

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Bij de Hem

Boerderij Bij de Hem

Locatienummer: 1038



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat is er het afgelopen jaar veel reden tot bezorgdheid geweest. Kunnen we zorg blijven bieden ondanks corona, hoe zou het gaan met de gezondheid van onze medewerkers en hoe kunnen we zo veilig mogelijk blijven werken. Maar als we nu terug kijken op het jaar 2020, overheerst de dankbaarheid. We zijn vijf weken dicht geweest, maar konden op verschillende manieren toch verbonden blijven met onze medewerkers. We mochten en konden de rest van het jaar de zorg blijven bieden aan onze medewerkers. Er zijn onder ons geen ernstig zieken geweest door corona en er is ook geen uitbraak op de boerderij geweest. Maar ook buiten corona om is er reden tot dankbaarheid. We mochten genieten van nieuwe medewerkers, we mochten genieten van medewerkers die stappen maakte in zelfstandigheid, we mochten genieten van de mooie gesprekken en de gezelligheid. We zijn God dankbaar voor alles wat we ontvingen in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was weer een bijzonder en mooi jaar. Hier volgt een korte samenvatting.

Januari

Is voor ons een gewone wintermaand, dat houdt in dat we voor onze dieren zijn blijven zorgen. Er van alles in de werkplaats gemaakt word. Dat we naar anderen plekken gaan om hout te zagen of op te halen. Er op de boerderij veel kachelhout verwerkt word, zowel voor onze eigen kachel als voor klanten. Deze maand zijn we ook begonnen met het vervangen van onze verlichting voor Led verlichting. En we kregen controle van de federatie, fijn om te horen dat ook anderen vinden dat we een mooie plek hebben en dat de sfeer goed voelt. Wat betreft het opstellen van de dossiers waren er verbeterpunten, waar we mee aan de slag zijn gegaan. Ook kwam er een nieuwe medewerker proef draaien.

Februari

Twee medewerkers wilde graag leren omgaan met geld zodat ze ook beter in ons winkeltje kunnen helpen. Deze maand zijn ze gestart met "winkel" les, gegeven door een begeleider. Deze maand hebben alle begeleiders weer hun functioneringsgesprekken gehad en is er een begin gemaakt met de evaluatiegesprekken met de medewerkers. Bij de evaluatie gesprekken worden nu de nieuwe en aangepaste lijsten gebruikt, zo hopen we nog beter de doelen naar voren te krijgen.

Maart

We oefende met een ontruimingsoefening, wat doe je, waar ga je heen en waar moet je aan denken. Iedereen was na vier minuten op de verzamelplek, keurig. Deze maand kwam het Coronavirus steeds dichterbij. Lastige keuzes die gemaakt moesten worden. Ga je dicht vanwege het besmettingsgevaar of blijf je open om zorg te kunnen blijven leveren wat voor veel van onze medewerkers onmisbaar is. Op 23 maart hebben we het besluit genomen dicht te gaan, ook op aanraden van ons bestuur en de federatie. Voor ons als begeleider ging het werk door. Alle dieren moesten verzorgd worden, de tuin moest klaar gemaakt worden en we pakten extra klussen op. Maar het allerbelangrijkste wat we gedaan hebben, dat leest u bij de volgende maand.

April

Een bijzondere situatie, begeleiders op het werk en de medewerkers thuis. Hoe houden we iedereen in het oog, hoe lever je zorg op afstand. We hebben in de hele periode dat we gesloten waren er alles aan gedaan om contact te houden. Iedereen elke week even opbellen, elke week een mail met foto's en verhaaltje van de boerderij of iedereen een kaart sturen. Bij een paar medewerkers hebben we werk thuis bezorgd zodat ze toch wat te doen hadden. Een cadeautje langs brengen of in de tuin zingen als er iemand jarig was. Op 28 april zijn we weer open gegaan en begonnen we met een paar medewerkers per week. Wat langzaam meer werd tot iedereen weer kon komen. Financieel was er veel onduidelijkheid, zouden alle inkomsten stoppen? In de loop van de periode werd duidelijk dat het per situatie verschillend was. Sommige organisatie betaalden ons 100% maar er waren ook medewerkers waarvoor niks binnenkwam. Gelukkig was er genoeg reserve om deze klap op te vangen.

Mei

Een rustige en gewone maand in vergelijking met april. We hebben extra genoten van onze medewerkers die weer gewoon op de boerderij konden komen. En uit de verhalen en opmerkingen werd duidelijk dat ze hun werk erg hadden gemist. Nadat we een maand dicht hebben gezeten, liepen we wel iets achter met de evaluatiegesprekken. We hopen dit de loop van het jaar weer in te halen.

Juni

Deze maand is de herhaling van de bosmaaier cursus gegeven, een idee van de medewerkers zelf. De medewerkers die hun diploma hadden stonden weer stil bij de veiligheid, de werking van de machine en waar je op moet letten. Ze hebben alle vijf hun certificaat gehaald! We begonnen met een hekwerk langs de houtopslag. Als dat klaar is willen we ook het dak verlengen zodat alles goed droog kan

staan. Een van de begeleiders volgde de BHV cursus, nu zijn er totaal 4 BHV'ers op de boerderij.

