

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Zorgboerderij Reek B.V.**

Zorgboerderij Reek

Locatienummer: 1041



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Reek B.V.

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270962

Website: <http://www.zorgboerderij-reek.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Reek

Registratienummer: 1041

De Steeg 2a, 5375 KH Reek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het was een bewogen jaar met vele uitdagingen maar ook met vele mooie kanten.

We zijn de samenwerking met SZZ gestopt waardoor zorg op ZiN indicatie niet meer mogelijk is. Wat voor enkele klanten betekende dat ze een PGB gingen aanvragen. Het was helaas niet voor iedereen mogelijk om een PGB te (laten) beheren en hebben we met pijn in het hart afscheid van hen moeten nemen. Temeer omdat er geen alternatief was. De zorg en veiligheid is ten alle tijden gewaarborgd geweest. Dit was puur een administratieve uitdaging.

Voor de klanten was het even wennen dat we tijdelijk met minder mensen werken. Het positieve hieraan is dat we veel meer individuele aandacht kunnen geven en ze veel kunnen leren.

We zijn een nieuwe uitdaging aangegaan door kinderen via de methode Anders Leren Met Paarden op een andere manier hun schoolse lesstof te leren begrijpen. De in zorg zijnde kinderen hebben als proef personen geholpen. De volwassen klanten hebben het ook getest en ook voor hen werkte deze methode om hun zelfbeeld te vergroten.

In de herfst kwamen weer voldoende nieuwe aanmeldingen waardoor we weer in een opgaande lijn zitten.

Al met al een zwaar jaar waar we positief op terug kunnen kijken. Ik heb zoveel energie gekregen door deze uitdagingen dat de plannen om af te bouwen verschoven zijn naar volgend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Algemene aanvulling jaarverslag
- jaarverslag 3.1

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven.  
We zijn een samenwerking aangegaan met een gedragsdeskundige.  
Er zijn scholingen gevolgd voor de registratie SKJ  
Er is een scholing gevolgd voor de training Anders Leren Met Paarden.  
We bieden de methode Anders Leren Met Paarden aan.  
De paarden hebben een nieuwe rijbak en weides gekregen, de stalling is aangepast.  
De konijnen hebben een andere stal gekregen.  
Het registratiesysteem en computer systeem zijn aangepast.

Werkbeschrijvingen zijn aangepast.

Er is een opendag georganiseerd voor klanten, hun ouders en hun netwerk en verder voor iedereen die interesse had.

Omdat de samenwerking met SZZ gestopt is is de financiering van de zorg veranderd naar PGB of maatwerk, we bieden geen ZiN meer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het verbreken van de samenwerking met SZZ heeft veel invloed gehad op iedereen die bij de zorgboerderij betrokken is. We hebben hen in het hele proces betrokken wat achteraf gezien misschien voor meer onduidelijkheid heeft gezorgd dan nodig was. Vooral voor de klanten was dit lastig. Voor de mensen die hierdoor niet konden blijven doordat ze geen PGB kunnen laten beheren was het zwaar. Onze inzet om op een andere manier hen toch de zorg te bieden bleek niet mogelijk.

Een medewerker, leerkracht speciaal onderwijs, heeft de opleiding gedaan Anders Leren Met Paarden. Gezien zij al meerdere cursussen gedaan heeft om met paarden te werken en dit als een mooie uitdaging en aanvulling ziet.  
Daarom hebben we besloten om ook de paardenstallen, rijbak en weides aan te pakken zodat dit er tip top uitziet en klaar is om deze leermethode optimaal in te kunnen zetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- jaarverslag 3.3



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Volwassenen;

Met 5 personen zijn we het jaar gestart.

In juli zijn 2 mensen vertrokken, zij konden geen PGB krijgen.

3 volwassenen aan het eind van het jaar.

Kinderen;

Met 8 kinderen zijn we het jaar begonnen.

In het eerste kwartaal hebben 2 kinderen een andere dagbesteding gevonden.

In maart is 1 kind doorgestroomd, terug naar school.

In juli zijn 3 kinderen doorgestroomd, terug naar school.

In december is er 1 kind bij gekomen.

Er zijn 3 kinderen aan het einde van het jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volwassen deelnemers zijn al jaren bij ons in zorg en voelen zich vertrouwd met het team en de werkzaamheden. Dat 2 deelnemers gestopt zijn omdat zij geen PGB konden beheren vond iedereen erg jammer, het was een hecht clubje. Ze hebben nog wel contact met elkaar.

