

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Marshoeve

De Marshoeve, loc. Dalmsholte

Locatienummer: 1040



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Marshoeve, loc. Dalmsholte

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het jaar 2023 hebben wij ons gericht op het ontwikkelen, professionaliseren en stabiliseren van de samenwerking tussen de twee locaties binnen ons bedrijf. De initiële fase van opstart is succesvol doorlopen, en gedurende het afgelopen jaar hebben we een solide basis gelegd voor de komende jaren. Door middel van dit jaarverslag willen wij u informeren over de stappen die we hebben ondernomen en de lessen die we hebben geleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft een positieve impact gehad op zowel het team, de eigenaar als de deelnemers van de Marshoeve. Dit blijkt duidelijk uit de resultaten van de tevredenheidsmeting onder deelnemers en bewoners, de gesprekken met collega's en de algemene werksfeer.

De investering in tijd voor het opzetten van de locatie in 2022 heeft in 2023 zijn vruchten afgeworpen. Hierdoor hadden we het afgelopen jaar de ruimte om te focussen op de professionalisering van processen en optimalisatie van samenwerking. Dankzij een doeltreffend risicobeheerplan zijn zowel financiële als collegiale valkuilen geminimaliseerd.

Het team waardeert vooral de ontwikkelde duidelijkheid, wat een positief effect heeft op de directe werksfeer. Deelnemers benoemen met name de begeleiding en de omgeving als de twee belangrijkste aspecten. Ze ervaren het als prettig om op een actieve manier betrokken te zijn in een agrarische omgeving.

Ouders en vertegenwoordigers benadrukken vooral de professionaliteit en diversiteit, evenals de kennis van verschillende doelgroepen en achtergronden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het opzetten van onze educatieve tak binnen de zorg bleek wellicht de grootste uitdaging. In 2022 startten we een pilot met educatie op onze zorglocatie, en na een succesvolle pilot in 2023 hebben we dit uitgebreid tot een kernonderdeel van ons bedrijf.

Om deze ontwikkeling te ondersteunen, heeft de Marshoeve geïnvesteerd in personeel met expertise op het gebied van educatie, waaronder het aanbieden van verschillende cursussen en het aantrekken van personeel met een achtergrond in doceren.

Door het volledig implementeren van maatwerkvoorzieningen in de regio IJsselland, onze voornaamste afnemer, ervaren we nu een stabielere omzetstroom van zorggelden. Dit stelt ons in staat om proactief te plannen en zorg in te zetten op basis van intensiteit die past binnen het maatwerkpakket. Naarmate meer deelnemers deze financieringsvorm hebben ontvangen, hebben we gemerkt dat we een goede balans konden vinden tussen planning, financiering en zorgkwaliteit.

Er is ook een marginale maar stabiele groei in de vraag naar deelnemers onder de achttien jaar met een WLZ-indicatie. Vooral in het laatste kwartaal van 2023 hebben we veel aanvragen ontvangen. In 2024 zullen we evalueren en beslissen welke stappen we op dit gebied gaan nemen.

Op dit moment bestaat ongeveer 85% van onze zorg uit Jeugdwet, 10% uit WLZ en 5% uit andere financieringsopties. We hebben externe partijen ingeschakeld voor een objectieve kijk op financiën, human resource management en educatie. Externe partners, zoals de coöperatie Boer en Zorg, hebben actief bijgedragen aan intervisie voor ons team.

In samenwerking met externe partij Fizie hebben we het arbeidsreglement, werkgeversrechten en -plichten, en vaste lijnen met betrekking tot salariering binnen de Marshoeve geëvalueerd. Verschillende partijen hebben controles uitgevoerd op onze locatie, waaronder kwaliteitsbeheer, veiligheid en inspecties van machines. Ze hebben gekeken naar zaken zoals waterkwaliteit, machines, (rook)melders, alarmen en de beveiliging van onze digitale werkomgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De integratie van educatie heeft aanzienlijke invloed gehad op zowel het team als het netwerk van de Marshoeve. Voorheen beperkte contacten zich tot behandelaar, deelnemer en ouder, maar nu neemt (speciaal)onderwijs actief deel aan verschillende zorgtrajecten. Tijdens de pilot in 2022 moest het team zoeken naar de juiste combinatie van zorg en educatie. Intern is dit opgelost door enkele collega's verantwoordelijk te maken voor een werkwijze die het hele team zou volgen. In 2023 werd dit aan het team gepresenteerd en zijn er gedurende het jaar praktische aanpassingen doorgevoerd.

Door collega's de verantwoordelijkheid te geven voor het opstellen van plannen, merken we dat het team snel betrokken raakt bij aanpassingen. Korte communicatielijnen zorgen voor heldere communicatie tussen alle partijen, zowel intern als extern. In 2023 is deze werkwijze op meerdere vlakken toegepast, waardoor er aanspreekpunten ontstaan met verantwoordelijkheid voor duidelijk afgebakende taken.

Binnen de Marshoeve wordt actief gewerkt aan kwaliteitsprocessen en is er een proactieve houding bij wijzigingen in wetgeving. Elk kwartaal vindt er een vergadering plaats waarin het kwaliteitssysteem, wetgeving en veiligheid worden besproken. De actieve betrokkenheid bij het kwaliteitssysteem heeft een positieve invloed op zorgdossiers en de veiligheid op en rondom beide zorglocaties.

