

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Bij de Hem

Boerderij Bij de Hem

Locatienummer: 1038



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Verslag 2021

Januari

Ook deze maand zijn de gevolgen van de corona merkbaar op de boerderij. Er is een nieuwe corona golf in Nederland. Hierdoor kiezen meerdere medewerkers en woningen ervoor op slot te gaan en thuis te blijven. Het jaar begint met rustige weken op de boerderij. En word een van onze medewerkers opgenomen in een verpleeghuis.

Februari.

We krijgen te horen dat een van onze medewerkers in het ziekenhuis ligt door een infectie aan zijn heup. Hij kon al enige tijd niet komen naar de boerderij omdat hij zijn heup gebroken had. Een paar dagen later kregen we het verdrietige bericht dat hij is overleden. Ondanks de corona maatregelen mochten we met een paar medewerkers bij zijn begrafenis zijn. Zoals de familie zei: "jullie waren ook zijn familie". We namen afscheid van twee stagiaires en mochten twee medewerkers welkom heten.

Maart

In alle seizoenen zijn er mooie dingen om van te genieten. De meeste medewerkers vinden het voorjaar het aller mooist. Er worden lammetjes geboren en jonge poesjes. Dit jaar kreeg de geit een drieling. We genieten er vol op van. Een medewerker neemt afscheid van de boerderij en een anderen komt kennis maken. Ook begint er een nieuwe stagiaire die tot de zomervakantie twee dagen bij ons stage loopt.

April

Een van onze begeleiders hield een lezing/avond over autisme. Deze avond was voor onze vrijwilligers en begeleiders. Goed om ons met elkaar in dit thema te verdiepen.

Mei

Deze maand werden we opgeschrikt door verdrietig nieuws. Een van onze medewerkers overleed vrij onverwacht op jonge leeftijd. Zo kort nog nadat we een anderen medewerker verloren, moesten we opnieuw afscheid nemen. Het verdriet was groot.

Een begeleider van de donderdag neemt afscheid van de boerderij, ze heeft tweeënhalf jaar bij ons gewerkt. Omdat er wat minder medewerkers zijn zal er geen nieuwe begeleider in haar plaats komen.

Er word weer veel werk verzet. Het land werk begint weer met maaien, schudden en wiersen. 3 medewerkers halen hun bewijs van deelname van de bosmaaicursus. De cursus vond op de boerderij plaats samen met nog vijf anderen cursisten. Er was deze maand NL doet. Op zaterdag 29 mei werden we geholpen door tien vrijwilligers en werd er veel werk verzet. Er werd nieuw gaas in de kippenstal gemaakt, zodat we minder last hebben van stof vorming. De schuur werd geveerd, kozijnen werden vervangen en er werd schoongemaakt. Fijn om dit samen met vrijwilligers te kunnen doen.

Juni

Deze maand besluiten we de corona maatregelen iets terug te schroeven. De meeste medewerkers zijn ingeënt en doordat het buiten wat warmer word kunnen we beter ventileren. De mondkapjes mogen daarom af in de werkplaats. Er ging een gejuich op toen we dit vertelden. We mogen 200 nieuwe leghennen welkom heten in de stal. Hopelijk voorzien ze ons van heel veel eitjes. Ondertussen word er hard gewerkt aan het houtopslag. Vorig jaar is daar al een mooi hekwerk langs de sloot gekomen. Nu gaat het dak er af en word er een nieuw en groter dak op gemaakt. Dit doet een van de begeleiders samen met de medewerkers. Als het dak af is kunnen we meer hout droog bewaren en hebben we als het nodig is een extra werkplek om droog te kunnen klussen.

Juli

Een begeleider geeft aan een dag minder te willen werken. Een anderen begeleider wisselt hierdoor van dagen waardoor er geen extra begeleiding nodig is.

Augustus

Wat was het spannend voor de medewerkers, zou de BBQ nu wel of niet door kunnen gaan. Gelukkig kon het doorgaan en mochten we genieten van een leuke, lekkere en gezellige BBQ.

