

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Peelwerker (148)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Peelwerker (148)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17143029

Website: <http://www.peelwerker.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Peelwerker

Registratienummer: 148

Kokmeeuwenweg 28, 5725 TW Asten-Heusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Jaarverslag 2024

Het jaar 2024 was wederom een dynamisch en leerzaam jaar voor onze zorgboerderij. We hebben nieuwe contacten gelegd, doelen gerealiseerd en veel mooie momenten beleefd.

Januari: In januari maakten we kennis met de nieuwe wijkmanager van Oro. In een open gesprek werden wederzijdse verwachtingen besproken. Het was een waardevol gesprek waarbij de wijkmanager bereid bleek samen te werken en openstond voor onze zorgen en suggesties. Deze ontmoeting gaf een goede start aan het jaar.

Februari: In februari hebben we een digibord aangeschaft, wat een grote verbetering heeft gebracht in onze educatieve activiteiten. Het digibord wordt sindsdien regelmatig ingezet voor interactieve programma's en andere boerderijactiviteiten, wat de begeleiding en kennisvergroting van onze cliënten ten goede komt.

Maart: Op 15 maart voerden vijf vrijwilligers verschillende klussen uit op de boerderij tijdens de jaarlijkse NL Doet actie. De werkzaamheden richtten zich op het opknappen van de tuinmeubels en het toegankelijker maken van de ingang van de werkplaats. Het is altijd een mooie gelegenheid om onze vrijwilligers bij de zorgboerderij te betrekken en voor de cliënten een gezellige dag te creëren.

April: In april ontvingen we een cliënt van de ZMLK school, die stage liep bij ons. Er werden doelen gesteld en besproken met de docent van de school, wat resulteerde in een positief gesprek en goede samenwerking. Ook vonden er op 5 en 6 april markten plaats, waar we onze eigen producten verkochten. Ondanks het slechte weer was dit evenement een groot succes en versterkte het de banden met de lokale gemeenschap. Dankzij deze markten ontvingen we bestellingen, wat onze zichtbaarheid vergrootte. Daarnaast vond op 9 april een gesprek plaats met de wijkmanager van Oro en de projectleider dagbesteding, waarin werd besproken dat wij als onderaannemer zouden blijven werken.

Juni: In juni gingen we op excursie naar de geitenboer, een jaarlijkse activiteit die altijd goed ontvangen wordt. Het was wederom een leerzame en gezellige ervaring. Helaas werd een van onze cliënten in juni opgenomen in het ziekenhuis, waarna hij niet meer op de Peelwerker werkte. We hebben hem in juli op een speciale manier afscheid genomen met een legerauto en een gezellig samenzijn. We blijven hem regelmatig bezoeken en het is fijn om te zien dat het nu goed met hem gaat.

Zomer: Na de zomersluiting begonnen we met ons jaarlijkse uitstapje. Dit jaar gingen we naar een gamehal en daarna lunchen bij een manege waar we een rondleiding kregen. Het was een erg geslaagd uitstapje en het was mooi om te zien hoe iedereen op zijn eigen manier plezier had. Dit uitstapje bood ook de kans om collega's beter te leren kennen.

Herfst: In september ontvingen we een groep schoolverlaters van de ZMLK school op excursie bij de Peelwerker. Het was leuk om te zien dat de één zeer geïnteresseerd was, terwijl de ander minder enthousiast was. We verwelkomden een nieuwe stagiaire vanuit deze Z.M.L.K. school. De prikkelarme kermis in Someren werd enthousiast bezocht door ons, met bijna de hele groep. We stonden ook op de markt voor dagbesteding aanbieders, georganiseerd door een Z.M.L.K. school, wat de concurrentie in de regio liet zien.

Oktober: In oktober werden twee cliënten begeleid met de overstap naar een woonvoorziening. Het was een spannende tijd voor hen, waarin veel veranderde. Voor de één was het een gemakkelijke overgang, terwijl de ander zich wat meer zorgen maakte. Het proces zal zeker een tijd duren om volledig te wennen maar mede door onze inzet is het goed geslaagd.

November: In november verwelkomden we een stagiaire van de MBO-opleiding maatschappelijke zorg en groen, vanuit Yuverta. Zij werkt nu twee dagen per week bij ons en blijft tot juli 2025. In november volgden we een evaluatie met de docent van de ZMLK school over de voortgang van de stagiaire. Het was een positief gesprek en de stagiaire doet het goed.

Scholing:

December: Op 1 december brachten we een bezoek aan het wooninitiatief van een van onze cliënten. Het was mooi om zijn trots te zien en hem de kans te geven om zijn kamer te tonen. Een week later hadden we een overleg met de begeleiding van het wooninitiatief om samen af te stemmen hoe we het beste met deze cliënt kunnen werken. Dit versterkt de samenwerking en bevordert de zorg voor onze cliënt. Onze tips

werden goed opgevolgd, wat een positieve bijdrage leverde aan de zorg en begeleiding die we bieden. Op 4 december gingen we op bezoek bij Sinterklaas in het kasteel in Helmond, wat een gezellig en voor sommigen een spannend uitstapje was.

- We bezochten een informatieavond van de Astense Natuurvereniging over akkerranden. Dit is een onderwerp dat we zelf toepassen op onze boerderij, wat bijdraagt aan de biodiversiteit en het een mooi gezicht maakt.
- Een informatieavond over kerngetallen voor de WTZA werd gevolgd in Best, waarin we inzicht kregen in de balans tussen onze melkveehouderij en zorgboerderij. We werken met ABAB aan een oplossing om dit beter te kunnen scheiden zodat een leek een eerlijk beeld krijgt.
- We volgden de jaarlijkse herhaling van de BHV-cursus in maart.
- In maart bezochten we een lezing van Geef me de 5 in Eindhoven. Het was weer erg leerzaam en altijd interessant.
- In oktober volgden we een webinar over wat er verandert voor cliënten als ze 18 jaar worden. Interessant om te weten, zodat je hierover met ouders kunt meepraten.