Voor het komende jaar is het plan om de genomen stappen in 2023 gestaag uit te breiden, zonder directe opschaling van fte's. Door actief en effectief de zorg en personeelsbezetting te plannen, kan gerichtere zorg aan de doelgroep worden aangeboden. Deze gestage groei zal zowel het team rust geven als financiële stabiliteit bieden in de zorgomzet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2023 heeft een stabiele groei doorgemaakt voor de Marshoeve. Niet alleen zijn de aantallen deelnemers vergroot, van 44 naar 49, maar ook de totale zorguren die zijn ingezet, laten een stijging zien. In de maanden juli tot en met december was er een gemiddelde toename van 6 extra zorguren per dag, inclusief de zomer- en kerstvakantie, die vaak gekenmerkt worden door een periode van meer afwezigheid van cliënten.

In dalmsholte hebben wij echter de dagbestedingsuren verminderd en hebben wij meer ondergebracht in Arriën.

In de tweede helft van 2023 is er een groeiende vraag naar educatie en zorg opgemerkt. Vooral in de weken direct na de zomervakantie van basisscholen en speciaal onderwijs zijn er meerdere aanvragen voor plaatsing binnengekomen. In deze periode zijn dan ook vier extra deelnemers aangenomen voor de combinatie van zorg en educatie.

Vanaf mei tot het einde van 2023 is er een aanhoudende vraag geweest voor begeleid wonen. Helaas kan deze vraag op dit moment niet volledig worden beantwoord. Samen met de gemeente Ommen wordt gekeken naar geschikte oplossingen om meer begeleidwoonplekken te kunnen aanbieden in 2024.

Er is een afname in de vraag naar therapie in 2023. Tussen oktober en november zijn drie personen gestopt met de therapie, zoals gepland. Zij zijn, waar nodig, ondersteund vanuit de Marshoeve bij het vinden van een vervolgplek. Waar voorheen eerder therapie werd gevraagd zien wij dat daar nu vaak behoefte is aan middel-zware individuele zorg.

Dankzij het zorgpakket maatwerkvoorziening kan de Marshoeve gezinnen ondersteuning bieden. Door gezinnen actief te betrekken binnen de zorg kunnen doelen effectiever en sneller worden behaald, wat heeft geleid tot een groei in ambulante zorg. Deze groei valt samen met de groei binnen het educatieprogramma en wordt voornamelijk aangeboden aan deelnemers die al bekend zijn met de Marshoeve.

Vanuit de Jeugdwet wordt over het algemeen de meeste zorg geboden, waarbij het wonen neerkomt op een zorgzwaarte van 4400F in IJsselland, wat valt onder middelzware woonzorg met 24-uurs begeleiding. Zowel individuele als groepsbegeleiding wordt aangeboden tussen midden en middel-zwaar. Het overgrote deel van de zorg valt binnen de Jeugdwet, maar er zijn ook financieringsstromen vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) of het persoonsgebonden budget.

In termen van uitstroom is een bewoner van de woongroep volgens plan naar een vervolgplek gegaan nadat de (verlengde) Jeugdwet was afgelopen. Een deelnemer van de dagbesteding is doorgestroomd naar het wonen in een andere organisatie, waarbij ook passende dagbesteding is gevonden. De overige uitstroom is volgens de reguliere weg gegaan, waarbij doelen zijn behaald of de indicatie jeugd is verlopen, waardoor een vervolgplek is gezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies over het algemene beeld van 2023 laten zien dat de veranderingen in 2022 met betrekking tot personeel en het zorgaanbod in 2023 hebben bijgedragen aan een zorglocatie waar jongeren naast zorg ook educatie kunnen ontvangen. De aanwezigheid van professionele mensen in het netwerk zorgt voor een proactieve benadering van zorg- en educatiedoelen.

De maatwerkvoorziening financiering blijkt een goede aansluiting te zijn. Het stelt het bedrijf in staat om flexibel te zijn in het inzetten van zorg, zonder direct gebonden te zijn aan een maandbudget. Deze voorziening heeft zich natuurlijk ontwikkeld tot de mogelijkheid voor ambulante begeleiding. Hierdoor kan actief worden samengewerkt met het netwerk en worden ouders en verzorgers betrokken bij het zorgtraject.

Voor 2024 is het doel om een gestage groei door te maken met de huidige opzet van zorg. Daarnaast zal er verdere afstemming plaatsvinden met de gemeente Ommen om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om te voldoen aan de vraag naar wonen binnen de regio IJsselland en Twente. De combinatie van zorg, educatie en de flexibele financieringsmogelijkheden lijkt een solide basis te vormen voor verdere ontwikkeling en groei van de Marshoeve.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 heeft een deel van het personeel (om)scholing gekregen door middel van trainingen en opleidingen om te voldoen aan de vereiste kwalificaties voor het bieden van de combinatie van zorg en educatie. Deze scholing is deels gefinancierd vanuit het STAP-budget. De medewerkers hebben deelgenomen aan een externe, erkende training die de samenwerking van zorg, paard en educatie integreert, wat een ideale combinatie blijkt te zijn voor ons bedrijf en personeel.

Alle werknemers hebben in het laatste kwartaal van 2023 een functioneringsgesprek gehad. Hieruit kwam naar voren dat medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn met de inhoud van het werk en de werksfeer. Er was echter enige onduidelijkheid over het gehanteerde arbeidsreglement op de Marshoeve. Dit punt wordt meegenomen voor 2024, en samen met onze externe HRM-partner zal er een duidelijker reglement worden opgesteld dat voldoet aan de wensen van zowel werknemers als werkgever.

Binnen het bedrijf is er een boekhouder die werkt op zzp-basis. Daarmee is een gesprek geweest om de voortgang te bekijken. Hier zijn van beide kanten geen directe wensen tot het wijzigen van de werkrelatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij twee stageplekken aangeboden, maar uiteindelijk hebben we slechts één stagiaire in dienst gehad met een mbo-4 gerelateerde zorgopleiding. Een stagiair is op de Marshoeve altijd een extra kracht, waarbij veel mogelijkheden worden geboden om deel te nemen aan vergaderingen, intakegesprekken en evaluaties. Daarnaast is de stagiair actief betrokken bij verschillende zorgtypen binnen het bedrijf.

