

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Peelwerker

De Peelwerker

Locatienummer: 148



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

Locatiegegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag:

Het belangrijkste van dit jaar was eigenlijk om alle beperkingen rondom corona, positief om te buigen voor onze cliënten. Voor sommige zeer belangrijk omdat ze er erg moeilijk mee om kunnen gaan. Dus vooral benaderen wat wél kan om zo een positieve sfeer te behouden, wat over het algemeen gelukkig goed is gelukt!

Het jaar begon met een grote groep omdat we al vanaf half november 2020 de regel van Oro hanteren, cliënten van Oro moeten kiezen voor 1 dagbesteding. Vandaar dat wij op maandag 9 cliënten hadden en met 2 personeelsleden werkten. Soms was de werkdruk wel hoog omdat er een paar cliënten meer zorg vroegen en we nu in een grotere ruimte zitten met de invalide toilet niet in de korte nabijheid. Ook het hanteren van alle coronaregels zoals afstand houden, niet knuffelen, handen wassen enz. vraagt meer begeleiding en bij sommige deelnemers ook lichte irritatie dat ze er steeds op geattendeerd worden. Ook probeerden we zoveel mogelijk te verduidelijken met picto's. Het was organisatorisch wel opletten, ook omdat men niet met meerdere in sommige stallen kon werken vanwege de 1 ½ meter afstandregel. Maar over het algemeen, door herhaling en gebruik van picto's, was het goed te doen en viel het allemaal mee.

Regelmatig zaten er cliënten in quarantaine of de Oro-regels veranderde weer, zoals voor ruim een maand dat thuiswonenden thuis dagbesteding kregen. Daarna mocht men weer wel naar de dagbesteding komen.

Maar alles ging zijn gangetje, evaluaties vonden plaats. We hadden het plan om op de Peelwerker carnaval te vieren i.p.v. vrij te zijn, mede omdat er in de dorpen niets doorging. Voor sommige cliënten (met autisme) moeilijk te begrijpen. We hebben dit goed overwogen en bekeken hoe we dit coronaproof konden doen. Zo konden we verantwoord carnaval vieren op de Peelwerker. We vonden het belangrijk naar onze mensen toe, te zoeken naar mogelijkheden wat wel kon en niet steeds te benadrukken wat niet kon. We proberen er met aanpassingen toch elke keer weer iets gezelligs van te maken.

Ondertussen werd iedereen ingeënt, maar pas eind juli was hier iedereen volledig gevaccineerd.

In Maart startten een nieuwe cliënt.

Eind april was de audit vanuit de federatie. Een paar kleine aanvullingen, verder was alles was goed.

We hebben in april een digitale les gevolgd vanuit Naar Keuze (belangenvereniging voor PGB houders) over zorgwetten. Dit was naast de BHV scholing het enige wat doorging. We vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn van alle zorgwetten. Het is fijn om zelf goed geïnformeerd te zijn, mochten er vragen komen van uit ouders of andere instellingen, maar ook voor de eigen organisatie kan het zeker van belang zijn.

Omdat we tijdelijk, (vanuit de Oro-regels) 5 cliënten fulltime op de boerderij hadden, kregen we vanuit ouders vragen en signalen dat ze het wel heel goed naar hun zin hadden en het graag zo zouden willen houden. Daarnaast wisten zij goed dat dit niet kan omdat wij normaal plek hebben voor 6 cliënten per dag, m.u.v. de dinsdag. Toch ontstond er bij het personeel steeds vaker de vraag "moeten we het zo houden of ook de maandag met z'n 2e gaan werken..." We hebben besloten er eens goed over na te denken. Het zou betekenen dat we 2 cliënten de hele week zouden kunnen plaatsen en 2 zouden er kunnen uitbreiden en zo zouden we aan hun vraag gehoor kunnen geven.

Daarnaast zet je je wel meer vast, we moeten dan op maandag en dinsdag met 2 personen werken. In geval van ziekte betekend dat voor de andere 2 personeelsleden dat men veel moet werken. Je maakt je wel kwetsbaarder... We hebben wel afgesproken dat als er maar 6 cliënten (of minder) zijn dat Lian dan werkt. (dit moet wel 24 uur van te voren bekend zijn) Dit is goed besproken met het andere personeelslid en die stemde hiermee in, vond dit geen probleem.

We hebben alles bekeken en goed overwogen en met z'n 3e beslist dat we het toch gingen doen. Zo konden 2 cliënten de dagbesteding volledig op de Peelwerker afnemen; 2 konden uitbreiden met een dag en mede doordat een cliënt 1 dag minder is gaan werken, kon dit alles gerealiseerd worden.

