

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Marshoeve

De Marshoeve

Locatienummer: 1040



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

Locatiegegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is er gekeken naar de verschillende talenten in het team. We hebben geprobeerd de kwaliteiten gericht in te zetten op de plek waar deze het meest tot zijn recht komt. We hebben dit jaar onderzocht waar we als Marshoeve naar toe willen. Welke zorg we willen leveren en wat er moet gebeuren om dit te realiseren. Doordat dit afgelopen jaar in werking is gezet is er aan het begin van het jaar veel onrust geweest binnen de werknemers van de Marshoeve. Uiteindelijk heeft dit vooral bij de deelnemers tot duidelijkheid geleid en is de rust bij de werknemers tot grotendeels teruggekeerd.

Afgelopen jaar is het zorgaanbod van individuele/ambulante begeleiding toegenomen. Om deze zorg te kunnen leveren en de belastbaarheid van de medewerkers niet te overvragen is er af en toe gebruik gemaakt van ZZP-ers. Door het toenemen van het aantal gesprekken blijkt dat er te weinig ruimte op de Marshoeve is. Om meer gespreksruimtes te creëren is er afgelopen een start gemaakt met de bouw van een nieuwe ruimte boven de stallen.

Afgelopen jaar bleek er onduidelijkheid te zijn bij coöperatie Boer en Zorg. Er kwam wel geld binnen, maar waar het precies vandaan kwam was niet altijd helder en was lastig op te zoeken. Afgelopen jaar is hier verandering in gekomen. Er kan nu wekelijks door de Marshoeve gefiatteerd worden, waardoor er meer overzicht is.

Doordat alle werknemers nu op de juiste plek zitten binnen het team, kan er gericht opleiding/trainingen aangeboden worden. Daarnaast is er afgelopen jaar gewerkt aan een nieuw arbeidsreglement die passend is bij de Marshoeve. Ook zijn de arbeidscontracten daarbij aangepast waar nodig. Vanaf 2020 zal het nieuwe arbeidsreglement intreden. De functieomschrijvingen en loonschalen worden in 2020 verder uitgewerkt. Om dit alles te realiseren heeft Fizie dit jaar de Marshoeve geholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben onze doelstelling van vorig jaar behaald. "Komend jaar zal meer gekeken worden naar meer structuur binnen het management van het bedrijf. Wie werkt en aan welk proces en wie heeft dit in kaart".

Het structureren van de bedrijfsvoering heeft veel invloed gehad op de werknemers van de Marshoeve. Er kwam veel onrust binnen het team. We hebben er van geleerd om eerder kaders uit te zetten. Op een bepaald vlak was dit al aanwezig, maar om meer kaders toe te voegen ontstaat er meer duidelijkheid voor de werknemers. Waardoor ruis om de lijn voorkomen kan worden. Voor de toekomst willen we nog meer kaders uit zetten voor de werknemers op het gebied van jaartaak belasting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn wij met 26 deelnemers gestart. In het loop van het jaar zijn er 9 deelnemers bijgekomen. 5 deelnemers zijn afgelopen jaar vertrokken. Aan het einde van het jaar waren er 30 deelnemers.

Er blijkt niet een duidelijke reden van uitstroom te zijn. Van twee jongeren is gebleken dat hun leerdoel voor dit jaar is bereikt en zijn verder gegaan om zichzelf te ontwikkelen. Van een ander jongere is bekend dat ze uit huis is geplaatst waardoor de dagbesteding van haar op de Marshoeve is gestopt.

Afgelopen jaar is er veel vraag geweest naar ambulante begeleiding. Vooral de vraag naar passende zorg is groot geweest. Er is ambulante zorg ingezet op verschillende gebieden. Zo is er vraag geweest om een jongere te begeleiden op school, maar ook in de thuissituatie. Ook is de vraag naar therapie/coaching met paarden groter geworden.

Op het moment wordt er groepsbegeleiding (wonen en dagbesteding), ambulante begeleiding en individuele begeleiding aangeboden. Waarbij de zorgzwaarte per individu variëren.

De zorg wordt veelal door de jeugdwet (Zinn en PGB) verleend, maar ook hebben we een deelnemer die WLZ heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Doordat afgelopen jaar de ambulante begeleiding is toegenomen werken begeleiders weinig samen. Om tot de juiste begeleiding voor de jongeren te komen is het fijn om de casus met elkaar te bespreken. Ook bij de individuele begeleiding is dat af en toe lastig. Om de deelnemers te laten ontwikkelen en de casus vanuit verschillende belevingswerelden te bekijken kan er gekeken worden wat het beste werkt voor de deelnemer. Met deze reden zijn we afgelopen jaar gestart met intervisie onder begeleiding van een gz-psycholoog. De psycholoog kan mee denken in situaties en kan begeleiders anders laten kijken naar de deelnemer wat zich uit in positieve ontwikkeling van de deelnemer. Voor volgend jaar willen we duidelijke richtlijnen neerzetten hoe vaak we intervisie willen aanbieden aan het team. We willen dit onderscheiden in een intervisie voor groepsbegeleiders en een groep ambulant/individuele begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er veel verschuiving geweest in het team. We hebben gekeken naar ieders kwaliteit en waar deze het beste tot zijn recht komt. Door deze verschuiving zijn er verschillende werknemers weg gegaan en zijn er werknemers weer voor in de plaats gekomen. Na deze verschuivingen lijkt het team nu stabiel. Iedere werknemer heeft dit jaar ontwikkelgesprekken gehad en vervolgens een

