



# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## De Peelwerker

De Peelwerker

Locatienummer: 148



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

### Locatiegegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag over 2018 van zorgboerderij "de Peelwerker"

We hebben een studieclub van zorgboerderijen hier uit de omgeving en de eerste bijeenkomst was op de Peelwerker. Voor deze avond hadden we Bas Rombouts van Solvitur B.V. uitgenodigd om ons uitleg te geven over A.V.G. en de privacywet. Hij stuurde ons enkele voorbeeld brieven en gaf advies over hoe we het allemaal konden aanpakken. Op 25 mei ging deze nieuwe wet nl. in en moet het in orde zijn. Wij hebben brieven verstuurd naar ouders en cliënten met reglement A.V.G. en hen om toestemming gevraagd. Verder is er een programma op onze computer gezet om datalekken te voorkomen van documenten of informatie van cliënten.

De tweede bijeenkomst was 1 oktober. Deze keer waren er 4 nieuwe zorgboerderijen, welke graag wilde aansluiten bij de studieclub. Eén die werkt met mensen met 'n psychische beperking of een psychiatrische achtergrond en 3 die met ouderen.

We begonnen deze maand aan een project in samenwerking met "Breinkracht" (een communicatiebureau). We gingen 5 spellen in elkaar zetten die gemaakt waren door leraren van stichting Prodas. Dit hield b.v. in; pionnen aftellen en inpakken; stickers van bakken halen en nieuwe erop plakken; spel materiaal inpakken enz. Het waren 5 verschillende spellen en dan elke keer x 40 stuks. Een hele leuke, afwisselende opdracht en als we ze klaar hadden, werden ze door ons naar het hoofdkantoor gebracht en mochten we zelf 1 exemplaar houden. En we kregen ook nog een mooi bedrag voor de duofiets waarvoor we dit jaar gespaard hebben.

Maar eerst was het nog carnaval, dit jaar hadden we een zelfgemaakte optocht, waar sommige hun hele fantasie in kwijt konden. Als verrassing kwam Prins Jasper ! Het bezoek van de prins carnaval en zijn gevolg, is erg goed voor de integratie en de betrokkenheid. De cliënten voelden zich echt vereerd en zagen het als een hoogstaand bezoek. Ook geeft het meer bekendheid in het dorp Heusden en er kwamen veel reacties van mensen uit de gemeenschap, wat voor beide partijen heel positief was.

In maart was weer de jaarlijkse excursie naar de geitenboer, dit blijft leuk.

Ook begon ik aan het doorlopen en aanpassen van alle protocollen voor de audit. In kon nog niet in het systeem omdat het vernieuwd werd.

We hadden 9 maart weer deelgenomen aan NL Doet. Er waren 7 vrijwilligers die ons kwamen helpen deze dag. We gingen dit jaar zonnewering maken voor het zitje. Een groep ging buiten aan de slag met de stellage; een andere groep ging aan de slag met de doeken, welke aan elkaar genaaid moesten worden; ook werd er door een groepje een tafel gemaakt en een deur voor de winkel; weer een andere groep zorgde voor de innerlijke mens en maakte soep en broodjes. Het was weer een hele gezellige, nuttige dag waar onze cliënten gezellig hadden samen gewerkt met de vrijwilligers.

Het personeel had in maart de herhaling voor de BHV, het was weer heel nuttig om te herhalen en te oefenen.

De contracten met Oro werden doorlopen en sommige moesten worden aangepast omdat er was uitgebreid in aantal dagdelen. Verder bleef alles onveranderd.

Onze invalkracht werd ook weer min. 1 keer per maand ingezet om zo de continuïteit voor haar en de cliënten te handhaven.

Met het personeel en stagiaire namen we deel aan een lezing over "Autisme" van Geef me de 5. Het was een erg interessante en leerzame avond, waar we veel mee kunnen. Ook veel herkenning en oplossingen voor bepaalde problemen.

In april werden we door een bedrijf benaderd, zij bestonden 75 jaar en wilde de opbrengt van het feestweekend aan een goed doel geven en nu hadden ze ons daar voor uit gekozen.....dit overviel ons wel. We vonden dat we dan ook een mooi doel moesten bedenken voor het geld en we besloten om te gaan sparen voor een duofiets met aanhanger. Zo konden we mooi nog meerdere acties gaan verzinnen om hiervoor geld in te zamelen.

We werden door het bedrijf verrast met een geweldig bedrag, we zijn hen daar natuurlijk heel dankbaar voor !

Zo hadden we in september een actieweek, de opbrengst werd door Premieplan verdubbeld. De hele week hadden we klanten in de winkel waaraan we onze eigengemaakte spullen verkochten. Heel leuk en leerzaam voor de cliënten, voor klanten om te helpen en natuurlijk heel gezellig al dat bezoek. Het was mooi weer en we hadden goed verkocht. Sinds deze lente hadden we ook een terrasje waar bezoek koffie/thee kon drinken en een kijkje konden nemen in de winkel. De opbrengst hiervan was ook voor de duofiets. Verder hadden we nog het Dr. Vaillant Fonds aangeschreven en ontvingen van hen een geweldig bedrag, zodat we in december de fiets konden bestellen. Het zal heel wat meer mogelijkheden bieden. Dit omdat het nu niet meer mogelijk was om met de hele groep te gaan fietsen, omdat mensen ouder worden. Dus we zijn heel erg blij met deze aanschaf !

In april stonden we met een tent op de infomarkt van de Z.M.L.K. school in Helmond. Het was ook mogelijk om zelf te gaan luisteren naar de nodige informatie voor schoolverlaters. Dit was heel interessant. Al was het een lange avond, het is wel zinvol. Als tip hebben we aangegeven om misschien ook de jongeren vanaf 16 jaar uit te nodigen, zodat men zich tijdig kan oriënteren en de markt zal dan drukker bezocht zijn. Voor ons zelf ook mooi om te zien wat er allemaal is qua dagbesteding in de omgeving.

Voor de Goede Doelen week werden de brieven weer door ons team gevouwen en ingepakt. Mooi om iets voor andere te betekenen en leuk om te doen.

Op koningsdag begonnen aan het invoeren van de KWABB, het was toch nog een hele klus, maar de 30 ste kon ik het indienen. Op 10 juli had ik de audit, op een paar kleine puntjes na was alles in orde.