Studieclub:

- Twee keer dit jaar bezochten we bijeenkomsten van de studieclub, waar we collega zorgboerderijen bezochten en ervaringen uitwisselden. Altijd leuk om bij andere te kijken hoe men werkt. Daarna de agenda afgewerkt.
- In de zomer werd een BBQ georganiseerd door de studieclub, wat een gezellige gelegenheid was om in een ontspannen sfeer bij te praten.

Het jaar 2024 was een succesvol en leerzaam jaar voor onze zorgboerderij. We zijn dankbaar voor de mooie momenten die we hebben beleefd en kijken uit naar de voortgang in 2025, waarin we ons 25-jarig jubileum gaan vieren.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

* Dossiers moeten 20 jaar bewaard blijven, dit was mij niet bekend, gelukkig waren ze nog in ons bezit en passen wij dit zo toe.

* Klachtenreglement en privacyverklaring toevoegen op eigen website, deze stond er voorheen niet op. Mocht men een klacht hebben dan is het formulier makkelijk te vinden.

* Evaluatiegesprekken met de stagiairs worden voor gezien ondertekend en krijgen een plek naast de andere documentatie in het 'personeelsdossier' van de stagiair, zodat we kunnen terugzien hoe stagiaires in het verleden werden beoordeeld en begeleid. Voorheen zaten deze in de map van de stagiaire zelf en was hij/zij weg, dan waren ook de documenten weg. Het geeft meer overzicht als je nog eens kunt terugblikken.

* Mocht het zo zijn dat een deelnemers toch medicatie meeneemt naar Zorgboerderij de Peelwerkers, dan dient de deelnemer dit te kunnen bewaren in een afgesloten kluisje met naam erop wat hun een veilig gevoel geeft.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

*Nieuwe wijkmanager ORO: Met de nieuwe wijkmanager is er veel meer een klik, wat de samenwerking vergemakkelijkt. Helaas hebben we geen aantrekkelijk contract ontvangen vanwege een reorganisatie bij ORO binnen de onderaannemers, maar we kunnen daar weinig aan veranderen. Voor ons blijft het belangrijkste dat we de twee cliënten dagbesteding kunnen blijven bieden, dat is ook voor hen heel erg van belang.

*Aanschaf digibord: Het digibord heeft een grote invloed gehad op de activiteiten. Het biedt nieuwe mogelijkheden, vooral op educatief gebied, en zorgt ervoor dat cliënten van een heel andere activiteit kunnen genieten. De cliënten vinden het erg leuk om hiermee te werken, een manier van werken die andere mogelijkheden biedt die zeker van belang zijn voor de cliënten en wat nu meer naar de voorgrond komt. B.v. vorming wat voorheen meer op de achtergrond stond, daar heb je nu mooie programma's voor.

*De markt: De markt heeft bijgedragen aan de bekendheid van de producten die we maken en verkopen. Dit heeft onze zichtbaarheid vergroot voor onze dorpsgenoten en familieleden van cliënten. Voor de cliënten heel belangrijk om klanten te ontvangen en het vergroot hun gevoel van eigenwaarde doordat men ziet dat hun product verkocht wordt.

*Excursie voor de schoolverlatersgroep van een Z.M.L.K.-school: Het is fijn om deze groep uitleg te kunnen geven over de zorgboerderij en ze te laten ervaren wat het inhoudt om op de Peelwerker te werken. We zijn gedeeltelijk afhankelijk van de school, maar deze excursies zijn waardevol voor zowel de leerlingen als ons team. Ook voor de toekomst is het belangrijk dat er nieuwe mensen blijven komen vanwege onderbezetting, het heeft al zijn vruchten afgeworpen. De cliënten zijn trots als ze het bedrijf kunnen laten zien met alle activiteiten.

*Begeleiding van een cliënt bij verhuizing naar een woonvoorziening: De begeleiding van een cliënt die naar een woonvoorziening ging, verliep succesvol dankzij onze adviezen. Dit zorgde voor een positieve indruk bij de woonvoorziening en ze gingen nadenken of onze dagbesteding wellicht ook geschikt zou zijn voor andere bewoners. Voor de cliënt een vertrouwde manier van begeleiden die men zo sneller oppikt.

*W.T.Z.A.: Het is van groot belang dat een leek een eerlijk en duidelijk beeld krijgt van onze balans wanneer deze openbaar wordt, vooral omdat de melkveehouderij en de zorgboerderij in één boekhouding worden verwerkt. Dit is complex, en de A.B.A.B. werkt hier al enkele jaren aan. We zijn betrokken bij een pilot om dit proces te verbeteren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan 12 verschillende cliënten. Op dinsdag is de bezetting 2/11 en op de andere 4 dagen is de bezetting 1/6. We draaien de bezetting met 3 personen. De cliënten hebben een verstandelijke beperking in combinatie met autisme of lichamelijke beperkingen. De zorgwaarde varieert van zvp 3 tot zvp 7. Er wordt zorg verleend vanuit de WLZ (PGB en Zin via onderaannemerschap)

Het aantal cliënten is dit jaar wat gewijzigd; In juni trat 1 cliënt plotseling uit dienst vanwege ziekte, waardoor op alle dagen een onderbezetting ontstond; vanaf 1 juli ging 1 cliënt een dag meer werken en vanaf half oktober kwam er 1 cliënt in dienst, zij loopt nog stage vanuit het speciaal onderwijs. We hebben nog steeds een onderbezetting op donderdag en vrijdag, hopelijk worden deze plekken opgevuld in 2025.