Juli

Vanwege corona gingen er weinig op vakantie, we hebben gewoon doorgewerkt. We hebben 4 nieuwe duiven in ons opgeknapt duivenhok.

Augustus

Twee medewerkers zijn voor langere tijd afwezig i.v.m. met ziekte. We leven mee door een kaartje te sturen en te bellen. Er komen plannen op tafel om nog een schuur bij te bouwen voor de machines. De vergunningen worden aangevraagd.

September

Voor de begeleiders die de administratie doen, een drukke maand. Meerdere medewerkers gingen met hun financiën van de woning weer terug naar de ouders. Nieuwe zorgbeschrijvingen en overeenkomsten moesten de deur uit.

Oktober

Wat leuk om te merken dat de mensen ons weten te vinden omdat we mooie dingen maken. We kregen een bestelling om 100 kleine kerstboompjes te maken. We maakte 150 kaarsenstandaards voor waxinelichtjes en 40 anderen kaarsenstandaards.

November

Een van de medewerkers kwam thuis ten val en brak zijn heup, wat een tegenslag voor hem.

December

We eindigde dit jaar helaas weer rustig. Veel medewerkers blijven tijdens de loc down thuis. Met de medewerkers die wel komen pakken we het werk op. We hebben nu besloten open te blijven om de volgende redenen: We mogen van de overheid openblijven en kunnen niet thuiswerken. We gemerkt hebben in maart hoe belangrijk het is dat de medewerkers in hun dag structuur blijven, omdat er anders vereenzaming op de loer ligt en het ook een zware belasting is voor de mantelzorgers. Ook doen we extra klussen, we helpen een vrijwilliger in de tuin, gaan ergens anders hout zagen en halen vrachten hout op. We eindigen het jaar met verse oliebollen, gebakken op de boerderij door een vrijwilliger.

Wat gebeurde er verder dit jaar:

- Er kwamen dit jaar 6 nieuwe medewerkers werken op de boerderij, 2 medewerkers namen afscheid. Ook mochten we twee stagiaires van een zmlk school welkom heten.
- Er kwam voor tien weken een stagiaire bij ons om te leren voor begeleider.
- De eerste varkens kwamen in de aangepaste stallen, nu moet er nog één afdeling aangepast worden.
- We blijven aan het werk in onze dierenverblijven. Zodat het voor de medewerkers goed en veilig werken is en voor de dieren een fijne plek is.
- Onze financiële reserve zijn iets gekrompen door de corona, minder inkomsten doordat medewerkers thuisbleven en niet door betaalden. En door meerder onverwachte investeringen, zoals kapotte machines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Het jaar begon met de audit, het dossier voldeed niet aan de norm. Dit hadden we al voorzien en daar waren we ook al mee bezig. Samen hebben we door genomen wat echt verbeterd moest worden. Hierdoor hadden we concrete stappen om mee aan het werk te gaan. Allereerst hebben we een plan opgesteld, hoe we het gaan doen. Daarna alle lijsten aangepast en bijgewerkt aan de norm. Hiermee zijn we aan de slag gegaan. We hebben in overleg ervoor gezorgd dat het voldoet aan de norm, en voor ons goed werkbaar en toepasbaar is. En dat is gelukt. De doelen komen nu veel beter naar voren en worden beter toegepast in het dagelijkse werk. Fijn dat er een kort lijntje was met de mevrouw die de audit deed, waardoor we een stap in de goede richting konden maken.

- We zijn een maand dicht geweest i.v.m. corona. Nu we daar op terug kijken zeggen we dat het een goed besluit was, omdat het vanuit verschillende kanten dringend geadviseerd werd, het virus nog redelijk nieuw was en de besmetting erg hoog lagen. Nu we weer in dezelfde situatie zitten en meer ervan weten, nemen we een ander besluit. We blijven open en proberen ons zo goed mogelijk aan de maatregelen te houden. We blijven nu open omdat we gemerkt hebben hoe belangrijk onze boerderij is voor onze medewerkers. Een gedeelte van de groep redt zich goed thuis, maar er is ook een grote groep die vereenzaamd thuis, die harder achteruit gaat of zorgen voor een (te) grote belasting van de mantelzorgers.

- Het netwerk blijft belangrijk voor ons. In de kleine dingen, zoals advies vragen aan een collega zorgboer. En in de grotere dingen, samen tijdens een audit kijken hoe je al het papier werk naar een hoger niveau kan tillen. De informatieve avonden van de zorgboerenvereniging.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Wat betreft scholing zie hoofdstuk 5
- Dossiers zie eerste punt in dit verhaal
- Hekwerk bij de houtopslag is af, komend jaar willen we het afdak boven de houtopslag verlengen.
- De schommel is klaar en word wekelijks gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij: Mensen met een verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen.

Mensen met een verstandelijke beperking:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 10

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken . 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 10

Mensen met een lichamelijke beperking:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met gedragsproblemen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 4

Mensen met dementie en oudere met beperkingen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 4

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 2

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met niet aangeboren hersenletsel:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met psychische problemen

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 5

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 2

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 6

- Het totaal aantal medewerkers is nu 29.

