

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Bij de Hem

Boerderij Bij de Hem

Locatienummer: 1038



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24374972

Website: <http://www.verenigingvanzorgboerenzuidholland.nl/>

### Locatiegegevens

Boerderij Bij de Hem

Registratienummer: 1038

C.G. Roosweg 21, 2871 MB Schoonhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

**2023.** Het jaar 2023 in het kort:

#### Januari

Dit jaar starten we met een drukke maand en meerdere veranderingen. Op 5 januari hebben we de audit, een leerzame ochtend met een mooi resultaat. We krijgen een positief advies. Het jaarverslag wordt afgerond en ingediend.

Een van onze fulltime begeleidsters maakt bekend dat ze eind januari stopt. Deze begeleider zorgde voor een gedeelte voor de administratie en regelde veel kantoorwerkzaamheden. Omdat de laatste maanden en de komende maand meerdere medewerkers vertrekken, zullen we minder begeleiding nodig hebben (twee begeleiders per dag, in plaats van drie). Wel hebben we een parttime begeleidster nodig voor 2 dagen. Hier gaan we naar op zoek. We hebben al iemand gevonden die de kantoor taken kan overnemen, zij start in februari.

#### Februari

Deze maand begint een nieuwe medewerkster voor de kantoortaken. Ook valt ze af en toe in op de werkvloer, zodat ze de doelgroep goed leert kennen. Deze maand start een stagiaire bij ons, ze volgt de opleiding maatschappelijk zorg. We kennen haar al, omdat ze eerder al eens stage bij ons liep. In deze maand was er weer een medewerkers overleg. Dit keer kwam naar voren dat de medewerkers aangaven dat er te weinig ruimte is voor het drogen van de vaat. De begeleiding heeft hierom een groter droogrek aangeschaft.

#### Maart

In maart zijn we aan de slag geweest voor NL doet! De vrijwilligers hebben een begin gemaakt aan de kippenren buiten en hebben schoongemaakt. Erg fijn. Ook was er bomenplant dag, waarbij de deelnemers leerden hoe belangrijk bomen zijn. Samen hebben we 3 bomen geplant.

Ook hadden we deze maand weer ontruimingsoefening, waarbij er 1 iemand op het toilet zat. Dit werd erg snel opgemerkt. De regels zijn nogmaals herhaald.

#### April / mei

Deze maand zijn we bezig geweest met promotie van de zorgboerderij. Op de Koningsmarkt promoten we onze dagbesteding. We hebben de mensen laten zien welke dagbesteding wij allemaal bieden. Ook werden onze houtproducten en geraapte eieren verkocht. De mensen konden zo zien welke talenten we allemaal hebben. We hebben hierdoor leuke bestellingen gekregen, waarvoor we komende maanden aan het werk kunnen.

Ook zijn we gestart met een nieuwe klus. Een medewerker heeft de taak gekregen om een stappenplan te maken. Hij krijg de

verantwoording om zelf foto's te maken en samen met een begeleider op de laptop een stappenplan in elkaar te zetten. Vervolgens samen doorgenomen om te kijken of alles goed gaat en gelamineerd, zodat alle deelnemers het kunnen gebruiken. Een deelnemer die al een tijd bij ons stage loopt komt nu echt bij ons werken.

### **Juni**

Deze periode is gewerkt aan de digitalisering van de zorgboerderij. Er werd een Cloud aangemaakt, een draagbare laptop (voor bij gesprekken) aangeschaft en er werd gestart met het maken van een website. Ook werden nieuwe mailadressen aangemaakt. Ook zijn we deze periode bezig met het nieuwe buitenhok voor de kippen.

### **Juli en augustus**

Vakantieperiode. We namen afscheid van de stagiaire. Ook namen we afscheid van een vaste vrijwilliger.

### **September**

Deze maand start een nieuw parttime begeleidster op de zorgboerderij. Ze werkt 2 dagen: dinsdag en vrijdag. Dit is een mooie aanvulling voor ons team. Op de dinsdag zijn er nu 3 begeleiders. De kwaliteit van zorg gaat hierdoor omhoog.

### **Oktober**

Deze maand werd het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Voorafgaand aan de uitvoering is het tevredenheidsonderzoek verbeterd. Als zorgboerderij hebben we ons afgevraagd wat het doel is van het tevredenheidsonderzoek. Wij willen graag weten waarin we ons kunnen verbeteren. Hierom hebben we meer ruimte voor toelichting toegevoegd. Ook hebben we meer doelgerichte vragen toegevoegd. Voorheen konden mensen antwoorden met ja of nee, bij het nieuwe tevredenheidsonderzoek kunnen mensen antwoorden d.m.v. een 5 puntsschaal. Hierdoor krijgen we beter in kaart in welke mate het werkelijk zo is.

Verder is het tevredenheidsonderzoek gedigitaliseerd. We hebben hierdoor meer reacties binnengekregen. Ook zijn we deze maand een dagje uit geweest met de medewerkers.

### **November**

Deze maand werd het tevredenheidsonderzoek uitgewerkt. Doordat er meer open vragen gesteld werden en er veel ruimte was voor toelichting, hebben we naar ons gevoel een beter beeld van de aandachtspunten dan voorgaande jaren. Aandachtspunten zijn vertaalslag leerdoelen naar de praktijk en contact hierover. In december denkt onze zorg/administratief medewerkster na over een praktische invulling hiervan.

Verder kwamen er een aantal persoonlijke zaken naar voren. Deze zijn 1 op 1 met de medewerkers besproken. Mooi om te merken dat deze manier van evalueren belangrijke punten naar voren brengt.

