

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**De Marshoeve**

**De Marshoeve**

**Locatienummer: 1040**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Functieomschrijvingen

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Binnen de Marshoeve heeft een grote verandering plaats gevonden betreft organisatie structuur. Er zijn een aantal nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Allemaal minimaal HBO+ geschoold.

Op management niveau zijn processen verder uitgezet en wordt er gewerkt aan nieuwe projectenlijsten voor komend jaar. Begeleiders worden hierbij betrokken.

De eerste verandering welke is doorgevoerd, zijn dat een aantal begeleiders taakhouders zijn geworden en aandacht hebben voor een aantal onderdelen welke in het bedrijf plaats vinden; O.a. Registratie NEDAP, voeding, nieuwe medewerkers, BPV/ stage begeleiding, MIC meldingen, kwaliteit federatie en zorg, financiën, lief-leed, activiteiten personeel en cliënten en PR .

Het gehele jaar hebben er trainingen plaats gevonden van Talent in Beweging. Hier is per individuele medewerker gekeken wat hij/ zij nodig heeft qua ontwikkeling. In dit traject heeft een ieder zijn eigen leerdoelen gevormd en uitgewerkt met aansluitende trainingen/ scholingen.

Er wordt meer flexibiliteit van medewerkers verwacht in het dienstrooster. Iedereen heeft één dagdeel per week kunnen aangeven waarop hij/ zij vrij wil zijn in de week, deze is in het digitale rooster systeem verwerkt en zichtbaar voor de planner.

Er is een samenwerking gestart met Sheerenloo en Accare, vanuit onderaannemerschap.

Twee jongeren zijn er nieuw komen wonen op de Marshoeve.

Een psycholoog en supervisor kunnen ingeschakeld worden indien nodig. Hier wordt casuïstiek mee besproken.

De schuur is vergroot, waar stallen voor de opfok/ jonge paarden zijn geplaatst.

Wat meer rust geeft in de schuur waar jongeren komen.

De financiering van de zorg lopen via verschillende wegen. Indicaties worden vaak afgegeven door de gemeente, er lopen ook financieringen vanuit PGB en de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De veranderingen rondom het invoeren van een nieuw management heeft bij het begin onrust gegeven bij medewerkers. Vooral het "nieuwe" werd als onduidelijk ervaren. Hier is in de maandelijkse teamvergadering aandacht voor geweest.

Nu de lijnen van aanspreekpunten duidelijk zijn, geeft dit zichtbaar rust.

Er is een digitaal rooster programma ingevoerd, welke medewerkers ook thuis via een app kunnen inzien.

Als medewerker kun je veranderingen in het rooster met een signaal zichtbaar maken. Hierdoor is continu iedereen op de hoogte en ligt de verantwoordelijkheid op de plek waar deze hoort.

Medewerkers kunnen dit jaar hun salarisstrook digitaal in gaan zien.

Ouders/ wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer kan het digitaal dossier inzien. Zodat zij nog beter op de hoogte zijn van ontwikkelingen van de deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de bijlage een overzicht van aantal cliënten per dag met de bezetting aan personeel.

Op de Marshoeve zijn verschillende doelgroepen tegelijk aanwezig.

Dit is uiteenlopend van verstandelijke beperking, tot psychische problemen.

Jongeren en volwassenen.

Er zijn maximaal 15 deelnemers per dag aanwezig.

Waarvan 4 jongeren voor het wonen. Op dit moment gaat dat om één jongere met een tijdelijke "crisisopvang" en 3 jongeren met een permanente 24uurs zorg indicatie.

Daarvan hebben 2 jongeren, een groot deel van de dag één op één zorg.

Er worden verschillende dagactiviteiten geboden; begeleiding, sociale activering, en leerwerk trajecten.

Er wordt kortdurende crisisopvang geboden en permanent wonen 24uurs opvang. Er wordt zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding geboden.

Op het wonen zijn afgelopen jaar twee jongeren vertrokken. Dit om een nieuwe stap in hun ontwikkeling te kunnen maken. Er is in het zorgtraject toegewerkt naar meer zelfstandigheid. Hiervoor zijn twee jongeren terug gekomen.

