

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## De Marshoeve

De Marshoeve

Locatienummer: 1040



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar heeft de Covid-19 roet in het eten gegooid wat betreft ontwikkelingen op het gebied van scholing. Er stond veel op de planning voor scholing en intervisies. We hebben eenmaal bij elkaar kunnen zitten om intervisie met het gehele team te volgen. De rest van de intervisies hebben online plaatsgevonden. Het online volgen van een intervisie heeft voor ons minder opgeleverd dan waar we op hopen bij een intervisie waarbij we met zijn allen bijeenkomen.

In de eerste Covid-19 golf hebben we er voor gekozen de gehele dagbesteding dicht te doen. In die weken zagen we dat er veel vraag vanuit ouders kwam om toch wat aan te bieden. Begeleiders zijn naar jongeren toegegaan en hebben in de openlucht samen met de jongeren activiteiten ondernomen. Op deze manier hadden we toch zicht op de jongeren en hoe het in de thuissituatie verloopt. Daarbij konden we tijdelijk rust creëren voor ouders.

Tijdens de tweede Covid-19 golf aan het einde van het jaar hebben we besloten toch de dagbesteding door te doen. We hebben gezorgd voor een zo veilig mogelijk klimaat voor zowel deelnemers als de werknemers. We hebben er wel voor gekozen om de woongroep en de dagbesteding zoveel mogelijk van elkaar te scheiden, zodat de woongroep zo weinig mogelijk contact heeft met de buitenwereld om besmetting binnen de woongroep te voorkomen. Echter hebben we er wel voor gekozen om het contact met familieleden te blijven houden.

In de tweede Covid-19 golf is de vraag naar zorg onwijs toegenomen. Op het vlak van woonbegeleiding kunnen wij niet meer bieden. Echter is er wel plek voor dagbesteding of voor individuele begeleiding in de vorm van coaching met het paard. Het viel op dat er meer jongeren zich aanmelden met depressieve klachten. Waar vooral meer vraag is voor de individuele begeleiding.

Zoals eerder verteld hebben we aan het begin van het jaar ervoor gekozen de dagbesteding niet door te laten gaan. In deze periode werd de financiering anders verdeeld vanuit coöperatie Boer en Zorg. Echter was op dat moment niet duidelijk wat er uitbetaald werd. Later bleek dat een beschikking door een fout van de verstrekker niet liep. De zorg was geleverd, maar uitbetaling met terugwerkende kracht kan niet. Doordat niet achterhaald kon worden van welke deelnemer de financiering binnen kwam konden we niet direct reageren op deze fout, waardoor een deel van de financiering is misgelopen.

Afgelopen jaar zijn Christien en haar twee dochters gestart om een plan te maken voor de toekomst. Hoe werken we toe naar een overname van het bedrijf, welke takken worden uitgebreid en op welk termijn vindt dit alles plaats. Tijdens deze ontdekkingstocht zijn we in contact gekomen met een andere gedragswetenschapper. De visie van de Marshoeve en deze gedragswetenschapper sloten goed op elkaar aan waardoor besloten is om deze gedragswetenschapper ons team te laten versterken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Marshoeve is ondanks de Covid-19 periode tevreden over het afgelopen jaar. Door deze ongewone situatie hebben zich nieuwe inzichten voorgedaan waar wij als organisatie veel van hebben geleerd. Er hebben zich verplaatsingen voor gedaan in het team waaronder de gedragswetenschapper wie ons team komt versterken. Daarnaast zijn we aan het kijken hoe we in de toekomst het beste kunnen ontwikkelen, waarbij we opzoek blijven naar een externe woonvorm. Om de zorg in de toekomst te blijven continueren zal er in 2021 wederom worden geïnvesteerd in professionalisering van het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2020 zijn wij met 30 deelnemers gestart. In de loop van het jaar zijn er 8 deelnemers bijgekomen. 7 deelnemers hebben hun zorg op de Marshoeve afgerond. Aan het einde van het jaar 2020 waren er 31 deelnemers in zorg.

De reden van uitstroom van deelnemers verschilt onderling. Er zijn deelnemers die hun leerdoelen van dat jaar of jaren behaald hadden. Waardoor de ondersteuning vanuit de Marshoeve niet meer noodzakelijke was en zorg is beëindigt. Daarnaast heeft een deelnemer afscheid genomen vanwege een veranderende zorgbehoefte.

De uitstroom van deelnemers en de nieuw in zorg gekomen deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven dit jaar. Echter zien wij wel een verschuiving in zorgbehoeften en zorgzwaarte. De deelnemers hebben in het algemeen meer behoefte aan meer individuele en specifiekere zorg. Waarbij per deelnemer wordt gekeken wat hij/zij nodig heeft en welke begeleiding passend is. Dit zorgt er voor dat we beter kunnen aansluiten bij de zorgvraag.

Op het moment wordt er groepsbegeleiding (wonen en dagbesteding), ambulante begeleiding en individuele begeleiding aangeboden. Waarbij de zorgzwaarte per individu kan variëren. De zorg wordt veelal door de jeugdwet (Zinn en PGB) verleend, maar ook hebben we enkele deelnemers vanuit de WMO en een deelnemer vanuit de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben gezien dat afgelopen jaar de zorgzwaarte veranderd is. Er is meer behoefte aan individuele en ambulante begeleiding. Binnen het team hebben we gezocht naar medewerkers die de functie ambulant/individuele begeleider zou kunnen vervullen, denkend aan hun kwaliteiten. Zo zijn er meerdere begeleiders die nu de ambulante en individuele begeleiding bieden.

