

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Peelwerker

De Peelwerker

Locatienummer: 148



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

Locatiegegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Jaarverslag 2022

Dit jaar begon nog met beperkingen, 1 ½ meter afstand, mondkapje en ook in de bus mondkapjes. We probeerden er steeds een positieve wending aan te geven, door te benaderen wat wel weer mocht. We hadden bedacht dat we na de carnaval zonder mondkapje gingen werken, wel zitten we nog op afstand(verschillende vinden dit ook wel prettig) ook omdat de meeste de booster hadden gehad. De carnaval ging op veel plaatsen niet door, daarom besloten we op maandag en dinsdag gewoon open te blijven en hier carnaval te vieren op dinsdag, wat iedereen erg leuk vond.

We hadden van te voren een visualisatie gemaakt om uit te leggen dat we na de carnaval geen mondkapje meer hoeven te dragen, alleen in de bus. We hadden besloten om dit een week van te voren uit te leggen, zodat iedereen het tijdsbestek kan overzien.

Men was erg blij met deze ontwikkeling, verschillende baalden wel van het mondkapje tijdens het vervoer, maar gelukkig ging deze regel er ook snel genoeg af. Activiteiten in de vrije tijd werden weer opgestart en je zag iedereen weer opleven.

In februari begon er een stagiaire van het MBO, jammer genoeg is ze na korte tijd gestopt met de opleidingen en dus ook met de stage.

11 maart was het NL Doet. Er kwamen dit jaar 3 vrijwilligers om mee te klussen. We hadden van te voren bedacht dat we bloembakken gingen maken en nieuwe kapstokken in het knutselhok omdat we nu daar ook onze kantine hebben, met meer ruimte. De benodigde materialen waren gekocht, zodat men vooruit kon en we hadden al bekeken hoe we de kapstokken het beste konden bevestigen. Er was een indeling gemaakt, zodat men wist wie wat ging doen. Het was een gezellige dag en er werd hard gewerkt want alles wat in de planning zat was af gekomen. Het was voor sommigen ook erg leerzaam, doordat men leerde omgaan met gereedschappen.

Het personeel kreeg weer de BHV herhaling, dat is altijd goed om te volgen en om weer t geheugen op te frissen.

Op 1 en 2 april was de markt op de boerderij. Op deze dagen werden de eigengemaakte spullen verkocht. Met het personeel is van te voren overlegt waar en hoe we alles gingen opbouwen. Wat we allemaal nodig hadden en de taken verdeeld, wie wat zou doen/verzorgen. De meeste dingen hebben we bij de acties gezet, om zo niets te vergeten. Het zag er mooi uit, alleen zat het weer niet mee, het was erg koud en er lag sneeuw op dag 1. Toch werd het goed bezocht, maar dag 2 nog beter. Er is veel verkocht en mensen vonden het leuk om te komen kijken. Ook veel familieleden kwamen een kijkje nemen. Tijdens de evaluatie hebben we besloten om dit jaarlijks te doen omdat mensen dan gericht komen en ook de grotere spullen willen kopen. We hadden een pinautomaat aangeschaft dat was een goede aankoop,

omdat men toch graag met de pin betaald. Voor het volgend jaar kijken we even of april weer een goede tijd is of misschien het najaar beter is. Verder verliep het allemaal goed. Eventueel een paar ouders vragen om koffie te schenken, dit hadden we nu niet gedaan omdat we dan handen te kort kwamen.

Onze MBO-stagiaire stopte met de opleiding, wel jammer want het was een fijne stagiaire. We hebben nog wel 2 x een stagiaire gehad vanuit het voortgezet onderwijs.

De uitstapjes die we dit jaar gemaakt hebben waren; naar de geitenboer, Ona(kringloop), museum "Techniek met 'n ziel"(elektrische apparaten van vroeger), naar Someren Kermis(georganiseerd door Kans Plus), Snoeperij Janje(dagbesteding) en we zijn met z'n allen gaan lunchen omdat we dat tegoeed hadden van het 20 jarig bestaan.

In Juni was er na een paar jaar eindelijk weer een studieclub. We hebben de coronatijd besproken hoe iedereen hiermee om ging. Men was best creatief in oplossingen, b.v. door thuis een paar uurtjes begeleiding te bieden of spelmateriaal aan te bieden. We hebben besproken hoe we de studieclub willen zien omdat de groep best groot is geworden. Besloten om 1 x per jaar met de hele groep samen te komen en 1 x per jaar in subgroepen ingedeeld op doelgroep. Volgend jaar is de eerst met de hele groep, het wordt een thema avond over de WTZA.