functioneringsgesprek. Doordat er verschillende functies zijn ontstaan is er een nieuw arbeidsreglement gemaakt dit jaar. Dit arbeidsreglement wordt gedurende aankomend jaar verder uitgebreid met functieprofielen en loonschalen voor meer duidelijkheid.

Het maken van een nieuw arbeidsreglement is vorig jaar uitbesteed aan Fizie. Vanuit Fizie komt er iemand die de ideeën van de Marshoeve in het nieuwe reglement vast kan leggen. Om overbelasting bij het team te voorkomen maken wij af en toe gebruik van een vaste ZZP'er. Zij begeleidt dan de groep van het wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er in totaal vier stagiaires geweest. Drie van deze stagiaires hebben mee gelopen op de zorg. Twee stagiaires hebben tot de schoolvakantie hun stage gelopen en de andere stagiaire tot de kerstvakantie. De vierde stagiaire heeft een blokstage gelopen van een aantal weken in november. Deze stagiaire heeft werkzaamheden verricht bij de paarden.

Één stagiaire deed de opleiding voor social work op hbo-niveau. De andere twee stagiaires volgen de opleiding op niveau 4 en de vierde stagiaire volgt de opleiding voor paardenhouderij. Alle stagiaires hadden gedurende hun stageperiode geen vaste verantwoordelijkheden. Wel werd er van hen verwacht dat ze de opdrachten wat vanuit hun school verplicht is uit zouden voeren.

De begeleiding wordt per individu bekeken. Elke stagiaire heeft een eigen werkbegeleider die hun kan begeleiden tijdens hun schoolopdrachten en waar ze op terug kunnen vallen als er wat is. De werkbegeleider heeft samen met de stagiaire evaluatie gesprekken. Vaak vinden deze samen met de begeleider van school plaats. Wanneer er zorgen rondom de stagiaire is wordt dit eerder besproken.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we meer eenduidigheid willen rondom de begeleiding van stagiaires. Daarom wordt er vanaf aankomend jaar gewerkt met werkgroepen rondom de invulling van stagebegeleiding. In deze werkgroepen komen de werknemers die hun ervaring kunnen overbrengen op de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar niet veel vrijwilligers gehad. Een enkele keer is er een vrijwilliger aanwezig geweest tijdens de dagbesteding. Onze vast vrijwilliger die meer dan 15 jaar mee heeft geholpen, heeft aan het einde van dit jaar afscheid genomen. Zij was ongeveer 8 uur per week op de Marshoeve aanwezig.

Wanneer er vrijwilligers aanwezig zijn op de Marshoeve wordt er met hen evaluatiegesprekken gevoerd. De vrijwilliger die ons afgelopen 15 jaar heeft geholpen is op leeftijd geraakt waardoor zij genoodzaakt is om te stoppen. Ze heeft 15 jaar met veel plezier op de Marshoeve geholpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van de Marshoeve heeft veel verandering ervaren afgelopen jaar. Nu lijkt er meer rust in het team. Er is een nieuw arbeidsreglement die voor meer duidelijkheid zorgt binnen de Marshoeve. Voor aankomend jaar wordt dit arbeidsreglement uitgebreid met functieprofielen en loonschalen om meer transparantie uit te stralen naar alle werknemers.

Iedere werknemer van de Marshoeve die werkzaam is met de deelnemer heeft minimaal een niveau 4 opleiding gerelateerd aan de zorg. Jongere werknemers krijgen de mogelijkheid zich met een ervaring collega te ontwikkelen, zodat ze zich meer bekwaam voelen om het vak te beoefenen. Daarbij is er afgelopen jaar een start gemaakt met de intervisie onder begeleiding van een gz-psycholoog om de bekwaamheid van de werknemers te ontwikkelen. Om de werknemers bevoegd en bekwaam te houden worden er verschillende cursussen aangeboden. Een van deze cursussen van afgelopen jaar is de medicatiecursus geweest. Deze medicatiecursus heeft iedere werknemer gerelateerd aan de zorg afgelopen jaar gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar is er geïnventariseerd wat medewerkers graag willen m.b.t. scholing. Waar ligt er behoefte bij de medewerker en waar ligt de behoefte van de Marshoeve. De behoefte van de Marshoeve was, dat er meerderde medewerkers medicatie mogen geven aan deelnemers. Dit hebben we kunnen realiseren door een training aan te bieden. Het team heeft de training 'toedienen van geneesmiddelen' gevolgd.