Datum:	Instroom:	Uitstroom:	Uitbereiding dagen:	Vermindering dagen:	Totaal:
20 juni		1			11
4 juli			1		
15 oktober	1				12

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij ontvangen op de Peelwerker 12 cliënten. We werken elke dag 1/6, op de dinsdag na, in kleinere groep werken vinden de meeste cliënten fijner en men geniet toch meer van de persoonlijke aandacht in een kleinere setting. Het is een gevarieerde groep, met veel mensen die gebaad zijn bij een duidelijke, gestructureerde begeleiding, wat wij hen kunnen bieden. We werken met 3 gediplomeerde krachten. Ook dit jaar hebben wij vanuit het M.B.O. maatschappelijke zorg en groen van "Yuvarta" een stagiaire ontvangen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken in een vast team van 3 personen. 1 persoon werkt 3 dagen, 1 persoon 2 dagen en 1 persoon 1 dag. We hebben 2 x per jaar teamoverleg, hierin worden alle cliënten besproken en bijzonderheden of ontwikkelingen en indien noodzakelijk wordt er een extra overleg ingepland. We bespreken vaak na afloop van de dag bijzonderheden of belangrijke zaken, korte lijnen dat werkt prima. Bijzonderheden wat betreft cliënten worden genoteerd in de rapportage en via de personeelsapp kunnen kleine veranderingen of afspraken gemeld worden.

Er is geen ziekteverzuim geweest. Als men een dag vrij wil hebben wordt dit onderling heel gemakkelijk opgelost en wordt de dienst van elkaar overgenomen. Men werkt met veel plezier en fijn dat iedereen elke week aanwezig is.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In november is een stagiaire van M.B.O.-maatschappelijke zorg en groen niveau 4. Zij is hier een jaar, d.w.z. tot einde schooljaar in 2025. Ze is fanatiek en geïnteresseerd. Ze zit in het eerste jaar, dus de doelgroep is helemaal nieuw voor haar, er valt dus genoeg te leren voor haar. Hopelijk kunnen we haar veel leren en is het een verrijkende ervaring voor haar.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vaste vrijwilliger, deze is er op dinsdag ochtend. Het is een rustige persoon, die heel goed ligt in de groep. Voor het personeel is het erg fijn, omdat de zorgvraag zo wordt verlicht. Op dinsdag is er een grote groep, dus meer handen is erg fijn. De vrijwilliger kan taken uitvoeren waar wij niet aan toe komen, zoals b.v. fietsen met de duofiets. Alle cliënten zien deze vrijwilliger erg graag komen en zijn vereerd als men b.v. met hem mee mogen gaan fietsen, win-win. Elk jaar hebben we evaluatie, dit was positief, hij geniet ervan om hier te komen en vindt de sfeer erg fijn.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar hebben we, evenals vorig jaar, een stagiaire gehad vanuit M.B.O.-maatschappelijke zorg en groen, we zijn tot nu toe erg tevreden over de stagiaire, ze is hier nog tot juli 2015!

De begeleiding bestaat uit 3 personeelsleden die bevoegd en bekwaam zijn om goede begeleiding te bieden aan de groep cliënten. Ze hebben alle 3 al jaren lange ervaring, zijn creatief, hebben goed inzicht en verstand van zaken zoals autisme. Ook weet men de nodige gezelligheid te creëren, wat erg belangrijk is voor een huiselijke en vertrouwde sfeer.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In januari ging men naar de Astense natuurvereniging voor info over akkerranden. Wij zaaien deze al op ons land, maar het was toch interessant. Later in het jaar hebben we nog een infoavond gevolgd over schimmels en bacteriën in de grond en een avond bij een boer die vergeten groenten teelt, wat zeer interessant was, hoe te telen zonder gebruik van bestrijdingsmiddelen.

We zijn in februari aanwezig geweest bij een infoavond over de W.T.Z.A. vanuit L&Z, wat ging over de kerngetallen. (dit was vanuit de pilot) Het is een ingewikkeld verhaal, de doelstelling is om het melkveebedrijf en zorgboerderij uit te splitsen zodat een leek een eerlijk beeld krijgt over de balans van de zorgboerderij.

Bij onze studieclub werden weer allerlei onderwerpen besproken; over de verschillende keurmerken en de voor- en nadelen; over de W.T.Z.A. werd ook weer gesproken, er is veel onduidelijkheid, voor volgend jaar hebben we iemand van de ABAB uitgenodigd voor toelichting.

We slaagden weer voor de BHV herhaling in maart, blijft leerzaam en fijn om te herhalen.

We hebben afgelopen jaar in maart met z'n drieën weer een lezing van "Geef me de 5" bijgewoond, was weer zeer interessant.

In oktober werd er een webinar gevolgd over "wat te doen als een kind met verstandelijke beperking 18 wordt", altijd fijn als je op de hoogte bent en hier met ouders over mee te kunnen praten.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hopen nog de verdiepingscursus te kunnen gaan volgend in 2025, maar dat ligt aan stapbudget en wanneer de aangeboden cursus is, maar ook aan de tijd. Vanwege het 25 jarig bestaan zal het een druk jaar worden.

Verder springen we in op dingen die voorbij komen en interessant zijn.

De herhalingscursus B.H.V. deze komt elk jaar terug, maar is zeer zinvol.