Onze oudste cliënt, is 14 november overleden. Deze persoon ging de laatste tijd best achteruit en had meer zorg nodig. In juli had H. zich zo verslikt dat we moesten reanimeren en 112 gebeld hebben. We hebben verschillende keren extra overleg gehad met psycholoog, ergo- en logopediste en ook met de zoco. De laatste maand ging het erg hard en bleek ook dat deze persoon een herseninfarct had gehad. De zorgvraag lag hoog waardoor we ook extra personeel hebben ingezet een paar weken, totdat het niet meer mogelijk was om hier te komen.

We gingen nog wel op bezoek. Dit hield iedereen erg bezig en we hebben er ook erg veel over gepraat met iedereen. Toen de persoon is overleden iedereen de gelegenheid geboden om naar het afscheid te gaan en we hebben allemaal iets persoonlijks gemaakt voor de betreffende persoon. Het is een heel gemis, normaal was deze persoon 5 dag en op de zorgboerderij en dat al vanaf het begin.

Scholing hebben we dit jaar best veel gehad; naast de BHV, ook webinars over WTZA en natuurlijk de meeste van academie Landbouw en zorg. Een goede ontwikkeling wat we al die jaren wel gemist hebben bij de federatie. Het was allemaal erg interessant. We hebben ook bekeken welke kernwaarden het meest van toepassing zijn op onze zorgboerderij en de spinnenweb ingevuld.

*Iedereen heeft het gevoel erbij te horen en mee te doen, we zijn een groep die goed met elkaar overweg kunnen. Voor sommige is het groepsverband moeilijk.

*Men wordt gezien en gehoord, dit komt ook vooral omdat we kleinschalig zijn en voldoende aandacht aan iedereen kunnen geven.

*Ritme geeft me houvast, iets wat hier heel sterk speelt. Altijd vast personeel, gevisualiseerde taken, vaste werktijden.

*Er is veel ruimte en we zijn heel veel buiten, kenmerkend voor de Peelwerker. Wat ook iedereen als zeer prettig ervaart. Is het heel warm of heel koud dan is er een grote loods waar gewerkt kan worden.

*Ik beweeg veel op de boerderij, iedereen is de hele dag in de weer met werkzaamheden, koeien uit het weiland halen, fietsen, wandelen kortom, veel beweging.

*Ik kan kiezen uit nuttig werk, het werk wat men doet is altijd nuttig en dat ervaart men ook zo, het is niet altijd hun eigen keuze omdat sommige taken om de beurt gedaan moeten worden omdat de stallen toch uitgemest moeten worden, wat niet iedereen het leukste vindt. Of men b.v. niet elke dag mee op de tractor kan omdat iedereen een keer mee wil.

Waar we meer aandacht aan kunnen geven het leren; dit zal ook meer worden als we het digibord hebben gekocht. We willen het educatieve toch meer toepassen, daar is ook behoefte aan. Zo ook met excursies, dit is altijd leerzaam. We willen ook wat vaker gaan koken of bakken, men vindt dit leuk om te doen. De cliënten die hier komen werken, nemen zelf hun lunch mee, maar soep of iets bij de koffie is natuurlijk altijd lekker.

We hebben de laatste maand van het jaar met vele ouders en cliënten kunnen kijken hoe we de lege plekken van onze overleden collega konden opvullen. We hebben met 3 cliënten van dag kunnen wisselen en 1 cliënt is een dag meer gaan werken. Dus nu werken we weer elke dag 1:6, behalve dinsdag 2:10. Hierdoor zijn we ook minder kwetsbaar omdat we nu 1 dag met 2 personeelsleden werken.

Verder is de stagebegeleidster vanuit de ZMLK school op de boerderij geweest voor kennismaking. Het is altijd gunstig als men weet waar wij voor staan en zo kan zij ook geschikte schoolverlaters kennis laten maken met de Peelwerker. Belangrijk voor nieuwe mensen.

We sloten dit jaar af met een kerstdiner en een welverdiend kerstpakket voor iedereen wat erg in de smaak viel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

* Afschaffing van de coronaregels

* Markt om eigengemaakte spullen te verkopen

* Per 1 januari waren de tarieven voor PGB verhoogd

*Verlies van een cliënt(dit was de eerste keer in 22 jaar dat we dat meemaakten)

* Hierdoor vonden er verschuivingen plaats om de lege plekken op te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

*Dat de coronaregels van de baan gingen dat had veel impact, iedereen was opgelucht dat men weer naar verenigingen en andere vrije tijd kon. Dat men geen mondkapje meer hoefde te dragen was voor iedereen ook heel fijn, geen gedoe meer.

