

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Bij de Hem

Boerderij Bij de Hem

Locatienummer: 1038



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het vierde jaarverslag wat we als boerderij Bij de Hem mogen maken.

We zetten ons er voor in om alles wat van ons verwacht wordt goed op orde te hebben, de regels te volgen en alle benodigde papieren te hebben. Zodat alles netjes op orde is.

Maar het belangrijkste vinden we dat we werken vanuit ons hart, met liefde voor God en onze naasten. Zoals de Bijbel ook zegt: Behandel de ander, zoals je zelf behandelt wil worden. Daar hebben we ons het afgelopen jaar weer voor in gezet, en dat hopen we ook het komende jaar weer te mogen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1

Jonge lammetjes, nieuw leven.

Er kwamen nieuwe medewerkers op de boerderij, er werden nieuwe plannen gemaakt. Er kwamen nieuwe doelen en er werden nieuwe dingen geleerd.

Foto 2

De tuin groeiden en bloeiden. Veel dingen groeiden goed, sommige dingen mislukten.

De medewerkers genoten van hun werk in het afgelopen jaar. Ze vinden de boerderij een fijne plek om te werken en leren er nieuwe dingen. Soms waren er ook minder leuke dingen, als er iets niet goed lukten, een doel niet behaald kon worden of er ziekten waren.

Foto 3

Hooi op het land, klaar om binnen gehaald te worden.

Nu kijken we terug op het afgelopen jaar, een mooi jaar met prachtige mensen. De dingen die goed gingen, daar genieten we van. De fouten die we afgelopen jaar hebben gemaakt, daar hebben we van geleerd. Zo willen we het nieuwe jaar weer in gaan.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019

Januari

- Op 16 januari brachten we een bezoek op een groot melkveebedrijf in Schoonhoven. De medewerkers genoten er van om te zien hoe alles daar werkten, om de melkrobot te zien en al de koeien te bewonderen. Één van de medewerkers had bedacht om hier heen te gaan.
- Drie begeleiders volgden met goed resultaat de jaarlijkse BHV training.
- Er werden speeltjes opgehangen in de varkensstallen, zodat de varkens nog meer afleiding hebben.
- En we werden verwend met pannenkoeken, gebakken door een medewerker en een stagiaire.

Februari

- We namen afscheid van onze stagiaire, we missen haar enthousiasme. Een week later begon er een andere stagiaire, zij kwam tien weken stagelopen.
- We kregen erwtensoep met rijstebrij toe!
- We verkochten heel veel kachelhout. Van kachelhout zit je drie keer warm; een keer als het gezaagd word, een keer als het gekloofd word en een keer als je het stookt. Onze medewerkers zorgen dat het gezaagd en gekloofd word.
- We hadden een medewerkers overleg, bij dit overleg bespraken we waar je op let bij het zagen, tillen e.d. De veiligheid dus.
- Er werd nieuwe materialen aangeschaft: een elektrische bosmaaier, grasmaaier, motorzaag en heggenschaar. Elektrisch heeft veel voordelen, het werkt makkelijker, maakt minder geluid en is milieuvriendelijker.

Maart

- Ook dit jaar was er weer NL doet op de boerderij. Op 15 en 16 maart werd er door de vrijwilligers weer heel wat werk verzet. Er is een Gordijn opgehangen in de werkplaats tegen te felle zon. En in de kantine en wc ruimte is alles geschuurd en geverfd. Bedankt vrijwilligers, het is echt opgeknapt.
- Er kwam een nieuwe medewerker kennismaken, we vierden verjaardagen en verzorgen de dieren net als altijd.
- Een van de begeleiders volgde een scholing tot preventie medewerker.

April

- Er werd gestart met een zonnebloem wedstrijd, welke zonnebloem word het hoogst?

Mei

- We stonden met de producten die gemaakt worden in de werkplaats op een markt in Schoonhoven.
- De platen op het erf werden weer gelijk getrokken, zodat het zo glad mogelijk is.

- Er word een begin gemaakt met de verbouwing in de varkensstal. Er komen nieuwe roosters in de stal zodat de lucht in en buiten de stal schoner blijft.