Een lerares heeft ons uitleg en tips gegeven over het digibord, heel prettig want het soms best lastig als je niet gewend bent om daar mee te werken. We kunnen altijd terugvallen op haar, dat is heel fijn.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is behoefte aan scholing; het houdt je wakker en zet je weer aan het denken over je werkwijze en omgang. Het is altijd fijn om weer nieuwe dingen te leren.

Jammer dat er geen gratis cursussen waren bij de federatie, zou voor leden best mogen gezien de bijdrage die men betaald.

Bijscholing over autisme vanuit geef me de 5 is altijd interessant, wij zijn altijd alert op het cursusaanbod of lezingen van hen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het begin van het jaar worden de evaluaties gepland. Dit jaar hebben er 12 evaluaties plaats gevonden, de hulpvragen zijn meestal onderhoudende begeleidingsdoelen, er worden dingen aangepast indien noodzakelijk en besproken met de cliënt en ouders. Bij ons wordt er vaak voor gekozen om de cliënt niet bij het gesprek aanwezig te laten zijn, omdat er allerlei dingen besproken worden waar men niets mee kan en wat het leven voor hen alleen maar ingewikkelder maakt. Bij sommige wordt er gekozen om het gesprek op te splitsen, de eerste helft met alleen de ouders (waar ingewikkelde zaken besproken worden voor de cliënt) en het tweede gedeelte met de cliënt erbij zodat hij/zij ook zijn zegje kan doen en zo het gevoel heeft gehoord te worden. Dit is voor sommige erg belangrijk. Het is altijd wel fijn om de ouders ook even te spreken en hun mening/opmerkingen te horen. Ouders en cliënten zijn erg tevreden over de begeleiding en de activiteiten die wij aanbieden.

Omdat 2 cliënten in een woonvoorziening gingen wonen hebben wij de cliënten, ouders en het personeel geadviseerd over de begeleiding en wat belangrijk is voor de kans van slagen. Dit advies werd zeer positief ontvangen, wat resulteerde in een geslaagde overgang van thuis naar de woonvoorziening. Altijd fijn om goed samen te kunnen werken met wonen.

Alle evaluaties zijn verwerkt in het Persoonlijk plan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de gesprekken goed en zijn er weinig dingen die veranderen. De meeste ouders hebben geen behoefte om jaarlijks te evalueren, als er iets bijzonders is trekken ze zelf aan de bel en wordt dit besproken. Ook vanuit ons worden zij altijd op de hoogte gehouden. Men weet dat ze dan ten alle tijden in gesprek kunnen met ons. Mede omdat de lijntjes hier heel kort zijn en men geen drempel ervaart, zou het mooi zijn als men dit niet jaarlijks verplicht als dit niet nodig is, voor ouders een belasting en voor ons ook geen meerwaarde. Nieuwe taken en werk worden besproken en wat de bijdrage hierin is van hun kind. Het zijn veelal onderhoudende begeleidende doelen.

Door de komst van nieuwe deelnemers ben je bewust bezig met wat de mogelijkheden zijn van deze mensen. Waar liggen hun kwaliteiten en wat vinden ze leuk en wat kunnen ze goed? We zien bij sommige van hen dat ze over veel vaardigheden beschikken en dat brengt ons ook weer op ideeën voor nieuwe producten voor de verkoop. Ook door bewust te kijken naar ieders mogelijkheden zien we dat individuele doelen zoals zelfvertrouwen, eigenwaarde, zich betrekken en gezien voelen, vergroot wordt. Dat is mooi om te zien. Bij nieuwe mensen liggen de doelen vaak in het aanleren van vaardigheden en aanleren van activiteiten. Deze doelen worden behaald en je ziet dat mensen deze vaardigheden na verloop zelfstandig uit kunnen voeren. Echter soms merk je ook dat een nieuwe deelnemer meer tijd nodig heeft om iets aan te leren. Bij de meeste gaat dit best gestaagd. Maar bij andere heeft het meer tijd nodig ook b.v. omdat men maar 1 dag per week komt. En ook na vakanties dat het dan weer opnieuw moet worden aangeleerd. Dus dan worden de doelen minder snel bereikt. Mooi om ze te zien groeien in hun werkzaamheden. Men is zeer tevreden en vindt het een geweldige werkplek.

In Januari wordt altijd een nieuwe planning gemaakt voor de evaluaties en alles weer up to date gemaakt en aangepast. Voor schoolverlaters, stagiaires vanuit het speciaal onderwijs, zijn er overleggen met de leraar van school, ouders, begeleiding van de Peelwerker en de cliënt. Hier wordt o.a. het verloop en de doelen besproken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar werden er vier keer tafelgesprekken gehouden, waarin we telkens de brandoefening oefenden en het noodplan, evenals de regels rondom hygiëne, veiligheid en de huisregels herhaalden. Deze routines dragen bij aan een beter geheugen bij onze deelnemers, zodat belangrijke zaken niet vergeten worden. We merken dat dit werkt, alleen het schoonhouden van gereedschappen en laarzen wordt wel eens vergeten.

Elke vergadering begon met de voorzitter die het woord nam. Tijdens het eerste overleg in februari werden we hartelijk bedankt voor het mooie kerstpakket. Ook werd er gesproken over de carnavalsdinsdag, we vieren dan carnaval op de Peelwerker. In de ochtend gaan we wagens maken voor onze optocht.