We hebben tijdens de dagbesteding vernieuwing doorgevoerd waardoor er nog doelgerichter gewerkt kan worden. Helaas is dit nog niet voldoende van de grond gekomen doordat de Covid-19 dit belemmerde. Voor het nieuwe jaar, pakken we dit verder op.

Uit het tevredenheidsonderzoek is o.a. gekomen dat deelnemers graag meer inspraak hebben in de activiteiten die geboden gaan worden. Dit nemen we gelijk mee met de vernieuwingen die we volgend jaar door gaan voeren. Er wordt een jongeren cliëntenraad opgezet, zodat zij ook met ideeën kunnen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Marshoeve heeft een professionaliseringslag gemaakt en er zijn enkele wijzigingen geweest binnen het team. Binnen het zorgteam zijn er weinig veranderingen geweest, maar op stal zijn enkele arbeidsovereenkomsten niet verlengd. Door de professionaliseringslag is De Marshoeve opzoek naar medewerkers die op stal werken en meer aansluiting vinden bij de zorg; denkend aan diploma's en ervaring binnen de zorg.

Er zijn twee momenten geweest waar de functioneringsgesprekken/ ontwikkelgesprekken zijn gevoerd per medewerker. Tijdens deze gesprekken is duidelijk naar voren gekomen waar de kwaliteiten en wensen van de medewerker ligt. Er is een verschuiving geweest binnen De Marshoeve betreft de taken/ functies van medewerkers. Medewerkers konden kiezen tussen woon- dagbesteding of individueel- ambulante begeleiding.

De ZZP'ers die zijn ingehuurd zijn indirect bij organisatie betrokken. Er zijn evaluatiegesprekken geweest waarbij besproken is of de samenwerking nog passend is en of de taken naar behoren wordt uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het eerste half jaar zijn er geen stagiairs geweest. Vanaf de zomer zijn er 3 stagiairs begonnen bij De Marshoeve. Wij vragen stagiairs minimaal een half jaar te komen, dit omdat dit prettig werkt voor de doelgroep. Twee stagiairs volgen de opleiding HBO Social Work en één stagiaire volgt de opleiding als ervaringsdeskundige.

We hebben twee medewerkers die het aanspreekpunt zijn voor stagiairs. Zij bespreken de voortgang van de stagiaire. Één van de medewerkers is bevoegd om de proeves af te nemen. Alle medewerkers kunnen de stagiairs begeleiden op de werkvloer en koppelen hun ervaringen terug aan de stagebegeleiders.

Er zijn meerdere evaluatiegesprekken geweest tussen stagiaire en stagebegeleider. Ook wordt de voortgang van stagiaires besproken tijdens de teamvergaderingen. Om hun ontwikkeling te stimuleren proberen we waar mogelijk is de stagiaires binnen de organisatie te betrekken, zodat zij veel mogen zien/leren.

De feedback die we eerder hebben ontvangen van stagiaires was, meer structuur bieden en meer duidelijkheid in de begeleiding van stagiaires. Dit is opgepakt en hebben hiervoor beleid gemaakt en medewerkers gevonden die de rol als stagebegeleider willen vervullen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie:

Binnen de Marshoeve is gezocht om medewerkers op een passende functie te krijgen, waarbij elkaars kwaliteiten meer tot zijn recht komt. Per medewerker is er gekeken naar persoonlijke ontwikkeling wat bijdraagt aan professionalisering. Denkend aan scholing, trainingen, EVC-traject en SKJ registratie. Om meer professionaliteit te krijgen binnen de zorg hebben we veelvuldig contact met een gedragswetenschapper. Dit om de deskundigheid te bevorderen en de passende zorg te blijven bieden.

Door de bovengenoemde punten uit te voeren zien we dat er meer mogelijkheden zijn om de juiste zorg te kunnen bieden en dat het team elkaar steeds beter aanvult en professionaliseert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden in het 1e kwartaal de planning gemaakt voor het 2e kwartaal. Hierin waren veel trainingen gepland, maar helaas heeft de Covid-19 hele andere prioriteiten met zich meegebracht en hebben hierin keuzes moeten maken. We hebben de scholing meer naast ons neergelegd en gekozen om directe zorg te gaan leveren. Dit had dit jaar echt een prioriteit voor De Marshoeve.

Er waren grote plannen wat betreft de opleidingsdoelen. Er zou een cursus komen om medewerkers te scholen voor het 'paarden coachen'. Ook zou er een training 'weerbaarheidstraining' van start gaan. De training van de Gordon methode zou afgelopen jaar ook plaatsvinden. Helaas hebben deze training allemaal niet plaatsgevonden.

De KNHS instructeursopleiding is wel afgerond afgelopen jaar en hiermee is er één medewerker gediplomeerd voor haar instructeursdiploma. Dit is een mooie aanvulling binnen het team. Ook zijn er nog twee medewerkers bezig met een opleiding. De opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker en een HBO opleiding Social Work. Zij zijn nog bezig met hun studie en verwachten de opleiding dit schooljaar af te ronden.