Een jongere vanuit onderaannemerschap met Sheerenloo. Waarbij er ook een nauwe samenwerking is met betrokken gedragswetenschapper, AVG arts, psycholoog en trauma therapeut van de jongere.

De andere jongere dag is komen wonen, is tijdelijk voor crisiszorg. Ook wel een "time-out" plek genoemd. Deze jongere woont op de Marshoeve tot de zomer periode. In deze periode zal er aandacht zijn voor het gehele systeem rondom de jongere. (gezin, school etc) Hier zal komend jaar vermoedelijk dan ook uitstroom van zijn, gezien de jongere weer terug gaat naar haar thuissituatie, wanneer de doelen zijn behaald.

Verder zijn er 12 jongeren tijdens de dagbesteding. Hier is geen uitstroom geweest.

Wel wordt er telkens gekeken naar de behaalde en blijvende doelen.

Er zijn een aantal ouders van jongeren, welke ambulante zorg geboden krijgen vanuit de Marshoeve.

Er is drie volwassenen voor psychiatrische problematiek in behandeling.

De wet van waaruit welke zorg wordt verleend:

Dit verschilt per deelnemer.

Er is een client welke valt onder de WLZ (Wet Langdurige Zorg), dit zal in de toekomst voor meer deelnemers gelden gezien hun leeftijd.

Een aantal cliënten hebben een PGB indicatie, waaruit de zorg op de Marshoeve wordt vergoed.

Individuele behandeling, vanuit de gemeente afgegeven.

ZZP indicatie (zorgzwaarte pakket)

ZINN (Zorg in Natura)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Begeleidingsplannen
- Deelnemers overzicht met bezetting

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er worden meerdere vormen van zorg geboden op de Marshoeve, waardoor deze goed aansluit op het aanbod van de deelnemers. Doordat er nu gewerkt wordt met ONS, is er bewuster gewerkt aan doelen. Doelen meetbaar en concreet gemaakt wat ten goede komt van de ontwikkeling van de deelnemers. Er kan nog specifiek gekeken worden wat de deelnemer nodig heeft en of ook de juiste indicatie daarbij aansluitend is. Er zijn in terugkomende evaluaties met ouders / verzorgers gesprekken geweest of de zorg nog toereikend is of dat indicaties aangepast moeten worden.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een training methodisch werken. Hierdoor is iedereen op de hoogte en kan de veranderingen doorvoeren van zijn/ haar deelnemers.

Komend halfjaar wordt ONS nog verder ingericht. Zorgplannen worden concreet, meetbaar en actueel gemaakt. Aansluitend bij de behoeften van de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de Marshoeve is een stabiel team, wel zijn er veranderingen in de structuur van het bedrijf doorgevoerd. Hiervoor zijn nieuwe medewerkers aangenomen.

Ook zijn er twee begeleiders langdurig ziek, waarvoor er ook begeleiders zijn aangenomen. Alle begeleiders op de zorg hebben minimaal een niveau 4 diploma.

Alle werknemers krijgen een communicatie training van de Thomas Gordon methode. Deze heeft iedereen gehad en de nieuwe medewerkers krijgen deze op zeer korte termijn.

Er is een training van meerdere dagdelen geweest over methodisch werken. Welke nodig is om zorgplannen van de deelnemers concreet en meetbaar te kunnen maken.

Er zijn is één manager aangenomen (voor zorg) en een teamleider op de paarden. Welke lijnen voor het bedrijf uitzetten. Nadenken over de toekomst plannen en deze verder uitwerken.

Zo zal er in de nabije toekomst een tweede locatie komen.

Functioneringsgesprekken en eventuele daaruit voortvloeiende voortgangsgesprekken hebben plaats gevonden. Individuele trajecten van "Talent in Beweging" hebben plaats gevonden. Hier hebben alle medewerkers de kans gehad om aan eigen doelen te werken en hierbij aansluitende trainingen te volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires begeleiden wij enkel wanneer zij minimaal 1 schooljaar aanwezig zijn op de Marshoeve. Stagiaires kunnen deelnemen aan een traject als zij minimaal een MBO-4 zorg gerelateerde opleiding volgend en in het 3e of 4e jaar zitten. Ook is het mogelijk om stage te lopen met hbo-opleiding. Opleidingen dienen (jeugd)zorg gerelateerd te zijn. Wij bieden geen stage aan studenten van kinderopvang of verzorgende opleidingen.

