



# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## De Peelwerker

De Peelwerker

Locatienummer: 148



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm vof ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

### Locatiegegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar:

Het was een mooi jaar waarin we erg genoten hebben met onze cliënten en van veel leuke activiteiten. We hebben weer veel producten gemaakt en deze staan vanaf dit jaar te koop in ons kleine winkeltje. Maar het was ook een jaar waarin we kennis hebben gemaakt met afscheid nemen van een cliënt.

Vanaf januari maken we nu ook gebruik van het nieuwe kantingedeelte. We zijn blij dat de verbouwing achter de rug is i.v.m. ruimtegebrek. Er zijn meer mogelijkheden gekomen nu we het oude en nieuwe gedeelte kunnen gebruiken. De gedeeltes kunnen gescheiden worden, waarin er in 2 groepen gegeten en gewerkt kan worden als de groep te groot is. Dit creëert meer rust bij de cliënten. Ook kunnen er nu meer verschillende activiteiten plaats vinden zonder hinder van elkaar te hebben en kunnen we meer rustige hoekjes creëren. Voor gezamenlijke activiteiten is ook meer ruimte gekomen. Aan een grote tafel kan iedereen aanschuiven. Een grote vooruitgang voor iedereen en een extra toilet was noodzakelijk. Het is een aangepast toilet met beugels waar enkele cliënten veel steun aan hebben gezien hun zelfredzaamheid. Indien noodzakelijk kan er ook gebruik gemaakt worden van een douche.

Begin januari kwam de veearts, zoals elke 6 weken, om te kijken welke koeien en pinken drachtig zijn. We proberen onze cliënten zoveel mogelijk te betrekken bij zaken omtrent het boeren gebeuren. De zoönose lijst werd ingevuld door de dierenarts.

Ook hadden we een stagiaire van de M.B.O. specifieke doelgroepen in dienst. Zij kwam vanuit de NTI. De stagiaire functioneerde prima en we vonden het dan ook jammer om eind februari afscheid van haar te moeten nemen. Maar we hebben wel besloten niet meer verder te gaan met stagiaires vanuit de opleidingen NTI. We kwamen tot de conclusie dat de praktijk en theorie soms te ver uit elkaar lagen en niet altijd pasten binnen deze doelgroep. Onze eerdere ervaringen met de opleiding ROC ter AA uit Helmond waren altijd heel positief. Ook de directe begeleiding vanuit school was heel goed en we willen graag met deze opleiding en hun stagiaires verder gaan.

In mei hadden we een stagiair voor 10 weken en in september begon een 3de jaars stagiaire, zij is 1 jaar op de Peelwerker en doet haar afstudeer. Deze stages zijn vanuit het M.B.O. "ROC-Ter Aa".

In juni kwamen er 9 studenten van het M.B.O., zij moesten voor onze cliënten een middag organiseren. Ze werden beoordeeld door ons en 2 leraren.

Verder hadden we in de zomer 3 M.A.S. stages, altijd mooi om te zien hoe jeugd van 14 jaar toch de uitdaging aan gaan om op een zorgboerderij stage te komen lopen, zonder dat men kennis of ervaring heeft met de doelgroep. Heel knap !

Onze invalskracht werd iedere maand min. 1 dag ingepland om te komen werken. Dit omdat het belangrijk is dat ze bepaalde routine behoud en feeling en betrokkenheid met de cliënten blijft houden. Zowel voor de invalkracht als voor cliënten erg belangrijk om niet steeds te hoeven wennen aan situaties die anders zijn. Zij werd ook betrokken bij het uitstapje en de scholing. Er is nu een afdelingsgids gemaakt. Hierin heeft de invalskracht een houvast aan het dagprogramma en er staan bijzonderheden te lezen over cliënten die van belang zijn om te weten. Ook kleine veranderingen of aandachtspunten staan er in vermeld zodat er geen onnodige discussies plaatsvinden met cliënten over b.v. afspraken.

In februari hebben we de BHV behaald. De theorie deden we via een E-learning, dit bevalt prima zo. De BHV was erg leerzaam. We vinden het belangrijk om dit jaarlijks voort te zetten. Er kunnen zich altijd ongevallen voor doen met cliënten op de boerderij en wij willen dat er zeker iedere dag iemand aanwezig is met BHV.

Op 27 januari en 7 september was er overleg met de wijkmanager en zoco van Oro i.v.m. de contracten en verder werden andere zaken besproken over het onderaannemerschap. Het verloopt voor beide partijen naar wens en willen dit voor volgend jaar weer zo voortzetten.

We maken al geruime tijd productiewerk voor een bedrijf met snackkomkommers. Het stickerwerk bevat ons prima en is voor verschillende cliënten echt een aanvulling op hun huidige werkzaamheden. We vonden het belangrijk dat ze ook zagen waar het werk wat ze doen vandaan kwam dus maakten we een afspraak voor een excursie naar de kas. Zeer leerzaam voor vele om te zien hoe de komkommers groeien, geoogst en gesorteerd worden. En natuurlijk belangrijk voor onze mensen om te zien hoe ze ingepakt werden met een deksel van hun stickerwerk.

In mei kregen we een opdracht van "de goede-doelen-week". Het inpakken van de enveloppen voor de collecteweek. Brieven vouwen wat een bepaalde handigheid vereist en enveloppen vullen en aftellen. We vinden het belangrijk om ook een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren voor de gemeenschap. Voor onze cliënten is het ook van belang dat ze iets voor andere kunnen betekenen. Zo kregen we van "Kluswijs" een opdracht, 4 enorme dozen met haken uit de winkel, moesten gesorteerd worden op maat en vorm. Erg leuk voor de afwisseling.

Er was ook nog een project voor de "Snoerseplak" en de "Peelconnectie". Zij verbouwden niet de alledaagse gewassen waaronder Quinoa. Deze moest handmatig verwerkt worden waarbij wij hen graag van hulp wilden zijn. Leuk en gezellig werk. Ook het contact met de "Peelconnectie" was zeker welkom, om het beeld van onze mensen te verbreden, het is goed om te ervaren hoe je iets voor elkaar kunt betekenen. We gaan ook zeker nog een kijkje nemen op de "Snoerseplak" naar al de andere gewassen die daar worden verbouwd. En wie weet voor de toekomst is het voor onze cliënten zeer waardevol om ook andere gewassen te bewerken voor hen.

NL Doet, al vaak van gehoord, dus besloten we om ons een keer op te geven. Er kwamen vrijwilligers die samen met de cliënten zijn er tafeltjes gemaakt van pallets. Een ander groepje was bezig met het egaliseren van de stoep en er werd soep gekookt. Leuk om te zien dat vrijwilligers heel leuk samenwerkte met cliënten. Het contact met de vrijwilligers verliep heel gezellig en ze waren erg trots op het eindresultaat. Zeker weer een leuk concept voor het volgend jaar. Er volgde nog een evaluatie vanuit Onis, de vrijwilligersorganisatie in Asten, over het werken met vrijwilligers. Momenteel hebben wij geen vrijwilligers.

Op 11 april gingen onze koeien weer naar buiten, altijd leuk om te zien. Het is ook een dag waar iedereen naar uit kijkt, LENTE! De cliënten ervaren ook dat het positief over komt bij burgers als men ziet dat de koeien lekker buiten zijn en wij genieten daar ook van.

We hebben het jam-kastje weer aan de straat gezet en een bord met daarop de openingstijden van ons winkeltje. We hebben zelf een klein winkeltje gemaakt met daarin de producten die wij maken. De cliënten hebben training gehad over hoe met klanten om te gaan en geld tellen en het gebruik van de kassa. Een goed iets om dat de producten die men maakt ook zelf te kunnen verkopen, dat maakt hen erg trots!

