

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Marshoeve

De Marshoeve

Locatienummer: 1040



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

Locatiegegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft de Marshoeve zich veelal gespitst op het indelen van de doelgroepen en het specificeren op een bepaalde zwaarte van het zorgpakket.

De Marshoeve heeft vrijwel geen nieuwe cliënten aangenomen met binnen het pakket begeleiding groep licht.

Door investeringen in de afgelopen jaren in het personeel hebben wij nu de vereiste documenten en kennis om zorg te leveren van een zwaarder zorgpakket. Naar onze mening zien wij deze zorg als een uitdaging waarin wij centraal staan. De Marshoeve heeft de regie in de communicatie en begeleiding binnen het gehele netwerk. Door dit netwerk te betrekken dragen wij er zorg voor dat alle partijen samenwerken om tot een gezamenlijk doel te komen. Hierin spelen veelal scholen, ouders en gemeente een primaire rol. De begeleiding tussen deze partijen werkt naar ons idee versterkend en zorgt ervoor dat trajecten intensiever zijn en minder maanden in beslag kunnen nemen dan een regulier traject.

Ook zijn wij gestart met de eerste trajectfinanciering. Naar ons idee een geslaagde vorm van budgetbesteding. Middels deze vorm kan de Marshoeve het hele netwerk betrekken en financiën overzichtelijk houden. Ook geven ouders aan dat deze vorm zorgt voor duidelijkheid en controle op financiën. De laatste twee maanden zijn er meerdere gesprekken met gemeente geweest om financiering stromen om te zetten naar deze vorm.

Ook is 2017 het jaar waarin onze eerste woon cliënt is verhuisd. Na veel gesprekken te hebben gevoerd met ouders en externe instellingen zijn wij tot de conclusie gekomen dat deze persoon beter af zou zijn wanneer hij naar een andere woonlocatie zou gaan. Dit heeft zich in februari 2017 geuit door een verhuizing. De samenwerking tussen alle partijen verliep erg prettig. Heldere afspraken en een goede overdracht van gegevens.

De eerste 4 maanden is er regelmatig contact geweest tussen dezelfde partijen. Iedereen is tot de conclusie gekomen dat deze stap een verbetering is voor de cliënt.

In het eind van 2017 is een tweede cliënt verhuisd. Dit was een logisch gevolg van een vervolg stap naar zelfstandigheid. Deze persoon geeft aan zich prettig te voelen op de nieuwe woonlocatie. In de loop van 2018 zal er nog contact plaatsvinden voor een overdracht en evaluatie van de eerste woon periode van deze cliënt.

Met een aantal cliënten was het noodzakelijk om het ondersteunend netwerk uit te breiden. Dit hebben wij gedaan middels een bewindvoerder en mentor. Niet alle personeelsleden hadden ervaring met deze functies. In vergadering en mail is er duidelijkheid geboden betreffende deze functies. Het personeel weet de functies en wettelijke verantwoordelijkheden van deze functies. Ook zijn zij op de hoogte wie contactpersoon is tussen bewindvoering, mentorschap en de cliënt. Daarnaast bieden wij ouders uitleg indien wij het nodig achten dat een cliënt baat heeft bij een persoon in de vorm van bewindvoerder of mentor.

Trainingen

Om ons personeel op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en extra ondersteuning te bieden in interventies in de zorg organiseren wij ieder jaar verschillende cursussen. Afgelopen jaar hebben deze wederom plaatsgevonden om de Marshoeve. Hierin is onder andere Intervisie en supervisie aangeboden aan het personeel. Ook een opleiding tot preventiemedewerker, cursus in communicatie en uitleg. Gericht op de cliënt is het ook een aantal keer voorgekomen dat wij tijdens de vergadering de psycholoog van een cliënt hebben uitgenodigd om extra achtergrondinformatie te geven waarin wij verdere stappen kunnen ondernemen in het zorgtraject van de cliënt. Daarnaast zorgen wij ervoor dat iedere medewerker in het bezit is van een geldig bhv-diploma. Wij zijn van mening dat iedereen op de hoogte moet zijn hoe te handelen in een (nood)situatie wanneer het de gezondheid en veiligheid van mensen omvat.

Om de veiligheid in de stal te bewaren zijn alle mensen die onze paarden dagelijks inzetten ingeschreven voor een cursus. Deze cursus is gestart eind 2017. Hierin wordt geleerd hoe te longeren op een manier die veilig is voor mens en dier.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers is naar voren gekomen dat zij de trainingen erg interessant vinden maar het soms erg veel tijd kost om deze te voltooien. Dit heeft het management doen besluiten tot het verminderen van trainingen. Wel zijn de trainingen intensiever en meer resultaatgericht.

Het afgelopen jaar heeft er tweemaal een situatie plaatsgevonden waarin de BHV in praktijk gebracht moest worden. Deze situaties worden verder in dit document beschreven. Deze situaties zijn opgelost zoals wij vooraf hadden gehoopt en getraind. Hierdoor blijkt dat het inzetten van deze training voor het gehele personeel belangrijk is om in de toekomst wederom dergelijke situaties op te lossen en hierin het risico op letsel van andere personen te minimaliseren.

Gebouwen

In het vierde kwartaal van 2017 heeft de Marshoeve de vergunning ontvangen om aan de rij hal een extra gebouw te plaatsen. Dit gebouw zal dienen als loopstal en opslag van de voertuigen. Naar alle verwachting zal de bouw rond de zomer van 2018 zijn voltooid. Op dit moment worden de machines gestald in wat wij 'de hooischuur' noemen. Naast de opslag van een trekker en heftruck staan hier ook verschillende werkbanken waar gewerkt kan worden wanneer de machines op een andere locatie zijn verplaatst. In de zomer van 2018 zullen de machines permanent achter de rij hal worden gestald. Hierdoor is er meer ruimte beschikbaar. De hooischuur zal een renovatie ondergaan waarna deze in gebruik zal worden genomen als werkplaats. Hierin kunnen cliënten onder begeleiding werken met hout, fietsen en kleine machines. Hierin zal geen gebruik gemaakt worden van grote elektrische apparatuur. Denk hierbij aan elektrische zagen, kolomboren e.d.