Ook hebben we medewerkers de kans gegeven een hoger niveau te behalen voor de jeugdzorg opleiding. Een collega is begonnen aan haar jeugdzorg opleiding. Daarnaast is er een behoefte van de Marshoeve aan meer paardrij-instructeurs. Ook hieraan is voldaan. Afgelopen jaar is er een medewerker begonnen aan de KNHS instructeursopleiding.

De opleidingsdoelen zijn bereikt. Meerdere medewerkers volgen scholing en hebben gebruik gemaakt van de intervisies die op de Marshoeve worden aangeboden.

Aanvullende scholing;

We willen gaan uitbreiden op het gebied van paardencoaching. Gezien de vraag van individuele begeleiding met paarden groter wordt. Een gedeelte van het team willen we gaan scholen op het gebied van 'coachen met paarden'. De eerste contacten zijn hierin gelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar zijn de volgende trainingen/opleidingen gevolgd;

1. Praktisch leidinggeven (eigenaar - leidinggevende)

Doel was kennis vergaren m.b.t. leidinggeven. Dit doel is behaald tijdens deze training. Praktische punten worden meegenomen in het werkveld.

2. Opleiding niveau 4 gespecialiseerd pedagogisch medewerker (medewerker zorg). Deze opleiding is nog niet afgerond.

3. KNHS instructeursopleiding (Medewerker zorg) Deze opleiding is nog niet afgerond.

4. Toedienen van geneesmiddelen, goed afgerond. (Gehele team)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 5.2 Toedienen Medicatie -5
- 5.2 Toedienen medicatie -4
- 5.2 Toedienen Medicatie -3
- 5.2 Toedienen medicatie -2
- 5.2 Toedienen Medicatie -1

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende periode;

We willen gaan uitbreiden op het gebied van paardencoaching, omdat de vraag van individuele begeleiding met paarden groter wordt. Een gedeelte van het team willen we gaan scholen op het gebied van 'coachen met paarden'. De eerste contacten zijn hierin gelegd.

We willen structureel intervisie inzetten, onder leiding van een GZ-psycholoog. Zowel voor de ambulante begeleiders/ individuele begeleiders als voor het gehele team. Hierin komt verschillende casuïstiek aanbod. Zo wordt er kennis gedeeld met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben duidelijk gekregen waar de behoefte lag. Hierin hebben we stappen ondernomen en hebben al enkele doelstellingen hierin behaald. Ook hebben we nagedacht over de vervolg stappen hierin en hebben lijnen uitgezet.

We hebben geleerd dat je een duidelijke visie moet hebben zodat je de juiste opleidingen kan aanbieden aan het personeel.

Wat we nog willen doen;

- deel van het team de opleiding 'coachen met paarden' te volgen
- Weerbaarheidstraining inplannen voor het jaar 2020
- Gordon training zal plaatsvinden voor medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd.
- Structurele intervisies
- EVC traject
- BHV voor het gehele team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om de 6 maanden worden er evaluatiegesprekken gehouden met alle deelnemers uit de verschillende financieringen. Dit betekent dat we 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met de deelnemers, ouders/verzorgers eventueel andere betrokkenen hebben gevoerd.

Voor de deelnemers met financiering WLZ hebben we er voor gekozen om minimaal 1 keer per jaar vast te leggen in Nedap, maar er zijn tussentijds evaluatiegesprekken met meerdere betrokken partijen. De doelen zijn voor langere termijn beschreven in het plan en blijven actueel na de tussentijdse evaluatiegesprekken. De evaluatiegesprekken worden vastgelegd door andere betrokken instanties en krijgen we op papier aangeleverd. Deze documenten kunnen worden geüpload in het systeem.

Aan het eind van het jaar waren er 30 deelnemers. Om het half jaar worden de evaluaties gepland. Er zijn in dit jaar deelnemers bijgekomen en afgevallen. Zie hiervoor hoofdstuk 4.1.

In totaal zijn er meer dan 60 evaluatiegesprekken geweest.

Het onderstaande wordt o.a. besproken tijdens de evaluatiegesprekken:

De doelen van de deelnemers worden besproken.

Wat gaat er goed en wat gaat er minder goed gaat in de ontwikkeling van de deelnemer.

Of de deelnemers tevreden zijn over de Marshoeve,

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de Marshoeve en de begeleiding die hier geboden wordt. De locatie en de paarden worden als erg positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en/of ouders/verzorgers spreken in de evaluatie gesprekken positief over de dagbesteding en begeleiding die wordt geboden door de Marshoeve. Deelnemers geven aan dat zij zich gehoord voelen en gezien als individu, daarnaast vinden ze het prettig dat er wordt gedacht in mogelijkheden. De ouders/verzorgers geven aan dat ze hun kind met een vertrouwd gevoel aan ons overdragen voor dagbesteding. Waarbij ouders/verzorgers merken dat de kinderen thuis positief vertellen over hun dag op de Marshoeve en uitkijken naar hun volgende bezoek.