Een groot aantal cliënten heeft behoefte aan vorming. Voor een aantal van de deelnemers is het moeilijk om zelf informatie te vergaren, omdat teksten te moeilijk te begrijpen zijn of ze niet of moeilijk kunnen lezen. Ze hebben hier op hun eigen manier en niveau wel behoefte aan. We lezen voor uit de krant; de oké-krant; de Boerderij en het Peelbelang. Zo blijven ze op de hoogte van het nieuws en zaken en over het agrarische wereldje. De meeste genieten ook van de voorleesmomenten uit boeken zoals sprookjes- en geschiedenisboeken.

We zien de ontwikkeling dat steeds meer cliënten een iPad hebben, daarin worden zij door ons ook begeleid. We zetten er een programma op zodat men makkelijk kan communiceren met b.v. thuis, over de activiteiten die men heeft gedaan, dit is met behulp van foto's, dus heel duidelijk. Voor vele van hen een goede ontwikkeling, men kan zelfstandig of met enige hulp, naar eigen behoefte muziek luisteren, films kijken, spelletjes e.d. doen.

Met onze studieclub zijn we dit jaar minder actief geweest. In november hebben we de bijeenkomst gepland voor 2018. Wij zijn van mening dat er wel zinvolle onderwerpen besproken moeten worden, dat is de sterke kracht van een studieclub.

Op 10 mei was er een bijeenkomst van Platteland coöperatie Peel en Maas, over weidevogels. Wij als agrarisch bedrijf/zorgboerderij vinden het belangrijk om goed om te gaan met de weidevogels in onze omgeving.

Ik mei hebben we met z'n allen weer allerlei planten gezaaid. Eerst werden potten geperst op een nostalgische manier, met de handpers. Daarna werd er; pompoen, courget, zonnebloemen, bonen ed. gezaaid. Een leuke activiteit waar iedereen aan kan deelnemen. Bijna dagelijks werd er bekeken wat er allemaal uit de potjes gegroeid kwam. Later werd alles uitgezet in de groentetuin. En in de zomer konden we genieten van de lekkere courgetsoep of courget in zoetzuur, tomaatjes, pompoenen. Het is elk jaar een heel leuk proces om te volgen voor de cliënten en erg leerzaam.

Op 27 juni kwam een nieuwe cliënt met zijn ouders kennis maken en kijken op de Peelwerker. Daarop volgend kwam hij 6 weken voor stage. Na de evaluatie is meteen besloten dat deze cliënt op de Peelwerker blijft werken. Leuk om weer nieuwe activiteiten aan te leren en te ontdekken wat deze cliënt voor interesse heeft en voor de groep een gezellige cliënt erbij.

In juli zijn we met het personeel gaan eten. We hebben goed bijgepraat over allerlei zaken, heel belangrijk ook voor de band onderling. Maar vooral was het heel gezellig.



Naast verschillende kleine uitstapjes die we hebben gemaakt, was er de laatste week voor de zomersluiting een BBQ en bingo georganiseerd. Ook namen we die dag afscheid van een cliënt die vanwege verhuizing bij ons weg moest. Jammer dat dit allemaal heel laat bekend was, we beloofde deze cliënt dat we na de zomersluiting op bezoek zouden komen. Zo gezegd, zo gedaan. Na de zomervakantie gingen we bij haar op bezoek. Het was een waardevolle ochtend. Mede doordat we een paar weken later te horen kregen dat deze cliënt was overleden. Dat hakte erin bij iedereen. Het was voor ons de eerste keer dat we afscheid moesten nemen van iemand die hier jaren gewerkt had. We hebben er veel over gepraat met de cliënten en geprobeerd om naar ieders behoefte te handelen. Er was de gelegenheid om mee te gaan naar de afscheidsdienst voor wie dat fijn vond. In de dienst werd er een woordje gedaan namens de Peelwerker en een diapresentatie gedraaid. Voor de cliënten erg waardevol om de kans te krijgen om op hun eigen manier afscheid te nemen. Mooi om te zien hoe men elkaar troost bood en hoe iedereen er op zijn eigen manier mee om ging.

Op 1 september maakten we ons jaarlijks uitstapje naar de dierentuin in Duisburg, Duitsland. Een speciale dag omdat iedereen dan mee gaat. We hebben genoten van de dieren daar en het mooie weer. Vooral de dolfijnenshow was geweldig! Het was een zeer geslaagde dag!

We vierden ook de verjaardag van iedereen, maar dit jaar hadden we 3 mensen met een speciale verjaardag, 1 iemand werd 65 jaar, 1 iemand 50 jaar en 1 iemand 70 jaar.

Op 9 november zijn we met het personeel en stagiaire naar een lezing geweest over autisme, door Colette de Bruin en Fabiënne Naber in Venlo. Het was een boeiende avond die je weer aan het denken zet. Maar ook goed dat we ontdekten heel veel middelen/benaderingen al toe passen, een bevestiging dat we toch heel goed bezig zijn!

Twee keer per jaar maken we een nieuwsbrief voor ouders/verzorgers. Het is een overzicht met foto's over de belangrijkste activiteiten van het afgelopen jaar. Ook wordt deze via de mail naar de contactpersonen verstuurd van de cliënt.

Op 22 december vond de kerst-brunch plaats en na dit gezellig samen zijn, kregen de cliënten en het personeel natuurlijk hun dik verdiende kerstpakket!

Het was weer een mooi jaar.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

*Het splitsen van de groep op dinsdag:* Op de dinsdag hadden we de groep gesplitst, de ene deed boerderijwerk, de andere creatieve activiteiten. Deze groepen zaten de gehele dag apart, behalve om half 4 tijdens de koffie. Nadat de kantine klaar was zijn we begonnen met in de ochtend samen koffie te drinken. Met het eten zitten we in de kantine in 2 groepen (met de deur dicht) en in de pauze kan iedereen z'n ding doen of bij kletsen met elkaar, dan zit iedereen weer door elkaar. Dit is beter, men vond het jammer dat ze elkaar de hele dag niet zagen. Dit geeft toch de nodige rust met eten en bied in de pauze meer mogelijkheden. Het is een goede ontwikkeling geweest.

*Stagiaire voor een geheel jaar:* voorheen hadden we alleen eerste jaars studenten voor een aantal weken. Nu hebben we een stagiaire voor een jaar, dat bevalt prima. Het is fijn dat de cliënten ook meer een band krijgen met de stagiaire omdat het voor hen een bekend gezicht is. Het is voor beide partijen prettiger als het meer "eigen" wordt. Dus wat ons betreft gaan we dit vaker doen.

Voor "*Peelconnectie*" gaan we misschien wel vaker oogst-werkzaamheden doen. We gaan ook zeker een kijkje nemen op "de Snoerse Plak" naar de gewassen die geteeld worden. Het is ook leuk om elkaar te kunnen helpen.

Zo ook met de "*goede doelen week*", een mooie activiteit om iets voor anderen te betekenen en onze cliënten vinden het heel leuk werk. Dit is ook iets wat we zeker weer herhalen in 2018.

Ook blijven we *zoeken naar productiewerk* om af te kunnen wisselen en de meeste cliënten vinden dit erg leuk om te doen. We hebben contact met "Breinkracht" en "Tinksel", deze bedrijfjes geven regelmatig kleine opdrachten, ook voor 2018 zullen deze opdrachten komen. We hebben afgelopen jaar ervaren dat de cliënten dit als zeer positief ervaren en het is goed voor hun gevoel van eigenwaarde.

We gaan nog *meer reclame maken voor ons winkeltje*. Misschien dat we in de zomer een picknick tafel beschikbaar stellen voor voorbijkomende fietsers of wandelaars. Zij kunnen dan hun lunch nuttigen met koffie of thee van de Peelwerker. Men kan dan in een bakje een bijdrage doen voor de consumpties. We merken dat hier best behoefte aan is. We hebben in de zomer al verschillende keren meegemaakt dat fietsers met deze vraag kwamen. En de cliënten vonden dit ook wel gezellig.