*We hebben een markt georganiseerd, dit was nieuw. Men vond het erg prettig om zelf mensen uit te nodigen en te laten zien wat wij hier maken en nog beter om het ook te verkopen! Het is goed voor een positief zelfbeeld en gevoel van eigenwaarde.

* De verhoging van de tarieven werd positief opgenomen, niemand heeft er op of aanmerkingen over gemaakt, men vond het prima.

*Het verlies van een cliënt heeft veel impact gehad op de hele groep, eerst zag iedereen dat de persoon achteruit ging en niet meer kon deelnemen aan de meeste activiteiten. Er is veel over gepraat en ook nazorg geboden.

* De verschuivingen hebben positief uitgekapt, 1 cliënt met een hoge zorgvraag is nu naar dinsdag gegaan, dat is beter omdat we dan 2 personeelsleden zijn. Een andere is erg blij met de dagen dat men nu werkt!

*Wij zijn tevreden met de werkzaamheden en de werkwijze van de Peelwerker. Het kwaliteitssysteem is prettig om zo de planning na te komen en een duidelijke structuur aan te brengen. Het is ook een stimulans om er voor te zorgen dat alles in orde is en up to date. De kwaliteitscyclus wordt niet bij alles bewust ingezet, maar het zo in je systeem dat je het ook vaak onbewust toe past. Het is dus ook de kunst om je daar meer bewust van te zijn en een bewustwording is daar dan een gevolg van. Een jaarverslag schrijven is daar een goed voorbeeld van.

Wel een kritisch punt vanuit ons waar wij toch elk jaar tegenaan lopen. Al de administratie die het kwaliteitssysteem met zich mee brengt gaat naar ons idee soms ook ten kosten van kostbare tijd die men aan de mensen zou kunnen besteden. Wij vinden het wel zeer uitgebreid en zouden het graag compacter zien en dat veel minder tijd kost, minder bureaucratie roept iedereen, maar het wordt niet minder jammer genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Datum	Instroom	Uitstroom	Uitbereiding dagen	Vermindering dagen	Totaal
01-01-2022					12 cliënten
13-06-2022	1				13 cliënten
14-11-2022		1 cliënt overleden			12 cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kregen dit jaar een schoolverlater erbij, fijn dat er nieuw instromers bij komen, dit is nodig voor een gezond bedrijf. Deze persoon past goed in de groep.

Het is een gevarieerde groep, met veel mensen die gebaad zijn bij een duidelijke, gestructureerde begeleiding, wat wij hen kunnen bieden.

We werken met 3 gediplomeerde krachten.

Ook dit jaar hebben wij vanuit het M.B.O. geen stagiaire ontvangen, we waren wel aangemeld als stagebedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken in een vast team van 3 personen. 1 persoon werkt 3 dagen, de ander 1 of 2 dagen, dit wordt afgewisseld met de 3de persoon, die 2 of 3 dagen per week werkt.

We hebben 2 x per jaar teamoverleg, hierin worden alle cliënten besproken en bijzonderheden of ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

* We hebben dit jaar 1 MBO stagiaire gehad, maar deze stagiaire is al na 5 weken gestopt met de opleiding en dus ook met de stage.

Er hebben elke week wel gesprekken plaats gevonden met de stagebegeleidster vanuit de Peelwerker en de stagiaire.

* Er zijn 2 stagiaires geweest vanuit het voortgezet onderwijs, 1 voor 1 dag en de andere voor 2 dagen. Met deze stagiaires is ook geëvalueerd en men vond het leuk om een kijkje te nemen op de zorgboerderij en mee te doen aan de werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar hebben we een stagiaire gehad vanuit M.B.O. specifieke doelgroepen voor 5 weken, toen is deze stagiaire gestopt met de opleiding. Jammer, maar verder weten wij de reden ook niet. Het was een fijne stagiaire die goed overweg kon met de cliënten en ook creatief was.

Daarna hebben we nog 2x een stagiaire ontvangen vanuit het VMBO; eentje kwam 1 dag en de ander 2 dagen; bij hen is het vooral meekijken/-werken en ze een opdracht met een cliënt laten doen, meestal iets creatiefs. Dit weegt misschien mee in de studiekeuze die ze later moeten gaan maken.