In het tweede gesprek op 23 april werd teruggekeken op de carnaval die iedereen erg leuk vond, het was heel gezellig en er waren mooie wagens en optredens. Er werd weer een markt georganiseerd om als onze spullen te verkopen. Het was erg leuk om al die mensen te spreken of een rondleiding te geven. Iedereen gaf een applaus voor zichzelf omdat we er zo hard voor gewerkt hadden. We zijn naar de flamingo's gaan kijken die in de grote Peel zaten, hier een staat verderop, heel speciaal! In mei mogen we weer een bezoek brengen aan de geitenboer om met de lammetjes te knuffelen.

Het derde tafelgesprek, op 10 september, met een andere voorzitter omdat de huidige de zorgboerderij heeft verlaten. Evaluatie uitstapje, het was kei gaaf. We gingen naar een gamehal en hadden ook laser geschoten. Op een paarden manege gingen we lunchen en mochten we ook de paarden zien. Er kwam een vraag of de prikkelarme kermis dit jaar op een dinsdag is? Dit wordt nagekeken. Volgend jaar is het 25 jarig bestaan, is er dan een open dag en mag je iedereen dan uitnodigen? T.z.t. volgt er meer informatie over de open dag en het feest.

Het laatste tafelgesprek van het jaar vond plaats op 19 november, waarbij de Prikkelarme Kermis centraal stond. Dit jaar werd deze op een dinsdag gehouden, wat goed beviel, omdat er nu meer mensen aan deel konden nemen. Er kwam de vraag of we dit jaar weer een kerstpakket zouden krijgen, en het antwoord was volmondig ja! We verwelkomden ook een stagiaire, die aangaf het erg fijn te vinden om hier stage te lopen en we waren blij haar bij ons te hebben. Onze vrijwilliger was ook aanwezig en vertelde hoe graag hij kwam, wat altijd resulteerde in een gezellige sfeer. Als blijk van waardering kregen zowel de vrijwilliger als de stagiaire een warm applaus.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten voelen zich enorm gewaardeerd door de mogelijkheid om deel te nemen aan het overleg en het is voor hen van groot belang dat ze gehoord worden en hun inbreng kunnen leveren. Deze gesprekken leiden altijd tot nuttige voorstellen en vragen waar men graag verder mee aan de slag wil. Wat vaak duidelijk wordt, is wat de deelnemers leuk en interessant vinden om te doen en het is fijn om even stil te staan bij andere zaken en te horen waar iedereen zich mee bezighoudt. Het is waardevol om naar elkaar te luisteren en om de beurt te praten, wat voor sommigen best een uitdaging is. Toch is het bijzonder prettig om te horen dat iedereen tevreden is met de gang van zaken en hiervan geniet. Uitstapjes blijken voor velen het allerleukste en daarom hebben we besloten om hier het komende jaar meer van te plannen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben de cliënten het tevredenheidsonderzoek ingevuld, gebaseerd op het kwaliteitskader. Ze konden de vragen beantwoorden met Ja/Nee of met behulp van een ja/nee smiley en eventueel een toelichting geven. De vragen waren gericht op onderwerpen als: *Kom je graag naar de Peelwerker? Er is veel beweging en ruimte, ervaar je dat als prettig? Wat zou je nog willen leren.* Deze vragen zijn zorgvuldig aan iedereen uitgelegd, zodat men beter kon antwoorden. Dit was een waardevol moment om bij stil te staan en over te praten, zowel voor de cliënten als voor het personeel. Het helpt bij de bewustwording van beide partijen.

Van de 12 afgenomen onderzoeken zijn er 12 teruggekomen. Voor drie cliënten blijft het echter moeilijk om dit in te vullen vanwege hun niveau en communicatiebeperkingen. Voor hen is goede observatie tijdens activiteiten en koffiemomenten van groot belang. Desondanks blijkt uit hun enthousiaste aanwezigheid dat zij zich hier duidelijk goed op hun plek voelen. Het onderzoek heeft dus niet alleen waardevolle inzichten opgeleverd, maar ook bevestigd dat de cliënten zich prettig voelen in hun omgeving. Voor het personeel fijn om bevestigd te krijgen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat alle cliënten aangeven graag op deze werkplek te willen blijven en het hier erg prettig te vinden. Ze geven aan goed met hun collega's overweg te kunnen, wat bijdraagt aan de positieve sfeer. Het personeel wordt als vertrouwd ervaren en het is fijn voor de cliënten dat ze elke week met alle medewerkers in contact komen. De vaste structuur die gehanteerd wordt, wordt door iedereen als prettig en belangrijk ervaren, omdat het zekerheid en duidelijkheid biedt.

Daarnaast wordt het werken met veel beweging, buiten zijn en de omgang met dieren door iedereen als zeer positief ervaren. De cliënten kunnen hun energie kwijt en sommigen uiten hun gevoelens door de dieren te verzorgen en te omarmen. Er is veel variatie in het werk en de mogelijkheid om nieuwe dingen te leren wordt gewaardeerd. Het productiewerk voor externe bedrijven wordt als zeer prettig ervaren, omdat men daar het hele jaar door mee aan de slag kan. Het geeft een goed gevoel om iets voor anderen te kunnen betekenen.