In het laatste kwartaal van 2017 heeft er een audit plaatsgevonden. Auditor J. Boon heeft deze voltrokken op de Marshoeve. Tijdens de audit hebben wij gekeken naar de veiligheid omtrent cliënten en personeel. Verwerking van dossier en de veiligheid omtrent privacy van aanwezige personen op ons bedrijf. Al deze punten zijn zonder extra acties afgerond met een positief resultaat. Echter hebben er een aantal kleine aanpassingen plaatsgevonden. Zo stond er in het huurcontract van de cliënt een zin die onduidelijkheid kon meebrengen. Deze hebben wij aangepast en wederom laten toetsen.

Ook waren er vragen omtrent het inzetten en de veiligheid rondom de paarden op de Marshoeve. J. Boon gaf zelf aan dit een lastig punt te vinden als beoordeling. Na uitleg van ons en het aantonen van het certificaat 'Stichting veilige paardensport' 2017 is deze met een positief resultaat behaald.

Voor een eventuele uitbereiding is er een nieuw bedrijfsplan opgesteld. Hierin hebben wij aangegeven dat deze nog niet compleet was. Dit omdat het boekjaar 2017 nog niet is afgesloten en wij middels dat document het verslag kunnen afronden en indienen bij de gemeente.

Over het algemeen waren wij zeer positief over de audit. Een grondige maar goede controle op alle zaken op de Marshoeve. Ook geeft dit ons zelf vertrouwen dat wij alle zaken op orde hebben.

2018

Rond december 2017 is er uitleg gegeven over de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de nieuwe wet bescherming persoonsgegevens (WBP) die zal worden doorgevoerd op 25-05-2018. Zowel welke redenen er vanuit de overheid zijn gegeven tot het doorvoeren van deze wet en de daadwerkelijke stappen die dienen te worden ondernomen. Vanaf Januari 2018 zullen documenten aangepast worden om zo de privacy van onze cliënten te beschermen.

Daarnaast zijn er protocollen voor het personeel en een verwerkersovereenkomst voor de vertegenwoordiger van de cliënt opgesteld.

Naast de WBP zal er ook vanaf februari gestart worden met een nieuw digitaal platform voor de medewerkers van de Marshoeve. Qurentis zal worden vervangen door het systeem NEDAP. Alle documenten zullen, indien nodig, worden aangepast zodat deze allemaal up-to-date en volgens WBP-richtlijnen worden gedigitaliseerd in het nieuwe systeem. "

Wij hebben al een kleine inkijk gehad in het systeem NEDAP. Naar ons idee past dit platform meer in het beeld van de zorg die wij bieden. Zo zal het netwerk meer worden betrokken in de zorg die wordt geleverd. Ook is het overzichtelijker en meer gebruiksvriendelijk dan het systeem dat nu wordt ingezet. Hierdoor is het betrekken van het netwerk eenvoudiger en overzichtelijker.

Zowel in 2016 als 2017 hebben wij ons georiënteerd op een externe woning. Dit omdat onze 24- uursbegeleiding zo kan worden uitgebreid. Naar ons idee kunnen wij onze woongroep uitbreiden. De vele aanvragen voor 24- uursbegeleiding heeft geresulteerd in het zoeken naar een nieuwe locatie. De zorg die wij daar zullen bieden zal meer gericht zijn voor het doorstromen naar zelfstandig wonen. De doelgroep wordt zal meer worden gespecificeerd zodat er in de groep niet te veel verschil zit in leeftijd en zorgvraag.

In 2017 hebben wij de eerste serieuze stap ondernomen tot het kijken naar een woning. Helaas deed deze niet aan de verwachting van ons. Middels een makelaar zullen wij ondersteund worden in het zoeken voor een woonruimte. Mogelijk zal er in 2018 een start worden gemaakt met een externe woonvorm.

Zal deze verandering in 2018 worden doorgevoerd dan betekent dit dat er op het huidige terrein van de Marshoeve meer ruimtes vrijkomen. Deze zullen worden ingezet als kantoor en gespreksruimtes. Daarnaast zal de grootste ruimte ingezet worden voor vergaderingen, cursussen. Ook een multidisciplinair overleg zal hier plaatsvinden.

Bijlagen

- ks

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie

De Marshoeve is erg tevreden over het afgelopen jaar. Zowel financieel als zorginhoudelijk zijn er aanzienlijke stappen ondernomen met een positief resultaat. Daarnaast is er geïnvesteerd in het team zodat iedereen op de hoogte is van de laatste wet en regelgeving. De Marshoeve is aan het investeren in extra ruimte. Zowel op het terrein als extern. Deze ontwikkelingen bieden meer mogelijkheden in de toekomst. Hierdoor kan de zorg beter worden verdeeld en aangepast worden.

Om de zorg te blijven continueren zal er in 2018 wederom worden geïnvesteerd in professionalisering van het team.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2017	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom	Totaal
Kind: 28	9	8	Stop zorg: 3 andere instelling: 2 stop weekendopvang: 3	29
Volwassen: 12	0	2	Zelfstandige woonplek:1 Stop zorg: 1	10

Het jaar 2017 is het laatste jaar waarin de Marshoeve weekend en weekopvang heeft aangeboden aan haar cliënten. Financieel was het niet haalbaar om deze vorm van zorg te blijven leveren met de kwaliteit die onze cliënten mogen verwachten van ons. In de zomer van 2017 is daarom voor het laatst een opvang geweest.

Daarnaast is de Marshoeve zich meer gaan focussen op cliënten met een intensievere zorgvraag. Deze vorm van zorg heeft als gevolg dat de personeelsbezetting minder flexibel is. Individuele cliënten ontvangen 1:1 begeleiding waardoor het niet mogelijk is om dit te combineren met een week- of weekendopvang.