Belangrijk om te benadrukken is dat een stagiair op de Marshoeve altijd een secundaire kracht is en nooit de eindverantwoordelijkheid draagt voor een deelnemer. Met de stagiair zijn meerdere gesprekken gevoerd. Wekelijks vindt er een gesprek plaats om te evalueren hoe de combinatie van schoolopdrachten en praktijkervaring verloopt. Daarnaast wordt er maandelijks inhoudelijk gekeken naar school- of examenopdrachten, de uitvoering van situaties op de werkvloer, en naar de zelfreflectie van de stagiair.

Vanuit de stagiair hebben wij geen inhoudelijke punten ontvangen ter verbetering van het stagetraject. Ook vanuit de opleiding van de stagiair was hier geen vraag naar. Dit duidt op een positieve ervaring en een effectief begeleidingsproces gedurende het stagetraject. Het feit dat er geen specifieke verbeterpunten zijn aangedragen, wijst op een goed afgestemd en ondersteunend klimaat voor stagiaires op de Marshoeve.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het werkklimaat op de Marshoeve wordt als prettig ervaren, met een goed samenhangend team waarvan de kwaliteiten in de afgelopen jaren sterk zijn geprofessionaliseerd. Deze ontwikkeling heeft in het einde van 2022 en gedurende heel 2023 positieve resultaten opgeleverd. Hoewel het team de samenstelling als prettig heeft ervaren, was er wel wat onduidelijkheid over het arbeidsreglement. Dit punt staat genoteerd als een actiepoint voor aanpassingen in 2024, zoals vermeld in onderwerp 4.3.

Een stage op de Marshoeve blijkt een intensieve maar goede stageplek te zijn. Stagiaires worden uitgenodigd om actief deel te nemen aan verschillende facetten van de zorg, waarbij zelfstandig plannen en overleggen met de stagebegeleider wordt gestimuleerd. Positieve geluiden over de groei van de stagiair/student zijn ontvangen vanuit de opleiding na de stage van afgelopen jaar.

Voor 2024 worden niet veel directe veranderingen verwacht. Waar nodig zal scholing worden aangeboden, en het team zal actief betrokken blijven om hun bevindingen te delen over de kwaliteit van de zorg en het personeel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het afgelopen jaar hebben diverse begeleiders met succes de opleiding "Anders Leren Met Paarden" afgerond, een door het CRKBO gecertificeerde training. Deze opleiding legt de nadruk op de synergie tussen educatie en de inzet van paarden, wat sterk aansluit bij de begeleidingsmethoden die wij aanbieden.

Verskillende collega's hebben deelgenomen aan deze training, waarvan de financiering gedeeltelijk uit het STAP-budget en gedeeltelijk uit onze eigen middelen kwam. De training besloeg drie dagen waarin theoretische kennis, praktijkervaring en casuïstiek elkaar afwisselden. Alle aanwezige begeleiders hebben de opleiding met succes afgerond. Voor 2024 staat een nieuwe training gepland, genaamd "Kids met PK," eveneens verzorgd door dezelfde instantie, gericht op de zelfontwikkeling en zelfbeeldvorming van kinderen en jongeren.

Vanuit de Coöperatie Boer en Zorg hebben we een cursus gevolgd gericht op hechtingsproblematiek. Hoewel deze cursus geen geaccrediteerde status heeft, heeft deze cursus veel inzicht geboden. Gezien het groeiende aantal deelnemers met hechtingsproblematiek in onze zorg. De training biedt omgangs- en gespreksvormen waarmee we personen met hechtingsproblematiek actief kunnen ondersteunen bij hun leerdoelen en situaties binnen de begeleiding. Daarnaast voorziet de training in ondersteuning voor ouders door extra informatie te bieden over hechtingsproblematiek.

De training richt zich op het ontstaan en de ontwikkeling van hechtingsproblematiek tot een leeftijd van ongeveer zes jaar. Tevens is er gekeken naar begeleidingsmogelijkheden voor jongeren met een (lichte) verstandelijke beperking, zodat zij minder hinder ondervinden van hechtingsproblematiek.

#### Intervisie

De Marshoeve biedt intervisie en supervisie aan voor het begeleidende team. De supervisie is incidenteel, terwijl de intervisie een vast aantal momenten per jaar omvat. Tijdens de intervisie worden casussen besproken volgens het elf-stappenplan van de Balintmethode, waarbij soms gebruik wordt gemaakt van (kern)kwadranten zoals beschreven in de intervisiemethode van Ofman.

Het personeel toont enthousiasme en meldt positieve effecten in hun dagelijkse werkzaamheden als direct resultaat van de gevolgde training. Ze passen de opgedane kennis direct toe in de praktijk. Deze intrinsieke motivatie binnen het team blijkt ook uit initiatieven, zoals het delen van kennis binnen het team en het gezamenlijk bijwonen van relevante lezingen die aansluiten op onze werkzaamheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2024 zal er worden gestart met de training "Kids met PK". Deze opleiding biedt begeleiders kennis om deelnemers te begeleiden bij zelfreflectie, het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het versterken van eigenwaarde. De training vormt een verdieping en aanvulling op de huidige werkwijze die wij hanteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben wij aanzienlijke investeringen gedaan in ons personeel, kennisvergaring en opleidingsprogramma's. In 2023 hebben wij de vruchten geplukt van deze inspanningen. De combinatie van educatie en zorg blijkt sterk in trek te zijn, en door ons personeel op te leiden en bij te scholen, zien wij aantoonbare groei in resultaten en ervaren deelnemers een versterking van hun persoonlijke kracht.