September

De zomervakantie is voorbij. De stagiaires van de VSO beginnen weer. Er komt een nieuwe stagiaire van het Hoornbeeck College, om twintig weken stage te lopen. Het dak van het houtopslag is af en erg netjes geworden. Er is besloten gelijk verder te gaan met de tegels. Die waren een beetje verzakt en worden nu allemaal weer netjes recht gelegd.

Oktober

We konden weer een dagje uit dit jaar. Met elkaar naar Beekse Bergen om de prachtige wilde dieren te bewonderen. Aan het eind van de dag weer met de bus naar de boerderij waar we konden genieten van patat en snacks.

November

Tijdens een medewerkers overleg had een van de medewerkers een idee aangedragen. Hij vond het mooi als er een vlag op de boerderij zou komen. Een ijverige vrijwilliger is er mee aan de slag gegaan, en het resultaat is prachtig geworden. Een vlag waarop ons eigen logo staat. We hebben er een feestelijk moment van gemaakt. Omdat de corona besmettingen weer erg op lopen scherpen we de regels weer extra aan. We letten weer goed op afstand houden, handen wassen en thuis blijven bij klachten.

December

December was een rustige maand. Er waren twee mensen besmet met corona op de boerderij, maar gelukkig zijn er geen anderen besmetting geweest. Daar zijn we dankbaar voor. Helaas zijn de vergunningen voor de nieuwe wagenloods er nog niet, hopelijk kunnen we in het komende jaar beginnen met bouwen. Inmiddels hebben we alle evaluatiegesprekken afgerond. We kijken positief terug op het afgelopen jaar. Er is een duidelijke verbetering te zien bij het schrijven van de doelen en een verdieping in de gesprekken.

Financiën

Dit jaar waren er wat financiële tegenvallers waardoor er een gat in de begroting ontstond. Dit kwam omdat meerdere medewerkers een periode thuis bleven uit voorzorg voor corona. Er overleden onverwacht twee medewerkers en we hebben een paar medewerkers die langdurig ziek waren/zijn en/of opgenomen moesten worden. Doordat er op twee dagen een begeleider minder is, is dit gat inmiddels weer redelijk weg getrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dankbaar zijn we dat corona geen grote invloed heeft gehad op onze boerderij, weinig zieken en geen mensen overleden aan corona. We zijn blij dat we heel het jaar open konden zijn en met elkaar konden genieten van het werk en de gezelligheid. We merken dat het overlijden van twee van onze medewerkers veel indruk heeft gemaakt bij ons als begeleider en bij de medewerkers. Op deze momenten hebben we weer gemerkt hoe belangrijk het is om de ruimte te geven voor verdriet. Een ieder op zijn eigen manier en door er met elkaar over te praten.

In het jaar 2021 hebben we heel het jaar gewerkt met onze vernieuwde vragenlijsten voor het evaluatiegesprek. Deze vragenlijst gebruiken we tijdens het jaarlijkse gesprek. Deze vragen gaan over het werk, de sfeer, de omgang met elkaar, de doelen en er is ruimte voor extra onderwerpen. We merken dat we door deze vragenlijst meer onderwerpen bespreken en letten erop dat we er ook dieper op in gaan. Geen

ja of nee antwoorden maar de reden erachter zoeken.

Tijdens het gesprek vullen we ook het begeleidingsverslag in. Ook deze vragenlijst is aangepast waardoor we nu ruimte hebben om het doel te beschrijven maar ook hoe de medewerker er aan wil gaan werken en hoe wij daar in kunnen helpen. Hierdoor merken we dat we gerichter aan de doelen kunnen werken.

Deze doelen bespreken we nu ook regelmatig met (indien mogelijk) de medewerker. Wat er goed gaat en waar we nog extra aan kunnen werken. We merken dat de medewerkers de doelen nu beter onthouden en er door de medewerkers en begeleiders vaker aan gewerkt wordt.

Het komende jaar willen we door gaan met deze vragenlijsten, omdat we het afgelopen jaar hebben gezien en geleerd dat we hierdoor beter kunnen aansluiten bij de medewerkers. We kunnen gerichter aan de doelen werken en de doelen beter evalueren door een betere rapportage.