De eigenaar heeft dit jaar een EVC traject gevolgd en behaald. Ook de BHV is afgerond voor alle medewerkers. Daarnaast was het een prioriteit dat er structurele intervisies zouden komen en dit heeft het laatste half jaar wel plaatsgevonden. Helaas zijn dus niet alle opleidingsdoelen bereikt, maar enkele wel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

KNHS instructeursopleiding - medewerker zorg L. Dekker afgerond.

Hier zijn vele onderwerpen aanbod gekomen. Te denken valt aan paardrijlesgeven, theorie en rijden (praktijk). De scholing is succesvol afgerond.

EVC-traject - C. Mars. C. Mars kan aan de hand van het EVC traject kan er een SKJ registratie af worden gegeven. Het traject is behaald.

BHV - medewerkers zorg en stalmedewerkers hebben hun BHV behaald.

Structurele intervisies - ambulante medewerkers en woonbegeleiders. Aanwezigheid van het gehele team zorg. Ook zijn er individuele afspraken gemaakt met de psycholoog die de intervisies heeft begeleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We nemen een aantal opleidingsdoelen mee van afgelopen jaar.

- Deel van het team de training 'coachen met paarden'.
- Gordon training zal plaatsvinden voor medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd.
- Structurele intervisies
- EVC traject
- BHV voor het gehele team

We willen bovenstaande graag inzetten zodat meerdere mensen SKJ geregistreerd zijn. Ook wil één medewerker zich persoonlijk verder ontwikkelen. Hij kan een hoger niveau behalen door een EVC traject te volgen. Hier wil hij dan ook graag mee starten. Ook de twee medewerkers die de opleiding al volgen blijven doorgaan. Deze opleidingsdoelen hebben als doel dat de kwaliteit van de medewerkers stijgt. Ook wil de Marshoeve zich verder ontwikkelen en door de bovenstaande te realiseren krijg je professionals binnen het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De planning is helaas anders verlopen, maar des ondanks hebben we wel enkele opleidingsdoelen goed kunnen afronden.

- BHV
- Structurele intervisie
- EVC traject
- KNHS instructeursopleiding

We hebben geleerd dat er soms snel geschakeld dient te worden. Niemand heeft de Covid-19 periode kunnen overzien. Wel zijn er duidelijke prioriteiten gesteld en hierdoor is er bewust een keus gemaakt om de scholing die nog niet van start was gegaan, ook niet door te laten gaan. We hopen natuurlijk dat we in het jaar 2021 meer opleidingsdoelen kunnen behalen. Wel weten we dat we in het 1e kwartaal nog niet nieuwe bijeenkomsten gaan plannen. We plannen dit vanaf het 2e kwartaal, in de hoop dat er dan meer mogelijk is. Ook hebben we geleerd dat het werken via Teams de mogelijkheden biedt om bijvoorbeeld vergaderingen/ intervisies wel door te laten gaan. Zo probeer je flexibel te denken en kijken naar de mogelijkheden.

De scholing die voor komend jaar op de planning staan zijn nog niet allemaal duidelijk. Dit is natuurlijk erg afhankelijk van de maatregelen waar we mee te maken hebben. De volgende opleidingsdoelen die onder voorbehoud wel gaan plaatsvinden zijn;

- Opleiding 'coachen met paarden'
- Gordon training (voor medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd)
- Structurele intervisies
- EVC traject (medewerker)
- BHV voor het gehele team
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (medewerker)
- HBO opleiding Social Work. (medewerker)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Marshoeve streeft er naar om twee keer per jaar een evaluatie gesprek te voeren met iedere deelnemer en/of vertegenwoordiger en andere betrokken personen bij de zorg. Echter bij deelnemers vanuit de WMO en WLZ zien wij dat er tussentijd vaak meerdere korte gesprekken plaatsvinden om te evalueren. Waardoor het jaarlijks één maal een volledig evaluatie gesprek voeren als meer dan voldoende wordt ervaren. Mede door alle maatregelen omtrent Covid-19 zijn veel van deze gesprekken telefonisch of digitaal gevoerd. Er hebben dit jaar meer dan 60 evaluatie/MDO gesprekken plaats gevonden.

De evaluatie gesprekken bevatten altijd enkele vaste punten:

1. Wat gaat er goed
2. Wat zou je anders willen
3. Wat zou je nog graag willen leren
4. Doelen en hun vooruitgang
5. tevredenheid met cijfer indicatie.

In de evaluatie gesprekken zien wij over het algemeen dat deelnemers tevreden zijn over de Marshoeve en de begeleiding die geboden wordt. De deelnemers benoemen als meerwaarde de paarden zelf en hoe zij worden ingezet tijdens de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie volgens Nedap

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatie gesprekken horen wij terug dat deelnemers, ouders en/of vertegenwoordigers tevreden zijn over de Marshoeve. De dingen waar tevredenheid over wordt uitgesproken is onder andere het doelmatig inzetten van de paarden en het individueel passende begeleiding bieden. De Marshoeve streeft er dan ook naar om dit te behouden.