Wat ook nog nieuw was dit jaar, onze aanwezigheid op *Facebook*. Dit wordt ook enthousiast ontvangen door iedereen. Leuk om te zien dat zo veel mensen het lezen. Goede reclame en een mooie manier om mensen duidelijk te maken waar we mee bezig zijn.

We gaan alerter zijn opdat we *kleine veranderingen en afspraken beter rapporteren* voor de invalskracht en stagiaires. Deze om conflicten/onduidelijkheden naar cliënt toe zoveel mogelijk te voorkomen.

*Ondersteunend netwerk:* de studieclub heeft dit jaar op laag pitje gestaan. Dat gaat in 2018 weer anders worden. We gaan goed bekijken wat nuttige onderwerpen zijn om te behandelen en evt. sprekers uitnodigen.

Vanuit het jaarverslag van 2016 kwamen enkele doelstellingen naar voren voor het jaar 2017:

- *De Pr.* het was de bedoeling dat we op de informatiemarkt van de ZMLK-school gingen staan dit jaar, maar het bleek dat deze 1 keer in de 2 jaar is. Dus staat dit voor 2018 op de planning.
- We zijn vanaf 2017 te vinden op Facebook en worden door veel mensen gevolgd, dit is goede Pr. en zo laten we meteen zien wat er gemaakt wordt op de Peelwerker of welke activiteiten we o.a. doen.
- Bij Kans Plus wilden we op de kerstmarkt gaan staan, maar helaas had men besloten dit niet meer te organiseren.
- We hebben overwogen om een open dag te houden, omdat cliënten aangaven dat familieleden graag wilden komen. Maar omdat het allemaal veel tijd kost, hebben we aangegeven dat mensen altijd welkom zijn om een bezoekje te brengen en de open dag stellen we nog een paar jaar uit.
- Er zijn weer *nieuwe activiteiten* bij gekomen dit jaar, zoals branden op hout; sloopwerk vanuit de boerderij (oude deuren en pallets uit elkaar halen) We krijgen ook vaker recyclewerk van dorpelingen die dit brengen, leuk om mensen te ontmoeten en de spullen te recyclen.
- *Productiewerk:* Van een paar, eerder genoemde, kleine bedrijfjes krijgen we regelmatig opdrachten. Vaak zijn dit kleine originele opdrachten, maar wel heel leuk om te doen, goed voor de afwisseling en interessant voor de cliënten. We blijven dit voort zetten.
- Op dezelfde voet verder gaan, was één van de belangrijkste doelen en dat is zeker goed gelukt dit jaar !

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan een groep van 6 cliënten per dag. Op dinsdag zijn er 8 cliënten, verdeeld over 2 groepjes. De cliënten hebben een verstandelijke beperking en sommigen in combinatie met autisme of lichamelijke beperkingen. De zorgzwaarte varieert van zzp 3 tot zzp 7. Er wordt zorg verleend vanuit de WLZ. (PGB of ZIN via onderaannemerschap)

We begonnen 2017 met 11 cliënten.

Datum:	Instroom:	Uitbreiding dagen:	Uitstroom:	Totaal:
01-08-2017	1 cliënt voor 1 dag			12
01-08-2017			1 cliënt	11
01-09-2017		1 cliënt gaat van 2 naar 3 dagen		11
01-11-2017		1 cliënt gaat van 2 naar 3 dagen		11

Vanwege de verhuizing van een cliënt in augustus kwamen er 3 dagen vrij. Dit werd meteen opgevuld door de instroom van een nieuwe cliënt en de uitbereiding van één cliënt op 1 september en één cliënt op 1 november.

Eén kwam op de wachtlijst voor uitbereiding.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep bestaat uit 11 cliënten, per dag zijn er 6 van de 11 cliënten aanwezig. M.u.v. de dinsdag, dan zijn er 8 cliënten aanwezig. We kunnen wel zeggen dat het een mooie groep is welke een goede klik hebben met elkaar. Het is gezellig onderling, dus een goede huiselijke sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn. We kunnen allen voldoende persoonlijke aandacht geven en het programma afstemmen op de cliënt.

De cliënt die is verhuist missen we wel, zeker op sociaal gebied, het was iemand die veel gezelligheid met zich meebracht.

We hebben ontdekt dat door visualisatie sturing bij bepaalde cliënten veel makkelijker kan zijn, dat is iets wat we veelvuldig toepassen bij veranderingen of als er bepaalde eisen gesteld worden. Zeker bij nieuwe cliënten ontdek je steeds weer bepaalde begeleidingsvormen die een positieve uitwerking hebben op die specifieke cliënt. Om iedereen voldoende uitdaging te bieden zijn er ook weer nieuwe activiteiten geweest, op gebied van houtbewerking, het zagen met decoupeerzaag. Dit zijn dingen die we in de toekomst meer willen doen, misschien iets van eenvoudige tafeltjes of banken maken of kastjes pimpen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de Peelwerker hebben we een stabiel en goed team. Er wordt goed ingespeeld op gedragverandering van cliënten en actief meegewerkt aan het ontwikkelen van activiteiten en nieuwe dingen. Het vervang van de invalskracht wordt maandelijks gepland en indien nodig meerdere keren per maand. Het is belangrijk dat ze bepaalde routine behoud en feeling en betrokkenheid met de cliënten blijft houden.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Een goed iets zodat men kan aangeven wat goed of minder goed is. Naar aanleiding van het gesprek met de invalskracht is een afdelingsgids gemaakt in samenwerking met de stagiaire. Een positief iets, zodat zij in 1 oogopslag kan zien wat evt. veranderingen of andere belangrijke zaken zijn. Er is ook meer betrokkenheid t.o.v. het vorige jaar, wat zeker positief is.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden vanuit de NTI, een stagiaire van de M.B.O. opleiding, specifieke doelgroepen, tot februari van dit jaar. De stagiaire functioneerde prima. Maar we hebben wel besloten niet meer verder te gaan met stagiaires vanuit de opleidingen NTI. We kwamen tot de conclusie dat de praktijk en theorie soms te ver uit elkaar lagen en niet altijd pasten binnen deze doelgroep. Er moest veel begeleiding geboden worden en verschillende evaluatiegesprekken.

In mei hadden we een stagiair voor 10 weken en in september begon een 3de jaars stagiaire, zij is 1 jaar op de Peelwerker en doet hier haar afstudeer. Deze stages zijn vanuit het M.B.O. "ROC-Ter Aa" te Helmond. De ervaringen met deze opleiding zijn goed. De directe begeleiding vanuit school was heel positief en we willen graag met deze opleiding en hun stagiaires verder gaan. Er werd steeds 1 evaluatiegesprek gehouden met ons, de studiebaanbegeleider en de stagiaire. Tussentijds vond er bijna wekelijks een evaluatie plaats over o.a. opdrachten. Voor of na aanvang van de dag is er gelegenheid voor vragen of overleg. Vragen kunnen ook altijd via de mail gesteld worden.

De verantwoordelijkheden van een eerste jaars student zijn vooral gericht op het begeleiden en benaderen van de cliënten. Dit is voor een 3de jaars, wel anders, van hen verwacht je dat men op gegeven moment de groep volledig te kunnen draaien, dus zowel het plannen, organiseren van activiteiten; Inzicht hebben in de benadering van cliënten en hun ziektebeelden. Het kunnen samenwerken met collega's. De stages zijn allen positief afgerond. De jaarstage loopt nog.