Verder hebben we deze maand een cursus, voor begeleiders en vrijwilligers. Het onderwerp is: autisme en grenzen aangeven. We werden ons bewust van het belang van wie-wat-waar-wanneer-hoe. Ook leren we hoe grenzen kunnen stellen voor onszelf en hoe we onze medewerkers kunnen helpen met grenzen stellen.

### **December**

Afscheid medewerker wegens verhuizing. Start nieuwe vrijwilliger. Verder is er een uitbreiding bij een aantal medewerkers met een aantal dagen.

Er wordt een plan gemaakt voor het verhuizen van de ponyplaat. Dit omdat de ponyplaat op de route ligt van evt. machines (trekkers). Voor de veiligheid wordt de ponyplaats verplaatst naar een rustigere plek.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### **Ontwikkelingen Zorgboerderij Bij de Hem:**

Zorgaanbod: In februari hebben we een nieuw personeelslid voor de zorgtaken. Ze is orthopedagoog, SKJ geregistreerd en indien nodig voert ze deze taken uit.



Tevens is er een website gekomen en werken we in een Cloud. De zorgboerderij is meer gedigitaliseerd.

Situatie zorgboerderij: begin van 2023 namen een aantal cliënten afscheid van de zorgboerderij. Omdat ook een personeelslid afscheid nam is ervoor gekozen om geen nieuwe cliënten aan te nemen. Vanaf september hebben we een nieuw personeelslid. Hierdoor kunnen we meer deelnemers aannemen.

Dit jaar zijn we bezig met het nieuwe buitenhok voor de kippen. Eind van het jaar (december) gestart met plannen voor een andere kleine verbouwing. De ponystal wordt verplaatst. Ze krijgen een rustigere plek.

Financiering van de zorg: de financiering begin van het jaar ging omlaag, omdat er minder deelnemers op de boerderij kwamen dan vorig jaar. In de loop van het jaar (met de komst van nieuwe personeelsleden), kwamen er weer meer deelnemers en dus meer financiering.

#### **Kwaliteitsproces**

##### Wijziging werkbeschrijving?

Audit: Op 5 januari 2023 werd de audit uitgevoerd. Zorgboerderij Bij de Hem krijgt een positief resultaat.

Inzichten audit: De audit heeft ons inzicht gegeven in het feit dat we goed bezig zijn. We zijn geweest op aanpassingen VOG en privacy foto's. Er is een nieuw toestemmingsoverzicht gemaakt. In de overzicht moeten cliënten akkoord gaan met 2 nieuwe regels: ze mogen zelf geen foto's maken van andere medewerkers en wanneer foto's van dieren worden gemaakt moeten ze toestemming hiervoor vragen.

#### **Professioneel/ondersteunend netwerk**

We hebben dit jaar weer met verschillende partijen contact gehad: Vereniging, bestuur, orthopedagoog, cursusleidster, gemeentes, scholen. Met al deze mensen hebben we regelmatig contact voor advies op hun kennisgebied.

In 2023 werden de vergaderingen van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijgewoond. Er was een bijscholingsavond over Leidinggeven. Hierbij werd geleerd hoe je goed luistert (bv. samenvatten en doorvragen).

Ook hebben we in 2023 een cursus gekregen over ASS en grenzen. Hierbij hebben we geleerd hoe we het beste deelnemers (met ASS) kunnen begeleiden. Ook hebben we nagedacht over onze eigen grenzen, hoe we deze kunnen aangeven en hoe we deelnemers hiermee kunnen helpen om hun grenzen aan te geven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- **Ontwikkeling personeel.** Dit jaar zijn er veranderingen geweest op het gebied van personeelszaken. Een fulltime kracht heeft afscheid genomen en we hebben een nieuwe parttimekracht aangenomen. Ook is er een collega werkzaam die verantwoordelijk is voor de pedagogische zorgtaken op het kantoor. Zij is ook orthopedagoog SKJ-NVO geregistreerd. Ze geeft ons tips om zo goed en specifiek mogelijk de deelnemers te begeleiden.
- **Ontwikkeling deelnemersgroep.** Een aantal deelnemers heeft afscheid moeten nemen. Hierdoor werd de groep iets kleiner. In september was er met de komst van de parttime medewerker meer ruimte voor nieuwe deelnemers. Een aantal deelnemers komt hierdoor meer dagen op de boerderij werken.
- **Ontwikkeling Zorgprofessional - leerdoelen** Met de komst van de zorgprofessional (orthopedagoog) hebben we afgelopen jaar de doelen meer SMART geformuleerd. We hebben geleerd dat het echt belangrijk is om de doelen zo SMART mogelijk te formuleren, omdat je dan ook veel doelgerichter kan werken en doelgerichter kan evalueren. In het nieuwe jaar willen we meer tussentijds evalueren.
- **Ontwikkeling digitalisering.** De zorgboerderij is bezig geweest met digitalisering. Zo is er een website gemaakt, zijn de papieren documenten in de Cloud opgeslagen, hebben we een compacte werklaptop en nieuwe mailadressen. We kunnen hierdoor onze boerderij meer promoten en hebben onze documenten makkelijker en veiliger staan zodat we makkelijker kunnen werken.
- **Terugblik doel kwaliteitsproces:** We zijn dit jaar weer tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Onze gesprekscyclus werkt goed. Het tevredenheidsonderzoek is vernieuwd. Hierdoor is het overzichtelijk geworden. Het kwaliteitssysteem helpt ons omdat je regelmatig alles weer doorloopt en op alle onderdelen reflecteert. Komend jaar willen we ons

focussen op tussentijds evalueren van de leerdoelen met de deelnemers.