Juni

- De familiedag, wat was het weer gezellig. Na de rondleiding en het eten hebben we spelletjes gedaan met elkaar. Mooi om te zien hoe trots de medewerkers zijn op "hun" boerderij.
- We geven het gereedschap een kleur, zodat het duidelijker is in welke stal het gereedschap hoort.

Juli

- We nemen afscheid van een medewerker die gaat verhuizen.
- Er worden nieuwe en betere oor kappen gekocht en we zorgen dat iedereen weer goede veiligheidslaarzen heeft.

Augustus

- Het afdak van de buitenverblijven voor de varkens word afgemaakt. Elke keer een stapje verder.

September

- Het plafon in de winkel word slecht. Het hele plafon gaat er uit en er komt een nieuw plafon is.
- We hebben een ontruimingsoefening gedaan, binnen drie minuten was iedereen op de verzamelplaats, keurig.

Oktober

- Het jaarlijkse dagje uit, wat word er altijd weer naar uit gekeken. Het was een natte dag, maar we hebben genoten in Apenheul en het eten was ook erg lekker.
- Op de donderdag krijgen we een nieuwe begeleider erbij, nu zijn er op de donderdag drie begeleiders. In de ochtend en de middag zit een begeleider op kantoor.

November

- Deze maand werd er beton gestort achter de varkensschuur. Nu is de vloer van de nieuwe varkenshokken klaar. Ook de poten van de schommel zijn gestort. Zo komen we elke keer weer een stapje verder.
- We krijgen een meneer van de Stigas op bezoek, samen kijken we welke punten we nog kunnen verbeteren.
- Het oude laarzenrek word vervangen voor een mooie nieuw exemplaar. Natuurlijk zelf ontworpen en gemaakt door onze medewerkers.
- We beginnen met het reorganiseren van onze dossiers op kantoor. Er komt een nieuwe kast waar alles netjes en veilig in opgeborgen kan worden. En maken een plan om de doelen beter uit te werken en er mee aan het werk te gaan.

December

- Een nieuwe zaag werd met de vrachtwagen gebracht, hierdoor hebben we meer mogelijkheden om ons hout te zagen. Deze zaag werkt eenvoudiger en er zit een stofafzuiging bij. Hierdoor hebben we nu twee stofafzuigingen waardoor we het stof beter onder controle hopen te houden.
- Aan het eind van de maand mochten we iedereen weer een kerstpakket overhandigen. Om alle medewerkers te bedanken voor al het werk wat ze doen op de boerderij, maar ook zeker voor de gezelligheid die ze meebrengen. En ook voor de vrijwilligers, bestuur en begeleiders.

2019

Er zijn ook dingen die elke maand of regelmatig terugkeren. Zo eten we elke maand een keer warm, hebben we 4 keer een medewerkers overleg gehouden. Hierbij kunnen de medewerkers aangeven wat ze willen veranderen, vernieuwen, leren, ideeën enz. Houden we brandoefeningen, werkoverleggen, volgen we lezingen en komen er nieuwe medewerkers en vrijwilligers. Ook nemen we afscheid van

sommige, zowel van medewerkers als vrijwilligers en stagiaires.

Dit jaar hebben we van een aantal medewerkers gevierd dat ze 12.5 jaar of langer bij ons werken.

Hebben we met alle medewerkers een keer per jaar een gesprek, over hoe het gaat en wat we de komende periode weer willen leren.

Sommige medewerkers zijn het afgelopen jaar vanuit de gemeente overgegaan zijn naar WLZ. Dit moest op papier allemaal in orde gemaakt worden.

De doelgroep is dit jaar niet verandert, we zijn zorg blijven bieden aan een brede doelgroep. Hierdoor is de zorgvraag/aanbod ook nauwelijks verandert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- We hebben het afgelopen jaar veel nagedacht over de veiligheid. Hieruit is voort gekomen dat er een begeleider een preventiemedewerker is geworden. We een bezoek hebben gehad vanuit de Stigas, en we meerdere maatregelen op de boerderij hebben getroffen. We zijn ons bewuster geworden van de "kleine" gevaren die er ook zijn. Het komende jaar willen we nog verschillende dingen veranderen. Bijv. het stof in de kippen stal en bij de afkortzaag verminderen.