Het afgelopen jaar is er een gat in de begroting ontstaan, we merken dat de personeelskosten zijn gestegen. Zoals u gelezen heeft is dat afgelopen jaar weer bij getrokken waardoor we het jaar zonder tekort afsloten. Hier hebben we wel van geleerd dat we bij de begroting beter rekening moeten houden met de (stijgende) personeelskosten.

De doelstellingen van afgelopen jaar:

- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen. Dit is gelukt we hebben op dit moment meerdere stagiaires van de vso, die willen doorstormen naar vaste medewerkers. Ook zijn er weer nieuwe aanmeldingen.
- Onze medewerkers nog meer betrekken bij keuzes en het werk op de boerderij. We hebben nu vijf keer per jaar een medewerkersoverleg, dit wordt als positief ervaren. We letten erop dat we de medewerkers ook tijdens de gesprekken betrekken bij de keuzes die er gemaakt worden.
- Een afdak maken op onze houtopslag, zodat alles droog staat en we eventueel een extra werkplek hebben. Het afdak is helemaal af, de laatste meters van het straatwerk moeten nog afgemaakt worden en dan is deze klus helemaal klaar.
- Het buitenverblijf van de varkens afronden. Hier zijn we het afgelopen jaar niet aan toe gekomen. De materialen zijn er wel, dus als we tijd hebben kunnen we aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij: Mensen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen.

Mensen met een verstandelijke beperking:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 9

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken . 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 9

Mensen met gedragsproblemen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 4

Mensen met dementie en oudere met beperkingen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 2

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

Mensen met niet aangeboren hersenletsel:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

Mensen met psychische problemen

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 5

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 2

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 6

Het totaal aantal medewerkers is nu 23.

- Reden van uitstroom van 2 personen is een opname in verpleeghuis/verzorgingshuis. 2 personen zijn overleden.

- Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart, er was dit jaar geen groei maar een kleine afname.

- Wij bieden de volgende zorg:

Zorgzwaarte: licht, midden en zwaar en ZZP 4,5, en 6

Begeleidingsvorm: zowel groepsbegeleiding als ambulante begeleiding

Zorg wordt verleent vanuit: WLZ - PGB en WMO – gemeente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Als we terugkijken op 2021 zien we dat er wel wat wisselingen zijn geweest bij de medewerkers. Dit komt omdat er in een kortere tijd verschillende mensen zijn overleden of werden opgenomen. In de rest van het jaar zien we dat er weer verschillende medewerkers bij kwamen. Nu zijn er nog enkelen plekken open.

- De veranderingen zijn niet echt groot, soms heb je een periode iets meer ouderen en nu zijn het er wat minder. We zorgen ervoor dat de balans blijft tussen leeftijden en beperkingen.

- Doordat er in korte tijd meerdere medewerkers uit vielen hadden we een periode minder medewerkers dan wenselijk. We werkten in die periode ook niet met een wachtlijst waardoor we op die manier ook niet aan nieuwe medewerkers kwamen. Als leerpunt van die periode hebben we besloten wel met een wachtlijst te gaan werken. Als we nu vol zitten en er zijn nieuwe aanmeldingen komen die medewerkers op een wachtlijst. Deze mensen kunnen we dan bellen als er open plekken zijn. Op deze manier hopen we te voorkomen dat we een langere tijd met te weinig medewerkers werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er verschillende wijzigingen geweest bij het personeel.

In mei hebben we afscheid genomen van 1 begeleider, zij werkte op de donderdag. 1 begeleider is een dag minder gaan werken. 1 begeleider die twee dagen bij ons werkt heeft 1 dag gewisseld. Doordat we iets minder medewerkers hebben is het niet nodig geweest om nieuw personeel aan te nemen.

Met alle begeleiders is ook dit jaar een functioneringsgesprek gehouden.

