

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## De Marshoeve

De Marshoeve

Locatienummer: 1040



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een pittig jaar. Covid-19 heeft gezorgd voor plan technische moeilijkheden, veel vragen bij ouders, deelnemers en het personeel. Hierdoor verliep de planning zo nu en dan wat stroef en moesten wij soms besluiten nemen in het kader van de maatschappelijke verantwoording. Echter kunnen wij terugkijken op een positief en geslaagd jaar.

Onder de deelnemers van de Marshoeve blijkt dat zij weinig hebben gemerkt van de zaken omtrent Covid-19. Dat wil zeggen, niet meer dan zij dagelijks hebben meegemaakt. Zij hebben de zorg en begeleiding niet anders ervaren. Voor ons was dit een uitgangspunt. Achter de schermen heeft iedereen echt een stap bij moeten zetten de zorg te continueren. Wij beschouwen het dan ook als een compliment wanneer deelnemers aangeven dat zij hier weinig tot geen hinder van hebben ondervonden.

De Marshoeve had gepland om een start en serieuze uitbreiding te maken naar Educatieve dagbesteding, een nieuwe zorgvorm die wij in de toekomst zullen aanbieden. Daarnaast te zoeken naar een geschikte locatie voor het uitbreiden van de zorg. De educatieve dagbesteding, verder te noemen EDU, is erg goed van start gekomen. Door het team te vergrootten met specifieke kwaliteiten hebben wij de mogelijkheid kunnen creëren tot het vervangend onderwijs bieden aan deelnemers die op scholen niet goed mee kunnen komen. Dit kan betrekking hebben op sociaal en intellectueel vlak. Daarnaast merken wij dat het bieden van lesstof op een één op één basis gericht op interesses sterk kan ondersteunen bij de ontwikkeling van een deelnemer. Vanuit scholen krijgen wij hier positieve feedback over. In het jaar 2021 zijn wij gestart met één deelnemer die op deze wijze onderwijs volgt en hebben wij het jaar afgesloten met drie deelnemers. Dit is op dit moment het maximale wat wij kunnen bieden zonder uitbreiding in het personeelsbestand.

De uitbreiding van de zorg is al een punt dat langer op onze agenda staat. Wij willen een uitbreiding kunnen bieden in de woonvorm en de dagbesteding locatie waarop intensiever begeleiding kan worden geboden. In het jaar 2021 hebben wij een locatie die geschikt bevonden is voor deze activiteiten. Momenteel zitten wij midden in de gesprekken om tot een overeenkomst te komen met de makelaar. In het voorjaar van 2022 zal alles omtrent een uitbreiding definitief worden. Alsmede zullen wij in dit jaarverslag geen details weergeven over het pand of locatie.

Naast de ontwikkelingen hebben wij het reguliere zorgaanbod zoveel mogelijk stabiel proberen te houden. Zoals iedere zorginstelling hebben ook wij te kampen gehad met de planning door alle zaken rondom Covid-19. Echter zijn wij zeer tevreden op het team en de deelnemers. Iedereen heeft hard gewerkt om de deelnemers de zorg te kunnen bieden die zij mogen verwachten maar vooral die zij verdienen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 vermeld hebben wij naar ons idee zeer goed gehandeld. Het primaire doel van de Marshoeve is kwaliteitszorg bieden aan onze deelnemers. Door Covid-19 hebben wij op de achtergrond veel gewerkt. Van informatie voorziening naar personeel, aanpassen leefregels en het aanbieden van persoonlijk beschermingsmiddelen tot het contact leggen met de GGD over vaccinaties en de ondersteuning van ouders en deelnemers omtrent vaccinatie en informatievoorziening.

Daarnaast hebben wij twee opvallende stappen gemaakt. Het starten van EDU (educatieve dagbesteding) en het vinden van een geschikte uitbreidingsplek. EDU is beter dan verwacht van start gegaan. Momenteel hebben wij 3 deelnemers die zorg en educatie ontvangen tijdens de dagbesteding. Binnen het sollicitatiebeleid hebben wij een selectie gemaakt van personen die naast kwalificaties binnen de zorg ook kwalificaties hebben tot het bieden van onderwijs. Dit is gelukt. Dit jaar zien wij als een Pilot omtrent de EDU. Zoals het nu lijkt zijn alle

partijen erg enthousiast. We hebben het over het ouder, scholen, deelnemers en de Marshoeve. Het blijkt dat de vorm zorg en educatie die wij bieden erg goed aansluit op bepaalde jongeren met een intensiever hulpvraag op dat gebied. In het jaar 2022 willen wij een uitbreiding maken op dit gebied wanneer wij de optie zien om personeel te kunnen werven dat aansluit op deze hulpvraag met de bijbehorende kwalificaties.

Daarnaast is het binnen het team goed gewerkt omtrent de Covid-19 richtlijnen. Er zijn een aantal personen verantwoordelijk gesteld voor alle informatie voorziening en verplichtingen rondom dit onderwerp. Zij hebben gezorgd dat wij alles volgens de richtlijnen hebben gedaan. Daarnaast was het voor iedereen duidelijk wie welke functie bekleedde en konden collega's externe personen verwijzen naar de juiste personen.

