

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## De Peelwerker

De Peelwerker

Locatienummer: 148



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

### Locatiegegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het nieuwe jaar begon met een gesprek met een schoolverlater van het speciaal onderwijs, welke graag bij ons stage kwam lopen. Na 6 weken stage, werd besloten dat hij hier blijft werken voor 1 dag in de week. Een leuke aanvulling voor de groep zo'n jonge gast.

In februari werd er deelgenomen aan een Facebook-training door een personeelslid. Alle zaken rondom een Facebooksite werden doorgenomen, het was erg veel, maar wel zeer nuttig en leerzaam. Het is voor ouders, familie en bekenden een mooie aanvulling om te kunnen volgen wat wij allemaal doen, het wordt ook goed gevolgd.

De invalkracht van ons kwam elke maand een dag werken. In het najaar heeft ze bijna elke week gewerkt i.v.m. mantelzorgwerk van de zorgboerin.

We hadden ons aangemeld bij Stichting Asten Schoon, om de Kokmeeuwenweg schoon te houden, hiervoor kwam men uitleg geven. We kregen grijpstokken, vuilniszakken en veiligheidshesjes om het zwerfafval bij ons in de straat op te ruimen. Als we een aantal zakken bij elkaar hebben, komt de gemeente het ophalen. Zo dragen we mooi een steentje bij aan een schonere omgeving en onze cliënten vinden het prachtig werk !

Op 28 februari was weer de jaarlijkse bijscholing van de BHV. Elk jaar weer erg nuttig om dit te herhalen. We deden thuis de E-learning en de ochtend EHBO en Brand.

Een collega ging naar een avond waar informatie werd gegeven over autisme.

Voor de carnaval hielden we op de Peelwerker weer ons eigen carnavalsoptocht en carnavalsbal. Iedereen kon zijn fantasie weer kwijt in het verkleden en de optocht en het was weer heel gezellig!

We zijn in februari weer 3 x naar de geitenboerderij geweest om te helpen bij de lammetjes die geboren waren, altijd erg leuk om te doen en lekker knuffelen met die kleine geitjes en voor iedereen interessant om weer een keer op een andere boerderij te werken. Elk jaar verandert er wel weer iets in de werkvoering en dat is leuk om te volgen.

15 Maart was het NL Doet. Ook dit jaar waren wij daar voor aangemeld en kwamen er 5 vrijwilligers klussen met de cliënten. Er werd weer hard gewerkt; gordijntjes gemaakt voor in de kantine; een oude kruiwagen betimmerd; een tafel opgeknapt; bloemen gezet en soep gekookt voor iedereen. Het was weer een zeer geslaagde dag !

De studieclub bijeenkomst was dit jaar op 1 april bij een nieuwe zorgboerderij. We kregen daar eerst een rondleiding en spraken daarna over; Social return; gratis VOG voor vrijwilligers; maaltijden voor cliënten en vervoer. Veel onderwerpen zijn meer van toepassing op zorgboerderijen met ouderen, maar toch vinden mensen met andere doelgroepen nog genoeg aansluiting, de ene keer meer dan de andere.

De volgende bijeenkomst was 7 oktober, weer bij een nieuwe zorgboerderij, waar men eerst een rondleiding kreeg en daarna kwam een gastspreker van ONIS (o.a. vrijwilligerscentrale in onze gemeente) zij gaf uitleg over richtlijnen en wetgevingen omtrent vrijwilligers. Het was interessant en fijn dat je altijd met vragen bij ONIS terecht kunt.

In juni kwam een familielid van een cliënt een dagje meedraaien, leuk dat men zo geïnteresseerd is en voor de betreffende cliënt natuurlijk heel mooi om al haar werkzaamheden te laten zien.

We keken elke 6 weken mee met de dierenarts die dan komt om vast te stellen welke koeien dragend zijn en of ze allemaal goed gezond zijn.

De laatste werkdag voor de vakantie werd afgesloten met een fietstocht en een biertje in de Peel, de bouwvak kon beginnen! Normalisatie is voor sommige erg belangrijk, als het mogelijk is houden we daar graag rekening mee. Na de zomersluiting van 3 weken konden we weer fris aan de slag.

Er werd door ons alles voorbereid om een aanvulling op onze omgevingsvergunning aan te vragen bij de gemeente. Toen ik 20 jaar geleden begon, was dit allemaal niet noodzakelijk, maar nu is het toch wel verstandig om ook een omgevingsvergunning te hebben voor zorg. Er werd o.a. een dialoog aangegaan met de buurbewoners, dit was 1 van de vereisten. Op 31-12-2019 werd de vergunning afgegeven.