- Reden van uitstroom van 3 personen is een opname in verpleeghuis/verzorgingshuis. 1 persoon omdat het vanwege psychische problemen niet langer lukte om te komen. 1 persoon vanwege verhuizing.

- Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart, en er is geen sterke groei of afname dit jaar geweest.

- Wij bieden de volgende zorg:

Wij bieden begeleiding

Zorgzwaarte: licht, midden en zwaar en ZZP 4,5, en 6

Begeleidingsvorm: zowel groepsbegeleiding als ambulante begeleiding

Zorg word verleent vanuit: WLZ - PGB en WMO - gemeente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- We hebben een vrij stabiele groep medewerkers, dit jaar hadden we wel wat uitstroom waarvan de meeste vanwege verhuizing. Maar er is ook voldoende instroom. We zitten op het moment van schrijven vol, maar er kan altijd gebeld worden met de vraag of er plek is. Dit word ook regelmatig gedaan. We merken dat er veel vraag is naar een plek op de zorgboerderij.

- Omdat we het belangrijk vinden dat er voldoende plek is voor jonge mensen maken we hier bewust plek voor. Dit gaat om de groep die stage komt lopen of net van school af is. Verder willen we de diversiteit aan medewerkers graag behouden.

- Doordat onze doelgroep niet is veranderd zijn er op dat gebied geen veranderingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Het team is in 2020 stabiel gebleven, en er zijn geen wijzigingen geweest.
- Begin 2020 is er met elk personeelslid een functioneringsgesprek geweest.
- Feedback punt was dat er overleg gemist werd over veranderingen/vernieuwing. We werken hieraan door meer punten tijdens het werkoverleg te bespreken en een overdrachtsschrift te maken.
- Voor de begeleiding van jeugd is er een zzp'er betrokken, zij geeft advies. Dit is nu een jaar zo tot ieders tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- Dit jaar hebben we 1 stagiaire gehad, zij loopt nu nog stage. De stage periode is van november 2020 tot februari 2021.
- Ze loopt stage vanuit het Hoornbeeck College, SAW. Ze begint met het begeleiden van 1 medewerker wat zich uitbreidt tot meerdere medewerkers. Ze groeit in de taken die een begeleider doet.
- We hebben op de boerderij een personeelslid die fulltime werk, zij begeleidt de stagiaires.
- Met de stagiaires wordt wekelijks een voortgangsgesprek gehouden.
- Er zijn nog geen ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie groepen vrijwilligers:

Vrijwilligers die op de boerderij werken.

We hebben 5 vrijwilligers die op de boerderij werken. Zij komen een dag of dagdeel naar de boerderij. Ze werken dan samen met een van de medewerkers aan een klus. Dit varieert van dierv verzorging, hout klussen, bakken, tuinklussen en schoonmaken.

1. Vrijwilliger 1 komt 2,5 uur per week
2. Vrijwilliger 2 komt 2,5 uur per week
3. Vrijwilliger 3 komt 3,5 tot 6 uur per week

4. Vrijwilliger 4 komt 7 uur per week
5. Vrijwilliger 5 komt 3.5 uur per week

Vrijwilligers die een medewerker van en naar huis rijden.

We hebben vier vrijwilligers die 1 of 2 keer per week een medewerker naar de boerderij of naar huis brengen. Dat ritje kost een klein uurtje heen en weer.

Vrijwilligers die eieren verkopen voor ons.

De ene vrijwilliger komt wekelijks eieren halen en brengt ze rond in Schoonhoven, de anderen doet dat één keer in de twee weken.

- De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan en geeft ze hun taken. Voor vragen is hij het aanspreekpunt.
- Met alle vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij word jaarlijks een gesprek gehouden.
- Ons team van vrijwilligers is stabiel.
- Er zijn dit jaar geen bijzondere veranderingen geweest naar aanleiding van informatie of feedback van onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- We zijn dankbaar voor de stabiele groep vrijwilligers en begeleiders. Dit zijn vertrouwde gezichten voor onze medewerkers wat belangrijk is.
- Uit de gesprekken met vrijwilligers en personeel blijkt dat iedereen tevreden is over zijn of haar werk. Enkelingen gaven aan meer betrokken te willen worden bij keuzes en beslissingen en bij scholing. Hier gaan we aan werken door meer keuzes en beslissingen te bespreken tijdens het werkoverleg zodat iedereen daarin kan meedenken. Scholing werd gevraagd door een vrijwilliger, helaas ging door corona de lezing die we met ze gepland hadden niet door dit jaar. Komend jaar willen we het nu zelf vormgeven op de boerderij.
- Er is voldoende personeel wat bekwaam is en bevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hier vindt u de opleidingsdoelen van afgelopen jaar en daarbij of het behaald is of niet:

- Herhalingscursus voor BHV door drie begeleiders. Begin 2020 met succes behaald door de drie begeleiders.
- Cursus BHV door een begeleider die vaak invalt. Met succes behaald.
- Avonden van de zorgboerenclub volgen, tijdens deze avonden worden er uit een lopende thema's behandeld. Door corona is er veel niet door gegaan maar er zijn wel enkelen online alternatieven gevolgd.
- Nieuwe lezing van Geef me de vijf volgen, over autisme. Helaas door corona is deze lezing afgezegd.
- Kennis onderhouden over NAH en dementie. 2 begeleiders hebben een lezing gevolgd over NAH.
- Ook is er met het personeel onderling een avond geweest over communicatie bij de verschillende doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Volgende scholing is gevolgd:

- Herhalingscursus voor BHV door drie begeleiders. Begin 2020 met succes behaald door drie begeleiders.
- Cursus BHV door een begeleider die vaak invalt. Met succes behaald. Van de BHV is het leerdoel, veilig handelen in nood situaties.
- Kennis onderhouden over NAH. 2 begeleiders hebben een lezing gevolgd over NAH. Het thema was communicatie met mensen met NAH.
- Ook is er met het personeel onderling een avond geweest over communicatie bij de verschillende doelgroepen.
- Het afgelopen jaar kregen we meerdere nieuwe aanmeldingen binnen van mensen met epilepsie. Naar aanleiding hiervan groeide bij ons de behoefte meer te leren over de verschillende manieren van toedienen van medicatie. Daarom hebben we eind 2020 een digitale cursus gedaan over het toedienen van medicatie. Dit is met goed resultaat door alle begeleiders gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk om bijscholing te blijven volgen gericht op onze doelgroepen. We hebben sinds vorig jaar vier BHV'ers dat is voor dit moment voldoende.

- Komende jaar willen we als begeleiding bijscholing volgen over:

Verstandelijke beperking

Epilepsie

Dementie (Met afasie)

Autisme

Voor onze vrijwilligers organiseren we zelf een avond over aandachtspunten en omgaan met onze doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er veel niet doorgegaan wat betreft scholing door corona. Gelukkig gingen de BHV cursussen wel door. Hierdoor is ons doel om vier BHV'ers op de boerderij te hebben wel gehaald. We zullen ons nu meer moeten gaan richten op de dingen die online gegeven worden. En we willen kijken naar meer leer momenten met de begeleiders onderling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Dit jaar hebben we 24 evaluatie gesprekken gehad. We hebben op dit moment 29 medewerkers. Met 5 is er geen evaluatie gesprek geweest om de volgende redenen: 2 langdurig ziek, 2 zijn eind 2020 komen werken, en 1 gesprek is uitgesteld i.v.m. omschakeling verantwoordelijke.
- We hebben met elke medewerker een keer per jaar een evaluatie gesprek.
- Bij de gesprekken word er terug gekeken hoe afgelopen jaar is gegaan, wat vond je leuk/niet leuk, hoe gaat het samenwerken enz. En er word vooruit gekeken, wat wil je leren/doen (leerdoelen) enz.
- De meeste zijn tevreden met de klussen die ze doen en met de samenwerking met anderen. Er worden 2 tot 3 nieuwe leerdoelen gemaakt voor het nieuwe jaar. De gesprekken worden door de meeste als positief ervaren. Enkelen vinden het niet nodig een gesprek te hebben, omdat er tussendoor ook ruimte is om iets aan te geven. Als we deze reactie krijgen leggen we uit dat het belangrijk is om toch een gesprek te hebben. Zodat we kunnen door nemen hoe het gegaan is en wat ze het komende jaar willen leren. Dus ook met deze mensen is er een keer per jaar een gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het afgelopen jaar zijn onze lijsten aangepast voor het evaluatie gesprek. Door deze lijsten kunnen we een nog beter beeld krijgen tijdens het gesprek. Ook is er extra ruimte om evt. extra dingen te beschrijven. Het begeleidingsplan is aangepast, hierdoor komen de doelen nog beter naar voren.
- We willen het komende jaar verder gaan met de verbeterde lijsten die we het afgelopen jaar hebben gemaakt.
- Actiepunt: alle doelen op de juiste manier uit werken en de voortgang bij houden in de map.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Dit jaar heeft er drie keer een medewerkers overleg plaats gevonden. In februari, augustus en november. In mei is het overleg komen te vervallen i.v.m. met de sluiting van de boerderij door corona. Na opening is het aantal medewerkers langzaam opgebouwd, zodat we geen compleet overzicht konden hebben voor een overleg. In augustus was iedereen weer aan het werk op de boerderij en was het daardoor zinvol om een medewerkers overleg te houden. Het overleg vindt plaats in de pauze. Een week van tevoren staat het op het bord zodat iedereen zich kan voorbereiden. De punten van het overleg blijven tot een week na datum staan zodat mensen die er die dag niet waren ook nog inspraak kunnen hebben.

De medewerkers brachten de volgende dingen aan:

- Meer dieren, ander/beter gereedschap, grotere schuren.

De begeleiders brachten het volgende in:

- Waar letten we op voor de veiligheid, besteding van de fooienpot, kerstdoel kiezen, wie wil er mee doen met een bosmaaier cursus.

