

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Marshoeve (1040)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)**

**De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Marshoeve

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05073439

Website: <http://www.demarshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Marshoeve, loc. Dalmsholte

Registratienummer: 1040

Dalmsholterweg 30, 8146 PM Dalmsholte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

De Marshoeve, loc. Arriën

Registratienummer: 2654, sub.

Schapendijk 5, 7735 KV Arriën (Ommen)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het is ons een genoegen u het jaarverslag van de Marshoeve over het jaar 2024 te presenteren, opgesteld volgens het vernieuwde systeem van Federatie Landbouw en Zorg.

De Marshoeve beschikt over twee locaties: Arriën en Dalmsholte. Dit jaarverslag biedt inzicht in de ontwikkelingen en activiteiten op beide locaties. Indien bepaalde informatie specifiek betrekking heeft op één locatie, wordt dit duidelijk aangegeven boven de desbetreffende alinea. De bijbehorende werkbeschrijving heeft een update gekregen van alle documenten. Deze zijn aangepast in codes waarbij de eerste letters verwijzen naar locatie; *a- Arriën*, *b- beide locaties* en *d- Dalmsholte*, de daarop volgende code correspondeert met het onderdeel uit de werkbeschrijving.

Het jaar 2024 wordt door de Marshoeve beschouwd als een positief jaar. Er heeft zich een stabilisatie van zowel de doelgroepen als het personeel voorgedaan, hetgeen het primaire doel was dat in het jaarverslag van 2023 en 2024 werd geformuleerd. Deze stabilisatie vormt een basis voor de verdere groei die wij in het komende jaar beogen. Met dit verslag beogen wij u een helder en gedetailleerd overzicht te verschaffen van de gebeurtenissen en ontwikkelingen die zich in de afgelopen periode hebben voorgedaan.

Wij wensen u veel leesplezier en danken u voor uw belangstelling.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De afgelopen twaalf maanden kunnen globaal worden onderverdeeld in drie verschillende periodes. De eerste vier maanden stonden voornamelijk in het teken van het verwelkomen van nieuwe deelnemers. Er was vaak een specifieke vraag naar educatie, doorgaans in combinatie met ondersteuning in sociale interactie. Dit betrof kortdurende trajecten, die doorgaans niet langer dan 12 maanden duren. Deze trajecten, gekarakteriseerd door duidelijke doelen, worden door zowel collega's, deelnemers als (educatieve) instanties als positief ervaren.

Het tweede gedeelte van het jaar richtte zich vooral op zeer intensieve zorg. Dit traject begon in april en heeft zich voortgezet tot het einde van het jaar. In deze periode was er een instroom van deelnemers die behoefte hadden aan intensieve en individuele begeleiding. Dankzij de ontwikkelingen in 2023 heeft de Marshoeve in 2024 een stabiel team kunnen samenstellen dat deze specifieke doelgroep op verschillende aspecten van zorg kan voorzien.

De Marshoeve is momenteel bezig met de ontwikkeling van een aanvullende woonvorm, een meerjarenplan dat wij actief vormgeven. In dit kader zijn wij in gesprek met verschillende partijen binnen de gemeente om de realisatie van dit project mogelijk te maken.

In verband met dit nieuwe project hebben wij besloten om per januari 2025 van accountant te wisselen. Wij zijn van mening dat de huidige accountant niet optimaal aansluit bij onze behoeften. Na zeven jaar samenwerking met de huidige accountant, achten wij het wenselijk om een frisse blik op onze cijfers te verkrijgen, hetgeen een waardevolle aanvulling kan zijn voor onze organisatie.

#### **Arriën**

Specifiek voor de locatie Arriën is er bij de gemeente een verzoek ingediend voor een individuele woonplaats voor een deelnemer die bijzonder intensieve en specifieke ondersteuning nodig had. Het Regionaal Expertise Team (RET) heeft ons gevraagd deze casus op te pakken. De deelnemer heeft een korte periode op locatie Arriën verbleven middels een logeeropvang en is in de zomer, na intensieve begeleiding, doorgestroomd. Dit proces bleek roosterteknisch een grote uitdaging te zijn. Om deze reden hebben wij besloten om deze situatie in 2024 als een hoge uitzondering te behandelen. Gedurende de rest van 2024 zal deze woonplaats niet beschikbaar worden gesteld aan andere deelnemers met dergelijke problematiek.

De derde periode, van begin oktober tot en met december, stond vooral in het teken van de herstructurering van de zorg en de verdeling van de deelnemers. Gedurende deze periode werd er besloten om op de locatie Dalmsholte te starten met een nieuwe groep. Vooral in de eerste maanden van deze periode was er sprake van een afname van het aantal deelnemers, wat voornamelijk het gevolg was van de natuurlijke doorstroom van de zogenoemde educatietrajecten. In eerste instantie hadden wij verwacht dat er na de herfstvakantie meer nieuwe deelnemers zouden instromen. Dit jaar begon de instroom echter later dan gebruikelijk.

Gedurende het jaar ontvingen wij steeds meer verzoeken om niet alleen de deelnemers, maar ook hun gezinssituatie te ondersteunen. Dit gebeurde onder andere door gespreksvoering binnen het gezin, thuis of op de Marshoeve, en door het aanbieden van trainingen aan gezinsleden. De vraag naar deze vorm van ondersteuning is gedurende het jaar gestegen, met een sterke toename in de maanden november en december. In het komende jaar zullen wij onderzoeken of en hoe we deze zorg verder kunnen uitbreiden.

#### **Dalmsholte**

In Dalmsholte zijn we in de laatste periode van het jaar gestart met een traject voor een oudere doelgroep, bestaande uit deelnemers vanaf circa vijftien jaar. In dit traject werken zij in een groep op de stal, waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van werkgerelateerde vaardigheden. De deelnemers worden begeleid in het leren samenwerken, het begrijpen van werkverwachtingen en het omgaan met collega's. Zowel de deelnemers als de collega's hebben positieve feedback gegeven over deze vorm van begeleiding. In het komende jaar zullen wij deze zorg verder uitbouwen.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Zorgaanbod en Begeleiding

Het zorgaanbod van de Marshoeve is het afgelopen jaar ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. Desondanks zien wij een groeiende vraag naar ondersteuning in de gezinssituatie en naar complexere individuele begeleiding. In reactie hierop hebben wij binnen ons team gekeken naar onze specifieke kwaliteiten en een weloverwogen afweging gemaakt om deze complexere zorg aan te bieden. Hierbij zijn duidelijke afspraken gemaakt, waarbij roosterwijzigingen zijn doorgevoerd, zodat er altijd voldoende personeel op locatie aanwezig is wanneer een collega extra ondersteuning nodig heeft.

De Marshoeve maakt, afhankelijk van de situatie van de deelnemer, een afweging of er risico's bestaan met betrekking tot de inschatting van de cliënt. Indien wij een risico vermoeden of niet kunnen uitsluiten, schakelen wij een externe gedragswetenschapper in, die ons mogelijk een ander perspectief kan bieden. Op basis van alle beschikbare informatie stellen wij een zorgplan op dat nauw aansluit bij de behoeften van de cliënt.

#### *Financiën*

Zoals in voorgaande jaren, ontvangen wij het merendeel van onze financiering via de aanbesteding van Coöperatie Boer en Zorg. Daarnaast zijn wij in 2024 een samenwerking aangegaan met Samen14, regio Twente, met het doel om de aanbesteding van onze zorg zelf te realiseren. Deze aanbesteding werd in het derde kwartaal van 2024 goedgekeurd. Het aanbestedingstraject verliep echter moeizaam, wat leidde tot enige onzekerheid over de voortzetting van de zorg voor deelnemers uit deze regio. Uiteindelijk ontvingen wij eind 2024 de bevestiging dat de zorg door kan gaan.

De grootste financieringsbron blijft de Jeugdwet. Daarnaast zijn er een aantal deelnemers met een WLZ-indicatie of andere financieringsvormen.

#### *Externe Samenwerkingen*

Daarnaast krijgt het zorgteam ieder kwartaal intervisie van een externe psycholoog. Het team wordt hierbij opgesplitst in twee kleinere groepen, zodat er intensief gekeken kan worden naar het handelen, de werkwijze en de werksfeer. In 2024 hebben wij de facilitator van deze intervisie veranderd; het team geeft aan goed aan te sluiten bij de huidige facilitator.

Ook organiseren wij maandelijks een casusbespreking waarin specifieke casuïstiek wordt uitgelicht en besproken. Afhankelijk van de inhoud nodigen wij soms een externe facilitator uit om tot extra verdieping te komen binnen bepaalde casuïstiek.

#### *Dwangmatige zorg*

Er is op beide locaties geen sprake van meldingen of handelingen vanuit de Wvggz (Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) of de Wzd (Wet zorg en dwang).

### Arriën

Op 18 april 2024 vond de eerste audit van de locatie Arriën plaats. Voor deze audit hebben wij een geheel nieuwe werkbeschrijving opgesteld en alle documenten voorzien van de nieuwe huisstijl en lay-out. Alle documenten van ons kwaliteitssysteem zijn zorgvuldig doorlopen en waar nodig aangepast.

De audit werd uitgevoerd door D. Vos van Federatie Landbouw en Zorg en H. Altena van de Marshoeve. De uitkomst van de audit was positief: zowel de zorg als de documentatie werden als correct en volledig beoordeeld. Door de wijziging van onze HRM-partner waren er echter nog enkele zaken die niet volledig afgerond waren. Deze zaken werden 14 dagen later ingediend bij de auditor, die vervolgens positief advies gaf aan de Federatie Landbouw en Zorg. Op 15 mei ontvingen wij een definitief positief bericht.

De audit resulteerde in enkele aandachtspunten:

- Twee kleine punten met betrekking tot de risico-inventarisatie
- Foutieve tekst in de contracten



Beide punten werden binnen twee weken na de audit opgelost. Tevens werd er met de auditor besproken of het mogelijk is om de audits van locatie Arriën en Dalmsholte voortaan samen te laten plaatsvinden. Eind 2024 besloot de Federatie dat de kwaliteitssystemen en jaarverslagen voortaan in één systeem zullen worden geïntegreerd, zodat een nieuwe audit om de twee jaar niet meer nodig is.

### **Dalmsholte**

In oktober 2024 werd een vergunning verstrekt voor het plaatsen van een extra woonunit voor onze 24-uurszorg. Deze woonunit biedt nu de mogelijkheid voor een deelnemer om daar te wonen, waarbij dezelfde zorg wordt geboden als voor de andere bewoners. De persoon in de woonunit werkt actief aan het vergroten van zelfstandigheid, met als doel door te stromen naar een zelfstandige woonplaats. De vergunning is afgegeven voor een periode van 24 maanden. Met deze nieuwe woonunit kunnen wij beter voorzien in de doorstroom naar zelfstandig wonen.

De plaatsing van de unit heeft geleid tot de beschikbaarheid van een extra woonplaats, waardoor het aantal woonplaatsen op Dalmsholte is uitgebreid naar zes.

Zoals eerder vermeld, is er op Dalmsholte gestart met een groep die zich richt op werkgerelateerde vaardigheden. Naast de behoefte die wij zelf observeerden, gaven ook de cliënten aan graag in een groep te willen werken met een iets oudere leeftijdsgroep. De doelgroep bestaat uit jongeren die op dit moment nog niet zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Met de juiste ondersteuning en handvatten hebben zij echter de mogelijkheid door te stromen naar een reguliere baan of terug te keren naar een educatietraject.