Een aandachtspunt die uit de evaluatie gesprekken en het tevredenheidsonderzoek naar voren komen is dat deelnemers graag meer de mogelijkheid zouden willen hebben om mee te denken in het activiteiten aanbod. In 2021 zal op de Marshoeve een jongeren cliëntenraad worden gestart. Waarbij kinderen en jongeren die dagbesteding volgen in de gelegenheid worden gesteld om mee te denken over het activiteiten aanbod. De Marshoeve hoopt hiermee deze doelgroep meer gelegenheid tot mee denken te geven. Daarnaast zal dit een mooie aanvulling kunnen zijn op de cliëntenraad bestaande uit volwassenen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met alle maatregelen omtrent Covid-19 hebben niet alle inspraakmomenten (live) kunnen plaats vinden. De inspraakmomenten die wel hebben kunnen plaatsvinden;

Verschillende MDO's en evaluatie gesprekken

Tijdens alle MDO en evaluatie gesprekken gaan enkele vragen over de tevredenheid, verzoek tot veranderingen en zullen alle deelnemers/vertegenwoordigers gelegenheid hebben om zich uit te spreken over de Marshoeve, begeleiders en over het algemeen.

ouderbijeenkomst - 06-02-2020

Deze ouderbijeenkomst/informatie avond stond in het teken van vernieuwingen en het thema sociaal media/elektronica. Vooraf hebben alle ouders een uitnodiging ontvangen met daarin een agenda met alle punten die besproken zouden gaan worden. Na het zien van de agenda waren meerdere ouders geïnteresseerd en kwamen dan ook op de ouderbijeenkomst. De bijeenkomst bestond uit informatie delen vanuit de Marshoeve maar ook was het veelal een open gesprek met de gehele groep aanwezig. Waarbij we de mening van ouders hoorden op de huidige ontwikkelingen, ouders hun ervaringen en tips deelden en er gezamenlijk werd nagedacht over sommige vraagstukken. Ouders gaven na de tijd aan het als een waardevolle bijeenkomst te hebben ervaren. Ouders hebben dan ook een notulen ontvangen van de besproken punten, tips en handige links. Ook de ouders die niet aanwezig waren hebben deze notulen ontvangen.

Cliëntenraad - 29-10-2020

Dit jaar is de cliëntenraad vernieuwd. Er zijn nieuwe ouders bijgekomen en de rollen en taken zijn opnieuw verdeeld. De leden van de vernieuwde cliëntenraad hebben zich middels de nieuwsbrief voorgesteld aan de andere deelnemers en vertegenwoordigers. Waarbij de cliëntenraad andere deelnemers en vertegenwoordigers uitnodigt om met hen in gesprek te gaan. De cliëntenraad heeft een eigen agenda opzet gemaakt voor de eerste bijeenkomst. Besproken punten zijn: rollen en rolverdeling, taken en taakverdeling en wederzijdse verwachtingen. Deze bijeenkomst bestond uit elkaar leren kennen, taken verdelen en duidelijk krijgen wat de verwachtingen zijn. Zo is besloten dat de cliëntenraad dient als een advies orgaan, die ook eigen geconstateerde punten zal bespreken. De cliëntenraad zal minimaal 4 keer per jaar bijeenkomen.

woonvergadering - 27-11-2020

De deelnemers van de woongroep waren vooraf ingelicht dat er een bewonersvergadering zal plaats vinden. Waarbij zij de gelegenheid kregen om agenda punten aan te leveren. Verschillende bewoners droegen leefregels aan om te bespreken. Waarbij ze de regels graag opgehelderd of opnieuw onder de aandacht wilden brengen. Tijdens een open gesprek heeft iedereen zijn punten kunnen bespreken. Er is door begeleiding een notulen van het gesprek gemaakt die de woondeelnemers hebben kunnen verkrijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 was het zoeken naar mogelijkheden en uitzetten van vernieuwingen. De cliëntenraad is vernieuwd waarbij de hoofdlijnen zijn uitgezet voor de volgende bijeenkomsten. Er is besproken dat de cliëntenraad 4 maal per jaar bij elkaar komt. Waarbij zij zelf notuleren en verslag uitbrengen. In 2021 zouden we graag zien dat de cliëntenraad zich verder ontwikkelt en vaste agenda kan opstellen voor de volgende bijeenkomsten. Deze ontwikkelingen zullen worden gevolgd en gemonitord. Om daar waar nodig te kunnen ondersteunen.

Vanuit de woondeelnemers was er behoefte aan vaker een gezamenlijk overleg. Om dit te realiseren zal er in 2021 vier momenten worden vastgelegd in de jaarplanning voor een bewonersvergadering. Vooraf zullen de deelnemers worden herinnert aan deze bewonersvergadering waarbij ze de gelegenheid krijgen om agenda punten te verzamelen. De begeleider die de dag van de geplande bewonersvergadering aanwezig is zal de deelnemers ondersteunen bij het voeren van de bewonersvergadering en legt het gesprek vast in een notulen.