In onze woonopvang zijn in februari en december 2017 twee van onze bewoners naar een andere zorginstelling verhuisd. Volwassene 1 persoon, is naar een woonvoorziening gegaan waarin zij zelfstandiger kan wonen. Dit was een logisch verloop van de zorg die wij hebben aangeboden in de afgelopen jaren.

De andere persoon, adolescent, is verhuisd naar een zorginstelling waarin hij intensievere zorg geboden krijgt die meer aansluit bij zijn ontwikkeling. Beide personen zijn naar ons idee volgens goed verloop overgestapt naar een andere zorginstelling. Daarnaast is de communicatie tussen de Marshoeve en externe instelling als prettig ervaren.

Vanaf de zomer 2017 zijn wij volgens plan gaan toewerken naar een doelgroep die intensievere zorg behoeft dan de cliënten die wij voorheen begeleiden op onze zorginstelling. Cliënten met een lichte zorgvraag nemen wij zelden aan. Door onze investeringen in het team en investering van individuele medewerkers is de zorg die wij bieden op de kwaliteit waarin wij ook cliënten begeleiden met een 'individuele begeleiding zwaar' pakket.

De Marshoeve richt haar pijlen op het gehele netwerk van de cliënt. Zo is het ons doel een cliënt te begeleiden op de juiste locatie. Afgelopen jaar hebben wij vernomen dat een aantal kinderen niet op de correcte plaats waren bij ons. Met zorginstellingen in de buurt hebben wij contact opgenomen en betreffende ouders op de hoogte gesteld dat een doorverwijzing mogelijk meer perspectief biedt dan de zorg die wij konden bieden aan de cliënt. Deze reden heeft er dan ook toe geleid dat een aantal cliënten een doorstroom hebben doorgemaakt naar een andere plaats voor dagbesteding.

In het jaar 2018 willen wij ons verder toespitsen op de intensievere zorgverlening. Deze vormen van zorg worden nu vanuit de WMO en PGB betaald. Naar onze verwachting zullen wij via deze financiënstroom blijven werken. Het is niet onze missie om cliënten met een WLZ-

indicatie te begeleiden.

Wij werken vanuit het principe dat een cliënt tijdelijk, denk hierbij aan enkele jaren, begeleid wordt en vanuit daar een opstap kan doormaken naar zelfstandig wonen, scholing of werk.

Zowel voor dagbesteding en individuele begeleiding als wonen blijft dit de richtlijn.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2017 is een jaar waarin wij een start hebben gemaakt met de doorvoer naar intensievere zorgverlening. Hierin zijn een paar goede stappen ondernomen. Week- weekendopvang is gestopt en een aantal cliënten zijn naar een plaats gegaan waarin zij begeleiding ontvangen die passend is bij hun zorgvraag.

Aankomend jaar zullen wij blijven doorgaan met de intensievere zorgvraag. Zorgaanvragen met een indicatie licht zullen vrijwel niet aannemen. Zorgvragen vanaf begeleiding midden nemen wij aan wanneer wij verwachten dat wij doelen kunnen behalen binnen de gestelde termijn. Daarnaast begeleiden wij het netwerk waar mogelijk middels trainingen en gesprekken met de personen die hier onderdelen van uitmaken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4.3 medewerkers

De afgelopen anderhalf jaar hebben wij veel geïnvesteerd voor het vinden van het juiste personeel. Een aantal personeelsleden hebben hun dienstverband beëindigd. Bij twee personeelsleden is het contract niet verlengd, bij een derde is vanuit de persoon zelf het besluit gekomen om te stoppen. Momenteel hebben wij een team wat een goede bijdrage levert aan de organisatie. Vanuit het team waren er een aantal vragen om duidelijkheid omtrent het personeel. Welke persoon hoort in welk onderdeel van de organisatie. Om dit duidelijk te krijgen zijn medewerkers volgens onderstaande categorieën ingedeeld:

- Woonbegeleiding
- Dagbesteding
- Paardenhouderij

Door team te reorganiseren is er een duidelijke taakverdeling ontstaan in de groep.

In de maand mei heeft ieder persoon een functionering gesprek gehouden met de teamleider of directeur van de Marshoeve. Ons streven is om ieder halfjaar een functioneringsgesprek te voldoen met ieder personeelslid. Dit is in het jaar 2017 helaas niet gelukt.

In 2018 zal dit als actiepoint worden meegenomen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

4.4 Stagiaires

Stagiaires begeleiden wij enkel wanneer zij minimaal 1 schooljaar aanwezig zijn op de Marshoeve. Stagiaires kunnen deelnemen aan een traject als zij minimaal een MBO-4 zorg gerelateerde opleiding volgend en in het 3e of 4e jaar zitten. Ook is het mogelijk om stage te lopen met hbo-opleiding. Opleidingen dienen (jeugd)zorg gerelateerd te zijn. Wij bieden geen stage aan studenten van kinderopvang of verzorgende opleidingen.

Stagiaires worden begeleid door drie personen. Afhankelijk van de dagen waarop zij de stage moeten voltooien. Zij krijgen een persoon aangesteld als stagebegeleider en stagebeoordelaar. De beoordelaar heeft altijd een hbo-diploma. Begeleiding wordt vanuit de Teamleider geboden. Voorgaande jaren hadden wij 6 plaatsen voor stagiaires. Naar ons idee konden wij niet de begeleiding bieden die wij als personeel zelf zouden ervaren. In het jaar schooljaar 2016/2017 hebben wij de max op 3 stagiaires (fulltime) gezet. Daarnaast max 1 stagiaire wie 2 dagen of minder aanwezig is per week. Het traject ziet er in grote lijnen al volgt uit:

De eerste twee maanden leert de stagiaire de Marshoeve kennen. In deze periode volgt er ook een kennismakinggesprek met de docent van de opleiding. In het eind van deze eerste 4 a 5 weken zal er een werkplan worden opgesteld. Hierin beschrijft de stagiaire doelen vanuit de opleiding en individuele ontwikkelpunten.

Na deze periode van inwerken zal er een start gemaakt worden aan de opleiding en de doelen van de stagiaire. Afhankelijk van de door school opgestelde eisen zal de stagiaire samen met een werknemer cliënten begeleiden.