Wij hopen het jaar 2022 fris te kunnen starten met de ogen gericht op het uitbereiding van de zorg en minder intensieve bezigheid van de Covid-19 richtlijnen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 zijn wij gestart met 29 deelnemers. Evalueren wij de in- en uitstroom van deelnemers dan zijn wij een natuurlijk verloop van in- en uitstroom.

In het afgelopen jaar zijn 7 deelnemers gestopt met het ontvangen van zorg vanuit de Marshoeve. Hiervan zijn twee deelnemers met een positief zorgtraject geëindigd. Dat wil zeggen dat het zorgtraject doorlopen is, alle competenties zijn behaald en de zorgvraag en begeleiding niet verlengd zal worden.

Vijf deelnemers hebben gekozen voor een andere vorm van zorg. Drie personen hebben een andere dagbesteding gevonden die beter aansluit bij de wensen van de deelnemers, één is een vervolgtraject ingeslagen voor een andere woonvorm en één persoon is gestopt met therapie.

In 2021 zijn er in totaal 14 nieuwe deelnemers bijgekomen. Hiervan zijn er twee voor individuele begeleiding, vier voor therapie met individuele gesprekken, zes voor reguliere dagbesteding en twee voor wonen.

Dit resulteert in 35 actieve deelnemers tijdens de start van 2022.

De zorg zwaarte in 2021 is hoger geworden. Wij focussen ons meer en meer op de zwaardere vormen van zorg met meer intensieve begeleiding. Hierop is ook het personeelsmanagement aangepast. De begeleiding omvat intensieve begeleiding gericht op educatie, intensieve begeleiding gericht op wonen en het netwerk en meer uitbreiding binnen (equi)therapie en het nauw samenwerken met gedragswetenschappers.

Momenteel ontvangen wij zorg vanuit WMO WLZ en PGB indicaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar was naar ons idee een natuurlijk verloop van in- en doorstroom. Naast de instroom binnen de EDU was er geen sprake van een opvallende in- of uitstroom. Vergelijken wij dit met andere jaren dan is hier geen sprake van een opmerkelijk in- en uitstroomverloop. Wel merken wij dat onze aanvragen dusdanig hoog zijn dat wij moeten werken met een wachtlijst. Wij zijn hierover altijd helder tegen de personen en het netwerk die op deze lijst staan. Helaas kunnen wij niet iedereen aannemen met de garantie om kwaliteitszorg te bieden. Met een uitbreiding kunnen wij in de toekomst een groter aantal deelnemers tot ons nemen en wel die zorg bieden die wij vinden dat verwacht mag worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij personeel aangenomen op de EDU. Daarnaast was er geen sprake van bijzondere wijzigingen binnen het personeel. Wel hebben wij personen ingehuurd op zzp basis. Deze personen hebben op de Marshoeve intervisie en casusbesprekingen uitgevoerd. Vanuit het team was er vraag om hier structuur in aan te brengen. Momenteel vind er minimaal 1 maal per maand op donderdagmiddag een bespreking plaats met het zorgpersoneel. Het team geeft aan dit als prettig te ervaren en dit zullen wij ook doorzetten. Juist de zzp basis werkt erg goed voor deze optie. De personen zijn niet dagelijks op de werkvloer te vinden en hebben een objectief beeld van cliënt en medewerker.

Daarnaast is er zoals altijd minimaal twee maal per jaar een voortgangsgesprek geweest met iedere personeelslid. Deze gesprekken worden uitgewerkt en ondertekend door de twee gesprekspartners. Deze richtlijn blijven wij vast houden. In uitzonderlijke gevallen zal er een extra gesprek plaatsvinden.

Binnen het team is ook een enquête gehouden over de interne zaken van de Marshoeve. Hieruit bleek dat er vraag was naar extra duidelijkheid omtrent digitale systemen. Hiervoor hebben wij nu maandelijks tijd gepland waarop werknemers de iT-beheerder binnen de Marshoeve vragen kunnen stellen over alle systemen waarmee gewerkt wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij twee stagiaires in dienst gehad. Beiden in binnen een zorgopleiding. De Marshoeve gaat serieus met stagiaires om. Zij krijgen ieder een persoonlijk begeleider met minimaal het werk- en denkvermogen passend bij het opleidingsniveau van de stagiair. Daarnaast worden zij ingedeeld in het rooster. Daarmee is rekening gehouden dat zij tijd beschikbaar hebben voor de opdrachten die vanuit school verplicht zijn.

Een stagiair op de Marshoeve is altijd 'extra'. Deze zal nooit de verantwoordelijkheid hebben op de woongroep of dagbesteding. Daarnaast hebben zij niet de bevoegdheid tot het verstrekken en aftekenen van medicatie en zij niet in te zetten als bhv-er.

Maar daarnaast zien wij een stagiaire wel als volwaardige collega. Ook al mogen zij nog niet alles, wel worden zij overal in betrokken. Het maken van afspraken, leren werken met dossier en gesprekken voeren met cliënt en het netwerk. Om deze redenen nemen wij ook alleen stagiaires aan die wat verder in de opleiding zijn en de Marshoeve niet hun eerste stage is.