Tijdens de evaluatiegesprekken komen de doelen altijd te sprake uit het zorgplan. Maar ook tussentijds worden doelen in overleg met deelnemer of ouder/verzorgers bijgesteld, omdat er gedurende de dagbesteding nieuwe ontwikkelingspunten worden gezien. De doelen waarmee deelnemers vanuit de gemeenten naar de Marshoeve komen zijn vaak breed opgezet. Wat maakt dat we tijdens evaluatie gesprekken de doelen niet kunnen afsluiten als volledig behaald. Dit komt doordat er ontwikkeling is behaald, maar er ook nog ruimte is om verder te ontwikkelen. Een verbeterpunt om doelen korter te formuleren, zodat ze gemakkelijker behaald worden.

Vanuit verschillende ouders/verzorgers komt de vraag om nog meer inzicht te krijgen in de ontwikkeling van hun kind. Hierin zoeken we tot op heden een passend programma. We zouden graag zien dat het mogelijk wordt om te werken met Carenzorgt, zodat deelnemer en/of ouder/verzorger inzicht kan krijgen tot de rapportage van Nedap om hun kind te volgen.

De conclusie die wij trekken uit de verschillende evaluatie gesprekken is dat deelnemers en ouders/verzorgers tevreden zijn met de zorg die wij bieden. We gaan op deze manier verder met het bieden van zorg. Waarbij we verder willen werken om deelnemers en ouders/verzorgers nog meer te betrekken bij de zorg en de verslaglegging hiervan.

We hebben afgelopen periode gekozen om evaluatiegesprekken verder vooruit te plannen. Dit zorgt voor meer mogelijkheden en opkomst van deelnemers en ouders/verzorgers. Daarbij hebben we gekozen om de evaluatie momenten praktisch in te plannen. Dit ervaren deelnemers, ouders en verzorgers als prettig, omdat ze zo minder reistijd hebben. Daarnaast hebben we gekeken naar de mogelijkheid om evaluatiegesprekken zoveel mogelijk gezamenlijk te laten vallen met het gesprek dat deelnemers of ouders/verzorgers hebben met de gemeente voor de aanvraag van nieuwe indicatie. Zodat er kortere lijnen ontstaan en deelnemers, ouders en verzorgers ondersteuning ervaren bij het aanvragen van een nieuwe indicatie.

Wat we in de toekomst willen doen, is korte lijnen met gemeente behouden en waar kunnen de lijnen met gemeente of andere instellingen nog korter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er net zoals vorig jaar inspraakmomenten geweest voor onze cliënten. Zowel via vergaderingen als het invullen van een enquête onder de cliënten en ouders/verzorgers.

De onderwerpen die aanbod zijn geweest zijn eigen punten die de cliënten in hebben gebracht, maar ook onderwerpen die in de enquête naar voren komen. De besproken punten zijn o.a.

- Activiteiten die de Marshoeve organiseert
- De begeleiding die geboden wordt
- Omgaan met telefoongebruik en laptop
- Eigen moment op de kamer

In het algemeen zijn de inspraakmomenten heel zinvol. Zo ervaren de medewerkers dit, maar ook zeker de deelnemers. De deelnemers geven aan dat zij worden gehoord. We proberen d.m.v. een fasesysteem ook meerdere activiteiten te organiseren waarbij de deelnemers de ruimte krijgen om hieraan mee te doen of niet.

De begeleiding is dit afgelopen jaar veranderd. Het team met begeleiders is kleiner geworden. De deelnemers hadden even moeite hiermee, maar nu is de rust volledig teruggekeerd. Het is nu overzichtelijk voor de deelnemers en zij voelen zich prettig bij de begeleiding die er nu is.

De deelnemers hadden soms moeite met nieuwe regels rond om hun telefoon/ laptop gebruik. Dit hebben zij bespreekbaar gemaakt en zijn samen tot een goede oplossing gekomen.

Ook is het onderwerp 'eigen moment' besproken. Ook hierover hebben de deelnemers hun inspraak gehad en het is nu helder voor iedereen wat er op dat moment gedaan kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn prettig om te doen voor zowel deelnemers als medewerkers. De deelnemers voelen zich gehoord.

Als leerpunt/ verbeterpunt nemen we mee dat we de inspraakmomenten eerder bekend moeten maken bij de deelnemers, zodat zij zich kunnen voorbereiden.

Wij hebben met elkaar afgesproken dat er voor het nieuwe jaar de momenten vast worden gelegd in de jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in oktober een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit hebben we gedaan d.m.v. een enquête. Dit jaar was de respons op de enquêtes minder dan vorig jaar. We hebben in totaal alle deelnemers van 'wonen' de enquête in laten vullen 4x. Ook hebben we enquêtes in laten vullen van de deelnemers die dagbesteding volgen. Helaas hebben we er hier maar 3 van teruggekregen. Ook ouders hebben de enquêtes ingevuld. Wij hebben in totaal 20 ouders het formulier meegegeven. De resultaten hebben wij kunnen halen uit 10 enquêtes van ouders en 7 enquêtes van de deelnemers.