Stagiaires worden begeleid door drie personen. Afhankelijk van de dagen waarop zij de stage moeten voltooien. Zij krijgen een persoon aangesteld als stagebegeleider en stagebeoordelaar. De beoordelaar heeft altijd een hbo-diploma. Begeleiding wordt vanuit de Teamleider geboden. Voorgaande jaren hadden wij 6 plaatsen voor stagiaires. Naar ons idee konden wij niet de begeleiding bieden die wij als personeel zelf zouden ervaren. In het jaar schooljaar 2016/2017 hebben wij de max op 3 stagiaires (fulltime) gezet. Daarnaast max 1 stagiaire wie 2 dagen of minder aanwezig is per week. Het traject ziet er in grote lijnen al volgt uit:

De eerste twee maanden leert de stagiaire de Marshoeve kennen. In deze periode volgt er ook een kennismakinggesprek met de docent van de opleiding. In het eind van deze eerste 4 a 5 weken zal er een werkplan worden opgesteld. Hierin beschrijft de stagiaire doelen vanuit de opleiding en individuele ontwikkelpunten.

Na deze periode van inwerken zal er een start gemaakt worden aan de opleiding en de doelen van de stagiaire. Afhankelijk van de door school opgestelde eisen zal de stagiaire samen met een werknemer cliënten begeleiden.

Rond maand 4/5 zal er een evaluatie plaatsvinden met de docent, begeleider en beoordelaar van de stagiaire. Na deze evaluatie zal, wanneer alles naar wens is, de stagiaire meer betrokken worden in het opstellen van zorgplannen, bijwonen van evaluaties en aanwezig zijn van een intakegesprek. Dit alles gebeurt alleen wanneer er een akkoord is van de vertegenwoordiger van een cliënt. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

Een stagiaire is in deze periode nooit eindverantwoordelijk en dient alles in overleg met haar begeleider te doen.

Vanaf bovenstaande periode wordt er wederom een plan opgesteld voor de doelen. Wij verwachten dat de stagiaire in deze periode meer zelfstandig kan werken. Ook kan de stagiaire verantwoordelijk zijn of haar tijd inplannen om zo schoolopdrachten te voltooien. De Marshoeve verwacht dat in deze periode de stagiaire zelf met vragen komt en ondersteuning vraagt waar nodig. Ook krijgt de stagiaire uitleg over de transitie en vertellen wij de basis over hoe de financiën stroom werkt. Zowel met ZIN als met PGB.

Tijdens het eindgesprek hopen wij uiteraard dat de stagiaire een voldoende scoort. Helaas is een voldoende niet altijd haalbaar. De Marshoeve vindt het belangrijk om een onderbouwde beoordeling te geven. Begeleiders en beoordelaars (3 personen in totaal) zullen dan ook geen voldoende geven wanneer zij van mening zijn dat de opdracht niet geheel of gedeeltelijk onvoldoende is. In de intake van de stagiaire geven wij dit ook expliciet aan.

In het gehele traject heeft iedere stagiaire minimaal 1 maal per week een stagegesprek. Hier wordt tijd voor gepland.

Zowel vanuit stagiaires als vanuit de scholen krijgen wij zeer positieve feedback. Docenten geven aan dat wij een duidelijke structuur bieden in de begeleiding en een stagiaire van A tot Z een helder begeleidingsplan bieden. Daarnaast wordt de stagiaire echt betrokken in de zorg. Niet alleen de begeleidingsmomenten maar ook het opstellen van plannen en bijwonen van gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn twee vrijwilligers aan het werk op de Marshoeve, zijn zijn akkoord dat de namen worden genoemd in dit jaar verslag. 1 vrijwilliger (D.) is er iedere woensdag middag tijdens de dagbesteding van de jongeren. Zij zorgt voor het maken van de tosti's , fruithapje en drinken.