Samenvattend is de werkplek gezellig, veelzijdig, goed gestructureerd en biedt het een vrije en open omgeving. Wel wordt er opgemerkt dat de groep op dinsdag erg groot is, wat door één cliënt als minder prettig wordt ervaren. De kleinschaligheid wordt daarom zeer gewaardeerd. Tot slot heeft één cliënt aangegeven graag vaker mee te willen op de tractor, wat een mooie wens is voor toekomstige mogelijkheden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen van Incidenten of ongevallen, iedereen is goed mobiel en de groep is klein waardoor er veel toezicht is. Er gebeurt hier tot nu toe bijna nooit iets gelukkig. Af en toe een klein wondje waar we een pleister moeten plakken, verder niet. Dit is ook wel het gevolg dat we met elk tafelgesprek herhalen dat men op veiligheid moet letten. D.w.z. veiligheidshandschoenen aan, bij breekwerk een veiligheidsbril op en als het niet lukt kan men de begeleiding vragen te helpen. Deze herhalingen werpt zijn vruchten af.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Een persoonlijke RIE is verplicht voor iedere deelnemer. Het verzoek om in 2023 voor iedere deelnemer een persoonlijke RIE op te stellen en te verantwoorden in het jaarverslag 2023 bij paragraaf 7.7.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-12-2024 (Afgerond)

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar een bon en artikelen van een bedrijf wat kleding van o.a. ambulance personeel recycelen

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het tafeloverleg is dit een vast punt.

Oefening calamiteitenplan 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Telkens bij het tafeloverleg is dit een terugkerende actie.

Medicijnspaspoorten controleren

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluatie gespreken komt dit altijd aan de orde indien men medicatie gebruikt (in de thuissituatie)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we 2x overleg gehad met het personeel zoals beschreven in de norm. We passen dit al verschillende jaren toe.

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben weer een lezing van Geef me de 5 bij gewoond; podcast geluisterd; verschillende cursussen over WTRZ; Astense natuurvereniging over akkerranden; BHV; Webinar over "wat er veranderd als je 18 wordt".

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle ouders en cliënten hebben we weer evaluatiegesprekken gehad.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)

Vierde tafelgesprek, hiervoor worden ouders om een inspraak mogelijkheid te bieden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen van de ouders waren in de gelegenheid bij het tafelgesprek te zijn. Mensen zijn benieuwd wat we met kerst doen en wanneer; 25 jarig bestaan, hier komen we t.z.t. op terug; voor de nieuwe en stagiaire noodplan geoefend en veiligheidsvoorschriften.

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is dik tevreden en komt graag naar de Peelwerker, fijn om te horen.

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onderhoud uitgevoerd. Eén schuimblusser heeft uitgebreid onderhoud nodig. Deze bevat PFAS, t deze wordt vervangen voor een B6P-F3 PFAS-vrij. Nieuwe blusser wordt opgestuurd

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hieruit blijkt dat alle ouders/familieleden erg tevreden zijn over de Peelwerker en ze hebben zin in het 25 jarig feest volgend jaar!

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit worden besproken in het functioneringsgesprek.

Tweede teamoverleg *bijzonderheden/evaluatie cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten besproken en over het 25 jarig feest in 2025

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: trommel was nog compleet

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: de gang van alle dag besproken, en het uitstapje. Ook over volgend jaar 25 jr bestaan gesproken

Mocht het zo zijn dat een deelnemers toch medicatie meeneemt naar Zorgboerderij de Peelwerkers, dan dient de deelnemer dit te kunnen bewaren in een afgesloten kluisje met naam erop. Zorg ervoor dat dit in de werkbeschrijving wordt toegevoegd. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Indien nodig passen we dit toe, maar dit gebeurt maar heel zelden.

De evaluatiegesprekken met de stagiairs worden voor gezien ondertekend, en krijgen een plek naast de andere documentatie in het 'personeelsdossier' van de stagiair. Zorg ervoor dat dit in de werkbeschrijving wordt toegevoegd. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaan we in de toekomst toepassen bij stagiaires

Maak beide arbeidsovereenkomst gelijkwaardig en voeg daarbij het artikel met de pensioensregeling toe. Zorg ervoor dat de documenten die in de werkbeschrijving zijn toegevoegd deze update ook ontvangen. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast en ondertekend.

Boer Ton heeft nauw contact met de deelnemers en onderneemt ook activiteiten met hen. Graag voor Ton een VOG aanvragen. Zorg ervoor dat dit in de werkbeschrijving wordt toegevoegd. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)

De verzekeringspolis van de verschillende voertuigen geeft niet duidelijk aan dat het persoonsvervoer van deelnemers van een zorgboerderij betreft. Biedt de verzekeringspolis voldoende dekking bij een ongeval. Zorg dat u hiervan zwart op wit een bevestiging ontvangt van de verzekeringsmaatschappij. Zorg ervoor dat dit in de werkbeschrijving wordt toegevoegd. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De verzekeringsagent heeft alles nagekeken en een uitdraai gemaakt, alles is in orde.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 07-05-2024 (Afgerond)

Het begeleidingstraject dient ondersteund te worden middels concrete rapportages die doel-specifiek worden opgesteld, wellicht helpt het om de dagelijkse doelstelling bij de dag-start prioriteit te geven. Zorg dat alle deelnemers een actuele rapportage reeks hebben die onderdeel is van het cliëntendossier. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 03-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: We werken hier aan de doelen en evalueren deze min. 1x per jaar. Ook wordt daar natuurlijk aan gewerkt tijdens activiteiten. Belangrijke dingen worden gerapporteerd.

De cliëntendossiers bevatte een kopie-ID, dit is niet meer geoorloofd volgens de wet AVG, gelieve deze uit het cliëntendossier te verwijderen. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 03-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: de ID kopieën zijn vernietigd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 02-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan, hygiëne doorgenomen; 's middags ontruiming geoefend; de markt geëvalueerd, iedereen vond het heel leuk; carnaval is ook iedereen goed bevallen op de dinsdag op de Peelwerker, dus dat blijven we zo doen.

VOG Lian aanvragen voglian

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cliënten besproken en we gaan nadenken over het 25 jarig bestaan in 2025. Verder de markt besproken wat we nog moeten maken.