Alle ouders en betrokkenen hebben we goed ingelicht en dit alles besproken. We zijn, zoals het hoort, vanuit de wachtlijst te werk gegaan.

Dit alles is na de meivakantie ingegaan, de Oro-regel kwam toen te vervallen. Het loopt goed en we hebben alles in het teamoverleg nog geëvalueerd.

Op 28 mei was er NL Doet. De cliënten waren erg uitgelaten omdat er eindelijk weer eens iets kon doorgaan met mensen van buitenaf. Van te voren hebben we goed bekeken wat we wilden doen en hiervoor de nodig materialen en gereedschappen aangeschaft. Er was een planning gemaakt voor de vrijwilligers wat en met wie men ging doen. De dag is prima verlopen. We hebben weer veel kunnen doen en het belangrijkste, het was heel gezellig en de cliënten hebben genoten!

In juli mocht iedereen weer in 1 bus vervoer worden. Voorheen was dit opgesplitst in 2 ritten, waardoor mensen eerder weg moesten of later vertrokken. Dit gaf onrust bij de meeste en men was daarom ook blij dat deze regeling veranderde.

De zomervakantie kwam eraan, men wilde weer graag de vakantie gaan indrinken bij een collega in de tuin. Dit is altijd een hoogtepunt voor de cliënten, een gezellige afsluiter en dan vakantie. We werden ook nog verblijdt met een cheque van een plaatselijk koortje wat was opgeheven. We hebben met de cliënten ideeën geopperd wat we ervan konden kopen. Onze muziekinstallatie is al een tijdje stuk, dus het leek ons een goed idee om een nieuwe te kopen voor het geld, symbolisch ook heel toepasselijk bij een koor.

Na de vakantie werd er al snel genoeg een playbackshow gepland om de nieuwe installatie uit te proberen. We bedachten om het coronaproof te houden, dat we gekleurde windvangers op de microfoon gingen zetten, deze zijn makkelijk verwisselbaar en uit te wassen.

Voor de cliënten die via PGB inkopen, werd bekend gemaakt dat m.i.v. januari 2022 de tarieven omhoog gaan op de Peelwerker. We hebben nl. nog nooit verhoogd en je hebt toch te maken met loonstijgingen en inflatie, dus vandaar. Samen met een persoon van Clientondersteuning Plus, werd bekeken of nog 2 cliënten met PGB konden inkopen, voor 1 persoon was dit evt. mogelijk en voor de ander niet omdat men met zpp 4 eigenlijk een klein budget krijgt, dat is wel jammer. Wel fijn dat we het allemaal nu goed bekeken hebben en dat het allemaal goed is uitgelegd. Misschien dat het in de toekomst wel mogelijk is....

We waren heel blij dat het geplande jaarlijkse uitstapje kon doorgaan. We gingen naar Dierenrijk in Mierlo. Iedereen vond het geweldig en men was erg blij dat het doorging. We hebben genoten van de dieren, het eten en de gezelligheid.

Ook de geplande kermis in Someren kon gelukkig doorgaan. Vele kermissen werden afgelast, dus dit was ook weer even een oppepper voor iedereen!

Ook hebben we dit jaar gezocht naar nieuw productiewerk. Cliënten gaven aan dat hier behoefte aan was. We hebben een bedrijf benaderd welk werk voor ons hadden. Beugels die de mensen in elkaar schroeven en reflectors uit de verpakking halen. Dit werk kan steeds aangevuld worden, dus onze mensen kunnen hier dagelijks aan werken. Het is een mooie afwisseling in het werk. Naast het boerenwerk zijn er mensen die behoefte hebben aan zittend werk. Ook hebben we nog wat productiewerk verricht voor een geitenbedrijf waar de oornummers voor elkaar af werden gehaald. Voor een ander bedrijf zakjes gestickerd en voor de Spar meegeholpen aan een actie waarbij een grote hoeveelheid aan kaartjes gestickerd moesten worden. Al met al hele mooie klussen om te doen. Ieder had ook zijn eigen specialiteit waar hij/zij goed in was. Het stoerdere werk van het maken met de beugels, tot het fijnere werk van de oornummers wat niet voor iedereen was weggelegd.

In november zouden we met de studieclub weer eindelijk bij elkaar komen, dit kon op het laatste moment weer niet doorgaan i.v.m. met een nieuwe lockdown. Hopelijk volgend jaar...we hebben wel een paar keer mailcontract gehad.