Verder hadden we in de zomer 3 M.A.S. stages, deze jongeren vanuit het VMBO/HAVO moesten ieder 30 uur stage lopen. De beoordeling van hen was allemaal positief.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed, actief team, vullen elkaar goed aan en zitten op dezelfde golflengte. We overleggen veel, over allerlei voorkomende zaken. Iedereen bedenkt nieuwe dingen en is alert op gedrag en ontwikkelingen van cliënten. Het is bevoegd en bekwaam personeel.

We hebben ervaren dat het niet altijd eenvoudig is om de invalskracht van alles op de hoogte te houden. Daarom werden kleine wijzigingen en afspraken voor haar in een map bijgehouden. Vanuit de stagiaire kwam het voorstel om een afdelingsgids te maken. Dit is voor haar een goede praktische oplossing. Zij kan nu in 1 oogopslag zien wat evt. recente veranderingen/afspraken zijn.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

*Als eerste is het doel ook dit jaar weer om de herhaling van de BHV positief af te ronden. Dit is weer gelukt.*

*Net zo als ook andere jaren is het ons doel om onze kennis over autisme nog verder uit te bereiden en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen: Dit omdat wij verschillende cliënten hebben met autisme. Zo houden we onze ogen altijd goed open of dat we lezingen of informatie avonden kunnen volgen over autisme. Dit jaar kregen we een mail van "Geef me de 5" en hebben we ons ingeschreven voor de lezing. Verder is er een boek gekocht over deze lezing, zodat men nog kan terugblikken of dingen kan opzoeken.*

*Door het begeleiden van stagiaires zelfbewuster te worden en op de hoogte te blijven van hoe leerlingen in deze tijd worden opgeleid. Na een paar eerste jaars stagiaires te hebben gehad, hadden we voor 2017 aangegeven stageplek voor een 3de jaars student te willen zijn. Het doel van een stagiaire is: hen zoveel mogelijk te laten ervaren wat het werk inhoudt en het zelf uit te voeren, maar ook alle zaken die organisatorisch komen kijken bij het runnen van een bedrijf. Door het begeleiden van stagiaires wordt men gedwongen om na te denken over de begeleidingstheorie en allerlei andere, voor ons vanzelfsprekende, zaken. Het een goede zaak is. Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen vanuit school en de zorg.*

*Het goed op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen en hulpvragen van cliënten. De persoonlijk plannen van alle cliënten werden weer besproken. Het is goed om weer eens de ontwikkelingen en doelstellingen te bespreken met elkaar en ouders/verzorgers.*

*Goed overleg met personeel onderling, zodat onze neuzen dezelfde kan op staan: Wat ook goed is, dat we als personeel onderling veel overleggen en zo ook bevindingen over allerlei zaken uitwisselen. We proberen elkaar veel feedback te geven of te ondersteunen bij persoonlijk plannen, jaarverslagen, brieven e.d. Zo wordt er ook veel ervaring uitgewisseld en blijft de continuïteit in de begeleiding naar cliënten toe in grote lijnen hetzelfde.*

*Proberen goed op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en andere belangrijke zaken. Verder hebben we een studieclub met zorgboerderijen uit de omgeving. De doelgroepen zijn verschillend, maar er zijn ook veel overeenkomsten zoals wetgeving, PGB, WMO, vervoer, inval, kwaliteitssysteem enz. Altijd goed om ervaringen met elkaar uit te wisselen of bepaalde thema's en/of ontwikkelingen te bespreken en waar nodig elkaar te ondersteunen. Vanuit de gemeente, "per Saldo", Landbouw & Zorg en ZLTO, krijgen we ook de nodige informatie over ontwikkelingen.*

We hebben onze opleidingsdoelen zeker bereikt.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In Februari zijn door 2 personeelsleden en de boer weer de herhaling van de BHV gevolgd. De theorie deden we via een E-learning. De praktijk was interessant. We vinden het belangrijk om dit jaarlijks te herhalen, zodat je diploma geldig blijft en men kan ingrijpen als er zich bv. ongevallen of andere aandoeningen voordoen. We hebben dit allen positief afgerond.

Verder was de intentie om weer lezingen/scholing te gaan bij wonen over autisme. Deze keer via "Geef me de 5". Het betrof een lezing door Colette de Bruin en Fabiënne Naber, welke we op 9 november met het personeel en stagiaire bijgewoond. Het was een boeiende, interessante avond, op de terugreis konden we hierover mooi onze bevindingen evalueren.

Als gevolg van NL-Doet, kregen we (mijn collega en ik) vanuit Onis, de vrijwilligersorganisatie in Asten, enige uitleg over bepaalde zaken over vrijwilligers, met waar men aan moet voldoen. Misschien voor als we in de toekomst met vrijwilligers gaan werken.

De studieclub heeft dit jaar op een laag pitje gestaan. Op 7 juni werd er een BBQ georganiseerd bij een zorgboerderij in Beek en Donk, dit om een keer ontspannen te kunnen bij praten en deze zorgboerderij te bekijken. Voor volgend jaar hebben we de eerste datum gepland en de agenda opgesteld, omdat het toch zeer nuttig is om bepaalde onderwerpen met elkaar te bespreken. Als zorgboerin ben ik hierbij aanwezig geweest.

Op 10 mei was er een bijeenkomst van Platteland coöperatie Peel en Maas, over hoe men de weidevogels kan beschermen, iets wat wij belangrijk vinden om rekening mee te houden. Hierbij was ik als zorgboerin aanwezig. Het was een leerzame avond.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staan er al wat zaken op de planning. Ons doel is ook dit jaar weer om zo veel mogelijk lezingen te volgen die we voorbij zien komen, vooral op gebied van autisme. Verder elkaar zoveel mogelijk blijven informeren over onderwerpen die interessant zijn, om ons in te verdiepen en dit met elkaar te bespreken. Ook via de krant, landbouw & zorg, gemeente je ogen open houden, voor evt. veranderingen en ontwikkelingen.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing die voor elk jaar vast staat is de BHV, dit is altijd goed om te herhalen en het wordt ook interessant gebracht door het opleidingscentrum. Goede oefeningen en b.v. dit jaar moesten we vloeistoffen proberen te herkennen, welke je in en om huis tegen komt. In de E-learning verliep niet helemaal naar wens, m.n. het opslaan van afgehandelde hoofdstukken. Het bedrijf heeft nu zelf een E-learning opgesteld, dit moet beter verlopen. Verder is een E-learning wel een fijne manier om de theorie weer een keer te herhalen en je kunt zelf het moment bepalen, wanneer. Het is goed om de theorie elk jaar te herhalen, iets wat wij wel belangrijk vinden. Het is goed om te weten hoe je moet handelen als mensen iets mankeren, b.v. met diabetes. In 2018 zullen we weer aanwezig zijn voor de herhaling van BHV.

Wat betreft het ontwikkelen van onze kennis over autisme, is dat zeker gelukt afgelopen jaar. Het bijwonen van de lezing via "Geef me de 5" is iets wat we zeker meer gaan doen, dit was zeer zinvol. We hebben vooral veel geleerd over de denkwijze van mensen met autisme en hoe je daar op in kunt spelen of dingen kunt uitleggen. En hoe de informatie verwerking gaat. In het boek wat gekocht is, kan men altijd dingen/tips terug lezen. Alhoewel we al veel vormen van benadering toegepast hadden zijn er altijd weer kleine zaken waar je weer alert op wordt gemaakt of waar je weer extra op gaat letten bij de omgang met cliënten met autisme. Voor het volgende jaar staat een vervolg lezing van "Geef me de 5" op de planning.