- **Terugblik doel:** *Nieuwe verdeling maken van taken voor de begeleiders.* Vorig jaar hadden we als doel om de taken opnieuw te verdelen, omdat onze fulltime begeleidster afscheid nam. Dit hebben we gedaan. Met de komst van de nieuwe parttime medewerkster en orthopedagoog hebben we de taken herverdeeld, zodat iedereen passende taken heeft. Ook hebben we de medewerkers opnieuw verdeeld per personeelslid.
- **Terugblik doel:** *Plek maken/houden voor jonge medewerkers die van school afkomen.* Ook hadden we als doel om plek te maken voor jonge mensen die van school afkomen. We hebben afgelopen jaar een stagiaire begeleid.
- **Terugblik doel:** *-Het buitenverblijf van de varkens maken.* We hadden als doel om bezig te gaan met de buitenverblijven van de varkens. Dit doel hebben we dit jaar herzien. Wegens kosten/opbrengsten hebben we ervoor gekozen om een buitenverblijf voor de kippen te maken.
- **Terugblik doel:** *Intensiever werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen van de medewerkers.* Met verschillende deelnemers hebben we hieraan gewerkt, door nieuwe klussen aan te bieden, meer verantwoordelijkheid te geven en meer in gesprek met ze hierover te gaan.
- **Terugblik doel:** *Continuïteit van de zorg waarborgen, en de kwaliteit op niveau houden. Op het gebied van begeleidingsplan en evaluatiegesprekken willen we verder gaan zoals we het afgelopen jaar hebben gedaan. We letten er goed op dat de doelen duidelijk geformuleerd zijn en dat we die meerdere keren per jaar evalueren.* Dit jaar was er even een schommeling in personeel, 1 personeelslid nam afscheid en we verwelkomden 2 nieuwe personeelsleden. Een van deze leden is orthopedagoog. De kwaliteit van zorg gaat hierdoor omhoog. We hebben vooral gewerkt aan het SMART formuleren van doelen. Komend jaar willen we werken aan tussentijds evalueren.
- **Terugblik doel:** Wachlijst dit jaar was niet nodig (we hadden ruimte).
- **Terugblik doel:** *De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken.* We hebben dit jaar gewerkt aan een buitenren voor kippen. Deze is bijna klaar!
- **Terugblik doel:** *We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen.* Dit hebben we behaald. We hebben er bij de Koningsmarkt ook promotie voor gemaakt.
- **Ondersteunend netwerk:** wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We zijn erg blij met de kennis van de orthopedagoog, waar we terecht kunnen met zorgen en vragen. Daarnaast vinden we het fijn om bij de Vereniging van Zorgboeren te zitten, om zo verhalen en ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben verschillende doelgroepen op de boerderij: Mensen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen, dementie, niet aangeboren hersenletsel en psychische problemen.

**Mensen met een verstandelijke beperking:**

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 11
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 11

**Mensen met gedragsproblemen:**

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 2
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 1
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

**Mensen met dementie en oudere met beperkingen:**

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 1

**Mensen met niet aangeboren hersenletsel:**

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 3
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 0
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 0
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 3

**Mensen met psychische problemen**

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart. 6
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen. 1
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken. 2
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar. 5

Het totaal aantal medewerkers is nu 21.

Reden van uitstroom van 3 personen: Voor de één was dat om een verhuizing; voor de ander verbetering van psychische status en voor de ander ouderdom. Omdat er eind vorig jaar een kleine afname was, was er een aanpassing in personeelsbezetting (2 ipv 3 begeleiders per dag). Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart.

Wij bieden de volgende zorg: Zorgzwaarte: licht, midden en zwaar en ZZP 4, 5 en 6 Begeleidingsvorm: zowel groepsbegeleiding als ambulante begeleiding Zorg wordt verleend vanuit: WLZ - PGB en WMO – gemeente en Jeugd (vanuit de Jeugdwet).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal medewerkers is iets afgenomen (en de personeelsbezetting ook).  
De medewerkers passen allemaal binnen het zorgaanbod wat wij bieden. Om deze reden hebben we geen veranderingen en ontwikkelingen op dit gebied.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Het team van begeleiders is veranderd. 1 vaste fulltime medewerkster nam afscheid.
- We hebben een nieuw parttime personeelslid voor 2 dagen. Ook hebben we een nieuw personeelslid voor de zorgadministratie, zij is ook orthopedagoog en werkt 1 dag bij ons.
- Met alle begeleiders is er dit jaar een functioneringsgesprek gehouden. Er hebben op dit gebied geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- We hebben het eerste deel van het jaar een stagiaire gehad (ong. 20 weken, febr tm juli). Ze studeerde maatschappelijk werk.
- De stagiaires beginnen bij ons met het begeleiden van 1 medewerker wat zich uitbreidt tot meerdere medewerkers. Ze groeit in de taken die een begeleider doet.
- De stagiaire wordt begeleidt door 1 van de personeelsleden. Wekelijks hebben zij een voortgangsgesprek met elkaar. Ook met school werd een evaluatiegesprek georganiseerd.
- tussendoor evaluatiegesprekken.
- Er zijn nog geen ontwikkelingen geweest naar aanleiding van feedback van deze stagiaire. De feedback die we dit jaar kregen was positief. Ze ervaren de vorm van begeleiding en de plek om stage te lopen als positief. Wel willen we zelf aan het begin van de stage contact opnemen met school, zodat we niet voor verrassingen komen te staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie groepen vrijwilligers:

### 1. Vrijwilligers die op de boerderij werken.

We hadden afgelopen jaar 6 vrijwilligers die op de boerderij werken. Zij komen een dag of dagdeel naar de boerderij. Ze werken dan samen met een van de medewerkers aan een klus. Dit varieert van dierverzorging, hout klussen, bakken, tuinklussen en schoonmaken.  
*uren*