De onderwerpen die aanbod zijn gekomen zijn o.a. de activiteiten die plaatsvinden op de Marshoeve, hoe de begeleiding is, de bereikbaarheid, groepsverdeling en of ze zich prettig hierbij voelen ect.

In het algemeen zijn ouders en deelnemers erg positief. Ze zijn positief over de informatievoorziening, de begeleiding die geboden wordt. Wel krijgen we terug dat de begeleiding soms meer op één lijn kan zitten. Dit zal dan ook een aandachtspunt zijn voor de begeleiders. Ouders en deelnemers vinden dat ze mogen meedenken op de Marshoeve voor zowel de inrichting van hun kamer, maar ook over de activiteiten die geboden wordt. De bereikbaarheid van de Marshoeve is als positief gevonden. Ook valt er op dat er voldoende rust is voor de deelnemers. Ze geven gemiddeld een 8,3 als cijfer voor de Marshoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die je kan maken uit het tevredenheidsonderzoek is, dat de Marshoeve goed scoort bij ouders/verzorgers en deelnemers. Er zijn goede punten naar voren gekomen waar de Marshoeve mee aan de gang kan.

Verbeterpunt:

Blijven overleggen met begeleiders onderling, om toch op één lijn te zitten met hoe men een deelnemer begeleidt. We hebben aan de hand van o.a. dit punt interviews momenten ingebracht. Ook hebben de cliënt bespreking weer extra onder de aandacht gebracht tijdens de vergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben weinig tot geen medicatie incidenten gehad. Er is wel een keer gebeurd dat de medicatie te laat werd ingenomen. Dat de medicatie te laat wordt ingenomen komt doordat er te laat wordt gedacht aan de inname momenten van medicatie. Meestal is er op dat moment een situatie aan de hand en wordt de medicatie vergeten. In deze situaties is er contact geweest met de behandelend arts van de deelnemer of met de ouder/verzorger van deze deelnemer. De Arts of ouder/verzorger heeft toen de keuze gemaakt of de medicatie alsnog wel of niet ingenomen kon worden. Om deze situatie niet meer te laten gebeuren is er voor gekozen om per inname moment te werken, met een alarmsysteem. Het alarm gaat af, op het moment dat er medicatie ingenomen moet worden. Het alarmsysteem geeft aan om welke deelnemer(s) het gaat. Wanneer medicatie niet meteen op het moment zelf kan worden gepakt, zal het alarm op sluimerfunctie gaan en krijg je na enkele minuten nogmaals hetzelfde alarm.

Nazorg in bovenstaande geval is niet noodzakelijk voor de deelnemer, arts of ouder/verzorger. Vanuit de arts en ouder/verzorger kregen wij de feedback dat we juist hadden gehandeld. Zij zouden in een vergelijkbare situatie graag zien dat we het zelfde handelde. Als team hebben wij geleerd dat het belangrijk is dat meerdere mensen op de hoogte zijn van de inname momenten om zo elkaar hieraan te kunnen helpen onthouden. Al wordt dit op dit moment ook opgevangen door het alarm systeem. Verdere aanpassingen zijn er niet gedaan en zullen voor nu ook niet nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen als conclusie trekken dat er weinig meldingen/incidenten zijn geweest. Het voorval die we eerder hebben beschreven hebben we goed opgelost. Dit hebben we ook teruggekregen van de arts.
We hebben als leerpunt meegenomen dat we moeten blijven denken aan de inname momenten van de medicatie. We hebben hiervoor de oplossing bedacht om via het alarmsysteem te gaan werken.
Als actie hebben we een evaluatiemoment in het kwaliteit laat je zien systeem gezet. Zo kunnen we evalueren hoe het nu gaat en of er verder geen belemmeringen zijn rond om 'medicate'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Bij het opstellen van een nieuwe vacature wordt een HBO+ opleiding als functie eis vermeld. functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Marshoeve heeft geen nieuwe vacature gezet. Het team is kleiner geworden. We kunnen de uren invullen met het team die we nu hebben. Dit werkt prettig voor iedereen en het was niet nodig om een nieuwe HBO medewerker in dienst te nemen. Mochten we een nieuwe medewerker in dienst willen nemen voor de functie als 'behandelaar' dan zal een HBO diploma een vereiste moeten zijn.

evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden) inspraakmoment kwaliteit tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd en we kunnen enkele punten meenemen naar de nieuwe periode. Volgend jaar zullen we wederom aandacht geven aan de evaluaties per cliënt. 2 keer per half jaar.

Jaarverslag evalueren 2e moment kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het jaarverslag nog eens doorgenomen en zijn tot de conclusie gekomen dat we enkele actie punten niet hebben uitgevoerd. Dit gebeurde om diverse redenen. De actiepunten die niet zijn uitgevoerd, hebben we soms verschoven naar een passend moment.

De twee medewerkers welke in dienst zijn bij de Marshoeve en nog studeren, ronden komend jaar hun HBO opleiding met goed resultaat af. functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: één van de medewerkers heeft haar HBO diploma afgerond. De andere medewerker is nog bezig met haar opleiding.