Met de studieclub hebben we afgelopen jaar minder vaak bij elkaar gezeten, dit werd door iedereen toch als gemis ervaren. Het is toch prettig om bepaalde zaken/ervaringen met elkaar te kunnen overleggen en/of advies te geven. Vandaar dat we het voor 2018 anders gaan doen, dit weer actief oppakken zoals voorheen. We hebben wel afgesproken dat er zinvolle zaken besproken moeten worden, van te voren wordt een goede agenda opgesteld met daar in de punten die iedereen wil bespreken. Ook zullen er actuele zaken gaan besproken worden evt. met een gastspreker. Om te beginnen in januari m.b.v. een spreker over de AVG. Zo heeft iedereen er toch een beter gevoel bij.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemer zijn evaluatiegesprekken geweest, met sommige i.s.m. de ouders/verzorgers omdat men zich moeilijk of niet kan uiten.

Onderwerpen waren: Activiteiten-Groepssamenstelling-Aantal dagdelen dat men werkt-Wensen-Hulpvragen.

Alle deelnemers geven aan goed op hun plek te zitten en de groep leuk en gezellig te vinden. Men vindt de kleine groep ook fijn werken. De meest vonden het erg jammer dat 1 cliënt ons heeft moeten verlaten en dat deze cliënt later ook nog overleden is heeft de meeste erg aangegrepen. Men vond het wel fijn om hier met z'n allen over te praten. De activiteiten die geboden worden vindt iedereen leuk. We merken wel dat iedereen het fijn vindt om werk "op maat" aangeboden te krijgen.

Eén cliënt heeft tijdens de zomersluiting op een ander dagverblijf gewerkt en heeft aangegeven dat erg leuk te vinden. In overleg met de zoco van wonen, hebben we geregeld dat deze cliënt in het nieuwe jaar 1 dag gaat werken op het desbetreffende dagverblijf. Anderen vinden het aantal dagdelen prima, 1 persoon zou graag uitbreiden en staat op de wachtlijst.

Indien mogelijk werden de hulpvragen met de cliënten (op hun niveau) besproken en zij konden zich hierin wel vinden.

Van ouders/verzorgers horen we dat de cliënt vrolijk thuis komt en enthousiast foto's laat zien of op hun manier verteld over de dag.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor een aantal is het moeilijk om dingen aan te geven, maar uit hun reacties en via hun ouders/verzorgers blijkt dat ze hier met veel plezier komen werken en de groep leuk vinden.

We gaan zeker kijken, mochten er wensen komen vanuit de cliënt, om te kijken wat de mogelijkheden zijn om dit te verwezenlijken. Zeker als dit ten goede komt aan de ontwikkeling en werkplezier.

Kortom iedereen geeft aan goed op zijn/haar plek te zitten en tevreden te zijn over de Peelwerker. We hebben zelf ook de indruk dat we goed bezig zijn en dat de cliënten allemaal prima op hun plek zitten.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De tafelgesprekken waren weer 4 keer per jaar.

De agenda werd zoals altijd weer samengesteld door onze cliënten en door het personeel, een week van te voren. Iedereen kan zo punten aandragen, ook de mensen die de dag van de vergadering niet aanwezig kunnen zijn. Het tafelgesprek vindt altijd plaats op vrijdag omdat de cliënten die dan aanwezig zijn, dit het leukst vinden en ook goed kunnen mee vergaderen.

We hebben een voorzitter welke de vergadering opent en leidt. (met enige hulp van personeel)

Enkele punten die we in elke vergadering even kort herhalen zijn; het noodplan, de veiligheid, hygiëne en het oefenen van het calamiteitenplan. Daarna hebben we het noodplan doorgesproken. Ook hadden we het over veiligheid en hygiëne, dat dit heel belangrijk is om in acht te nemen. Deze zaken draagt het personeel aan.

Op 10-02-2017 vond het eerste tafelgesprek weer plaats.

\* De huisregels van de Peelwerker (agendapunt van personeel) hebben we doorgenomen, goed om weer een keer te bespreken. Uit de notulen van de vorige vergadering, vloeide een evaluatie over kerst, het bleek dat iedereen erg genoten van het kerstdiner en het kerstpakket, het was een hele gezellige dag!

Verder kwamen er vragen; over wanneer we weer een keer naar de kringloopwinkel gaan en naar de geitenboer. Er werd vanuit het personeel voorgesteld om tijdens de koffie al wat werkjes te doen, zoals breien of prikken. Voor sommige is dat prettiger.

\*19-05-2017 We hadden een datum geprikt om naar de kringloop te gaan. We hebben besloten om dit jaar niet naar de geitenboer te gaan omdat daar een grote brand is geweest, volgend jaar weer. Voor iedereen is een vaste plek aan tafel bedacht, dit geeft meer rust voor iedereen. (door het personeel aangedragen)

Wat werd er verder besproken: Ideeën over het jaarlijks uitstapje zijn van harte welkom, belangrijk om ieders wensen hierover in kaart te brengen.

Voorstel om een verwendag te organiseren volgend jaar.

We deden mee met NL Doet. We vonden het belangrijk van onze mensen te horen of ze het leuk vonden. De conclusie was dat dit zeker voor herhaling vatbaar is. Er is veel geklust en het was erg gezellig, volgend jaar weer!

Sinds kort staan we op Facebook, dit wordt door veel mensen leuk gevonden. Facebook is leuk om te laten zien welke activiteiten plaats vinden en wat er allemaal gemaakt wordt. Het is tevens ook een goede manier om meer bekendheid te geven aan het winkeltje.

Verder wil men graag meer weten over; het gedrag van de koeien (hierover heeft de boerin een lezing gehad); uitleg over de kassa in de winkel en over E.H.B.O. Onze nieuwe stagiaire wil een E.H.B.O.-cursus gaan geven.

\*22-09-2017 De E.H.B.O. vond iedereen interessant. Ook het jaarlijks uitstapje werd besproken.

Het uitstapje was heel leuk, we gingen naar de dierentuin in Duisburg. Iedereen had genoten van de dag.

Er is een nieuwe pup op de boerderij en die laten we 's morgens uit, dit is een fijne taak om te doen en leuk dat er weer een hond op de boerderij is.

\*24-11-2017 Voor vandaag werden de ouders uitgenodigd, er waren 2 ouders die hier gehoor aan gaven. De ouders waren zeer tevreden op de manier waarop de tafelgesprekken plaats vonden en het was voor hen goed om te zien hoe de cliënten hun inbreng konden laten horen. We hebben o.a. overlegt wat we gaan doen met sinterklaas en het menu samengesteld voor kerst.

Als laatste is de rondvraag, de voorzitter maakt een rondje en geeft iedereen de gelegenheid nog vragen te stellen of suggesties te doen. Hierna volgt de sluiting. Er zijn weer veel nuttige ideeën naar voren gekomen die we in het programma gaan invoegen of al zijn uitgevoerd. Er wordt goed over nagedacht waar we over moeten vergaderen, dat is echt knap.

De notulist (personeel) typt de notulen uit en doet ze in de map, zodat ook de invalskracht en stagiaire deze kunnen lezen. De notulen worden achteraf weer doorgenomen met de cliënten die niet bij de vergadering aanwezig kunnen zijn, zodat zij toch op de hoogte zijn en evt. hun mening over bepaalde zaken kunnen geven.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben deze tafelgesprekken nu een paar jaar, we waren in het begin best verbaast hoe goed iedereen hieraan deelneemt. Goede agenda punten worden aangedragen. Er wordt serieus vergaderd en er komen nuttige zaken/voorstellen uit voort.

Soms is het moeilijk om naar elkaar te luisteren, dat is iets waar we aan gaan werken. Om de beurt praten en vooral ook leren luisteren naar elkaar, iets wat voor velen moeilijk is. Het is misschien ook leuk om anderen de taak van voorzitter te laten ervaren, dit stimuleert ook om beter op te letten/te luisteren. Verder verloopt het prima. Het is echt een goede ontwikkeling !