Rond maand 4/5 zal er een evaluatie plaatsvinden met de docent, begeleider en beoordelaar van de stagiaire. Na deze evaluatie zal, wanneer alles naar wens is, de stagiaire meer betrokken worden in het opstellen van zorgplannen, bijwonen van evaluaties en aanwezig zijn van een intakegesprek. Dit alles gebeurt alleen wanneer er een akkoord is van de vertegenwoordiger van een cliënt. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

Een stagiaire is in deze periode nooit eindverantwoordelijk en dient alles in overleg met haar begeleider te doen.

Vanaf bovenstaande periode wordt er wederom een plan opgesteld voor de doelen. Wij verwachten dat de stagiaire in deze periode meer zelfstandig kan werken. Ook kan de stagiaire verantwoordelijk zijn of haar tijd inplannen om zo schoolopdrachten te voltooien. De Marshoeve verwacht dat in deze periode de stagiaire zelf met vragen komt en ondersteuning vraagt waar nodig. Ook krijgt de stagiaire uitleg over de transitie en vertellen wij de basis over hoe de financiën stroom werkt. Zowel met ZIN als met PGB.

Tijdens het eindgesprek hopen wij uiteraard dat de stagiaire een voldoende scoort. Helaas is een voldoende niet altijd haalbaar. De Marshoeve vindt het belangrijk om een onderbouwde beoordeling te geven. Begeleiders en beoordelaars (3 personen in totaal) zullen dan ook geen voldoende geven wanneer zij van mening zijn dat de opdracht niet geheel of gedeeltelijk onvoldoende is. In de intake van de stagiaire geven wij dit ook expliciet aan.

In het gehele traject heeft iedere stagiaire minimaal 1 maal per week een stagegesprek. Hier wordt tijd voor gepland.

Zowel vanuit stagiaires als vanuit de scholen krijgen wij zeer positieve feedback. Docenten geven aan dat wij een duidelijke structuur bieden in de begeleiding en een stagiaire van A tot Z een helder begeleidingsplan bieden. Daarnaast wordt de stagiaire echt betrokken in de zorg. Niet alleen de begeleidingsmomenten maar ook het opstellen van plannen en bijwonen van gesprekken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De afgelopen 18 maanden hebben wij veel tijd geïnvesteerd in ons personeel en de indeling hiervan.

Allereerst hebben wij het maximale aantal stagiaires van 6 naar 3 teruggeschroefd. Hierdoor ontvangen zijn begeleiding zoals verwacht mag worden van een stageplaats. Het personeel is op advies van het personeel zelf anders ingedeeld. Er is een duidelijke lijn ontstaan tussen paardenhouderij, woonbegeleiding, dagbesteding en kantoorpersoneel.

Een aantal personeelsleden zijn gestart met een traject voor een hbo-diploma. Ook is er een start gemaakt aan de registratie in het SKJ-register.

De personen op de paardenhouderij zijn gestart met een langeer-cursus. Hierin leren zij op een gelijke manier de paarden te trainen en kunnen zij een goede schatting maken welke cliënten met welke paarden en pony's kunnen rijden met het minimale risico voor een gevaarlijke situatie.

In het jaar 2018 zal er gestart worden met een training die 13 maanden duurt. Deze training is zeer intensief. 13 maanden lang vinden er gesprekken plaats op individueel en groepsniveau plaats. Hierin zal worden gekeken wat aangepast moet worden om ons als bedrijf te verbeteren. Zowel de plaatsing van het personeel als de handelingen zij moeten uitvoeren. Deze training wordt geheel onafhankelijk gegeven. Wel zal het management worden ingelicht over veelbesproken onderwerpen die naar boven zijn gekomen bij de individuele gesprekken.

De cursus omvat onderdelen die concreet worden opgesteld en middel heldere afspraken op een korte termijn kunnen worden doorgevoerd.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

5.1 scholing en ontwikkeling

Buitenom de standaard opleidingsdoelen BHV en gebruik AED hebben er meerdere trainingen en trajecten plaatsgevonden. Deze staan beschreven bij paragraaf 5.2

Opleidingsdoelen voor 2017, en doorlopend in 2018, staan in het teken van teambuilding, verbetering zorgtrajecten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen periode is zoals eerder beschreven veel geïnvesteerd in ontwikkeling. Het gehele team heeft intervisie gevolgd over een periode van 10 maanden. Hierin zijn een aantal punten omtrent cliënten begeleiding ter sprake gekomen. Hierin de primaire vraag; Wat is de best passende strategie om een cliënt te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Middels verschillende opdrachten en gesprekken zijn wij bij een aantal cliënten tot de conclusie gekomen dat bepaalde cliënten beter 1:1 begeleiding kunnen ontvangen om zo tot een goed resultaat te komen. In overleg met de gemeenten is dit samengevat in een nieuw plan van aanpak omtrent een aantal cliënten.

Daarnaast hebben stagiaires en nieuwe collega's een communicatietraining gevolgd. Ook waren er een aantal collega's die graag weer up-to-date wilden zijn omtrent de theorie. Deze hebben wederom deze training gevolgd.

Deze training staat in het teken van effectieve communicatie naar kind en ouder. Hierin speelt actief luisteren een grote rol. Deze training bedraagt een periode van 10 weken met wekelijks een trainingsmoment van 2,5 uur.

De teamleider heeft de opleiding preventiemedewerker voltooid bij Nedcon risico-inventarisatie. Een 2-daagse cursus omtrent bedrijfshulpverlening, veiligheid, risicoanalyse en Arboretgeving. Deze training is aangeraden vanuit de RI&E. Afgaande op dit advies hebben wij de teamleider hier ingeschreven.

Jaarlijks volgen wij met het hele team BHV trainen. Deze is in november wederom met het team gehouden. Certificaten zijn hiervoor behaald.