In augustus begon de stagiaire van de opleiding M.B.O.-persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen met haar stage. Ze loopt hier een jaar stage en studeert ook af. Ze komt 3 dagen per week.

Er werd een bus gekocht, erg fijn zodat we met de cliënten uitstapjes kunnen maken of activiteiten. Zoals b.v. het zwerfafval verzamelen, dat kunnen we nu in de hele straat doen, aangezien onze straat 5 km lang is. Maar ook om spontaan b.v. naar de winkel te gaan. Een hele fijne aanvulling voor de zorgboerderij.

Op 3 september was het jaarlijks uitstapje, dit is altijd het hoogtepunt van het jaar ! Het wordt zo geregeld dat alle 11 cliënten mee kunnen. Deze keer gingen we naar een café/restaurant in Asten waar we onder het genot van een drankje een dartwedstrijd hielden. Daarna hebben we daar lekker gegeten en reden we naar Helmond om in de bios "The Lion-King" te kijken. Het was een hele mooie film. Iedereen had genoten van deze mooie, gezellige dag !

Op 17 september werd de maïs gehakseld, mooi om met die grote machines mee te mogen, geweldig dat die ook mogelijk wordt gemaakt door het loonwerk bedrijf !

23 September werden we weer uitgenodigd vanuit Kans Plus, om naar Someren kermis te gaan. Men mag dan gratis in alle attracties en bij de koffie aten we natuurlijk oliebolletjes.

Bij een verzorgingshuis in Asten werd verbouwd en er werd gevraagd of er 3 dagen een groepje dementerende ouderen met begeleiding bij ons mocht komen. Over het algemeen klikte het wel goed met onze doelgroep. Er werd gezamenlijk soep gekookt en gefietst op de duofiets. Soms waren er situaties waarin men elkaar minder begreep, maar gelukkig konden we dit goed uitleggen aan onze cliënten. Mooi om te zien hoe sommigen heel goed met elkaar konden samen werken. De oudjes genoten van de dagen op de boerderij en onze cliënten vonden het leuk om hen van alles uit te leggen en te laten zien.

Na de vakantie kregen we een opdracht van de plaatselijke toneelvereniging om repen chocolade in te pakken. Voor Jong Nederland hadden we de aankleding gemaakt voor het zomerkamp. Dit zijn allemaal leuke, nuttige opdrachten ! Hopelijk krijgen we nog vaak zo'n productieve opdrachten. Ook het stickerwerk voor de snackkommers blijven we voortzetten.

In oktober kwam er een medewerker van het S.B.B. om alles door te praten, omdat wij stagebedrijf zijn. Het is goed om dit weer een keer na te kijken ook omdat er bepaalde veranderingen waren.

In de herfstvakantie kwam er een leerling van het voortgezet onderwijs om hier de M.A.S.-stage te doen. De cliënten vinden dat altijd interessant.

Er kwamen ook nog 2 leerlingen voor een oriënterende stage van 1 dag. Het is toch fijn als je mensen zo kunt helpen om een duidelijker beeld te krijgen over de doelgroep en zo beter te kunnen kiezen welke studie men gaat volgen.

In november werd de hele groep uitgenodigd bij een cliënt die 30 jaar werd, om op zijn feest te komen. De meeste gingen mee en genoten volop !

In het tafeloverleg hadden we met z'n allen besloten om dit jaar weer op bezoek te gaan bij Sinterklaas in Helmond. Ondanks dat het er altijd hetzelfde uit ziet, vinden de cliënten het spannend en geweldig !

Het hele jaar door waren er Persoonlijk Plan besprekingen en evaluaties. Zo kwam iedere cliënt 2 x per jaar onder de loep en blijven ouders goed op de hoogte. We hadden ook verschillende keren evaluatie met de school van de nieuwe cliënt en met de school van de stagiaire.

De tevredenheidsonderzoeken werden afgenomen in november. Voor cliënten, ouders en personeel. De uitslag was positief.

We hadden evaluatie met Oro over de contracten, de bedragen gaan veranderen, deze worden verlaagd. Per januari ontvangen wij van iedereen nieuwe contracten.

We waren gevraagd door een scholenorganisatie om op de kerstmarkt te komen staan met onze eigengemaakte spullen. Het personeel kreeg bonnen en kon hiervoor iets uitzoeken. Het was veel werk om alles mee te sjouwen en uiteindelijk viel de opbrengst tegen. Zo ook op de kerstmarkt bij het Thomashuis.