De werkzaamheden vinden plaats in en rondom de stallen, waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van werketikette, het ontvangen en geven van feedback, het naleven van werkafspraken, het nemen van verantwoordelijkheid en het contact met collega's. De jongeren worden actief betrokken bij alle taken, van het mesten van de stallen tot het bezoeken van de dierenarts.

De feedback van zowel de jongeren als de collega's is bijzonder positief. Wij merken dat de jongeren, mede door de groepsdynamiek, steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun aanwezigheid en inzet. Doordat de groep uit jongeren tussen de 15 en 20 jaar bestaat, is de groepssamenstelling en sfeer op Dalmsholte anders dan op Arriën, waar de deelnemers een jongere leeftijd hebben.

### **feedback externe partijen**

Naast de directe zorg zijn er verschillende partijen die regelmatig aanwezig zijn op de Marshoeve. Zo bezoekt er regelmatig een hoefsmid beide locaties. Tevens komt het voor dat een dierenarts de locaties bezoekt voor controle of behandeling van de paarden. Beide professionals hebben aangegeven dat er geen problemen of noodzakelijke aanpassingen zijn.

### *Locatie Dalmsholte*

Aan het einde van 2024 heeft er een inspectie plaatsgevonden met betrekking tot de waterleidingen. Over het algemeen was de situatie in orde, maar er is wel het verzoek gedaan om enkele loze leidingen af te doppen. Voor de geplande woonontwikkelingen in Arriën hebben wij advies ontvangen over de juiste aanleg hiervan, met specifieke aandachtspunten. Deze adviezen zullen worden meegenomen in onze verbouwplannen.

### *Locatie Arriën*

In het begin van 2024 heeft er een audit plaatsgevonden op deze locatie. Het merendeel van de zaken was in orde, maar er werd wel het advies gegeven om bepaalde zaken op locatie duidelijker kenbaar te maken, zoals de bewegwijzering en een tekst die aangeeft wie contactpersoon is bij afwezigheid. Deze aanpassingen zijn in de zomer van 2024 doorgevoerd.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Achteraf gezien zijn wij erg tevreden over het jaar 2024. De doelstelling was om stabiliteit te creëren binnen het team. Na de korte periode van de individuele zorg woonzorg in Arriën hadden alle begeleider een piek moment gehad in werkdruk. hierna hebben wij dit los kunnen laten en zien wij dat het team beter op elkaar is ingespeeld en er een erg goede omgang is tussen alle collega's. Dit heeft in het afgelopen jaar het team versterkt. Dit zie je in de laatste periode van het jaar vooral terug door de samenwerking.

Voor collega's is het soms lastig om alle cliëntendossiers op orde te hebben. Hierin hebben wij vernomen dat een structureel taakhouderschap met bijbehorende acties voor een aantal collega's lastig is. Eind december hebben wij iemand intern aangesteld die ondersteuning gaat bieden aan de collega's. Hierbij is er sprake van een overkoepelende functie welke kijkt naar compleetheid en correctheid van documentatie en cliëntendossiers. na het eerste kwartaal 2025 zal in de teamvergadering een evaluatie plaatsvinden over hoe het gaat.

Door de inzet van het externe netwerk met professionals en het opstarten van de locatie Arriën met het kwaliteitssysteem, hebben wij een mooi resultaat kunnen neerzetten tijdens de audit. De combinatie van zorg en de documenten maakt het makkelijker om zorg te verantwoorden op moment van leveren in plaats van achteraf. vanaf dit jaar zal het kwaliteitssysteem van beide locatie als een document worden ingediend. Hierdoor zullen wij aankomend jaar kleine aanpassingen blijven doorvoeren zodat er eind 2025 een volledig kloppend en werkend document ontstaat dat voor aankomende jaren alle informatie omvat.

Het wijzigen van accountant zal in 2025 nieuwe inzichten geven. Hoewel het altijd spanning kan meebrengen over te stappen, hebben wij een goed gevoel bij de beslissing. wij denken dat deze partij een betere aansluiting heeft bij ons dan de vorige accountant. In 2025 zullen wij met hen gaan kijken naar mogelijkheid binnen de financiën met betrekking op ontwikkeling en financiële groei.

De doelstelling van het afgelopen jaar is in grote lijnen behaald. er is een goede cohesie binnen de groep en er ontstaat rust op de werkvloer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onderstaand schema biedt een overzicht van de doorstroom gedurende het afgelopen jaar. Wij zijn gestart met 44 deelnemers en geëindigd met 52. Het is echter belangrijk te vermelden dat dit een enigszins vertekend beeld van de doorstroom geeft.

#### *Wonen*

In de woongroep heeft zich twee keer een doorstroming voorgedaan. De eerste deelnemer heeft kortdurend intensieve begeleiding ontvangen op de locatie in Arriën. Na een korte periode heeft deze deelnemer de instelling verlaten, hetgeen een vooraf overeengekomen kortdurend verblijf betrof.

Een andere bewoner van de locatie in Dalmsholte heeft een natuurlijke doorstroming ervaren. De combinatie van leeftijd en verworven competenties heeft geleid tot een uitstroom naar een meer zelfstandige woonvorm. Dit betrof een regulier woontraject dat meerdere maanden in beslag nam.

#### *Dagbesteding*

De dagbesteding kende een enigszins afwijkend verloop. In het eerste en tweede kwartaal was er sprake van instroom van nieuwe jongeren. Een deel van deze jongeren volgde korte educatieve trajecten met als doel re-integratie in het reguliere onderwijs, passend bij hun behoeften. Van deze deelnemers zagen wij aan het eind van 2024 een uitstroom, die verband hield met vooraf afgesproken trajecten die, bij het behalen van de gestelde doelen, leidden tot doorstroom. Dit resultaat is het resultaat van werk dat we de afgelopen jaren hebben verricht, met 2024 als het eerste jaar waarin we de vruchten hiervan plukten. Aan het einde van 2024 zagen we een lichte stijging van de instroom in de dagbesteding, en wij verwachten dat deze trend zich in januari en februari van het nieuwe jaar voortzet, waarbij we een grotere vraag vanuit scholen verwachten voor de ondersteuning van hun leerlingen.

Een aantal deelnemers is uitgestroomd vanwege het behalen van de leeftijd van 18 jaar. In dergelijke gevallen is vanuit onze zijde gestuurd op doorstroom naar een andere zorginstelling, of op uitstroom indien de betreffende deelnemer deze mogelijkheid had. We achten uitstroom wenselijk, aangezien de aansluiting bij de groep vaak vervalt zodra iemand de leeftijd van 18 jaar bereikt, doordat het leeftijdsverschil tussen deelnemers te groot wordt. Per deelnemer is individueel gekeken naar een passende vervangende plek. In 2024 betrof dit twee deelnemers.

#### *Begeleiding Thuis*

Steeds vaker ontvingen wij aanvragen om ondersteuning te bieden in de thuissituatie. Dit betrof voornamelijk hulp bij de interactie tussen familieleden, het structureren van taken, of een overkoepelende functie waarbij wij alle externe partijen samenbrachten tot één aanspreekpunt.

Deze vorm van begeleiding geeft een vertekend beeld van de doorstroom, aangezien het gaat om een ophoging van het budget waardoor meerdere personen binnen één gezin ondersteund kunnen worden door de budgethouder. De budgethouder blijft de persoon op wie de zorg wordt gedeclareerd, terwijl wij in werkelijkheid meerdere gezinsleden begeleiden. Hoewel wij dus meerdere personen ondersteunen, verschijnt het in de registratie als een enkel individu per gezin.

In 2024 hebben wij verschillende gezinnen ondersteund, zowel op onze locaties als in de thuissituatie of middels trainingen. Op 31 december ondersteunden wij vier gezinnen, die in het schema als één persoon per gezin worden weergegeven. Begeleiding in het gezin is doorgaans van korte duur, gericht op het behalen van een specifiek doel, waarna verder gewerkt kan worden met de deelnemer of budgethouder.

#### *Zorgzwaarte*

In het afgelopen jaar is de zorgzwaarte nagenoeg gelijk gebleven. Twee nieuwe deelnemers hebben zich aangemeld met complexe zorgvragen. Bij deze casussen wordt voortdurend afgestemd wat passend is binnen de specifieke zorgbehoefte. Daarnaast worden gezinsituaties ondersteund, waarbij de zorgvraag vaak minder zwaar is, maar de casus wel complexer kan zijn. In dergelijke gevallen wordt per gezin, in samenwerking met gemeenten, gekeken naar passende oplossingen binnen de beschikbare middelen.

De overige deelnemers hebben zorgbehoeften waarvoor zowel groepsgewijze als individuele ondersteuning wordt geboden. Daarnaast ondersteunen wij vaak externe behandelaars bij het opstellen en uitvoeren van behandelplannen en onderzoeken wij samen met hen hoe wij als zorginstelling begeleiding kunnen bieden binnen dit plan.

Voor de woongroep hanteren wij dezelfde zorgvraag als voorgaande jaren, welke gelijkstaat aan zorgzwaarte 4400F in de regio IJsselland. Dit houdt in dat wij geen verpleeg- of verzorgingstechnische handelingen bieden.

### Eenzijdige Beëindiging

In één geval hebben wij, na overleg met de behandelaar en diverse externe partijen, besloten de zorg voor een deelnemer te beëindigen. In dit specifieke geval was er sprake van zodanige agressie dat de veiligheid van andere deelnemers, medewerkers en dieren niet meer gewaarborgd kon worden. Het risico was van dien aard dat besloten werd de zorg per direct te stoppen. In samenwerking met externe partijen is een vervangende zorginstelling gezocht, waarna de deelnemer op zeer korte termijn is doorverwezen.

### Dalmsholte

Wij zijn begonnen met een kleine groep jongeren die zich richt op leren en werken. Zoals eerder aangegeven in het jaarverslag, is eind het derde kwartaal van 2024 een geschikte groep samengesteld, bestaande uit zowel nieuwe deelnemers als enkele die van de dagbestedingslocatie Arriën naar Dalmsholte zijn verhuisd. In het komende jaar verwachten wij de groep verder uit te breiden. Dit betreft een interne doorstroom van cliënten tussen locaties.

D	Dagbesteding				
W	Wonen				
+ / -	in- / uitstroom				
	D -	D+	W-	W+	totaal
start	39		5		44
Jan					44
Feb	-2	+2			44
Mar		+3			48
Apr		+1			49
May		+1			50
Jun					50
Jul	-2	+2			51
Aug	-1	+1			51
Sep		+2		+1	54
Oct			-1		53
Nov	-3	+2			52
Dec	-1	+1			52
eind	-9	+1	-1	+1	52

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de veranderingen in de zorgvraag en de bijbehorende verwachte toekomstige instroom van cliënten, hebben wij in 2022 besloten ons te richten op educatie en integratie binnen de samenleving. Gedurende de afgelopen jaren hebben wij ons sterk gefocust op dit doel in ons aanneembeleid, het opbouwen van professionele contacten en het creëren van ruimte voor deze ontwikkelingen. Dit heeft geleid tot het vermogen om in het afgelopen jaar passende begeleiding te bieden aan onze doelgroep. Door personeel in te zetten met diverse competenties, naast de zorg, kunnen wij een breder scala aan diensten aanbieden, hetgeen resulteerde in een doorlopende cliëntenstroom gedurende het afgelopen anderhalf jaar. Dit biedt ons de mogelijkheid om een combinatie van zorg, educatie en ondersteuning bij behandeltrajecten aan te bieden. In het aankomende jaar zullen wij deze aanpak verder uitbreiden.