Op het einde van dit jaar hadden de helft als een boosterprik gehad wat fijn was.

Op 24 december hadden we de kerstlunch met een samengesteld menu door de cliënten, iedereen hielp mee en we hebben heerlijk gegeten. Ook kreeg iedereen een persoonlijk kerstpakkert, wat men dubbel en dik verdiend had. Wij eindigen het jaar met 12 blijde gezichten!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

*Het viel iedereen toch weer tegen dat er weer een nieuwe lockdown kwam op het einde van het vorig jaar. Ons doel is om het allemaal positief te houden. En dat is goed gelukt, er werd veel gevisualiseerd en telkens als er weer meer mocht, werd dit nog eens extra benadrukt door ons. Ook werd er luchtig over gedaan b.v. dat de carnaval niet doorging, "Nou, bij ons gaat het gewoon door!" Op een verantwoorde manier hebben we b.v. leuk carnaval gevierd, sinterklaas en kerst. Dit was heel belangrijk voor onze cliënten en deed hen zichtbaar goed!

*Het uitbreiden van plekken en dus op de maandag met 2 personeelsleden gaan werken, bevalt goed. We hebben de afspraak gemaakt dat als er maar 6 cliënten zijn of minder dat de zorgboerin dan werkt, de andere werknemer vindt dit prima. Het is gebleken dat het fijn is om met z'n 2e te werken, ook omdat er deze dag een paar deelnemers zijn met een hogere zorgvraag. Als iemand een keer niet op maandag kan werken, is gebleken dat dit geen probleem is en dan werkt de andere collega, fijn dat dit allemaal zo kan.

*We willen voor PGB inkopers de tarieven verhogen, we hebben dit nauwkeurig gepland. In augustus is iedereen op de hoogte gesteld zodat men kon reageren, maar niemand had er een negatieve reactie op, iedereen vond het prima. In Oktober heb ik iedereen het voorstel gedaan om een nieuw contract op te stellen voor de SVB zodat men het tijdig kan insturen. Dit is afgerond en zo kunnen we in januari de nieuwe tarieven gaan hanteren.

*We merken dat de cliënten echt toe zijn aan uitstapjes e.d. dus het was fijn dat het even toch kon. We hadden gedacht, zoals iedereen, dat het mee zou vallen dit jaar, maar helaas. We schuiven onze plannen en de voorstellen van de cliënten door naar 2022.

*We merkten dat er behoefte was aan productiewerk en ook afwisselend werk. We vonden een bedrijf welke aanhangers maakt en daarvoor hebben we productiewerk. Ik heb gemerkt dat je het beste bedrijven persoonlijk kunt benaderen en dan blijkt dat ze er blij mee zijn dat wij werk voor hen willen verrichten en voor ons is het ook een aanwinst. Verder hebben we het bestaande productiewerk voor de snackkommers en geitenboer. Fijn om zoveel afwisselende dingen te hebben, zeker in de wintermaanden.

*Jammer dat de bijeenkomst van de studieclub niet kon doorgaan, we hebben elkaar al zo lang niet meer gezien. We gaan in het nieuwe jaar weer een poging doen.

* Fijn dat Landbouw & Zorg iedere keer een verhelderende nieuwsbrief stuurde, zodat we goed op de hoogte waren. Ook b.v. over de nieuwe wet; WTZA. Ik mis alleen hoe het zit met de "niet geleverde zorg" die men kan declareren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan 12 verschillende cliënten. Op Maandag is de bezetting 2/8, op dinsdag 2/11 en op de andere 3 dagen is de bezetting 1/6.

We draaien de bezetting met 3 personen.

De cliënten hebben een verstandelijke beperking in combinatie met autisme of lichamelijke beperkingen. De zorgzwaarte varieert van zzp 3 tot zzp 7. Er wordt zorg verleend vanuit de WLZ (PGB en Zin via onderaannemerschap)

Het aantal cliënten werd dit jaar uitgebreid met 1 persoon, in het begin 1 dag, later 2 dagen.

Er zijn ook wat uitbreidingen en verschuivingen geweest. Dit was vooral een oorzaak van coronamaatregelen. Eén persoon heeft met 2 dagen uitgebreid en 2 personen met 1 dag. Verder is 1 persoon 1 dag minder gaan werken.