Vaak krijgt een stagiaire bij ons een opdracht mee. Je gaat bijvoorbeeld een jaarlang meelopen met de persoonlijk begeleider van een cliënt en deze cliënt. Bespreekt binnen het team je bevindingen en vraagt advies. Je bent een collega van iedereen en durft iedereen vragen te stellen en met feedback om gaan. Wekelijks zit je met je begeleider om even te kijken wat de stand van zaken is, waar jij mee bezig bent en gaat en waar je ondersteuning in wilt.

Wij merken dat deze manier als prettig wordt ervaren door de stagiaire en professioneel door de scholen. Dit komt vaak terug in de gesprekken met de stagiaire als ook met de gesprekken waar scholen bij zitten. Het sluit aan bij het opleidingstraject van de stagiaire en wij hebben meermaals een goede collega overgehouden aan een stagetraject op deze wijze.

Mocht er sprake zijn van een training of intervisie dan nodigen wij stagiaires altijd uit deel te nemen. Dit gebeurt vrijwel altijd. Op deze manier krijg je niet alleen meer kennis maar ben je ook meer onderdeel van het team van de Marshoeve.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn erg tevreden over het personeel en de stagiaires van dit jaar. Er blijven altijd veranderingen binnen het personeel en de stagiaires. Dit natuurlijke verloop was in het afgelopen jaar niet opvallend. De platte organisatie structuur zorgt ervoor dat een werknemer maar ook een stagiaire makkelijk contact leggen en vragen stellen binnen de hele organisatie. Voor het volgende jaar willen wij de stabiliteit van dit jaar door zetten met een uitbreiding. Als het personeel op de Marshoeve heeft een diploma voor de taken die hij of zij doet. Van het lesgeven tot het werken met de sportpaarden en de individuele begeleiding. Iedereen heeft de papieren die aansluiten bij die functie. Voor de Marshoeve is dit erg belangrijk, wij willen enkel onderbouwd personeel op de juiste functies. Ook in de toekomst zullen wij dit beleid voeren. met hoge uitzondering zullen er mensen zonder deze papieren worden aangenomen, echter krijgen zij dan de optie om een opleiding in deeltijd te volgen tot de functie die zij bekleedden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doel: Meer kennis over cliënten met een intensievere hulpvraag en aanluitende begeleidingsvormen binnen de woonopvang.  
Bereikt: ja,

De Marshoeve heeft gekeken waar vanuit het team behoefte aan was. Zij gaven aan dat er veel vraag was na gesprekken met een externe partner die inzicht kon geven in handelen. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat er twee gesprekken plaats vinden.

Het betreft hier een maandelijks gesprek met een psycholoog. Deze persoon helpt en ondersteunt in hulpvragen van de begeleider. Daarnaast is het een goede sparringpartner om te kijken hoe een cliënt in elkaar zit en waar wij als begeleiding mogelijk steken laten vallen.

Aansluitend daarop is er intervisie. Deze intervisie is een intensieve bijeenkomst waarin wordt gereflecteerd op het handelen van de begeleider op de cliënt. Deze gesprekken kunnen als zeer heftig worden ervaren omdat er soms gewoon duidelijk verteld wordt wat iemand niet goed doet en wat het resultaat daar van is.

Door beide trainingen in een veilige ruimte aan te bieden en alles binnen die ruimte te houden merken wij dat het team enthousiast is over deze dagen. Het team draagt zelf casussen voor en bespreek waar hij of zij met de deelnemer mee bezig is. Met de psycholoog gaat inhoudelijk gekeken worden vanuit de cliënt en bij de intervisie de aansluitende handelingen daar op.

Deze uitwerkingen bevalt op dit moment zo positief dat wij dit ook in 2022 structureel hebben gepland. Ook vanuit de deelnemers merken wij indirect dat het een positief effect heeft op het behalen van doelen, de omgangsvormen en de gesteldheid van deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gordon Training Actief luisteren, loop tot begin 2022. Deze is nog niet afgerond.  
een interne cursus waar al het begeleid/zorg personeel aan deelneemt.

De andere training is zoals benoemd de intensievere intervisie en gesprekken met Psycholoog. Bij deze gesprekken is al het personeel aanwezig dat actief met de deelnemers bezig is. Vooral vanuit het team merken wij dat dit als enorm positief wordt ervaren. Dit geeft ons voldoende duidelijkheid om ook deze trainingsbijeenkomsten in 2022 door te zetten.

Deze trainingen hebben twee hoofddoelen. Als eerst wordt je erg gesterkt als team. Je leert wie waar tegen aanloopt op de werkvloer en kan inspringen en elkaar helpen waarnodig zonder dat hier eerst overleg over dient plaats te vinden. Dit zorgt voor een natuurlijk verloop binnen de begeleiding en een goede groepscohesie. Daarnaast krijgt iedere werknemer persoonlijke feedback en informatie over hoe om te gaan met een cliënt. Dit samen zorgt voor een goede basis op de werkvloer.