Twee deelnemers met complexe individuele begeleiding brachten in de eerste periode enkele uitdagingen met zich mee. Omdat externe partijen geen duidelijk beeld konden schetsen van de problematiek in beide casussen, heeft het veel tijd gekost om deze te onderzoeken. Na verloop van tijd hebben een aantal collega's, in samenwerking met onze gedragswetenschapper, passende plannen en oplossingen voor beide deelnemers kunnen formuleren. Gedurende deze periode ontstond enige twijfel of de deelnemers daadwerkelijk aansloten bij ons zorgaanbod. Uiteindelijk bleek, met de juiste inzichten, dat dit wel het geval was.

Voor het aankomende jaar verwachten wij geen grote aanpassingen in ons zorgaanbod of de zorgzwaarte. Juist door het sturen in de afgelopen jaren hebben wij een mooie combinatie van competenties en zorgvraag binnen onze organisatie gerealiseerd. Het afgelopen jaar heeft dit zich gestabiliseerd, en we streven ernaar om hier in het komende jaar gestaag op voort te bouwen.

Wij kunnen concluderen dat er een gezonde verhouding bestaat tussen de zorgvraag en het zorgaanbod dat wij kunnen leveren. Dit heeft in het afgelopen jaar geleid tot meer rust binnen de organisatie en op de werkvloer. Vooral in de tweede helft van 2024 heeft dit bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van zowel het team als de deelnemers.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als organisatie zijn wij zeer tevreden met de groepscohesie binnen ons team. In de afgelopen jaren hebben wij een team opgebouwd dat gekarakteriseerd wordt door een uitstekende onderlinge samenwerking. Dit komt tot uiting in de werksfeer, waar collega's openlijk feedback kunnen geven en ontvangen.

Alle medewerkers van de Marshoeve zijn gekwalificeerd, met een achtergrond in de jeugdzorg of geestelijke gezondheidszorg. Daarnaast zijn er drie medewerkers met een specifieke bevoegdheid om onderwijs te geven. Zij verzorgen het onderwijs, waarbij zij ondersteund worden door collega's die werkzaam zijn in de zorg.

Het team is in 2024 stabiel gebleven. Er is één extra medewerker aangesteld, die zowel op de woongroep als de dagbesteding werkzaam is. In 2024 zijn twee medewerkers uitgestroomd. Door een opschaling in het aantal contacten konden we meer uren door dezelfde medewerkers laten werken. Dit heeft geleid tot minder personeelwisseling voor de deelnemers en een afname van het aantal kleine contracten.

In 2024 heeft er met iedere medewerker minimaal één functioneringsgesprek plaatsgevonden. Voor deze gesprekken is een periode van twee weken ingepland, zodat alle gesprekken op hetzelfde moment in het jaar plaatsvinden. De gesprekken worden gedocumenteerd en ondertekend door zowel de leidinggevende als de medewerker. Een aantal collega's heeft daarnaast meerdere voortgangsgesprekken gehad, wat kan voortkomen uit verschillende redenen. Zo is er bij nieuwe medewerkers altijd een intensievere opstartfase, en zijn er collega's die op bepaalde momenten extra gesprekken nodig hebben.

Er is één zzp'er werkzaam binnen onze organisatie, onze boekhouder. Deze werkt op afstand, maar er is doorlopend contact met haar om de financiële zaken te waarborgen.

Naast de functioneringsgesprekken worden er regelmatig vergaderingen en interviews gehouden. Hieruit zijn een aantal zaken naar voren gekomen. Begin 2024 hebben wij het rooster voor de ochtenden op maandag tot vrijdag aangepast, waardoor het personeel een half uur later begon. Dit bleek al snel problematisch, omdat niet alle voorbereidingen voor de komst van de deelnemers op tijd afgerond konden worden. In overleg met het team is besloten dat er elke dag één collega eerder begint, zodat er voldoende tijd is om de benodigde zaken voor te bereiden.

Tijdens de intervisie kwam de vraag naar voren of een bepaalde deelnemer wel passend was binnen de Marshoeve en of wij in staat waren de juiste zorg te bieden zonder dat andere deelnemers hier hinder van ondervonden. Dit heeft geleid tot meerdere gesprekken, waarbij enkele medewerkers aangaven het lastig te vinden om alleen met deze deelnemer te werken. Er is gekeken naar mogelijkheden om de planning zodanig aan te passen dat er altijd collega's in de directe nabijheid zijn. Ook is onderzocht of het meer rust zou bieden om, wanneer het te druk is in Arriën, naar de locatie Dalmsholte te verhuizen. Samen met onze gedragswetenschapper, en door middel van goede interne communicatie, zijn wij tot de conclusie gekomen dat de deelnemer passende zorg kan ontvangen, mits we duidelijke en haalbare randvoorwaarden stellen voor het bieden van deze zorg.

Vanuit de personeelsleden op de woongroep kwam naar voren dat zij soms het contact met collega's missen. Aangezien zij vaak alleen op de woongroep werken, hebben zij maar beperkt contact met andere medewerkers. In overleg met hen is besloten om in het rooster flexibiliteit aan te brengen, zodat er afwisseling is tussen de locaties. Hierdoor kunnen woonbegeleiders ook dagdiensten draaien op de dagbesteding in Arriën, waardoor er meer onderlinge communicatie is. Na enkele weken van testen hebben we positieve feedback ontvangen van het team en hebben wij deze aanpassing structureel ingevoerd.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Binnen onze organisatie zijn er verschillende stagiaires actief, variërend in opleidingsniveau binnen de jeugdzorg. Deze stagiaires omvatten zowel bol- als duale studenten. In januari van het afgelopen jaar hadden wij een aantal stagiaires die voor langere tijd bij ons werkten. Daarnaast is een aantal medewerkers vanuit de Marshoeve gevraagd om een opleiding te volgen. Deze medewerkers hebben al meerdere jaren werkervaring, maar gezien het stagevereiste worden zij ook in deze paragraaf genoemd. Vijf personen hadden al een contract bij de Marshoeve. Het betreft hier vijf medewerkers: één op niveau 3, twee op niveau 4 en twee op hbo-niveau. In de zomer van 2024 zijn drie deelnemers geslaagd voor hun opleiding, terwijl de vierde naar verwachting in februari 2025 klaar zal zijn. De laatste stagiaire wordt verwacht in juli 2025 te zijn afgestudeerd.

In september 2024 zijn er twee nieuwe stagiaires aangenomen; een hbo- en een mbo-4 student. Deze stagiaires hebben nog geen werkervaring en zullen voor een periode van één schooljaar bij de Marshoeve aanwezig zijn, met een verwachte afronding van hun traject in juli 2025.

De eerste groep stagiaires, die al langer werkzaam zijn, heeft meer verantwoordelijkheden. Aangezien zij reeds bepaalde zorgpapieren of andere accreditaties hebben, dragen zij verantwoordelijkheid in de begeleiding zelf. Deze medewerkers zijn volledig geïntegreerd in ons team en nemen actief deel aan intervisies, vergaderingen en andere personeelsgerelateerde zaken. Hoewel deze stagiaires veel verantwoordelijkheden hebben, zijn er enkele grenzen. Zo hebben zij, zolang het diploma nog niet behaald is, geen zelfstandige zeggenschap over zorgdossiers.

De begeleiding van deze stagiaires is intensief, waarbij er samen met onze gedragswetenschapper zorgvuldig gekeken wordt naar de mogelijkheden en grenzen van iedere stagiair. Net als alle medewerkers, ondergaan ook zij functioneringsgesprekken. Daarnaast zijn er verplichte gesprekken vanuit de opleiding waaraan wij deelnemen.

Deze groep stagiaires zal nooit zelfstandig begeleiding bieden in een thuissituatie of als enige verantwoordelijk zijn op een locatie. Er is altijd een extra collega aanwezig als steun en toezicht.

De tweede groep stagiaires, die in september 2024 zijn begonnen, heeft een andere verantwoordelijkheidsstructuur. Deze stagiaires worden volledig begeleid in hun werk en dragen geen verantwoordelijkheid voor zorg, cliënten, zorgplannen of andere zorggerelateerde zaken. Er vindt wekelijks een voortgangsgesprek plaats, waarbij de feedback vanuit het team wordt besproken en zij ook hun eigen feedback kunnen geven. Wij geven hen veel ruimte om hun eigen opdrachten en onderzoeken te voltooien, maar benadrukken dat zij zelf actie moeten ondernemen en een eigen planning moeten opstellen.

Deze stagiaires nemen niet deel aan alle besprekingen welke voor het team worden gehouden. Waar mogelijk nodigen wij hen wel zo veel mogelijk uit tot het bijwonen van casusbesprekingen, evaluaties en andere besprekingen, waarbij cliënten en hun casuïstiek centraal staan. De verantwoordelijkheid voor hun stage ligt voornamelijk bij de verplichte onderdelen vanuit hun opleiding, zoals het zelfstandig plannen en uitvoeren van taken en het tonen van interesse in het werk. Aan het begin van hun stage geven wij duidelijk aan dat zij actief moeten informeren naar bepaalde gebeurtenissen, stoornissen of het netwerk van de zorg, zodat zij goed betrokken kunnen worden bij de zorgdossiers.

Indien mogelijk worden stagiaires gekoppeld aan cliënten en stageopdrachten. Na goedkeuring van de vertegenwoordiger van de cliënt kan een stagiaire starten met een zorgplan of risico-inventarisatie. Deze worden zelfstandig opgesteld, waarna ze samen met een begeleider worden geïmplementeerd in de casus en aan het team worden voorgedragen. De verantwoordelijkheid blijft echter bij de stagebegeleider liggen.

De begeleiding van deze stagiaires wordt verzorgd door twee personen: een beoordelaar en een begeleider. De begeleider is degene die gedurende de hele stage het aanspreekpunt is voor de stagiair, terwijl de beoordelaar zich richt op de opdrachten en verslaglegging. Deze scheiding van functies zorgt ervoor dat beide aspecten van de stage objectief beoordeeld worden. Er vinden wekelijks gesprekken plaats en er zijn vaste gespreksmomenten vanuit de opleiding.

Tijdens een aantal vergaderingen bespreken wij de voortgang van de stagiaires met het team, om te kijken of er vanuit het team feedback is. Deze feedback wordt dan één-op-één met de stagiair besproken.

Een aantal jaren geleden heeft de Marshoeve eisen gesteld aan de stagiaires. Dit was nodig vanwege eerdere ervaringen waarbij de combinatie tussen stagiaires en de Marshoeve niet optimaal bleek. Wij stellen nu dat iedere stagiaire minimaal een niveau 4 opleiding gericht op jeugdzorg of geestelijke gezondheidszorg volgt, en dat zij zich minimaal in het tweede jaar van de opleiding bevinden. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk, maar wij hebben gemerkt dat wij hierdoor beter kunnen aansluiten bij de stagiaires en mogelijk kunnen investeren in hen als toekomstige medewerkers.

De stagiaires geven aan dat zij hun stage bij de Marshoeve interessant vinden, maar soms ook moeilijk vinden, vooral wanneer bepaalde opdrachten niet goedgekeurd worden en er na feedback aanpassingen verwacht worden. Aan het einde van de stage geven de meeste stagiaires aan dat zij deze ervaring uiteindelijk als positief beschouwen, aangezien zij hierdoor niet zomaar een voldoende ontvangen voor hun werk.

