

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Bij de Hem

Boerderij Bij de Hem

Locatienummer: 1038



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari

We beginnen dit jaar met feest, omdat een van onze medewerkers 12,5 jaar bij ons werkt. Mooi om te zien hoe trots de medewerkers zijn als ze dit horen, en hoe blij ze zijn met hun werk. Hierbij word je weer extra stil gezet en zie je hoe belangrijk het is dat ze er echt bij horen en werk doen wat nuttig is. We nemen afscheid van onze stagiaire die 20 weken bij ons was. Ook heten we een nieuwe medewerker welkom. Deze keer waren we op tijd begonnen met het jaarverslag, zo konden we het mooi op tijd inleveren. Het werkt goed om het hele jaar door de bijzonderheden bij te houden. Zo hoeven we dat voor het jaarverslag alleen nog samen te vatten. Het jaarverslag wordt goedgekeurd.

Februari

Van de gemeente kregen we een grote bestelling om vogelhuisjes te maken. Hier zijn we blij mee, omdat het mooi werk om te maken is voor onze medewerkers. En we kunnen gelijk reclame maken, want de vogelhuisjes worden met onze naam erop in onze gemeente opgehangen. We hielden een ontruimingsoefening en we waren allemaal met 3 minuten bij de verzamelpaats, heel netjes. Twee dagen in de week krijgen we er een vrijwilliger bij. Hier zijn we blij mee, omdat er zo wat extra klussen kunnen worden gedaan waar wij niet aan toe komen. En omdat onze medewerkers het leuk vinden om samen met een vrijwilliger te werken.

Maart

Dit is de maand van de vrijwilligersactie van NL doet, dit jaar op 11 en 12 maart.

Er vindt een wisseling van begeleiders plaats, een begeleider gaat een dag minder werken en een anderen begeleider een halve dag meer. Een wisseling is voor de medewerkers altijd weer even wennen. We hebben gelukkig een stabiel team. We horen regelmatig dat dit erg gewaardeerd word.

April

Ook dit jaar gaan we regelmatig naar een school om daar het terrein te onderhouden. Een leuke klus voor de afwisseling en we krijgen er een bijdragen voor om te sparen voor nieuw gereedschap. Met regelmaat komen er stagiaires voor een maatschappelijke stage. Hier staan we voor open, omdat we het belangrijk vinden dat jongeren kennis maken met dit werkveld en we achter het maatschappelijk doel staan.

Mei

Een rustige maand.

Juni

We nemen afscheid van een medewerker. Na zijn afscheid komt hij nog regelmatig langs voor een praatje. Hier aan zie je hoe belangrijk ook de sociale contacten zijn die we hebben met elkaar. Veel medewerkers vinden jonge dieren leuk. Daarom besluiten we onze pony's te laten dekken in de hoop dat we volgend jaar jonge veulens krijgen.

Juli

Ook midden in de zomer zijn we bezig met kachelhout. We verzamelen het en maken het klein zodat we deze winter weer hout hebben voor de verkoop.

Augustus

Samen met een vrijwilliger pakken we een paar nieuwe doelen op. Een van onze medewerkers wil graag beter leren lezen. Samen met deze vrijwilliger wordt daar een keer per week aan gewerkt. We hebben het hele jaar door de evaluatiegesprekken. De medewerkers kunnen dan aangeven wat ze willen leren. Samen met de medewerker en soms met behulp van een vrijwilliger pakken we dit op en werken hier aan.

September

Op 24 september staan we met een kraampje op de Bartholomeus dag. We verkopen de producten die onze medewerker hebben gemaakt en laten zo gelijk zien wat voor talenten we allemaal in huis hebben. Helaas was het een sombere en natte dag en hebben we niet zo veel verkocht.

Oktober

Deze maand viert een medewerker dat hij 12,5 jaar bij ons werkt. Mooi om te zien hoe blij en trots hij er mee is. Onze pony Joris wordt verkocht, zodat er plek is als er straks veulentjes komen. Joris heeft meer dan tien jaar bij ons gewoond. De groente die over is op de tuin of net niet mooi genoeg om te verkopen maken we in als soepgroente. Zo kunnen we ook in de winter soep maken van groente uit eigen tuin.