Voor de zomervakantie namen we afscheid van onze stagiaire, zij was hier een jaar geweest en ze heeft het jaar goed afgesloten. We hadden een aantal leuke cadeautjes gemaakt voor haar en ze was ook nog geslaagd voor de opleiding. Dit jaar hadden we ook 5 M.A.S.-stages en 1 oriënterende stagiaire vanuit het H.B.O.

Na 3 weken zomervakantie vonden de functioneringsgesprekken plaats en het jaarlijks uitstapje met de cliënten. Dit jaar gingen we naar Toverland. Iedereen genoot hiervan!

In het najaar werden ook weer de tevredenheidsonderzoeken afgenomen van de cliënten, ouders en personeel. Uit alle onderzoeken blijkt iedereen nog zeer tevreden te zijn over de Peelwerker. Fijn om te lezen, bevestigd toch weer even dat we goed bezig zijn.

Op 30 november was het 4de en laatste tafelgesprek van dit jaar. Ook hier werden weer de ouders uitgenodigd. Deze keer kwamen er 2 geïnteresseerde ouders deelnemen aan het overleg. Zoals bij elk overleg oefenen we het ontruimingsplan; gaan we na wat er in het noodplan staat; wat de veiligheidsregels zijn bij het recyclen en de hygiëne- en huisregels werden doorgenomen. Op deze manier blijft het bij de meeste wel in hun geheugen. Verder werden de activiteiten die dit jaar plaatsvonden besproken; wensen van cliënten; en andere zaken die hen bezig hielden.

In december zijn we een bezoek gaan brengen aan het kasteel van sinterklaas in Helmond, wat iedereen weer erg leuk en spannend vond. Het was ook weer enkele jaren geleden dat we er waren geweest.

Op 21 december was het kerstdiner. Er werd gekookt, geknutseld en de dames mochten in de make-up. Het was een gezellig kerstdiner en natuurlijk erg lekker. Nadat we waren uitgebuikt kwamen er 2 kerstmannen om iedereen te verblijden met een mooi kerstpakket. Men had mogen kiezen tussen een paar samenstellingen, zodat het een kerstpakket op maat was.

Met de 2de nieuwsbrief van dit jaar werd het jaar afgesloten en kon iedereen gaan genieten van de verdiende kerstvakantie.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat betreft de studieclub, daar vond een uitbreiding plaats, nu zijn er 13 zorgboerderijen die hieraan deel nemen. Ik was wel benieuwd hoe het zou verlopen met zo'n hele grote groep, maar het viel niet tegen deze keer. Er wordt gewerkt met de doelgroepen; verstandelijk beperkte; ouderen; kinderen; jongeren en psychiatrisch patiënten. Ik kan me wel voorstellen dat we op een gegeven moment een splitsing gaan maken, omdat het minder persoonlijk wordt en moeilijker om echt specifieke zaken te bespreken, maar de tijd zal dit leren.

Het bezoek van de prins carnaval is erg goed voor de integratie en de betrokkenheid. De cliënten voelden zich echt betrokken bij het carnavals gebeuren, mede ook omdat het een bekende was van enkele en een leeftijdsgenoot.

Het productiewerk wat wij maken voor de snackkommers blijven we doen, het is een mooie afwisseling en veel cliënten vinden dit erg leuk om te doen. Verder hebben we dit jaar opdrachten gekregen van een bedrijfje om samen 5 spellen in te pakken voor de scholen van Prodas. De 5 spellen werden in een oplage van 40 stuks gemaakt. Dit was een hele leuke afwisselende opdracht voor ons. Sommige hadden neven of nichtjes op een school die met deze spellen gaan werken. Erg goed voor de waardering en gevoel van eigenwaarde van de cliënten, ze waren erg trots. Ook fijn om iets nuttigs te kunnen doen voor anderen. Dat merken wij ook altijd met de enveloppen maken voor De Goede Doelenweek.

Voor de cliënten was het terras ook een activiteit waar weer uitdaging en nieuwe elementen in zaten. Zo hadden we verderop in de straat een reclame-fiets staan waar elke dag een bord aangehangen moest worden door een cliënt die daar zelfstandig naar toe fietste. Zo had er ook steeds 1 persoon winkeldienst als de rest van de groep de koeien uit het weiland ging halen. Men leerde zo de klanten netjes ontvangen en men moest zorgen dat er verse koffie werd gezet als de klanten dit wilde. Als de klant iets kocht, moest men de kassa bedienen en evt. geld terug geven. Een hele leuk leerzame activiteit, waarin de meeste nog kunnen groeien.

Onze vaste invalkracht proberen we overal bij te betrekken; bijscholing, uitstapje, sinterklaas en kerst. Minimaal 1 x per maand valt ze in, om de continuïteit te handhaven en voor sommige cliënten duurt het lang voordat men aan iemand gewend is. Voor haar zelf is het ook fijn om regelmatig te kunnen werken, zodat ze bekend blijft met de activiteiten en op de hoogte blijft van nieuwe afspraken e.d.

Tafelgesprekken: We staan er elk jaar van te kijken hoe goed men mee vergaderd en hoe belangrijk het is voor de cliënten. Het is voor de cliënten erg belangrijk, men voelt zich gehoord en serieus genomen. Men kan hierin ook dingen aangeven waar ze tegen aan lopen. Dit geldt ook voor het tevredenheidsonderzoek. Het gevoel krijgen dat je inbreng hebt en dat je stem telt.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan een groep van 6 cliënten per dag, op maandag 6 1/2. Op dinsdag zijn er 8 cliënten, verdeeld over 2 groepjes. De cliënten hebben een verstandelijke beperking en sommigen in de combinatie met autisme of lichamelijke beperkingen. De zorgzwaarte varieert van zzp 3 tot zzp 7. Er wordt zorg verleend vanuit de W.L.Z. (P.G.B. of Zin via onderaannemerschap)

We begonnen in 2018 met 11 cliënten.