Voor een cliënt die in het voorjaar van 2018 op de Marshoeve is komen te wonen hebben wij in de vergadering de psycholoog uitgenodigd om ons extra informatie te geven omtrent deze cliënt. Deze persoon wordt vrijwel de gehele dag individuele begeleiding geboden. Om te zorgen dat de begeleiding aansluit bij haar voorgaande plaats hebben wij de psycholoog gevraagd ons extra informatie te geven. Met deze informatie en ons observatie formulier hebben wij een zorgplan opgesteld wat akkoord is vanuit psycholoog en vertegenwoordiger.

Opleidingsdoelen hebben allemaal bijgedragen aan een veiligere werksituatie en een heldere doelstelling voor zorgtrajecten. Opleidingsdoelen zoals vooraf beschreven zijn behaald en zullen worden doorontwikkeld in 2018 middels de training vanuit Proftrainingen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen wij het traject starten vanuit Proftraining zoals beschreven in paragraaf 5.2
Daarnaast blijven onze jaarlijkse trainingen ondersteuning bieden in de begeleiding en communicatie van cliënten.

Voor een aantal werknemers gaan wij kijken of het aanbieden van een opleiding de diepgang kan geven in de geleverde zorg en de samenstelling in het team. Het betreft dan opleiding die verdieping bieden in diagnoses, communicatie en leidinggeven.

Voor ons als de Marshoeve zijnde is het belangrijk dat onze kennis up-to-date blijft en dat wij ons blijven ontwikkelen in ziektebeelden en de daartoe aansluitende begeleiding.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Marshoeve is continu aan het investeren van de ontwikkeling van het team. Jaarlijkse worden er meerdere training aangeboden. Ook wordt er individueel gekeken of iemand zichzelf beter kan profileren en kan handelen wanneer hij of zij een passend opleidingstraject heeft genoten. Dit kan zowel een opleiding, cursus of training betreffen.

Aankomende jaren verwachten wij niet dat er veranderen worden doorgevoerd in dit beleid. De Marshoeve is ervan overtuigd dat het ontwikkelen van het personeel bijdraagt aan een beter team en de kwaliteit van de zorg naar een hoger level tilt.

Volgend jaar zal er gestart worden met een training die het gehele jaar zal duren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het streven vanuit de Marshoeve is dat ieder deelnemer om de 6 maanden een evaluatiegesprek ondergaat met de begeleiding van de Marshoeve. Echter kan het zo zijn dat dit om de 7 maanden is in verband met de agenda van de werknemers. Ieder jaar in zorg heeft de cliënt minimaal 2 evaluatiegesprekken met vertegenwoordiger en begeleider. Daarnaast vinden ongeveer om de 2 maanden een gesprek plaats tussen slechts de begeleider en cliënt. Met ieder individu heeft er minimaal één gesprek plaatsgevonden in het jaar 2017. Een aantal cliënten zullen rond januari februari van 2018 het tweede gesprek voeren.

Onderwerpen besproken bij de evaluatie zien er als volgt uit:

- Bespreking algemene zaken afgelopen 6 maand
- Bespreking zorgplan opgesteld sinds laatste evaluatie
- Aanpassen via PCDA Cyclus van het zorgplan
- Controle medicatie overzicht
- Aanvraag nieuw overzicht apotheek, indien nodig.
- Bespreking overige zaken

Vanuit de evaluatie is bij een aantal cliënten gebleken dat de zorg niet aansluit op de cliënt. Dit kan vanuit de Marshoeve of vertegenwoordiger zijn besproken. Samen met vertegenwoordiger gaan wij op zoek naar een passende locatie. Zie 4.1 alinea 4.

Veel vertegenwoordigers geven aan dat het werken met de paarden veel rust biedt aan de cliënten. De meest teruggekoppelde feedback is dat kinderen thuis meer rust ervaren.

Ouders die hebben deelgenomen aan de training ervaren meer rust in de communicatie. Negatieve punten zijn vrijwel niet aan de orde gekomen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gevoerde gesprekken maken wij op dat vertegenwoordigers onze zorgkwaliteit appreciëren.

De combinatie van communicatiemethode die geboden wordt aan ouders en de zorginhoudelijke punten op de cliënten hebben een versterkende werking. Ouders geven aan dat de training in de thuissituatie zorgt voor meer rust en duidelijkheid.

Negatieve punten zijn vrijwel niet besproken.

In een aantal gevallen bleek de persoonlijk begeleider niet te passen bij de cliënt. Met vertegenwoordigers gaan wij in het gesprek opzoek naar het probleem en zoeken een begeleider die mogelijk beter aansluit bij de wensen en verwachtingen van de cliënt.

De evaluatiegesprekken verlopen naar ons idee volledig volgens plan. Aanpassingen in de frequentie, inhoud en uitkomsten hebben naar ons idee geen aanpassingen nodig.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er inspraak momenten geweest voor onze cliënten. Zowel via 'vergaderingen' als een enquête onder de cliënten en vertegenwoordigers.

Inspraakmomenten:

- iedere 2 maanden vergadering woongroep
- Enquête ouders jaarlijkse één maal
- Vergadering ouders groep één maal
- Vergadering ouders individueel één maal
- Maandelijks gesprek met deelnemers aanwezig op bepaalde dag

Aan het begin van 2017 bleek dat er moeite was om contact te krijgen met begeleiders wanneer de cliënt thuis of op school was. Om dit te verbeteren hebben wij een nieuwe telefoon aangeschaft die een begeleider altijd bij zich heeft. Cliënten kunnen zowel bellen, sms-en als WhatsApp gebruiken om in contact te komen.

In de woongroep bleken twee hoofdzaken aan de hand te zijn. De woongroep wilde graag meer apparatuur in de keuken. Een aantal cliënten vindt het erg leuk om te bakken en te koken. Samen met de cliënten hebben we een aantal nieuwe apparaten pannen en messen gekocht voor in de keuken.

Ook vonden een aantal cliënten dat er te weinig tijd voor hen was sinds er een nieuwe bewoner was. Deze nieuwe bewoner heeft vrijwel de hele dag 1:1 begeleiding waardoor er 's avonds niet altijd tijd was voor een gesprek met de andere bewoners.