Bij een aantal stagiaires kwam naar voren dat zij soms niet wisten hoe om te gaan met complexe casuïstiek. Wij zullen hen hierin meer ondersteunen en hen uitleg geven over de achtergronden van bepaalde gedragingen. Wij voeren ook altijd gesprekken over het belang van het niet persoonlijk raken door bepaalde uitspraken of gedragingen van deelnemers. Wanneer dit wel het geval is, gaan wij altijd in gesprek om te kijken welke aanvullende ondersteuning er nodig is voor de stagiaire.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn bijzonder positief over de resultaten die de investeringen in ons personeel in de afgelopen jaren hebben opgeleverd. Het team is goed op elkaar ingespeeld, met een positieve onderlinge omgang, wat heeft geleid tot een sterk gevoel van vertrouwen en openheid. Dit heeft ervoor gezorgd dat feedback van collega's constructief wordt ontvangen en toegepast, met als resultaat dat medewerkers groeien in hun professionele kennis en houding.

We hebben een succesvolle combinatie kunnen realiseren van personeel met verschillende opleidingsachtergronden en een extern netwerk van zorgprofessionals. Het zorgpersoneel is allemaal geschoold binnen verschillende opleidingen in de jeugdhulpverlening en onderwijssector. De combinatie van zorg en onderwijs blijkt een uitstekende keuze te zijn, die zowel door ons personeel, de Marshoeve zelf, als door externe partijen zeer positief wordt ontvangen.

De directe lijn met een gedragswetenschapper en de directe contacten met belangrijke behandelaren in de regio zorgen ervoor dat wij als team adequaat kunnen reageren wanneer dat nodig is.

#### *Feedback en Aanpassingen*

Wij hebben actief gekeken naar de feedback van ons team en daarop gehandeld. Dit heeft geleid tot een positieve wisselwerking tussen de acties vanuit de Marshoeve en de feedback van het team. In 2025 willen wij de ondersteuning van het team op de werkvloer verder intensiveren. Dit jaar zullen wij geen externe trainingen of cursussen aanbieden, wat tijd en middelen vrijmaakt om direct te coachen en ondersteunen op de werkvloer. De behoefte aan deze ondersteuning is vooral geuit binnen de dagbesteding.

Voorafgaand aan de zomervakantie houden wij altijd een uitgebreid overleg over de eerste periode van het jaar, waarin wij het coachingproces op de werkvloer evalueren.

#### *Stabiliteit en Grotere Contracten*

Vanwege de in- en uitstroom van collega's hebben wij gekeken naar de mogelijkheden voor contractuitbreidingen, wat heeft geleid tot grotere contracten en minder medewerkers. Dit zorgt voor meer rust binnen het team en voor de deelnemers.

#### *Stageplaatsen en Opleidingen*

Uit gesprekken met stagiaires en onderwijsinstellingen kunnen wij concluderen dat onze stageplaatsen een waardevolle toevoeging zijn voor de opleiding van studenten. Door gericht te kijken naar de opdrachten en gedragingen van stagiaires en hen hierover feedback te geven, zien wij, evenals de scholen, een duidelijke groei in de persoonlijke en professionele houding van de stagiaires.

In eerdere jaren hadden wij soms een mismatch tussen stagiaires en de Marshoeve. Door nu strengere eisen te stellen aan de stagiaires en hun opleidingen, merken wij dat er een betere aansluiting is, wat resulteert in een sterkere groei. Ook geven collega's aan dat het prettiger werken is met stagiaires die goed aansluiten bij de doelgroep.

#### *Begeleiding van Stagiaires*

In het begin van dit jaar hadden wij nog veel medewerkers die een opleiding volgden, wat veel tijd heeft gekost in de begeleiding. Voor het aankomende jaar zullen wij het aantal stageplaatsen beperken tot twee. Normaal gesproken hebben wij maximaal drie stageplaatsen verdeeld over de twee locaties, vanaf de zomer van 2025 zullen wij de bezetting hierop afstemmen.

#### *Conclusie*

De Marshoeve heeft goed geschoold personeel met diverse kwaliteiten, waarmee wij in staat zijn complexe zorg te bieden, ondersteund door een extern netwerk van professionals. Het sterke team stelt ons in staat stagiaires gedegen praktijkervaring te bieden. Het coachingproces op de werkvloer zal in het komende jaar een ondersteunende rol spelen voor het gehele team.

De Marshoeve maakt geen gebruik van vrijwilligers

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben wij verschillende trainingen aangeboden aan ons team, waarvan alle trainingen succesvol zijn afgerond. Voor het gehele team is er een jaarlijkse BHV-training georganiseerd. Deze training wordt altijd aan het gehele team aangeboden, zodat iedereen goed geïnformeerd is over veiligheid en eerste hulpverlening. Op deze manier kunnen wij er tevens zeker van zijn dat er te allen tijde een BHV'er aanwezig is wanneer zorg wordt geboden.

Daarnaast heeft een groot aantal collega's de training '*anders leren met paarden*' gevolgd, welke zich richt op de combinatie van leren, actieve activiteiten en de inzet van paarden. In deze training hebben collega's onderzocht hoe onderwijs en buitenactiviteiten effectief kunnen worden geïntegreerd. Deze methode stelt ons in staat om activiteiten te ontwikkelen die de onderwijsmaterialen van scholen ondersteunen. Middels deze methodiek hebben deelnemers met een lage spanningsboog en verminderde concentratie meer mogelijkheden tot het leren. Hierdoor is het leren volgens deze methodiek effectiever, in vergelijking met het leren via boeken of beeldmateriaal.

Hoewel het voor het personeel in het begin even wennen was om op deze wijze te werken, is het inmiddels mogelijk gebleken deze werkwijze te integreren in de standaardplanning. Hierdoor is het gemakkelijker geworden om deze methodiek aan te leren. Wij constateren positieve vooruitgang bij de deelnemers door het gebruik van deze benadering. Eind 2024 is deze methodiek dan ook een vast onderdeel geworden van de dagelijkse planning van de deelnemers.

### *ABC-Training*

Het begeleidende team heeft op verzoek van het personeel een ABC-training gevolgd. Deze training was noodzakelijk vanwege de aanwezigheid van deelnemers met complexe casuïstiek. De training biedt waardevolle inzichten over hoe om te gaan met moeilijke situaties en lastig gedrag van deelnemers.

Het hoofddoel van de ABC-training is het verbeteren van de omgang met uitdagende situaties, evenals het aanleren van technieken om adequaat te reageren op lastig gedrag. De training is gebaseerd op het ABC-model, een psychologisch model dat inzicht biedt in de verbanden tussen antecedenten, gedrag en de gevolgen.

De belangrijkste leerdoelen van de training zijn:

1. Herkennen van antecedenten
2. Gedragsanalyse
3. Begrip van consequenties
4. Praktische technieken

Het team geeft aan na afloop meer inzicht te hebben gekregen in complexe situaties. Tevens wordt het als prettig ervaren dat iedereen nu dezelfde handelwijze volgt bij het omgaan met dergelijke situaties, wat zorgt voor voorspelbaarheid in de reacties van collega's.

### *Intervisie*

Elk kwartaal plannen wij een intervisiebijeenkomst. Gezien de groepsgrootte hebben wij ervoor gekozen deze bijeenkomsten te splitsen in twee kleinere groepen. Dit bevordert de interactie tussen de aanwezigen. Het team geeft aan dat de intervisie een positieve bijdrage levert. Het huidige team op de Marshoeve heeft een open houding naar elkaar, waardoor de intervisies goede leermomenten zijn. Hier kunnen collega's feedback ontvangen, die zij vervolgens kunnen toepassen om beter te functioneren in specifieke situaties of bij de begeleiding van bepaalde deelnemers

De intervisie wordt op verschillende manieren aangeboden, zoals door middel van casuïstiek en gespreksvoering, maar ook door het inzetten van materialen zoals kaarten en methoden zoals de Gordon Methode, welke nieuwe inzichten kunnen bieden. Het team erkent de meerwaarde van de combinatie van reflectie en advies van zowel collega's als de facilitator. De facilitator is een psycholoog die goed bekend is met de Marshoeve, maar die een afstand heeft tot de deelnemers. Dit maakt een objectieve reflectie mogelijk, hetgeen bijdraagt aan de professionele groei van de medewerkers. De intervisie wordt tevens meegenomen in de SKJ-registratiepunten voor het personeel.

De opleidingsdoelen voor dit jaar zijn behaald. De focus lag vooral op het verbeteren van de omgang met complexe situaties en het inzetten

van educatie op een actieve en alternatieve wijze.

#### *Aankomende Jaar*

Voor het komende jaar hebben wij besloten geen nieuwe trainingen aan te bieden. De vrijkomende middelen en tijd zullen in plaats daarvan worden geïnvesteerd in *coaching op de werkvloer*. Hierbij zullen enkele collega's met meer ervaring ondersteuning bieden aan hun minder ervaren collega's, met als doel de praktische vaardigheden en de effectiviteit van het team verder te verbeteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het aankomende jaar zal de benadering van de personeelsopleiding op een andere wijze worden ingericht. Uit gesprekken met medewerkers is gebleken dat zij behoefte hebben aan specifieke trainingen en extra ondersteuning op de werkvloer. Dit heeft ons doen besluiten om de focus te leggen op coaching op de werkvloer, waarbij we individueel zullen kijken welke training of opleidingsdoelen aansluiten bij de behoeften van de medewerkers. Deze aanpak biedt de mogelijkheid om gericht en specifiek scholing aan te bieden, wat bijdraagt aan een verbreding van de individuele kennis van de medewerkers.

#### *Coaching op de werkvloer*

Om in deze behoefte te voorzien, zullen er begeleiders worden ingezet om coaching op de werkvloer te verzorgen. In samenwerking met de leidinggevenden zal er een plan worden opgesteld waarin de verwachte ondersteuning vanuit het team helder wordt omschreven. Dit plan zal worden uitgewerkt en uitgevoerd met als primaire focus de locatie in Arriën, en in mindere mate de locatie in Dalmsholte.

#### *Intervisie en reflectie*

Wij zijn van mening dat het team sterker wordt door het reflecteren op het eigen handelen en dat van collega's. Het openstaan voor feedback en het omzetten van deze feedback in concrete acties is een essentieel onderdeel van deze reflectie. Dit vereist zowel professionele als persoonlijke openheid van de medewerkers. Wij constateren dat de intervisiebijeenkomsten hebben geleid tot een verbeterde werksfeer, meer vertrouwen tussen collega's en een effectievere samenwerking aan zorgplannen.

Om de kwaliteit van de intervisie te waarborgen, zal deze voortgezet worden in de kleinere groepen, zoals momenteel is georganiseerd. Het is echter mogelijk dat de groepen in de loop van 2025 opnieuw worden ingedeeld, zodat er een optimale mix ontstaat van collega's en locaties. Dit zal helpen voorkomen dat medewerkers in isolatie werken en bevordert de samenwerking tussen verschillende teams.

De facilitator van de intervisie zal dezelfde persoon blijven, aangezien dit door het team als positief wordt ervaren. De medewerkers beschouwen de sessies als een veilige omgeving, waarin er vertrouwen is in de facilitator en een sfeer heerst die openheid en transparantie bevordert. Zoals gepland zal de intervisie het gehele jaar 2025 doorgaan.

#### *Gordon Training*

Medewerkers die nog niet zijn getraind in de methodiek van Thomas Gordon, zullen vanuit de Marshoeve deze cursus aangeboden krijgen. Deze methodiek vormt de basis van onze werkwijze, en wij beschouwen het als een vereiste dat iedere medewerker de basiscursus volgt en in staat is om de geleerde kennis om te zetten in praktische acties.