Datum:	Instroom:	Uitstroom:	Uitbereiding dagen:	Vermindering dagen:	Totaal:
09-03-2021	1				12 cliënten
17-05-2021			1		
17-05-2021			1		
17-05-2021			2		
17-05-2021				1	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We werken met een gezellige, gevarieerde groep. Er werken nu 3 dames en 9 heren. De meeste zijn gebaat bij een duidelijke structuur en visualisatie. We hebben dit ook veelvuldig gebruikt om zaken rondom corona te verduidelijken en positief te houden.

Omdat we ook te maken hadden met Oro-regels werden we soms overvallen met weer een nieuwe maatregel b.v. in het begin van het jaar mocht men nog maar naar 1 dagbesteding. Wat voor ons betekende dat wij op maandag met 8 cliënten werkten en 2 personeelsleden. We hebben na deze tijd de afweging gemaakt om op maandag met 2 personen te blijven werken, zodat er een aantal cliënten konden uitbreiden met het aantal dagen. We hebben uiteindelijk besloten dit zo te doen.

1 persoon kwam weer in mei na een jaar thuis te zijn geweest vanwege angst voor corona.

We werken met 3 gediplomeerde krachten.

Dit jaar hebben wij i.v.m. corona geen stagiaires ontvangen, we vonden dit niet verstandig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel bestaat uit 3 personen, 1 werkt 3 dagen. De andere 2 wisselen elkaar af, de een werkt 2 of 3 dagen, de ander 1 of 2 dagen. Onze invalskracht, werkt nog steeds 1 of 2 dagen per week, dit is voor haar een prima regeling zo.

Het is een stabiel team, we hebben zoveel mogelijk door gewerkt in de sluitingstijd, voor de cliënten, maar ook om zelf bij te werken.

De functioneringsgesprekken verliepen goed. Ook in de team overleggen worden veel dingen besproken en deze zijn erg nuttig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar geen stagiaires ontvangen. We hadden hier zelf voor gekozen, daar we toch met een kwetsbare groep werken vonden wij dit verstandiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een gezellig, stabiel team, wat flexibel en empathisch is. Vooral ook in de coronatijd. Men leefde mee met de cliënten, maar ook met familie.

Iedereen van ons team droeg zijn steentje bij om het voor alle cliënten draagzaam te maken en toch een aangenaam. We hebben mensen extra dagbesteding geboden omdat Oro de regel hanteerde om op 1 dagbesteding te werken. En deze regel is wel een paar keer gewijzigd, we hebben het voor iedereen goed willen regelen en dat is ook gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ook dit jaar is weinig gekomen van scholing i.v.m. corona. We hebben wel de BHV herhaling kunnen doen en een scholing over zorgwetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhaling van de B.H.V. was weer heel interessant was en goed om weer te herhalen. Deze werd afgerond door een werknemer en de zorgboer en boerin.

Ook volgden 1 collega en de zorgboerin een digitale scholing over zorgwetten. Het stuk over de WLZ was interessant voor ons, de overige wetten minder omdat we daar niet mee te maken hebben.

Verder was er niets wat door kon gaan, we hebben ons vooral verdiept in corona, wat wel/niet kon/mocht.

De studieclub bijeenkomsten gingen ook niet door, wel hebben we mailcontact met elkaar gehad. We hadden een afspraak gemaakt om weer bij elkaar te komen, dit kon helaas weer niet doorgaan door de lockdown.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

B.H.V. en verder staat er niets op de planning, eerst eens kijken wat weer mogelijk is. Het is wel de bedoeling als het weer kan om een bijscholing te gaan volgen.

Verder gaan we ons verdiepen in de nieuw wetgeving Wtza.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV: Dit kon gelukkig doorgaan, wel in een kleinere setting dan voorheen. Het was weer erg nuttig en fijn om de brandoefeningen te doen.

Verder hadden we niet echt dingen op de planning staan. We kijken wat er voorbij komt en waar we dan aan kunnen deelnemen. Dit is meestal een scholing of lezing m.b.t. autisme. Vooral de mail van "Geef me de 5" houden we hiervoor in de gaten. Ook kunnen we soms, in de week van autisme, bij Oro een lezing volgen.

De scholingen zijn niet echt noodzakelijk, maar mooi meegenomen als het kan, om op die manier weer eens wakker geschud te worden of anders tegen dingen aan te kijken. Er blijven dingen veranderen en het is fijn om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen of andere inzichten. Dus we staan er zeker voor open, maar er komt niet altijd iets op ons pad wat interessant is, ook omdat we al vele dingen hebben bijgewoond.

Het is allemaal afwachten wat het jaar mag/kan, dus we wachten wederom af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben ook dit jaar weer alle 11 evaluatiegesprekken kunnen houden met ouders of familieleden en met of zonder deelnemers. Dit is afhankelijk van het niveau van de cliënt.