RI&E Dit online invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)

Eerste tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het over de veiligheid en brand gehad, dat het belangrijk is als iemand hulp nodig heeft dat je personeel gaat roepen. Ook de carnaval is besproken. Onze vrijwilliger was hierbij ook aanwezig en gaf aan heel graag te komen en het erg gezellig te vinden!

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)

Wanneer is de laatste RI&E uitgevoerd?

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)

Voeg de VOG's toe van de stagiaires en de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)

Beschrijf de datum van de laatste VOG aanvraag en/of voeg die toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze was idd verlopen en in december is de aanvraag gestart, 29-01-2024 is deze toegekend.

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle cliënten hebben we besproken en besproken wat we nog moeten maken voor de markt. Verder even het 25 jarig bestaan aangekaart, zodat iedereen hierover kan nadenken wat we dan gaan doen. Op 26 maart gaan we weer een lezing volgen in het theater van Geef-me-de-5.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 08-01-2024 (Afgerond)

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

-

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Eerste teamoverleg: *evaluatie cliënten/bijzonderheden *cursus winkeldienst - wie *uitstapjes plannen *fietsschema maken *waar wil men verdieping in en wie doet dit

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Eerste tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

RI&E Dit online invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Website controleren elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Evaluatiegesprekken ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Tweede tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Jaarlijks uitstapje plannen en organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Derde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

EHBO trommel controleren 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Tweede teamoverleg *bijzonderheden/evaluatie cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Evaluatie Oro i.v.m. contracten en dit ook schriftelijk vast leggen (bv via mail)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Kerstpakketten samenstellen voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Een persoonlijke RIE is verplicht voor iedere deelnemer. Het verzoek om in 2023 voor iedere deelnemer een persoonlijke RIE op te stellen en te verantwoorden in het jaarverslag 2023 bij paragraaf 7.7.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Evaluatiegesprekken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Tevredenheid onderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Tevredenheid onderzoek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Brandblussers controleren door Saval

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Tevredenheidsonderzoek cliënten

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Noodplan bespreken met cliënten, 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2027
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

VOG Lian aanvragen voglian

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2028
Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Eerste teamoverleg is dubbel gepland

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Brief voor ouders/verzorgers met vakantiedagen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Eerste teamoverleg is dubbel gepland

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg het klachtenreglement en privacyverklaring toe aan uw eigen website. Leg in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2 verantwoording af omtrent van de ondernomen stappen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Peelwerker (148)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de efficiëntie is het heel fijn om regelmatig herinnerd te worden aan de acties die nog uitgevoerd moeten worden. Dit helpt om te voorkomen dat dingen vergeten worden en voorkomt dat alles tegelijkertijd gedaan moet worden. Dit geldt ook voor interne acties die zijn toegevoegd, wat het systeem eigenlijk als een soort agenda laat functioneren. Het team ervaart dit als erg prettig, omdat het zorgt voor overzicht en structuur. Dit maakt het werk een stuk overzichtelijker en helpt om alles tijdig af te handelen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

*We blijven werken aan een goede, gezellige en huiselijke sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en zich kan ontwikkelen. Dit zal, net als voorheen, een belangrijk uitgangspunt blijven. Geborgenheid bieden is voor de meeste cliënten erg belangrijk; wij zijn voor hen een houvast en stabiele factor, wat we ook merken aan de dingen die zij ons toevertrouwen.

*Ons blijven richten/aanpassen op de ouder wordende cliënt of cliënten met een zwaardere zorgvraag, we merken dat enkele daar behoefte aan heeft. Tegelijkertijd moeten we ons ook blijven richten op de jongeren en schoolverlaters, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en voldoende uitdaging krijgen. De groep is de afgelopen jaren behoorlijk verjongd. De aanschaf van een digibord zal hierbij een belangrijke bijdrage leveren, vooral in de wintermaanden wanneer we bijvoorbeeld bepaalde thema's kunnen behandelen.

*Het vinden van een balans tussen de jongere en ouder wordende cliënten is essentieel. We willen dat iedereen elkaar begrijpt, respecteert en helpt, zodat de omgang optimaal is. Dit is soms een uitdaging, maar we blijven werken aan het verbeteren van de interactie tussen de verschillende leeftijdsgroepen en niveaus.

*Onze kennis over autisme blijft een belangrijk aandachtspunt en we blijven ons daarin ontwikkelen. We zullen ook blijven zorgen voor goede contacten met de ZMLK-school, zodat we nieuwe instromers kunnen opvangen, zeker omdat we momenteel een onderbezetting hebben op 2 dagen. Nieuwe aanwas en bekendheid is erg belangrijk, ook omdat er steeds meer concurrentie is.

*We zijn ook volop bezig met de voorbereidingen voor ons 25-jarig jubileum in 2025, een mijlpaal waar we heel trots op zijn. We organiseren een feest en open dag. Hierbij wordt de pers en de lokale tv uitnodigt om dit bijzondere moment met ons te delen zodat we goed op de kaart komen staan.

*Een ander belangrijk punt is het blijven aanbieden van stages, ook met het oog op de toekomst. Het zou fijn zijn om in de toekomst een jongere persoon in ons team te verwelkomen. Hoewel dit nu nog niet van toepassing is, blijven we alert op mogelijkheden.