Het jaar werd feestelijk afgesloten met de kerstlunch. Hiervoor werden in de ochtend de voorbereidingen getroffen. Het koken vindt bijna iedereen leuk. Voor de gene die daar niet zo van hielden konden mee de kranten rondbrengen op de fiets of met de auto. Daarna werd er lekker met z'n allen gegeten aan een grote tafel. De dag werd natuurlijk afgesloten met een dik verdiend kerstpakkert. Net als vorig jaar mocht



men weer kiezen, een pakket of uiteten. In januari gaan we met een groepje van 6 personen eten. De pakketten vielen goed in de smaak. Ook het personeel werd verwend met een kerstpakket. Zo konden we het jaar weer goed afsluiten, op naar het 20 jarig bestaan!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is leuk en goed dat er weer aanvulling is van een schoolverlater. Nieuwe jonge cliënten heb je nodig om een gezond bedrijf te behouden.

De invalkracht kwam in het najaar bijna wekelijks om de zorgboerin te ontlasten, zij had het druk als mantelzorger. Dan kom je er toch achter hoe fijn een vaste invalkracht is, het is echt een meerwaarde en fijn dat we iemand hebben gevonden die dit wil doen !

Nieuwe activiteiten zijn altijd welkom, zeker als je dan ook nog een maatschappelijke bijdrage kunt leveren, zoals met het SAS. Het zwerfafval opruimen vindt men leuk om te doen. Ook blijven we kijken naar nieuw productiewerk.

Ook meer bewegen, zoals met het fietsten is erg belangrijk voor iedereen. Al heeft iedereen op de zorgboerderij al veel meer beweging dan op een reguliere dagbesteding.

NL Doet is ook elk jaar een leuke en nuttige activiteit. De samenwerking met de vrijwilligers wordt erg positief bevonden door onze cliënten.

De aanvulling op de omgevingsvergunning is een prettig gevoel omdat nu alles in orde is.

De vergoeding van Oro wordt verlaagd. Het blijft voor ons toch nog aantrekkelijk om via het onderaannemerschap te blijven werken omdat het vervoer er bij ingegrepen zit en dat is een groot voordeel, ondanks dat de vergoeding wat minder gaan worden.

De aankoop van de bus is erg prettig, we hebben deze al vaak gebruikt voor uitstapjes e.d. Men vindt het toch ook leuk om eens ergens naar toe te gaan, zo hebben we daarin meer vrijheid.

De tevredenheidsonderzoeken waren erg positief, voor ons toch een bevestiging dat we heel goed bezig zijn, dat gevoel hebben we zelf ook wel.

Wat betreft de deelname aan de kerstmarkten, dat moeten we volgend jaar nog eens goed overwegen of het al het werk waard is. Het is ook het leukst als er een aantal cliënten mee kunnen helpen, maar dat is altijd moeilijk, deze keer is er 1 cliënt mee geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan een groep van 6 cliënten. Op dinsdag zijn er 9 cliënten en 2 personeelsleden.

De cliënten hebben een verstandelijk beperking en sommigen in de combinatie met autisme of lichamelijke beperkingen. De zorgwaarde varieert van zvp 3 tot 7. Er wordt zorg verleend vanuit de W.L.Z. (P.G.B. of Zin via onderaannemerschap.

We begonnen in 2019 met 10 cliënten.

Datum:	Instroom:	Uitbreiding dagen:	Uitstroom:	Totaal:
01-01-2019		1 cliënt van 3 naar 4 dagen		Donderdag van 5 naar 6 cliënten
01-01-2019	Stagiaire voor 1 dag v.a. maart 1 dag vast			Dinsdag van 8 naar 9 cliënten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep bestaat uit 11 cliënten, per dag zijn er 6 cliënten, m.u.v. dinsdag dan komen er 9 cliënten en 2 personeelsleden. Er is begin dit jaar een stagiaire begonnen vanuit speciaal onderwijs en besloten dat hij hier blijft op de dinsdag. Het is een leuke, gezellige groep in allerlei leeftijden, wat onderling erg goed klikt. Wat ook belangrijk is dat het een huiselijke sfeer is, waarin men zichzelf kan zijn en zichzelf kan laten zien.

Doordat er 1 cliënt is gestopt, konden andere hun dagen uitbreiden. In januari ging een cliënt 1 dag meer werken.

Door het inzetten van vrijwilligers (b.v. met NL Doet) hebben we ontdekt dat b.v. met recyclen het erg fijn is, omdat je dan meer handen hebt en de cliënt meer resultaat ziet. Het is soms frustrerend voor sommige om steeds te moeten wachten als iets niet lukt, voordat je hen kunt helpen. Dit hebben we een paar keer uitgeprobeerd dit jaar en voor 2020 gaan we de vrijwilliger voor vast vragen om te klussen of te fietsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een goed en stabiel team op de Peelwerker, we vullen elkaar goed aan. De invalkracht wordt maandelijks gepland 1x per maand, indien noodzakelijk meerdere keren per maand. Het is van belang om een bepaalde routine te behouden en betrokkenheid met de cliënten. Er moet wederzijds vertrouwen zijn.