De begeleidingsdoelen zijn behaald of het zijn onderhoudende begeleidingsdoelen welke blijven staan. Ouders lezen de evaluatie en geven op of aanmerkingen. Als het goed is aangevuld wordt het ondertekend en de nieuwe evaluatie van het persoonlijk plan gepland.

In algemene zin is er uit de evaluaties gekomen dat iedereen hier goed op zijn/haar plek en hier fijn en afwisselend kan werken.

1 cliënt was nog steeds thuis sinds vorig jaar, begon begin mei weer op de boerderij en was hier heel erg blij om, het was voor beide partijen een heel gemis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie verliepen prima. Er veranderd over het algemeen weinig. Ouders en cliënten zijn tevreden en zitten prima op hun plek, wat voor ons ook fijn is en goed werkbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar waren er weer 4 tafelgesprekken. Men vindt het altijd fijn om inbreng te hebben en onderwerpen te bespreken die men zelf heeft ingebracht. We proberen de tafelgesprekken zoveel mogelijk met verschillende cliënten te voeren, zodat iedereen mee kan vergaderen.

De voorzitter opent de vergadering. We beginnen altijd met de brandoefening, hygiëne- en huisregels. En ook dit jaar weer de RIVM regels. We komen terug op afspraken uit het vorig overleg. Dan behandelen we de onderwerpen ingebracht door de cliënten en door het personeel. Het zijn wel vaak dezelfde onderwerpen die de cliënten willen bespreken; uitstapje, carnaval, sint, kerst, kerstpakket.

Maar onderwerpen die wij aandragen geeft men wel een goede mening over en laat men ook weten wat hun mening is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Corona was voor sommige erg moeilijk, wat merkbaar was in hun gemoedstoestand en hun gedrag. Er ontstond soms irritatie omdat dingen niet door konden gaan. Er ontstond onduidelijkheid wanneer weer wel iets kon. Er was soms ook angst om zelf corona te krijgen of in quarantaine te moeten. We hebben hier met hen regelmatig over gesproken om hun zorgen weg te nemen. Iedereen kon al zijn zorgen en vragen kwijt en we bespraken dit met elkaar. We zorgden voor alternatieven en keken naar de dingen die wel konden als vervanging. We hebben veel gevisualiseerd wat erg heeft geholpen om dingen duidelijk te maken. Bij enkele deelnemers hebben we dit ook teruggekoppeld naar de thuissituatie, zodat ook ouders deze visualisatie konden gebruiken ter verduidelijking. Ook was er regelmatig contact met ouders van 1 deelnemer die vroeg om ondersteuning hoe dingen te verduidelijken. Fijn dat we ze hierbij konden ondersteunen. Als er weer versoepelingen waren werd dit erg benadrukt om het steeds weer positief te houden. We zijn erg tevreden hoe we de groep zo goed positief hebben weten te houden!

Over het algemeen komt naar voren dat de cliënten allemaal zin hebben om weer uitstapjes te maken, naar de winkel of een museum. We gaan een planning maken voor deze uitstapjes zodra er weer versoepelingen komen. In april gaan we lunchen met z'n allen omdat we in het jubileumjaar maar weinig mogelijkheden hadden om dingen te doen, dit zal ook gepland worden. We denken dat zeker in de lente en zomermaanden alles gaat lukken wat we op de planning hadden, dus dat is voor iedereen ook erg fijn. We gaan deze plannen bespreken met onze deelnemers in het overleg en nemen de plannen van de deelnemers hierin ook mee. De begeleiding maakt de planning per uitstapje kort van te voren bekend. Dit vanwege mensen met autisme een korte termijnplanning aan te kunnen bieden en anderzijds om in te kunnen schatten hoe het verloop van corona zal vergaan zodat we hierop kunnen anticiperen en teleurstelling kunnen voorkomen. Ideeën voor het komende jaar om evt. te plannen zijn - lunchen - bezoek geitenboerderij tijdens lammerperiode - jaarlijkse uitstapje in overleg met deelnemers - Someren kermis - museum tv en radio - snoepwinkel - Ona kringloop - en hopelijk vele fietstochtjes.

Verder gaan we zo door, het verloopt goed. . . .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november zijn de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. We gebruikten dit jaar ook een aantal open vragen of meer diepgang te krijgen bij de gene waar het mogelijk is. Men kan smily's aankruisen en er is nog plek voor op of aanmerkingen. Bijna alle cliënten hebben dit ingevuld, voor de helft van de cliënten is dit moeilijk in te vullen, maar de andere helft vult dit serieus in en daar komen ook bruikbare opmerkingen uit.