De begeleiding bestaat uit 3 personeelsleden die bevoegd en bekwaam zijn om goede begeleiding te bieden aan de groep cliënten. Ze hebben alle 3 al jaren lange ervaring, zijn creatief, hebben goed inzicht en verstand van zaken zoals autisme. Maar men weet ook de nodige gezelligheid te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben dit jaar best wat opleidingen gevolgd, mede door de start van academie.

Begin dit jaar werd er door 3 personen de BHV herhaling behaald, dit blijft altijd een zinvolle en leerzame oefening.

Er werd een webinar gevolgd bij NVTZ over de Wtza-toezicht door de ondernemer; Bij landbouw en zorg werd hierover weinig bekend gemaakt, ik heb hen erop geattendeerd. Het is voor mij nu duidelijk dat ik voorlopig nog geen verdere stappen hoeft te ondernemen.

Verder werd door het personeel de volgende webinars gevolgd:

***Werken met planten, dieren, en in de buitenlucht, Buiten zijn, waarom helpt dat eigenlijk?** Door Laura Minderhoud.

***Iedereen binnenboord door de inzet van de groene leeromgeving: Actuele ontwikkelingen van onderwijszorgboerderijen** door Jan Hassink

***Kernwaarden: werken met de toolkit.** Door Anouk Hafkamp en Maya de Wilde

***'Zorglandbouw soms negatief in beeld: Reputatiemanagement in het social media tijdperk'** door Frank Peters

***Werken met dieren op de zorgboerderij, wat kunnen we nog leren?** door Richard Griffioen

Alle webinars werden als zeer interessant bevonden en bij sommige ook wel een eye-opener, b.v. dat we als zorgboerderij wel echt goed bezig zijn als je o.a. de kernwaarden bekijkt! Vooral bewustwording van ons werk wat sterk naar voren kwam. En de werking van veel ruimte, de natuur, de omgang met dieren, wat dit voor een positieve werking op de cliënt heeft.

Verder is er 1 bijeenkomst geweest met de studieclub. De groep is erg groot geworden, besloten om 1 x per jaar met de hele groep bij elkaar te komen en 1x per jaar met subgroepjes, met dezelfde doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is behoefte aan scholing over autisme, achtergrondinformatie die we indien nodig hier in kunnen zetten bij mensen. Iedereen staat open voor nieuwe kennis hierover dat ten goede komt aan onze mensen. We gaan cursussen volgen bij "geef me de 5".

Verder BHV en hopelijk weer interessante webinars bij landbouw en zorg.

Ook staat er al een thema bijeenkomst voor de studieclub op de planning over de Wtza.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is behoefte aan scholing; het houdt je wakker en zet je weer aan het denken over je werkwijze en omgang. Verder is het leerzaam in de meeste gevallen. Wij waren erg blij met de week van de zorglandbouw, al waren het onderwerpen die we normaal niet zouden uitkiezen!

Bijscholing over autisme vanuit geef me de 5 is altijd interessant en goed om dit om de zoveel jaren weer te herhalen om je wakker te houden, we hebben best veel cliënten met autisme, vandaar. Het doel is om de cliënten steeds beter te kunnen begeleiden, maar ook te begrijpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het begin van het jaar worden de evaluaties gepland.

Dit jaar hebben er 11 evaluaties plaats gevonden, de hulpvragen zijn meestal onderhoudende begeleidingsdoelen, er worden dingen aangepast indien noodzakelijk en besproken met de cliënt en ouders. Niet alle cliënten zitten bij het gesprek, omdat sommige er niets mee kunnen. Het is altijd wel fijn om de ouders ook even te spreken en hun mening/opmerkingen te horen. Hier kunnen we meestal ook mee verder.

Ouders en cliënten zijn erg tevreden over de begeleiding en de activiteiten die wij aanbieden. bij sommige is het nodig om bepaalde omgangsvormen aan te bieden om het zo in de groep gemoedelijker te houden. Dit pakte prima uit, het wordt meestal ook gevisualiseerd wat voor duidelijkheid zorgt.