- Door de dingen die we bespreken blijven we allemaal alert, word gereedschap vervangen en voelen de medewerkers zich gehoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We zien dat de medewerkers nu gewend zijn aan de inspraakmomenten en er steeds meer gebruik van gemaakt word. Hierdoor is er meer inbreng en we merken dat de medewerkers de inspraakmomenten waarderen.

Leer en verbeterpunten van afgelopen jaar:

- Verschillende mensen gaven aan dat ze wel dingen hebben, maar er op de dag van het inspraakmoment niet zijn. Daarom zetten we nu een week van tevoren op het bord wanneer het inspraakmoment er is. Tijdens het inspraakmoment schrijven we de punten op het bord. Dit bord laten we een week staan, in die week krijgt iedereen de ruimte om nog inspraak te doen. Zo kan iedereen meedoen.

Actiepunt; Vaker een inspraakmoment. We hebben het moment één keer vaker ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- Dit jaar heeft de meting plaatsgevonden in november/december.

- Er is net als voorgaande jaren een vragenlijst meegegeven, een voor de medewerker en indien van toepassing een lijst voor ouders/partner of begeleiders.

- We hebben dit jaar 27 lijsten voor de medewerkers en 21 voor ouders/partners of begeleiders uitgezet. Van de medewerkers hebben we er 18 terug gehad en van de lijst voor ouders/partners of begeleiders hebben we er 14 terug gehad.

- In de vragenlijst staan globaal de volgende onderwerpen. Begeleiding, overlegmomenten, zwaarte van het werk, corona, doelen, sfeer enz.

- De uitslag was weer positief, een enkeling noemt verbeter punten waar we zeker aan gaan werken. Dit zijn punten zoals, meer inspraakmomenten, meer overleg, schonere wc e.d.

Actiepunt: volgend jaar proberen om meer lijsten terug te krijgen.

Dit jaar zijn er relatief minder invullijsten teruggekregen dan voorgaande jaren. Dit vinden wij jammer, we willen graag een compleet beeld van de tevredenheid van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie tevredenheidsonderzoek.

De medewerkers

Gemiddelde cijfer voor het werk op de boerderij een 8,6

Gemiddelde cijfer voor de begeleiding op de boerderij een 8,6

- Er zijn een paar medewerkers die aangeven wat vaker te willen overleggen met de begeleiding. Geef dit gerust aan bij de begeleiding, zodat we daar op kunnen letten.
- Er zijn meerdere medewerkers die graag willen dat we meer koeien gaan houden. Maar dat gaan we niet doen omdat we niet meer ruimte hebben en omdat we nu genoeg werk hebben voor iedereen.
- Er was ook een vraag of we de varkens buiten kunnen laten lopen, maar dat gaat helaas ook niet. Om varkens buiten te laten lopen heb je namelijk heel veel land nodig. Ze kunnen maar kort op een stukje lopen, voordat ze alles omploegen. Ze hebben dus veel land nodig, en daar hebben we niet genoeg land voor.

De familie en begeleiding

Gemiddelde cijfer voor het werk op de boerderij een 8,6

Gemiddelde cijfer voor de begeleiding op de boerderij een 8,3

- Er wordt een paar keer aangegeven dat mensen contact missen tussen thuisfront en de boerderij. Als dit zo is geef het dan even aan, dan zoeken we daar een oplossing voor. Er zijn namelijk verschillende mogelijkheden die we bij sommige medewerker al gebruiken. Zoals een schriftje waar we bijzonderheden inschrijven, of geregeld een belletje of een mailtje.

Algemeen

- De meeste mensen vinden dat we goed omgaan met de corona maatregelen. Maar zoals een paar mensen terecht aangeven: We vergeten die 1,5 meter of dat mondkapje echt wel eens. Laten we hier dus goed met elkaar op blijven letten.
- Er zijn ook verschillende mensen die aangeven dat ze het werken met mondkapjes erg lastig vinden. En als we eerlijk zijn vinden we dat allemaal, ook de begeleiding. Maar toch willen we het nog een poosje vol houden om de volgende redenen. Omdat:
 - we met veel verschillende mensen werken.
 - we nu het kouder en natter is met meer mensen in de werkplaats zijn.
 - we niet bij alle werkzaamheden genoeg afstand kunnen houden.

We hopen natuurlijk allemaal dat het snel niet meer nodig is.

Een paar mooie reacties op de vraag hoe we ons rapportcijfer konden verbeteren:

- 'Een tien is niet te verbeteren, vooral zo doorgaan'.
- 'Niemand is perfect dus ga zo door.'
- 'Met een hoog cijfer wil ik niet maar ik heb het gewoon naar mijn zin'

Dit was het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, maar wacht niet met dingen vertellen tot het volgende onderzoek. Zijn er dingen waar je blij of tevreden mee bent of zijn er dingen die je lastig of fout vindt. Zeg het gerust!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1

Medewerker bijna weg gelopen

- De oorzaak.

Het was tijd om naar huis te gaan, de medewerker moest nog wachten op de taxi. Tot een paar maanden daarvoor had hij zelfstandig met de bus gereisd. Omdat hij dit gewend was pakte hij zijn jas en tas en liep naar de bus. Door dementie kon en mocht hij niet meer zelfstandig reizen.