- De veranderde regelgeving voor de varkens hebben ook invloed gehad. Hierdoor moest er veel verbouwt worden. Hier zullen we zeker het komende jaar nog mee bezig zijn.

- We zijn begonnen aan het aanpassen van de dossiers, zorgen dat alles weer compleet en bijgewerkt is. We willen meer aandacht gaan besteden aan de doelen.

Bij deze ontwikkelingen maken we gebruik van onze verschillende netwerken. Het bestuur denk mee bij de grotere beslissingen en we schakelen hulp in van buiten voor extra kennis voor de specifieke onderwerpen.

Vorig jaar hadden we als doelen:

- De varkensstal verbouwen en uitbreiden. Dit is een meer jaren plan, hier zullen we de komende jaren nog mee bezig blijven.

- Leer trajecten ontwikkelen. We zijn op dit moment bezig met een leertraject voor onze winkel. Hoe behandel ik de klanten, hoe geef ik geld terug enz.

Sommige actie zijn elders al opgenomen in de actielijst.

Dus voor het komende jaar:

Veiligheid: Stofvorming bij kippen en zagen verminderen

Dieren: varkensverblijven aanpassen aan nieuwe regels.

Kantoor: Dossiers aanvullen en zorgen dat ze voldoen aan huidige kwaliteitseisen.

Leren: traject ontwikkelen om te leren geld terug te geven e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij: Mensen met een verstandelijke beperking, lichamelijk beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen

Mensen met een verstandelijke beperking:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 8
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken . 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 10

Mensen met een lichamelijke beperking:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met gedragsproblemen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 5
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 4

Mensen met dementie en oudere met beperkingen:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 6
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 2
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 5

Mensen met niet aangeboren hersenletsel:

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met psychische problemen

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 4

Het totaal aantal medewerkers is nu 29.

Uitstroom

De reden van uitstroom was wegens: een verhuizing, een andere dagbesteding en iemand die meer tijd nodig had voor school.

Wij hebben dit jaar geen specifieke aanpassingen hoeven doen omdat onze doelgroep niet is veranderd.

Wij bieden dagbesteding (begeleiding) aan, zowel in groepsverband als individueel.

Wij bieden zorg vanuit de WMO, WLZ, PGB en onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen de conclusie trekken dat het een stabiel jaar is geweest wat betreft onze deelnemers. Er zijn enkelen deelnemers vertrokken en enkelen nieuw gekomen.

We hebben afgelopen jaar geen anderen doelgroepen op de boerderij gekregen. Onze deelnemers passen nog bij ons zorgaanbod.

We hebben als leerdoel voor komend jaar dat we actiever willen werken aan de doelen van onze deelnemers. En dit ook inzichtelijker te maken voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er een begeleider bijgekomen voor de donderdag en als invalkracht. Verder is het team stabiel gebleven. We zijn nu met totaal 5 begeleiders en de zorgboer.

Met alle begeleiders is een functioneringsgesprek gehouden.

Er hebben zich verder geen bijzondere ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de wijziging in het team of na feedback. Veel feedback punten worden door ons al tijdens het werkoverleg besproken en behandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- 1 stagiaire voor een periode van 10 weken. Zij volgde de opleiding SAW, en heeft tijdens haar stage geleerd om de medewerkers te begeleiden. Tijdens de stage periode was er een wekelijks gesprek met haar stagebegeleider. De stagebegeleider is een van de begeleiders van de boerderij.

- 1 stagiaire voor een periode van 20 weken, zij volgde de opleiding SAW. Zij heeft tijdens haar stage geleerd om de medewerkers te begeleiden. Tijdens de stage periode was er een wekelijks gesprek met haar stagebegeleider. De stagebegeleider is een van de begeleiders van de boerderij.
- Verschillende stagiaires voor een snuffelstage, zij komen enkelen uren tot enkele dagen om kennis te maken met het werkveld.
- De ontwikkelingen van afgelopen jaar. De stagelopers van het beroepsonderwijs worden begeleid door een van de begeleiders, dit is een vast persoon. De snuffelstagelopers worden begeleid door de zorgboer of een van de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 10 vrijwilligers.