Alle evaluaties zijn verwerkt in het Persoonlijk plan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de gesprekken goed en zijn er weinig dingen die veranderen. De meeste ouders hebben geen behoefte om jaarlijks te evalueren. Zij hebben in hun leven en op allerlei verschillende plekken al zoveel gesprekken moeten voeren. Ze weten wel dat als er iets bijzonders is ze altijd op de hoogte gehouden worden van zaken en dat ze dan ten alle tijden hierover in gesprek kunnen met ons. Het zou mooi zijn als men dit niet jaarlijks verplicht als dit niet nodig is, maar waarschijnlijk is dit van hogere hand bepaald. Nieuwe taken en werk worden besproken en wat de bijdrage hierin is van hun kind. Het zijn veelal onderhoudende begeleidende doelen. Bij nieuwe mensen liggen de doelen vaak in het aanleren van vaardigheden en aanleren van activiteiten. Deze doelen worden behaald en je ziet dat mensen deze vaardigheden na verloop zelfstandig uit kunnen voeren. Mooi om ze te zien groeien in hun werkzaamheden.

Men is zeer tevreden en vindt het een geweldige werkplek en hoe de evaluatie verloopt.

In Januari wordt altijd een nieuwe planning gemaakt voor de evaluaties en alles weer up to date gemaakt en aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er werd 4 x een tafelgesprek gehouden, ook oefenen we elke keer de brandoefening en herhalen we het noodplan en de regels rondom hygiëne, veiligheid en de huisregels. Door deze routine blijft het eerder in het geheugen van onze deelnemers.

De voorzitter opent de vergadering.

In het eerste overleg hebben we het nog over de regels van het RIVM gehad; afstand moet nog en een mondkapje. Fijn dat het na de carnaval alleen nog in de bus op moet. Verder droegen verschillende cliënten aan dat ze behoefte hadden om uitstapjes te maken. We hebben de uitstapjes die we bedacht hadden meteen gepland. Men wilde ook weten wat we gingen doen met NL Doet en wie de vrijwilligers waren. Verder maakten we bekend dat we 1 en 2 april een markt gingen houden om onze eigengemaakte spullen te verkopen, iedereen mocht flyers meenemen om zelf mensen uit te nodigen.

Bij het 2de gesprek waren vooral de regels van het RIVM onderwerp van gesprek, want deze zijn nu allemaal vervallen, iedereen is hier erg blij mee. De markt is erg goed verlopen en iedereen was zichtbaar trots! Ook leuk dat familie, vrienden en bekenden konden komen. We zijn op de intrek geweest bij een bewoner, in het nieuwe huis waar hij erg trots op was.

In het 3de tafelgesprek werden de uitstapjes besproken, ze waren erg leuk, gezellig en ook nog leerzaam. Ideeën voor ons jaarlijks uitstapje mogen vanaf nu weer aangedragen worden. Ook hebben we de indeling van de dinsdag besproken, wie er graag creatief- of boerenwerk wil doen. En na de zomervakantie begint er een nieuwe collega.

In het laatste tafelgesprek werd het jaarlijks uitstapje geëvalueerd, men vond het allemaal erg leuk en vooral grappig bij Mind Mystery, voor al het huis op de kop. Men is weer benieuwd wat er in het kerstpakket zit en vonden het allemaal een leuk en gezellig jaar. Er werd ook stil gestaan bij de overleden familieleden van dit jaar en de collega die ziek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men voelt zich zeer gewaardeerd om deel te nemen aan het overleg en het is belangrijk dat men gehoord wordt en inbreng heeft. Fijn om even stil te staan bij andere zaken en te horen waar men zich mee bezig houdt. En goed om naar elkaar te luisteren, wat voor sommige erg moeilijk is. Maar zeker fijn om te horen dat men tevreden is met de gang van zaken en hier geniet.

Sommige dingen zijn we niet aan toe gekomen, dit proberen we in het nieuwe jaar, zoals de verwendag. Verder willen we de uitstapjes regelmatig in plannen, dit vindt iedereen leuk en kan ook educatief zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben de cliënten het tevredenheidsonderzoek ingevuld. We hadden dit jaar het kwaliteitskader verwerkt in het

tevredenheidsonderzoek. Men kon de vragen beantwoorden met Ja/Nee en evt. een toelichting geven.

Vragen als: * Kom je graag naar de Peelwerker; *Kun je het goed vinden met collega's; *Vind je de groep te groot; *Er is veel beweging en ruimte, ervaar je dat als prettig; *Vind je het belangrijk dat je gezien wordt. De vragen zijn ook uitgelegd aan iedereen, om zo beter te kunnen antwoorden. Het is voor hen goed om daar eens bij stil te staan en over te praten, bewustwording ook voor hen en personeel.