Doordat de zorgboerin een druk jaar achter de rug heeft als mantelzorg, is er meer een beroep gedaan op de invalkracht. Voor haar fijn omdat ze meer feeling krijgt en voor de collega dat ze meer lucht kreeg om er te zijn voor haar ouders.

Alle personeelsleden hebben in hun functioneringsgesprek kunnen aangeven wat zij evt. anders zien. De invalkracht gaf aan het niet erg te vinden om meer te werken, fijn om te weten. Met de andere collega gaan we plannen om te bekijken hoe het kwaliteitssysteem werkt en haar meer in te zetten bij evaluaties met ouders. Zo wordt de zorgboerin meer ontlast en zij krijgt meer inzicht in de gehele organisatie van de Peelwerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden een stagiaire voor een jaar, begonnen in de zomer van 2019; het grote voordeel daarvan is dat de cliënten haar op gegeven moment ook gaan vertrouwen en haar zien als begeleiding, dit proces duurt bij sommige wel lang. Het is ook fijn om een paar extra handen te hebben. Ook mooi om een student die afstudeerde hierin te begeleiden en te kijken of zij voldoet aan de eisen die nodig zijn voor een beroepskracht. Het fijne van een stagiaire is, dat je cliënten toch net wat meer aandacht kunt geven of andere activiteiten kunt doen, zoals fietsen, wat niet altijd gaat als je alleen bent. Ook fijn om op de hoogte te blijven van alle schoolse ontwikkelingen en door vragen van de stagiair krijgt je een stuk zelfreflectie over je eigen werkwijze en handelen, wat je kritisch en scherp houdt. Het blijft wel steeds een afweging die we maken. Een stagiaire begeleiden kost ook veel tijd. We vinden dat we die tijd en ruimte moeten creëren, omdat een stagiaire recht heeft op goede begeleiding. Ook vergt dit een bepaalde verdieping en vraagt de opleiding m.n. voor 3e jaars studenten, om bijscholing te volgen. Dit is niet altijd mogelijk en blijft jaarlijks een afweging voor ons of er wel/geen stagiaire komt.

Er was dit jaar 1 M.A.S. stage. Deze zijn altijd leuk omdat ze maar 4 dagen duren en het is jeugd, dat vinden de meeste cliënten erg leuk. We vinden het belangrijk om deze plek aan te bieden aan jongeren om eens een kijkje te kunnen nemen in een doelgroep die voor hen, meestal, onbekend is. Vaak zie je dat ze een hele andere en positievere beeldvorming krijgen en voor sommige zelfs een reden om ook in dit werkveld te stappen. Het was een leuke stagiaire die goed kon kletsen met de mensen.

Verder waren er 2 stagiaires vanuit het M.B.O., zij deden een oriënterende stage voor 1 dag, om kennis te maken met de doelgroep. Zij werden begeleid door onze M.B.O. stagiaire, dit was een opdracht van haar. Goed om kritisch bevraagd te worden door stagiaires en zelf gewezen worden op waarom we zo te werk gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed, gezellig en stabiel team, we werken vaste dagen, wat heel belangrijk is vooral voor cliënten met autisme. Maar ook de andere vinden dit fijn. We vullen elkaar goed aan en overleggen bijna alles, zodat we goed op 1 lijn zitten. Ook alle voorvallen worden besproken met elkaar. Dit wordt ook gerapporteerd, wat fijn is voor de invalkracht.

We hadden afgesproken om kleine afspraken/wijzigingen in een map te noteren voor de invalkracht, dit werkt goed. Als zij werkt, kan ze even in de map kijken naar evt. veranderingen. Dit werkt goed.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben dit jaar weer de herhalingscursus voor de BHV positief afgerond.

Verder worden de persoonlijk plannen steeds door ons samen gemaakt, gelezen en overleggen. Hiervan leer je altijd van elkaar.

In februari nam 1 personeelslid deel aan een facebooktraining. Dit was goed om daar een keer goed uitleg over te krijgen. Het was veel informatie, maar wel zeer zinvol.

In april ging 1 personeelslid naar een informatie avond over autisme.

Bij de studieclub bijeenkomsten leer je ook altijd veel van elkaar. Er wordt gewerkt met uiteenlopende doelgroepen, maar er zijn veel overeenkomsten. Dit jaar ging het over social return en vrijwilligers. We hadden hiervoor iemand uitgenodigd van Onis vrijwilligerscentrale, zij geeft uitleg over richtlijnen, wetgevingen omtrent vrijwilligers. Het was een interessante avond, ook goed om te weten dat we altijd voor vragen bij haar terecht kunnen.