Datum:	Instroom:	Uitbreiding dagen:	Uitstroom:	Totaal:
01-01-2018			1 cliënt voor 1 dag	Maandag bezetting van 5 ½
01-05-2018			1 cliënt voor 1 dag	Woensdag bezetting van 6 naar 5
01-05-2018		1 cliënt van 1 naar 2 dagen		Woensdag bezetting van 5 naar 6
01-12-2018		1 cliënt van 2 naar 3 dagen		Dinsdag bezetting van 8 naar 9
20-12-2018			1 cliënt volledig (voor 2 dagen)	Dinsdag bezetting 9 naar 8 Donderdag bezetting van 6 naar 5

Doordat er een cliënt minder kwam werken op woensdag, is een andere een dag meer gaan werken. Op dinsdag hadden we nog plek vrij, vandaar dat er 1 cliënt is bij gekomen. Verder is 1 cliënt op het eind van het jaar volledig gestopt, deze plek zal worden opgevuld met cliënten op de wachtlijst. We hanteren dan nog steeds een wachtlijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep bestaat uit 11 cliënten, per dag zijn er 6 cliënten, m.u.v. maandag dan zijn in de ochtend 5 en 's middags 6. Verder op dinsdag zijn er 8 cliënten en 2 personeelsleden. Het is een leuke, gezellige groep wat onderling erg goed klikt. Wat ook belangrijk is dat het een huiselijke sfeer is, waarin men zichzelf kan zijn en zichzelf kan laten zien. We merken wel dat er op bepaalde dag meer verzorging nodig is en meer 1 op 1 begeleiding. Hierover zijn we in gesprek gegaan met de betrokken ouders en is besloten 1 dag minder te gaan werken. De verzorging werd steeds intensiever, vandaar dat besloten is om de dagbesteding hier stop te zetten. Wel heftig voor iedereen omdat deze cliënt al 18 jaar op de Peelwerker was.

Voor mensen die op de wachtlijst stonden, betekende dat zij hun dagen konden uitbreiden. Het biedt hen op de zorgboerderij meer mogelijkheden en uitdaging dan op de reguliere dagbesteding.

Door het inzetten van vrijwilligers (b.v. met NL Doet) hebben we ontdekt dat b.v. met recyclen het erg fijn is, omdat je dan meer handen hebt en de cliënt meer resultaat ziet. Het is soms frustrerend voor sommige om steeds te moeten wachten als iets niet lukt, voordat je hen kunt helpen. Dus dat is iets wat we meer willen gaan doen in 2019.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een goed en stabiel team op de Peelwerker, we vullen elkaar goed aan. De invalkracht wordt maandelijks gepland 1x per maand, indien noodzakelijk meerdere keren per maand. Het is van belang om een bepaalde routine te behouden en feeling en betrokkenheid met de cliënten. Er moet wederzijds vertrouwen zijn.

Alle personeelsleden hebben in hun functioneringsgesprek kunnen aangeven wat zij evt. anders zien. De invalkracht gaf aan het niet erg te vinden om meer te werken, fijn om te weten. Met de andere collega hebben we goed gesproken over o.a. de waardering en meer uitdaging. Dit zal ik haar bieden o.a. om haar meer te betrekken bij organisatorische dingen. Zo wordt ik meer ontlast, wat ook fijn is.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden een stagiaire voor een jaar, begonnen in de zomer van 2017; het grote voordeel daarvan is dat de cliënten haar op gegeven moment ook gaan vertrouwen en haar zien als begeleiding, dit proces duurt bij sommige wel lang. Het is ook fijn om een paar extra handen te hebben. Ook mooi om een student die afstudeerde hierin te begeleiden en te kijken of zij voldoet aan de eisen die nodig zijn voor een beroepskracht. Het fijne van een stagiaire is, dat je cliënten toch net wat meer aandacht kunt geven of andere activiteiten kunt doen, zoals fietsen, wat niet altijd gaat als je alleen bent. Ook fijn om op de hoogte te blijven van alle schoolse ontwikkelingen en door vragen van de stagiair krijgt je een stuk zelfreflectie over je eigen werkwijze en handelen, wat je kritisch en scherp houdt.

Het blijft wel steeds een afweging die we maken. Een stagiaire begeleiden kost ook veel tijd. We vinden dat we die tijd en ruimte moeten creëren, omdat een stagiaire recht heeft op goede begeleiding. Ook vergt dit een bepaalde verdieping en vraagt de opleiding m.n. voor 3e jaars studenten, om bijscholing te volgen. Dit is niet altijd mogelijk en blijft jaarlijks een afweging voor ons of er wel/geen stagiaire komt.

Er waren dit jaar 4 M.A.S. stages. Deze zijn altijd leuk omdat ze maar 4 dagen duren en het is jeugd, dat vinden de meeste cliënten erg leuk. We vinden het belangrijk om deze plek aan te bieden aan jongeren om eens een kijkje te kunnen nemen in een doelgroep die voor hen, meestal, onbekend is. Vaak zie je dat ze een hele andere en positievere beeldvorming krijgen en voor sommige zelfs een reden om ook in dit werkveld te stappen. Er zit wel altijd veel verschil in de stagiaires, de een is heel afwachtend en verlegen; de ander durft zich al goed te laten horen.

Verder was een H.B.O. stagiaire, zij deed een oriënterende stage, om kennis te maken met de doelgroep. Prima stagiaire die alles goed en snel oppikte. Goed om kritisch bevraagd te worden door stagiaires en zelf gewezen worden op waarom we zo te werk gaan.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed, gezellig en stabiel team, wat heel belangrijk is vooral voor cliënten met autisme. Maar ook de andere vinden dit fijn. We vullen elkaar goed aan en overleggen bijna alles, zodat we goed op 1 lijn zitten en voorvallen weten van elkaar. Dit wordt ook gerapporteerd, wat fijn is voor de invalkracht.

We hadden afgesproken om kleine afspraken/wijzigingen in een map te noteren voor de invalkracht, dit werkt goed. Als zij werkt, kan ze even in de map kijken naar evt. veranderingen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben ook dit jaar weer de herhalingscursus voor de BHV positief afgerond.

Verder worden de persoonlijk plannen steeds door ons samen gemaakt of gelezen en overleggen we dit samen. Hiervan leer je altijd van elkaar.

Bij de studieclub bijeenkomsten leer je ook altijd veel van elkaar. Er wordt gewerkt met uiteenlopende doelgroepen, maar er zijn veel overeenkomsten. Dit jaar ging het vooral over de A.V.G. we hadden hiervoor iemand uitgenodigd die ons kon vertellen hoe het zat en wat er van ons verwacht werd. Wel fijn om hierover een uitleg te krijgen en dit dan weer met elkaar te bespreken. Ervaringen van elkaar te horen is ook altijd leerzaam.