- 5 vrijwilligers werken mee op de boerderij, waarvan twee een dag werken en drie een dagdeel.
- 3 vrijwilligers halen en brengen om de beurt een medewerker van huis naar werk en weer terug. Dit kost ze 40 minuten per rit.
- 2 vrijwilligers verkopen eieren voor ons in Schoonhoven

Met de vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij is ook dit jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ons team vrijwilligers is stabiel, afgelopen jaar is er alleen een vrijwilliger bijgekomen om onze medewerker te rijden.

Naar aanleiding van feedback van vrijwilligers zijn er producten gekocht zoals gereedschap of laarzen. En een vrijwilliger gaf aan ook mee te willen met lezingen e.d. dit word opgenomen om de jaarplanning van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we een nieuwe begeleider mogen verwelkomen op de boerderij die inmiddels al aardig ingewerkt is. Het afgelopen jaar hebben we ook enkelen snuffel stagiaires gehad. Verder werkten onze vaste vrijwilligers en begeleiders weer met plezier op de boerderij.

Van een van onze vrijwilligers kregen we de vraag of hij ook mee kon naar lezingen e.d. om zo meer kennis op te doen. Dit nemen we mee voor het nieuwe jaar want mogelijk zijn meerdere vrijwilligers daar in geïnteresseerd.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ons personeel worden elk jaar bijgeschoold door cursus of lezingen. We hebben personeel met verschillende opleidingen en niveaus. Ook is er nu een SKJ- geregistreerd deskundige bij de boerderij betrokken die mee kijkt en denk bij de begeleiding van de jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2019

- Het volgen van BHV. Bereikt.
- Het vergroten van onze kennis over mensen met dementie. Bereikt.
- Kennis op peil houden over autisme, NAH en gedragsproblemen. Gedeeltelijk bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Het volgen van BHV.

BHV is door drie begeleiders begin van het jaar gevolgd. Het doel hiervan is om op de juiste manier eerste hulp te kunnen verlenen bij calamiteiten. Het doel is behaald en de cursus is door allemaal goed afgerond.

- Het vergroten van onze kennis over mensen met dementie.

Op 20 maart zijn we met alle begeleiders naar een voorstelling geweest van "Dag mama". Dit was een voorstelling en een lezing over de juiste manier van omgaan met mensen met dementie. Door iedereen als zeer leerzame avond ervaren.

- Kennis op peil houden over autisme, NAH en gedragsproblemen.

Drie begeleiders hebben in oktober een interactieve avond bijgewoond over autisme. Dit was een belevingscircuit over autisme en had als doel de kennis over autisme te vergroten. Ook dit doel is behaald. Dit jaar is er geen scholing gevolgd over NAH of gedragsproblemen.

- Preventiemedewerker. Op 5 maart heeft een begeleider de cursus gevolgd voor preventiemedewerker. Zij is op de boerderij de preventiemedewerker en deze cursus was er op gericht de kennis te vergroten. Dit doel en de cursus zijn behaald.

- Verder volgt de zorgboer en een begeleider regelmatig avonden van de vereniging van zorgboeren. Op deze avonden worden diverse thema's behandeld zoals: Omgaan met agressie, omgaan met ouders/verzorgers, facturering, kwaliteitssysteem e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Herhalingscursus voor BHV door drie begeleiders.
- Cursus BHV door een begeleider, deze begeleider valt vaak in waardoor wij het belangrijk vinden dat ook zij BHV volgt.
- Avonden van de zorgboerenclub volgen, tijdens deze avonden worden er uit een lopende thema's behandeld.
- Nieuwe lezing van Geef me de vijf volgen, over autisme.
- Kennis onderhouden over NAH en dementie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- De scholing die we het afgelopen jaar hebben gevolgd was leerzaam en konden we ook direct in de praktijk brengen. Komend jaar hopen we onze kennis op peil te houden op dezelfde manier als afgelopen jaar. Avonden en lezingen volgen over de voor ons belangrijke thema's. Hierbij willen we ook de mogelijkheid bieden aan onze vrijwilligers om mee te gaan.
- Wat we afgelopen jaar hebben geleerd en komend jaar hopen te leren is beschreven in de vorige paragrafen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar een kleine 20 gesprekken gehouden, dat is er één per deelnemer. Niet alle deelnemers zijn dit jaar geweest, enkelen gesprekken die eind 2019 gepland stonden zijn doorgeschoven naar begin 2020. We houden met elke deelnemer één evaluatie gesprek per jaar.