Doordat we afscheid hebben genomen van een van de begeleiders zijn de taken verschoven. Het voeren van de evaluatiegesprekken is nu van twee begeleiders naar alle begeleiders gegaan. De anderen taken van deze begeleider zijn verdeelt over de anderen begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- Dit jaar hebben we twee stagiaires. Een heeft begin dit jaar afscheid genomen en de anderen loopt nu nog stage bij ons. Zij volgt de opleiding persoonlijk begeleider.
- De stagiaires beginnen bij ons met het begeleiden van 1 medewerker wat zich uitbreidt tot meerdere medewerkers. Ze groeit in de taken die een begeleider doet.
- We hebben op de boerderij een personeelslid die fulltime werkt, zij begeleidt de stagiaires.
- Met de stagiaires wordt wekelijks een voortgangsgesprek gehouden.
- Er zijn nog geen ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaire. De feedback die we dit jaar kregen was positief, wat we meenemen in de begeleiding van nieuwe stagiaires.
- Er is dit jaar door de stagebegeleider een training gevolgd. Zo kan de begeleider nog beter en objectiever de stagiaires beoordelen bij de examens die ze bij ons afleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie groepen vrijwilligers:

Vrijwilligers die op de boerderij werken.

We hebben 6 vrijwilligers die op de boerderij werken. Zij komen een dag of dagdeel naar de boerderij. Ze werken dan samen met een van de medewerkers aan een klus. Dit varieert van dierv verzorging, hout klussen, bakken, tuinklussen en schoonmaken.

1. Vrijwilliger 1 komt 2,5 uur per week
2. Vrijwilliger 2 komt 2,5 uur per week
3. Vrijwilliger 3 komt 3,5 uur per week
4. Vrijwilliger 4 komt 7 uur per week

5. Vrijwilliger 5 is wegens ziekte een poos niet meer geweest.

6. Vrijwilliger 6 komt verschillende tijden. Dit spreek hij af met de zorgboer. Dit i.v.m met tijdelijke drukte op zijn vaste werk.

Vrijwilligers die een medewerker van en naar huis rijden.

We hebben vier vrijwilligers die 1 of 2 keer per week een medewerker naar de boerderij of naar huis brengen. Dat ritje kost een klein uurtje heen en weer.

Vrijwilligers die eieren verkopen voor ons.

De ene vrijwilliger komt wekelijks eieren halen en brengt ze rond in Schoonhoven, de anderen doet dat één keer in de twee weken.

- De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan en geeft ze hun taken. Voor vragen is hij het aanspreekpunt.

- Met alle vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij wordt jaarlijks een gesprek gehouden.

- Ons team van vrijwilligers is redelijk stabiel.

- Enkel van de vrijwilligers hebben aangegeven dat ze graag training zouden willen. Dit om meer kennis te krijgen van de doelgroep. Dit hebben we in overleg in april vormgegeven door een avond over Autisme. Een training over onze doelgroep is iets wat we elk jaar terug willen laten komen voor onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er wat veranderingen geweest bij het personeel en de vrijwilligers. Inmiddels zijn alle taken verdeelt en is iedereen weer gewend aan de nieuwe situatie.

We hebben voldoende en bekwaam personeel om de begeleiding te bieden. Mochten we extra advies nodig hebben, kunnen we dat altijd vragen aan de persoon die ons adviseert op het gebied van jeugd.

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat trainingen en cursussen belangrijk zijn om onze kennis op peil te houden en tot nieuwe inzichten te komen. Ook dit jaar willen we dit weer aanbieden voor de vrijwilligers en ook het personeel hoopt verschillende trainingen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen van het afgelopen jaar:

Als begeleiding bijscholing volgen over: Verstandelijke beperking, Epilepsie, Dementie (Met afasie) en Autisme

Voor onze vrijwilligers organiseren we zelf een avond over aandachtspunten en omgaan met onze doelgroepen.

Deze opleidingsdoelen zijn gedeeltelijk behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben in April een avond georganiseerd voor onze vrijwilligers en begeleiders over autisme. Deze is door ons allemaal gevolgd en was leerzaam. Het werd gegeven door iemand met theoretische en praktische kennis. Dit had als doel om de kennis van ons te vergroten over onze doelgroep. Dit doel is behaald.

De BHV cursus is met goed resultaat doorlopen door vier begeleiders.