We namen deel aan de informatiemarkt van de Z.M.L.K. school. Daar mochten wij ook de lezingen bij wonen over schoolverlaters. Erg interessant over de Wajong en P.G.B.

Van ZLTO, Landbouw & zorg en Per Saldo ontvingen we de nieuwsbrieven met daarin nieuwe ontwikkelingen en andere interessante zaken, zo blijf je goed op de hoogte.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het personeel van de Peelwerker en de agrariër zelf hebben de B.H.V. herhalingscursus weer goed afgerond. De theorie met de E-learning en de rest in een halve praktijk dag.

In de schouwburg woonden we met het gehele personeel en de stagiaire de lezing van Geef me de 5 bij, over "de aanpak bij autisme". Het was weer een hele goede, duidelijke lezing waar we veel mee kunnen. Vorig jaar volgden we de lezing "dit is autisme", wat erg interessant was, dit is een vervolg daarop, met meer praktijk voorbeelden en tips. We zijn hier erg over te spreken.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling voor de B.H.V. staat weer op het programma.

Verder geen concrete opleidingen, we zullen wel het programma van "Geef me de 5" in de gaten houden, want daarin zijn we wel geïnteresseerd. Ook voor familieleden zou dit erg interessant en een eye-opener zijn.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat er altijd nog dingen te leren zijn en daar voor open te staan. Er blijven ook steeds dingen veranderen en het is goed dat je op de hoogte blijft van deze ontwikkelingen en daar voor open staat. Maar je eigen visie niet verliezen, wel soms aanpassen.

De lezing van Geef me de 5 was erg leerzaam voor iedereen op de zorgboerderij, zij geven tips en openen je ogen. Het zijn tips die je goed kunt toepassen in de praktijk.

B.H.V. is altijd zinvol, alles weer een keer doornemen en oefenen, zo blijf je vaardig.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten zijn evaluatiegesprekken geweest, bij sommige m.b.v. ouders/verzorgers, dit omdat men zich moeilijk of niet kan uiten.

Onderwerpen waren: activiteiten - groepssamenstelling - aantal dagen - wensen - hulpvragen.

Van alle cliënten kregen we te horen dat ze goed op hun plek zitten en de activiteiten leuk vinden. De groep is gezellig en het klikt goed onderling. Verschillende cliënten gaven aan op de wachtlister te willen, voor uitbreiding van het aantal dagen. Men vond het terras en het winkeltje ook erg leuk. Mooi om onze spullen te kunnen verkopen en klanten te ontvangen.

De hulpvragen werden besproken met ouder/verzorgers en indien mogelijk met de cliënt.

De cliënten komen allemaal enthousiast thuis en vertellen positief over de Peelwerker. De meeste ouders volgen ons op Facebook, dit geeft een goed beeld van de activiteiten en de beleving van de cliënten is van hun gezicht af te lezen. Fijn dat men zo positief is !

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen wel als conclusie trekken, dat we goed bezig zijn wat betreft de begeleiding. We horen positieve reacties van ouders/verzorgers. Ook dat het met hun zoon/dochter op andere dagbesteding minder goed loopt dan op de Peelwerker. Of dat hun kind beter te begeleiden/sturen is in de thuissituatie, door tips vanuit ons. Fijn om dat te horen. Dit werkt ook positief door naar de cliënt, zit beter in zijn vel. Ook voor de gene die zichzelf niet of moeilijk kunnen uiten horen we positieve verhalen van ouders/verzorgers.

Tips of wensen vanuit de cliënten gaan we zoveel mogelijk proberen uit te voeren, dit waren vooral bepaalde taken die men graag zou willen doen. Waar we meer aan willen werken is het leren luisteren naar elkaar, dit is moeilijk, maar wel belangrijk.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De tafelgesprekken waren dit jaar op: 19 januari-15 juni-25 september-30 november.

Een week van tevoren wordt er gevraagd of er cliënten zijn die punten hebben voor op de agenda.

We hebben een voorzitter die de vergadering leidt.

Wat we altijd oefenen of bespreken met het overleg zijn; het oefenen van het calamiteitenplan - het doornemen van het noodplan - veiligheid en hygiëne.

Er werd vooral veel geëvalueerd over de activiteiten die voorbij kwamen zoals; carnaval, pasen, NL Doet, excursie naar de geitenboer, sinterklaas en kerst. Als deze activiteiten zijn elk jaar voor herhaling vatbaar omdat men deze zo leuk vindt.

Punten die besproken werden in de eerste vergadering; Men wil meer gaan fietsen. Kijken wanneer we een verwendag gaan regelen. We vroegen ons af of men het nog wel zinvol vond om te vergaderen, het bleek dat iedereen er heel enthousiast over is, dus helemaal goed! Er was 1 cliënt dit graag een keer voorzitter wilde zijn, hij kreeg uitleg van de huidige voorzitter. Men wil graag weer een keertje naar de Ona (kringloop), bijna iedereen vindt dit erg leuk om rond te snuffelen.

De 2de vergadering hadden we een andere voorzitter, hij nam zijn taak heel serieus. We bespraken de carnaval, die was geweldig dit jaar omdat de prins op bezoek kwam met een aantal van de raad van 11, men heeft hier echt van genoten. Verwendag was ook genieten voor iedereen (yoga - handmassage - maskertje en voetmassage) Tijdens NL Doet is er weer goed geklust met 7 vrijwilligers. Door een bedrijf werden wij als goede doel uitgekozen en ontvingen zo een groot geld bedrag. We bedachten om te gaan sparen voor een duofiets met aanhanger, zodat we met z'n allen kunnen gaan fietsen. We kwamen op het idee om een actieweek te organiseren waarin we spullen gingen verkopen.

Het 3de overleg werd er geëvalueerd over de actieweek, iedereen vond het erg leuk dat er zo veel mensen kwamen en we hadden ook nog goed verkocht. Dit werd verdubbeld door een fonds. Bij een ander fonds loopt nog een aanvraag. Het jaarlijks uitstapje ging dit jaar naar Toverland.

Voor het 4de tafelgesprek werden ouders uitgenodigd, 2 ouders hebben de vergadering bijgewoond. We bespraken dat we de winkel regelmatig moeten poetsen. Het uitstapje waar men van heeft genoten. Voor de fiets hebben we het geld bij elkaar gespaard en dus is deze besteld. Ook is er een fietspad in aanleg in de buurt, wat voor ons heel fijn is. We brachten dit jaar weer een keer een bezoek aan het kasteel van sinterklaas in Helmond, een heel leuk uitstapje.