Van de 12 onderzoeken zijn er 12 terug gekomen, voor 3 cliënten blijft het moeilijk om dit in te vullen i.v.m. niveau en communicatie. Goede observatie tijdens activiteiten/koffiemomenten is bij hen van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij alle cliënten kwam naar voren dat men hier graag wil blijven werken en het een fijne werkplek vindt. Ook kan men het goed vinden met de andere collega's. Het personeel is vertrouwd en werken in een vaste structuur wat iedereen prettig vindt.

Men vindt het fijn om veel beweging te hebben en lekker buiten te werken of met de dieren. Er is veel afwisseling en ook nieuwe dingen. Opdrachten voor verenigingen worden ook als zeer prettig ervaren, het zijn net weer wat andere dingen om te maken. Kortom, gezellig, veelzijdig, gestructureerd en in een vrije omgeving. Op 1 dag is de groep groot, dat vindt 1 persoon minder, dan is het druk, dus de kleinschaligheid wordt ook erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in juli een incident geweest; een cliënt die zich verslikte, tijdens de lunch, dit was zo erg was dat het verstikking werd. We hebben de Heimlichgreep verschillende keren toegepast, dit had geen positief effect, de persoon is gereanimeerd en kwam toen weer bij en het stuk brood was eruit. Een aangrijpende gebeurtenis voor alle aanwezigen.

Verder hebben er geen ongevallen plaats gevonden, dan een schaafwondje wat met een pleister op te lossen was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident juli 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben goede nazorg geleverd aan de andere cliënten, die erg onder de indruk waren. Hele middag erover nagepraat en hen gerust gesteld. Ze hebben allen gezien dat de persoon weer naar huis ging en hen uitzwaaide. Gelukkig was het goed afgelopen. Met mijn collega nog verschillende keren over gepraat en ook gekeken of we er zo mee verder konden. We hebben prima gehandeld en er goed over geëvalueerd. De cliënten ook de ruimte gegeven om hierop terug te komen en over te praten. Met de cliënt zelf geëvalueerd over de situatie.

Bij de woonvoorziening navraag gedaan voor onderzoek en/of logopedie om verslikking proberen te voorkomen.

Het is goed dat we jaarlijks herhaling hebben voor de BHV dat is zeker goed bij incidenten. Maar ook fijn dat we zo rustig konden blijven, we raken allen niet zo snel in paniek. Actie: Deze situatie evalueren bij BHV cursus voor evt. andere methodes mocht het nog eens voor vallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)

Medicijnpaspoorten controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: *Online jaarverslag schrijven * De meeste lezingen/cursussen Academie Landbouw en zorg gevolgd.
 *Online lezing over uitleg WTZA door NVTZ *2 personen zijn opgegeven voor de verdiepingscursus van Geef me de 5, deze start in 2023 *1persoon gaat de basiscursus volgen van Geef me de 5 in 2023.

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Aanmelden voor NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Kerstpakketten samen stellen voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)

Studieclub bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2022
Actie afgerond op: 14-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is nog niets afgesproken, het wordt verplaatst naar 2023

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)

Vierde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: gesproken over verloop van uitstapjes. planning verwendag. kers en sinterklaas

Webinar: Werken met dieren op de zorgboerderij, wat kunnen we nog leren? Door Richard Griffioen, prof. Animal Assisted Interventions AERES university of applied sciences.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actie afgerond op: 06-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Hierin kwam ook weer naar voren, hoe speciaal het op een zorgboerderij is en hoe belangrijk het is om met dieren om te gaan/te knuffelen en wat dat los maakt bij cliënten!

Webinar: Zorglandbouw soms negatief in beeld: Reputatiemanagement in het social media tijdperk. Door Frank Peters van Virtus Communications

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Kwam vooral naar voren dat we transparant moeten zijn en laten zien wie we zijn en wat we doen, want dat is heel bijzonder, iets wat we zelf vaak niet meer in de gaten hebben.

Webinar: Kernwaarden: werken met de toolkit. Door Anouk Hafkamp en Maya de Wilde vd FLZ

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hadden ons nog nooit echt verdiept in het kwaliteitskader en de kernwaarden, maar het is toch wel de moeite waard en we gaan er zeker mee aan de slag!

Webinars: Iedereen binnenboord door de inzet van de groene leeromgeving: actuele ontwikkelingen van onderwijszorgboerderijen. Door Jan Hassink, onderzoeker Wageningen Research en Jan Willem veerman, emeritus-hoogleraar Radboud Uni

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ondanks dat het niet over onze doelgroep ging, was het heel interessant om te horen hoe men leert d.m.v. dieren. Het werd ook heel goed gebracht !