Vrijwilliger 1 komt 2,5 uur per week  
 Vrijwilliger 2 komt 5 uur per week  
 Vrijwilliger 3 komt 5 uur per week  
 Vrijwilliger 4 komt 7 uur per week  
 Vrijwilliger 5 komt 14 uur per week

*WIJZIGINGEN: In deze groep vrijwilligers is een aantal wijzigingen geweest het afgelopen jaar. We hebben afscheid genomen van 1 vrijwilliger. Daarnaast hebben we een nieuwe vrijwilliger verwelkomd. Ook was er een vrijwilliger die korte tijd bij ons is geweest, zo'n 3 maanden.*

*Met al deze vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden.*

## **2. Vrijwilligers die een medewerker van en naar huis rijden.**

We hebben vier vrijwilligers die 1 of 2 keer per week een medewerker naar de boerderij of naar huis brengt. Dit ritje kost een klein uurtje heen en weer.

Met deze vrijwilligers hebben we niet een officieel evaluatiegesprek. Wel vragen we om het half jaar hoe zij hun vrijwilligerswerk ervaren en of ze verbeterpunten hebben.

**3. Vrijwilligers die eieren verkopen voor ons.** De ene vrijwilliger komt wekelijks eieren halen en brengt ze rond in Schoonhoven, de anderen doet dat één keer in de twee weken. De zorgboer stuurt de vrijwilligers aan en geeft ze hun taken. Voor vragen is hij het aanspreekpunt. Met alle vrijwilligers die werkzaam zijn op de boerderij, word jaarlijks een gesprek gehouden. Er is een vrijwilliger bijgekomen voor twee dagen in de week. Een vrijwilliger die al lange tijd niet kon komen door omstandigheden is nu definitief gestopt. Enkelen van de vrijwilligers gaven vorig jaar aan meer te willen leren over onze doelgroep. Dit jaar hebben we een avond hierover gehad. Dit werd als positief ervaren en voor herhaling vatbaar.

Voor sommige vrijwilligers hebben we wat aanpassingen moeten doen nav hun feedback. Zo gaven twee vrijwilligers aan dat ze moeite hebben om hun grenzen aan te geven. Hierbij gaan wij hen helpen. Ook was 1 vrijwilliger (eierbezorger) een tijd geopereerd. Wij hebben de taak als eierbezorger overgenomen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Dit jaar is zijn er wat wisselingen geweest in personeel en vrijwilligers. We zien dat iedereen hier ondertussen goed aan gewend is.
- Dat de mogelijkheid tot een stukje verdieping/scholing door stagiaires, vrijwilligers en begeleiding als positief wordt ervaren! Dat we een keer per jaar een stukje verdieping willen aanbieden voor vrijwilligers en evt. stagiaires.
- Er is op dit moment voldoende bekwaam personeel, we kunnen terugvallen op de orthopedagoog bij ingewikkelde situaties/zorgen en vragen. Ze sluit ook aan bij oudergesprekken indien nodig.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen van vorig jaar:

- *Kennis hebben van hoe te handelen in noodsituaties.* Dit doel is bereikt. De BHV-ers zijn op herhalingscursus geweest.
- *Kennis vergroten van onze vrijwilligers en begeleiders.* Dit is behaald. We hebben een cursus gevolgd over grenzen en autisme.
- *Kennis vergroten van onze begeleiders over autisme en dementie.* Dit doel is gedeeltelijk behaald. Onze kennis op gebied van autisme is vergroot. We hebben echter geen lezing kunnen volgen over dementie.

#### Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten 2023

1. We hebben een cursus gevolgd over Autism Spectrum Stoornis en Grenzen aangeven. Deze cursus was voor alle begeleiders en vrijwilligers. Het leerdoel was: hoe kan ik cliënten met ASS (autisme) nog beter begeleiden? & wat zijn mijn grenzen en hoe leer ik cliënten om hun grenzen aan te geven.

Tijdens de cursus werd veel materiaal van Colette de Bruin gebruikt. Zo hebben we geleerd hoe we een verandering in activiteit zo duidelijk mogelijk naar de cliënten kunnen communiceren. Dit geldt ook voor andere doelgroepen als ASS.

Deze scholing is goed afgerond, personeel gaf aan dat de cursus erg leerzaam was. Ook goed om met elkaar te bespreken wat je eigen grenzen zijn en hoe je een activiteit zo duidelijk en SMART mogelijk kan uitleggen.

Op het gebied van ASS hebben wij voldoende kennis en vaardigheden, maar het blijft goed om hierin te blijven ontwikkelen. Het team gaf aan graag naar een lezing van Colette te gaan.

2. Preventiecursus.

Onze nieuwe medewerkster heeft een preventiecursus gevolgd. Het doel was opgeleid worden als preventie medewerkster. Zij heeft geleerd waar ze in het bedrijf goed op moet letten op het gebied van veiligheid. Deze cursus is goed afgerond.

In het jaarverslag van 2022 werd ook aangegeven meer over dementie te willen leren. We hebben op dit moment weinig cliënten die dit betreft, vandaar dat we dit leerdoel niet doorschuiven naar volgend jaar.

We hebben ook aan het personeel gevraagd wat zij nog graag willen leren, hieruit kwam naar voren graag meer te willen leren over NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel). Hier willen we volgend jaar ons verder in verdiepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Aan het eind van volgend jaar hebben we onze kennis vergroot over cliënten met een Niet Aangeboren Hersenletsel in een gevorderd stadium. We volgen hiervoor een cursus van Rianne.