In de teamvergadering hebben wij besloten een nieuwe dienstcode toe te voegen waarin een begeleider van 13.00 tot 21.00 uur werkzaam is en zo het drukke moment in de avond kan ondersteunen waar nodig.

Over het algemeen zijn de cliënten erg tevreden over de zorg en de begeleiders. Er zijn wel wat individuele punten aan de orde gekomen. Deze zijn individueel afgehandeld en niet besproken in groepsverband. Ook hebben wij cliënten ingelicht welke personen paardrijles mogen geven en welke cliënten niet. Op deze manier weten zij bij wie zij terecht kunnen over vragen over de paarden.

Ouders hebben wij aangegeven hoe het zit omtrent de financiering van de paardrijlessen. Ouders zijn op de hoogte dat dit alleen uit eigen financiën kan komen en niet kan worden verhaald op het zorgbudget van de cliënt.

Vanuit de enquête is als meest besproken positieve punt dat vertegenwoordigers het prettig vinden dat zij worden betrokken en ondersteund in de zorg.

Ouders geven aan dat er soms veel personeel loopt. Omdat er een aantal cliënten 1:1 begeleid wordt lopen daar soms extra begeleiders voor. Na uitleg geven ouders aan dit te begrijpen.

Een actie punt is om in de rij hal een bord te maken met daarop foto's van alle begeleiders en daaronder de namen en aanwezig/afwezig. Ouders gaven aan dit prettig te vinden omdat zij niet altijd weten wie welke begeleider of stagiaire is. Dit zal als actiepunt worden meegenomen.

De enquête is middels een enquêteformulier van *'vanzelfsprekend'* gedaan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak momenten geven de Marshoeve een goed beeld van welke aanpassingen mogelijk een verbetering bieden. Wel merken wij dat ouders veelal erg positief zijn. Graag zouden wij zien dat zij ook een aantal punten aansnijden die vanuit ons beter zouden kunnen. De combinatie van inspraakmoment en enquête geven ons een goed beeld hoe vertegenwoordiger en cliënt onze instelling en haar personeel ziet.

Actiepunt is toegevoegd aan de lijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting/enquête is middels een enquêteformulier van *'vanzelfsprekend'* gehouden. Alle deelnemers, dan al niet vertegenwoordigers, zijn in de gelegenheid gesteld tot het invullen van de enquête. Hierin hebben een aantal personen aangegeven niet mee te willen doen. Uiteindelijk zijn er in totaal 27 personen die deelnamen aan de enquête. De resultaten hebben wij kunnen behalen uit 21 van deze gevallen. Resultaten zijn ingevuld door ouders en vertegenwoordigers. niet door de client.

Onderwerpen besproken in deze enquête omvatten:

- Contact tussen zorgboer en ouder
- Veiligheid
- orde en netheid
- Kwaliteit van de zorg
- Investering zorg traject
- inzet middelen zorgboerderij (Paarden in ons geval)

De resultaten zijn er positief. Het meest opvallen bij de openvragen zijn volgende punten.

- *Ouders geven aan het op prijs te stellen dat zij worden betrokken in de zorg*
- *Ouders geven aan dat erecht geluisterd wordt naar hen.*
- *'Korte lijnen' in het contact met begeleiding en kantoorpersoneel*

Ouders, vooral van de jongere kinderen, geven aan graag wat meer foto's te zien op onze sociale medianetwerken. Foto's gaan altijd online na akkoord van de vertegenwoordiger mocht iemand herkenbaar in beeld zijn gebracht.

Van een aantal ouders hebben wij teruggekregen dat hun kind(eren) graag meer willen paardrijden of willen springen met de paarden. Aan ouders leggen wij altijd uit dat het personeel met opleiding tot het lesgeven met de paarden kijkt wat ieder individu kan. Als zij vinden dat cliënten ergens nog niet aan toe zijn zal de begeleiding dit aangeven en de veiligheid vooropstellen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Allereerst zijn wij zeer positief op de ingevulde formulieren die wij hebben ontvangen ten opzichte van het vorige jaar. Dit jaar hebben wij ons proactief ingezet om de formulieren te verstrekken en uitleg te geven over de formulieren.

Daarnaast zijn wij zeer tevreden over de methode die 'vanzelfsprekend' heeft ontwikkeld tot het samenstellen van een vragenlijst. Heldere vragen, duidelijke antwoorden.

Onze cliënten en vertegenwoordigers hebben over het algemeen een positief beeld over de Marshoeve. Er zijn een aantal punten waarvan wij vinden dat dit een verbetering zal zijn van de Marshoeve. Zo staan wij zeker achter de mening van ouders om personeelsleden zichtbaar te maken middels foto's in de rij hal. Dit samen met een aanwezigheid vermelding.

Wij merken dat de methoden die wij inzetten bijdragen aan de zorg die ouders verwachten. De Gordon training, geef me de 5 en het werken met pictogrammen scheppen een duidelijke structuur een communicatie op het bedrijf.

Ouders beschrijven allemaal meer rust te ervaren in de thuissituatie wanneer hun kind op de Marshoeve is verbleven. Dit komt zowel door de begeleiding als door de locatie. Veelal worden er activiteiten georganiseerd die bijdragen aan het bewegen van kinderen en het werken in groepsverband.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er tweemaal een incident plaatsgevonden. Om de privacy van deze personen te beschermen worden er geen namen of verwijzingen gemaakt. In de bijlage zal de organisatie 'kwaliteit laat je zien' wel inzicht hebben in een gedetailleerde beschrijven van deze situaties.

In de eerste situatie heeft er een voorval plaatsgevonden waarin een begeleider onwel is geworden. In eerste instantie leek het een gevolg te zijn van het stoten van het hoofd. Achteraf bleek dat het zou zijn gegaan om een opbouw van adrenaline die het lichaam stop heeft gezet, aldus de ambulancebroeder.