Vrijwilliger R. werkt iedere woensdag en zaterdag. Helpt met het bereiden van de maaltijden. Het uitnodigen van de jongeren bij de maaltijden en het stimuleren van het nuttigen hiervan.

Heeft een enorme klik met kinderen en zorgt voor een gezellige/ warme sfeer op de zorgboerderij.

Met de vrijwilligers zijn jaarlijks evaluatie gesprekken en wordt de voortgang en verbeterpunten besproken.

Hier komt uit dat de vrijwilligers voldoening halen uit hun werk en een goed contact hebben met de deelnemers en begeleiders. De vrijwilligers zijn betrokken bij de activiteiten die worden geboden op de Marshoeve als personeelsuitjes.

De vrijwilligers zouden graag meer communicatie van begeleiders willen over welke deelnemers er per dag zijn en of er blijvende groepsverschuivingen zijn, dit is opgepakt en besproken in het team overleg.

Het is een stabiel team met vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Alle medewerkers hebben een niveau 4 of hoger opgeleid. Dit is passend bij het aantal deelnemers dat aanwezig is op de Marshoeve.

Er is één manager komen werken op de Marshoeve voor de zorg en één teamleider voor de paardenhouderij, welke toekomst plannen en lijnen uitzet voor de organisatie.

Bevoegd en bekwaam personeel wordt via een online rooster programma (Tactiplan) ingevoerd. Daarin wordt zichtbaar hoeveel deelnemers er deze dag zijn en welke medewerkers hierop moet worden ingeroosterd.

Het werken met Tactiplan is in 2018 ingevoerd. Dit systeem wordt nu gehanteerd en verder qua functies in het programma ingericht.

Het afgelopen jaar is er door een medewerkers van de Marshoeve onderzocht of er belangstelling is voor een EAC opleiding. Een HBO coach opleiding welke gericht is op het geven van therapie met paarden. Bij ongeveer 15% van de medewerkers was hiervoor zeer gemotiveerd. Onderzocht wordt nu of deze opleiding bij de gemotiveerde medewerkers gegeven kan worden. Hiermee zou het geven van behandeling op de Marshoeve gestart kunnen worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Iedere werknemer heeft de Gordon methode gevolgd, dit doel is afgelopen bereikt. Nieuwe medewerkers zullen de opleiding spoedig volgen.

Hierin heeft iedereen de methode eigen gemaakt.

Alle werknemers hebben minimaal een afgeronde opleiding niveau 4.

Afgelopen jaar is dit gerealiseerd.

Er wordt gekeken naar mogelijkheden naar EAC coach opleiding intern te bieden aan een aantal medewerkers.

Iedere werknemer volgt jaarlijks de BHV training

Iedere werknemer krijgt komend jaar een weerbaarheidstraining aangeboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Iedere werknemer heeft de Gordon methode gevolgd, dit doel is afgelopen bereikt.

Iedere werknemer heeft een BHV training gevolgd en krijgt jaarlijks de herhalingscursus aangeboden.

Iedere werknemer krijgt komend jaar een weerbaarheidstraining.

Elke werknemer heeft deelgenomen aan het traject van "Talent in Beweging". Hier heeft iedereen individuele gesprekken en team bijeenkomsten gevolgd. In deze bijeenkomsten heeft iedereen zijn eigen leerdoelen gesteld en zijn er ook voor het team (leer) doelen gemaakt.

Onderdelen voor individuele trainingen;

\* Weerbaarheid en assertiviteit

\* Vitaliteit

Alle werknemers konden in dit traject een beroep doen aan de coaches van deze training. Ondersteuning bij eigen leerdoelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wordt er aandacht besteed aan scholingen/ trainingen over verschillende ziektebeelden en diagnoses die voorkomen bij verschillende deelnemers.

Dit om nog beter te kunnen aansluiten bij de deelnemer tijdens dagbesteding en wonen. Dit om de deelnemer nog gerichter te kunnen helpen bij zijn/ haar doelen.

Alle medewerkers hebben een niveau 4 of hoger opleiding gevolgd, bij het aannemen van nieuwe medewerkers is dit een functie eis welke gesteld wordt in de vacatures.