Eind doel: We leren hoe we een cliënt met een Niet Aangeboren Hersenletsel het best mogelijk kunnen begeleiden.

- Aan het eind van volgend jaar hebben we onze kennis vergroot op het gebied van anti-communicatie. We volgen een lezing van Colette de Bruin.

- Herhalingscursus BHV volgen

We willen een lijst maken met mogelijke extra scholingsavonden, zodat het personeel kan kiezen wat ze graag willen leren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op het gebied van scholing en ontwikkeling hebben we een mooie ontwikkeling doorgemaakt het afgelopen jaar. We hebben meer geleerd op gebied van veiligheid (preventiecursus en BHV) en gebied van zorg (Autisme Spectrum Stoornis en grenzen aangeven).

We hebben geleerd om zo duidelijk mogelijk te communiceren richting de cliënten (Wie/Wat/Waar/Wanneer/Hoe). We hebben geleerd dat we voor onze echte grens al een grens moeten aangeven richting cliënten. Ook hebben we geleerd hoe we onze cliënten kunnen helpen bij het stellen van grenzen.

Verder hebben we geleerd hoe we veilig een pand kunnen ontruimen, goed eerste hulp geven en branden kunnen blussen. Ook is er bij de preventiecursus geleerd waar allemaal op gelet moet worden op het gebied van veiligheid. Zo min mogelijk risico's creëren is belangrijk.

Onze doelen zijn behaald, behalve op het gebied van dementie. Dit doel schuiven we niet door, aangezien hiervan weinig sprake is in onze doelgroep.

Aan het personeel is gevraagd waar ze zich graag meer in willen ontwikkelen. Hierbij werd aangegeven Niet Aangeboren Hersenletsel in een gevorderd stadia. Voor komend jaar zijn we van plan ons eerst zelf te verdiepen in welke cursussen/lezingen er nog meer zijn en dit daarna te delen met het personeel, zodat zij kunnen kijken waarin zij zich graag verder willen ontwikkelen en wat de behoeften en doelen zijn. Hierdoor krijgen ze een breder beeld met scholingsmogelijkheden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Eenmaal per jaar worden er op de zorgboerderij evaluatiegesprekken gehouden, in het kantoor van de zorgboerderij. In deze gesprekken bespreken we de de ervaringen van de afgelopen periode, of de doelen bereikt zijn, s, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, hoe de sociale contacten zijn, of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden enz. Daarnaast maken we afspraken over evt. wijziging in begeleiding/werkzaamheden/doelstellingen van de deelnemer, wat we weer in het nieuwe begeleidingsplan zetten. We leggen altijd het nieuwe evaluatiemoment vast.

De deelnemers van WLZ gaven aan dat hun voorkeur uitgaat naar eenmalig per jaar een evaluatiegesprek, i.p.v. 2 keer per jaar.

- De gestelde doelen in het afgelopen jaar sluiten goed aan bij wat gerealiseerd is. De doelstellingen worden over het algemeen genomen gehaald. Een enkele komt het voor dat we de doelen meenemen naar de volgende periode, zodat er nog langer aan gewerkt kan worden. Heel uitzonderlijk schrappen we wel eens een doel, omdat bv. de situatie veranderd is of het toch te moeilijk blijkt te zijn. In dat geval proberen we het doel passend bij de situatie en de cliënt te maken. Vooral bij onze ouderen doelgroep handhaven we vaak dezelfde doelen, omdat bijv. behoud van vaardigheden een blijvend aandachtspunt is.

- Over het algemeen komen er geen onverwachte dingen boven bij deze gesprekken. De medewerkers vertellen ons vaak tijdens het werk al wat ze leuk of niet leuk vinden waardoor we daar weer op in kunnen spelen. Ook geven ze in de tevredenheidsvragenlijst ook zaken aan waar ze tegen aanlopen, waar we dan weer samen op in kunnen spelen.

- Afgelopen jaar gebeurde vastlegging van evaluatieplan + begeleidingsplan digitaal, i.p.v. op papier zoals voorgaande jaren. Hiermee willen we sneller, makkelijker en duidelijker werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We trekken de conclusie dat de gesprekken voldoen aan de behoefte. De medewerkers voelen de ruimte om dingen tijdens het gesprek aan te geven.

- Begeleidingsplannen en evaluatieplannen worden vanaf dit jaar gecontroleerd een aangevuld door de orthopedagoog. Sommige plannen voor cliënten worden gemaakt door de orthopedagoog.

- In het nieuwe jaar willen we ons vooral focussen op het nastreven van de doelstellingen en het evalueren. We merken af en toe nu dat



een jaar een lange periode is voor een doel. De focus kan hierdoor wegzakken, of de doelen zijn soms al sneller behaald. Hierom willen we per kwartaal (met cliënt) de doelen evalueren en evt. bijstellen. Zo worden de cliënten ook weer even bewust van hun leerdoelen. We willen wel graag het grote evaluatiemoment eenmaal per jaar blijven voeren.