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In week 48 vonden de tevredenheidsonderzoeken plaats van de cliënten.

Er zijn 12 meerkeuze vragen opgesteld en a.d.h.v. smiley's kon men aangeven hoe men hierover dacht. De metingen werden zelfstandig gedaan. De cliënten waarvoor dit qua niveau te moeilijk was, werd enige (neutrale) hulp van het personeel geboden. Alle 11 cliënten hebben de lijst ingevuld en niemand wilde anoniem blijven.

We deden metingen over de activiteiten-inhoud van de activiteiten-groep-personeel-tafelgesprekken-aantal dagdelen-eigen inbreng.

Aan de ouders/verzorgers werd deze week ook het tevredenheidsonderzoek opgestuurd. Van de 11 kregen we er 10 ingevuld retour.

We hebben een lijst met 58 vragen opgesteld over de tevredenheid over de Peelwerker, personeel, activiteiten, informatie, inspraak en persoonlijk plan. Ook hebben we dit jaar gepeild hoe men denkt over de sluitingsdagen die gehandhaafd worden op de Peelwerker.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek cliënten - Tevredenheidsonderzoek cliënten\_2017.pdf
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - Tevredenheidsonderzoek ouders\_verzorgers 2017.pdf

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie tevredenheidsonderzoek cliënten:

Alle cliënten vonden het leuk

om dit onderzoek in te vullen en waren heel enthousiast.

Bijna alle vragen werden door de cliënten als positief beantwoord. De vraag over het werken met de invalskracht vulden 2 gaat "wel in", dit heeft meer met de schakeling te maken dan met de persoon zelf. 1 gaf aan het boerenwerk "gaat wel" te vinden. Over de tafelgesprekken geven 3 "gaat wel" aan. En 1 wil meer recyclen; 1 meer op de tractor en 1 wilde kwijt dat iedereen leuk is ! Meer mee op de tractor is niet altijd mogelijk, maar we proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden en recyclen wordt voor sommigen vaker ingepland. We kunnen concluderen dat iedereen goed op zijn plek zit en het goed naar hun zin hebben !

Verder was het goed verlopen. Voor sommige is het, qua niveau, heel moeilijk om in te vullen, maar met enige hulp komen we er wel achter wat hun mening is over bepaalde zaken, anderen vinden het heel interessant en belangrijk.

We gaan voor volgend jaar proberen weer wat andere vragen te stellen.

### Conclusie tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers:

10 van de 11 formulieren

werden ingevuld. De Peelwerker wordt als heel positief ervaren.

*We hebben geprobeerd middels het evaluatieformulier in kaart te krijgen hoe iedereen de vaste sluitingsdagen ervaart* bijna iedereen vindt het zo goed. Er is 1 formulier ingevuld waarbij men moeite heeft met de zomersluiting. De sluitingsdagen blijven gehandhaafd omdat de meeste het zo prima vonden. Wat betreft de zomersluiting, men kiest voor deze vorm van dagbesteding waarbij men weet dat we 3 weken gesloten zijn in de zomer en dit is misschien een klein nadeel van deze dagbesteding.

*Tafelgesprek:* Het was goed dat er dit jaar wel ouders bij een tafelgesprek aanwezig wilden zijn. Zo zien/horen zij hoe goed er vergaderd wordt door de cliënten en hoe belangrijk dat voor hen is. We hopen volgend jaar weer een aantal ouders te verwelkomen bij het tafelgesprek. De ouders die aanwezig waren, hebben dit als zeer prettig ervaren omdat het een eye opener was, men wist niet dat er zoveel werd ondernomen en besproken.

*Facebook:* De ouders die ons volgen op Facebook (6 van de 10, 4 hebben geen Facebook) vinden dit erg positief en leuk om de foto's te zien. Zo krijgt men ook een beter beeld van wat sommige activiteiten inhouden. We proberen regelmatig leuke stukjes en foto's te plaatsen.

*Bijna iedereen, op 1 na, heeft de behoefte om het persoonlijk plan te bespreken.* We gaan het persoonlijk plan op dezelfde voet voortzetten, d.w.z. bespreken in een gesprek op de Peelwerker omdat de meeste ouders dit als prettig ervaren. *5 van de 10 zouden een informatieavond over een bepaald thema wel interessant vinden.* (dit hebben we een paar jaar geleden ook georganiseerd) We gaan kijken of we voor volgend jaar een interessant onderwerp kunnen vinden voor een info avond en kijken of er animo voor is.

We hebben alles goed in kaart kunnen brengen. Men is zeer tevreden over alles op de Peelwerker. In grote lijnen zien we dat we met de ouders wel op één lijn zitten en vaak het zelfde denken over bepaalde zaken. Dat is fijn, dat het niet noodzakelijk is iets te veranderen aan de sluitingsdagen, persoonlijk plan besprekingen. Alle ouders zijn dik tevreden over de Peelwerker, wat natuurlijk fijn is om terug te lezen!

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Keurmerk zoönozen 2017

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2017

**Actie afgerond op:** 05-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Alles was weer goed.

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie afgerond op:** 04-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Over het hoofd gezien, vandaar wat later uitgevoerd. Voor 2017 heb ik deze nog op 20-01-2017 nog een keer ingevuld.

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 05-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt, door het jaar heen schrijven we alles al op, zodat we het verslag goed kunnen opstellen. In 2017 hebben we dezelfde wijze gehandhaafd, dit werkt prima.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 03-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De evaluatiegesprekken vonden plaats van begin januari tot half december. Bij sommigen met ouders/verzorgers omdat men zich moeilijk kan uiten. Alle cliënten gaven aan het hier prima naar hun zin te hebben, 1 cliënt wil op de wachtlijst om uit te kunnen bereiden. De hulpvragen die besproken werden, daar konden ze zich wel in vinden. Eén cliënt gaf aan 1 dag per week naar een andere dagbesteding te willen. Wij vonden dit een goede ontwikkeling gezien voor zijn sociale contacten en afwisseling. Deze cliënt werkt al bijna 18 jaar fulltime op de zorgboerderij. Dat hebben we na overleg met zijn Zoco voor hem kunnen regelen.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 10-11-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** In week 48 werden de tevredenheidsonderzoeken afgenomen met de cliënten. Men vond het reuze interessant om in te vullen. Een positieve uitslag.

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 04-09-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Deze vonden plaats op 31-08-2017 en 01-09-2017, vanuit de punten die besproken zijn hebben we voor de invalskracht een afdelingsgids gemaakt en een map met bijzonderheden/afspraken.

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 20-02-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het was weer een interessante herhaling, goed om dat elk jaar te doen.

#### Evaluatie ouders/verzorgers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** De evaluatiegesprekken vonden plaats van begin januari tot half december. Goed om ouders/verzorgers 1 keer per jaar te spreken over de hulpvragen en na te gaan of alles naar wens verloopt m.b.t. de begeleiding en de activiteiten.



**Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Deze is door 10 van de 11 ouders/verzorgers ingevuld en de Peelwerker wordt als heel positief ervaren. Verder hebben we geprobeerd middels het evaluatieformulier in kaart te krijgen hoe iedereen de vaste sluitingsdagen ervaart, bijna iedereen vindt het zo goed. Iedereen, op 1 na, heeft behoefte aan om het persoonlijk plan te bespreken. 5 van de 10 zouden een informatie avond over een bepaald onderwerp wel interessant vinden.