We bespreken tijdens het gesprek hoe het afgelopen jaar is gegaan, hoe de deelnemer de begeleiding ervaart en hoe er aan de doelen is gewerkt. En we bespreken de doelen voor het komende jaar.

De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de zorg op de zorgboerderij. Er komen ook zeker aandachtspunten uit de gesprekken naar voren die we vaak redelijk snel kunnen realiseren.

Zowel de deelnemers als verzorgers en begeleiding ervaren de gesprekken als positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De gesprekken voldoen aan het doel. Het is goed om op een speciaal moment terug te kijken hoe het is gegaan en vooruit te kijken. In deze gesprekken kunnen de deelnemers aangeven wat ze graag willen doen en leren.

- In november hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden. Fijn dat we zo veel formulieren terug krijgen. We zijn ook heel blij en dankbaar met de uitslag. We krijgen gemiddeld een dikke acht! Dat betekent dat de meeste medewerkers, ouders en begeleiders tevreden zijn. Er zijn ook weer wat aandachtspunten uitgekomen, dat is ook goed om te lezen zodat we weten waar we aan moeten werken. Enkelen aandachtspunten die er uit kwamen zijn:

- Iemand geeft aan dat de begeleiding weinig tijd heeft of dat de begeleiders niet overleggen over het werk.

- Iemand geeft aan meer onderling samenwerking te willen hebben, meer groepsgebeuren.

- Enkelen geven aan dat de wc en kantine niet schoon en fris genoeg zijn.

- Meerdere medewerkers vinden het werk lichamelijk zwaar.

- De sloot bij de houtopslag wordt als gevaarlijk gezien.

We hebben deze punten besproken tijdens het overleg met de begeleiders en gaan hier aan werken. We bespreken deze punten ook met de medewerkers en nemen dan concreet de stappen om aan te gaan werken.

Wat betreft de houtopslag, daar stond al een hekwerk gepland, omdat dit helaas langer duurt zetten we dat nu tijdelijk af totdat het vaste hekwerk is geplaatst.

U begrijpt dat dit een overzicht is, de persoonlijke punten die er in stonden nemen we ook zeker mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 heeft er vier keer een medewerkers overleg plaats gevonden. Dit word een week van te voren op het bord aangekondigd. Zodat de deelnemers die er niet zijn ook hun punten kunnen inbrengen. We merken dat de deelnemers nu gewend zijn aan deze overleg momenten.

Goed om te merken dat de deelnemers niet alleen hun inbreng geven maar dat ook gewoon op de gewone dagen doen.

Tijdens de overleg momenten worden er vooral onderwerpen aangedragen om ergens heen te gaan of een activiteit te ondernemen. Ook geven ze aan als ze een klus liever niet willen doen of juist wel. Mooi om te merken dat ze het zien als "onze" boerderij en dus ook mee denken over veranderingen of gereedschap wat nodig is.

De meesten punten die aangedragen worden kunnen we in praktijk brengen, Helaas moeten we ook soms dingen afwijzen omdat we al genoeg werk hebben, en we natuurlijk ook niet alle uitjes af kunnen gaan die iedereen aandraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook het nieuwe jaar willen we vier inspraak momenten houden. We houden de opzet hetzelfde, dat is nu vertrouwd en duidelijk voor de deelnemers.

Als leerpunt nemen we mee dat we het niet alleen een week van te voren op het bord schrijven maar we het ook benoemen. Omdat we merken dat niet iedereen het leest of begrijpt. Zo is er voor iedereen ruimte om mee te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in november plaatsgevonden. We hebben aan alle deelnemers een vragenlijst meegeven en ook voor de ouders/verzorgers of begeleiding was er een vragenlijst.

Voor de medewerkers waren er 27 lijsten uitgegaan en hebben we er 22 terug gekregen.

Voor de ouders/begeleiders zijn er 21 lijsten uitgegaan en 18 teruggekomen.