- Wat u direct heeft gedaan.

Een collega zag de medewerker nog van het erf af lopen en is snel achter hem aan gegaan en heeft hem mee terug genomen naar de boerderij.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

We hebben hem verteld dat hij met de taxi naar huis ging. En zijn bij hem gebleven tot de taxi er was.

- Of er goed is gehandeld.

Ja, doordat de situatie dagelijks kan veranderen bij onze medewerkers is het goed hier alert op te zijn. En de nodige aanpassingen te doen indien nodig.

- Wat u heeft geleerd.

Door dit voorval is besloten dat hij continu onder toezicht moest zijn.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

-

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 2

Een wondje door de lintzaag

- De oorzaak.

Doordat het hout weg schoot, kwam haar vinger tegen de zaag.

- Wat u direct heeft gedaan.

Het wondje beoordeelt en een pleister geplakt.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

We hebben over het voorval gepraat, en wat we moeten doen om dit te voorkomen.

- Of er goed is gehandeld.

Ja, het was een klein wondje dus meer handelingen waren in dit geval niet nodig.

- Wat u heeft geleerd.

Belangrijk dat de begeleiders er op letten dat er goed hout word gebruikt om te zagen. Als het hout scheef/krom is en er knoesten inzitten schiet het makkelijker weg.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Zagen met het juiste hout

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 3

Uitgegleden op de vloer bij de koeien.

- De oorzaak.

De vloer was waarschijnlijk glad door het vochtige weer en viezigheid.

- Wat u direct heeft gedaan.

Ze was alleen geschrokken en had verder geen verwondingen.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Over het voorval gepraat, en gecontroleerd of ze niks had.

- Of er goed is gehandeld.

Ja.

- Wat u heeft geleerd.

De schrik is vaak heel groot, door te praten en gerust te stellen neem je vaak al veel van de "pijn" weg.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

De vloeren goed schoon en droog houden, als dat niet lukt zand strooien.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 4

Diepe snee in de vinger door de lintzaag

- De oorzaak.

Krom hout, dus dacht de begeleider dat doe ik zelf. Dom, want bij de begeleider ging het fout met een diepe snee als gevolg.

- Wat u direct heeft gedaan.

Gelijk de zaag uit gezet en met een doek druk uitgevoerd op de wond omdat het flink bloede. Een collega geroepen om te helpen met verbinden.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Omdat de snee toch redelijk diep was naar de dokter gereden. Die heeft er drie hechtingen ingezet.

- Of er goed is gehandeld.

Ja, al is voorkomen beter als genezen. Dus nog beter opletten wat we zagen.

- Wat u heeft geleerd.

Een ezel stoot zich in het algemeen..... Maar dus geen krom hout zagen, ook niet als begeleider. Geen risico's nemen.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Geen.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 5

Grote kniptang schoot weg tegen het gezicht van een medewerker.

- De oorzaak.

Tijdens het takken knippen schoot de knipschaar weg door grote krachtinspanning.

- Wat u direct heeft gedaan.

De wang gekoeld.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Over het voorval gepraat, en doorgegeven aan begeleiding.

- Of er goed is gehandeld.

Ja.

- Wat u heeft geleerd.

Volgende keer meer afstand houden.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Geen, het was een ongeluk.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de zorgboer.

Melding 6

Met stoel en al achterover gevallen

- De oorzaak.

Waarschijnlijk heeft ze zich met haar voeten hard afgezet tegen de tafel, niet bewust van de mogelijke gevolgen.

- Wat u direct heeft gedaan.

Omdat de klap groot was, gelijk naast haar gaan zitten en hoofd vast gehouden. Medewerker eerst gekalmeerd en daarna gevraagd waar ze pijn had en gekeken wat ze kon bewegen. Toen het mee leek te vallen rustig gaan zitten. Hierna nog meerdere keren gekeken en gevraagd hoe het ging.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Pleister geplakt om een klein wondje op haar elleboog, en gepraat over voorval. Conditie van de medewerker in de gaten gehouden.

- Of er goed is gehandeld.

Ja, op het moment zelf is er snel gehandeld en daarna is ze goed in de gaten gehouden en is het overgedragen aan de begeleiding.

- Wat u heeft geleerd.

Zelf al doen we zo ons best, niet alles is te voorkomen.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Nagedacht over anderen stoelen, maar niet gekocht. Omdat dit niet te voorkomen was, elke stoel krijg je om als je je hard genoeg afzet. We hebben verschillende soorten stoelen, we hebben besloten om de medewerker niet meer op de stoel te zetten waarmee ze is omgevallen. Uit veiligheid en met de ervaring van het voorgaand incident.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 7

De vinger van een medewerker kwam klem te zitten.

- De oorzaak.

Waarschijnlijk wilden de medewerker lekker door werken en keek toen niet goed uit. Waardoor zijn vinger klem kwam te zitten tussen de voer kar en de trap. Gelukkig duwde hij de kar snel terug zodat de beklemming maar van korte duur was.

- Wat u direct heeft gedaan.