- We hebben een formulier opgesteld die per kwartaal ingevuld moet worden. De cliënten zijn verdeeld per begeleider, zodat iedereen weet wanneer en met wie hij evalueert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- De inspraakmomenten hebben dit jaar vijf keer plaatsgevonden. Elke inspraakmoment hebben we op een anderen dag gehouden, zodat alle dagen van de werkweek een keer aan de beurt komen en iedereen er een keer bij is. We schrijven het een week van te voren op het bord, zodat de medewerkers er vast over na kunnen denken. En zodat de medewerkers die er die dag niet zijn alvast hun inbreng kunnen geven. Om deze reden laten we het ook een week na het moment nog op het bord staan.
- We beginnen het inspraakmoment met een terugblik op het vorige inspraakmoment. Hierbij vertellen wat we met hun inbreng hebben gedaan en wat er besloten is.
- Hierna brengen de medewerkers hun punten in. Bv. dingen die ze leuk vinden om te doen of dingen die ze anders willen zien. Zo wordt er gevraagd om een nieuw droogrek voor de vaat, meer koeien, nieuw schoonmaakmiddel enz. Wat ze graag wilden doen: bbq-feestje. Wij brengen punten op het gebied van veiligheid in, we bespreken wat we voor het kerstdoel doen en wat we met de inhoud van de fooienpot doen.
- Het verslag sturen we ook altijd via de mail naar de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De inspraakmomenten voldoen aan de behoeften. Medewerkers ervaren de ruimte om dingen te vertellen en te vragen. We willen het niet vaker per jaar doen, omdat we merken dat de ideeën van de medewerkers dan een beetje uitgeput raken.
- Op de manier hoe we het nu doen kunnen alle medewerkers inbreng hebben. Ook medewerkers die op anderen dagen werken. En de medewerkers krijgen met de ingevoerde verbeteringen van het afgelopen jaar beter de terugkoppeling mee.
- We bespreken op het medewerkers overleg altijd eerst de uitslag van het vorige overleg. Zo weten de medewerkers wat we met hun ideeën doen.
- Of een idee wel of niet kan, we leggen altijd aan de medewerkers uit waarom. Voorbeeld: Twee punten waarmee wat we hebben gedaan zijn: nieuw droogrek voor de vaat, verdeling gemaakt wie de poezen snoepjes mogen geven. Verder vroeg iemand om koeien met hoorns, dat is gezonder voor de koe. We hebben toen uitgelegd dat koeien zonder hoorns veiliger zijn voor de deelnemers dan koeien met hoorns.
- Conclusie: doorgaan op de manier zoals we het afgelopen jaar de inspraakmomenten hebben gehouden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- De meting heeft in oktober 2023 plaats gevonden
- De tevredenheidsvragenlijsten zijn dit jaar vernieuwd, waar vorig jaar alles nog op papier was en keuze uit twee antwoordopties, is dat dit jaar anders. We hebben gebruik gemaakt van papieren vragenlijsten voor de medewerkers en digitale vragenlijsten voor begeleiders/verzorgers/ouders. Er zijn nieuwe stellingen bedacht. De vragenlijsten waren ingedeeld in een 5-puntsschaal, zodat we per stelling beter zicht hebben op in welke mate degene eens is. Bij antwoordopties hebben we smileys toegevoegd, zodat dit verduidelijkt werd voor de deelnemers. Ook hebben we meer open vragen toegevoegd.
- O.a. de volgende onderwerpen werden besproken: leerdoelen, contact, algemeen (hygiëne/bereikbaarheid), werk, begeleiding, inspraak.
- We hebben bij een deelnemer gebruik gemaakt van de verkorte vragenlijst, 5 vragen in te vullen met smileys.
  
- Bij de medewerkers kregen we 18 van de 22 vragenlijsten terug. Bij familie/begeleiding kregen we 11 van de 15 vragenlijsten terug.
- We krijgen over het algemeen een positieve beoordeling! Erg fijn op te lezen. Duidelijk bleek dat ze erg tevreden zijn met het werk en de begeleiding op de boerderij. Gemiddeld cijfer is een 8,5. Een ontwikkelpunt zijn de leerdoelen. Hier en daar werd aangegeven dat er graag meer gewerkt mag worden aan de doelen. Voor ons goed om te weten, dat wat op de achtergrond gebeurd ook duidelijker op de voorgrond mag gebeuren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- We kregen een positieve beoordeling. Ouders/verzorgers en medewerkers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. We kregen een gemiddeld cijfer 8,5. Ze zijn vooral tevreden over het werk en de begeleiding.
- Digitale vragenlijsten werkten erg goed. Ouders/verzorgers gaven aan hier zeer tevreden over te zijn. We kregen ook veel reacties terug.
- Onze nieuwe stellingen en 5-puntsschaal gaven onszelf meer inzicht in de mate van tevredenheid.
- Een ontwikkelpunt zijn de leerdoelen. Hier en daar werd aangegeven dat er meer aan gewerkt mag worden. Hier gaan we het komende jaar, zoals al te lezen was onder het kopje 'evaluatie', aan werken. We willen meer gefocust zijn op de doelen, meer samen met de cliënt evalueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Tijdens het soep opwarmen had een medewerkster een open loshangende blouse aan. Deze kwam dichtbij het gaspitje en vatte vlam. Ze heeft de blouse gelijk uitgedaan en op de grond gegooid. De vlam was gelijk uit, de blouse is weggedaan. Ze was geschrokken, maar had verder niks. Ze heeft met de begeleiding hierover rustig gepraat. We hebben afgesproken geen loshangende kleding te dragen bij de soep opwarmen. Ook blijft de begeleiding altijd in de kantine aanwezig, om zo dit risico zo klein mogelijk te maken.
- Een ongelukje van een begeleider die aan het zagen was bij de zaagmachine. Ze duwde de plaat niet voorbij de zaag, waardoor het terugschoot met het uitzetten. Hierdoor schoot een stuk van de plaat tegen haar bovenarm, waardoor er een blauwe plek ontstond. Met de begeleidster is besproken hoe dit ongelukje kon gebeuren. Begeleiding moet hier goed opletten en dus houden aan de afspraak: plaat/hout doorduwen tot voorbij de zaag.
- Een moeilijk lopende deelnemer valt in de werkplaats. Hij had een ei in zijn handen en kon zich hierdoor niet meer goed vasthouden bij het lopen. Hij viel voorover op de grond en landde op zijn knieën en handen. Hij heeft een schaafwondje opgelopen. Hij had verder geen pijn. Met de deelnemer is besproken hoe het kon gebeuren. Samen is afgesproken om bij het lopen geen voorwerpen te dragen, omdat hij steun nodig heeft. Een paar weken later kreeg de deelnemer een rollator, zodat hij meer steun heeft bij het lopen en minder risico heeft op vallen.
- Een medewerkster was soep aan het opwarmen. Het zakje van de soep had ze naast de pan gegooid, maar dit was in het gaspitje terecht gekomen. Het zakje vatte vlam. De begeleidster die in de buurt stond zag dit direct en doofde de vlam. De deelnemster was een klein beetje geschrokken, samen is hierover gepraat. Besproken is de afspraak die al stond: zakjes van de soep gelijk in de prullenbak gooien, zorgen dat het aanrecht leeg is als je soep opwarmt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen zijn zo goed mogelijk opgelost, om ongevallen in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen. Opvallend was dat twee meldingen gingen over het opwarmen van de soep, bij de een over loshangende kleren, bij de ander over losliggende zakjes. Met de begeleiding spraken we af dat er altijd wel een begeleider/vrijwilliger in de kantine moet zijn wanneer de deelnemers soep maken. Verder zijn nogmaals met alle deelnemers de regels van de soep besproken.