Webinars: Werken met planten, dieren en in de buitenlucht, waarom helpt dat eigenlijk? Laura Minderhoud van stichting groene

pedagogiek. "Niet zoveel nieuwe dingen gehoord, maar bewustwording is belangrijk om te werken in zo'n "rijke" omgeving !"

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Tweede teamoverleg *bijzonderheden/evaluatie cliënten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 22-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten doorgesproken, fijn om alles goed met elkaar af te stemmen. De dinsdag gaan we anders indelen, groep is groot en de vrijwilliger komt voortaan op deze dag. Verder fijn om met z'n 3e bij elkaar te zitten, dit komt anders niet snel voor.

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2022
Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)

Jaarlijks uitstapje plannen en organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: We gaan naar Mind Mystery, een park met allerlei leuke en interessante belevingen.

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Veiligheid en hygiëne bespreken met cliënten, 4 x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 19-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: notulen doorgenomen en gehad over ideeën voor het uitje na de vakantie

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd en enkele dingen aangevuld

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne_2021 controleren en opnieuw toevoegen in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 22-05-2022 (Afgerond)

Studieclub bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tafelgesprek heeft plaatsgevonden op donderdag met andere deelnemers, die er normaal niet altijd bij zijn. Proberen dit af te wisselen

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 28-03-2022 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 24-03-2022 (Afgerond)

Eerste tafelgesprek *o.a. inventariseren welke uitstapjes/excursies men graag wil gaan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarplanning uitstapjes besproken wensen geïnventariseerd.

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een planning gemaakt voor de uitstapjes, de markt en een fietschema gemaakt. Dit wordt opgenomen in de acties. Verder de cliënten geëvalueerd.

Indienen van het jaarverslag [jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022
Actie afgerond op: 07-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Normaal zijn we in de bouwvak dicht, dit jaar verschuift het een week i.v.m. het zomerkamp van

KansPlus.

EHBO trommel controleren 1

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: ehbo trommel gecontroleerd.alles was nog aanwezig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

Checklist bedrijfshygiëne_2021 controleren en opnieuw toevoegen in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2023

Tweede teamoverleg *bijzonderheden/evaluatie cliënten

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Vierde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Kerstpakketten samen stellen voor cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Aanmelden voor NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Medicijnpaspoorten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Een persoonlijke RIE is verplicht voor iedere deelnemer. Het verzoek om in 2023 voor iedere deelnemer een persoonlijke RIE op te stellen en te verantwoorden in het jaarverslag 2023 bij paragraaf 7.7.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

RI&E Dit online invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

VOG Lian aanvragen voglian**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**EHBO trommel controleren 1****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** bijgevoegd**Maak in het jaarverslag 2022 een verdiepingsslag door goed voor te bereiden op komende ontwikkelingen, deze vooraf voor te bereiden en concreet te maken en achteraf te reflecteren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Eerste tafelgesprek *o.a. inventariseren welke uitstapjes/excursies men graag wil gaan maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Besproken welke activiteiten/uitstapjes men graag zou willen zien in dit jaar en deze ingepland.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Indienen van het jaarverslag [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om herinnert te worden aan de acties, zo vergeet je niet snel iets. Sinds dit jaar hebben we ook interne acties toegevoegd, het is een soort agenda voor je, dus dat werkt erg fijn. We hadden dit jaar b.v. voor het eerst een markt. We hebben van te voren bedacht waar en hoe we de spullen gaan verdelen en wat we allemaal nodig hebben (wisselgeld, een pinautomaat, doeken enz.) de meeste dingen hebben we in de actielijst gezet om niets te vergeten. Dit werkte erg fijn. Het is mede hierdoor ook allemaal goed verlopen. We hebben het achteraf ook geëvalueerd en opgeschreven voor een volgende keer wat beter kon, b.v. de verdeling van pauze en welke artikelen populair waren en welke we dus mss de volgende keer meer moeten maken. Verder waren we erg tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- *Blijven werken aan een goede, gezellige en huiselijke sfeer, waarin iedereen zich prettig voelt en/of zich kan ontwikkelen en dat zal ongeveer op dezelfde voet zijn als voorheen.
- *Geborgenheid bieden, dit is voor de meeste cliënten erg belangrijk. Wij zijn hun houvast en stabiele factor. Wat wij ook merken aan wat mensen ons toevertrouwen.
- *Ons blijven richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt of cliënten met een zwaardere zorgvraag, voor wie daar behoefte aan heeft.
- *Daar tegenover staat dat we ons ook moeten blijven richten op de jongeren en schoolverlaters, dat zij zich kunnen ontwikkelen en voldoende uitdaging krijgen, de groep is best verjongd de afgelopen jaren.
- *Het is belangrijk om een balans te vinden tussen de jongeren en de ouder wordende cliënten. Dat men elkaar begrijpt, respecteert en helpt, zodat de omgang optimaal is.
- *Contacten blijven houden met de Z.M.L.K. school, om nieuwe instromers te kunnen opvangen. De voorkeur ligt bij vrouwen om zo het evenwicht van de groep in stand te houden.
- *Rustig nadenken over hoe we ons 25 jarig jubileum zullen gaan vieren in 2025.
- *Bieden van stages, ook met het oog op de toekomst, het zou fijn zijn om een jonger iemand in ons team te krijgen op den duur. Nog niet van toepassing maar wel goed om je ogen open te houden.
- *Nadenken over de toekomst van de boerderij als hierover meer duidelijkheid komt vanuit de regering. Het zou toch wel fijn zijn als we nog koeien/jongvee kunnen blijven verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Meer bekendheid aan ons winkeltje geven:

Doel: We zitten niet zo gunstig voor veel klanten, wel voor fietsers. Door opdrachten aan te nemen zoals kerstpakketjes maken of bestellingen krijgen we steeds meer bekendheid.

Doel: We hebben dit jaar markt gehad op vrijdag en zaterdag, dit was zeer geslaagd en goed voor de bekendheid van 't Winkeltje, dus dan gaan we elk jaar doen. Het is voor de cliënten erg leuk om mensen uit te nodigen en contact te hebben met klanten en een praatje te maken. Je kunt zo ook alles laten zien/verkopen wat we maken, in de winkel alleen is daar geen ruimte voor. Het is ook goed voor de bekendheid van de zorgboerderij en maatschappelijke betrokkenheid.

Doel: Het hele jaar door nieuwe producten maken voor de verkoop en deze plaatsen op facebook

Doel: Voor degene die het leuk vinden om in de winkel te helpen, een "cursus" aanbieden hoe klantvriendelijk om te gaan met mensen en uitleg kassa. Hierdoor zelfstandigheid bevorderen en sociale vaardigheden ontwikkelen.

* We willen weer verschillende uitstapjes gaan maken:

Doel: In de tafelgesprek bespreken van wensen en behoeftes ten aanzien van uitstapjes en gaan deze inplannen voor het volgende jaar.

Doel: Vrijwilliger aannemen om te gaan fietsen met mooi weer en om extra activiteiten te kunnen doen of individuele aandacht. VOG voor hen aanvragen.

***Verder weer veel leuke en leerzame activiteiten doen, ook met excursies.**

Doel: Cliënten kunnen aangeven waar men meer vanaf wil weten, zodat we daarover informatie verstrekken of verdieping, gevolgd door b.v. een excursie.

Doel: Op de planning staat ook de aanschaf van een digibord wat we educatief kunnen inzetten en voor spelletjes.

De meeste doelstellingen blijven gelijk omdat we deze heel belangrijk vinden en hier ieder jaar opnieuw aan werken. Anderen zijn wel nieuw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Uitstapjes maken naar museum of winkel. We gaan kijken waar behoefte aan is, welke uitstapjes er nog staan die we niet hebben kunnen doen.

*Vrijwilliger(s) aannemen om te gaan fietsen in het voorjaar/zomer. VOG voor hen aanvragen. We gaan peilen welke dagen schikken voor vrijwilligers en daar een schema op maken.

*Meer bekendheid aan ons winkeltje geven d.m.v. Facebook. We willen ook dit jaar een markt houden zodat men weet wat wij maken en ook om spullen te verkopen. We gaan kijken wat een goede dag is om dit te doen en dan strooifolders en een advertentie maken.

*Verder weer veel leuke en leerzame activiteiten doen; verdieping in het agrarische werk; ook met excursies. In het tafelgesprek gaan we dit bespreken en aan de hand daarvan een planning maken en kijken wat mogelijk is. Door verjonging is hier ook meer behoefte aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Incident juli 2022 |
|------------|----------------------------------------------------------------------|