November

Deze maand hebben we een ontruimings oefening gehad. Super goed dat heel veel medewerkers, zodra ze het signaal horen, al naar de verzamelplaats gaan. Iedereen was binnen de 4 minuten op de verzamelplaats. We kregen afgelopen periode een paar keer de vraag wanneer er geoefend werd, omdat het zo lang geleden was. We oefende twee keer per jaar. Maar omdat niet iedereen er elke dag is, kan het voor sommige medewerkers langer geleden zijn. Daarom hebben we nu besloten het vijf keer per jaar te gaan doen. Zo komt elke dag van de week een keer per jaar aan de beurt. Zo is de kans groter dat iedereen er in ieder geval een per jaar meemaakt.

December

We krijgen een controle van Stigas voor de veiligheid. We brengen wat veranderingen aan bij de RI&E zodat hij beter aansluit bij onze zorgboerderij. Deze maand bereiden we ons voor op de audit die begin januari gepland staat. We zorgen dat de werkbeschrijving op orde is en maken een begin aan het jaarverslag. Met de medewerkers werken we een grote bestelling af van 100 insectenhuisjes. Wij als begeleiders zorgen dat er weer een mooi kerstpakket is voor de medewerkers. Op deze manier laten we merken hoe blij we met hen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Ontwikkelingen

Het zorgaanbod is stabiel geweest dit jaar. Er zijn enkelen medewerkers weg gegaan en enkelen terug gekomen. Deze medewerkers passen binnen ons zorgaanbod. Ivm tariefwijzigingen moesten er meerdere nieuwe zorgovereenkomsten gemaakt worden. Op de zorgboerderij zijn dit jaar geen grote verbouwingen of veranderingen geweest, ondanks dat die wel op de planning stonden. Er zou een wagenschuur gebouwd worden, dit is voorlopig van de baan, omdat er een anderen schuur gehuurd kon worden. Voor de bouw van de varkens verblijven is nog geen tijd geweest.

- Beeld van het kwaliteitsproces.

Het afgelopen jaar hebben we een schriftelijke toetsing gehad. Dit jaar zijn daar geen bijzonderheden uitgekomen. Nu zijn we bezig met de voorbereidingen op de audit in januari. Daarvoor hebben we veel aanpassingen moeten maken in de werkbeschrijving. Op veel punten was de norm niet helemaal beschreven. Dit was bewust niet gedaan, omdat veel van die punten geen meer waarde hebben om te beschrijven. Als wij zeggen dat de VOG's in orde zijn, vind ik dat voldoende. Maar de norm wil van iedereen een naam, in dienst datum en VOG datum hebben. Dit is nu wel ingevuld om aan de toetsing te kunnen voldoen. Ook bleek er met de jeugd en WLZ medewerkers twee keer of meer gesprekken te moeten plaatsvinden. Dit is inmiddels ook vastgelegd in de dossiers. Op dat formulier staat of iemand twee keer een gesprek wil of dat ze een keer voldoende vinden.

- Netwerk

We maken gebruik van verschillende netwerken, die ook met regelmaat worden onderhouden. De contacten en vergaderingen met onze vereniging, waar we ook gebruik van kunnen maken als we advies nodig hebben. De contacten met collega zorgboeren, organisaties, ons adviespersoon op gebied van jeugd, gemeentes, ons bestuur en anderen betrokkenen. Met al deze mensen hebben we regelmatig contact voor advies op hun kennisgebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- Er zijn dit jaar geen grote veranderingen geweest die invloed hebben gehad. Dit jaar was een vrij stabiel jaar op het gebied van zorg, werk en financiën.

- We zijn tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij. Al is dit een blijvend proces, waarbij er elke keer weer kleine dingetjes verandert worden. Zo houden we de kwaliteit op peil. We zijn blij dat we enkelen jaren geleden het proces van de begeleidings gesprekken hebben aangepakt. We merken dat dit werkbaar is en zorgt voor meerwaarde voor onze medewerkers. Door elk jaar de werkbeschrijving en het jaarverslag in te vullen blijven we scherp.

- De doelstellingen van vorig jaar zijn niet allemaal gehaald. De varkenshokken zijn niet gemaakt en het aantal medewerkers is wat gezakt. De doelen op het gebied van kwaliteit zijn wel gehaald. Conclusie is dat de meeste en de belangrijkste doelen gehaald zijn. Het maken van de varkenshokken kan makkelijk uitgesteld worden en heeft geen haast. De laatste maanden van het jaar zijn er wat medewerkers onverwacht weg gegaan door ziekte. Omdat er in januari ook veranderingen komen op het gebied van de begeleiders hebben we besloten deze plaatsen niet op te vullen.