Er zijn door de zorgboer en een begeleider verschillende avonden gevolgd van de vereniging over de volgende thema's: Wet zorg en dwang, infobeveiliging en zorgplannen.

Er is door een begeleider die de stagiaires begeleid een training gevolgd als beoordelaar. Dit heeft als doel de kennis te vergroten en en meer gelijkheid te krijgen in het beoordelen van de examens van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat we het afgelopen jaar niet aan alle doelen zijn toegekomen, hebben we er verschillende meegenomen naar het nieuwe jaar.

We willen meer leren over:

- Verstandelijke beperking

- Epilepsie (Vooral gericht op eigen medewerkers)
 - Dementie (met afasie)
- Avond organiseren voor vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we niet al onze wensen en doelen behaald. Dit komt mede door dat er nog veel online is vanwege corona. Wij volgen liever live iets, dat dat we online mee doen.

Toch zijn er afgelopen jaar meerdere doelen behaald en is de kennis vergroot. Het komende jaar willen we onze kennis vergroten op verschillende gebieden die in de paragraaf hiervoor benoemd zijn. Of dat online is of live zal het komende jaar ons leren, dat ligt aan het aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar hebben we met onze medewerkers een evaluatiegesprek gehouden. Begin van het jaar maken we een planning waarin staat welke begeleider met welke medewerker en welke maand het gesprek gaat voeren. De begeleider is zelf verantwoordelijk dat dit gepland en uitgevoerd wordt. Dit is afgelopen jaar goed gegaan. Met alle 24 medewerkers is er een gesprek geweest.

De medewerkers zijn nu gewend aan het feit dat we een keer per jaar met iedereen dit gesprek hebben. Enkel medewerkers blijven het wel spannend vinden, omdat ze denken dat ze te horen krijgen wat ze fout doen. We benadrukken altijd dat dit gesprek vooral bedoeld is om met elkaar te kijken wat je nog wil leren en welke klussen je graag wil doen.

We kijken tijdens de gesprekken terug op het afgelopen jaar: hoe is het gegaan en wat heb je geleerd. En we kijken vooruit naar het komende jaar: Wat wil je leren, welke klussen doe je graag. Ook bespreken we hoe de contacten zijn tussen de medewerker en de anderen medewerkers en begeleiders. En hoe de contacten tussen de boerderij en het thuisfront ervaren worden.

We merken dat de medewerkers het fijn vinden dat ze aan kunnen geven wat ze willen leren en willen doen. Hierdoor voelen ze zich gewaardeerd en gehoord. De meeste medewerkers geven aan het naar hun zin te hebben en te mogen doen wat ze leuk vinden. Enkel geven aan meer uitdaging te willen, dan kijken we samen wat daarin de mogelijkheden zijn. We geven ook altijd aan dat ze elke dag dingen kunnen aangeven bij de begeleiding en dat ze niet hoeven te wachten tot dit gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de medewerkers het fijn vinden dat ze aan kunnen geven wat ze willen leren en willen doen. Hierdoor voelen ze zich gewaardeerd en gehoord. De meeste medewerkers geven aan het naar hun zin te hebben en te mogen doen wat ze leuk vinden. Enkel geven aan meer uitdaging te willen, dan kijken we samen wat daarin de mogelijkheden zijn. We geven ook altijd aan dat ze elke dag dingen kunnen aangeven bij de begeleiding en dat ze niet hoeven te wachten tot dit gesprek.

Omdat we voorgaande jaren merkten dat er niet aan elk doel voldoende gewerkt werd, hebben we dat dit jaar anders gedaan. We stellen de doelen op tijdens een evaluatiegesprek. Daarna doen we 1 keer per twee of drie maanden de doelen evalueren met de medewerker (indien mogelijk). We merken hierdoor dat er beter aan de doelen gewerkt wordt en de doelen beter onthouden worden door medewerker en begeleider. Zo kunnen we sneller bijstellen als dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar vijf keer een medewerkersoverleg gehouden. Dit is een keer meer als vorig jaar. Hiervoor hebben we gekozen omdat we merkten dat de medewerkers dit overleg waarderen. En omdat nu elke dag een keer aan de beurt komt zodat iedereen er een keer bij kan zijn. We zetten een week van te voren op het bord dat er een medewerkersoverleg aankomt. Hierdoor kan iedereen er vast over nadenken en de mensen die er niet zijn die dag kunnen dan alvast hun inbreng laten horen.