Leerlingen die in dienst zijn en nog een opleiding volgen, ronden deze dit jaar af.  
Deze medewerkers volgen een HBO opleiding Social Work of Pedagogiek.

Alle medewerkers hebben komend jaar de weerbaarheidstraining gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Marshoeve is continu aan het investeren van de ontwikkeling van het team. Jaarlijkse worden er meerdere training aangeboden. Ook wordt er individueel gekeken of iemand zichzelf beter kan profileren en kan handelen wanneer hij of zij een passend opleidingstraject heeft genoten. Dit kan zowel een opleiding, cursus of training betreffen.

Aankomende jaren verwachten wij niet dat er veranderen worden doorgevoerd in dit beleid. De Marshoeve is ervan overtuigd dat het ontwikkelen van het personeel bijdraagt aan een beter team en de kwaliteit van de zorg naar een hoger level tilt.

Volgend jaar zal er gestart worden met een training die het gehele jaar zal duren.

Conclusie; medewerkers hebben zich positief ontwikkeld, wat dagelijks terug te zien is op de werkvloer. Er is gewerkt aan een sterke teambasis, waarvan iedereen op de hoogte is van zijn collega's kwaliteiten en kwantiteiten. Door de diversiteit van medewerkers wordt dit van elkaar goed aangevuld en wordt er van elkaar geleerd.

Op management niveau zijn er wijzigingen doorgevoerd. Lijnen en processen worden uitgezet voor de Marshoeve. Tijdens functionerings en ontwikkelings gesprekken worden behoeften aan scholingen in kaart gebracht.

Aansluitend bij de behoeften van medewerkers worden scholingen gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken met ouders zijn rustig verlopen. Tijdens deze gesprekken zijn doelen behaald, soms bijgesteld of er zijn nieuwe doelen opgesteld. Twee keer per jaar heeft er een evaluatie plaatsgevonden met ouders van alle deelnemers. Besproken onderwerpen zijn; behalen doelen, tevredenheid en mogelijke ontwikkelingen. Uit evaluaties komt naar voren dat ze een prettige sfeer ervaren op de Marshoeve, waarbij samen altijd gezocht wordt naar een oplossing voor de deelnemer. Echter wordt er aangegeven dat sommige begeleiders niet altijd werken vanuit de visie van de Marshoeve.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat niet iedere begeleider werkt volgens de visie van het bedrijf. Met de desbetreffende begeleiders is een gesprek geweest om de visie van de Marshoeve te verhelderen. Verder heeft de Marshoeve geleerd dat de visie inzichtelijk moet zijn voor alle medewerkers, ook om deze te kunnen overdragen aan stagiaires. Zo wordt de missie en visie door iedereen uitgedragen.

Er is een zorgcoördinator aangewezen die deze taak op zich neemt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De ouder gesprekken zijn 4x per jaar gepland.  
Hiervoor kunnen ouders zich inschrijven.  
Vooraf wordt er een vragenlijst gestuurd, deze heb is toegevoegd in de bijlage.  
Verder wordt er 4x per jaar notulen geschreven van de vergadering zelf.

Tijdens de ouderraad hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden. Ouders hebben tijdens dit moment de mogelijkheid om aan te geven wat ze graag anders willen zien op de Marshoeve. Er wordt vooral aangegeven dat ouders niet altijd weten welke begeleider voor welke deelnemer aanwezig is.

Hiervoor zijn foto's gemaakt welke zichtbaar is op het bord , als je de rijhal binnenkomt.  
Aanwezigheid en beschikbaar personeel is zo voor iedereen inzichtelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Evaluatie ouders

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt aangewerkt dat iedere begeleider aan de deelnemers worden gekoppeld, zodat ouders kunnen zien welke begeleider voor welke deelnemer aanwezig is. Er hangen al foto's op het bord, echter moet er wel elke keer genoteerd worden welke deelnemers er bij welke begeleider horen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Methode die is gebruikt:

De tevredenheidsmeting/enquête is middels een enquêteformulier van 'vanzelfsprekend' gehouden

De resultaten zijn er positief. Het meest opvallen bij de open vragen zijn volgende punten. (uitkomsten:)

- *Ouders geven aan het op prijs te stellen dat zij worden betrokken in de zorg*
- *Ouders geven aan dat erecht geluisterd wordt naar hen.*
- *'Korte lijnen' in het contact met begeleiding en kantoorpersoneel.*
- *Foto's van aanwezig personeel op bord*

Ouders, vooral van de jongere kinderen, geven aan graag wat meer foto's te zien op onze sociale medianetwerken. Foto's gaan altijd online na akkoord van de vertegenwoordiger mocht iemand herkenbaar in beeld zijn gebracht.