In het komende jaar staan er nog enkele verschuivingen binnen de taken op het kantoor van de Marshoeve op de planning. Om hier adequaat op in te spelen, overwegen we specifieke cursussen voor bepaalde medewerkers.

Wij kijken positief op de ontwikkelingen. We ontvangen ook positieve reacties van deelnemers en hun netwerk. De vooruitgang die deelnemers boeken neemt een positieve wending, en scholen binnen ons netwerk benadrukken een goede samenwerking en zichtbare ontwikkeling. We kijken met vertrouwen naar de toekomst, waarin we blijven streven naar groei en verbetering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder halfjaar voert de Marshoeve een evaluatie uit met elke deelnemer betreffende het zorgtraject. Daarnaast organiseert het jaarlijks een multidisciplinair overleg (mdo) wanneer er sprake is van een uitgebreid (zorg)netwerk dat bij de deelnemer betrokken is.

Over het algemeen ontvangen we positieve feedback van deelnemers en hun netwerken met betrekking tot de zorgtrajecten. De vastgestelde lange termijn doelen worden als realistisch beschouwd, en de subdoelen voor de korte termijn zijn haalbaar. Op alle gebieden van de Marshoeve, waaronder begeleiding en educatie, wonen en therapie, merken we een groeiende vraag naar ambulante begeleiding. Gemeenten tonen ook vaker interesse in gezinsbetrokkenheid om ouders de benodigde ondersteuning te bieden ter bevordering van het zorgtraject.

Dit jaar hebben we actief ouders geïnformeerd over ons autonomie bevorderend beleid. We benadrukken hierbij dat we uitgaan van de keuzemogelijkheden van de deelnemer, zowel in positieve als negatieve zin. In het algemeen ervaren we een zeer positieve reactie van het overgrote deel van de ouders. In gevallen waarin er geen overeenstemming is met deze werkwijze, zullen we individuele ondersteuning bieden om een passende vervolgplek te vinden.

Evaluaties worden systematisch vastgelegd in Nedap, waarbij een basisformulier wordt gekoppeld aan de zorgdoelen. Daarnaast voeren we standaard evaluaties uit van onze werkwijze, het plezier van de deelnemer, medicatie- en medische veranderingen, de thuissituatie, en het toekomstperspectief op zowel korte als lange termijn. Deze gestructureerde aanpak stelt ons in staat om de effectiviteit van onze zorgtrajecten te waarborgen en voortdurend te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen ervaren deelnemers en hun netwerk een hoge mate van tevredenheid over de geboden zorg. Vanwege de toenemende vraag van gemeenten om actief betrokken te worden bij het netwerk en gezin, zien we diverse reacties van ouders. Hoewel het merendeel dit als een positieve ontwikkeling beschouwt, aangezien het aantal hulpverleners binnen het netwerk vermindert, kan het voorkomen dat sommige ouders zich aangevallen voelen, met gevoelens van ontoereikendheid of het idee dat er geen vertrouwen in hen is vanuit de zorg. In gesprekken met ouders en het netwerk stemmen we altijd af op de doelen en werkwijze voor de komende periode. Als ouders bezwaar hebben tegen begeleiding binnenshuis, zullen we hier uiteraard rekening mee houden.

Om eventuele misverstanden te voorkomen, stellen we standaard vragen aan ouders over hoe zij de situatie thuis ervaren. Door niet alleen de deelnemer, maar het hele gezin actief te betrekken, wordt sneller duidelijk of er ook een zorgvraag ligt vanuit het gezin. Dit stelt ons in staat om begeleiding op locatie sneller in te zetten wanneer dat nodig is.

Het beleid ter bevordering van autonomie kan voor sommige ouders een uitdaging vormen. Vanaf januari 2024 zullen we hier tijdens intakegesprekken en evaluaties zeer duidelijk over communiceren. Op deze manier krijgt het netwerk een nauwkeurig begrip van wat dit beleid inhoudt en wat ze kunnen verwachten. Dit heeft als resultaat dat sommige netwerken op zoek gaan naar een plek waar de methodiek op een andere manier wordt toegepast. Ze hebben volledige vrijheid om een plek te vinden waarin hun wensen beter tot hun recht komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Marshoeve streeft naar een transparante en participatieve omgeving door middel van verschillende inspraakmomenten. De woongroep heeft bijvoorbeeld maandelijks een bewonersvergadering, waar bewoners vrijelijk onderwerpen kunnen bespreken, variërend van uitstapjes tot zorgplannen en het weekmenu.

Ouders krijgen ook de gelegenheid tot inspraak, waarbij zij anoniem hun reacties kunnen geven op diverse aspecten binnen de Marshoeve, zoals zorg, personeel en de netheid van de accommodatie.

De dagbesteding heeft halfjaarlijks overleg, waarin aandacht wordt besteed aan zorg, materialen, omgang met elkaar en de indeling van de ruimtes tijdens de dagbesteding.

Jaarlijks ontvangt elke deelnemer een uitgebreide enquête, waarin zij anoniem hun ervaringen en feedback kunnen delen. Recentelijk zijn aanpassingen doorgevoerd in de communicatiestroom om de bereikbaarheid van de Marshoeve te verbeteren, wat positieve reacties heeft opgeleverd van externe partijen.

Over het algemeen is zowel het netwerk als deelnemers zeer positief, en er waren in 2023 geen noemenswaardige aandachtspunten die zullen worden meegenomen naar 2024.