De informatieavond/ouderavond is als zeer waardevol ervaren door ouders. In 2021 is het streven om wederom een informatieavond in te plannen. Waarbij we een actueel onderwerp centraal willen stellen. Echter zal het van de Covid-19 maatregelen afhankelijk zijn wanneer dit plaats kan vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober en november van 2020 is het tevredenheidsonderzoek afgenomen. De Marshoeve heeft een eigen tevredenheidsonderzoek hiervoor opgesteld. Deze is zowel op papier als digitaal verstrekt aan alle deelnemers en vertegenwoordigers. Hierop kwamen er iets minder dan de helft ingevuld retour. Bij het doornemen van de ingevulde lijsten viel op dat er erg wisselende antwoorden werden gegeven op de meerkeuze vragen. Daarom denken wij er aan om volgend jaar het tevredenheidsonderzoek aan te passen. Met meer schrijfruimte en een bredere keuze mogelijkheid per antwoord.

In geheel lezen wij terug dat deelnemers en vertegenwoordigers tevreden zijn. De score van begeleiding van de Marshoeve komt gemiddeld uit op een 8,6 en de score van activiteiten komt uit op een 7,1 gemiddeld. We streven er naar om dit volgend jaar te behouden en of te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2020

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de vragenlijst nog meer passend kan worden gemaakt. Bijvoorbeeld door verschillende vragenlijsten te maken voor bijvoorbeeld: dagbesteding, wonen, individueel en ambuland.

De Marshoeve heeft enkele speerpunten voor 2021 gemaakt naar aanleiding van het bekijken van de ingevulde vragenlijsten.

1. Deelnemers krijgen meer inspraakmomenten over de activiteiten die aangeboden worden op de Marshoeve.
2. De Marshoeve streeft er naar om meer gebruik te maken van de cliëntenraad en de informatiebijeenkomsten.
3. De begeleiders houden zicht op het aantal personen in de verschillende ruimtes, waardoor er meer rust gecreëerd kan worden en minder prikkels aanwezig zijn.

In 2021 zal er gewerkt gaan worden aan de boven genoemde speerpunten. Waarbij we de verbeteren willen monitoren aan het eind van dat jaar tijdens een nieuw tevredenheidsonderzoek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een begeleider is vergeten medicatie te verstrekken aan een deelnemer. De medicatie wekker is wel afgegaan, maar na een aantal keren dat de wekker is afgegaan is de wekker uitgezet en toen is de begeleider de medicatie vergeten te geven aan de deelnemer.

Ook heeft een deelnemer een keer geweigerd om medicatie te nemen.

In beide gevallen is er contact opgenomen met de AVG/ huisarts. De medicatie hoefde we niet meer te verstrekken. De anticonceptie mocht een dag later extra genomen worden.

Begeleiders dienen bewust te zijn als de wekker afgaat en hierop direct handelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar 2 meldingen/ incidenten geweest.

De conclusie die we uit de situatie kunnen halen is dat begeleiding direct dient te handelen voordat ze vergeten de medicatie te verstrekken.

Er wordt preventief gewerkt, waardoor je veilig kan werken en kans op ongelukken worden verkleind. Door met deelnemers in gesprek te blijven, zijn we grote escalaties voor.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatie cliënten periode 2 (duur 2 maanden) inspraakmoment kwaliteit tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De persoonlijk begeleider houdt bij wanneer er een evaluatie gepland dient te worden met de deelnemer, ouders/verzorgers. De cliëntadministratie heeft dit ook inzichtelijk en controleert of de indicaties/evaluaties tijdig worden gerealiseerd.

#### Opstellen verantwoordelijkheden per medewerker (functie) in de werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functiebeschrijvingen, organogram zijn toegevoegd en daarbij ook de taken en verantwoordelijkheden.

#### Deelnemers, ouders/verzorgers nog meer kunnen betrekken bij de zorg die de Marshoeve biedt, door middel van inzicht met het programma Carenzorgt. evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Steeds meer deelnemers, ouders/verzorgers maken gebruik van het mee kunnen lezen in het systeem Caren. Zo blijven ze goed op de hoogte en betrokken bij de zorg van de des betreffende deelnemer.

#### Dit jaar willen we onderzoeken dat we naast 'begeleiding' ook 'behandeling' kunnen gaan geven ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

#### Vergadering Ouders vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via beeldbellen is dit geweest. Nieuwe rolverdeling is gemaakt voor 2021. (cliëntenraad)

**Doelen korter formuleren in overleg met gemeenten, deelnemers en ouders/verzorgers.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het team besproken hoe we nog beter kunnen rapporteren en doelen kunnen beschrijven.

**Ontwikkel gesprekken - beoordelingsmoment** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontwikkelgesprekken 2x per jaar geweest.

**Inspraakmoment bewoners** deelnemers voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment bewoners zijn geweest. 2x

**De jaarplanning wordt in het laatste kwartaal 2020 gemaakt en in het 1e kwartaal 2021 definitief vastgesteld.** organisatie planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas niet goed genoeg van de grond gekomen omdat er andere prioriteiten waren. Voor 2021 is er nu wel een jaarplanning.

**Enquete [ Vanzelfsprekend ]** vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor zowel deelnemers als medewerkers.

**vergadering ouders (beeldbellen)** vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via beeldbellen is er een 'nieuwe' cliëntenraad opgezet. Hierin zijn taken en rollen besproken.

**Jaarverslag evalueren 2e moment** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is niet voor een 2e moment geëvalueerd.