Er worden veel vragen in de lijst meegenomen. Onderwerpen zijn bijv. :Word er genoeg aan de doelen gewerkt, deskundigheid begeleiders, eigen inbreng, zwaarte van het werk, tevredenheid, hygiëne enz.

Over het algemeen is de uitkomst positief en krijgen we gemiddeld een 8. De aandachtspunten zijn dat het werk voor sommige als zwaar word ervaren, niet alles altijd voldoende schoon is en het niet voor iedereen inzichtelijk is hoe er aan de doelen word gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over het verloop van het tevredenheidsonderzoek. We krijgen veel lijsten ingevuld terug. Komende jaar willen we het weer op dezelfde manier doen. Wel zullen we het komende jaar de vragenlijst een beetje veranderen. Zodat ook anderen onderwerpen weer aan bod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een medewerker liep een wondje op door dat hij de zaag op de verkeerde manier gebruikten. Het was een klein wondje dat we zelf konden behandelen. Daarna hebben we in een gesprek met de medewerker de instructie herhaald om veilig te zagen. Blijft voor ons belangrijk om op te letten of de medewerkers de machines veilig gebruiken en de instructie regelmatig te herhalen.

- Een medewerker was bezig met een band schuurmachine waarbij hij met zijn trui vast raakte in de machine. Nadat we hem los hadden gemaakt was alleen zijn trui kapot. Hierna is de begeleider erbij gebleven om het werk samen af te maken. Dit voorval maakten ons er weer van bewust dat we goed moeten kijken en afspreken wie wel en wie niet met machines mogen werken.

- Verder waren er nog meerdere incidenten waarbij kleine wondjes waren. Bijv. splinters en ledenmaten stoten. We wijzen altijd op het aantrekken van handschoenen. Maar we moeten ook zo nuchter zijn dat we wondjes nooit 100% gaan voorkomen.

Deze meldingen zijn door de begeleider gedaan die er bij was op dat moment. En besproken met de begeleiders aan het eind van de dag. De actie zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die geweest zijn, zijn op de juiste manier afgehandeld. De conclusie en verbeterpunten ziet u beschreven bij de meldingen zelf. Ook de acties die daaruit voort gekomen zijn kunt u daar vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Instructies "veilig werken met machines" regelmatig blijven herhalen door het op het bord te schrijven

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Verzekeringen doornemen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 26-12-2019 (Afgerond)

Toetsingskader WMO controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze gebeuren het hele jaar door, iedereen komt jaarlijks aan de beurt.

RI&E bijvoegen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend aandachtspunt

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We vragen nu naar de bijzonderheden van de medicijnen tijdens het evaluatie gesprek. Dit is één keer per jaar.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)

Toetsingskader jeugd doornemen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is ingevuld. Ne gaan we de acties uitvoeren.

Medewerkersoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

Begeleidingsplannen van enkele medewerkers SMART formuleren

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)

varkensstal uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afdak is afgerond

ondersteuningsplan controle

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

evalueren van plannen met begeleiders en bestuur

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders (incl. stagiaires en vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met begeleiders, vrijwilligers volgen in oktober

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Lezing dementie volgen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorstelling Dag Mama over dementie, indrukwekkend en leerzaam.

Klachten functionaris aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Kennis vergroten en inwerken preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus preventiemedewerker gevolgd op 5 maart 2019.

JV2018: Actualiseer in uw werkbeschrijving de klachtenprocedure (5.2.6; punt uit beoordeling jv2017) en de meldcode.(5.2.5)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover mogelijk bijgewerkt. Klachten functionaris aanstellen voor 1 april 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

gesprek over veiligheid bij diverse klussen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met medewerkers overleg, en de regels hebben een week op het bord gestaan.