Op de woongroep is een afspraak gemaakt om het aanzetten van de televisie vóór schooltijd te beperken, nadat dit als een punt van zorg naar voren kwam in de bewonersvergadering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 zijn er geen noemenswaardige punten naar boven gekomen binnen de inspraakmomenten. Hierop zullen wij dan ook geen acties uitzetten. Wel zullen wij voor komend jaar rond de zomer weer een anonieme enquête sturen naar al onze deelnemers en hun vertegenwoordigers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In april 2023 is er een tevredenheidsonzoek geweest. In de bijlage de uitslag. De meting hebben wij gedaan doormiddel van *vanzelfsprekend*.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het samenvoegen van school en zorg als één geheel wordt positief ervaren door ouders. Ze waarderen het feit dat ze niet langer alles dubbel hoeven uit te leggen aan verschillende personen, waardoor de communicatie en afstemming verbeterd zijn.

Op basis van de wensen van de jongeren zullen er in het najaar van zowel 2023 als 2024 actief gezocht worden naar extra uitstapjes die bijdragen aan buiten zijn en ontspanning

Naar aanleiding van feedback van één bewoner in de enquête van de woongroep, waarbij het toekomstperspectief als onduidelijk werd ervaren, heeft de Marshoeve actie ondernomen. Door heldere doelen te formuleren en regelmatig in gesprek te gaan met bewoners, wordt nu actief gewerkt aan duidelijkheid omtrent het toekomstperspectief. Dit biedt bewoners de mogelijkheid om actief betrokken te zijn bij het vormgeven van hun eigen leertraject en voor te bereiden op toekomstige stappen, zoals zelfstandig wonen of terugkeren naar huis. Deze aanpassingen zorgen voor een meer persoonlijke benadering, waardoor bewoners zich beter ondersteund en begrepen voelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2023 zijn er in totaal drie incidentmeldingen gemaakt, betreffende situaties waarin deelnemers agressief of dreigend gedrag vertoonden. Dit is vooral op hen zelf gericht.

De meldingen komen van de woongroep in Dalmsholte. Meldingen omvatten zelfagressie en zelfbeschadiging. Voor de deelnemers is passende zorg geboden op psychisch en medisch vlak. Voor de begeleiders was er geen sprake van behoefte aan na zorg.

Het zorgvuldig documenteren en analyseren van dergelijke incidenten stelt de Marshoeve in staat om verbanden te identificeren en passende maatregelen te nemen.

Bij nieuwe personeel is het vooral belangrijk dat zij worden ingelicht hoe om te gaan met dreigende situaties en hoe zij deze kunnen de-escaleren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De MIC-meldingen (Meldingen Incidenten Cliënten) binnen onze organisatie zijn inherent aan de doelgroep die wij begeleiden. Deze meldingen doen zich voornamelijk voor bij deelnemers die individuele begeleiding ontvangen. Tijdens intakegesprekken wordt zorgvuldig afgewogen hoe we met specifieke situaties kunnen omgaan.

Afhankelijk van de situatie en het betrokken netwerk vinden er mogelijk gesprekken plaats na een incident. Tijdens deze gesprekken reflecteren we samen met de deelnemer op de situatie en onderzoeken we hoe zij denken hun gedrag te kunnen aanpassen. We richten ons op individuele benaderingen en nemen deze op in het persoonlijke begeleidingsplan, wat vervolgens wordt besproken tijdens casusbesprekingen.

Cruciaal hierbij is het informeren en trainen van het personeel over hoe zij moeten omgaan met dreigende situaties. Dit stelt hen in staat om op een de-escalerende wijze op te treden. Het bewustzijn van het personeel en de focus op preventie dragen bij aan een veilige en ondersteunende omgeving voor zowel deelnemers als medewerkers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Contact gemeente omgevingsvergunning vergunning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Contact gehad met gemeente tbv de omgevingsvergunning. hieruit blijkt dat er geen directe noodzaak is voor het aanvragen van een dergelijke vergunning.

#### Inspraakmoment ouders inspraakmoment evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Actie afgerond op:** 31-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** voor de zomer met verschillende ouders gesprekken gehad waarin zij punten hebben kunnen aandragen. zowel in (kleine)groepen als individueel.

#### Legionella test woongroep ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Getest, en eventuele problemen opgelost. nieuwe waarden zijn akkoord.

#### Actualisatie KS kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** aanpassingen zijn verwerkt en zullen in 2024 verder wordne aangepast na nieuw model.

#### inspraak moment kwartiel 3

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Gedaan middels vergadering onder jongeren. Notulen zijn opgesteld.

**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Hanteer standaard wijze qua intake proces betreffende wijze van registreren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 15-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken en gecontroleerd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-09-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 22-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Verifieer bij de gemeente of een omgevingsvergunning verplicht is gesteld (zie Kennisbank).**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is contact geweest tussen De marshoeve en gemeente. in eerste instantie lijkt een vergunning geen noodzaak, echter nog geen definitief besluit. nieuwe actie aangemaakt voor eind dit jaar

**Afvoeren oude (chemische)stoffen.** veiligheid rie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een collega van de dagbesteding heeft de chemische stoffen uitgezocht en een aantal afgevoerd. Het gaat hier om stoffen als; verf terpentine en brandstof. Bij het uitzoeken en vervoeren van deze stoffen zijn geen deelnemers betrokken geweest.

**Controle elektrisch gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar het elektrische gereedschap is gekeken. Hierin is de Algemene netheid, veiligheidsaspecten en

leeftijd van het apparaat meegenomen. één oude (boormachine)accu hebben wij vervangen.

**Voeg zodra de Ri&E rapportage en Plan van Aanpak n.a.v. de uitvoering dd. 17 juli 2023 voorhanden zijn, deze toe aan de Werkbeschrijving. Informeer hier over het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties uit Ri&E zijn verwerkt en afgerond waar mogelijk.