Deze doelen kan je echter niet 'behalen'. dit zijn ontwikkeldoelen die je in je loopbaan voortdurend blijven ontwikkelen als mens en professional. Wel kunnen wij zeggen dat het in 2021 met een 'goed' is afgerond. Vanuit alle betrokkenen is er zeer positieve feedback.

Voor het nieuwe jaar staat er wel weer een bhv-cursus in de actielijst gepland. Deze cursus voeren wij altijd uit met al het personeel. van kantoor tot stal tot zorg. Dit zorgt niet alleen voor een brede kennis op de werkvloer maar zorgt ook voor een positieve bijdrage en sfeer binnen de groep collega's

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Momenteel loopt er nog een interne training 'actief luisteren' op de theorie van Thomas Gordon. Deze training zal doorlopen tot maart 2022. Tenzij Covid-19 anders doet beslissen.

De komende jaren zullen wij bezig blijven met de intensievere frequentie van intervisie en het inschakelen van een psycholoog. Daarnaast zijn wij actief bezig met uitbreiden van SKJ-registraties binnen ons personeelsbestand. Deze is ook als actiepunt meegenomen. |

In 2023 dient een groot deel van het personeel weer een vernieuwd cursus te volgen omtrent medicatie verstrekking. deze zetten wij op de planning voor eind 2022.

Naast deze vaardigheden zijn wij aan het afwachten op meer duidelijkheid omtrent de uitbreiding van de Marshoeve. Hier zal hoogstwaarschijnlijk trainingen uitrollen die vanuit het team worden aangevraagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we veel kennis opgedaan.

Zoals te lezen in vorige punten is de scholing als erg positief bevonden. In de afgelopen jaren hebben wij veel geïnvesteerd in externe cursussen en deze vielen eigenlijk altijd tegen. Dit zijn de cursussen die binnen de zorg vrij bekend zijn. Vaak waren deze oppervlakkig met standaard informatie die iedere zorgmedewerker al kent. Dit jaar hebben wij meer gekeken wat de collega wil en waar de behoefte ligt. Dit bleek te liggen in het samenwerken, evalueren en gesprekken voor met elkaar. Het team dat wij nu hebben is vertrouwd met elkaar wat het makkelijker maakt om te praten over verschillende zaken. Zowel persoonlijk als professioneel. Naast dat dit bijdraagt aan kennis heeft het ook een erg positief effect op het team onderling.

Voor het aankomende jaar zullen wij ook hier op focussen. Wanneer deze gesprekken een basis vormen binnen onze zorg kunnen wij als Marshoeve ook betere zorg bieden. Dit is het uiteindelijke doel van een cursus.

Daarnaast zullen wij weer ieder begeleider een bhv cursus aanbieden en eind 2022 begin 2023 een vernieuwing van de medicatiecursus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Marshoeve hanteert een beleid waarin iedere deelnemer minimaal twee maal per jaar een evaluatiegesprek heeft. Deze evaluatiegesprekken zijn samen met ouders of vertegenwoordigers en worden schriftelijk vastgelegd. Deze evaluaties staan los van een eventueel multidisciplinair overleg.

Onze evaluaties zijn gekoppeld aan het zorgplan. Hierdoor kunnen wij binnen het systeem registreren hoe de begeleiding verloopt, wat hierin verbeterd kan worden, wat de cliënt goed vindt gaan waar het netwerk sterker in betrokken kan worden. Op deze wijze maken wij met de deelnemer plannen voor de aankomende zes maanden. Hierin kijken wij waar doelen aangescherpt moeten worden of dat deze behaald zijn.

na een behaald doel is er vaak een vervolg stap. Via deze werkwijze voltooien wij ieder half jaar subdoelen af die onderdeel uitmaken van een primair ontwikkelingspunt. Wanneer blijkt dat alle doelen behaald zijn óf wanneer doelen niet haalbaar zijn op de Marshoeve, zoeken wij met de deelnemer naar een geschikte instroom of uitstroom optie.

In de algemene zin komt naar voren dat deelnemers en het netwerk tevreden zijn over de samenwerking en betrokkenheid. Daarnaast is er veel flexibiliteit geboden tijdens de lockdown en was er een heldere informatie voorziening.

De deelnemers gaven dat zij zoals altijd met doelen bezig zijn geweest. Zij hebben weinig opvallends mee gemaakt. Een enkele uitzondering was de maximale aantal personen per ruimtes en de periode met verplicht mond- neusmaskers.

De deelnemers en het netwerk zijn voor de grote meerderheid zeer positief over de zorg en de geboden begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen nu goed. Tijdens de nieuwe digitale systemen was het een omschakeling naar hoe alles werkt. In de afgelopen periode merken wij dat dit steeds beter gaat. Naast dat de begeleiding alles digitaal in én in een beveiligde omgeving kan doen, kunnen ouders ook inzicht krijgen in het zorgtraject.