- Vorig jaar hadden we ook als doel plek/maken houden voor jonge medewerkers die van school afkomen. Dit doel is behaald. We hebben meerdere stagiaires van de zml school gehad. Sommige stagiaires stromen door naar een anderen stageplek en anderen komen na hun stage bij ons werken. We willen hiervoor blijven openstaan en hebben daarvoor korte lijntjes met verschillende scholen.

- We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. We merken dat alles nu goed op "poten" staat waardoor het beter werkbaar is geworden. De dingen zoals tevredenheidsonderzoek, gesprekken en doelen e.d. zijn goed op orde. Hierdoor is het overzichtelijk geworden en is er meer ruimte om te kijken waar we de puntjes nog meer op de i kunnen zetten. Het kwaliteitssysteem helpt daarbij omdat je regelmatig alles weer doorloopt en op alle onderdelen reflecteert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij: Mensen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen.
- Mensen met een verstandelijke beperking:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 10

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 11

- Mensen met gedragsproblemen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 2

- Mensen met dementie en oudere met beperkingen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 2

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

- Mensen met niet aangeboren hersenletsel:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

- Mensen met psychische problemen

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 6

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 6

Het totaal aantal medewerkers is nu 23.

- Reden van uitstroom van 1 personen is een opname in verpleeghuis/verzorgingshuis. 2 personen betrokken i.v.m. anderen bezigheden.
- Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart, er was dit jaar geen groei maar een kleine afname.
- Wij bieden de volgende zorg:

Zorgzwaarte: licht, midden en zwaar en ZZP 4, 5 en 6

Begeleidingsvorm: zowel groepsbegeleiding als ambulante begeleiding

Zorg wordt verleent vanuit: WLZ - PGB en WMO – gemeente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Het aantal medewerkers is iets afgenomen, omdat er in februari veranderingen zullen zijn in het aantal begeleiders per dag ondernemen we nu geen actie op dit gebied.
- De medewerkers passen allemaal binnen het zorgaanbod wat wij bieden.
- Om deze reden hebben we geen veranderingen en ontwikkelingen op dit gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Het team van begeleiders is stabiel gebleven. Er zijn geen nieuwe begeleiders bij gekomen of begeleiders weg gegaan. Wel is er een begeleider een dag minder gaan werken en een anderen begeleider een halve dag extra.
- Met alle begeleiders is er dit jaar een functioneringsgesprek gehouden.
- Er hebben op dit gebied geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- We hebben dit jaar twee stagiaires gehad. Een stagiaire liep stage van 2021 tot 2022 voor twintig weken. De anderen had een stage van tien weken.
- De stagiaires beginnen bij ons met het begeleiden van 1 medewerker wat zich uitbreidt tot meerdere medewerkers. Ze groeit in de taken die een begeleider doet.
- We hebben op de boerderij een personeelslid die fulltime werkt, zij begeleidt de stagiaires.
- Met de stagiaires word wekelijks een voortgangsgesprek gehouden.
- Er zijn nog geen ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaire. De feedback die we dit jaar kregen was positief. Ze ervaren de vorm van begeleiding en de plek om stage te lopen als positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie groepen vrijwilligers:

- Vrijwilligers die op de boerderij werken.

We hebben 6 vrijwilligers die op de boerderij werken. Zij komen een dag of dagdeel naar de boerderij. Ze werken dan samen met een van de medewerkers aan een klus. Dit varieert van diervverzorging, hout klussen, bakken, tuinklussen en schoonmaken.

1. Vrijwilliger 1 komt 2,5 uur per week
2. Vrijwilliger 2 komt 2,5 uur per week
3. Vrijwilliger 3 komt 3,5 uur per week
4. Vrijwilliger 4 komt 7 uur per week
5. Vrijwilliger 5 komt 14 uur per week

- Vrijwilligers die een medewerker van en naar huis rijden.

We hebben vier vrijwilligers die 1 of 2 keer per week een medewerker naar de boerderij of naar huis brengt. Dit ritje kost een klein uurtje heen en weer.

- Vrijwilligers die eieren verkopen voor ons.

De ene vrijwilliger komt wekelijks eieren halen en brengt ze rond in Schoonhoven, de anderen doet dat één keer in de twee weken.