#### Ri&E dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)

**Verwijder uit authentieke stal (uit het jaar 1700, aan de overkant van de weg) de niet gekeurde brandblusser.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blusser is vervangen door een nieuw model. Keuring en plaatsing is gedaan door NuSwift

#### Periodieke controle elektrische installaties (stapmolen, waterpomp) ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is afgerond. Er is gekeken naar de algemene werking, netheid en veiligheid van beide installaties. Hierin geen bijzonderen.

#### inspraak moment kwartiel 2 inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** middels "Vanzelfsprekend"

#### inspraak moment kwartiel 1 inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)

#### ontruimingsoefening brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Definieer welke aspecten in de evaluatie met betrekking tot Wonen moeten worden opgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Documenten zijn uitgewerkt en toegevoegd aan 4.5.6 evaluaties

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden middels het systeem van 'VanZelfsprekend'

#### evalueren zorglocatie (Arr/Dalm) evaluatie zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

#### Bewustwording social media gebruik digitaalwelzijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** door imddel van begeleiders in gesprek met deelnemers is dit voltooid.

#### Ontruimingsoefening veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd. Een aantal deelnemers wilde dit graag meerdere malen herhalen. Dit gedaan. Via een laptop het geluid van een rookalarm laten afspelen.

#### Training voltigeren en lesgeven kwaliteit veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond met alle deelnemende medewerkers.

#### Bewustwording social media gebruik privacy digitaalwelzijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 29-05-2023 (Afgerond)

#### Controle BHV koffers veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Door dhr. Derksen van NuSwift

**RI&E + legionella test woongroep** wonen veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan door Eurofins.

**Halfjaarlijkse evaluatie MIC's** mic evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2023  
**Actie afgerond op:** 18-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken en acties uitgezet bij juiste personen.

**RI&E + legionella test** veiligheid audit rie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beiden voltooid, na aanpassingen beide schriftelijk akkoord.

**uitbreiden team specialistische zorg** zorg teamsamenstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Tevredenheids meting wonen** wonen tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 maal per kwartaal

**Enquete [ Vanzelfsprekend ]** vanzelfsprekend anoniem kwaliteit vragenlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**Uitvoeren tevredenheidsmeting onder bewoners en de resultaten bespreken tijdens de audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**Borg dat alle deelnemersovereenkomsten door de deelnemer (of dienst vertegenwoordiger) en de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de**

**Marshoeve zijn ondertekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit door inzet van het digitale systeem 'ons'.

**BHV Training** **bhv** **bedrijfs hulpverlening** **veiligheid** **brandveiligheid** **aed**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse bhv cursus gehouden op locatie in Arriën.

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023  
**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023  
**Actie afgerond op:** 17-05-2023 (Afgerond)

**contact educatieve organisaties** **educatie** **zorg** **promotie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers NuSwift** **brandveiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)



**Vernieuwen bedrijfslogo** promotie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

**Controle Zoonosen** veiligheid ziekten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

**Controle Zoonosen** veiligheid ziekten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Navraag gedaan. Niet nodig om een certificaat te behalen bij enkel paarden en ponys

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** 08-03-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Doelstellingsgesprekken optioneel 2e gesprek** evaluatie voortgang kwaliteit team personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Wekelijkse bespreking over werkzaamheden en ontwikkeling binnen de organisatie** organisatie overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** maandag ochtend wekelijks overleg.

**Halfjaarlijkse evaluatie deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Bespreking actielijst Kwaliteitsysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Medicatie verstrekking personeel.** medicatie veiligheid opleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**Uitbereiding SKJ\_registratie binnen personeelsbestand.** scholing skj

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** één persoon toegevoegd. volgend jaar nog één tot twee medewerkers.

**Ontwikkeling personeel dmv opleiding** scholing opleiding prof

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond. Anders Leren met Paarden.

**Speerpunten opstellen en maandelijks evalueren.** tevredenheid inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn opgesteld voor 2021. Eerste evaluatie en actiepunten opstellen voor eind februari.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actualisatie KS kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Gespreksvoering tussen HRM (extern)en Marshoeve betrekking gezondheid en risico van personeel** rie arbo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Toelichting: Collega heeft contact met externe partij. zij zullen in het eerste kwartaal van 2024 met een plan komen.

**inspraak moment kwartiel 4** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Vergadering ongewenst gedrag van cliënt naar werknemer** rie arbo

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Vernieuwen arbeidsreglement** arbeidsreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**ABB uitleggen bij intake en evaluatie** abb

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**activiteiten plannen dagbesteding 2024**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Van enkele medewerkers is de VOG niet meer geldig (afgifte 2020, langer dan drie jaar geleden). Zorg voor geldige VOG's.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

Er staan nog 6 acties op met geplande uitvoerdatum in 2023. Zorg er voor acties tijdig uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

Inspraakmoment ouders inspraakmoment evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

anonieme enquête inspraak inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

BHV Training bhv bedrijfs hulpverlening veiligheid brandveiligheid aed

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024

BHV training personeel veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

**Functioneringsgesprekken** team**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** periodieke gesprekken zijn gevoerd in de periode oktober 23 januari 24**Keuring machines Periodieke keuring van machines in Dalmsholte** ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** controle op machines door persoon met vakkennis.**Ontruimingsoefening** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het overzicht van de actielijst geeft aan dat er over het algemeen geen opvallende punten zijn. Het voornemen om voortdurend te blijven ontwikkelen met het team is positief en getuigt van een proactieve benadering.

Een aankomende ontwikkeling in 2024 betreft de vernieuwing van het arbeidsreglement. Dit toont de inzet van de organisatie om haar beleid en procedures up-to-date te houden en aan te passen aan de actuele behoeften en normen.