Bij een deel van de ouders merken wij dat dit helderheid biedt in de zorg. De geleverde zorg en resultaten worden inzichtelijk voor ouders. Niet alleen in een verslag of halfjaarlijkse evaluatie maar ook in rapportages en zorgdoelen.

Wij verwachten in het jaar 2022 steeds natuurlijker om te gaan met systemen binnen de Marshoeve. Op deze wijze kunnen wij ouders en deelnemers meer betrekken in de zorg die zij ontvangen.

Voor deelnemers geeft het een groot gevoel van eigenwaarde wanneer zij zien dat evaluatie momenten en feedback die zij geven ook daadwerkelijk wordt meegenomen in het zorgtraject. Dit alles komt de ondersteuning en begeleiding van de deelnemers en het netwerk ten goede.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Helaas is het door de covid pandemie niet gelukt om ieder kwartaal een inspraak moment te houden met onze deelnemers en ouders van deelnemers. Na het meermaals moeten verzetten van de afspraak met ouders hebben wij besloten deze te laten vervallen. Dit in overleg met alle betrokkenen.

Met deelnemers hebben er wel verschillende gesprekken plaatsgevonden. Twee 'officiële' inspraak momenten en maandelijks een korte evaluatie. Deze bestaan uit twee onderdelen. Hiervan het eerste de woongroep en het tweede de dagbesteding.

De dagbesteding geeft vooral aan dat zij, wanneer mogelijk, meer activiteiten willen ondernemen buiten het terrein. Zij willen graag vaker naar de Lemelerberg en een groep geeft aan dat zij het leuk zouden vinden een buitenrit te doen. Daarnaast geven zij aan de groep leuk te vinden en het naar hun zin te hebben op de Marshoeve.

De Woongroep komt met hele andere punten. Graag zouden zij iets meer begeleiding zien tijdens de piek momenten in de middag. Daarnaast willen zij als groep graag vaker een uitje doen. Hiervoor hebben wij in 2022 een budget en verantwoordelijke aangesteld. Wij als team vinden dat de woongroep hier een goed punt heeft. Dit concrete punt is voor ons makkelijk om direct actie op te nemen en in te sturen.

Met ouders is er meermaals contact geweest via de telefoon en mail. Zowel van ouders als de Marshoeve was de voorkeur om geen digitale bijeenkomst te organiseren. Doordat een fysieke bijeenkomst niet mogelijk was hebben wij met ouders meer belcontact gehad. Ouders geven hierin aan dat zij tevreden zijn over de Marshoeve en de omgang en informatie voorziening omtrent COVID-19. Wel hadden zij graag meer opvang willen krijgen tijdens de momenten dat de scholen dicht gingen. Hierbij wel aangevend dat zij begrijpen dat wij niet als dagopvang deelnemers kunnen opvangen.

Voor volgend jaar willen wij de inspraakmomenten met ouders weer oppakken. In het ergste geval zullen wij dit toch digitaal doen. Je merkt tijdens een gesprek met meerdere ouders dat verschillende onderwerpen aan bod komen en er op elkaar wordt ingespeeld. Dit mis je helaas tijdens een belmoment.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken dat wij volgend jaar hoe dan ook een gesprek met ouders aan moeten gaan. Het liefst is dit een gesprek om de Marshoeve maar digitaal is ook een mogelijkheid.

Door het samenzijn kom je tot betere punten. Via bel moment krijg je goede feedback van één of twee ouders, echter blijft het daarbij. Kijken wij terug op voorgaande jaren dan zie je dat er door een gezamenlijk gesprek een betere onderwerpen aan bod komen. Hierin versterken ouders elkaar op een positieve wijze.

Voor de jongeren willen wij doorzetten met deze vorm van evalueren. Op deze manier is het niet een vergadering maar een kort moment met een kleine groep. Door een evaluatie op te splitsen is blijf je binnen de spanningsboog van de deelnemer. Dit resulteert in échte antwoorden die wij als Marshoeve kunnen inzetten tot verbetering van zorg en de omgang met deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks plannen wij een grootschalig tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers van de Marshoeve. Dit omvat alle afdelingen van zorg binnen het bedrijf. Dit jaar heeft de meting plaatsgevonden in het laatste kwartaal van 2021. In de bijlage is een samenvatting opgesteld van de vragen en antwoorden die gegeven zijn. Antwoorden in percentages. Desondanks de Covid pandemie was de respons grofweg 70% van al onze deelnemers.

In de vragenlijsten die deelnemers hebben ontvangen konden zij verschillende antwoorden geven. Daarnaast hadden zij altijd de mogelijkheid om tekst toe te voegen of een vraag open te laten wanneer zij hier geen antwoord op hadden. Deze resultaten hebben wij omgevormd tot het document in de bijlage.

Over het algemeen is de uitkomst erg positief. Deelnemers zijn tevreden over de Marshoeve en haar begeleiding. Wel zien wij dat er op de woongroep vraag is naar extra aandacht en is er de vraag om meer activiteiten buiten de Marshoeve te doen in de zomer periode. Wij zullen in het volgende kalenderjaar gaan kijken wat wij hier in kunnen betekenen.