Onderwerpen van de metingen, staan verwerkt in de bijlage.

Alle ouders zijn gevraagd de enquête in te vullen. Daarvan hebben wij 83% retour ontvangen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten geven de Marshoeve een goed beeld van welke aanpassingen mogelijk een verbetering bieden.

Wel merken wij dat ouders veelal erg positief zijn. Graag zouden wij zien dat zij ook een aantal punten aansnijden die vanuit ons beter zouden kunnen.

Dit nemen we mee in de geplande ouderbijeenkomsten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** individueel niet van toepassing

#### vergadering ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gepland.

#### vergadering ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

#### Enquete [ Vanzelfsprekend ] vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitkomst; Ouders geven aan het op prijs te stellen dat zij worden betrokken in de zorg. Ouders geven aan dat er echt geluisterd wordt naar hen. Korte lijnen met personeel. Foto's aanwezig personeel op het bord.

#### Training en scholing personeel middels cursus scholing cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

#### Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT] veiligheid brandve brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Komt jaarlijks terug. Controle door NUSWIFT.

**[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018** [teamsamenstelling](#) [kwaliteit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De momenten staan gepland. Er zullen 3 momenten in het jaar zijn dat medewerkers gesprekken hebben mbt zijn/haar eigen ontwikkeling en functioneren.**evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden)** [inspraakmoment](#) [kwaliteit](#) [tevredenheid](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**vergadering ouders** [vergadering](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden)** [evaluatie](#) [kwaliteit](#) [inspraakmoment](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Vergadering Ouders** [vergadering](#) [inspraakmoment](#) [kwaliteit](#) [evaluatie](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerste vergader moment is helaas niet doorgegaan. Wegens ziekte waren er te weinig personen aanwezig voor goede input.**Vergadering woongroep** [evaluatie](#) [vergadering](#) [kwaliteit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**evaluatie cliënten** [evaluatie](#) [kwaliteit](#) [inspraakmoment](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerste evaluatie periode voltooid

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eerste evaluatie moment ouder. deze zal 4 maal plaats vinden. Notulen + verslag zullen in één document worden toegevoegd na afloop van de 4e vergadering

**RI&E [Nedcon]** veiligheid arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wederom een RIE opgesteld. Deze zullen wij deze week in ontvangst nemen. Bestaande uit een PVA waarin wij komende jaar aan de slag zullen gaan.

**controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** mail verstuurd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Aanvraag Audit** audit kwaliteit voortgang**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018** teamsamenstelling kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gesprekken plannen wij soms met enkele collega's in. Mochten wij inzien dat verstandig is met alle personeels leden nogmaals een evaluatie te doen, dan plannen wij deze in de tweede helft van 2018 in.**evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden)** evaluatie kwaliteit inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Registratie SKJ** kwaliteit zorgzwaartepakket individuele begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Foto's + picto van personeel kenbaar maken in de rijhal** structuur duidelijkheid**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Proftraining (13 maanden traject)** innovatie professional groepsdynamiek teamsamenstelling**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**vergadering woongroep** evaluatie kwaliteit inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze zal naar verwachting weer maandelijks plaatsvinden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Maandelijks vergaderingen met woongroep(cliënten)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**SKJ registratie personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Bord met picto's en namen van de personeelsleden. [verplaats naar 2018]****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag/KS systeem** jaarverslag kljz kwaliteitlaatzien federatielandbouw&zorg federatielandbouw&zorg**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**NUSWIFT Controle blus middelen rookmelders en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Teambuilding dagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zijn komen te vervallen vanwege een autisme training



**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

**Zoönosen certificaat Dierenarts Hellendoorn**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

**Aanvraag nieuwe audit 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zal worden aangevraagd na indienen jaar verslag

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verschillende begeleiders en mogelijk een extern bedrijf voor veiligheid.