Gedurende het komende jaar zullen wij blijven evalueren of er nieuwe scholingsbehoeften zijn, zowel op groepsniveau als individueel niveau. Indien blijkt dat aanvullende scholing of training noodzakelijk is, kan worden overwogen om in 2026 nieuwe trainingstrajecten te starten, zodat het team zich verder blijft ontwikkelen en de kwaliteit van de zorg gewaarborgd blijft.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij bieden doorlopende trainingen aan voor ons personeel, waarvan de afgelopen jaren voornamelijk in teamverband plaatsvonden. In het komende jaar willen wij echter meer gericht per persoon bekijken welke verbreding een waardevolle aanvulling kan zijn op de kennis van de medewerker en het team als geheel.

De ABC-training heeft bijgedragen aan de ondersteuning van medewerkers in het omgaan met lastige en agressieve situaties binnen de zorg. Medewerkers hebben hierbij niet alleen waardevolle uitleg gekregen, maar ook praktische handvatten die hen in de praktijk kunnen helpen. Een bijkomend voordeel van deze training is dat alle begeleiders nu dezelfde handelwijze hanteren, waardoor de reacties op dergelijke situaties voorspelbaar zijn voor het gehele team.

De training "*Anders Leren met Paarden*" heeft nieuwe mogelijkheden geopend voor het alternatieve gebruik van lesstof. Door deze benadering kunnen wij jongeren die educatie volgen beter ondersteunen, door de paarden,- actieve speel- en spelmaterialen in te zetten die aansluiten bij de lesstof van de school. Dit bevordert een actieve leermethode, wat de betrokkenheid van de deelnemers vergroot.

De BHV-training heeft bijgedragen aan een verhoogde veiligheid op de locaties en tijdens het vervoer van deelnemers. Door het gehele team te trainen, zorgen wij ervoor dat alle medewerkers goed geïnformeerd zijn over veiligheid en de basis EHBO-vaardigheden die van toepassing kunnen zijn in de zorg voor deelnemers.

Wij monitoren continu de opleidingsbehoeften van ons team, waarbij we zowel de signalen vanuit het team als de uitdagingen die wij in de praktijk waarnemen, in overweging nemen. We houden hierbij rekening met de specifieke behoeften van de doelgroep, de personeelsbezetting en de aanwezige kennis binnen het team.

Om de reflectie en ontwikkeling van het team te blijven stimuleren, zal de intervisie in 2025 voortgezet worden. Er is vanuit het team expliciete vraag naar deze intervisiebijeenkomsten, en wij blijven voortdurend monitoren welke trainingen of andere scholingsmogelijkheden passend zijn

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De Marshoeve hanteert een gestandaardiseerde procedure voor evaluatiegesprekken, waarbij een vaste frequentie wordt gevolgd. In dit kader hebben wij een intern schema opgesteld, waarin de evaluatie wordt verdeeld over drie verschillende evaluatievormen.

### Evaluatie eerste periode

Dit gesprek vindt plaats binnen drie maanden na de start van de zorg en richt zich primair op het kennismakingstraject, de gewenning, en eventueel het bijstellen van de initiële doelen en het zorgplan. Tijdens dit gesprek delen wij als zorginstelling vaak onze bevindingen over de deelnemer. Tevens controleren wij of het document 'risico-inventarisatie op cliëntniveau' correct is met de bevindingen van de eerste periode en het netwerk. Alle betrokkenen die een bijdrage hebben geleverd tijdens de intake zijn bij dit gesprek aanwezig. De deelnemer heeft altijd de mogelijkheid om aan te sluiten, indien de wettelijk vertegenwoordiger dit als meerwaarde beschouwt.

### Evaluatie zorg

De reguliere evaluatie vindt iedere zes maanden plaats en heeft als doel de voortgang en de controle van zorgdoelen te beoordelen. Voorafgaand aan deze evaluatie worden de rapportages van de afgelopen periode doorgenomen, en wordt gekeken hoe er aan de zorgdoelen is gewerkt. Opmerkingen, komende uit de evaluatie, worden in ons digitale systeem genoteerd, welke automatisch als aandachtspunten naar voren komen bij de opstelling van een nieuw zorgplan. Tijdens dit gesprek evalueren we gedragingen en ontwikkelingen die de deelnemer heeft getoond, en lichten wij toe hoe wij als begeleiding handelen en welke werkwijze wij hanteren om tot bepaalde resultaten te komen. Het zorgplan wordt puntsgewijs doorlopen, waarbij samen met de gesprekspartner gekeken wordt naar de wensen en verwachtingen, en of de doelen zijn behaald. Vervolgens worden afspraken gemaakt voor de zes daaropvolgende maanden.

### Onderwerpen

Tijdens de evaluatie worden de volgende vaste onderwerpen behandeld:

- Algehele gesteldheid van de deelnemer
- Gedragingen in de woonsituatie
- Draagkracht van de thuissituatie
- Actiepunten zorgplan
- Observatie van vooruitgang binnen de Marshoeve
- Ingebrachte punten wettelijk vertegenwoordiger
- Ingebrachte punten deelnemer (indien van toepassing)
- Vrije ruimte voor inbreng van nog niet besproken onderwerpen
- Acties en afspraken voor de komende zes maanden tot de volgende evaluatie

Bij de woonbegeleiding worden tevens de volgende zaken besproken:

- Toekomstperspectief en plannen voor doorstroom
- Financiële gezondheid en ondersteuning
- Maatschappelijke participatie
- Evaluatie van de deelnemer op eigen vooruitgang
- Sociaal netwerk en vangnet

### Derde evaluatiemoment: Multidisciplinair overleg

Dit betreft een evaluatie waarbij alle direct betrokkenen bij de zorg deelnemen. Er is de mogelijkheid deze evaluatie met of zonder ouders te houden, afhankelijk van de zorgvraag en de te bespreken punten. Afhankelijk van de situatie kan ook school en/of leerplicht bij het multidisciplinair overleg aanwezig zijn. De te bespreken punten blijven hetzelfde, echter wordt er per locatie gekeken naar de situatie en gedragingen, waarbij we patronen of gedragingen over verschillende locaties heen kunnen blootleggen. Dit biedt het zorgnetwerk waardevolle inzichten die zij in hun werk kunnen meenemen.

Afhankelijk van de zorgzwaarte worden multidisciplinaire overleggen gepland met een frequentie van eens per kwartaal tot eenmaal per jaar.

### **Trends**

In de afgelopen twee tot drie jaar zijn er verschillende trends die tijdens de evaluatie aan bod komen. Wettelijk vertegenwoordigers wijzen vaak op problematiek rondom social media en schermgebruik. Dit betreft onder andere de risico's op verslaving, afwezigheid in communicatie, pestgedrag en het gebruik van beeldmaterialen of spellen die niet passen bij de leeftijd of cognitieve toestand van de deelnemer. Veel ouders passen schermtijdbeperkingen en controle toe op de telefoon van hun kind, wat soms leidt tot onenigheid. Wij ondersteunen ouders door duidelijke grenzen te stellen en de situatie op een begrijpelijke manier uit te leggen aan het kind.

Bij thuiswonende deelnemers ontvangen wij steeds vaker verzoeken van ouders en gemeenten om zorg te bieden binnen de thuissituatie. Dit betreft het bieden van richtlijnen en werkwijzen die wij hanteren op onze zorglocaties, met als doel de communicatie binnen het gezin te verbeteren. Vaak wordt er om begeleiding gevraagd voor een kortere periode, variërend van één tot twee uur per week.

Daarnaast komen er regelmatig educatieve vraagstukken naar voren, waarbij wij samen met de vertegenwoordiger en eventueel de school of leerplichtambtenaar evalueren wat realistisch en haalbaar is.

### **Frequentie**

Afhankelijk van het type zorg en de zorgzwaarte wordt er een evaluatie gepland per kwartaal, half jaar of jaar. In het geval van langdurige zorg wordt er minimaal eenmaal per zes maanden een evaluatie uitgevoerd. De Marshoeve zorgt ervoor dat zorgplannen overzichtelijk en haalbaar zijn. Wij hanteren maximaal vier primaire zorgdoelen, die verder worden onderverdeeld in secundaire doelen en acties, die volgens de SMART-methode worden geformuleerd. Wij streven hierbij vooral naar een realistische haalbaarheid van de doelen.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige werkwijze wordt door zowel medewerkers als deelnemers/netwerken als prettig ervaren. In de komende periode zullen wij deze werkwijze ongewijzigd blijven hanteren.

Gezien de opkomende trends zullen wij onderzoeken welke inzichten naar voren komen uit de evaluaties met betrekking tot de begeleiding binnen de thuissituatie. Op basis hiervan zullen wij een afweging maken of deze vorm van begeleiding een meerwaarde biedt voor de zorg van onze deelnemers.

Wij constateren dat de gestelde doelen haalbaar zijn. Door de primaire doelen op te splitsen in kleinere, bereikbare subdoelen, ervaren zowel de deelnemer als het netwerk meer succesmomenten. Dit resulteert in een beter ervaren van de voortgang dan wanneer enkel het primaire doel, zoals voorheen omschreven in de zorgplannen, wordt gehanteerd.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Marshoeve organiseren wij diverse inspraakmomenten. Wij streven ernaar om alle doelgroepen de gelegenheid te bieden om hun mening te laten horen, met inachtneming van het niveau van de deelnemers, de activiteiten waaraan zij deelnemen en de wijze van communicatie.

Jaarlijks ontvangen deelnemers en ouders een anonieme vragenlijst, die zij kunnen invullen. In 2024 hebben wij ervoor gekozen deze vragenlijst te digitaliseren. De resultaten van deze vragenlijst zijn later beschikbaar dan oorspronkelijk gepland. De publicatie is verschoven naar januari 2025 in plaats van december 2024. Dit omdat het digitaliseren meer tijd in beslag nam dan verwacht.

### Dalmsholte

Op de woongroep worden om de twee weken woonbesprekingen gehouden. Deze vinden plaats direct na het avondeten en behandelen algemene zaken van de afgelopen twee weken. De woongroep heeft de mogelijkheid om eigen punten aan te dragen, en begeleiders kunnen vragen of opmerkingen inbrengen.

Daarnaast wordt er ieder kwartaal een vergadering van de woongroep georganiseerd. Deze vergadering wordt een week van tevoren voorbereid, waarbij de begeleiders ervoor zorgen dat deze wordt gepland op een dag waarop alle, of ten minste een groot deel van de woongroep, aanwezig kan zijn. De woongroep mag punten aandragen, die vervolgens op de agenda worden geplaatst. De begeleiders zorgen voor een geschikte ruimte en voor de beschikbaarheid van een papieren versie van de agenda, evenals notulen van de vorige vergadering. Afhankelijk van de ingebrachte punten worden er notulen opgesteld.

De woongroep bespreekt onderwerpen zoals sociale omgang binnen de groep, netheid, voeding, activiteiten, vakanties en andere zaken. Het doel is de woongroep te activeren om zelf de vergadering voor te zitten, waarbij de begeleiding ondersteuning biedt. Recent zijn de gemaakte afspraken op het whiteboard in de woongroep opgeschreven, zonder dat er notulen zijn opgesteld.

Een terugkerend punt in 2023 en begin 2024 was de netheid en de gezelligheid op de groep. De vloer was toe aan vernieuwing en de woongroep ervaaarde de sfeer als wat kil. In de zomer van 2024 is dit aangepakt. De woongroep is in die periode met vakantie gegaan, terwijl de Marshoeve de ruimte verfraaide met een nieuwe vloer en interieur, wat de uitstraling aanzienlijk verbeterde.