Van ZLTO, Landbouw & zorg en Per Saldo ontvingen we de nieuwsbrieven met daarin nieuwe ontwikkelingen en andere interessante zaken, zo blijf je goed op de hoogte.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het personeel van de Peelwerker en de agrariër zelf hebben de B.H.V. herhalingscursus weer goed afgerond. De theorie met de E-learning en de rest in een halve praktijk dag.

Verder waren er geen opleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De herhaling voor de B.H.V. staat weer op het programma.

Verder geen concrete opleidingen, we zullen wel het programma van "Geef me de 5" in de gaten houden, want daarin zijn we wel geïnteresseerd. Ook voor familieleden zou dit erg interessant en een eye-opener zijn, er zijn familieleden welke hebben aangegeven hiervoor geïnteresseerd te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat er altijd nog dingen te leren zijn en daar voor open te staan. Er blijven ook steeds dingen veranderen en het is goed dat je op de hoogte blijft van deze ontwikkelingen en daar voor open staat. Maar je eigen visie niet verliezen, wel soms aanpassen. Dingen herhalen is ook nooit verkeerd.

B.H.V. is altijd zinvol, alles weer een keer doornemen en oefenen, zo blijf je vaardig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten zijn evaluatiegesprekken geweest, bij sommige m.b.v. ouders/verzorgers, dit omdat men zich moeilijk of niet kan uiten. Onderwerpen waren: activiteiten - groepssamenstelling - aantal dagen - wensen - hulpvragen.

Van alle cliënten kregen we te horen dat ze goed op hun plek zitten en de activiteiten leuk vinden. De groep is gezellig en het klikt goed onderling. Men vond het ook leuk dat er een schoolverlater is komen werken. Verschillende cliënten gaven aan op de wachtlijst te willen, voor uitbreiding van het aantal dagen.

Dit jaar is de duofiets geleverd, iedereen is enthousiast om te gaan fietsen, dat hebben we dus ook veel gedaan. En dat we vaker op stap kunnen omdat we een bus hebben is ook positief bevonden.

De hulpvragen werden besproken met ouder/verzorgers en indien mogelijk met de cliënt.

De cliënten komen allemaal enthousiast thuis en vertellen positief over de Peelwerker. De meeste ouders volgen ons op Facebook, dit geeft een goed beeld van de activiteiten en de beleving van de cliënten is van hun gezicht af te lezen. We wilden om die reden de nieuwsbrief afschaffen, maar dat vonden sommige toch jammer, vandaar is er besloten toch nog 1 x per jaar een nieuwsbrief uit te brengen.

Fijn dat men zo positief is !

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen wel als conclusie trekken, dat we goed bezig zijn wat betreft de begeleiding. We horen positieve reacties van ouders/verzorgers. Ook dat het met hun zoon/dochter op andere dagbesteding minder goed loopt dan op de Peelwerker. Of dat hun kind beter te begeleiden/sturen is in de thuissituatie, door de manier van hoe er structuur geboden wordt en dit ook fijn werkt voor de thuissituatie. Fijn om dat te horen. Dit werkt ook positief door naar de cliënt, zit beter in zijn vel. Ook voor de gene die zichzelf niet of moeilijk kunnen uiten, horen we positieve verhalen van ouders/verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De tafelgesprekken waren dit jaar op: 15 februari-17 mei-30 augustus-20 december.

Een week van tevoren wordt er gevraagd of er cliënten zijn die punten hebben voor op de agenda.

We hebben een voorzitter die de vergadering leidt.

Wat we altijd oefenen of bespreken met het overleg zijn; het oefenen van het calamiteitenplan - het doornemen van het noodplan - veiligheid en hygiëne.

Er werd vooral veel geëvalueerd over de activiteiten die voorbij kwamen zoals; carnaval, pasen, NL Doet, excursie naar de geitenboer, sinterklaas en kerst. Als deze activiteiten zijn jaarlijks terugkomend omdat men deze niet wil missen.

Punten die besproken werden in de **eerste** vergadering; De duofiets wordt bijna geleverd en het fietspad is klaar. Met NL Doet gaan we een kruiwagen en steekwagen maken voor de winkel, om aan te geven of we open zijn en gordijnen maken voor in de kantine. Begin mei komt er een nieuw dak op de zorgboerderij, dat betekend opletten en dat er steigers staan rondom de boerderij. We willen een film maken met alle activiteiten op de Peelwerker, voor het 20 jarig bestaan. Kerstpakketten geëvalueerd en verder kleine afspraken gemaakt.