In deze situatie is er zeer goed gehandeld vanuit het team. Ambulance is gebeld, collega is bij de persoon in kwestie gebleven en overige collega's zijn met de andere cliënten verder gegaan om zo de aandacht aan de persoon in kwestie te onttrekken. Het ambulancepersoneel heeft aangegeven hoe de situatie is ontstaan en wat het meest verantwoord was om te doen. De collega was naar het voorval eigenlijk weer volledig bij kennis negatieve effecten over te houden. Wel hebben wij aangegeven dat zij het weekend thuis kon blijven om even bij te komen. De week erop is het werk zonder problemen hervat.

In de tweede situatie betreft het een minderjarige cliënt. Van deze persoon was bekend dat zij met epileptische aanvallen heeft gehad in het verleden.

Tijdens het verblijf heeft zij een aanval gehad. De Marshoeve belt in een dergelijk geval altijd de ambulance, ook wanneer dit niet echt nodig blijkt te zijn. Daarna zijn ouders ingeschakeld. Na de aanval is de cliënt onderzocht en zonder opname e.d. naar huis gegaan met moeder. In deze situatie hebben moeder en ambulance aangegeven het prettig te vinden dat wij het alarmnummer hebben gebeld omdat het een kind betrof.

Ouders hebben duidelijk aangegeven hoe zij handelen in een dergelijke situatie. Ook hebben zij uitleg gegeven over het eventueel toedienen van medicatie.

Doordat ouders ons dit op een rustig moment hebben uitgelegd wisten wij met het team exact hoe te handelen in een dergelijke situatie. Samen met de medicatielijst die altijd wordt verstrekt aan het ambulancepersoneel zorgde ervoor dat de situatie helder is ingeschat en opgelost zonder stress.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 is het de eerste maal dat wij de bhv-training echt hebben ingezet voor een geval met een ambulance. Dit is voor ons een bevestiging om te blijven investeren in bhv-trainingen voor het gehele team. Veiligheid blijft vooropstaan.

Ook bespreken wij fobo (formulier ongevallen bijna ongevallen) altijd in de eerstvolgende vergadering. Hierin hebben wij het standpunt ingenomen dat er bij dergelijke gevallen altijd 112 gebeld wordt. Ook blijven wij het team benadrukken dat wij niet medisch opgeleid zijn en daarom geen verpleegtechnische handelingen mogen uitoefenen.

Ook het gebruik van een EPI-pen doen wij alleen mits wij van ouders schriftelijk toestemming hebben dat zij zichzelf verantwoordelijk stellen wanneer wij deze toedienen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: doorlopende gesprekken. vinden niet plaats op 1 moment.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 24-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: gegevens verzameld en verwerkt.

inspraak moment ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)

inspraak moment ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 05-09-2017 (Afgerond)

inspraak moment ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 04-04-2017 (Afgerond)

inspraak moment ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 07-02-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend. deelname: 11 personen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. jaarlijks terugkerend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO KLJZ situatie 2
- FOBO KLJZ situatie 1

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden) evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

vergadering ouders vergadering

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 07-08-2018

Functioneringsgesprekken evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Denkt u eraan om na realisatie van het nieuwe gebouw de RI&E en noodplattegronden te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden) inspraakmoment kwaliteit tevredenheid**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Enquete [Vanzelfsprekend]** vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**vergadering ouders****Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**BHV Training** bhv bedrijfshulpverlening veiligheid brandveiligheid aed**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018** teamsamenstelling kwaliteit**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT]** veiligheid brandve brandveiligheid**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**vergadering ouders****Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**RI&E [Nedcon]** veiligheid arbo**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019

Functioneringsgesprekken evaluatie voortgang kwaliteit team personeel**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden)** evaluatie kwaliteit inspraakmoment**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvraag Audit** audit kwaliteit voortgang**Verantwoordelijke:** Christien Mars**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** het team wordt ondersteund door externe instellingen betreft intervisie, communicatie training en teambuilding**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Meerdere malen een praktijk situatie oefenen met verschillende cliënten en begeleiders. achteraf wordt dit met de begeleiding geevalueerd**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** verschillende begeleiders en mogelijk een extern bedrijf voor veiligheid.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: individueel niet van toepassing

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ja, deze zijn vastgesteld en ondertekend door bewoners. bewoners hebben hier inspraak in .

Cursus team gericht op communicatie en kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Trainingt autisme, en communicatie gevolgd met het team. daarnaast intensief aan de slag gegaan met intervisie.

training communicatie gericht op personen met frustraties rondom de nationale instellingen. (gemeenten, svb en wijkteams)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zie 2 punten hier boven.

Teambuilding dagen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zijn komen te vervallen vanwege een autisme training

Bord met picto's en namen van de personeelsleden. [verplaats naar 2018]

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

NUSWIFT Controle bus middelen rookmelders en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosen certificaat Dierenarts Hellendoorn

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvraag nieuwe audit 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zal worden aangevraagd na indienen jaar verslag

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Maandelijkse vergaderingen met woongroep(cliënten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

SKJ registratie personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Training en scholing personeel middels cursus scholing cursus

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Opstellen jaarverslag/KS systeem jaarverslag kljz kwaliteitlaatzien federatielandbouw&zorg federatielandbouw&zorg

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Proftraining (13 maanden traject) innovatie professional groepsdynamiek teamsamenstelling

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

vergadering woongroep evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze zal naar verwachting weer maandelijks plaatsvinden.

Foto's + picto van personeel kenbaar maken in de rijhal structuur duidelijkheid

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Registratie SKJ kwaliteit zorgzwaartepakket individuele begeleiding

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: eerste vergader moment is helaas niet doorgedaan. Wegens ziekte waren er te weinig personen aanwezig voor goede input.