Verder gaf de woongroep aan dat zij graag meer variatie in de voeding wilden. Er werd opgemerkt dat de maaltijden vaak hetzelfde waren, doordat de groepsleden vaak dezelfde gerechten kozen. Er is afgesproken dat de begeleiding voortaan meedenkt bij het opstellen van het menu en sturing biedt bij de keuze van gerechten.

### Arriën

In Arriën wordt op een speelse manier aandacht besteed aan de punten die deelnemers willen aandragen. Door middel van kleine groepjes of spelletjes worden vragen gesteld over de mening van deelnemers over de Marshoeve en de wensen voor mogelijke veranderingen. De focus ligt hierbij vooral op de activiteiten binnen de locatie, buiten locatie activiteiten en de samenwerking tussen de deelnemers.

Tijdens deze sessies wordt er gebruikgemaakt van kleine groepen en aangepast taalgebruik, zodat de deelnemers zich goed kunnen uiten. Indien een deelnemer moeite heeft om zich verbaal uit te drukken, kan een begeleider een individueel gesprek aangaan om dit om veiligheid te bieden om zodat deelnemer kan aangeven wat hij of zij wil.

In 2022 zijn wij gestart met een aantal vaste activiteiten in het voor- en najaar. Zowel de deelnemers als hun ouders hebben hier positief op gereageerd. Deze activiteiten vinden plaats op andere locaties, waarbij natuur, educatie en samenwerking vaak centraal staan. Vertegenwoordigers worden vooraf geïnformeerd en hebben altijd de mogelijkheid om wel of geen toestemming te geven.

### Ambulante zorg

Voor enkele gezinnen bieden wij zorg in de thuissituatie. Voor deze zorgvorm zijn er geen specifieke inspraakmomenten afgesproken. Er is echter doorlopend contact met de begeleiding, zodat gezinnen eventuele wensen of veranderingen kunnen aangeven. In het afgelopen jaar zijn er vanuit deze zorg weinig bijzondere opmerkingen naar voren gekomen. Er is wel een toenemende vraag naar deze zorgvorm, maar de beslissing over het al dan niet aanbieden van deze zorg ligt meestal bij de gemeenten en niet bij onze organisatie.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen wordt er positief gekeken naar de werking van de Marshoeve. Tijdens vergaderingen komen voornamelijk concrete onderwerpen naar voren, waarop direct of op korte termijn actie kan worden ondernomen. Wij zullen deze aanpak in het komende jaar voortzetten en blijven volgen.

In 2025 zal worden geëvalueerd of er behoefte bestaat om een specifieke vergadering over educatie te organiseren. Hierbij zal een groep worden samengesteld die op een voor iedereen begrijpelijke wijze kan discussiëren en vergaderen.

De positieve feedback die wij ontvangen over de externe activiteiten heeft ons doen besluiten om in januari 2025 te onderzoeken of we voor de dagbesteding meer van dergelijke activiteiten kunnen organiseren. In het afgelopen jaar hebben deze activiteiten onder andere bestaan uit een lammetjesdag, waarbij speciaal voor de Marshoeve tijd werd vrij gemaakt zodat er volledige aandacht voor de deelnemers was. Ook was er een activiteit met een boswachter, die deelnemers meedeed het bos in nam en hen uitlegde over de natuur, gecombineerd met activiteiten. Deze combinatie van natuur, educatie en groepsspel wordt door ons als een waardevolle en positieve manier gezien om de deelnemers te stimuleren in hun leren en ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De Marshoeve heeft een vragenlijst aangepast. Deze is oorspronkelijk vanuit de organisatie *vanzelfsprekend*. Wij hebben de vragenlijst passend gemaakt dat deze specifiek voor de Marshoeve aansluit. Voor beide locaties is de vragenlijst gelijk.

In 2024 hebben wij besloten de vragenlijst te digitaliseren. Dit heeft meer tijd in beslag genomen waardoor wij de antwoorden zullen verzamelen in januari 2025 in plaats van december 2024.

alle deelnemers kunnen nu via een digitale link de vragenlijst invullen. Dit kan op telefoon, tablet en laptop. De lijst is volledig geanonimiseerd. In 2024 is de lijst naar 52 deelnemers / vertegenwoordigers verzonden.

### Doel van het Document

Dit document is een vragenlijst om te kijken hoe tevreden naastbetrokkene van een kind of jongere zijn, welke activiteiten op een zorgboerderij doet. Het doel is om een beter beeld te krijgen van wat goed werkt, wat beter kan, en welke effecten u ziet bij het kind, uzelf, en in de omgeving.

## Onderdelen en Vragen

### 1. Deelname aan activiteiten

- o Het aangeven aan welke activiteiten het kind of de jongere op de boerderij heeft meegedaan, zoals paarden verzorgen, tuinieren, spelen, creatieve activiteiten, educatie, en nog meer.

### 2. Effectiviteit van de activiteiten

- o Hier geven personen aan welke activiteiten volgens het meest hebben geholpen of een positieve invloed hebben gehad.

### 3. Wat maakt de boerderij waardevol?

- o Een overzicht van aspecten die bijdragen aan het succes van de boerderij, zoals rust, structuur, begeleiding en sociale contacten.

### 4. Waarom is het goed voor het kind of de jongere?

- o Waarom deelnemers of ouder het belangrijk vinden aanwezig te zijn op de zorglocatie. bijvoorbeeld voor gedragsverbetering, sociale vaardigheden of om thuis te kunnen blijven wonen.

### 5. Wat betekent het voor de ouder?

- o Dit gaat over de voordelen die ouders/verzorger zelf ervaart, zoals minder zorgen, meer rust thuis of meer tijd.

### 6. Wat is er verbeterd bij het kind of de jongere?

- o Hierin wordt aangegeven welke veranderingen de ouder merkt, zoals minder gedragsproblemen, beter omgaan met leeftijdsgenoten of minder medicijnen nodig hebben.

### 7. Wat is er veranderd bij uzelf of thuis?

- o Hier wordt beschreven wat de impact is op uw thuissituatie en of het gezin meer ontspanning ervaart.

### 8. Maatschappelijke effecten

- o Dit onderdeel richt zich op bredere effecten, zoals een groter sociaal netwerk, betere schoolprestaties of minder hulp nodig hebben van instanties.

### 9. Tevredenheid over de begeleiding

- o Hier geeft vertegenwoordiger aan hoe tevreden deze is over de begeleiding op de Marshoeve, bijvoorbeeld over de deskundigheid en het contact met de medewerkers.

### 10. Cijfer en algemene beoordeling

- o Hierin wordt de algemene beoordeling in cijfers uitgedrukt

### 11. Ruimte voor opmerkingen

- o Tot slot is er ruimte om andere zaken te vermelden welke nog niet expliciet zijn omschreven

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen constateren wij positieve reacties in de enquête. Echter, wij zouden graag zien dat een groter aantal mensen de enquête invult. Momenteel hebben we 14 respondenten, wat neerkomt op ongeveer 25% van de doelgroep. Ons streven is om dit percentage te verhogen naar drempel van 70%. We gaan ervan uit dat het lagere aantal reacties te maken heeft met het feit dat dit de eerste keer is dat de enquête digitaal wordt afgenomen, in plaats van op papier. Voor het komende jaar zullen wij hier meer tijd en aandacht aan besteden.

Uit de reacties blijkt dat deelnemers zich beter voelen door de activiteiten op de Marshoeve. De activiteiten ondersteunen zowel het dagritme als het contact met huisgenoten. Er wordt echter aangegeven dat men graag meer met de paarden zou willen doen. Wij zijn nog op zoek naar een goede balans hierin, aangezien het niet altijd mogelijk is om met de paarden te werken, omdat zij niet continu in beweging kunnen zijn.

De oudere cliënten geven aan behoefte te hebben aan andere activiteiten. In dit verband zijn we bezig met het opzetten van een samenwerking tussen de locaties in Dalfsen en Arriën. Het doel is om een afwisseling te bieden tussen dagbesteding en leer-werkactiviteiten.

De kantine in Arriën wordt door de deelnemers als saai ervaren. Wij delen deze mening en hebben reeds stappen ondernomen om de kantine gezelliger in te richten, zodat het een aangename plek wordt om te vertoeven. Momenteel wordt de ruimte als kil en leeg ervaren.

De rapportcijfers variëren tussen een 7 en een 10, wat wij als een mooi resultaat beschouwen. Dit bevestigt voor ons dat we op de goede weg zijn met de begeleiding, hoewel er nog enkele aanpassingen nodig zijn, met name in de activiteiten en mogelijkheden voor de oudere deelnemers. Het contact met elkaar, met de dieren en de landelijke omgeving wordt door de deelnemers als bijzonder bevorderlijk voor hun omgang en groeipotentieel ervaren.

Er is één deelnemer die een lager cijfer heeft gegeven met betrekking tot het plezier op de Marshoeve. We merken echter dat bij andere vragen nauwelijks tot geen negatieve reacties zijn gekomen, waardoor wij op dit moment geen directe aanleiding zien om dit specifieke antwoord verder te onderzoeken.



Het contact tussen de deelnemers is wisselend. Sommige deelnemers kunnen goed met elkaar omgaan, terwijl anderen meer moeite hebben door verschillende factoren, zoals problematiek, sociale omgang of leeftijdsverschillen. Ook worden deelnemers op verschillende momenten en tijden begeleid, wat mogelijk invloed heeft op het onderlinge contact.

Wij zijn blij te lezen dat de deelnemers aangeven zich serieus genomen te voelen en dat de dagstructuur hen duidelijk helpt in hun dagbesteding. Dit bevestigt dat onze benadering en werkwijze aansluiten bij de verwachtingen van de deelnemers.

**Conclusie:**

Wij zijn zeer tevreden met de behaalde resultaten. Voor de volgende keer willen wij actiever inzetten op een grotere deelname en een langere invultijd voor de enquête.

Deelnemers voelen zich serieus genomen en vinden dat de activiteiten goed aansluiten op hun behoeften. Er is echter een wens om, waar mogelijk, meer met de paarden te werken.

De locaties zijn in orde, hoewel de kantine in Arriën baat zou hebben bij een sfeervollere inrichting.

Al met al beschouwen wij het resultaat als positief.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Aanpassing van Richtlijnen en Evaluatie van Mic-Meldingen voor 2025

Naar aanleiding van de ervaringen in 2024 hebben wij besloten de interne richtlijnen voor mic-meldingen aan te passen. In dit jaar zijn er verschillende meldingen ingediend die wij niet als meldingswaardig beschouwen. Dit betreft voornamelijk situaties waarin deelnemers elkaar uitschelden of schreeuwen. Gezien de hoeveelheid meldingen van deze aard, hebben wij besloten de regels omtrent mic-meldingen vanaf 2025 strikter te hanteren en deze aan het gehele team te communiceren.

### Aantal Mic-Meldingen in 2024

In 2024 zijn meerdere mic-meldingen geregistreerd. Alle meldingen vonden plaats op de locatie in Arriën. Van deze meldingen betreft één melding een medewerker, terwijl alle overige meldingen betrekking hebben op deelnemers van de Marshoeve. Alle incidenten hebben zich voorgedaan op het terrein van de Marshoeve.

### Incidenten met Betrekking tot Vallen

Er hebben zich twee incidenten voorgedaan waarbij deelnemers gevallen zijn.