De notulen werden uitgewerkt en in de map gedaan zodat ook de invalkracht deze kan lezen en weer op de hoogte is.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verbaast ons elke vergadering weer hoe goed men mee vergaderd en wat men inbrengt. De een meer dan de ander, maar ieder op zijn/haar manier. Het luisteren naar elkaar blijft een aandachtspunt, maar dit is een hele goede manier om dit te oefenen.

Fijn ook dat iedereen het nut van de tafelgesprekken in ziet en het leuk vindt.

Het oefenen van calamiteiten, noodplan, veiligheid en hygiëne doen we bewust elke keer zodat men het enigszins blijft onthouden, dat is anders best moeilijk.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we alle tevredenheidsonderzoeken afgenomen, dus ook van de cliënten.

Men kreeg een aantal vragen waar men d.m.v. smiley's antwoord op kon geven.

De inhoud van de meting ging over: tevredenheid over personeel - leuke of minder leuke activiteiten - nieuwe activiteiten - excursies - groepssamenstelling - tafelgesprekken - tips.

Men vond het erg leuk om deze weer in te vullen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten blijken nog steeds erg tevreden te zijn over de activiteiten, ook nieuwe activiteiten vindt men leuk.

De actieweek is bij iedereen erg goed in de smaak gevallen. Veel mensen op bezoek en goed verkocht, men vond het leuk om klanten te helpen. We gaan een stroofolder maken die we bij de Spar in de winkel leggen, om zo meer reclame te maken voor de winkel.

Men vindt het fijn dat er eigen inbreng mag zijn en dat je mening telt.

Een paar cliënten gaven aan meer mee te willen met de tractor, we gaan kijken of dit mogelijk is.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We kunnen alleen een paar kleine voorvalletjes melden. Een ouder persoon is een paar keer gevallen, maar dat bleef bij blauwe plekken. We hebben goed gekoeld en de persoon gerust gesteld. De oorzaak hiervan is, dat deze persoon soms te gehaast iets wil doen en dan valt hij. We proberen hem te leren om altijd rustig te lopen, dan gaat het goed.

Verder zijn er geen ongevallen voorgevallen.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die zijn voorgevallen waren kleine incidenten. 3 keer is een persoon gevallen, met goede afloop. Alleen blauwe plekken. In het persoonlijk plan hebben we vermeld hem erop te wijzen dat hij rustig loopt, om dit te voorkomen.

Verder is er niets voorgevallen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

#### **Kerstkaarten maken en versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

#### **Kerstpakketten samenstellen voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018  
**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties zijn het gehele jaar door, de laatste was 21-12

#### **Evaluatiegesprekken cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties zijn het gehele jaar door geweest, de laatste was 21-12

#### **Medicijnpaspoorten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 contracten worden aangepast i.v.m. mutaties

**Website controleren elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2018 (Afgerond)

**Tweemaal per jaar evaluatie bij WLZ cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning wordt gemaakt voor 2019

**Vaker fietsen of wandelen. Op het nieuwe fietspad of met rondbrengen van kranten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Duofiets besteld, zodat we deze activiteit kunnen gaan uitvoeren in 2019. Ook het fietspad is in aanleg.

**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Vierde tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hierbij ouders uitgenodigd, 2 ouders waren aanwezig

**Zoönozen keurmerk aanvragen 2019 wordt door veearts ingevuld****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is niet meer van toepassing, wij hebben geen geiten of schapen.**Tevredenheid onderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Tevredenheid onderzoek cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Kerstpakketten samen stellen voor cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Zoeken naar een thema voor een info avond voor ouders/verzorgers en peilen of er animo voor is. En plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet georganiseerd, geen animo.**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Derde tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)

**Scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)**Studieclub bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er waren 5 nieuwe zorgboerderijen die aansloten, grote groep, maar het verliep goed. Interessant, Voorstel ronde; over de bezetting gehad (veel afwezigheid van sommige cliënten) Onderwerpen voor de volgende keer; o.a. social return**Uitstapje plannen en organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn met z'n allen naar Toverland geweest, was zeer geslaagd, iedereen vond het leuk!**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 24-9 Met Jacqueline functioneringsgesprek gehad en 25-9 met Annemie. Altijd prettig om even te kijken hoe men het werk vindt.**Derde tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het uitstapje geëvalueerd. Alles dingen tot betrekking van noodplan en veiligheid doorgenomen. Bekeken hoe ver we zijn met het sparen voor de duofiets, de actieweek was goed geslaagd. En we gaan een excursie plannen naar de Snoerse Plak.**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)

**Derde tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek bespreken we dit altijd.**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek bespreken we dit altijd.**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek oefenen we dit altijd.**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek oefenen we dit altijd.**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek oefenen we dit altijd.**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek oefenen we dit altijd.**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek oefenen we dit altijd.



**Tweede tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We oefende alle calamiteiten en hadden het over het jaarlijks uitstapje en over acties voor de duofiets. B. was dit keer voorzitter.**Klachtenregeling opstellen en toevoegen aan [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) en de website****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement is toegevoegd.**Tweemaal per jaar evaluatie bij WLZ cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat ik hiervan niet op de hoogte was, staat dit op de planning van 2019. Dit was voor 2018 niet meer realiseerbaar.**Kopie ID uit dossier halen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het dossier doorgenomen en bij alle ID's de foto en BSN weggewerkt.**Uitstapje plannen en organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met iedereen overlegd wat men leuk vond om te doen en de meeste wilden naar Toverland, dus dat gaan we doen op woensdag 26 september a.s.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)

**Tweemaal per jaar evaluatie bij WLZ cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 08-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij waren hier niet van op de hoogte gaan dit va 2019 toepassen. Voor dit jaar zijn de evaluaties 1x ingepland

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**EHBO trommel controleren 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Men was goed op de hoogte van alles**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruiming geoefend met brand, iedereen wist het nog prima, verzameld bij de brievenbus. Voor sommige is het moeilijk omdat men weet dat het niet echt is.**Tweede tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De invalvoorzitter opende de vergadering, notulen van de vorige vergadering doorgesproken. We hebben ideeën aangedragen voor het uitstapje. En acties bedacht voor geld in te zamelen voor de duofiets, een groot bedrag kregen we van n bedrijf.