**Tevredenheidsonderzoek personeel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Heel positief, fijne werksfeer, leuke groep en personeel. Scholing is altijd welkom en invalskracht vindt het fijn om goed op de hoogte gehouden te worden door andere personeelsleden en info map. Kortom men is erg tevreden en geniet van het werk.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Brief opstellen en versturen ouders/verzorgers, met sluitingsdagen 2018****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan 4x per jaar****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Label(s):****Toelichting:****Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Eerste tafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Productiewerk plannen van Goede doelen week en "Breinkracht"**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Studieclub bijeenkomsten**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Studieclub bijeenkomst met spreker welke uitleg gaf over AVG. Er zal nog informatie verstuurd worden door deze persoon.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**RI&E Dit online invullen.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evaluatie Oro i.v.m. contracten****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Label(s):****Toelichting:****EHBO trommel controleren 2x per jaar****Verantwoordelijke:** Annemie Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualiseren BHV****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Website controleren elke 3 maanden****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Kwaliteitssysteem aanvullen en controleren voor audit****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

**VOG (personeel) opnieuw aanvragen i.v.m. audit****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Naast de uitdeedbrief graag ook het klachtenreglement publiceren op de website zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****De picknicktafel plaatsen, kijken waar, met NL Doet hier aan klussen****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Reclame winkel via Facebook en de winkel opvallender maken met NL Doet****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Scholing personeel****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Label(s):****Toelichting:****PR Infoavond ZMLK-school****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Label(s):****Toelichting:****ICT-er vragen om een Cloud aan te maken en een programma om wachtwoorden veilig op te slaan**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Protocol opstellen i.v.m. de AVG**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Tweede tafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Uitstapje plannen en organiseren**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Functioneringsgesprekken personeel**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Derde tafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Brandblussers controleren door Saval**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Zoeken naar een thema voor een info avond voor ouders/verzorgers en peilen of er animo voor is. En plannen.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Kerstpakketten samen stellen voor cliënten**

**Verantwoordelijke:** Annemie Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tevredenheid onderzoek cliënten**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tevredenheid onderzoek personeel**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Kerstkaarten maken en versturen**

**Verantwoordelijke:** Annemie Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Kerstpakketten samenstellen voor personeel****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Zoönozen keurmerk aanvragen 2019 wordt door veearts ingevuld****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Vierde tafelgesprek****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Vaker fietsen of wandelen. Op het nieuwe fietspad of met rondbrengen van kranten.****Verantwoordelijke:** Annemie Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprekken cliënten****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers****Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Medicijnspaspoorten controleren**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Indienen van het jaarverslag over 2018**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019  
**Label(s):** jaarverslag  
**Toelichting:**

**Bij het jaarverslag over 2018 de informatie in het juiste vak plaatsen (zie beschrijving in de norm bij het betreffende tekstvak).**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing



**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Jaarlijks EHBOtrommel controleren/aanvullen**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Jaarlijkse ouderdag, voorafgaand tafelgesprek, 1 april. Invoeren 2014**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Kerstpakketten samenstellen en inpakken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Kerstkaarten maken**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Jaarlijks controle brandblussers door Saval**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Jaarlijkse update van kwaliteitssysteem

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Bekijken en plannen van evaluatie gesprekken ouders/verzorgers

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Calamiteitenplan wordt bij elk tafelgesprek geoefend om zo een goede routine te krijgen, anders is het moeilijk te onthouden voor onze cliënten.

#### Open dag plannen en uitnodigingen maken voor o.a. ouders/verzorgers/ZMLK/Kans Plus/Mee

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** We hebben uiteindelijk toch besloten om geen open dag te gaan organiseren. Mensen die graag willen komen kijken, dan kan men een afspraak maken, dus dat is altijd mogelijk. Met een open dag zijn er ook veel mensen die je min of meer weer verplicht, dus we wachten een paar jaar.

#### Planning maken voor het maken van kerstpullen voor de kerstmarkt in Asten

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** We hoorden eind 2017 dat men had besloten dat de kerstmarkt niet doorging. Het kost te veel tijd en men vindt het nuttiger om de tijd in andere activiteiten te steken. Wel jammer voor ons, want wij hadden het wel leuk gevonden, maar we begrijpen het wel.

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Op 20-01-2017 heb ik deze opnieuw ingevuld. En heb me in het najaar bij Stigas aangemeld voor het speciaal pakket wat voor zorgboerderijen is ontwikkeld.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### Brief opstellen voor ouders/verzorgers met feest- en sluitingsdagen 2017

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** 09-01-2017 verstuurd.

**Bijwonen bijeenkomsten studieclub****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 7 mei open dag bij 3 van de 7 zorgboerderijen en 7 juni hadden we een BBQ met de studieclub.**Uitstapje Plannen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het uitstapje naar de dierentuin in Duisburg vond plaats op 01-09-2017.**Kerstkaarten maken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 12-12-2017 zijn de kerstkaarten verstuurd.**Kerstpakketten samenstellen voor cliënten en personeel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Vanaf 02-10-2017 gaan kijken wat we gingen kopen. 22-12-2017 zijn de kerstpakketten uitgedeeld.**Jaarlijks controle brandblussers Saval****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Op 08-09-2017 zijn de brandblussers gecontroleerd

**E.H.B.O. trommel controleren en aanvullen 2x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Deze werd gecontroleerd op 07-02-2017 en op 29-08-2017**Belang hygiëne en veiligheid bespreken en nastreven****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Bij elk tafeloverleg werd dit kort herhaald zodat het bij de cliënten in het geheugen blijft. (10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017)**Medicijnspaspoorten controleren op wijzigingen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Bij elke evaluatie werd dit gecontroleerd.**Website controleren elke 3 maanden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Elke 3 maanden uitgevoerd.**Tafelgesprekken plannen 4 x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Erg leuk hoe dit verloopt en hoe goed de meeste cliënten dingen inbrengen en bespreken.

**Oefening calamiteitenplan 2 x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Voordat we begonnen met de vergadering werd dit geoefend, zodat men het onthoudt.**Noodplan controleren en bespreken met de cliënten 2 x per jaar****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 10-02-2017/19-05-2017/22-09-2017/24-11-2017; Wij hebben er voor gekozen om dit elke keer te herhalen bij het tafelgesprek.**Afspraken maken over scholing ontwikkeling van personeel****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** We houden dit allemaal goed in de gaten en als men iets tegen komt wat interessant is voor ons, wordt hier op ingespeeld. Vooral lezingen/info avonden over autisme zijn interessant voor ons. Jaarlijks wordt er min. 1 x een lezing bijgewoond.**Pr: folderen bij de ZMLK school, Mee, en Kans Plus****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Folders liggen bij ZMLK school, Mee en Kans Plus in Asten. Vanaf dit jaar kan men ons ook volgen op Facebook, dit is ook een goede vorm van pr.**Evaluatie Oro en contract bespreken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dit vond plaats op 27-01-2017 met een Zoco van Oro en 07-09-2017 met deze Zoco en de wijkmanager van Oro. Het waren positieve gesprekken en de samenwerking blijft voorlopig zo.

#### **VOG, diploma's en I.D. van medewerkers verzameld. Al werken wij niet met jongeren beneden de 18 jaar, ik vindt het toch belangrijk**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** 07-02-2017 Heb ik dit alles verzameld van het personeel van de Peelwerker.

#### **Tafelgesprek 2 waarbij de ouders worden uitgenodigd**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** 19-05-2017: Geen ouders hadden de behoefte om aanwezig te zijn. Punten die besproken werden; kringloopwinkel, vaste plekken aan tafel, NL-Doet, Facebook en EHBO.

#### **Tafelgesprek 3 (bij een tafelgesprek krijgen alle klanten de mogelijkheid tot inspraak over de gang van zaken e.d.)**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** 22-09-2017: punten die besproken werden; EHBO, nieuwe pup en het uitstapje.