- **Val van het Paard:** Het eerste incident betreft een val van een deelnemer van een paard. Tijdens een activiteit met de paarden verloor een deelnemer zijn balans en viel van het paard. Hierbij traden lichte verwondingen op, zoals blauwe plekken. Het incident vond plaats tijdens de dagbesteding, en de medewerker die de activiteit begeleidde, was in het bezit van de juiste papieren om met de paarden en de deelnemers te werken. Wij beschouwen dit als een acceptabel risico dat samenkomt met het werken met paarden, aangezien het vallen van een paard soms voorkomt en niet altijd te voorkomen is. Wij hebben alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen getroffen, waaronder het inzetten van een getraind paard, gekwalificeerd personeel en een rustige werkomgeving.

Na het incident werd het paard uit de rij bak gehaald om verdere risico's te voorkomen. De deelnemer werd onmiddellijk gecontroleerd en gaf na enkele minuten aan geen pijn meer te voelen. Het incident werd geregistreerd volgens de normen van de Stichting Veilige Paardensport. Hoewel dit incident niet apart in het zorgdossier werd opgenomen, werd het wel genoteerd in de rapportage van de deelnemer. Op deze wijze was de mic-melding terug te vinden in de map met documentatie van Stichting veilige paardensport.

Na afloop van het incident gaven zowel de deelnemer als zijn vertegenwoordiger en de medewerker aan dat er geen directe wijziging in de werkwijze nodig was. Dit werd toegeschreven aan het feit dat het incident een inherent risico is bij het werken met dieren.

- **Val van een Deelnemer:** Het tweede incident vond plaats tijdens een buitenactiviteit waarbij een deelnemer struikelde en gedeeltelijk op gras en gedeeltelijk op een verharde ondergrond viel. De deelnemer gaf aan pijn te voelen in de arm. De begeleiders hebben de situatie zorgvuldig bekeken en de ouders van de deelnemer geïnformeerd. Er werd besloten dat de deelnemer kon blijven, tenzij de pijn verergerde, waarna de ouders de deelnemer zou ophalen.

Een dag later belden de ouders ons om te melden dat de deelnemer meer pijn had gekregen en naar de huisarts was gegaan. Hier bleek dat er sprake was van een kleine breuk in de onderarm. Aangezien er sprake was van letsel, besloten wij alsnog een melding te maken. In overleg met het team hebben wij besloten dat bij twijfel over letsel altijd een extra begeleider moet worden ingeschakeld, dit om zo de beslissing niet bij een persoon te laten. In gevallen van letsel wordt altijd een arts geraadpleegd. De Marshoeve volgt ten alle tijde het advies van de arts op.

## Ongeluk Medewerker

Het laatste incident betreft een ongeluk waarbij een medewerker zich blesseerde tijdens het opstaan vanuit een bank. Bij het opstaan verdraaide de medewerker haar knie, wat resulteerde in een blessure. De medewerker was op dat moment bezig met het begeleiden van een deelnemer die veel directe zorg en nabijheid vereist. Terwijl de medewerker buiten zat, ging de deelnemer de schuur, direct achter de medewerker, in en begon daar te rommelen. Vervolgens kwam de deelnemer rennend naar buiten om aandacht te vragen. De begeleider stond op om de deelnemer te volgen, maar tijdens het opstaan verdraaide de medewerker haar knie, met letsel als resultaat.

De medewerker kreeg van de Marshoeve de optie om een bezoek te brengen aan de huisarts en een bedrijfsarts (arbo-arts). De medewerker koos er echter voor om een fysiotherapeut te raadplegen, bij wie zij bekend was. Na onderzoek bleek dat het ging om verrekte kniebanden. De medewerker ervaarde aanzienlijke pijn en ongemak door deze blessure. Om de medewerker te ondersteunen tijdens de revalidatieperiode, werd er passend werk binnen de Marshoeve gevonden, waarbij de medewerker voornamelijk zittend werk kon verrichten.

Hoewel de actie van de deelnemer die rennend naar buiten kwam, de aanleiding was voor het ongeval, had dit ook zonder de tussenkomst van de deelnemer kunnen gebeuren. Het incident wordt beschouwd als een ongelukkig ongeval.

Voor de betreffende medewerker was voorafgaand aan dit voorval al een regeling getroffen waarbij het dienstverband zou eindigen. Tot het einde van het dienstverband heeft de Marshoeve passend werk aangeboden, zodat medewerker niet uitviel tijdens de revalidatieperiode

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Dreiging van een Deelnemer naar Begeleider

Medio 2024 heeft de Marshoeve zorg geboden aan een complexe deelnemer die regelmatig agressief gedrag vertoonde, als gevolg van een stoornis in de emotieregulatie en een disharmonisch intelligentieprofiel.

Het incident ontstond door een combinatie van factoren. Ondanks eerdere afspraken met een breed netwerk van specialisten, begeleiders en behandelaars, begreep de deelnemer de situatie niet goed of was het niet eens met de gemaakte afspraken. Dit leidde tot toenemende spanning en frustratie. De deelnemer dreigde, op een doordachte en gecontroleerde manier, een medewerker fysiek aan te vallen. Er was geen sprake van verward gedrag of een verwarde geestestoestand.

De begeleider en de deelnemer werden onmiddellijk uit de situatie gehaald. De begeleider kon zich terugtrekken naar een rustige plek, terwijl de deelnemer direct werd overgenomen door een andere collega voor verdere begeleiding, zodat de situatie kon worden aangepast.

Na het incident werd contact opgenomen met de politie en de behandelende instanties. Er werd besloten dat de deelnemer op zeer korte termijn geplaatst moest worden in een instelling waar de veiligheid van zowel de deelnemer als anderen gegarandeerd kon worden.

De casus werd uitvoerig besproken met het team, inclusief onze gedragswetenschapper, om het gedrag van de deelnemer beter te begrijpen in het licht van de onderliggende psychische problematiek. Na deze bespreking met betreffende medewerker werd geconcludeerd dat er passende en voldoende nazorg is geboden na deze casus.

### **Twee Deelnemers in Reactie op Elkaar**

Op de Marshoeve verblijven twee deelnemers die sterk op elkaar reageren. Beide deelnemers volgen dagbesteding en onderwijs en krijgen individuele begeleiding, maar komen elkaar gedurende de dag tegen. Dit resulteerde vaak in ruzies, schelden, het opsteken van de middelvinger, of fysiek gedrag zoals slaan of schoppen. Beide deelnemers dragen in gelijke mate bij aan de conflicten.

In verschillende casusbesprekingen hebben wij onderzocht welke antecedenten ten grondslag liggen aan de problematiek, welke factoren hierbij een rol spelen en of er een duidelijke aanleiding voor te vinden is. Het resultaat van deze besprekingen is dat de deelnemers, door hun problematiek en lage intelligentie, een voortdurende cyclus van agressie tegen elkaar vertonen. Zodra een dergelijk conflict ontstaat, blijft dit vaak voortduren zonder interventie.

Na verschillende mic-meldingen hebben wij besloten de begeleiding van de deelnemers op verschillende manieren aan te passen. Er werd gekozen voor het inzetten van wisselende begeleiders per dag, zodat geen enkele begeleider de gehele dag de zorg voor een deelnemer op zich neemt. Dit zorgt ervoor dat de begeleiding alert en adequaat kan reageren. Daarnaast hebben wij de dagindeling en activiteiten aangepast, zodat de deelnemers elkaar zo min mogelijk tegenkomen. Deze maatregelen hebben geleid tot een afname van de agressie tussen de deelnemers.

In de casusbespreking werd gezamenlijk een oplossing gevonden, die vervolgens meerdere keren werd bijgesteld. Door als team samen te werken, wordt deze aanpak versterkt en is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het handelen. Dit zorgt ervoor dat deelnemers niet in staat zijn om met verschillende begeleiders te "shoppen", wat leidt tot meer structuur en voorspelbaarheid voor de deelnemers.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Aanpassingen, Werkwijze en Verbeteringen voor 2025**

Voor 2025 hebben wij besloten de richtlijnen voor mic-meldingen aan te passen. Een aantal collega's maakten veel meldingen die uiteindelijk niet meldingswaardig waren. Dit zorgde voor een hoge administratieve werkdruk, die geen meerwaarde had. Uiteraard blijven meldingen die daadwerkelijk actie vereisen, behouden.

Wij hebben de richtlijn aangepast zodat een mic-melding wordt opgemaakt door de aanwezige begeleider, die de persoonlijk begeleider van de betreffende deelnemer informeert. De persoonlijk begeleider en de aanwezige begeleider bespreken de melding samen en bereiden deze voor voor de casusbespreking welke maandelijks plaatsvindt. In deze besprekingen worden, indien nodig, acties geformuleerd die worden vastgelegd in het zorgplan van de deelnemer. Wanneer er een wijziging in het zorgplan wordt aangebracht, wordt dit geëvalueerd in de eerstvolgende casusbespreking.

Tijdens de casusbespreking is altijd een onafhankelijke psycholoog aanwezig. Deze persoon ondersteunt het team door vragen te stellen over het eigen handelen, het gedrag van de deelnemer, en eventuele zaken die over het hoofd zijn gezien.

De werkwijze wordt door het team positief ontvangen. Wij hebben afgesproken deze werkwijze in 2025 voort te zetten en daarnaast bepaalde handelingen van medewerkers te integreren in de intervisie, zodat deze besprekingen direct verbonden zijn met de situaties die zich op de Marshoeve hebben voorgedaan.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment ouders inspraakmoment evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 04-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschillende ouders gesproken over verschillende onderwerpen. Deze zijn meegenomen in de vergaderingen en vanuit daar acties opgesteld en verwerkt.

#### anonieme enquête inspraak inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

#### activiteiten plannen dagbesteding 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 02-05-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehouden met verschillende groepen op locatie arrien en dalmsholte

#### BHV training personeel veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 06-09-2024 (Afgerond)

#### Vergadering ongewenst gedrag van cliënt naar werknemer rie arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)

**Van enkele medewerkers is de VOG niet meer geldig (afgifte 2020, langer dan drie jaar geleden). Zorg voor geldige VOG's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** geüpdatet

**BHV Training** bhv bedrijfs hulperlening veiligheid brandveiligheid aed

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 20-06-2024 (Afgerond)

**ABB uitleggen bij intake en evaluatie** abb

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)

**Vernieuwen arbeidsreglement** arbeidsreglement

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)

**Gespreksvoering tussen HRM (extern) en Marshoeve betrekking gezondheid en risico van personeel** rie arbo

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collega heeft contact met externe partij. zij zullen in het eerste kwartaal van 2024 met een plan komen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2024 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken** team

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** periodieke gesprekken zijn gevoerd in de periode oktober 23 januari 24

**Keuring machines** Periodieke keuring van machines in Dalmsholte ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** 06-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle op machines door persoon met vakkennis.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vergunningaanvraag kortdurendverblijf** vergunning

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Contact UWV - leerwerktrajecten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)



**Evalueren volledigheid clientendossiers** dossiers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Ontruimingsoefening** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)

**Evaluatie/vergadermoment educatie** educatie vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Inspraakmoment ouders** inspraakmoment evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Evalueren coachen werkvloer** coach personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Toetsing n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)

**bhv-training** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)

Rond de audit (twee locaties: De Marshoeve, loc. Dalmsholte BW & loc. Arriën B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
De Marshoeve, loc. Arriën (2654, sub.)