De **2de** vergadering: We bespraken de carnaval, het was weer heel gezellig ! Verder kwamen er al ideeën binnen voor het jaarlijks uitstapje. We gaan binnenkort weer potjes wegbrengen naar Betsie's Hof. Er kwam ook een voorstel om dit jaar weer een verwendag te organiseren.

Het **3de**: We hebben sinds kort een nieuwe MBO stagiaire, men vindt dit erg leuk, ze blijft een jaar. Het jaarlijks uitstapje wordt; darten en eten in Asten en daarna naar de bios, naar de Lion-king. We bespraken ook nog een keer hoe we klanten ontvangen in de winkel, dat men niet opdringerig moet zijn.

Voor het **4de** tafelgesprek werden ouders uitgenodigd, 1 ouder heeft de vergadering bijgewoond. We bespraken dat we een goede bel moeten aanschaffen voor de winkel, zodat we deze altijd kunnen horen op de telefoon. Verder moeten we meer reclame maken d.m.v. een stroofolder. Het menu voor de kerst werd besproken, men had er al veel zin in en was erg benieuwd naar het kerstpakket.

De notulen werden uitgewerkt en in de map gedaan zodat ook de invalkracht deze kan lezen en weer op de hoogte is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is mooi om te zien hoe iedereen zijn/haar steentje bijdraagt aan het overleg. Men leert naar elkaar luisteren en er zijn steeds meer cliënten die ook hun woordje durven doen, dit is heel positief. Men neemt de vergaderingen heel serieus en vindt dit ook belangrijk.

Tips of wensen vanuit de cliënten gaan we zoveel mogelijk proberen uit te voeren. Het leren luisteren naar elkaar, dit is moeilijk, maar wel belangrijk, dus daar blijven we aan werken.

Het oefenen van calamiteiten, noodplan, veiligheid en hygiëne doen we bewust elke keer zodat men het enigszins blijft onthouden, wat nu aardig lukt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers



Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we de tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij de cliënten.

Een serieuze zaak, wat men altijd erg interessant vindt. Je mening geven over de activiteiten, personeel, tafelgesprekken, afspraken en de groepssamenstelling. Men vond het erg leuk om in te vullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er werden alleen maar positieve smiley's omcirkeld. De cliënten blijken nog steeds erg tevreden te zijn over de activiteiten, ook nieuwe activiteiten vindt men leuk.

Eén persoon gaf aan een voorkeur voor personeel te hebben om evt. problemen te bespreken. Heel goed en knap dat men dit aangeeft, dit geeft aan dat men steeds meer vertrouwen opbouwt met het personeel. Een hele goede ontwikkeling.

Men vindt het fijn dat er eigen inbreng mag zijn en dat je mening telt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten voor gevallen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Scholing personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Buiten de BHV hebben dit jaar niets aan scholing gedaan.

#### Aanmelden voor NL Doet

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben weer 5 vrijwilligers die ons in 2020 mee gaan helpen met NL Doet

#### Als de mogelijkheid er is evt. excursie naar de Peel, loonwerker en/of museum Asten.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij zijn 15-10-2019 naar het klok en Peel museum geweest en hebben daar ook de Pompoendagen bezocht.

#### Kerstpakketten samenstellen voor personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)

#### Kerstkaarten maken en versturen dubbel

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)

#### Tweemaal per jaar evaluatie bij WLZ cliënten.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18-12-2019 is de laatste evaluatie

**Medicijnpaspoorten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gebeurt altijd tegelijkertijd met de evaluaties.

**Vierde tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 20-12-2019 is het 4de tafelgesprek waarbij ouders zijn uitgenodigd.

**Tevredenheid onderzoek personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Tevredenheid onderzoek cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Kerstpakketten samen stellen voor cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kerstpakketten zijn klaar. Ongeveer de helft koos voor een pakket en de anderen voor een etentje.

**Kerstkaarten maken en versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kerstkaarten zijn verstuurd vandaag.

**Kerstpakketten samenstellen voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle kerstpakketten zijn klaar

**Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18-12-2019 is het laatste evaluatiegesprek

**Evaluatiegesprekken cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18-12-2019 is het laatste evaluatie gesprek

**Studieclub bijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit maal bij een nieuwe zorgboerderij in Someren-Heide. Er was een persoon uitgenodigd vanuit Onis van de vrijwilligerscentrale en gaf uitleg over richtlijnen, wetgevingen omtrent vrijwilligers.

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De formulieren zijn ingevuld en besproken.

**Uitstapje plannen en organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn dit jaar gaan darten en uiteten bij van Hoek in Asten. Daarna naar de film de Leeuwenkoning in Helmond.