**Kennismaken/ oriënteren met de paarden coachopleiding met Esther van Putten** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** kennis is gemaakt met Esther van Putten voor de paarden coaching, maar helaas is het niet gestart i.v.m. covid-19.**Benoem de SKJ registraties van Loes en Christien in de werkbeschrijving (met nummer) zodra die binnen zijn (bij 4.2.2 en/of in overzicht personeel)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet uitgevoerd. Stappen zijn gezet om helder te krijgen wat hiervoor geregeld dient te worden. Jeugdprofessionals Nederland hebben we ingeschakeld om hierin te ondersteunen en de juiste inhoud te kunnen geven voor de SKJ registratie.**Inspraakmoment bewoners** deelnemers voortgang**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn meerdere inspraakmoment voor de bewoners geweest.**Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT]** veiligheid brandve brandveiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarlijkse controle is geweest om de brandblussers, rookmelder, EHBO koffers enz. gecontroleerd.**Evalueren, medicatie geven aan deelnemers via alarmsysteem.** voortgang kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatielijst up to date gemaakt en dit wordt voor elke deelnemer bijgehouden. In de vergadering is met het gehele team hierover geëvalueerd.**Plan maken om verder te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om behandeling te mogen aanbieden.** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het is duidelijk geworden welke aspecten erbij komen om behandeling te mogen geven.

**Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie loopt nog. Er zijn meerdere locaties besproken en onderzocht. Nog niet de juiste locatie gevonden.**Doelen van deelnemers worden 2x per jaar door persoonlijk begeleider geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hierdoor blijven de doelen van iedere deelnemer actueel en aansluitend.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Doelen worden door de persoonlijke begeleider geëvalueerd en bijgewerkt.**Intervisie, 1x per maand op oproep voor de ambulante/individuele begeleiders. 1x per 2 maand voor het hele team.** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Jaarlijks zijn er functioneringsgesprekken en ontwikkelingsgesprekken met alle medewerkers, hierin wordt behoefte van individuele scholing in kaart gebracht** kwaliteit scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd.**[optioneel] Functioneringsgesprekken 2e periode 2020 Evaluatiegesprekken medewerkers** teamsamenstelling kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gesprekken zijn per elke medewerker geweest en er zijn nieuwe doelstellingen gemaakt en acties uitgezet per individu.**Brainstromen over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van behandeling aanbieden op de Marshoeve.** ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gebeurd en weten welke aspecten er aanbod komen om behandeling te mogen geven.**evaluatie cliënten periode 1** evaluatie kwaliteit inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie cliënten is per deelnemer geweest. Dit doen alle persoonlijk begeleiders.

**Uitzetten intervisie.** organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisie is meerdere malen geweest afgelopen jaar. Hierin zijn meerdere deelnemers besproken.

**Resultaat Stigasrondgang toevoegen aan de werkbeschrijving zodra die is uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek geweest en is afgerond.

**RI&E branche specifieke Zorgboerderijen zal getoets worden door een arbeidsdeskundige Nedcon**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben twee bezoeken gehad, omdat we over zijn gestapt van Nedcon naar Stigas. We hebben nu de juiste RI&E afgenomen voor zorgboerderijen. Dit is afgerond door Stigas.

**De training coaching met paarden gaan wegzetten in 2020.** scholing kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Niet gebeurd i.v.m. COVID-19. Op het moment nog niet concreet wanneer dit eventueel wel plaats gaat vinden.

**Doelstellingsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken hebben wat later plaatsgevonden dan gepland, maar het hele team heeft een persoonlijk gesprek gehad.

**Weerbaarheidstraining wordt gegeven aan iedere werknemer** kwaliteit training scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Helaas heeft dit niet plaatsgevonden ivm COVID-19. Dit zou eventueel later worden opgepakt. Hier is nog geen concreet vervolg aan gegeven.

**Scholing: Deel van het team de opleiding 'coachen met paarden' te volgen - Weerbaarheidstraining inplannen voor het jaar 2020 - Gordon training zal plaatsvinden voor medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd. - Structurele intervisies - EVC traject - BHV voor het gehele team** scholing kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Helaas heeft dit niet plaats gevonden i.v.m. COVID-19. Dit zal eventueel later worden opgepakt.

**RI&E [Nedcon]** veiligheid arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsbezoek is geweest en eindverslag is gemaakt.

**ontwikkeling van werknemers adhv scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar is intervisie voor het gehele team ingevoerd. Scholing en training is niet doorgegaan dit jaar ivm corona. Dit heeft geen prioriteit gehad. We zijn in ontwikkeling om medewerkers extra scholing te bieden zodat de SKJ registratie bij meerdere medewerkers gerealiseerd kan gaan worden.

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

## Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)

**Komend jaar kunnen ouders/ wettelijk vertegenwoordiger van de (jongere) deelnemer het digitaal dossier inzien in NEDAP.** dossier

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond en ouders kunnen aangeven of zij het dossier digitaal willen inzien.

**Inspraak moment met deelnemers** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1e inspraakmoment is geweest. De volgende staan al gepland en zal ik toevoegen als actie in het jaarverslag. De notulen hiervan zal later worden toegevoegd.

**vergadering ouders** vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goede vergadering gehad, waarbij ouders informatie kregen over social media. Ook was er ruimte om met elkaar het gesprek aan te gaan hoe het op de Marshoeve was, welke verbeterpunten er nog waren ect. Ook hebben we het gehad over toekomst plannen van de Marshoeve.