De vinger is gelijk een poosje gekoeld.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

De vinger was niet open maar er is wel een verbandje ter bescherming om heen gegaan.

- Of er goed is gehandeld.

Ja, voor de meeste medewerkers is het na praten erg belangrijk. Zo kunnen ze het een plaatsje geven en leren ze ervan voor de volgende keer.

- Wat u heeft geleerd.

/

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Afgesproken met de medewerker dat hij de voer kar niet meer mee neemt de stal in.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Melding 8

In aanraking gekomen met een zaag, hierdoor een wond aan zijn vinger.

- De oorzaak.

De medewerker hield het hout vast, dit hout schoot terug de zaag in waardoor zijn vinger net de zaag raakten.

- Wat u direct heeft gedaan.

De medewerker direct laten zitten, en vinger hoog gehouden tegen het bloeden.

- Welke nazorg u heeft gegeven.

Na enkelen minuten raakte de medewerker onwel, als gevolg van de schrik. Samen met een collega bij de medewerker gebleven, die gelukkig snel weer bij was. Drinken gegeven en gerust gesteld. Vinger verbonden.

- Of er goed is gehandeld.

Ja.

- Wat u heeft geleerd.

Alert blijven op flauwvallen of anderen reacties door schrik.

- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Met medewerker afgesproken dat hij het hout pas vast pakt als het ver van de zaag verwijderd is.

- Hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

Door de betrokken begeleider, nabesproken met de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ongevallen die er gebeurd zijn kan je verschillende conclusies trekken.

- Er is een gedeelte ongelukjes wat om kleine ongelukje gaat, die wat voor maatregelen je ook neemt blijven voorkomen. Je schiet uit, je glijdt uit of je schaapt je vinger.
- De anderen ongelukken zijn te voorkomen door alert te blijven en goed op de veiligheid te letten, zoals beschreven is over de zaagongelukjes. Dit keer is het allemaal redelijk afgelopen, maar deze situaties zeggen we dat we steeds alert moet blijven. We met elkaar kijken wat er nog veiliger kan, en we elkaar er op aanspreken als ze iets zien wat mogelijk gevaar kan gaan opleveren. Zo is er dit jaar een extra schakelknop gekomen bij onze afkortzaag in vak 1. Deze zaag werkt dus niet zonder dat je de knop omgezet heb. We zijn bezig met een ander/veiliger spouwmes op de tafelzaag. We blijven dus investeren in de veiligheid.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor het volgende jaarverslag: kijk na of u alle punten uit de norm zijn terug te lezen in uw jaarverslag (bv 3.1: financiering/kwaliteit, 4.1 zorgzwaarte, 7.1 is er goed gehandeld)

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2020
Actie afgerond op:	04-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Geprobeerd om op alle punten in het jaarverslag zo compleet mogelijk antwoord te geven.

Verduurzamen van de varkensstal en kippenstal

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Wat we afgelopen jaar wilden doen is gelukt. Dit is echter een punt waar we aan blijven werken, dus ook komend jaar gaan we hiermee verder.

Alle dossiers compleet. Dus inclusief begeleidingsplan, evaluatieverslag en apothekersoverzicht.

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2020
Actie afgerond op:	17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dossiers zijn compleet op een na, die komende maand gepland word.

Hekwerk maken bij de houtopslag

Geplande uitvoerdatum:	18-02-2021
Actie afgerond op:	11-11-2020 (Afgerond)

Hekwerk bij de houtopslag

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2020
Actie afgerond op:	17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het hek is gemaakt, er volgt nog een afdak zodat al het hout droog kan staan.

evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**Actie afgerond op:** 02-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op twee na allemaal afgerond, die hopen we dit jaar nog te doen. We hadden iets uitloop vanwege corona.**Vragenlijst tevredenheidsonderzoek aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Actie afgerond op:** 12-11-2020 (Afgerond)**Toetsingskader jeugd doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)**RI&E nakijken/herzien****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)**Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)**Verzekering personeel****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)

Scholing en lezingen volgen om onze kennis van doelgroepen op peil te houden

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona zijn de lezingen uitgesteld

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het medewerkersoverleg in augustus is hier aandacht aan besteed. Natuurlijk word er tijdens het werk ook vaak op gewezen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

Opstellen van een voortgangsrapportage.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

Actiepunten RIE afronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vorig jaar liepen we achter met het afronden van de actiepunten. Deels omdat ik het vergeten was de punten af te vinken en deels doordat verschillende actie vertraging hadden opgelopen. Inmiddels zijn alle punten afgewerkt, en een enkelen uitgesteld.

Opvragen apothekersoverzichten.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Via een mail is er van iedereen een overzicht opgevraagd, jaarlijks tijdens de gesprekken word er gecheckt of deze nog klopt.