Er staan nog 6 acties op met geplande uitvoerdatum in 2023. Zorg er voor acties tijdig uit te voeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Marshoeve, loc. Dalmsholte (1040)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat ons betreft zijn er geen bijzonderheden met betrekking tot de actielijst die verder toelichting behoeven

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2024 zijn wij begonnen met de stabilisatie van het team, met als doel dat de nieuwe dagbestedingsvorm in Arriën meer structuur krijgt. In 2024 hebben wij een goede start gemaakt met het stabiliseren van het team. In 2025 zullen er nog enkele veranderingen plaatsvinden, waardoor er binnen het team een betere balans ontstaat tussen de collega's en de werkzaamheden.

### Arriën

#### Woongroep met 24-uursbegeleiding

In 2025 zullen wij de vergunningprocedure voor de bestemmingswijziging van de locatie in Arriën voortzetten. Dit project voorziet in de zorg voor minimaal acht bewoners met een middel- tot middelzware zorgvraag op het gebied van wonen en maatschappelijke participatie. Wij richten ons op een zorgzwaarte die vergelijkbaar is met de Regio IJsselland-codes 4400 F en 4400 E. Het principeverzoek is in 2024 goedgekeurd. In 2025 ligt de focus op het voldoen aan de wettelijke en technische vereisten van dit project.

#### Zorg en educatie

De combinatie van zorg en educatie is in januari 2023 opgezet en zal in de komende jaren verder worden uitgebreid tot een structureel onderdeel van de ondersteuning voor de jongeren van de Marshoeve. In 2024 hebben wij een structurele doorstroom van educatieve dagbesteding gerealiseerd. In 2025 en 2026 zullen wij ons verder richten op de benodigde stappen om deze zorgvorm te professionaliseren en te structureren, zodat deze een vast onderdeel wordt van onze bedrijfsvoering.

### Dalmsholte

Voor Dalmsholte worden er geen grote veranderingen verwacht. Wij willen ons de aankomende periode eerst richten op de ontwikkelingen binnen de locatie te Arriën

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hebben wij de volgende doelstellingen:

### Arriën:

- Het afronden van het vergunningetraject voor de woongroep. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het plan van aanpak in het volgende onderdeel.
- Het opzetten van een pilot tussen educatie en zorg, waarbij één persoon een coördinerende rol vervult met betrekking tot de educatie, is een belangrijke stap. Deze persoon is verantwoordelijk voor het waarborgen van de aansluiting tussen de educatieve activiteiten en de dagbesteding, zodat deze zowel voldoen aan de wensen van de school als de mogelijkheden van de deelnemer.  
De coördinator onderhoudt contact met de persoonlijk begeleider van de deelnemer om te evalueren of de combinatie van zorg en educatie nog in lijn is met de verwachtingen en de gestelde doelen. De persoonlijk begeleider blijft de informatiestroom monitoren en fungeert als primair aanspreekpunt voor de deelnemer. Dit geldt tevens voor de communicatie tussen school en dagbesteding, waarbij de persoonlijk begeleider de verbinding onderhoudt en ervoor zorgt dat alle betrokkenen goed geïnformeerd blijven.
- Het realiseren van een vaste logeeropvanglocatie voor tijdelijk verblijf op de locatie Arriën. Dit biedt de Marshoeve de mogelijkheid om kortdurend verblijf aan te bieden in geval van crisis, zolang het volledige traject van de woongroep in Arriën nog niet is afgerond.

### Dalmsholte:

- In het afgelopen jaar zijn wij gestart met leer- en werktrajecten in Dalmsholte. Hierbij richten wij ons op jongeren die buiten de arbeidsmarkt vallen, maar met passende ondersteuning weer kunnen re-integreren. In Dalmsholte willen wij onderzoeken of het mogelijk is om deze groep uit te breiden naar vier tot zes personen, afhankelijk van de zorgzwaarte en zorgvraag.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Arriën:

Voor de realisatie van de woongroep in Arriën zijn verschillende stappen noodzakelijk binnen het huidige bestemmingsplan. Er moet een wijziging plaatsvinden om 24-uurs verblijf mogelijk te maken, aangezien er momenteel alleen een vergunning voor dagbesteding op de locatie aanwezig is. De gemeente Ommen heeft akkoord gegeven op het principeverzoek voor de wijziging van het bestemmingsplan. In 2025 zullen wij verdergaan met het voldoen aan de technische en wettelijke eisen binnen het kader van begeleid wonen.

Er zijn drie externe partijen betrokken bij dit proces. Ten eerste een aannemer die de verbouwing zal uitvoeren, in samenwerking met ons en een partij die de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) keurt. Samen zorgen zij ervoor dat alle wettelijke verplichtingen voor een woongroep worden nageleefd. Wij zullen vanaf de start van het project toezien op naleving van verplichtingen met betrekking tot de kwaliteit van drinkwater, brandveiligheid, vluchtwegen en andere wet- en regelgeving.

Daarnaast zal er een derde partij ondersteuning bieden tijdens de vergunningsaanvraag. Omdat de locatie zich in het buitengebied bevindt en er sprake is van bedrijven, autowegen en Natura 2000-gebieden, is gedegen onderbouwing vereist om de vergunning te verkrijgen. Wij hebben een partij ingeschakeld die deze zorg voor ons uit handen neemt. Deze partij onderhoudt nauw contact met de gemeente en de omgevingsdienst en heeft ervaring in het regelen van dergelijke zaken voor ons.

Ons streven is om de vergunning in 2025 rond te krijgen, waarna we in 2026 starten met de verbouwing. Dit is later dan oorspronkelijk gepland, maar nog steeds binnen het doel dat wij bij de aanschaf van de locatie hadden gesteld: binnen vijf jaar starten met de verbouwing van de woongroep.

#### Instroom deelnemers:

De eerste bewoners zullen naar verwachting in 2026 instromen. Het betreft jongeren met een jeugdzorgindicatie, met een zorgzwaarte die vergelijkbaar is met de IJsselland-codes 4400 F en 4400 E. Deze jongeren zullen langdurig wonen op de locatie. Na verloop van tijd zal er een doorstroom plaatsvinden naar een meer zelfstandige woonvorm, waarbij maatschappelijke participatie in de vorm van educatie of werk een belangrijke rol speelt.

Het betreft vrijwillige plaatsingen; er is geen sprake van juridische of besloten maatregelen. De jongeren zijn volledig woonachtig op de locatie, die het gehele jaar open is.

#### Instroom personeel:

In de afgelopen jaren hebben wij personeel voorbereid op de te nemen stappen. We hebben onderzocht wat de huidige woonbegeleiders verwachten van een nieuwe woonvoorziening en teamsamenstelling. Op basis hiervan hebben wij ons wervingsbeleid aangepast en zullen we dit in de toekomst verder doorvoeren. Het belangrijkste verschil zal zijn dat er meer begeleiding tegelijkertijd aanwezig is, wat als voordeel heeft dat collega's goed op elkaar ingespeeld zijn, wat naar verwachting de samenwerking zal verbeteren.

#### Kortdurend verblijf:

De Marshoeve ontvangt regelmatig verzoeken voor kortdurend verblijf. Dit betreft jongeren die tijdelijk buiten hun woonsituatie moeten verblijven in verband met behandeling. In januari 2025 zal de Marshoeve een aanvraag indienen voor tijdelijk verblijf op de locatie in Arriën, zolang de verbouwing voor de 24-uurs begeleiding nog niet is afgerond. De locatie biedt momenteel al de mogelijkheid voor een deelnemer en begeleider om te overnachten met alle benodigde faciliteiten. Op dit moment is er al een vergunning voor kortdurend verblijf, maar deze verloopt in mei 2025. Het doel is om deze vergunning te verlengen, wat naar verwachting geen problemen zal opleveren.

#### Educatie:

#### **Pilot:**

In 2025 zullen wij in het eerste kwartaal een pilot starten om te onderzoeken of het wenselijk is om één persoon de verantwoordelijkheid te geven voor de communicatie tussen begeleiders en scholen. Deze persoon heeft een achtergrond in het onderwijs en beschikt over de nodige diploma's. Het doel is te achterhalen of deze centrale contactpersoon kan bijdragen aan een betere informatiestroom en het opzetten van effectievere educatietrajecten, wat zowel voor de deelnemers als voor de scholen meerwaarde zou moeten opleveren. Momenteel wordt de educatie verzorgd door een combinatie van zorg- en onderwijspersoneel, wat het mogelijk maakt om leren te combineren met complexe gedragsproblematiek. Echter, er ontbreekt een goede communicatie tussen sommige onderwijsinstellingen en de Marshoeve. Met deze pilot willen wij onderzoeken of we dit kunnen verbeteren.

Naast de pilot zullen wij in 2025 verder investeren in educatie. In 2024 zijn er al projecten opgestart om te kijken wat de beste werkwijzen zijn. In 2025 zullen wij op de locatie educatieve plekken ontwikkelen die een substantiële bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de jongeren.

Het doel is om in 2025 door te bouwen op het educatieaanbod, met als resultaat meer bekendheid en een grotere instroom en doorstroom van deelnemers.

#### **Stabilisatie van het team:**

Het team heeft in 2024 een positieve ontwikkeling doorgemaakt. Er zijn keuzes gemaakt die hebben geleid tot het uitstromen en instromen van personeel. In het begin van 2025 zullen er nog twee medewerkers uitstromen, die andere werkplekken hebben gevonden. Dit betreft een natuurlijke doorstroom van personeel.

In 2025 zullen wij deze uren opvangen door het uitbreiden van de contracten van de huidige medewerkers. Daarnaast zullen wij naar verwachting een nieuw fulltime dienstverband werven. Op deze manier hebben wij in de afgelopen jaren kleinere contracten omgezet naar grotere contracten en het aantal personeelsleden verminderd. Dit heeft geleid tot een verbeterde groepscohesie en een meer leerbare en veilige werkomgeving, wat zich positief uitstraalt op de begeleiding van de deelnemers.

#### **Dalmsholte:**

##### **Leerwerktraject:**

In het jaarverslag van vorig jaar hebben wij aangegeven dat we op de locatie Dalmsholte graag willen starten met een kleinere groep van ongeveer vier personen die zelfstandig kunnen werken. Eind 2024 hebben wij besloten om ons op deze locatie te richten op leerwerktrajecten voor jongeren die buiten de arbeidsmarkt vallen, met als doel hen te re-integreren in het werkveld.

In 2025 zullen wij ons verder richten op het opzetten van een groep van vier tot zes deelnemers, met een leeftijd tussen de 16 en 25 jaar, die relatief zelfstandig kunnen werken. De werkzaamheden zullen voornamelijk plaatsvinden binnen de paardenhouderij, waarbij de jongeren leren samenwerken, werkafspraken na te komen, in teamverband te werken en om te gaan met feedback van collega's.

Dit leertraject kan mogelijk ook een uitkomst bieden voor de jongeren van de woongroep, die vaak geen aansluiting kunnen vinden bij regulier onderwijs. Dit traject biedt hen de mogelijkheid om een dagstructuur en werkritme te ontwikkelen. Ze zullen ook leren solliciteren en oefenen met sollicitatiegesprekken onder begeleiding. Het idee is dat zij voor een korte periode ervaring opdoen in het werkveld en met de opgedane kennis kunnen doorstromen naar een volwaardige baan, afgestemd op hun interesses en mogelijkheden.

In het eerste kwartaal van 2025 zullen wij onderzoeken welke mogelijkheden het UWV biedt om een vergoeding te verstrekken voor de tijd die deelnemers investeren in het leerwerktraject bij de Marshoeve. Wij hopen hiermee de motivatie voor deelname aan het traject verder te vergroten.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.