Een andere significante stap is de geplande afsluiting van een verzuimverzekering die specifiek is afgestemd op de behoeften van de Marshoeve.

Deze geplande ontwikkelingen tonen aan dat de Marshoeve zich actief inzet voor zowel het welzijn van het team als voor het handhaven van hoogwaardige arbeidsvoorwaarden en beleid. Het voornemen is om te blijven groeien en ontwikkeling binnen de organisatie.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### 1. Uitbreiding tot wonen op locatie Arriën:

In de komende periode leggen we de focus op de realisatie van wonen op onze locatie in Arriën. We onderhouden actief contact met de betreffende gemeente om te onderzoeken welke stappen we moeten ondernemen om dit zorgonderdeel te verwezenlijken. Onze doelstelling is om een begeleide woonsituatie te bieden voor jongeren met een middelintensieve zorgvraag. Het vergunningstraject wordt in 2024 voortgezet, met het streven dit tegen het laatste kwartaal af te ronden. Zodra het wonen is gerealiseerd, bieden we plaats aan bewoners binnen de 4400 E of 4400 F indicatie, met 24-uurs begeleiding en een kortdurend verblijf van twee tot drie jaar.

#### 2. Professionalisering van het team op het gebied van educatie, zorg, en ontspanning:

Het tweede aandachtspunt is de professionalisering van ons team, gericht op educatie, zorg, en ontspanning. We zullen evalueren hoe we ons educatie- en zorgtraject beter kunnen afstemmen op de specifieke hulpvragen van deelnemers en externe partijen. Dit impliceert een gerichte inspanning om ons aanbod effectiever te laten aansluiten op de behoeften en verwachtingen van alle betrokkenen. Door het team te voorzien van de nodige kennis en vaardigheden, streven we naar een verbeterde kwaliteit van de geboden zorg en educatie.

#### 3. Stabilisatie van het team en het aantal fte's binnen het bedrijf:

Het derde doel is het stabiliseren van het team en het aantal fulltime-equivalenten (fte's) binnen het bedrijf. We richten ons op interne doorgroeimogelijkheden en het verruimen van contracten om gestaag, maar stabiel, te groeien. Het streven is om deze groei te realiseren zonder (te) veel wisselingen binnen het team. Door het bieden van interne kansen en het uitbreiden van contracten, willen we een stabiele en hechte werkomgeving creëren, wat essentieel is voor de groei en ontwikkeling van het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar: Gestage doorgroei van de zorg

In het komende jaar ligt de voornaamste focus op de gestage groei van onze zorgdiensten. Binnen de dagbesteding streven we ernaar om een toename te realiseren van 2800 tot 3250 extra zorguren in 2024 ten opzichte van 2023. Het behoud van het bestaande team staat hierbij centraal, waardoor we willen laten zien dat groei hand in hand kan gaan met teamstabiliteit.

Bij 9.3 in het plan van aanpak zullen gedetailleerd de te nemen stappen worden uitgeweid om dit ambitieuze doel te bereiken. Hierbij zullen strategieën en maatregelen worden besproken om de gestage groei te realiseren, inclusief de benodigde aanpassingen binnen het team en de dagbestedingsprogramma's. Het behouden en betrekken van het huidige team zal een integraal onderdeel zijn van dit plan, en er zullen initiatieven worden genomen om de werkomgeving te optimaliseren en de betrokkenheid van het team te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Binnen de Marshoeve is ons voornaamste doel een stabiele en gestage groei te realiseren in zowel zorguren als zorgomzet, met als absolute prioriteit het handhaven van een goed en stabiel team. Wij geloven dat groei alleen mogelijk is met een krachtig team. In 2023 hebben we een fundament gelegd voor ons team, dat we in 2024 verder zullen versterken.

In 2024 zal actief worden samengewerkt met het team om de werkplanning te herzien, zodat de effectiviteit van de zorg wordt vergroot. Daarnaast zullen we met het team bespreken welke stappen er kunnen worden ondernomen bij de opschaling van zorg, zoals het vergroten van contracturen, aanpassingen in werktijden of taken. Door eerst binnen het eigen team naar oplossingen te zoeken, streven we ernaar het team sterk en cohesief te houden. Op dit moment zijn we zeer tevreden over de ontwikkelingen binnen het team in 2023, wat resulteert in een positieve samenwerking van kantoor tot werkvloer. Wij geven hierdoor prioriteit aan interne groeimogelijkheden.

Intern gaan we op zoek naar geschikte kansen voor groei, zoals het aanbieden van cursussen of het verstrekken van extra uren om specifieke zorgaspecten beter te beheersen. In 2024 plannen we functioneringsgesprekken met elke medewerker, waarin we actief de groei evalueren en bespreken of de verwachtingen overeenkomen met de realiteit. In samenwerking met onze externe HRM-partner streven we naar een arbeidsreglement dat aansluit bij de behoeften van het personeel, met als doel een positieve werksfeer en goede arbeidsvoorwaarden.

Verwacht wordt dat we in 2024, naast onze interne uitbreiding, extern 0.7 fte moeten aantrekken. De Marshoeve zal actief op zoek gaan naar geschikte kandidaten via het zorgnetwerk en openbaar aankondigen wanneer er vacatures beschikbaar zijn. We voorzien dat de zorg in 2024 gestaag zal groeien zonder ingrijpende veranderingen binnen het team.

Om het team in 2024 te ondersteunen, zullen we de focus leggen op intervisie en supervisie. Daarnaast is er toegang tot een extern netwerk van gedragswetenschappers, vertrouwenspersonen en diverse therapeuten. Tegen het einde van 2024 streven we naar een solide basis waarmee we onze overige doelen kunnen bereiken, met een onderscheid tussen zorg, educatie en begeleiding en de woongroep met bijbehorende uitbreiding.