- De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan en geeft ze hun taken. Voor vragen is hij het aanspreekpunt.
- Met alle vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij, word jaarlijks een gesprek gehouden.
- Er is een vrijwilliger bijgekomen voor twee dagen in de week. Een vrijwilliger die al lange tijd niet kon komen door omstandigheden is nu definitief gestopt.
- Enkelen van de vrijwilligers gaven vorig jaar aan meer te willen leren over onze doelgroep. Dit jaar hebben we een avond hierover gehad. Dit werd als positief ervaren en voor herhaling vatbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Dat het afgelopen jaar een redelijk stabiel jaar is geweest zonder grote veranderingen.
- Dat de mogelijkheid tot een stukje verdieping/scholing door stagiaires, vrijwilligers en begeleiding als positief word ervaren.
- Dat we een keer per jaar een stukje verdieping willen aanbieden voor vrijwilligers en evt. stagiaires.
- Er is op dit moment voldoende bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- We hebben een avond met onze begeleiders gehad over epilepsie gericht op onze eigen medewerkers, dit werd als waardevol ervaren. We bespraken vormen van epilepsie, wat te doen in het algemeen en specifiek wat te doen bij onze medewerkers. Ons doel op dit gebied is behaald.

- Met onze begeleiders en vrijwilligers hebben we een algemene avond gehad. We bespraken de vragen die er leefde over de beperkingen van onze medewerkers. Hier hebben we het ook gehad over dementie en verstandelijke beperking. Over deze thema's zouden we graag wat meer leren, maar hier hebben we nog geen passende scholing voor gevonden. Dit doel is gedeeltelijk behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis hebben van hoe te handelen in noodsituaties.

- Herhalingscursus van BHV voor de zorgboer en twee begeleiders.
- BHV cursus voor de nieuwe begeleider.

Kennis vergroten van onze vrijwilligers en begeleiders.

- Cursus volgen bij Rianne over grenzen aangeven en autisme.

Kennis vergroten van onze begeleiders over autisme en dementie.

- Lezing volgen van Collete de Bruin (geef me de vijf) over autisme.
- Lezing volgen over dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We merken dat het lastig is voor de begeleiders om te bedenken op welk gebied ze scholing nodig hebben. Elk jaar vragen we naar de behoefte en elk jaar komt er uit dat ze meer willen leren over autisme e.d. Misschien is het goed om aan de begeleiders te laten zien waaruit je allemaal kan kiezen. Een lijst met daarop alle lezingen, cursussen en scholing die leerzaam kunnen zijn voor ons als begeleiders. Het komende jaar willen we een lijst maken en kijken of we daarmee de opleidingsdoelen voor 2024 beter in kaart kunnen brengen.