**Cursus team gericht op communicatie en kwaliteit zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2016  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Trainingt autisme, en communicatie gevolgd met het team. daarnaast intensief aan de slag gegaan met intervisie.

**training communicatie gericht op personen met frustraties rondom de nationale instellingen. (gemeenten, svb en wijkteams)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie 2 punten hier boven.

**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ja, deze zijn vastgesteld en ondertekend door bewoners. bewoners hebben hier inspraak in .

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het team wordt ondersteund door externe instellingen betreft intervisie, communicatie training en teambuilding

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere malen een praktijk situatie oefenen met verschillende cliënten en begeleiders. achteraf wordt dit met de begeleiding geevalueerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarverslag bespreken 1e moment** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Structuur aanbrengen in het management** structuur

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Taakhouders benoemen + uitbreiden** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden)** evaluatie kwaliteit inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Dit jaar zijn er minimaal 5 trainingen geweest van ziektebeelden/ diagnoses die voorkomen bij de deelnemers op de dagbesteding of wonen, om meer inzicht bij medewerkers te creëren.** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**zorgoverzicht krijgen a.d.h.v de visie van de Marshoeve** **kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019

**Weerbaarheidstraining wordt gegeven aan iedere werknemer** **kwaliteit** **training** **scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Enquete [ Vanzelfsprekend ]** **vanzelfsprekend** **anoniem** **kwaliteit** **vragenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Ontwikkel gesprekken** **kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding** **wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**vergadering ouders** **vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden)** **inspraakmoment** **kwaliteit** **tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Jaarlijks zijn er functioneringsgesprekken en ontwikkelingsgesprekken met alle medewerkers , hierin wordt behoefte van individuele scholing in kaart gebracht** **kwaliteit** **scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018** **teamsamenstelling** **kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bij het opstellen van een nieuwe vacature wordt een HBO+ opleiding als functie eis vermeld.** **functieomschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

De twee medewerkers welke in dienst zijn bij de Marshoeve en nog studeren, ronden komend jaar hun HBO opleiding met goed resultaat af. **functieomschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT] **veiligheid** **brandve** **brandveiligheid**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Komend jaar wordt onderzocht of (een aantal) begeleiders de EAC opleiding (equicoach HBO) kunnen gaan volgen in het schooljaar 2019/ 2020 **ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Komend jaar kunnen ouders/ wettelijk vertegenwoordiger van de (jongere) deelnemer het digitaal dossier inzien in NEDAP. **dossier**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Begeleiders kunnen de salarisstrook digitaal inzien komend jaar. **salarisstroken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken **evaluatie** **voortgang** **kwaliteit** **team** **personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarplanning maken + wegzetten in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarverslag evalueren 2e moment **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend. **deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

BHV Training **bhv** **bedrijfs hulpvlening** **veiligheid** **brandveiligheid** **aed**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**RI&E [Nedcon]** veiligheid arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**BHV Training** bhv bedrijfshulpverlening veiligheid brandveiligheid aed

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Medewerkers hebben de BHV training gevolgd.

**Functioneringsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De functioneringsgesprekken hebben niet plaatsgevonden afgelopen jaar omdat er verschuivingen binnen het team waren. Door tijdsgebrek en hoge werkdruk in het team is dit helaas niet gelukt. Dit is doorgeschoven naar 2019.