Meestal worden er ideeën aangedragen om te doen of te maken. Of dingen die ze anders zouden willen zien. Deze punten nemen we altijd mee in het werkoverleg van de begeleiders en we bespreken wat kan en haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het medewerkersoverleg wordt gewaardeerd door de medewerkers. We hopen dit het komend jaar weer vijf keer in te plannen.

We merken dat de uitslag niet altijd aankomt bij de medewerkers. Naar aanleiding van een overleg wordt er een verslag gemaakt en dat wordt naar de medewerkers/begeleiders en familie gestuurd. Hierin staan ook welke ideeën we kunnen uitvoeren en welke niet. We leggen ook uit waarom we die besluiten nemen. We denken dat niet alle medewerkers de uitslag horen van hun familie als ze zelf geen mail hebben. Om dit probleem op te lossen gaan we de uitslag van het vorige overleg bespreken bij het eerst volgende overleg. Zo weet iedereen wat er met zijn of haar ideeën gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ons onderzoek heeft in oktober/november plaats gevonden. Dit doen we elk jaar rond deze tijd, doormiddel van een vragenlijst voor de medewerkers en een voor de familie/begeleiders.

We hebben dit jaar 24 lijsten uitgedeeld voor de medewerkers en 16 voor familie/begeleiding. Hiervan hebben we er 12 van de medewerkers terug gehad en 7 van de familie en begeleiding.

Er zijn vragen over de volgende onderwerpen:

Over het werk, of dat leuk is of niet leuk, gevarieerd, zwaar en of ze genoeg kunnen leren enz.

Over de begeleiding: Of die voldoende deskundig is, goed luistert en helpt enz.

Of het schoon genoeg is, hoe we omgaan met corona enz.

De uitslag is positief, met gemiddeld een ruime acht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We trekken de conclusie dat de meeste mensen tevreden zijn en dat zien we ook terug in de cijfers en de opmerkingen. Er kwamen wat aandachtspunten uit die we zo veel mogelijk gelijk opgepakt hebben. Zo gaf iemand aan bepaald werk zwaar te vinden, dit probleem konden we gelijk aanpakken. Een paar gaven aan meer uitdaging te willen of nieuwe dingen te willen leren. Dit bespreken we en proberen we aan te bieden.

Voor het eerst in jaren hebben we vrij weinig lijsten terug gehad, iets minder dan de helft. We willen dit volgend jaar meer stimuleren bijv. door er meer aandacht aan te geven in de nieuwsbrief of op de boerderij. We gaan niet heel onze opzet veranderen, omdat we de afgelopen jaren altijd veel lijsten terug kregen. Mochten er volgend jaar weer weinig lijsten terug komen, ondanks de extra aandacht die we er aan gaan besteden, gaan we onze opzet wel veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

14-01-2021

Tijdens het afnemen van een werkstuk met water en ammoniak kwam er een spetter in het oog van een medewerker. In overleg met de huisarts is er vijftien minuten gespoeld met water. Het oog was daarna nog iets rood van het spoelen, in de loop van de dag trok dit weg en waren er geen klachten meer. Het incident is besproken met de medewerker. Helaas is niet alles te voorkomen maar we blijven alert.

3-3-2021

Een medewerker schoot uit met een houtbijtel. Hierdoor ontstond er een wondje aan zijn vinger. Dit wondje is verzorgd. Dit is een medewerker die goed met al het gereedschap om kan gaan en er ook heel de dag door mee werkt. Maar ook nu zien we hoe belangrijk het is dat je goed op moet blijven letten als je met gereedschap werkt.