Men vindt het werk fijn, sommige hebben meer behoefte aan bepaalde activiteiten en daar proberen we gehoor aan te geven. Zo vinden de meesten productiewerk leuk en hebben we recent ons productiewerk kunnen uitbreiden met heel ander werk, wat door iedereen positief ervaren wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is:

Iedereen komt heel graag naar de Peelwerker!

Men heeft de uitstapjes gemist en de meeste zijn het coronagebeuren beu.

De activiteiten zijn prima en heel afwisselend.

Het personeel daar heeft iedereen een goede band mee en men durft ook te zeggen of te vragen als men ergens mee zit of als er iets aan de hand is. Als iets niet duidelijk is of men heeft hulp nodig durft men dat te vragen en wordt men goed geholpen.

Voor degene welke het moeilijk is een tevredenheidsonderzoek af te nemen (door het niveau en/of doordat men de communicatie niet begrijpt), observeren we goed hoe men reageert op activiteiten en personeel. Er wordt vastgelegd waar men een voorkeur voor heeft en dit wordt ook toegepast. Bij de evaluatie worden ouders/verzorgers hierover ook gevraagd om hun bevindingen. Zo krijg je toch een goed beeld bij de meeste wat hun tevredenheidsmeting zou zijn als men in staat was om dit in te vullen. Voor volgend jaar zullen we ook weer ja/nee vragen toevoegen om zo nog een beter beeld te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Buiten een paar keer een pleister plakken, zijn er geen incidenten geweest. Wel een paar keer onduidelijkheden waardoor er wat emoties ontstonden.

We hebben dit jaar wel een paar keer een pleister moeten plakken omdat iemand zich bezeerde tijdens het recyclen. Daarom worden de veiligheidsregels elke keer met het tafelgesprek doorgesproken om zo veilig te werken. Verder is er niets voorgevallen. Men werkt rustig en oplettend.

Het is een groep die al jaren samen draait, ze kennen elkaar en weten wat ze aan elkaar hebben. Als er een nieuwe in de groep kwam, werd er ook gekeken of men bij de bestaande groep paste, vandaar dat er (tot nu toe) geen/ weinig wrijvingen zijn of agressie naar ons of een andere cliënt. Het is een gezellige, gemoedelijke werksfeer en we proberen ook alles bespreekbaar te maken, zo voorkom je ook wrijvingen.

Er is geen weinig tot zeer sporadisch agressie naar elkaar. Er is wel voorgevallen dat een persoon zich verbaal geïrriteerd uiten tegenover een andere persoon. De uitzonderlijke keer dat het voor kwam had te maken met onduidelijkheden en irritatie naar 1 pers toe. Er werd door 1 pers. verbaal geïrriteerd gereageerd tegen een andere collega waardoor deze zich niet prettig voelden en emotioneel werd. Naar die persoon toe is zijn gedrag besproken en gevisualiseerd. Het is onder begeleiding samen uitgesproken en dit word in de gaten gehouden en de picto's weer doorgenomen wanneer we zien dat dit weer nodig is.

Doordat men elkaars grappen niet begrijpt word dit door 1 pers. wel eens ervaren als dat hij zich niet serieus genomen. Hij kan hier wel eens emotioneel op reageren. We zijn er alert op en zorgen ervoor dat we grappen voor hem verduidelijken. Ook leggen we de andere collega's uit dat je sommige grappen te ver gaan of we leggen uit dat niet iedereen die grapjes snapt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stel u er van op de hoogte of er deelnemers zijn die in de thuissituatie (instelling) wel te maken hebben met de Wet Zorg en Dwang. Meld de eventuele uitkomsten daarvan in uw jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb hierover navraag gedaan bij de woonsituaties. Er is echter veel onduidelijkheid bij de meeste. Maar men valt in de meeste gevallen, zover bekend, wel onder de WZD. Op de zorgboerderij is geen sprake van zorg en dwang.

Gaarne de plattegronden ontdoen van alle strepen buiten de gebouwen om, zodat dit veel duidelijker wordt voor de deelnemers. Gaarne vermelden in het jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast en is zo veel duidelijker

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Medicijnspaspoorten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties zijn afgerond

Aanmelden voor NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Studieclub bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomst stond gepland voor 18-november, helaas door de maatregelen i.v.m. corona is het weer afgeblazen.