**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is afgerond en goed verlopen. Het volgende moment staat gepland op 6 juni 2019.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn actueel gemaakt van de betreffende deelnemers. Persoonlijk begeleiders stellen deze plannen bij en evalueren deze 1x per halfjaar in een planbespreking. Deze worden vastgelegd in NEDAP.**Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle deelnemers staan gepland om 2x per jaar door persoonlijk begeleider te evalueren. Ook de MDO's/ of plan besprekingen staan gepland en deels al uitgevoerd. Loopt het gehele jaar door.**Foto's van begeleiders toevoegen op het bord** duidelijkheid**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De foto's zijn gemaakt en hangen ondertussen op het bord bij binnenkomst. Ook is bij de deelnemers en hun ouders/ verzorgers kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief dat deze foto's zijn gemaakt en te vinden zijn op het bord. Zo is gelijk bij binnenkomst zichtbaar wie er deze dag werken.**Denkt u eraan om na realisatie van het nieuwe gebouw de RI&E en noodplattegronden te actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Plattegronden zijn aangepast en geplaatst. Controle geweest door Nedcon RI&E**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Vergadering Ouders** [vergadering](#) [inspraakmoment](#) [kwaliteit](#) [evaluatie](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Helaas is deze bijeenkomst niet doorgegaan ivm geen opgave van ouders. Nieuwe bijeenkomst volgt.**RI&E [Nedcon]** [veiligheid](#) [arbo](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gesprek geweest.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De conclusie die we kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is, dat er vele acties zijn ondernomen, maar dat er ook acties zijn die helaas nog niet zijn uitgevoerd en zijn blijven liggen.
- Een verbeterpunt is dat we de planning goed opstellen voor het aankomende jaar.
- Een volgend verbeterpunt is; Wanneer er verschuivingen zijn in het team moeten we alle taken helder krijgen wie wat doet en de taken verdelen onder de andere personeelsleden. Zo blijven er geen taken liggen.
- Verbeterpunt; Tijdig het jaarverslag met het team doornemen en evalueren.
- Taakhouders zijn net benoemd. Dit zal ieder nog verder kunnen uitwerken en hier zijn/haar verantwoordelijkheid in moeten gaan nemen.
- Jaarplanning maken van het aankomende jaar. Dit kan in de agenda (google-agenda)
- Jaarverslag bespreken en evalueren met het team, inplannen tijdens een vergadermoment.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar zal de Marshoeve zich bezig houden met de talenten van elk individu binnen de Marshoeve. Waarbij er verschuivingen binnen het team plaats kunnen vinden. Er wordt opnieuw bekeken wie welke taken heeft en wat er nodig is om de kwaliteit van de Marshoeve hoog te houden.

Op bedrijfsniveau zal de Marshoeve opzoek naar een grotere locatie voor de woonbegeleiding van jongeren. Dit hangt af van aanbod van woningen en de juiste ligging van het pand.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zal meer worden gekeken naar structuur binnen het management van het bedrijf. Wie werkt aan welk proces en wie heeft dit in kaart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De nieuwe manager zal dit jaar bezig gaan om structuur aan te brengen binnen het management. Ze zal bekijken welke processen er lopen binnen het bedrijf en dit in zicht blijven houden door moment in de agenda te zitten. Door middel van de methode brown paper zullen ze beter inzichtelijk krijgen wat er gebeuren moet en wie daar verantwoordelijk voor is. Acties hiervoor zijn toegevoegd aan de actielijst.

Daarnaast zal Christien uitkijken naar woningen in de buurt die geschikt kunnen zijn voor de woongroep. Voor de woongroep is Christien opzoek naar een woning waar er meer jongeren kunnen wonen. Christien houdt dit zelf in kaart en zal acties ondernemen wanneer er een juiste woning gevonden is.

Afgelopen jaar is er gewerkt met Talent in beweging. Tessa (manager) en Saskia (teamleider paard) voeren ontwikkelingsgesprekken uit met de werknemers. Van daaruit zullen er acties en ontwikkelingen voor de begeleiders naar voren komen waar ze aan kunnen werken. Deze gesprekken zullen meerdere malen naar voren komen dit jaar. Wanneer er niet voldoen kan worden aan de acties en ontwikkelingen zal gekeken worden waar de begeleider wel zijn of haar werkzaamheid goed uit kan voeren. Hierbij kan gedacht worden aan een andere functie binnen het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**      • Evaluatie ouders

**6.5**      • Tevredenheidsonderzoek

**1.2**      • Functieomschrijvingen

**4.1**      • Begeleidingsplannen  
            • Deelnemers overzicht met bezetting