Begeleidingsplannen met heldere doelstellingen maken voor alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt tijdens de evaluatiegesprekken

Evaluaties met de deelnemers richten op de doelstellingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens elk evaluatiegesprek word dit gedaan

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)

Intake in dossier van medewerkers toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)

Persoonlijke RIE voor alle medewerkers invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-07-2020, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020
Actie afgerond op: 02-07-2020 (Afgerond)

Leertraject winkel starten

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Het werken aan de doelen inzichtelijk maken voor de deelnemers. En actief aan de doelen werken.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)

Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

Vrijwilligers uitnodigen voor een lezing/cursus.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

Afspreken wie met welke machines mag werken.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Per medewerker is er een RIE opgesteld, waarin deze afspraken vermeld staan.

Speelweide afmaken

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De schommel is geplaatst.

Voor het volgende jaarverslag: kijk na of u alle punten uit de norm zijn terug te lezen in uw jaarverslag (bv 3.1: financiering/kwaliteit, 4.1 zorgzwaarte, 7.1 is er goed gehandeld)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)

Dossiers aanvullen en aanpassen aan de huidige eisen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zorgen dat er in alle dossiers het volgende aanwezig is: Persoonlijke gegevens Ri&E Evaluatie verslag begeleidingsplan

Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)

Ontspanning/speelwei maken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 22-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De schommel is geplaatst, nu nog de rubberen tegels en gras zaaien en dan is het helemaal klaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Via de zorgboerenclub, intentieverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is een een skj geregisterd persoon betrokken bij de boerderij.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-01-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-01-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 19-01-2020 (Afgerond)

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Instructie zijn weer op het bord geschreven en hier hebben we een week lang elke dag aandacht aan besteed.

Pas (indien nodig) de plattegronden uit het noodplan aan de verbouwing aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen verbouwingen geweest waar het plan voor aangepast moet worden.

Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijscholing inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Vrijwilligers uitnodigen voor een lezing/cursus.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

In het jaar 2021 omschrijven we de acties op de actielijst duidelijker.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

Onderzoek verduurzaming dieren

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

leermodules dieren en andere activiteiten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Buitenhokken van de varkens afmaken.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2021

Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Toetsingskader jeugd doornemen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Medewerkers nog meet betrekken bij het werk en meer mogelijkheid geven voor inbreng.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

Afdak maken op de houtopslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Meer beslissingen bespreken tijdens het werkoverleg, zodat iedereen goed op de hoogte blijft.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Verduurzamen van de varkensstal en kippenstal

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

In het jaarverslag de openstaande actiepunten uit de RIE verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Eind 2020 zijn alle dossiers in de nieuwe vorm. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit jaar vijf keer ingepland, zodat het alle dagen in de week een keer aan de beurt komt.

Voor volgend jaarverslag; maak een verdiepingsslag door concreet te reflecteren op het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst word nu regelmatig bijgehouden.
- De acties op de lijst beter en duidelijker omschrijven is het doel voor komend jaar.
- Hier hopen we komend jaar aan te werken, en er is een actie van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continuïteit van de zorg waarborgen.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.
- De dierenverblijven verduurzamen, en verblijven vernieuwen om gemakkelijker te kunnen werken.
- Buitenverblijf voor de varkens maken
- Nieuwe wagenloods bouwen achter onze bestaande schuren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.
- Onze medewerkers nog meer betrekken bij keuzes en het werk op de boerderij.

Dit willen we doen door een keer extra medewerkers overleg in te plannen. Zo krijgt iedereen vijf keer per jaar de ruimte mee te doen aan het overleg. Daarnaast wordt inbreng elke dag gewaardeerd. We willen vaker het gesprek aangaan in de pauzes over keuzes die de medewerkers zouden maken, of wat ze zouden willen veranderen. En vaker de medewerkers zelf de keuze geven wat ze zouden willen doen.

- Een afdak maken op onze houtopslag zodat alles droog staat en we eventueel een extra werkplek hebben.
- Het buitenverblijf van de varkens afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Continuïteit van de zorg waarborgen
 - Huidige aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven
- De zorgboer regelt dit en houdt hier rekening mee bij de aanvragen die binnenkomen.
- De dierenverblijven verduurzamen, en verblijven vernieuwen om gemakkelijker te kunnen werken.
- We zijn nu bezig met de varkenshokken.

- Nieuwe wagenloods bouwen achter onze bestaande schuren

We wachten op de vergunningen, als die binnen zijn worden de volgende beslissingen genomen en een planning gemaakt.

- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.

De zorgboer houdt hier rekening mee bij het aannemen van nieuwe medewerkers.

- Onze medewerkers nog meer betrekken bij keuzes en het werk op de boerderij.

Dit willen we doen door een keer extra medewerkers overleg in te plannen. Zo krijgt iedereen vijf keer per jaar de ruimte mee te doen aan het overleg. Daarnaast word inbreng elke dag gewaardeerd. We willen vaker het gesprek aangaan in de pauzes over keuzes die de medewerkers zouden maken, of wat ze zouden willen veranderen. En vaker de medewerkers zelf de keuze geven wat ze zouden willen doen.

- Een afdak maken op onze houtopslag zodat alles droog staat en we eventueel een extra werkplek maken.

Een van de begeleiders gaat dit met een medewerker regelen.

- Het buitenverblijf van de varkens afronden.

Alle materialen zijn nu binnen. Als er ruimte is kan er een begin gemaakt worden met de inrichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.