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft dit jaar scholing plaats gevonden: 1 x digitaal over zorgwetten en er is iemand geweest van cliëntondersteuning Plus om uitleg te geven over PGB, ouders en personeel.

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

Kerstkaarten maken en versturen

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten geen kerstkaarten meer te maken en te versturen, we gaan over tot digitaal, dit is milieuvriendelijker.

Kerstpakketten samen stellen voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 14-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen krijgt dit jaar een kerstpakket, andere jaren mag men kiezen tussen uiteten of een pakket.

Vierde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Weinig bijzonderheden, alles prima onderling met personeel en ook persoonlijk.

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe blusser geplaatst, verder alles oké

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In tafelgesprek besproken

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In tafelgesprek besproken

Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In tafelgesprek besproken

Uitstapje plannen en organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bekent gemaakt dat we dinsdag 14 september naar Dierenrijk gaan met z'n allen.

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gepraat o.a. over corona, Uitstapje naar dierenrijk, winkeldienst.

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)

Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: vergadering heeft plaatsgevonden en werd als zinvol ervaren.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 18-05-2021 (Afgerond)

VOG Lian aanvragen voglian

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 02-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aangevraagd

Digitale informatiebijeenkomst over "de zorgwetten" geregeld door Kans Plus

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Digitale bijeenkomst over "zorgwetten" georganiseerd door Kans Plus. Was best interessant om wat meer te weten te komen over WMO, WLZ en je kon vragen stellen. Over ZIN binnen een zorginstelling zijn we best wat wijzer geworden over wat wel niet kan.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 25-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-04-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

RI&E Dit online invullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van alle medewerkers hebben we een VOG

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is op de Peelwerker geen sprake van zorg & dwang.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Contracten besproken en bedragen blijven dit jaar nog ongewijzigd.

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Men wist nog goed waar de verzamelplaats was. De coronaregels nog een keer goed behandeld, maar iedereen was goed op de hoogte.

Eerste tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het eerste tafelgesprek voor dit jaar nu er weer meer mensen terug zijn ivm corona

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hierover is nog niet bekend wanneer dit weer mag, dus we wachten af wanneer dit gaat lukken

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

EHBO trommel controleren 1

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Indienen van het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

Studieclub bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Indienen van het jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Eerste tafelgesprek *o.a. inventariseren welke uitstapjes/excursies men graag wil gaan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Studieclub bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Checklist bedrijfshygiëne_2021 controleren en opnieuw toevoegen in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Jaarlijks uitstapje plannen en organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Tweede teamoverleg *bijzonderheden/evaluatie cliënten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2022

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Vierde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Kerstpakketten samen stellen voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Aanmelden voor NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheid onderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Medicijnspoorthen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Maak in het jaarverslag 2022 een verdiepingsslag door goed voor te bereiden op komende ontwikkelingen, deze vooraf voor te bereiden en concreet te maken en achteraf te reflecteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2023

EHBO trommel controleren 1

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

RI&E Dit online invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

VOG Lian aanvragen [voglian](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

EHBO trommel controleren 1

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: ehbo trommel gecontroleerd.alles was nog aanwezig

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Normaal zijn we in de bouwvak dicht, dit jaar verschuift het een week i.v.m. het zomerkamp van KansPlus.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een fijn systeem de actielijst, zo is alles op orde en vergeet je niets, het is goed werkbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar:

- *Blijven werken aan een goede, gezellige en huiselijke sfeer, waarin iedereen zich prettig voelt en/of zich kan ontwikkelen en dat zal ongeveer op dezelfde voet zijn als voorheen.
- *Geborgenheid bieden, dit is voor de meeste cliënten erg belangrijk. Wij zijn hun houvast en stabiele factor. Wat wij ook merken aan wat mensen ons toevertrouwen.
- *Ons blijven richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt of cliënten met een zwaardere zorgvraag, voor wie daar behoefte aan heeft.
- *Daar tegenover staat dat we ons ook moeten blijven richten op de jongeren en schoolverlaters, dat zij zich kunnen ontwikkelen en voldoende uitdaging krijgen.
- *Het is belangrijk om een balans te vinden tussen de jongeren en de ouder wordende cliënten. Dat men elkaar begrijpt, respecteert en helpt, zodat de omgang optimaal is.
- *Contacten blijven houden met de Z.M.L.K. school, om nieuwe instromers te kunnen opvangen. De voorkeur ligt bij vrouwen om zo het evenwicht van de groep in stand te houden.
- *Ons 20 jarig jubileum is door corona een beetje in de soep gelopen, we hopen het 25 jarig jubileum wel goed te kunnen vieren. Met ook een open dag.
- *Bieden van stages, ook met het oog op de toekomst, het zou fijn zijn om een jonger iemand in ons team te krijgen op den duur. Nog niet van toepassing maar wel goed om je ogen open te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Meer bekendheid aan ons winkeltje geven:

--Door corona heeft het winkeltje geen tot weinig bezoekers gehad dit jaar en jammer voor de mensen dat ze geen klanten konden ontvangen. Het is voor hen heel leuk om dit contact te hebben en een praatje te maken. We willen de winkel weer actief promoten

Doel: Meer bekendheid geven aan het winkeltje in het voorjaar, door te flyeren en berichten plaatsen op facebook.

Doel: Het hele jaar door nieuwe producten maken voor de verkoop en deze plaatsen op facebook

Doel: Voor degene die het leuk vinden om in de winkel te helpen, een "cursus" aanbieden hoe klantvriendelijk om te gaan met mensen en uitleg kassa. Hierdoor zelfstandigheid bevorderen en sociale vaardigheden ontwikkelen.

--De markt die we vorig jaar in de planning hadden is wegens corona ook niet door gegaan. Heel jammer voor onze mensen want het stimuleert hen als ze zien dat de producten verkocht worden en de sfeer van zo'n markt is voor hun erg gezellig. Vrienden en bekende uit kunnen nodigen om te laten zien wat ze hebben gemaakt.

Doel: In april is de markt gepland en zijn er afspraken gemaakt omtrent :wie regelt, kraampjes, evt. muziek, uitnodigingen flyer, enz.

Doel: Nieuwe producten bedenken/maken voor de markt waar de cliënten een grote bijdrage aan kunnen leveren.

*We hopen op een jaar zonder corona-beperkingen en willen uitstapjes maken:

--Door corona hebben helaas uitstapjes, excursies, winkelen enz. bijna niet door kunnen gaan. We hebben geprobeerd om het hier zo veel mogelijk te vervangen door gezellige activiteiten te organiseren op de Peelwerker, maar de behoefte om er weer op uit te gaan is er voor iedereen wel weer.

Doel: In de tafelgesprek bespreken van wensen en behoeftes ten aanzien van uitstapjes, en duidelijkheid geven wat haalbaar is.

Doel: Planning maken ten aanzien van de uitstapjes, lunch, geitenfarm, Ona, museum, verwendag en wie organiseert wat.

*Vrijwilligers aannemen om te gaan fietsen in het voorjaar/zomer. VOG voor hen aanvragen.

--We hebben een vrijwilliger die nu op de donderdag de kranten rond brengt op de fiets. Erg leuk voor de deelnemers. Ze vinden het heel gezellig en hierdoor zijn er meer mogelijkheden op die dag om te doen. De stagiaire begint nu ook op die donderdag dus moeten we even kijken naar een nieuwe planning.

Doel: Er wordt in overleg met vrijwilliger een ander fietsmoment in de week gepland, zodat er optimaal gebruik wordt gemaakt van de duofiets en de vrijwilliger nuttig wordt ingezet.

*Verder weer veel leuke en leerzame activiteiten doen, ook met excursies.

Doel: Cliënten kunnen aangeven waar men meer vanaf wil weten, zodat we daarover informatie verstrekken of verdieping, gevolgd door b.v. een excursie.

De meeste doelstellingen blijven gelijk omdat we deze heel belangrijk vinden en hier ieder jaar opnieuw aan werken. Sommige doelstellingen zijn niet behaald i.v.m. corona, deze gaan we dit jaar uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Uitstapjes maken naar museum of winkel.

We gaan kijken waar behoefte aan is, welke uitstapjes er nog staan die we niet hebben kunnen doen.

*Vrijwilligers aannemen om te gaan fietsen in het voorjaar/zomer. VOG voor hen aanvragen.

We gaan peilen welke dagen schikken voor vrijwilligers en daar een schema op maken.

*Meer bekendheid aan ons winkeltje geven d.m.v. Facebook. We willen in het voorjaar een markt houden zodat men weet wat wij maken en ook om spullen te verkopen.

We gaan kijken wat een goede dag is om dit te doen en dan strooifolders en een advertentie maken.

*Verder weer veel leuke en leerzame activiteiten doen, ook met excursies.

In het tafelgesprek gaan we dit bespreken en aan de hand daarvan een planning maken en kijken wat mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.