**Derde tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over omgang met klanten in de winkel gehad, uitstapje naar de film, 20 jarig bestaan en klusjes die niet zo leuk zijn samen te doen, want moet toch gebeuren

**EHBO trommel controleren 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019  
**Actie afgerond op:** 13-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weer aangevuld wat nodig was en data gecontroleerd

**Website controleren elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen wijzigingen

**Excursie plannen naar de geitenboer; Snoerseplak en Betsies Hof.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben potjes naar Betsie gebracht en lekker koffie met wafels gehad. De Snoerseplak bestaat niet meer en de geitenboer zijn we in februari 3 keer geweest. Weer erg leuk al die lammetjes. We hebben er nu ook nog productiewerk aan over gehouden, oornummers bij elkaar in een zakje doen.

**Tweede tafelgesprek; bespreken wat men wil en belangrijk vindt in het jubileumjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen van de vorige vergadering bekeken en besproken. Ideeën voor het jaarlijks uitstapje zijn welkom. De vraag kwam of er weer een verwendag georganiseerd kan worden, gaan we doen.

**Scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lezing over autisme, door iemand met autisme, erg interessant.

**Studieclub bijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar zorgboerderij "Leekzicht" geweest, zijn nog niet zo lang geleden opgestart. Rondleiding gehad. De volgende punten besproken: social return; Onis-vrijwilligerscentrale; gratis VOG; vervoer; maaltijdvergoeding en ideeën/punten voor de volgende vergadering.

**Website controleren elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)

**Facebook training door Positioneringsadvies.com Marketing & Media-adviseur**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een hele interessante avond, het was wel een heel rap tempo, maar veel geleerd over Facebook, ik wist er nog niet zo veel over. Zeer geslaagd !

**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Na de koffie ging het brandalarm, iedereen wist meteen wat te doen en ging naar het verzamelpunt, knap dat men het nog zo goed wist!**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De e-learning gemaakt en geslaagd. 30-02 hebben we praktijk de hele ochtend.**Eerste tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Weer veel besproken, het was een zinvolle vergadering**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** O.a. iedereen er op gewezen dat men goed aan de veiligheid let met het recyclen**E-learning voor het personeel bij het SBB om stagiaires goed te kunnen begeleiden. U kunt zich als werkbegeleider/ praktijkopleider registreren en vervolgens twee e-learning's volgen: Feedback geven, objectief oordelen en Maatwerk in begeleiding. Na afronding van een module kunt u een certificaat downloaden.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)**RI&E Dit online invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)**Bij het jaarverslag over 2018 de informatie in het juiste vak plaatsen (zie beschrijving in de norm bij het betreffende tekstvak).****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)



**EHBO trommel controleren 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Was nog compleet

**Indienen van het jaarverslag over 2018** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019  
**Actie afgerond op:** 27-01-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)

**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)

**Brandblussers controleren door Saval**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gaat 1 februari gebeuren

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**Brandblussers controleren door Saval**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**EHBO trommel controleren 1**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

**Nieuwe strooifolder laten drukken**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

**Brandblussers controleren door Saval**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**Eerste tafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**Oefening calamiteitenplan 4x per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

**Website controleren elke 3 maanden**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Studieclub bijeenkomsten**

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

**EHBO trommel controleren 2**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**Uitstapje plannen en organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**Derde tafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2020

**Functioneringsgesprekken personeel**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020

**Kerstkaarten maken en versturen**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Kerstpakketten samen stellen voor cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Tevredenheid onderzoek cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Tevredenheid onderzoek personeel**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Vierde tafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Kerstpakketten samenstellen voor personeel**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Evaluatiegesprekken cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

**Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

**Medicijnpaspoorten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

**Aanmelden voor NL Doet**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

**Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

**Scholing personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen**

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

**Indienen van het jaarverslag** jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**RI&E Dit online invullen.**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

**Website controleren elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De brieven zijn verstuurd.**EHBO trommel controleren 2****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit wordt in juni voor de 2de keer gecontroleerd.**Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De nieuwe contracten worden opgesteld door Oro, de tarieven zijn gewijzigd voor 2020.**Indienen van het jaarverslag over 2018** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag van 2019**RI&E Dit online invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Geen veranderingen**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het een fijn systeem, de actielijst, je wordt zo tijdig herinnert aan de acties die je moet uitvoeren en vergeet niet snel iets. Ook staat er bij wie verantwoordelijk is voor de actie, dat is ook prettig. Soms is het vervelend dat er 2 x hetzelfde staat vermeld en dit kun je dan niet verwijderen. (of het is bij mij niet bekend hoe dit moet) Soms is het vervelend dat omschrijvingen zijn onderverdeeld in eerst de omschrijving en daarna moet je weer een gedeelte herhalen bij de conclusie