Met de woongroep is ieder kwartaal een gesprek met de begeleiding. In dit gesprek kunnen bewoners aangeven wat zij graag anders zien en wat zij goed vinden gaan. Deze evaluatie zal in het januari of februari van 2022 worden meegenomen om tot actiepunten te komen binnen de woongroep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Deelnemers tevredenheidsonderzoek 2021 - samenvatting

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting gaat goed. Door het opsplitsen van de groepen en evaluaties te houden in korte momenten krijgen wij eerlijke antwoorden. De woongroep kan deze zelfstandig invullen. Doordat het anoniem is zie je dat de resultaten uit het onderzoek duidelijk speerpunten weergeven. Deze hebben wij meegenomen binnen het team voor het volgende jaar. Jaarlijkse stellen wij speerpunten op voor het volgende jaar. Dit gebeurt normaal in de laatste reguliere vergadering van het jaar. Deze speerpunten worden maandelijks besproken en hieraan acties gekoppeld. Na een jaar zal er binnen het team worden gekeken welke doelen moet worden meegenomen naar het jaar er op.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Inhoudelijk doen wij geen uitspraken over welke ongevallen er plaats hebben gevonden. Dit omdat dit de privacy van de deelnemers op de Marshoeve kunnen schaden.

Deze ongevallen/bijna ongevallen hadden als resultaat dat er medische hulp diende te worden ingeschakeld. Tijdens een dergelijke situatie was er altijd personeel in de buurt die naast direct hulpverlening ook nazorg heeft geboden. Alle handelingen en meldingen zijn gespecificeerd binnen de beveiligde en erkende rapportage omgeving. Hierover zullen wij in het jaarverslag geen verdere uitspraken doen.

Aanpassingen zijn niet mogelijk maar bespreking van een situatie wel. Het team heeft trainingen en gesprekken gehad om extra handvatten te krijgen voor een dergelijke situatie.

Wij kunnen zeggen dat er goed gehandeld is en er op geen moment sprake was van een exteem gevaarlijke situatie of een verhoogd risico op herhaling van de situatie. Samen met betrokken partijen en netwerk zijn gepaste acties uitgevoerd waar nodig. Hiervoor verwijs ik naar het rapportage systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens deze incidenten is er gehandeld naar protocol. De eerste hulpverlening gaat altijd uit naar het slachtoffer vervolgens informatie voorziening voor arts, psycholoog of psychiater waar nodig. Daarna volgt nazorg voor het slachtoffer, informatie voorziening voor betrokken partijen en waar nodig nazorg voor de collega. Hierna zal een MIC melding worden opgesteld binnen het rapportagesysteem. In geen van de gevallen is er nazorg voor de collega nodig geacht.

De verbeterpunten zijn simpelweg niet zo door te voeren. Het is een combinatie van leeftijd, zorgvraag en omgeving die kunnen bijdragen aan een dergelijke situatie. Voor het team is het vooral belangrijk te signaleren en rapporteren. Daarnaast in gesprek gaan met elkaar. Deze punten zijn veelvuldig aan bod gekomen en maken standaard onderdeel uit van onze dagelijkse werkzaamheden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opleidingsdoel EVC traject medewerker scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

#### Doelstellingsgesprekken optioneel 2e gesprek evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopende actie. gesprekken vinden 2 maal per jaar plaats.

#### Opleidingsdoel Coaching met paarden scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

#### Opleidingsdoel, HBO Social Work medewerker kwaliteit scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

#### Opleidingsdoel, gespecialiseerd pedagogisch medewerker (medewerker) scholing kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

#### Opleidingsdoel Gordontraining scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** training zal doorlopen tot begin 2022.

**evaluatie cliënten periode 1** evaluatie kwaliteit inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Controle Brandblusser,rookmelder,EHBO & Ontruiming [NUSWIFT]** veiligheid brandve brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 05-07-2021 (Afgerond)

**Acties beschrijven in de jaarplanning 2021** kwaliteit organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)

**De jaarplanning voor het 2e kwartaal wordt in het 1e kwartaal 2021 gemaakt en definitief gemaakt. Als volgt wordt het verstuurd naar het gehele team.** organisatie planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Acties direct afronden en of een toelichting geven.** kwaliteit voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Niet meer van toepassing)

**Enquete [ Vanzelfsprekend ]** vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten waarbij de speerpunten uit het tevredenheidsonderzoek van 2020 worden gemonitord.** inspraakmoment kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)

**Oriënteren welke woonlocaties mogelijk zijn voor woonbegeleiding** wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Ontwikkelgesprekken 2e periode 2021 Evaluatiegesprekken medewerkers** teamsamenstelling kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**Opleidingsdoel, structurele intervisie** schooling kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**plannen en uitzetten informatieavond/ bijeenkomst** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)

**Jongeren cliëntenraad opzetten en uitvoeren.** organisatie kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verlaat ivm covid-19. niet alle gesprekken met externe personen hebben plaatsgevonden vanwege die rede.