*Tot slot denken we na over de toekomst van de boerderij, zeker als er meer duidelijkheid komt vanuit de regering. We hopen dat we in de toekomst nog steeds koeien en jongvee kunnen blijven verzorgen. Ook al behoren we tot de piekbelasters, we hebben besloten om niet mee te doen aan de opkoopregeling en gaan we nog op dezelfde voet verder. Ondertussen moeten we bekijken wat de mogelijkheden zijn voor de toekomst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Meer bekendheid geven aan ons winkeltje:

- **Doel:** We zitten niet zo gunstig voor veel klanten, maar wel voor fietsers. Door het aannemen van opdrachten, zoals het maken van kerstpakketjes en het ontvangen van bestellingen, hebben we steeds meer bekendheid gekregen. Dit was het afgelopen jaar duidelijk merkbaar!
- **Doel:** In 2025, ter gelegenheid van het 25-jarig bestaan, organiseren we een open dag. Al onze eigengemaakte spullen zullen op de boerderij tentoongesteld worden, zodat mensen deze kunnen kopen. Dit draagt bij aan zowel de bekendheid van de zorgboerderij en de producten die wij maken, als aan de maatschappelijke betrokkenheid.
- **Doel:** Het hele jaar door willen we nieuwe producten maken voor de verkoop en deze promoten via Facebook. Dit zorgt ervoor dat mensen geënthousiasmeerd raken om bij ons te bestellen.
- **Doel:** De meeste cliënten vinden het erg leuk om te helpen in de winkel en een praatje te maken met de klanten. Dit geeft hen niet alleen voldoening, maar versterkt ook de band met de klanten.

Organiseren van een geweldig feest:

- **Doel:** Om onze 25-jarige mijlpaal te vieren, organiseren we op dinsdag 8 april een boerenkermis voor onze cliënten en hun ouders/verzorgers. Het hoogtepunt van dit feest wordt het in het zonnetje zetten van de jubilaris, wat zorgt voor een speciale en feestelijke sfeer.
- **Doel:** Op zondag 13 april organiseren we een open dag, zodat iedereen de gelegenheid krijgt om onze zorgboerderij te bezoeken en samen met ons dit heugelijke feit te vieren. We willen van deze dag een gezellige gelegenheid maken, met een hapje, een drankje en muziek, zodat het een memorabele ervaring wordt voor zowel de gasten als voor ons team. Het wordt een feest om nooit te vergeten, waarin we onze mijlpaal vieren met iedereen die bij ons betrokken is!

We willen weer verschillende uitstapjes maken:

- **Doel:** Uit de tevredenheidsonderzoeken blijkt elk jaar dat men graag uitstapjes maakt. Dit gaan we dus regelmatig inplannen. De uitstapjes kunnen variëren van bezoeken aan collega-boeren, geitenboer, tweedehandswinkel, de bibliotheek of andere gezellige plekken. Zeker nu we een feestjaar hebben, willen we dit vaker organiseren.
- **Doel:** Ondersteuning van de grote groep. We hebben een vrijwilliger aangenomen om, bij mooi weer, met de cliënten te gaan fietsen en om ondersteuning te bieden op de drukke dinsdag. Dit maakt het makkelijker om de groep goed te begeleiden, aangezien deze op dinsdag groot is.
- **Doel:** Cliënten voorzien van informatie of verdieping over bepaalde onderwerpen, gevolgd door een mogelijke excursie. Sommige cliënten gaven zelf aan waar zij meer over wilde leren
- **Doel:** Educatief kunnen inzetten van het een digibord dat we hebben aangeschaft b.v. voor spelletjes of informatie. De cliënten vinden dit een leuke en leerzame aanvulling.

Onze kennis over autisme blijven ontwikkelen:

- **Doel:** We willen onze kennis verder ontwikkelen, zodat we nog beter en adequater kunnen inspelen op het gedrag van mensen met autisme. Het doel is om hen nog effectiever te begeleiden. Dit jaar overwegen we de vervolgopleiding van "Geef me de 5" te volgen, afhankelijk van het beschikbare stapbudget en de data.

De meeste van deze doelstellingen blijven ongewijzigd, omdat ze van groot belang zijn en waar we elk jaar opnieuw aan blijven werken. Er kunnen wel kleine aanpassingen plaatsvinden, maar de kern van onze inzet blijft hetzelfde.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

*Uitstapjes maken; dit regelmatig proberen te doen. Op dinsdag is dit de gunstigste dag omdat we dan een vrijwilliger erbij hebben, maar dit is ook afhankelijk van wat we gaan doen. Er zullen ook uitstapjes zijn waarbij niet alle cliënten aanwezig zijn.

*Zo veel mogelijk gaan fietsen en wandelen in het voorjaar/zomer, dit is met onze vrijwilliger ook beter mogelijk en voor iedereen een fijne activiteit. Hij verteld onderweg over de natuur e.d. omdat hij bij het I.V.N. en imker is.

*Bij geeft me de 5 in de gaten houden of we ons kunnen inschrijven voor de vervolgcursus met stapbudget. Ook gaan we een nieuwe lezing bijwonen.

*Meer bekendheid aan ons winkeltje geven d.m.v. Facebook. De open dag zal zeker ook bijdrage aan betere bekendheid.

*Verder weer veel leuke en leerzame activiteiten doen; verdieping in het agrarische werk; ook met excursies. In het tafelgesprek gaan we dit bespreken en aan de hand daarvan een planning maken en kijken wat mogelijk is, hier heeft iedereen ook behoefte aan.

*Het organiseren van een geweldig feest, bestaande uit een boerenkermis voor onze cliënten, ouders/verzorgers en ons team. Verder een open dag voor iedereen die belangstellend is. Met de voorbereidingen zijn we in 2024 al begonnen. We hebben de meeste dingen al geregeld en hebben al dingen gemaakt voor de boerenkermis en versieringen.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.