3-3-2021

Een medewerker kwam met zijn hand klem te zitten tussen de voerwagen en de muur. Dit is een elektrische kar waarmee we de varkens voeren. De medewerker letten even niet goed op waardoor hij te dicht bij de muur kwam en met zijn hand even klem zat. Hij schrok hier erg van. We hebben zijn hand even gekoeld, er waren geen verwondingen aan zijn hand. Met de medewerker is nog nagepraat, omdat hij last kreeg van faalangst.

Al deze meldingen zijn besproken met medewerker en afgehandeld door de begeleider die er bij was. Aanpassingen en verbeteringen bij deze incidenten is; alert blijven. Het zijn kleine ongelukjes die we helaas niet altijd kunnen voorkomen. Wel bespreken we het altijd met de medewerker, zodat het de volgende keer hopelijk voorkomen kan worden. We bespreken met de medewerkers tijdens een medewerkersoverleg punten zoals: veiligheid en omgaan met machines en materialen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze drie ongevallen zijn alle drie relatief kleine ongevallen. Hierdoor doen we het sneller af als iets wat nu eenmaal gebeurd op een boerderij. Toch willen we ook deze ongevallen meer bespreekbaar maken om het hopelijk het een volgende keer te voorkomen. We werken op de volgende manieren aan het voorkomen van ongevallen:

- We werken met een Risico inventarisatie waarbij we per persoon hebben beschreven waar iemand mee mag en kan werken. Als iemand met een gereedschap mag werken heeft hij/zij meerdere keren onder verschillende omstandigheden laten zien dat hij/zij er veilig mee kan werken.

- Doordat we altijd in de buurt van de medewerkers zijn zien we ook veel werk gebeuren. Hierdoor zie je ook dingen die veiliger kunnen of acties die mogelijk kunnen leiden tot ongelukjes. Bijvoorbeeld iemand die afgeleid is en minder goed op zijn werk let. Of doordat iemand iets snel wil doen en daardoor onhandiger gaat werken. Als we dit zien spreken we de medewerker gelijk aan, en bespreken we hoe dit veiliger kan.

- Als we merken dat er meerdere keren iets fout gaat (bijvoorbeeld uitschieten met een bijtel) gaan we in gesprek met de medewerker en de begeleiders of deze medewerker nog langer met dit gereedschap kan en mag werken. Het kan zijn dat het risico te groot wordt en de medewerker niet meer met dat gereedschap mag werken.

- Omdat het goed is voor alle begeleiders op te hoogte te zijn van de (bijna) ongevallen maken we hier een agenda punt van. We bespreken een keer per maand wat er voor gevallen is en wat er afgesproken is. Op deze manier weten we allemaal op welke punten we nog beter moeten letten.

- Deze (bijna) ongevallen kunnen we ook bespreken tijdens een medewerkers overleg. Door hier met elkaar over in gesprek te gaan letten we allemaal beter op en kunnen we eventueel elkaar wijzen op mogelijk gevaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het medewerkersoverleg vijf keer inplannen in 2022. En tijdens het overleg de uitslag van het vorige overleg vertellen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

Verduurzamen van de varkensstal en kippenstal

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

Vijf maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

leermodules dieren en andere activiteiten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Afdak maken op de houtopslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

Toetsingskader jeugd doornemen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

Medewerkers nog meet betrekken bij het werk en meer mogelijkheid geven voor inbreng.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit doen we door middel van medewerkersoverleg en door dagelijks in het werk vragen te stellen.

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)

Onderhouden van vaardigheden bij het maken van betonbrugjes

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 28-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een doorlopend punt van aandacht voor iedereen de brugjes maakt of dat wil leren.

instructie deelnemers m.b.t veiligheid, tillen, stof

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is bij ons een punt wat we steeds weer onder de aandacht brengen.

Scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een leerzame avond gehad met de vrijwilligers over autisme.

Onderzoek verduurzaming dieren

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar zetten we stappen in het verduurzamen van onze dieren verblijven. Dit blijven we doen.