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met medewerkers overleg, en de regels hebben een week op het bord gestaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Inkomsten uit zorg en agrarische activiteiten registreren

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor het volgende jaarverslag: kijk na of u alle punten uit de norm zijn terug te lezen in uw jaarverslag (bv 3.1: financiering/kwaliteit, 4.1 zorgwaarde, 7.1 is er goed gehandeld)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Ontspanning/speelwei maken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Verzekering personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Afspreken wie met welke machines mag werken.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Dossiers aanvullen en aanpassen aan de huidige eisen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Speelweide afmaken

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Het werken aan de doelen inzichtelijk maken voor de deelnemers. En actief aan de doelen werken.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Vrijwilligers uitnodigen voor een lezing/cursus.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Vragenlijst tevredenheidsonderzoek aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020

leermodules dieren en andere activiteiten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020

Instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020**Leertraject winkel starten****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2020**Persoonlijke RIE voor alle medewerkers invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Begeleidingsplannen met heldere doelstellingen maken voor alle medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Evaluaties met de deelnemers richten op de doelstellingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Intake in dossier van medewerkers toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Opvragen apothekersoverzichten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actiepunten RIE afronden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Opstellen van een voortgangsrapportage.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**RI&E nakijken/herzien****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020

Toetsingskader jeugd doornemen**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Scholing en lezingen volgen om onze kennis van doelgroepen op peil te houden****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Hekwerk maken bij de houtopslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**Verduurzamen van de varkensstal en kippenstal****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Hekwerk bij de houtopslag****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Voor volgend jaarverslag; maak een verdiepingsslag door concreet te reflecteren op het afgelopen jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**scholingsplan o.a. bhv****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Onderzoek verduurzaming dieren

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Pas (indien nodig) de plattegronden uit het noodplan aan de verbouwing aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er zijn geen verbouwingen geweest waar het plan voor aangepast moet worden.

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Instructie op het bord geschreven en een week elke dag voor gelezen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-01-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Via de zorgboerenclub, intentieverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Inmiddels hebben we zelf een SKJ geregistreerd persoon parttime in dienst.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een aandachtspunt om de actie op tijd af te werken, en af te vinken. Het gebeurt regelmatig dat de acties wel zijn gebeurd maar dat het nog niet verwerkt is in het systeem. Dus het komende jaar als leerpunt het op tijd af werken en afsluiten van de actie's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continuïteit van de zorg waarborgen
- Huidige aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven
- De dierenverblijven verduurzamen
- Buitenverblijf voor de varkens maken
- Nieuwe wagenloods bouwen achter onze bestaande schuren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kennis op peil houden over onze doelgroepen
- Dossiers aanpassen/aanvullen aan de huidige eisen
- Hekwerk bij de houtopslag maken voor de veiligheid
- Speelweide afmaken met schommel en zit gelegenheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen voor het komende jaar:

- Kennis op peil houden over onze doelgroepen. Dit doen we door het volgen van lezingen en/of scholing. Zie verder bij het punt scholing in dit jaarverslag.
- Dossiers aanpassen/aanvullen aan de huidige eisen. In januari passen we de gespreksformulieren aan zodat ze voldoen aan de huidige eisen. Alle gesprekken van dit jaar zullen met het nieuwe formulier afgenomen worden.
- Hekwerk bij de houtopslag maken voor de veiligheid. Dit word uitbesteed aan een hovenier, omdat dat even kan duren zetten we tijdelijk een nood hek neer.
- Speelweide afmaken met schommel en zit gelegenheid. Een van de collega's gaat in het voorjaar het laswerk verzorgen waarna de schommel opgebouwd kan worden.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Continuïteit van de zorg waarborgen. Dit is een blijvend proces, waar me met de begeleiders en het bestuur aan blijven werken.
- Huidige aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven. We willen niet meer als 13 medewerkers per dagdeel, en ons blijven richten op de verschillende doelgroepen.
- De dierenverblijven verduurzamen, Buitenverblijf voor de varkens maken. We zijn nu buiten bezig met een buitenverblijf voor de varkens, hierdoor krijgen de varkens meer ruimte. Ook word er in de varkensstal anderen roosters gelegd waardoor de lucht in de stallen schoner word en de lucht die naar buiten gaat schoner is (beter voor het milieu). Bij de kippen gaan we in het voorjaar ander gaas bevestigen waar minder stof aan blijft hangen. Ook willen we anderen waterbakken gaan testen die schoner blijven.

- Nieuwe wagenloods bouwen achter onze bestaande schuren. Op dit moment zijn we bezig de vergunningen aan te vragen en de precieze locatie te bepalen. Dit moeten we dus eerst afwachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.