Verder werkt dit systeem goed en na de uitleg van Elte-Jan(vorig jaar) is de werking ook duidelijk, misschien iets om 1 keer in de 2 jaar te herhalen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar:

- \*Blijven werken aan een goede/huiselijke sfeer, zodat die behouden blijft, waar iedereen zich prettig voelt en verder kan ontwikkelen. Voor de rest ongeveer op dezelfde manier verder gaan.
- \*Ons meer gaan richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt en cliënten met een zwaardere lichamelijke zorgvraag. We zien dat dit voor een paar cliënten in de groep belangrijk is.
- \*Daar staat tegenover dat we ons ook moet en blijven richten op de jongeren in de groep, dat zij genoeg uitdaging krijgen en zich goed kunnen ontwikkelen.
- \*Ook is belangrijk om een balans te vinden tussen de jongeren en ouder wordende cliënten. Dat men elkaar begrijpt en met elkaar overweg kan.
- \*Contacten blijven onderhouden met Z.M.L.K scholen, om zo nieuwe instromers te kunnen ontvangen. De voorkeur gaat uit naar vrouwelijke instromers om het evenwicht van de groep in stand te houden.
- \*Blijven zoeken naar gepast productiewerk van bedrijven of verenigingen, dit is best moeilijk, maar men vraagt ons regelmatig dus dat is fijn.
- \*D.m.v. vrijwilligers willen we een fietsschema gaan maken voor het komende jaar, zodat we onze duofiets optimaal kunnen gebruiken.
- \*Strooifolders uitreiken en rondbrengen om zo meer bekendheid te geven aan onze winkel. Als er spullen verkocht worden, stimuleert het weer om nieuwe spullen te maken.
- \*Het 20 jarig bestaan. We hebben nieuwe bedrijfskleding gekocht, deze wordt bedrukt en in april uitgedeeld. We hebben 24 april een feest voor ouders en cliënten en 26 april open dag. De precieze invulling is nog niet bekend. We moeten er ook rekening mee houden dat het niet dubbelop is met het 25 jarig bestaan. Dus moeten we even goed bekijken hoe we hierin verschil gaan brengen.
- \*25 jarig bestaan. Dat is over 5 jaar, we zullen dan ook cliënten gaan huldigen omdat men 25 jaar werkzaam zijn of 12 1/2 jaar. Verdere invulling is nog niet bekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- \* Meer bekendheid geven aan ons winkeltje, zodat we meer klanten over de vloer krijgen.
- \*Voor de vrijwilligers alles in orde maken, o.a. V.O.G. en het fietsschema.
- \*Meer gaan fietsten, wandelen en zwerfafval verzamelen in de straat. Beweging is voor iedereen belangrijk en het is ook nog leuk.
- \*Organiseren van het 20 jarig bestaan, de cliënten vinden het leuk om hierin mee te denken.
- \*Uitstapjes maken.
- \*We gaan op dezelfde voet verder omdat blijkt dat iedereen tevreden is en het loopt lekker !

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

\* Meer bekendheid geven aan ons winkeltje, zodat we meer klanten over de vloer krijgen.

*De nieuwe strooifolder zal in januari gedrukt worden.*

\*Voor de vrijwilligers alles in orde maken, o.a. V.O.G. en het fietsschema.

*We hebben 2 vrijwilligers gevraagd en zij willen graag gaan fietsen met de cliënten. Het zijn vrijwilligers die men kent vanuit NL Doet, dus dat is wel prettig.*

\*Meer gaan fietsen, wandelen en zwerfafval verzamelen in de straat. Beweging is voor iedereen belangrijk en het is ook nog leuk.

*We hebben de duofiets en vrijwilligers, dus het fietsen komt goed. We houden de straat schoon van zwerfafval voor Stichting Asten Schoon, het is veel loopwerk, dus erg nuttig, het mes snijdt aan 2 kanten.*

\*Organiseren van het 20 jarig bestaan, de cliënten vinden het leuk om hierin mee te denken.

*Het personeel zal hierover gaan overleggen hoe het precies uit gaat zien. Van te voren zullen we in het tafeloverleg bespreken wat de ideeën van de cliënten zijn en wat mogelijk is.*

\*Uitstapjes maken.

*We hebben sinds een half jaar een bus tot onze beschikking. We zullen in het kader van het 20 jarig bestaan meer uitstapjes gaan maken.*

\*We gaan op dezelfde voet verder omdat blijkt dat iedereen tevreden is en het loopt lekker !

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.