We zijn ons er van bewust dat we niet alles kunnen voorkomen. We proberen wel door een stukje bewustwording bij de medewerkers zo veel mogelijk te voorkomen.

De leer en verbeterpunten leest u verder bij de beschrijving van de ongevallen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing voor ons.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons. Inspraakmoment hebben we al 5 keer per jaar. Ook geldt de cliëntenraad niet voor ons.

**Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 27-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Dossiers van medewerkers controleren of ze compleet zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voornamelijk gecontroleerd: medicijnen. We hebben een medicijnenlijst aangelegd voor noodgevallen. Tevens een excel document met overzicht van alle deelnemers en hun gegevens. We hebben dit jaar voor het eerst een Cloud, waar we de gegevens inzetten.

**Een eenvoudige vragenlijst maken voor de medewerkers die het tevredenheidsonderzoek nu te moeilijk vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het tevredenheidsonderzoek dit jaar op de kop gegooid. - we hebben nieuwe/meer/makkelijkere stellingen bedacht, waar de mensen kunnen scoren met een 5-puntsschaal. Voorheen was de keuze ja/nee en wisten we niet goed in welke mate de mensen het eens waren met de vragen - voor de deelnemers hebben we de stelling gemakkelijk geformuleerd en smileys toegevoegd bij de antwoord opties - we hebben meer ruimte gegeven voor open vragen. - voor ouders en begeleiders hebben we een online formulier gemaakt. Voor degene die dit wilden hebben we het onderzoek nog op papier meegegeven.

#### Scholing aanbieden aan vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De scholing ging over het onderwerp grenzen en Autisme Spectrumstoornis (22 nov 2023).

#### Regelmatig de doelen bespreken met de medewerker. Hierdoor blijven de doelen beter onder de aandacht bij medewerker en begeleider en kan er beter aan gewerkt worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we gefocust op het verbeteren van de begeleidingsplannen en evaluatieplannen. We zijn echt bezig geweest om de doelen meer SMART te formuleren. Wij hebben een orthopedagoog in dienst die ons hierbij helpt. Bij moeilijke gesprekken helpt ze en denkt ze mee. Het tussentijds evalueren kan nog beter. Voor de wmo-deelnemers is het personeel wekelijks bezig met evalueren, dit doen ze echter zonder deelnemer. Wat nog beter kan: samen met de deelnemer evalueren. Bij de rest van de deelnemers kan het evalueren nog beter. Daarom hebben we in december een nieuwe format ontwikkeld. Dit format helpt ons om per kwartaal samen met de deelnemer te evalueren. We hebben de deelnemers verdeeld, zodat dit gebeurt met een vaste begeleider.

#### Als we geen plek meer hebben voor nieuwe medewerkers, maken we een wachtlijst aan. Deze mensen kunnen we dan benaderen als er weer plek is.

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** We hadden ruimte voor nieuwe mensen, omdat we nieuwe personeelsleden hebben. We hebben geen gebruik hoeven maken van een wachtlijst.

#### Avond inplannen voor vrijwilligers en evt. stagiaires. Voor een stukje verdieping/scholing.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een cursus avond gehad voor vrijwilligers en personeel. De avond ging over ASS en over grenzen stellen. We hebben handvatten geleerd om een deelnemer met Autisme Spectrumstoornis zo goed mogelijk te begeleiden. Deze handvatten ook zijn geleerd dat het belangrijk is om onze eigen grenzen te weten en te stellen. We hebben geleerd hoe we deelnemers kunnen helpen om grenzen te stellen.