- We hebben een avond met onze begeleiders gehad over epilepsie gericht op onze eigen medewerkers, dit werd als waardevol ervaren. We bespraken vormen van epilepsie, wat te doen in het algemeen en specifiek wat te doen bij onze medewerkers. Ons doel op dit gebied is behaald.
- Met onze begeleiders en vrijwilligers hebben we een algemene avond gehad. We bespraken de vragen die er leefde over de beperkingen van onze medewerkers. Hier hebben we het ook gehad over dementie en verstandelijke beperking. De vrijwilligers gaven aan het een fijne/leerzame avond te vinden. Over de thema's dementie en verstandelijke beperking zouden we graag wat meer leren, maar hier hebben we nog geen passende scholing voor gevonden. Dit doel is dus gedeeltelijk behaald.
- BHV, is gevolgd door vier begeleiders. Dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Met elke medewerker hebben we dit jaar een evaluatiegesprek gehouden.
- We hebben dit jaar 20 gesprekken gehad, en we hebben 23 medewerkers. Met twee medewerkers is geen gesprek geweest i.v.m. langdurige ziekte. En een medewerker is recent bij ons gekomen waardoor er nog geen evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.
- Tijdens het gesprek bespreken we hoe het gegaan is het afgelopen jaar, en waar de medewerker het komende jaar aan wil werken. We kijken terug en vooruit op de doelen. En we bespreken hoe de contacten zijn met de anderen mensen op de boerderij.
- Over het algemeen komen er geen onverwachte dingen boven bij het gesprek. De medewerkers vertellen ons vaak tijdens het werk al wat ze leuk of niet leuk vinden waardoor we daar weer op in kunnen spelen.
- De doelen worden over het algemeen behaald. Enkelen doelen nemen we mee naar de volgende periode, zodat er nog wat langer aan gewerkt kan worden. Een enkel keer gebeurt het dat we een doel schrappen, omdat bijv. de situatie verandert is of het toch te moeilijk blijkt te zijn. Vooral bij onze ouderen doelgroep handhaven we vaak dezelfde doelen, omdat bijv. behoud van vaardigheden een blijvend aandachtspunt is.
- We ontdekken tijdens de gesprekken kleine aandachtspunten. Zoals dat iemand bijvoorbeeld een klus te zwaar vond, samenwerken met iemand lastig vind o.i.d. We merken dat de meeste medewerkers gewend zijn aan deze jaarlijkse gesprekken en het ook op prijs stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We trekken de conclusie dat de gesprekken voldoen aan de behoefde. De medewerkers voelen de ruimte om dingen tijdens het gesprek aan te geven.
- Verbeterpunt voor ons is om er op te letten dat we de doelen regelmatig bespreken met de medewerkers. Op deze manieren blijven de doelen scherp bij ons en de medewerker.
- Het komende jaar willen we op dezelfde manier doorgaan als afgelopen jaar en hebben we erg in het bovenstaande verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- De inspraakmomenten hebben dit jaar vijf keer plaatsgevonden. Elke inspraakmoment hebben we op een anderen dag gehouden, zodat alle dagen van de werkweek een keer aan de beurt komen en iedereen er een keer bij is.
- We schrijven het een week van te voren op het bord, zodat de medewerkers er vast over na kunnen denken. En zodat de medewerkers die er die dag niet zijn alvast hun inbreng kunnen geven. Om deze reden laten we het ook een week na het moment nog op het bord staan.
- We beginnen het inspraakmoment met een terugblik op het vorige inspraakmoment. En vertellen wat we met hun inbreng hebben gedaan en wat er besloten is. Het verslag sturen we ook altijd via de mail, maar omdat niet alle medewerkers dit meekregen vertellen we het nu dus ook tijdens het inspraakmoment.
- De medewerkers brengen dingen in die ze leuk vinden om te doen of dingen die ze iets anders willen zien in. Om enkelen voorbeelden van afgelopen jaar te noemen. Er wordt gevraagd om: Nieuwe konijnen, meer koeien, nieuw gereedschap enz. Wat ze graag wilden doen: Verkleedpartij, muziekavond, pannenkoeken eten enz.
- Wij brengen punten op het gebied van veiligheid in, we bespreken wat we voor het kerstdoel doen en wat we met de inhoud van de foaienpot doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De inspraakmomenten voldoen aan de behoefte. Medewerkers ervaren de ruimte om dingen te vertellen en te vragen. We willen het niet vaker per jaar doen, omdat we merken dat de ideeën van de medewerkers dan een beetje uitgeput raken.

- Op de manier hoe we het nu doen kunnen alle medewerkers inbreng hebben. Ook medewerkers die op anderen dagen werken. En de medewerkers krijgen met de ingevoerde verbeteringen van het afgelopen jaar beter de terugkoppeling mee.

- We bespreken op het medewerkers overleg altijd eerst de uitslag van het vorige overleg. Zo weten de medewerkers wat we met hun ideeën doen. Ik zal enkelen voorbeelden noemen van wat er wordt besproken en wat er mee wordt gedaan.

Iemand wilde nieuwe konijnen, op dat moment hadden we inderdaad wat minder konijnen en hokken leeg staan. Dus we hebben twee nieuwe konijnen gekocht. Iemand wilden meer koeien, we gaan niet meer koeien houden. We hebben uitgelegd dat we niet genoeg stal ruimte hebben om meer koeien te gaan houden en dat ons weiland ook te klein is voor meer koeien. Iemand wil nieuw gereedschap, het gereedschap waar om gevraagd werd hadden we gelukkig nog nieuw liggen. Dus dit was snel opgelost. Een medewerker wilde graag een verkleedpartij, een anderen wilden een muziekavond. En met alle medewerkers was gekozen om een keer pannenkoeken te eten. Deze ideeën hebben we gecombineerd zodat we het allemaal konden uitvoeren. We hebben dus een pannenkoekenfeest georganiseerd op de boerderij waarbij alle medewerkers mochten komen. Op deze avond mocht je verkleed komen als je dat leuk vond en er was een muziekmoment. Of een idee wel of niet kan, we leggen altijd aan de medewerkers uit waarom.