**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**Scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem aanvullen en controleren voor audit****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingediend**Tweede tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het tafelgesprek wordt dit doorgenomen**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het tafelgesprek wordt dit besproken en doorgenomen**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het tafelgesprek gaan we dit uitvoeren op 15 juni

**Tweede tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15 juni is het tweede tafelgesprek

**Protocol opstellen i.v.m. de AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol gemaakt en brief voor ouders/verzorgers welke zij moeten ondertekenen

**ICT-er vragen om een Cloud aan te maken en een programma om wachtwoorden veilig op te slaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt over een keer geïnstalleerd en uitgelegd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**VOG (personeel) opnieuw aanvragen i.v.m. audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG is door de medewerkers aangevraagd

**Scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hele interessante lezing over autisme, heel leerzaam.

**Scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met personeel en stagiaire naar lezing geweest van Geef me de 5, heel interessant en leerzaam over autisme.

**PR Infoavond ZMLK-school****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leuk om op de informatiemarkt te staan van de ZMLK school. Jammer dat we maar een paar ouders gesproken hebben. We hebben dit geëvalueerd met de organisator, over wat er misschien beter zou kunnen.**Reclame winkel via Facebook en de winkel opvallender maken met NL Doet****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De picknicktafel komt voor het winkeltje staan, zodat fietsers/wandelaars hun brood kunnen opeten en ook een kijkje kunnen nemen in het winkeltje. We hebben ook een schuifdeur gemaakt, zodat we de deur open kunnen laten staan, zonder dat de katten binnen kunnen.**De picknicktafel plaatsen, kijken waar, met NL Doet hier aan klussen****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** NL Doet was weer een groot succes. Er kwamen 7 vrijwilligers; er is een nieuwe picknicktafel gemaakt; stelling voor de zonnewering; zonnewering; planten gezet; soep gekookt en pallets uit elkaar gehaald. Kei hard gewerkt en nog belangrijker, het was weer erg gezellig zowel voor de vrijwilligers als voor de cliënten!**Evaluatie Oro i.v.m. contracten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle contracten zijn doorgesproken en waar nodig wijzigingen aangebracht**Actualiseren BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 04-03-2018 de E leaning gaan maken en 12-03-2018 een halve dag praktijk.**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4-6-2018**RI&E Dit online invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is ingevuld

**EHBO trommel controleren 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO trommel gecontroleerd. Pleisters en Betadinezalf bij gekocht.**Studieclub bijeenkomst met spreker welke uitleg gaf over AVG. Er zal nog informatie verstuurd worden door deze persoon.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een goede en interessante uitleg, het is iedereen nu duidelijk wat men moet ondernemen. Ook zal er een protocol opgesteld moeten worden. De spreker heeft nog informatie verstuurd die evt. te gebruiken is.**Naast de uitdeelbrief graag ook het klachtenreglement publiceren op de website zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb het klachtenreglement gepubliceerd**Studieclub bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij deze eerste bijeenkomst van de studieclub, bij de Peelwerker, kwam een gastspreker het een en ander uitleggen over AVG. Het was iedereen duidelijk. Daarna hebben we nog over "Vanzelfsprekend" gesproken, voor kleine voorzieningen is dit best een kostbare aangelegenheid. Afgesproken dat men elkaar kan benaderen voor overleg of onduidelijkheden. Volgende overleg is 01-10-2018**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29-01-2018 heeft Elte-Jan Visser deze bedrijfsgegevens toegevoegd.**Productiewerk plannen van Goede doelen week en "Breinkracht"****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** V.a. 26 januari worden er regelmatig werkjes gebracht vanuit Breinkracht. Dit is een opdracht van een scholengemeenschap uit Asten. Leuke originele opdrachten, die samen tot 5 gezelschapsspellen zullen eindigen. Half april zullen we voor de Goede Doelen Week weer de brieven en enveloppen krijgen. Deze moeten we vouwen, inpakken en aftellen.

**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we besproken bij het eerste tafelgesprek op 19-01-2018. De meeste weten goed te vertellen waar men zich aan moet houden b.v. met recyclen, handschoenen aan. Maar het is goed dat we dit blijven herhalen. Bij elk tafelgesprek komt dit aan de orde.**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit werd bij het tafelgesprek van 19-01-2018 besproken en bekeken wat men heeft onthouden. Men weet goed te vertellen waar men iets moet vinden en wat te doen bij calamiteiten. Bij elk tafelgesprek gaan we dit herhalen.**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 19-01-2018 hebben we voor het tafelgesprek eerst het calamiteitenplan geoefend. We hebben het een beetje veranderd. Voortaan is de verzamelplek voor aan de straat bij de brievenbus. Ging goed. We gaan dit bij ieder tafelgesprek oefenen, zodat men het onthoudt.**Eerste tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In dit eerste tafelgesprek van het jaar werd gevraagd of dat we weer een keer naar de Ona (kringloopwinkel) gaan. Er werd gesproken over de tafelgesprekken of men dit zinvol vond. In maart gaan we een verwendag organiseren en met NL Doet meedoen. In februari gaan we naar de geitjes om te helpen bij de lammetjes. Ook willen carnaval vieren op vrijdag voor carnaval. Eén cliënt wil graag een keer voorzitter zijn. Het was weer een zinvolle vergadering.**Brief opstellen en versturen ouders/verzorgers, met sluitingsdagen 2018****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2018**Actie afgerond op:** 12-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** N.a.v. het tevredenheidsonderzoek in 2017, hebben we dezelfde sluitingsdagen aangehouden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Acties die u wilt ondernemen voor het komende jaar die voortvloeien uit uw doelstellingen en plan van aanpak opnemen op de actielijst (picknicktafel, reclame winkeltje, beweging).**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties hiervoor zijn gepland

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de acties gepland

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast aan de Peelwerker. En online gezet.

**Toevoegen plattegrond als bijlage bij het jaarverslag i.v.m. verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb een plattegrond toegevoegd omdat de omvang van de kantine is gewijzigd door een verbouwing in 2016/2017.

**Inspraakmomenten voor 2018: voor ieder inspraakmoment een aparte actie aanmaken (net als vorig jaar).**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het de 4 inspraakmomenten apart aangemaakt.