#### Bijscholingen inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)

**Herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

**Scholingsplan o.a. bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 07-03-2023 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met alle begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023  
**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is tzt gebeurd.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een goede beoordeling gekregen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 18-01-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)

**RI&E rapportage en plan van aanpak bijvoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)

**Afspraken aantal gesprekken vast leggen in dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023

**Actie afgerond op:** 11-01-2023 (Afgerond)

**Nieuwe verdeling maken van taken voor de begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023

**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Lijst maken met alle mogelijke lezingen, scholing en cursussen en aan de begeleiders voorleggen. Zodat ze kunnen kiezen uit een breed aanbod van mogelijkheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023



**Buitenhokken van de varkens afmaken.**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**Reminder Bijscholing inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

**Controle brandblussers en EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

**Scholingsplan o.a. bhv**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

**RI&E nakijken/herzien**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Eerste kwartaal evalueren - kijken of alle medewerkers geëvalueerd hebben.**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

Regelmatig de doelen bespreken met de medewerker. Hierdoor blijven de doelen beter onder de aandacht bij medewerker en begeleider en kan er beter aan gewerkt worden.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

**cursus NAH plannen**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

**Website lanceren. Mailen naar deelnemers en adverteren.**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

**Bezoek brengen aan vso**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

**Herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

**Buitenhokken varkens**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

**Kookboek vernieuwen met recepten welke cliënten zelf kunnen uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

**Wachlijst maken voor nieuwe deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

**Nieuwe plek creëren voor pony's**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024

**Avond inplannen voor vrijwilligers en evt. stagiaires. Voor een stukje verdieping/scholing.**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Tevredenheidsonderzoek klaarzetten en versturen**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

**Evaluatie gesprekken met deelnemers afgerond. 4 keer per jaar evalueren met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

**Ontruimingsoefening 5 x per jaar inplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026

**Indien nodig werken met een wachtlijst voor nieuwe medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** nvt

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst word nu met regelmaat bijgewerkt en word gezien als handige herinnering aan de taken die moeten gebeuren.
- Een aantal acties staan er dubbel in. Even goed opletten bij toevoegen dat de actie er niet al in staat.
- Op dit moment hebben we op dit gebied geen andere verbeterpunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we de volgende doelen opgesteld:

- Optimaliseren van de kwaliteit van zorg. Continuïteit van de zorg.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.
- Meer educatieve lessen geven aan de deelnemers, zoals het omgaan met geld. Hierdoor kunnen cliënten zich zelfstandiger redden in de winkel.
- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken. (bv. kippendrinkstelsysteem).
- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We willen komend jaar focussen op evalueren van de leerdoelen met de deelnemers. We willen per kwartaal de doelen evalueren samen met de desbetreffende deelnemer.
- We willen onze boerderij meer promoten (website is in de maak, deze willen we komend jaar lanceren).
- Plek maken voor jonge medewerkers die van school af komen
- We gaan een nieuw onderdak maken voor onze pony's. Nu staan ze vaak langs het doorlopende rijpad. We gaan een nieuwe plek maken naast de groentetuin.
- Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. Dit doen we door bv. ons kookboek te vernieuwen met recepten die cliënten zelf kunnen uitvoeren. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/pictos van het gewenste eindresultaat).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deze doelstellingen willen wij bereiken door goed te (blijven) communiceren met elkaar.

#### Korte termijn doelen

- We willen komend jaar focussen op evalueren van de leerdoelen met de deelnemers. We willen per kwartaal de doelen evalueren samen met de desbetreffende deelnemer.
  - Dit gaan we doen door goed te communiceren met elkaar als personeel. We hebben een formulier aangemaakt voor de evaluatie per kwartaal en plannen de evaluatiemomenten in.
- We willen onze boerderij meer promoten
  - Dit doen we door onze website af te maken en deze rond te sturen. We willen op onze site laten zien wat ons aanbod is in zorg en werk.
- Plek maken voor jonge medewerkers die van school af komen
  - We gaan in overleg met scholen komende maanden, om zo nieuwe jonge medewerkers te werven.

#### Midden termijn doelen

- We gaan een nieuw onderdak maken voor onze pony's. Nu staan ze vaak langs het doorlopende rijpad. We gaan een nieuwe plek maken naast de groentetuin.
  - we bereiken dit door goed te communiceren en te plannen.
- Intensiever werken aan het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers.
  - We bereiken dit door: bv. ons kookboek te vernieuwen met recepten die cliënten zelf kunnen uitvoeren. We maken meer stappenplannen, zodat cliënten hierop terug kunnen grijpen bij het uitvoeren van een klus. We bieden meer visuele ondersteuning bij een klus (foto's/picto's van het gewenste eindresultaat).

#### Lange termijn doelen

- Optimaliseren van de kwaliteit van zorg. Continuïteit van de zorg.
  - Dit gaan we doen vakere met de cliënt de doelen te evalueren. We letten er goed op dat de doelen duidelijk geformuleerd zijn en dat we die meerdere keren per jaar evalueren. Ook gaan we ons jaarlijks blijven scholen en blijven ondersteuning krijgen van de orthopedagoog.
- Huidig aantal medewerkers en diversiteit aan doelgroepen handhaven.
  - We gaan een wachtlijst aanmaken voor nieuwe aanmeldingen. Ook op de website moeten mensen zich kunnen aanmelden.
- Meer educatieve lessen geven aan de deelnemers, zoals het omgaan met geld. Hierdoor kunnen cliënten zich zelfstandiger redden in de winkel.
  - we plannen deze momenten vaker in. Wellicht in combinatie met vrijwilligers en medewerkers.
- De dierenverblijven verduurzamen en verblijven vernieuwen om makkelijker te kunnen werken.
  - Hier blijven we met elkaar over na denken en ons verdiepen in de technologieën.
- We willen blijven inzetten op producten maken voor de verkoop en het verwerken van bestellingen. Hierdoor wordt ons werk zichtbaar en draaien we mee in de maatschappij.
  - Door ons winkeltje, netwerk en contacten met winkels e.d. komen er regelmatig bestellingen binnen. We maken regelmatig nieuwe dingen om de interesse van deze partijen te houden. Ook bezoeken we komend jaar weer de plaatselijke markt waar we onze producten tonen en verkopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.