- Conclusie: doorgaan op de manier zoals we het afgelopen jaar de inspraakmomenten hebben gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- De meting heeft dit jaar in oktober plaats gevonden.

- We hebben de meting gedaan doormiddel van een vragenlijst voor de medewerkers en een vragen lijst voor de familie/begeleiders.
- We hebben er van de medewerkers 17 terug gehad van de 22 lijsten. En van de familie en begeleiders 12 terug van de 15 lijsten. Hier zijn we erg blij mee, want we hebben dubbel zoveel lijsten terug gehad als het jaar ervoor.
- De onderwerpen variëren van wat ze van het werk vinden, wat ze van de begeleiding vinden, of ze genoeg eigen inbreng hebben en of er rekening word gehouden met hun leerdoelen.
- Over het algemeen krijgen we een positieve beoordeling met een gemiddeld cijfer van een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We kunnen de conclusie trekken dat de medewerkers en de familie/begeleiders tevreden zijn over boerderij Bij de Hem, het werk en de begeleiding. Dit blijkt uit het gemiddelde cijfer van een 8.
- Een verbeterpunt is dat de vragenlijsten voor sommige medewerkers te moeilijk is. Hierdoor vullen ze niet alle vragen in of doen ze maar wat. Een aandachtspunt voor volgend jaar is om voor de medewerkers die het moeilijk vinden weer de eenvoudige vragenlijst te gebruiken.
- Dit jaar hebben we een extra mail eruit gedaan om de meting onder de aandacht te brengen. We hebben dit jaar het grootste gedeelte van de lijsten terug gehad. Een idee om volgende jaar weer een herinneringsmail eruit te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een ring blijft hangen achter de steel van een bijl. Dit zorgde voor een klein wondje aan zijn vinger. Dit wondje hebben wij verzorgd. Hierna hebben we met de medewerker gepraat over het voorval. Met elkaar afgesproken dat hij de ringen voortaan af doet bij deze klus. Dit leert ons dat we alert moeten blijven op het dragen van sieraden. We hebben niet gekozen voor een algeheel verbod, maar spreken de medewerkers wel aan als we denken dat het tot een onveilige situatie kan leiden.
- Een punt van een riek die door de laars heen ging bij een medewerker en zorgde voor een wondje. We hebben direct contact opgenomen met een dokter voor advies. Deze adviseerde langs te komen. Dit is gebeurd en het wondje is verzorgd en ze heeft een antibiotica gehad en een tetanusprik. De medewerker had veiligheidslaarzen aan. Dit kan alleen voorkomen worden door uit de buurt van jezelf te blijven met de riek.
- Met het opscheppen van de soep ging er hete soep over zijn hand heen. Er is gelijk gekoeld waardoor erger voorkomen werd. Er was geen verbranding te zien, maar hij gaf wel iets pijn aan. Er is brandwondenzalf opgesmeerd. Omdat risico op herhaling groot is schenkt de begeleider voortaan de soep in.
- Een medewerker viel met rollator en al in een bezinkbak waarin een klein laagje met water en bagger stond. Hoe het is gebeurd weten we niet, omdat er op dat moment niemand bij was. We hebben haar overeind geholpen en schoon gemaakt. Ook hebben we de woning ingelicht over het voorval. Hoe we dit kunnen voorkomen vonden we lastig, omdat we niet precies weten wat er is gebeurd. Moet je de bezinkbak dan afdekken? Het is nog nooit eerder gebeurd en je kan ook op anderen plekken vallen of in de sloot rijden. Alles afzetten is geen optie. We denken er nog over na wat we hiermee kunnen doen.
- Luchtleiding schoot los, rakelings langs iemand die aan het zagen was. De leiding schoot los omdat het te vaak bewogen werd. We hebben besloten een vast punt hier te maken zodat dit niet meer kan gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie kunt u al gedeeltelijk lezen bij de beschrijving van de (bijna) ongevallen. We zien dat er geen incidenten zijn die steeds herhaalt worden. Hieruit blijkt dat er goed gehandeld wordt om in de toekomst dit zo veel als mogelijk te voorkomen. We zijn ons er van bewust dat we niet alles kunnen voorkomen. We proberen wel door een stukje bewustwording bij de medewerkers zo veel mogelijk te voorkomen. De leer en verbeterpunten leest u bij de beschrijving van de ongevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 11-11-2022 (Afgerond)

Toetsingskader jeugd doornemen

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is vervallen omdat we geen jeugd hebben op dit moment.