**Opleidingsdoel BHV team** schooling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)

**BHV Training** bhv bedrijfs hulpverlening veiligheid brandveiligheid aed

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 04-06-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)

**Doelstellingsgesprekken** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het document "klachtenreglement cliënten zorgboerderijen" is vernieuwd aan de hand van het voorbeeld document uit KLJZ. Het document is toegevoegd aan de werkbeschrijving en het vernieuwde document is nu te uploaden op zorgboeren.nl

**De jaarplanning wordt in het laatste kwartaal 2020 gemaakt en in het 1e kwartaal 2021 definitief vastgesteld.** organisatie planning kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Acties direct afronden en of een toelichting geven.** kwaliteit voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we de acties te weinig afgerond via het kwaliteitssysteem. Dit zal voor aankomend jaar veranderen omdat we meer werken met een jaarplanning en hierin nemen we de acties vanuit het systeem gelijk mee.

**Bespreek in het jaarverslag de afronding van de nieuwe teamopbouw en zorg voor actuele functiebeschrijvingen en een bijpassen organogram in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe organogram en functiebeschrijvingen zijn in de werkbeschrijving toegevoegd. 3.1.1

**Werkbeschrijving geheel nalopen en zo nodig actualiseren. Dat geldt vooral voor toegevoegde formats. Doe van de actie verslag in het jaarverslag en geef tevens aan op welke wijze het bijhouden van het kwaliteitssysteem beter geborgd gaat worden. (25/6 deels al uitgevoerd maar nog wel borging benoemen als het gaat om actueel houden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is geactualiseerd.

**laat inhoud digitale dossier goed overeenkomen met formats uit werkbeschrijving en sla eventuele historie op als pdf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles papieren dossiers zijn vervangen in het digitale dossier.

**5.2.9. pas de tekst met betrekking tot cameratoezicht aan zoals besproken: gericht op zwangere merries en zadelkamer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Aanmaken opdrachtbeschrijving voor ZZP-ers in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opdrachtbeschrijving bijgevoegd

**Nieuwe VOG aanvragen die verlopen gezinsleden zorgboeren** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgezet. Zal digitaal aangevraagd worden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Benoem de SKJ registraties van Loes en Christien in de werkbeschrijving (met nummer) zodra die binnen zijn (bij 4.2.2 en/of in overzicht personeel)** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Begeleiden deelnemers naar nieuwe locatie.** begleiding externelocatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Speerpunten opstellen en maandelijks evalueren.** tevredenheid inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Toelichting:** Zijn opgesteld voor 2021. Eerste evaluatie en actiepunten opstellen voor eind februari.

**Ontwikkeling personeel dmv opleiding** scholing opleiding prof

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Vacatures uitzetten en gesprekken plannen.** innovatie professional teamsamenstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Controle brandveiligheid, alarmen en beveiligingssystemen.** brandveiligheid veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**RI&E Nieuwe locatie aanvragen** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Doelstellingsgesprekken optioneel 2e gesprek** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

**evaluatie cliënten periode 1** evaluatie kwaliteit inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Uitbereiding SKJ\_registratie binnen personeelsbestand.** scholing skj

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Wekelijkse bespreking over werkzaamheden en ontwikkeling binnen de organisatie** organisatie overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**BHV Training** bhv bedrijfs hulpsverlening veiligheid brandveiligheid aed

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

**Half jaarlijkse rapportage** rapportage evaluatie zorgtraject

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Halfjaarlijkse evaluatie deelnemers** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022



**Bespreking actielijst Kwaliteitsysteem.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Halfjaarlijkse evaluatie MIC's** mic evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Actualiseer de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) regelmatig**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Neem zodra duidelijk is dat jullie daar gaan starten op een tweede contact op met het kwaliteitsbureau.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Neem deze risicoanalyse nog eens onder loep. Liggen de risico's van zorgverlening alleen op het gebied van arboveiligheid?**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Enquete [ Vanzelfsprekend ]** vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Inspraakmoment ouders** inspraakmoment evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Medicatie verstrekking personeel.** medicatie veiligheid opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Deze zal Hidde op zich nemen in 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties worden onderverdeeld en behandeld door de verantwoordelijke persoon. Dit verloop structureel goed op de Marshoeve. Hier zijn dan ook geen concrete aanpassingen of actiepunten voor nodig. Wel zullen wij in het volgende jaar een evaluatie doen binnen het team over hoe de zaken omtrent het kwaliteitssysteem er voor staan. Deze gebeuren dan met alle personen die betrokken zijn bij het opstellen en uitvoeren van het jaarverslag en actiepunten.

Op deze manier proberen wij nog meer een natuurlijk verloop creëren tussen kwaliteitssysteem en daadwerkelijke zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de afgelopen periode was ons primaire doel het vinden van een geschikte locatie voor een uitbereiding van het bedrijf. Zoals alles nu lijkt zullen wij hoogstwaarschijnlijk in de start van 2022 in het bezit zijn van een nieuw pand.

De huidige locatie zal gebruikt worden om educatieve dagbesteding te begeleiden. Daarnaast zijn wij actief in de paardensport en fokkerij. Deze activiteiten zullen wij intensiveren op de huidige locatie.