**Brief opstellen en versturen ouders/verzorgers, met sluitingsdagen 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 12-01-2018 is de brief met de sluitingsdagen 2018, opgesteld en verstuurd naar de ouders/verzorgers.



**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In november begonnen met verzamelen van informatie. Op 06-01-2018 alles afgerond.

**Nagaan wat "van zelfsprekend" precies in houdt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb hierover gelezen op de site en op YouTube de filmpjes bekeken.

**Aanvraag audit tbv Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Dit is n.v.t.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door het jaar heen verzamelen wij al alle informatie en houden alles goed bij. In november begonnen aan het jaarverslag i.s.m. mijn collega die evt. feedback geeft.

**Nagaan bij personeel of er behoefte is aan PAGO, PMO en preventiesprekuren bij de bedrijfsarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Hier is geen behoefte aan.

**Nagaan wat de veranderingen in het kwaliteitssysteem zijn en daar de benodigde documenten voor verzamelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Hierover wordt je op de hoogte gehouden d.m.v. de nieuwsbrieven van Landbouw en Zorg. Alles is ook nog na te lezen op de site.

**Na de evaluatie/persoonlijk plan is er altijd gelegenheid voor ouders/verzorgers om dan evt. nog andere zaken door te spreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De evaluaties met ouders/verzorgers hebben door het gehele jaar plaats gevonden. Positief en altijd fijn om de ouders/verzorgers te spreken over allerlei zaken en de hulpvragen te bespreken.

**Open dag (dit is tevens de mogelijkheid voor ouders om het personeel te spreken)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hier hebben we vanaf gezien. Mensen die graag een bezoekje willen brengen zijn welkom en we hebben een winkel, dus daar mag iedereen komen kijken.**Tafelgesprek 3 (bij een tafelgesprek krijgen alle klanten de mogelijkheid tot inspraak over de gang van zaken e.d.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 22-09-2017: punten die besproken werden; EHBO, nieuwe pup en het uitstapje.**Tafelgesprek 2 waarbij de ouders worden uitgenodigd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 19-05-2017: Geen ouders hadden de behoefte om aanwezig te zijn. Punten die besproken werden; kringloopwinkel, vaste plekken aan tafel, NL-Doet, Facebook en EHBO.**Tafelgesprek 4 waarbij ouders worden uitgenodigd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 24-11-2017: Voor vandaag werden de ouders uitgenodigd, er waren 2 ouders die hier gehoor aan gaven. De ouders waren zeer tevreden op de manier waarop de tafelgesprekken plaats vonden en het was voor hen goed om te zien hoe de cliënten hun inbreng konden laten horen. We hebben o.a. besproken hoe iedereen o.a. de afscheidsdienst van de overleden cliënt had ervaren en hoe men daar mee omging. Verder werd het menu samengesteld voor kerst.**VOG, diploma's en I.D. van medewerkers verzameld. Al werken wij niet met jongeren beneden de 18 jaar, ik vindt het toch belangrijk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 07-02-2017 Heb ik dit alles verzameld van het personeel van de Peelwerker.**Evaluatie Oro en contract bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit vond plaats op 27-01-2017 met een Zoco van Oro en 07-09-2017 met deze Zoco en de wijkmanager van Oro. Het waren positieve gesprekken en de samenwerking blijft voorlopig zo.

**Pr: folderen bij de ZMLK school, Mee, en Kans Plus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Folders liggen bij ZMLK school, Mee en Kans Plus in Asten. Vanaf dit jaar kan men ons ook volgen op Facebook, dit is ook een goede vorm van pr.**Afspraken maken over scholing ontwikkeling van personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We houden dit allemaal goed in de gaten en als men iets tegen komt wat interessant is voor ons, wordt hier op ingespeeld. Vooral lezingen/info avonden over autisme zijn interessant voor ons. Jaarlijks wordt er min. 1 x een lezing bijgewoond.**Noodplan controleren en bespreken met de cliënten 2 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Wij hebben er voor gekozen om dit elke keer te herhalen bij het tafelgesprek.**Oefening calamiteitenplan 2 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Voordat we begonnen met de vergadering werd dit geoefend, zodat men het onthoudt.**Tafelgesprekken plannen 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Erg leuk hoe dit verloopt en hoe goed de meeste cliënten dingen inbrengen en bespreken.**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke 3 maanden uitgevoerd.**Medicijnspoorthen controleren op wijzigingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elke evaluatie werd dit gecontroleerd.

**Belang hygiëne en veiligheid bespreken en nastreven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elk tafeloverleg werd dit kort herhaald zodat het bij de cliënten in het geheugen blijft. (10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017)**E.H.B.O. trommel controleren en aanvullen 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze werd gecontroleerd op 07-02-2017 en op 29-08-2017**Jaarlijks controle brandblussers Saval****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 08-09-2017 zijn de brandblussers gecontroleerd**Kerstpakketten samenstellen voor cliënten en personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf 02-10-2017 gaan kijken wat we gingen kopen. 22-12-2017 zijn de kerstpakketten uitgedeeld.**Kerstkaarten maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 12-12-2017 zijn de kerstkaarten verstuurd.**Uitstapje Plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het uitstapje naar de dierentuin in Duisburg vond plaats op 01-09-2017.**Bijwonen bijeenkomsten studieclub****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 7 mei open dag bij 3 van de 7 zorgboerderijen en 7 juni hadden we een BBQ met de studieclub.

**Brief opstellen voor ouders/verzorgers met feest- en sluitingsdagen 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 09-01-2017 verstuurd.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 20-01-2017 heb ik deze opnieuw ingevuld. En heb me in het najaar bij Stigas aangemeld voor het speciaal pakket wat voor zorgboerderijen is ontwikkeld.

**Planning maken voor het maken van kerstspullen voor de kerstmarkt in Asten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hoorden eind 2017 dat men had besloten dat de kerstmarkt niet doorging. Het kost te veel tijd en men vindt het nuttiger om de tijd in andere activiteiten te steken. Wel jammer voor ons, want wij hadden het wel leuk gevonden, maar we begrijpen het wel.

**Open dag plannen en uitnodigingen maken voor o.a. ouders/verzorgers/ZMLK/Kans Plus/Mee**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben uiteindelijk toch besloten om geen open dag te gaan organiseren. Mensen die graag willen komen kijken, dan kan men een afspraak maken, dus dat is altijd mogelijk. Met een open dag zijn er ook veel mensen die je min of meer weer verplicht, dus we wachten een paar jaar.