**Medewerkers VOG opnieuw aanvragen M.B - F.S - M.H**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers vragen op dit moment een nieuwe VOG aan.

**Kernteamoverleg om de jaarplanning door te nemen en definitief te maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gebeurd, er waren andere werkzaamheden die prioriteit hadden. We hebben wel een concept planning liggen. Door de corona is het inspelen op de maatregelen die op dat moment gelden.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

kwiteit/laatjezien kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast en toegevoegd in kljz. documentbeheer.

**Doelstellingsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 07-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het personeel heeft zijn/haar doelstellingsgesprek gehad. Dit heeft wat later plaatsgevonden dan de planning was.

**De jaarplanning wordt in het 1e kwartaal definitief gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarplanning is helaas niet definitief vastgesteld. Wel hebben we een duidelijk concept liggen die we nu hanteren. Eind van het jaar zou het goed zijn om vast de planning in grote lijnen voor het jaar 2021 te maken.

**De inspraak momenten vastleggen in de jaarplanning.** planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten staan niet in de jaarplanning omdat deze niet meer definitief is vastgesteld door de corona. (er kwamen andere werkzaamheden tussendoor) Wel zijn de data bekend wanneer er inspraakmomenten voor de bewoners zullen gaan plaatsvinden. Hiervan wordt een actie in het jaarverslag gezet.

**Kwaliteit van de dagbesteding verbeteren.** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben na de ouderbijeenkomst de nieuwe structuur van de dagbesteding doorgevoerd. Helaas hebben we dit een aantal keren volledig kunnen uitvoeren en toen kwam de coronatijd. We voeren nu alsnog de nieuwe structuur uit. Hierin enkele praktische aanpassingen gedaan, maar de kwaliteit kunnen we nu beter vasthouden doordat we gerichte opdrachten hebben en meer aansluiten bij de visie van de Marshoeve.**Vergadering Ouders** vergadering inspraakmoment kwaliteit evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgerond tijdens de inspraakmoment (ouderbijeenkomst). Hierin hebben we meerdere punten doorgenomen met ouders.**Ontwikkel gesprekken** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 07-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De doelstellingsgesprekken zijn geweest. Dit is helaas verlaat ivm de corona. We moesten prioriteiten stellen.**Ouderbijeenkomst: infomeren over de nieuwe indeling van de dagbesteding op de woensdag en zaterdag** kwaliteit organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment met meerdere ouders. (Ambulant - dagbesteding - Wonen)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). aub beschrijven vanaf JV 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** beschreven in jaarverslag

#### vergadering ouders vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het laatste vergadermoment is verschoven naar begin februari. Het laatste moment was niet haalbaar voor ons. Ook waren we met enkele actiepunten bezig die we graag de ouders in één keer wilde informeren. Dit was niet eerder af dan in januari. Vandaar de keus dat we dit vergadermoment hebben opgeschoven.

#### BHV Training bhv bedrijfs hulpsverlening veiligheid brandveiligheid aed

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 24-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen is weer bijgeschoold. Volgend jaar volgt wederom de BHV cursus voor het gehele team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De jaarplanning voor het 2e kwartaal wordt in het 1e kwartaal 2021 gemaakt en definitief gemaakt. Als volgt wordt het verstuurd naar het gehele team.** organisatie planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

#### BHV Training bhv bedrijfs hulpsverlening veiligheid brandveiligheid aed

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

#### Opleidingsdoel BHV team scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Jongeren cliëntenraad opzetten en uitvoeren.** organisatie kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Opleidingsdoel EVC traject medewerker** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Acties beschrijven in de jaarplanning 2021** kwaliteit organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Benoem de SKJ registraties van Loes en Christien in de werkbeschrijving (met nummer) zodra die binnen zijn (bij 4.2.2 en/of in overzicht personeel)** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**plannen en uitzetten informatieavond/ bijeenkomst** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Controle Brandblusser, rookmelder, EHBO & Ontruiming [NUSWIFT]** veiligheid brandve brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Opleidingsdoel Coaching met paarden** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**evaluatie cliënten periode 1** evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Acties direct afronden en of een toelichting geven.** kwaliteit voortgang

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Doelstellingsgesprekken optioneel 2e gesprek** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Opleidingsdoel Gordontraining **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Enquete [ Vanzelfsprekend ] **vanzelfsprekend** **anoniem** **kwaliteit** **vragenlijst**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Tevredenheidsonderzoek uitzetten waarbij de speerpunten uit het tevredenheidsonderzoek van 2020 worden gemonitord. **inspraakmoment**  
**kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Opleidingsdoel, structurele intervisie **scholing** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opleidingsdoel, HBO Social Work medewerker **kwaliteit** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opleidingsdoel, gespecialiseerd pedagogisch medewerker (medewerker) **scholing** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ontwikkelgesprekken 2e periode 2021 Evaluatiegesprekken medewerkers **teamsamenstelling** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding **wonen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**De jaarplanning wordt in het laatste kwartaal 2020 gemaakt en in het 1e kwartaal 2021 definitief vastgesteld.** organisatie planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Nieuwe VOG aanvragen die verlopen gezinsleden zorgboeren** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Is uitgezet. Zal digitaal aangevraagd worden.