Jaarplanning maken + wegzetten in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze jaarplanning is nog niet volledig afgerond. Dit is concept gebleven. We nemen deze mee naar het jaar 2020.

Functioneringsgesprekken evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken gehad met het hele team. Verschillende doelstellingen besproken. Enkele zijn behaald en andere doelen worden nog meegenomen.

Komend jaar kunnen ouders/ wettelijk vertegenwoordiger van de (jongere) deelnemer het digitaal dossier inzien in NEDAP. dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Helaas is dit niet gelukt i.v.m. een computersysteem. Wel hebben we acties uitgezet om dit proberen te realiseren, maar niet gelukt. Het zal in Nedap in de toekomst waarschijnlijk wel kunnen. Wordt vervolgd.

Komend jaar wordt onderzocht of (een aantal) begeleiders de EAC opleiding (equicoach HBO) kunnen gaan volgen in het schooljaar 2019/2020 ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit is niet gebeurd in dit afgelopen jaar. Dit jaar is helderder geworden waar de Marshoeve naar toe wilt en wat er qua opleidingen nodig is. Afgelopen jaar is er georiënteerd waar behoefte is voor opleiding. Dit is nu helder. Een aantal medewerkers gaan kennismaken met de coachopleiding via Esther van Putten.

Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT] veiligheid brandve brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alles is weer gecontroleerd en nagekeken of alles aanwezig was en weer volgens veiligheidseisen kloppen.

[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2018 teamsamenstelling kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken 2e periode 2018 moet natuurlijk 2019 zijn. Gesprekken zijn uitgevoerd. Acties per medewerker gemaakt. De vervolg gesprekken worden in de jaargenda vastgelegd.**Jaarlijks zijn er functioneringsgesprekken en ontwikkelingsgesprekken met alle medewerkers , hierin wordt behoefte van individuele scholing in kaart gebracht** kwaliteit scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met alle medewerkers gesprekken gehad. Gericht op functioneren en ontwikkelen. Er zijn meerdere trainingen geweest voor het gehele team. Één medewerker is een opleiding gestart MBO niveau 4. Voor volgend jaar zijn er meerdere medewerkers die een opleiding willen volgen. Dit gaat om coaching met paarden en instructeursopleiding.**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Besloten tijdens de vergadering dat we deze bijeenkomst in januari laten plaatsvinden. Zo kunnen we meerdere onderwerpen in één keer bespreken met ouders.**Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de toekomst wil de Marshoeve bekijken wat er nog meer mogelijk is en of het uiteindelijk mogelijk is om de woongroep extern te starten.**Ontwikkel gesprekken** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We wilde dit jaar 3 momenten plannen om ontwikkelgesprekken met de medewerkers aan te gaan. Dit is door alle veranderingen binnen de Marshoeve niet 3 keer gelukt. Wel zijn er twee momenten geweest. We willen voor in de toekomst wel 3 momenten plannen.**Structuur aanbrengen in het management** structuur**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** We hebben meer structuur aangebracht door een nieuwe medewerker aan te nemen die mee kijkt en aanstuurt in de organisatiestructuur.

zorgoverzicht krijgen a.d.h.v de visie van de Marshoeve kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Om de kwaliteit binnen de Marshoeve zo hoog mogelijk te houden hebben we dit jaar gekeken of we meer overzicht kunnen krijgen binnen de zorg die de Marshoeve biedt. We hebben meer structuur aangebracht binnen de functies van medewerkers. Zo is duidelijk geworden wie waar verantwoordelijk voor is en wat de Marshoeve kan bieden.

Dit jaar zijn er minimaal 5 trainingen geweest van ziektebeelden/ diagnoses die voorkomen bij de deelnemers op de dagbesteding of wonen, om meer inzicht bij medewerkers te creëren. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door veel verandering in het team is er voor gekozen de trainingen te minimaliseren. Er hebben twee trainingen plaatsgevonden, methodisch werken en medicatie verstrekking.

evaluatie cliënten periode 1 (duur 2 maanden) evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elk half jaar wordt per cliënt een evaluatiemoment ingepland en afgenomen. Dit wordt bijgehouden in het online dossier ONS van Nedap.

Begeleiders kunnen de salarisstrook digitaal inzien komend jaar. salarisstroken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd. Alle medewerkers kunnen digitaal hun eigen loonstrook inzien. Dit is kortgesloten met ons salarisadministratiekantoor.

Enquete [Vanzelfsprekend] vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is in oktober een enquête afgenomen bij de ouders van cliënten. De uitkomst van de enquête is dat ouders tevreden zijn over de Marshoeve. De uitkomst van de enquête is te vinden in de bijlage.

Jaarverslag bespreken 1e moment kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens ons maandelijks teamoverleg hebben we het jaarverslag doorgenomen.

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er komt nog een samenvatting hiervan.