[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018 teamsamenstelling kwaliteit

Verantwoordelijke: Christien Mars
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze gesprekken plannen wij soms met enkele collega's in. Mochten wij inzien dat verstandig is met alle personeels leden nogmaals een evaluatie te doen, dan plannen wij deze in de tweede helft van 2018 in.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: mail verstuurd.

evaluatie cliënten evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Verantwoordelijke: Christien Mars

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: eerste evaluatie periode voltooid

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Verantwoordelijke: Christien Mars

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Eerste evaluatie moment ouder. deze zal 4 maal plaats vinden. Notulen + verslag zullen in één document worden toegevoegd na afloop van de 4e vergadering

RI&E [Nedcon] veiligheid arbo

Verantwoordelijke: Christien Mars

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wederom een RIE opgesteld. Deze zullen wij deze week in ontvangst nemen. Bestaande uit een PVA waarin wij komende jaar aan de slag zullen gaan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergadering woongroep [evaluatie](#) [vergadering](#) [kwaliteit](#)

Verantwoordelijke: Christien Mars

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mede door het systeem heeft mij het veel tijd gescheeld in het werken in dit format.

De actiepunten van vorig jaar zijn op één na allemaal uitgevoerd. het niet uitgevoerde punt is verzet naar 2018, zie actielijst. over het algemeen zeer tevreden en geen problemen gevonden in het werken met het nieuwe systeem. Erg prettig dat er een heldere uitleg en updates omtrent het systeem worden gemaïld.

een klein verbeteringspunt:

Na iedere toevoeging in het plan van aanpak krijg ik een mail binnen met een wijziging. Dit is naar mijn idee totaal overbodig. ik heb nu rond de 20 mailtjes in mijn inbox. Geen drama natuurlijk maar niet nodig naar mijn idee.

Bijlagen

- Uitdeelbrief Klachten

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

wat verwacht de Marshoeve komende 5 jaar te hebben bereikt?

In de komende periode zal er één grote verandering plaatsvinden. De woongroep die nu nog intern plaatsvindt zal worden verplaatst naar een externe locatie. Daarnaast zal deze woongroep uitgebreid worden van maximaal 4 wonende personen naar minimaal 7 wonende personen.

Om de kwaliteit te kunnen waarborgen van deze zorg zullen er stappen worden ondernomen in het team en de cohesie van het team. Ook zullen er investeringen worden gedaan in het team tot het samenstellen van verschillende teams. Hierin worden opleidingsniveau en interesse bepalend voor de aanstelling van een functie per werknemer. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat de zorg op zowel de woonlocatie als dagbesteding niet ten koste gaat van een uitbereiding van de Marshoeve.

De zorg die de Marshoeve nu levert in het wonen heeft geresulteerd in een overschot aan cliënten die graag een woonplek bij ons willen. Dit heeft ons doen besluiten ons te gaan oriënteren op een externe woonvorm mits de kwaliteit van de zorg niet krijgt te 'lijden' onder de uitbereiding van de organisatie.

In de voorgaande jaren is meermaals gesproken over het specificeren van een doelgroep. Ons zorgaanbod richt zich steeds meer op mensen met een psychiatrische of psychologische aandoening. Daarnaast nemen wij vrijwel geen kinderen meer aan met een lichte hulpvraag of een beperking waarvan wij als team zeggen dat zij beter naar een andere zorginstelling kunnen gaan i.v.m. de ervaring van dergelijke problematiek.

Ook afgelopen jaar en aankomende jaren zullen wij hier mee bezig blijven. De aanvraag van cliënten is dusdanig hoog dat wij in momenteel een luxepositie ervaring waarin wij zelf een profiel kunnen doorgeven van een cliënt waarvoor wij nog ruimte hebben.

Door het specificeren van de doelgroep zijn wij van mening dat de cohesie van het team versterkt wordt. Dit is een resultaat van de samenwerking binnen het team. Diensten kunnen worden overgenomen ongeacht de zorgvraag van de cliënt per dag. Het is dan niet meer van toepassing of een begeleider normaal de 'volwassen' of 'kindergroep' begeleid. Ook zal de kwaliteit versterken in deze jaren omdat trainingen meer specifiek kunnen worden gegeven. Daarnaast zullen collega's elkaar beter feedback geven.

In 2018 zullen de eerste personeelsleden de SKJ-registratie voltooien. Nieuwe medewerkers met een (minimaal) hbo-diploma zullen gevraagd worden bij een sollicitatie of deze registratie aanwezig is. Is deze niet aanwezig dan zullen wij heur vragen over stellen. Waar nodig zal de Marshoeve ondersteuning bieden bij het doen van de aanvraag.

Dit alles om te zorgen voor continuïteit en kwaliteit

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als eerder beschreven zijn wij samen met een externe partij een traject aan het starten. Dit traject zal het hoofddoel zijn van de ontwikkeling op de Marshoeve. De kwaliteit van zorg, niveau van opleiding en samenwerking binnen het team willen wij naar een hoger niveau tillen.

De Marshoeve wil een basis leggen waarin aankomende jaren mee gewerkt kan worden tot het realiseren van een externe woonvorm. De plannen voor deze woonvorm liggen klaar, echter kunnen wij nu geen garantie bieden aan onze Cliënten dat deze van dezelfde kwaliteit zal zijn zoals zij nu intern genieten. Om dit te voorkomen willen wij het hele team van A tot Z doorlichten, begeleiden en trainingen aanbieden om zo tot een team te komen met een goed doel voor ogen.

Structuur, kwaliteit en eenieder op zijn plaats in de organisatie.

Daarnaast zal ook in de training worden gekeken hoe wij de paarden en zorg duidelijker in structuur kunnen zetten. Welke paarden worden hoe gereden, op professioneel vlak, dat deze in de toekomst de Marshoeve kunnen ondersteunen in therapie of dat deze mogelijk verkocht kunnen worden in de paardensport. Voor dat laatste onderdeel zijn er twee externe personen ingezet die ervaring hebben met de training en eventuele verkoop van de paarden.

Door deze twee stappen verwachten wij dat er meer structuur komt in onze organisatie. De werknemers weten wie waar mee bezig is, wat zij van hun collega kunnen verwachten en zullen vooruitgang gaan zien omtrent de kwaliteit van de zorg.

Dit alles zal bijdragen aan het 5-jaren plan dat ook is opgesteld in dit verslag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

zie voorgaande punten en actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.3 • Uitdeelbrief Klachten

- 8.1 • FOBO KLJZ situatie 2
- FOBO KLJZ situatie 1

- 3.1 • ks