**Aanmaken opdrachtbeschrijving voor ZZP-ers in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Opdrachtbeschrijving bijgevoegd

**5.2.9. pas de tekst met betrekking tot cameratoezicht aan zoals besproken: gericht op zwangere merries en zadelkamer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Afgerond.

**Doelstellingsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties direct afronden en of een toelichting geven.** kwaliteit voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Dit jaar hebben we de acties te weinig afgerond via het kwaliteitssysteem. Dit zal voor aankomend jaar veranderen omdat we meer werken met een jaarplanning en hierin nemen we de acties vanuit het systeem gelijk mee.

**Werkbeschrijving geheel nalopen en zo nodig actualiseren. Dat geldt vooral voor toegevoegde formats. Doe van de actie verslag in het jaarverslag en geef tevens aan op welke wijze het bijhouden van het kwaliteitssysteem beter geborgd gaat worden. (25/6 deels al uitgevoerd maar nog wel borging benoemen als het gaat om actueel houden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd.

**Bespreek in het jaarverslag de afronding van de nieuwe teamopbouw en zorg voor actuele functiebeschrijvingen en een bijpassen organogram in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Nieuwe organogram en functiebeschrijvingen zijn in de werkbeschrijving toegevoegd. 3.1.1

**laat inhoud digitale dossier goed overeenkomen met formats uit werkbeschrijving en sla eventuele historie op als pdf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alles papieren dossiers zijn vervangen in het digitale dossier.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Het document "klachtenreglement cliënten zorgboerderijen" is vernieuwd aan de hand van het voorbeeld document uit KLJZ. Het document is toegevoegd aan de werkbeschrijving en het vernieuwde document is nu te uploaden op zorgboeren.nl

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we de meerdere acties afgerond, maar dit is pas wat later in het systeem verwerkt. Dit kan voor volgend jaar eerder in het systeem verwerkt worden.

In het jaar 2021 zijn we gestart met een jaarplanning. De acties die in het systeem staan beschreven, wordt ook in de jaarplanning opgenomen. Verwacht dat dit beter gaat en dat we dit dan gelijk gaan verwerken in het systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar zal de Marshoeve zich bezig houden om de kwaliteit van de zorg hoog te houden. Dit zal zijn door iedere professional op zijn werkgebied te laten ontwikkelen met behulp van de juiste scholing. Op bedrijfsniveau zal de Marshoeve verder opzoek gaan naar een grotere locatie voor de woonbegeleiding van jongeren. Helaas is dit vorig jaar niet gelukt om te realiseren. Dit hangt o.a. af van aanbod van woningen en de juiste ligging van het pand.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar:

Doelstelling 1: Er zal een planning gemaakt worden per kwartaal. Dit zal bestaan uit o.a. de vergadermomenten, trainingen, acties die voor bepaalde data uitgevoerd dienen te worden en bijzondere dagen ect.

Doelstelling 2: Dit jaar willen we de werknemers scholing aanbieden wat past bij het werkgebied van iedere werknemer.

Doelstelling vanuit het tevredenheidsonderzoek:

- deelnemers krijgen meer inspraakmomenten over de activiteiten die aangeboden worden op de Marshoeve.
- Meer gebruik te maken van de cliëntenraad en informatiebijeenkomsten
- Begeleiders houden meer zicht op het aantal personen in de verschillende ruimtes waardoor er meer rust gecreëerd kan worden en minder prikken aanwezig zijn.
- Teambuilding

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling:

Er zal een planning gemaakt worden per kwartaal. Dit doel wordt gerealiseerd door samen met het kernteam te inventariseren welke plannen en activiteiten er zijn per kwartaal. Dit wordt tijdens het kernteamoverleg meegenomen. Wanneer de planning is vastgesteld zal dit in de vergadering worden besproken met het hele team. Ieder zal deze via email nog eens ontvangen.

Doelstelling:



Tijdens de ontwikkelgesprekken van afgelopen jaar zijn er per individu plannen gemaakt wat betreft zijn of haar scholingstraject. Het is per individu verschillend wanneer deze scholing start. Tijdens de ontwikkelgesprekken worden deze plannen geëvalueerd en wordt het traject nauwlettend in de gaten gehouden.

Doelstelling vanuit het tevredenheidsonderzoek:

- deelnemers krijgen meer inspraakmomenten over de activiteiten die aangeboden worden op de Marshoeve. De actie is, dat er een jongeren cliëntenraad wordt opgestart.
  
- Meer gebruik te maken van de cliëntenraad en informatiebijeenkomsten. Actie is aangemaakt. De cliëntenraad heeft een nieuwe vorm gekregen en de informatiebijeenkomst staat gepland.
  
- Begeleiders houden meer zicht op het aantal personen in de verschillende ruimtes waardoor er meer rust gecreëerd kan worden en minder prikken aanwezig zijn. Actie, Er zijn maximaal aantal stoelen in een ruimte.
  
- Teambuilding, We willen dit zo spoedig mogelijk oppakken. Dit is geheel afhankelijk van de maatregelen van Covid-19.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**            • Evaluatie volgens Nedap

**6.5**            • tevredenheidsonderzoek 2020