Taakhouders benoemen + uitbreiden kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Taakhouders zijn bekend en verdeelt in het team. Bij verandering in het team wordt de taak onder het team verdeeld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

RI&E [Nedcon] veiligheid arbo

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek geweest.

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is deze bijeenkomst niet doorgestaan ivm geen opgave van ouders. Nieuwe bijeenkomst volgt.

Denkt u eraan om na realisatie van het nieuwe gebouw de RI&E en noodplattegronden te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden zijn aangepast en geplaatst. Controle geweest door Nedcon RI&E

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

Foto's van begeleiders toevoegen op het bord duidelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De foto's zijn gemaakt en hangen ondertussen op het bord bij binnenkomst. Ook is bij de deelnemers en hun ouders/ verzorgers kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief dat deze foto's zijn gemaakt en te vinden zijn op het bord. Zo is gelijk bij binnenkomst zichtbaar wie er deze dag werken.

Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers staan gepland om 2x per jaar door persoonlijk begeleider te evalueren. Ook de MDO's/ of plan besprekingen staan gepland en deels al uitgevoerd. Loopt het gehele jaar door.

Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle zorgplannen zijn actueel gemaakt van de betreffende deelnemers. Persoonlijk begeleiders stellen deze plannen bij en evalueren deze 1x per halfjaar in een planbespreking. Deze worden vastgelegd in NEDAP.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019

Actie afgerond op: 17-03-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben niet plaatsgevonden afgelopen jaar omdat er verschuivingen binnen het team waren. Door tijdsgebrek en hoge werkdruk in het team is dit helaas niet gelukt. Dit is doorgeschoven naar 2019.

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019

Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is afgerond en goed verlopen. Het volgende moment staat gepland op 6 juni 2019.

BHV Training bhv bedrijfs hulverlening veiligheid brandveiligheid aed

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben de BHV training gevolgd.

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018
Actie afgerond op: 20-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ouderbijeenkomst: infomeren over de nieuwe indeling van de dagbesteding op de woensdag en zaterdag kwaliteit organisatie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

Ontwikkel gesprekken kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Kennismaken/ oriënteren met de paarden coachopleiding met Esther van Putten ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

De inspraak momenten vastleggen in de jaarplanning. planning kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Kwaliteit van de dagbesteding verbeteren. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

vergadering ouders vergadering

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

kwaliteit/laatjezien kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT] veiligheid brandve brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

De jaarplanning wordt in het 1e kwartaal definitief gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Kernteamoverleg om de jaarplanning door te nemen en definitief te maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Brainstromen over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van behandeling aanbieden op de Marshoeve. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Doelstellingsgesprekken evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Komend jaar kunnen ouders/ wettelijk vertegenwoordiger van de (jongere) deelnemer het digitaal dossier inzien in NEDAP. dossier

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraak moment met deelnemers kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Uitzetten intervisie in de jaarplanning organisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Weerbaarheidstraining wordt gegeven aan iedere werknemer kwaliteit training scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

evaluatie cliënten periode 1 evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

ontwikkeling van werknemers adhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

RI&E [Nedcon] veiligheid arbo

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2020 Evaluatiegesprekken medewerkers teamsamenstelling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Intervisie, 1x per maand op oproep voor de ambulante/individuele begeleiders. 1x per 2 maand voor het hele team. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Plan maken om verder te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om behandeling te mogen aanbieden. ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Evalueren, medicatie geven aan deelnemers via alarmsysteem. voortgang kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Acties direct afronden en of een toelichting geven. kwaliteit voortgang

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanmaken opdrachtbeschrijving voor ZZP-ers in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Jaarverslag evalueren 2e moment kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Enquete [Vanzelfsprekend] vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Opstellen verantwoordelijkheden per medewerker (functie) in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding wonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijks zijn er functioneringsgesprekken en ontwikkelingsgesprekken met alle medewerkers , hierin wordt behoefte van individuele scholing in kaart gebracht kwaliteit scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De training coaching met paarden gaan wegzetten in 2020. scholing kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Scholing: Deel van het team de opleiding 'coachen met paarden' te volgen - Weerbaarheidstraining inplannen voor het jaar 2020 - Gordon training zal plaatsvinden voor medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd. - Structurele intervisies - EVC traject - BHV voor het gehele team scholing kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doelen korter formuleren in overleg met gemeenten, deelnemers en ouders/verzorgers. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemers, ouders/verzorgers nog meer kunnen betrekken bij de zorg die de Marshoeve biedt, door middel van inzicht met het programma Carenzorgt. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Dit jaar willen we onderzoeken dat we naast 'begeleiding' ook 'behandeling' kunnen gaan geven **ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden) **inspraakmoment** **kwaliteit** **tevredenheid**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend. **deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV Training **bhv** **bedrijfshulpverlening** **veiligheid** **brandveiligheid** **aed**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

BHV Training **bhv** **bedrijfshulpverlening** **veiligheid** **brandveiligheid** **aed**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Iedereen is weer bijgeschoold. Volgend jaar volgt wederom de BHV cursus voor het gehele team.

vergadering ouders **vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het laatste vergadermoment is verschoven naar begin februari. Het laatste moment was niet haalbaar voor ons. Ook waren we met enkele actiepunten bezig die we graag de ouders in één keer wilde informeren. Dit was niet eerder af dan in januari. Vandaar de keus dat we dit vergadermoment hebben opgeschoven.