De aanpassingen in de begeleiding omvatten een uitbreiding van een extra onderdeel binnen de zorg, gericht op individuele begeleiding en intensieve groepsbegeleiding voor jongeren die ondersteuning nodig hebben bij schooluitval. Na een succesvolle pilot twee jaar geleden en een positieve start in 2023, zijn we tevreden met de resultaten die we kunnen bieden. We streven ernaar om in 2024 het personeel verder te trainen en het team optimaal in te zetten, met speciale aandacht voor de coördinatie van taken.

In 2023 heeft een deel van het team een cursus gevolgd ter ondersteuning van de combinatie van zorg en educatie. In 2024 zal een vervolgcursus worden aangeboden voor verdieping binnen het domein van educatie en zorg. Het team zal worden ingedeeld met verschillende hoofdverantwoordelijkheden, waardoor een speciaal team ontstaat dat toezicht houdt op de educatie en leertrajecten van jongeren. Zij sturen collega's aan en werken plannen uit.

Deze personen zullen tevens fungeren als contactpersonen voor scholen. Gezien de trend waarin scholen steeds vaker digitale leermiddelen gebruiken, zal het educatieteam in overleg treden met scholen om de gewenste leerstof in het traject te integreren. Daarnaast zal het begeleidingsteam actief communiceren met scholen over verwachtingen met betrekking tot terugkeer en de wijze waarop dit kan worden gerealiseerd.

Het doel voor 2024 is om meer deelnemers aan te trekken met een specifieke vraag naar educatie en zorg. Via ons netwerk zullen we de mogelijkheden kenbaar maken, ondersteund door promotiemateriaal, aanpassingen aan de website en communicatie tijdens evaluaties binnen de zorg- en onderwijssectoren. We bieden diverse plaatsen aan, waaronder twee volledig individuele plekken en twee maal drie plekken met intensieve groepsbegeleiding tijdens schooldagen. Het streven is om tegen 2027 een volledig educatieteam draaiende te hebben dat voldoet aan de richtlijnen van scholen en leerplicht, en een meerwaarde biedt aan jongeren met als doel een terugkeer in de maatschappij of het schoolsysteem.

Wonen op onze locatie in Arriën is een doel waarvoor we meerdere jaren hebben uitgetrokken. Naast de bestaande woongroep in Dalmsholte streven we naar een uitbreiding naar Arriën, waarbij we acht plaatsen beschikbaar zullen stellen voor jongeren met een middelintensieve zorgvraag in een begeleide woonsituatie.



De Marshoeve heeft de afgelopen jaren aanzienlijke professionalisering doorgemaakt en een solide team opgebouwd voor het wonen. De resultaten hiervan zien we terug in het volume aan aanvragen en het type zorgvragen dat we ontvangen. Sinds 2019 is er een constante vraag naar plaatsing, wat ons heeft doen besluiten tot een uitbreiding van de woonvorm. In samenwerking met de gemeente Ommen zijn we bezig met het zoeken naar oplossingen voor het realiseren van de woonvorm. Momenteel beschikt het pand alleen over een therapeutische en zorgvergunning, waardoor wonen met directe ingang niet mogelijk is. In 2024 zetten we het vergunningstraject voort en verwachten dit tegen het laatste kwartaal van 2024 af te ronden.

Zodra het wonen is gerealiseerd, bieden we plaats aan 8 bewoners met een 4400 E of 4400 F indicatie. Hierbij wordt 24-uurs begeleiding geboden, waarbij sprake is van een kortdurend verblijf voor jongeren of jongvolwassenen gedurende twee tot drie jaar. De leeftijd van deelnemers varieert van twaalf tot achttien jaar, met uitzondering van eenentwintigjarigen, dit is alleen mogelijk met een verlengde jeugdwet. Tijdens een intake wordt in samenwerking met een externe gedragswetenschapper beoordeeld of er een goede aansluiting is tussen de deelnemer en de al bestaande woongroep, zodat we een correct en duurzaam proces voor alle bewoners kunnen bieden. Gedurende het verblijf zal worden gekeken naar zinvolle dagbesteding, waaronder werk, studie of dagbesteding op locatie. Zorg zal niet worden geboden aan jongeren met een verpleegtechnische hulpvraag.

Naast de zorg binnen de woongroep streven we ernaar te kijken naar de mogelijkheden voor ondersteuning van gezinnen. Vanuit de gemeente en sociale wijkteams ontvangen we regelmatig verzoeken om naast de begeleiding op locatie van de deelnemer ook ondersteuning te bieden aan het gezin. Op deze manier kunnen we hen ondersteunen, wat resulteert in een uniforme communicatie binnen het team en met alle externe partijen. Ouders/verzorgers geven aan dit als prettig te ervaren, aangezien ze op deze manier slechts met een beperkt aantal mensen te maken hebben in plaats van met een uitgebreid zorgnetwerk met verschillende personen.

We verwachten een overgangs- en investeringsprocedure van ongeveer 10 maanden, waarin de woongroep volledig zal worden opgestart, maar nog niet alle bedden beschikbaar zullen zijn. Naar alle waarschijnlijkheid voegen we maandelijks of tweemaandelijks een nieuwe bewoner toe aan de woongroep, waardoor er tijd is voor gewenning aan de locatie, begeleiding en aan elkaar.

In 2025 streven we ernaar, bij vergunningstechnische mogelijkheden, te starten met de verbouwing van de woongroep. Daarna volgt een keuring en veiligheidscheck, waarna we hopen medio 2025 de eerste bewoners te mogen verwelkomen. Vervolgens wordt gestaag uitgebreid naar acht woonplaatsen voor de deelnemers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vanzelfsprekend 2023</li></ul> |
|------------|--|