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)

In het jaar 2021 omschrijven we de acties op de actielijst duidelijker.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)

Vrijwilligers uitnodigen voor een lezing/cursus.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een informatieve avond over autisme op de boerderij.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)

Besteed meer aandacht aan het formuleren van begeleidingsdoelen. Kijk daarbij naar de verschillende aspecten van de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag; maak een verdiepingsslag door concreet te reflecteren op het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Vier maal medewerkersoverleg in jaarplan opnemen

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar vijf keer ingepland, zodat het alle dagen in de week een keer aan de beurt komt.

Eind 2020 zijn alle dossiers in de nieuwe vorm. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

In het jaarverslag de openstaande actiepunten uit de RIE verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Agendapunt toevoegen voor het bespreken van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Bijscholingen inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022**scholingsplan o.a. bhv****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022**Afspraak maken evaluatie jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022**Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Tijdens een medewerkersoverleg extra aandacht besteden aan hoe je zo veilig mogelijk werkt met gereedschap.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022**Meer beslissingen bespreken tijdens het werkoverleg, zodat iedereen goed op de hoogte blijft.****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Controle brandblussers en EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Buitenhokken van de varkens afmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022**Herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022**Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Het inleveren van het tevredenheidsonderzoek meer onder de aandacht brengen en stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022

Scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Toetsingskader jeugd doornemen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Als we geen plek meer hebben voor nieuwe medewerkers, maken we een wachtlijst aan. Deze mensen kunnen we dan benaderen als er weer plek is

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de actielijst goed bijgehouden. De meeste acties konden we op tijd af ronden en anderen acties hebben we iets uitgesteld en later alsnog afgerond. Een enkel keer gebeurd het dat iets langer duurt als we verwacht hadden en daardoor uitloopt. Dan stellen we de doelen bij. Bij twee doelen dit jaar zijn we van mening veranderd en is het doel niet meer relevant voor ons. Bij het punt: Scholing voor begeleiders hadden we beter ons best kunnen doen om passend binnen de coronaregels alternatieven te vinden waardoor we meer scholing hadden kunnen volgen. Dit is voor komend jaar een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continuïteit van de zorg waarborgen.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.
- De dierenverblijven verduurzamen, en verblijven vernieuwen om gemakkelijker te kunnen werken.
- Buitenverblijf voor de varkens maken.
- Kwaliteit op niveau houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.
- Het buitenverblijf van de varkens afronden
- Wagenschuur bouwen zodat er plek komt voor de machines en het hooi.
- Regenafvoer in orde maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Continuïteit van de zorg waarborgen en kwaliteit op niveau houden. Op het gebied van begeleidingsplan en evaluatiegesprekken willen we verder gaan zoals we het afgelopen jaar hebben gedaan. We letten er nu goed op dat de doelen duidelijk geformuleerd zijn en dat we die meerdere keren per jaar evalueren. We merken hierdoor dat er veel beter aan de doelen gewerkt wordt.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven. Er zijn nu nog enkelen plekje open, maar ook weer nieuwe aanmeldingen. We gaan nu werken met een wachtlijst zodat we, als we weer een open plek hebben, die mensen kunnen bellen.
- De dierenverblijven verduurzamen, en verblijven vernieuwen om gemakkelijker te kunnen werken. Dit is een doorlopend proces, elke keer doen we wat.
- Buitenverblijf voor de varkens maken. De materialen zijn binnen, nu kunnen we beginnen met de hok inrichting.
- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen. Als er aanmeldingen zijn voor jongen medewerkers worden ze altijd uitgenodigd, dan kijken we of ze bij ons kunnen werken of stage lopen. Dit gaat in overleg met school.

- Wagenschuur bouwen zodat er plek komt voor de machines en het hooi. Hiervoor worden nu de vergunningen aangevraagd, dit wachten we eerst af voordat we verdere stappen ondernemen.

- Regenafvoer in orde maken. We hebben regelmatig last van de straat die blank staat, omdat het water niet weg kan. We willen de putten open zien te krijgen en proberen door te spoelen.

Veel van de klussen kan ik nu niet concreet maken en plannen. Dit komt omdat we klus voor klus afwerken. Als er een klus af is kijken we met de begeleider of vrijwilliger welke klus er nodig is en wat bij wie past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.