**Bekijken en plannen van evaluatie gesprekken ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Jaarlijks controle brandblussers door Saval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Kerstkaarten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Kerstpakketten samenstellen en inpakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Jaarlijkse ouderdag, voorafgaand tafelgesprek, 1 april. Invoeren 2014**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Jaarlijks EHBOtrommel controleren/aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse update van kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2014  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenplan wordt bij elk tafelgesprek geoefend om zo een goede routine te krijgen, anders is het moeilijk te onthouden voor onze cliënten.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Indienen van het jaarverslag over 2018** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**EHBO trommel controleren 1****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**RI&E Dit online invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Bij het jaarverslag over 2018 de informatie in het juiste vak plaatsen (zie beschrijving in de norm bij het betreffende tekstvak).****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Studieclub bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Excursie plannen naar de geitenboer; Snoerseplak en Betsies Hof.****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Tweede tafelgesprek; bespreken wat men wil en belangrijk vindt in het jubileumjaar****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**EHBO trommel controleren 2****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019**Uitstapje plannen en organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Als de mogelijkheid er is evt. excursie naar de Peel, loonwerker en/of museum Asten.****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Kerstpakketten samen stellen voor cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatiegesprekken cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019



**Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Kerstpakketten samenstellen voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Kerstkaarten maken en versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Kerstkaarten maken en versturen****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Tevredenheid onderzoek cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Tevredenheid onderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Vierde tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Medicijnpaspoorten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Kerstpakketten samenstellen voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019

**Tweemaal per jaar evaluatie bij WLZ cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Brandblussers controleren door Saval****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Brandblussers controleren door Saval****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Brandblussers controleren door Saval****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit gaat 1 februari gebeuren

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om met deze actielijst te werken en zeker nu je er mail van ontvangt. Je vergeet zo minder snel iets en men ziet ook meteen wie verantwoordelijk is. Het is nog wel even wennen aan het systeem. Zo zie ik dat er een heel aantal punten meerdere keren vermeld staan. Ik weet niet hoe dit kan en ook niet hoe ik deze kan verwijderen.

We hebben uitleg gehad op de HAS van Elte-Jan, daar is me het een en ander duidelijk geworden, maar er blijven nog enkele vragen, zoals boven vermeld.

Het is verder een fijn systeem, werkt goed.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

\*Blijven werken aan een goede/huiselijke sfeer, zodat die behouden blijft, waar iedereen zich prettig voelt en verder kan ontwikkelen. Verder ongeveer op dezelfde manier verder gaan.

\*Ons meer gaan richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt en cliënten met een zwaardere lichamelijke zorgvraag, want dat zien we wel aankomen in de huidige groep.

\*Ons blijven richten op de ZMLK-school om goede contracten te onderhouden en stages te kunnen blijven bieden. Zo mogelijk nieuwe cliënten aannemen, nieuwe instroom is belangrijk voor de toekomst. Het liefst vrouwelijke cliënten om een beetje evenwicht te houden.

\*PR: in de vorm van bekendheid door productiewerk wat we blijven doen voor bepaalde bedrijven, zodat onze naam genoemd wordt.

\*Jubileum: In 2020 bestaat de Peelwerker 20 jaar. We gaan ons hier dit jaar vooral op richten om, samen met de cliënten te kijken hoe we dit gaan invullen.

\*Meer fietsen; we krijgen in januari onze duo fiets, dus daar willen we volop gebruik van gaan maken.

\*Inzetten van vrijwilligers; voor het fietsen en het recyclen willen we vrijwilligers in gaan zetten, zodat we hier meer uit kunnen halen.

\*

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

\*Aanstellen van vrijwilligers en daarvoor alles in orde maken.

\*Meer gaan fietsen en meer wandelen; b.v. met de krantenwijk of in de grote Peel. Er is een fietspad aangelegd, wat voor ons de mogelijkheid geeft veilig te kunnen wandelen en fietsen in de grote Peel.

\*Organiseren van het jubileumjaar 2020. Wat willen de cliënten? Organiseren van een feest en open dag.

\*Meer excursies, door wijziging in de groepssamenstelling is dit meer mogelijk.

\*Meer reclame maken voor de winkel, want we maken veel, maar het is wel de bedoeling dat er verkocht wordt.

\*Verder op dezelfde voet verder, want uit alles blijkt iedereen tevreden !

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

\*Aanstellen van vrijwilligers en daarvoor alles in orde maken.

*We hebben 2 vrijwilligers vanuit NL Doet, die hebben aangegeven graag vaste vrijwilliger te willen worden van de Peelwerker. Dus dat gaan we regelen.*

\*Meer gaan fietsen en meer wandelen; b.v. met de krantenwijk of in de grote Peel. Er is een fietspad aangelegd, wat voor ons de mogelijkheid geeft veilig te kunnen wandelen en fietsen in de grote Peel.

*In januari krijgen we onze duofiets binnen, dus dan zullen we gaan fietsen en zorgen dat we goed zichtbaar zijn met hesjes. Daarna kunnen wij en de vrijwilligers gaan fietsen bij goed weer. Het is de bedoeling optimaal gebruik te gaan maken. Ook het wandelen is fijn over het nieuwe fietspad. Evt. met rolstoel.*

\*Organiseren van het jubileumjaar 2020. Wat willen de cliënten? Organiseren van een feest en open dag.

*In het 2de tafeloverleg zullen we peilen wat de cliënten leuk of belangrijk vinden om te doen in het jubileumjaar. We willen een open dag organiseren en een feest.*

\*Meer excursies, door wijziging in de groepssamenstelling is dit meer mogelijk.

*We hebben nog verschillende excursies op de planning staan. Geitenboer, Snoerseplak (vollegrond tuinbouw) en Betsie Hof. Dit staat gepland in het voorjaar. Andere excursies kunnen altijd ingepast worden.*

\*Meer reclame maken voor de winkel, want we maken veel, maar het is wel de bedoeling dat er verkocht wordt.

*In januari wordt de strooifolder gedrukt, welke bij de Spar komt liggen en bij B&B's in het dorp. Ook komt in de lente de reclame fiets weer in de straat te staan, zodat mensen kunnen koffie drinken op ons terras.*

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.