#### **Tafelgesprek 4 waarbij ouders worden uitgenodigd**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** 24-11-2017: Voor vandaag werden de ouders uitgenodigd, er waren 2 ouders die hier gehoor aan gaven. De ouders waren zeer tevreden op de manier waarop de tafelgesprekken plaats vonden en het was voor hen goed om te zien hoe de cliënten hun inbreng konden laten horen. We hebben o.a. besproken hoe iedereen o.a. de afscheidsdienst van de overleden cliënt had ervaren en hoe men daar mee omging. Verder werd het menu samengesteld voor kerst.

**Open dag (dit is tevens de mogelijkheid voor ouders om het personeel te spreken)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hier hebben we vanaf gezien. Mensen die graag een bezoekje willen brengen zijn welkom en we hebben een winkel, dus daar mag iedereen komen kijken.**Na de evaluatie/persoonlijk plan is er altijd gelegenheid voor ouders/verzorgers om dan evt. nog andere zaken door te spreken.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De evaluaties met ouders/verzorgers hebben door het gehele jaar plaats gevonden. Positief en altijd fijn om de ouders/verzorgers te spreken over allerlei zaken en de hulpvragen te bespreken.**Nagaan wat de veranderingen in het kwaliteitssysteem zijn en daar de benodigde documenten voor verzamelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hierover wordt je op de hoogte gehouden d.m.v. de nieuwsbrieven van Landbouw en Zorg. Alles is ook nog na te lezen op de site.**Nagaan bij personeel of er behoefte is aan PAGO, PMO en preventiesprekuren bij de bedrijfsarts****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Hier is geen behoefte aan.**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**



**Toelichting:** Door het jaar heen verzamelen wij al alle informatie en houden alles goed bij. In november begonnen aan het jaarverslag i.s.m. mijn collega die evt. feedback geeft.

#### **Aanvraag audit tbv Keurmerk**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dit is n.v.t.

#### **Nagaan wat "van zelfsprekend" precies in houd**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb hierover gelezen op de site en op YouTube de filmpjes bekeken.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** jaarverslag, Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:** In november begonnen met verzamelen van informatie. Op 06-01-2018 alles afgerond.

#### **Brief opstellen en versturen ouders/verzorgers, met sluitingsdagen 2018**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Op 12-01-2018 is de brief met de sluitingsdagen 2018, opgesteld en verstuurd naar de ouders/verzorgers.

#### **Inspraakmomenten voor 2018: voor ieder inspraakmoment een aparte actie aanmaken (net als vorig jaar).**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):****Toelichting:** Het de 4 inspraakmomenten apart aangemaakt.**Toevoegen plattegrond als bijlage bij het jaarverslag i.v.m. verbouwing****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ik heb een plattegrond toegevoegd omdat de omvang van de kantine is gewijzigd door een verbouwing in 2016/2017.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast aan de Peelwerker. En online gezet.

**Acties die u wilt ondernemen voor het komende jaar die voortvloeien uit uw doelstellingen en plan van aanpak opnemen op de actielijst (picknicktafel, reclame winkeltje, beweging).**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Acties hiervoor zijn gepland

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ik heb de acties gepland

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Lian Berkers-Aarts  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### **Bijlagen**

- Plattegrond kantine gewijzigd i.v.m. verbouwing - Plattegrond2018.jpg

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om een planning te hebben en deze ongeveer uit te voeren zoals gepland. Zo vergeet je minder snel belangrijke zaken, want er zijn veel acties die je moet uitvoeren. De planning wordt bij ons in de agenda gezet en zo zijn acties ook altijd makkelijk terug te vinden bij het opstellen van het jaarverslag. We houden ons over het algemeen, goed aan de planning. Voor het nieuwe jaar wordt er een nieuwe planning gemaakt en in de agenda geschreven. We vinden het zo prettig werken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar:

- \* Blijven werken aan een goede/huiselijke sfeer, zodat die behouden blijft, waar iedereen zich prettig voelt en verder kan ontwikkelen. Verder ongeveer op dezelfde voet verder gaan.
- \* Ons meer gaan richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt en cliënten met een zwaardere lichamelijke zorgvraag, want dat zien we wel aan komen met de huidige groep.
- \* Ons ook blijven richten op de ZMLK-school om goede contacten te onderhouden en stages te kunnen blijven bieden zodat evt. plekken die vrij komen kunnen worden opgevuld met jonge cliënten.
- \* PR: in de vorm van, bekendheid door productiewerk wat we gaan doen voor bepaalde bedrijven, waar onze naam genoemd gaat worden. B.v. bij "Goede doelenweek", "Breinkracht", "Tinksel" en "Peelconnectie"
- \* Jubileum: In 2020 bestaat zorgboerderij "de Peelwerker" 20 jaar, we zullen met de cliënten samen gaan bekijken hoe we dat gaan vieren. Wellicht een goede reden om o.a. een grootse open dag te organiseren.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling voor het komende jaar is; Blijven werken aan een goede/huiselijke sfeer, zodat die behouden blijft, waar iedereen zich prettig voelt en verder kan ontwikkelen. Verder ongeveer op dezelfde voet verder gaan.

Verder contacten blijven onderhouden met ZMLK school, voor stage plekken. Mensen moeten je weten te vinden, ook al zitten wij vol, dit blijft belangrijk. Ook i.v.m. afvloeien en oude wordende cliënten. Het is belangrijk dat er op gegeven moment ook weer jongeren cliënten bij gaan komen.

Meer reclame maken voor ons winkeltje, is voor de cliënten erg leerzaam en leuk. (omgang met geld, klanten, verkoop van eigen producten)

Meer gaan doen op gebied van beweging, m.n. fietsen en wandelen. In de straat zal een fietspad worden aangelegd en dat zou voor ons heel prettig zijn om veilig te kunnen fietsen en wandelen met de cliënten of met het rondbrengen van de kranten. We zijn hierin wat flexibeler geworden omdat 1 client is uitgestroomd, de meeste in de groep zijn mobiel of kunnen fietsen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Blijven werken aan een goede/huiselijke sfeer, zodat die behouden blijft, waar iedereen zich prettig voelt en verder kan ontwikkelen. Verder ongeveer op dezelfde voet verder gaan:* Dit doel willen we bereiken door goed naar de cliënten te kijken wat men nodig heeft/om vraagt en goed naar hen te luisteren. De aandacht goed verdelen en het programma aanpassen aan de individuen persoon, d.m.v. activiteiten die bij de persoon past. Ook zijn er gezamenlijke activiteiten om het groepsverband te versterken en te leren naar elkaar te luisteren en om de beurt te praten.

*Verder contacten blijven onderhouden met ZMLK school, voor stage plekken:*We hebben goed contact met de stage begeleidster van de ZMLK-school. Ook staan wij maandag 16 april 2018 op de Antoon van Dijkschool welke een ouderavond met als thema "Dagbesteding & Arbeid" organiseert.

*Meer reclame maken voor ons winkeltje* Dit gaan we doen via Facebook, maar ook d.m.v. reclame op beamer bij verenigingen b.v. bij toneeluitvoeringen. Ook willen we in de zomer een picknicktafel bij de winkel plaatsen, zodat fietsers en wandelaars thee of koffie kunnen nuttigen tegen een kleine vergoeding. Zo kunnen ze meteen een kijkje nemen in de winkel.

*Meer gaan doen op gebied van beweging, m.n. fietsen en wandelen:*Veilig wandelen of fietsen als het nieuwe fietspad klaar is dan kunnen we daar gebruik van maken. Nu fietsen/wandelen we ook maar er zijn een paar straten die minder veilig zijn.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- Tevredenheidsonderzoek cliënten - 136-Tevredenheidsonderzoek cliënten\_2017.pdf
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers - 1154-Tevredenheidsonderzoek ouders\_verzorgers 2017.pdf

**8.2**

- Plattegrond kantine gewijzigd i.v.m. verbouwing - 1336-Plattegrond2018.jpg