Op de nieuwe locatie zal de intensievere begeleiding en het kantoor plaatsvinden.

Voor de aankomende jaren hebben wij een plan opgesteld dat zich zal focussen op intensiever begeleiding en Equithérapie. Half 2021 hebben wij een goede start gemaakt met de nieuwe vorm van educatieve dagbesteding. Hierin willen wij ons verder ontwikkelen. Naast de grote vraag vanuit verschillende gemeentes zien wij dat deze intensieve begeleidingsvorm goed aansluit op onze werkwijze. Dit in combinatie met een boerderij geeft een gezonde afwisseling tussen educatie, socialisatie en rust momenten. Door nauwe samenwerking met verschillende scholen in de regio en verschillende personeelsleden die in het onderwijs systeem hebben gewerkt, kunnen wij een goede ondersteunende factor zijn binnen de educatie van de deelnemer.

Therapie zal worden uitgebreid en meer intensieve begeleiding worden aangeboden. We maken een start met het afschalen van groepsbegeleiding en gaan ons meer richten op de individuele begeleiding en begeleiding van het netwerk. Hierin zullen wij ondersteuning bieden middels gespreksvoering en Equithérapie. In de afgelopen jaren merken wij dat een ondersteuning binnen het netwerk gelijk staat aan ondersteuning van de deelnemers. Grotere stappen worden gemaakt en iedereen is direct op de hoogte wat er binnen het zorgtraject gebeurt. Bij netwerk A is de vraag naar ondersteuning groter dan bij netwerk B. Door goede gesprekken met het netwerk en besprekingen binnen het team kunnen wij passende zorgtrajecten aanbieden voor de deelnemer.

Daarnaast willen wij het wonen opschalen en aanbieden op de nieuwe locatie. Hier willen wij een uitbreiding maken tot maximaal 12 bewoners.

Het beoogde pand bestaat momenteel uit verschillende woonruimtes, echter zit er nog geen woonbestemming op. Met de gemeente zijn hier gesprekken over om dit in de loop van de aankomende twee jaar om te zetten naar wonen. In tussentijd hebben wij tijd om verbouwingen te plannen en uit te voeren. Hierdoor kunnen wij starten wanneer de documentatie en vergunningen rond zijn. Over deze ontwikkeling kunnen wij volgend jaar meer aangeven. Dit omdat de verwerkingsperiode veel tijd in beslag neemt.

Het kantoor zal zich ook verplaatsen van huidige naar nieuwe locatie. De huidige locatie bevat te weinig ruimtes om naast kantoor ook ruimtes te hebben voor individuele gesprekken en gesprekken met collega's onderling. Op de nieuwe locatie zal dit probleem opgelost zijn door. Het doel is om in het eerste kwartaal van 2022 met het kantoor te verhuizen naar de nieuwe locatie.

Om dit alles in goede banen te leiden hebben wij intern wekelijks gesprekken. Daarnaast zijn verantwoordelijke personen aangesteld en houden wij de collega's op de hoogte van ontwikkelingen. Wij willen personeel meer de kans bieden tot ontwikkeling. Momenteel zien wij bij iemand die aangenomen is voor de stalwerkzaamheden een talent heeft voor de begeleiding en omgang van de jongere doelgroep. Daarnaast is er aangegeven dat er interesse is vanuit deze collega dit op te pakken. Samen met deze collega is er gekeken naar een opleiding binnen de zorg. Deze zal vanaf aankomend jaar starten. Door deze ontwikkelingen mogelijk te maken is er binnen het team een gezonde motivatie aanwezig. Daarnaast tonen wij als werkgever aan dat wij staan voor de opleiding en ontwikkeling van ons personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar zullen wij vol focussen op de externe locatie. Deze zal in alle waarschijnlijkheid rond eind januari in ons bezit zijn. In de eerste periode zullen wij alle acties ondernemen om het mogelijk te maken daar zorg te bieden. Denk aan vergunningen, veiligheidsmaatregelen RI&E en aanschaf en indelingen van materialen en kantoor.

In de tussentijd zal de zorg doorgaan zoals de deelnemers gewend zijn. Zij zullen stapsgewijs worden onderverdeeld in het nieuwe pand. Hier zullen verschillende gesprekken plaatsvinden zodat de deelnemers begrijpen wat er verwacht wordt.

De educatieve dagbesteding zal worden geïntensiveerd en gekeken worden hoe wij meer betrekking kunnen hebben met het netwerk van de deelnemer.

Al deze punten zijn uitgebreid beschreven in het vijf-jaren plan. Deze plannen zullen allemaal niet binnen een jaar passen en hebben een natuurlijk verloop naar de jaren erop. Daarom verwijzen wij u graag door naar het vijf-jaren plan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn een aantal concrete stappen die relevant zijn voor het jaarverslag. Hierin staan vooral de stappen voor de nieuwe locatie en de intensievere vormen van begeleiding. Alle concrete actiepunten zijn beschreven als acties binnen de jaarverslag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemers tevredenheidsonderzoek 2021 - samenvatting</li></ul> |
|------------|---|