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). aub beschrijven vanaf JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: beschreven in jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat het werken met actiepunten in het systeem je een richting geeft tijdens het gehele jaar. We hebben nu extra een jaarplanning meegenomen. Hierin hebben we ook punten uit het jaarverslag meegenomen. Op dit moment is het nog in concept, maar dit zal in het 1e kwartaal worden afgerond.

Als leerpunt willen we meenemen dat we maandelijks het klz bijwerken. Dit zal onder de aandacht moeten blijven van ons. Dit kan nog verbeterd worden. We willen dit dus verbeteren door de acties die hierin staan beschreven ook mee te nemen in de jaarplanning. Ook zal je gelijk een toelichting moeten geven op de actie. Dan zit het nog vers in je geheugen en is het makkelijk om bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling:

Komende vijf jaar zal de Marshoeve zich bezig houden met de talenten van elk individu binnen de Marshoeve. Waarbij er verschuivingen binnen het team plaats kunnen vinden. Er wordt opnieuw bekeken wie welke taken heeft en wat er nodig is om de kwaliteit van de Marshoeve hoog te houden.
Op bedrijfsniveau zal de Marshoeve opzoek naar een grotere locatie voor de woonbegeleiding van jongeren. Dit hangt af van aanbod van woningen en de juiste ligging van het pand.
Naast begeleiding wil de Marshoeve graag behandeling gaan geven. De Marshoeve wil zich gaan specialiseren in het geven van 'therapie/coaching met paarden'. Dit zal aankomend jaar ook een speerpunt zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar:

Doelstelling 1:

De jaarplanning wordt in het 1e kwartaal definitief gemaakt. Er zal een jaarplanning voor het team komen, maar ook voor het kernteam. De jaarplanning zal bestaan uit o.a. de vergadermomenten, trainingen, acties die voor bepaalde data uitgevoerd dienen te worden en bijzondere dagen ect.

Doelstelling 2:

Dit jaar willen we onderzoeken dat we naast 'begeleiding' ook 'behandeling' kunnen gaan geven. Dit willen we gaan doen door therapie met paarden te gaan inzetten. We zullen kijken naar de financiële en zorginhoudelijke aspecten.

Doelstelling 3:

In februari willen we de kwaliteit van de dagbesteding verbeteren. Naast het werken aan doelen, gaan we ook verschillende maandthema's gebruiken waardoor we breder naar het kind kunnen kijken. Ook zal er een andere structuur komen tijdens de dagbesteding op de woensdag en zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling: De jaarplanning wordt in het 1e kwartaal definitief gemaakt.

Dit doel wordt gerealiseerd door samen met het kernteam te inventariseren welke plannen en activiteiten er zijn aankomend jaar. Dit wordt tijdens het kernteamoverleg meegenomen. In maart zal de jaarplanning definitief worden vastgesteld. Wanneer het is vastgesteld zal dit in de vergadering worden besproken met het hele team. Ieder zal deze via email nog eens ontvangen.

Doelstelling: Dit jaar willen we onderzoeken dat we naast 'begeleiding' ook 'behandeling' kunnen gaan geven. Dit willen we gaan doen door therapie met paarden te gaan inzetten. We zullen hier kijken naar de financiële en zorginhoudelijke aspecten.

Om onze doelstelling te behalen zullen we eerst gaan brainstormen over de ideeën die er zijn. We willen proces- en planmatig gaan werken. Dit zal in het 1e kwartaal gebeuren. Zodra dit gebeurd is worden de vervolgstappen gezet en willen hier vorm aan gaan geven.

Doelstelling:

In februari willen we de kwaliteit van de dagbesteding verbeteren. We willen gericht op de doelen van de kinderen gaan begeleiden. Het paardrijden willen we meer tot zijn recht laten komen. Ook zal er meer structuur komen tijdens de dagbesteding op de woensdag en zaterdag. De stappen die we gaan zetten zijn:

- Maand thema's inzetten, gerichte activiteiten bedenken.
- Een schema maken wanneer, welke cliënt kan paardrijden. Dit wordt ingedeeld zodat je voldoende tijd hebt om heel gericht te gaan paardrijden. Zo krijg je meer kwaliteit voor het begeleiden van een cliënt.
- Dagindeling inzichtelijk maken en elke week ophangen in de rij-hal zodat ieder kan zien wat het thema is van de maand en hoe de dag gaat verlopen.
- Ouders informeren d.m.v. een ouderbijeenkomst
- Start 22 febr.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• 5.2 Toedienen Medicatie -5• 5.2 Toedienen medicatie -4• 5.2 Toedienen Medicatie -3• 5.2 Toedienen medicatie -2• 5.2 Toedienen Medicatie -1 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|