RI&E nakijken/herzien

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

Scholing aanbieden aan vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)

Het inleveren van het tevredenheidsonderzoek meer onder de aandacht brengen en stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022
Actie afgerond op: 06-10-2022 (Afgerond)

Herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)

Afspraak maken evaluatie jeugd

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vervallen omdat er geen jeugd aanwezig is op dit moment.

Tijdens een medewerkersoverleg extra aandacht besteden aan hoe je zo veilig mogelijk werkt met gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

Meer beslissingen bespreken tijdens het werkoverleg, zodat iedereen goed op de hoogte blijft.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)

scholingsplan o.a. bhv

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door vier begeleiders de herhaling van BHV gevolgd.

Bijscholingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)

Agendapunt toevoegen voor het bespreken van (bijna) ongevallen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 11-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijscholingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Avond inplannen voor vrijwilligers en evt. stagiaires. Voor een stukje verdieping/scholing.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Scholingsplan o.a. bhv**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Als we geen plek meer hebben voor nieuwe medewerkers, maken we een wachtlijst aan. Deze mensen kunnen we dan benaderen als er weer plek is.****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023**Herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2023**Regelmatig de doelen bespreken met de medewerker. Hierdoor blijven de doelen beter onder de aandacht bij medewerker en begeleider en kan er beter aan gewerkt worden.****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2023**Scholing aanbieden aan vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2023**Een eenvoudige vragenlijst maken voor de medewerkers die het tevredenheidsonderzoek nu te moeilijk vinden.****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023**RI&E nakijken/herzien****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023**Indien nodig werken met een wachtlijst voor nieuwe medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023**Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023**Buitenhokken van de varkens afmaken.****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023

Lijst maken met alle mogelijke lezingen, scholing en cursussen en aan de begeleiders voorleggen. Zodat ze kunnen kiezen uit een breed aanbod van mogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023

Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Nieuwe verdeling maken van taken voor de begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

RI&E rapportage en plan van aanpak bijvoegen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Afspraken aantal gesprekken vast leggen in dossier**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle brandblussers en EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst word nu met regelmaat bijgewerkt en word gezien als handige herinnering aan de taken die moeten gebeuren.
- Op dit moment hebben we op dit gebied geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continuïteit van de zorg waarborgen, en de kwaliteit op niveau houden.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.
- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken.
- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Nieuwe verdeling maken van taken voor de begeleiders.
- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.
- Het buitenverblijf van de varkens maken.
- Intensiever werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kort termijn doel

- Nieuwe verdeling maken van taken voor de begeleiders.

Door het vertrek van een fulltimer en de terugkeer van een parttimer zullen de taken opnieuw verdeelt moeten worden. De taken van de fulltimer zullen verdeelt moeten worden over de vier parttimers en de zorgboer. Tijdens het werkoverleg in januari zullen we deze taken verdelen en zal er ruimte zijn voor het overdragen van de taken.

Midden termijn doel

- Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.

Als er aanmeldingen zijn voor jonge medewerkers worden ze altijd uitgenodigd, dan kijken we of ze bij ons kunnen werken of stage lopen. Dit gaat in overleg met school.

-Het buitenverblijf van de varkens maken.

Als er tijd en ruimte is kunnen we hieraan beginnen. De materialen zijn aanwezig.

- Intensiever werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de medewerkers.

Hier werken we altijd aan maar dit jaar willen we er meer aandacht aan besteden.

Lange termijn doel

- Continuïteit van de zorg waarborgen, en de kwaliteit op niveau houden.

Op het gebied van begeleidingsplan en evaluatiegesprekken willen we verder gaan zoals we het afgelopen jaar hebben gedaan. We letten er goed op dat de doelen duidelijk geformuleerd zijn en dat we die meerdere keren per jaar evalueren.

- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.

Er zijn nu nog enkelen plekjes open, maar ook weer nieuwe aanmeldingen. Als er meer aanmeldingen zijn als plekken gaan we werken met een wachtlijst zodat we, als we weer een open plek hebben, die mensen kunnen bellen.

- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken.

Dit is een voortdurend proces. Elke keer verzinnen we weer nieuwe dingen om onze verblijven te verduurzamen.

- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.

Door ons winkeltje, netwerk en contacten met winkels e.d. komen er regelmatig bestellingen binnen. We maken regelmatig nieuwe dingen om de interesse van deze partijen te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.