De kinderen die uitgestroomd zijn zijn weer op een school ingestroomd of hebben vanwege een andere woonplaats een andere daginvulling gekregen of zitten thuis.

De uitstroom begeleiding is overgenomen door SZZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- jaarverslag 4.2

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Van 2 personeelsleden zijn de contracten niet verlengt door de uitstroom van kinderen.  
Hierdoor zijn voor de overblijvende medewerkers de taken opnieuw verdeeld.  
We weten dat het een uitdaging is maar samen gaan we er voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- jaarverslag 4.3

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin van het jaar waren er 6 vrijwilligers, dit is vrij een constante groep mensen die al jaren bij ons komen.  
1 is gestopt vanwege gezondheid,  
1 is tijdelijk gestopt vanwege gezondheid  
1 nieuwe heeft zich aangemeld.

2 komen een halve dag per week  
3 komen 2 halve dagen  
1 komt 3 halve dagen

De taken zijn het ondersteunen van de begeleiding. Ze hebben geen verantwoording naar de deelnemers want daar is altijd een begeleider bij.  
Meestal werken de vrijwilligers alleen of met 2e aan een project wat een toevoegende waarde heeft voor het werk van de deelnemers.

Met iedereen zijn functionerings gesprekken geweest. Ze zijn blij dat ze hier een dag invulling hebben en zich nuttig kunnen maken voor de maatschappij.

dit zijn opmerkingen die gezegd zijn:

- \* het breekt de week
- \* het geeft mij voldoening
- \* het zorgt voor structuur in mijn week

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een vrij constante groep van mensen in ons team. Iedereen kan het goed met elkaar vinden en biedt hulp waar nodig, ook buiten het werk hebben ze contact wat de saamhorigheid verhoogd.

Het hele team is een fijne steun geweest afgelopen jaar waarin de nodige uitdaging lagen. Door gezamenlijk de schouders er onder te zetten is het uiteindelijk een geweldig jaar geworden. Dit hebben we voor kerst dan ook afgesloten met een gezellig samenzijn waarbij ook de deelnemers allemaal aanwezig waren.

Het was lastig inschatten hoeveel nieuwe aanmeldingen er komen voor 1 op 1 begeleiding daardoor hebben we in juli 2 contracten niet verlengt. Gezien het aantal nieuwe aanmeldingen kunnen we begin volgend jaar deze mensen weer aannemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- jaarverslag 4.6

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

6 mensen hebben de jaarlijkse BHV herhaling gevolgd.  
7 mensen hebben de training Brainbloks gevolgd.  
2 zijn begonnen met een EVC traject, 1 heeft het al positief afgesloten.  
1 heeft een opleiding gevolgd Anders Leren Met Paarden en is geslaagd.  
1 is bezig met Social Work, 2e leerjaar bijna klaar.  
1 heeft een training NLP gevolgd.

Verder hebben we regelmatig casuïstiek overleg met elkaar en met gedragsdeskundige  
Onderwerpen die in de opleiding Social Work aan bod komen bespreken we in het team zodat ook de anderen mee leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV is een jaarlijks terugkerende cursus dag.

1 medewerker is met het EVC traject bezig en hoopt dit volgend jaar af te ronden.  
1 is bezig met Social Work, start in februari met het 3e jaar

Met de gedragsdeskundige gaan we inventariseren wie welke scholing gaat volgen.  
Op de plannig staan;  
Geef me de vijf  
Agressie training  
Hechtingsproblematiek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het team is bezig zich te scholen op ieders specifieke onderdeel. Delen van de scholing worden gedeeld en besproken zodat ook anderen daarvan leren.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- jaarverslag 5.3

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Volwassenen;

Uit de evaluaties kwam naar voren dat de zorgen rondom de omschakeling ook de deelnemers raakte. Door hen erbij te betrekken dachten we het duidelijker te maken. Uiteindelijk leek het ook onrust te geven hoewel ze blij waren met de openheid van ons uit. Dit gaf een dubbel signaal. Daardoor zijn we iets minder met hen gaan delen omdat we zagen dat het goed ging komen. De onduidelijkheid die mijn inziens te lang duurde voor 2 deelnemers of zij konden blijven raakte de hele groep maar daar hadden wij geen invloed op.

Kinderen;

Voor de kinderen die overbleven gaf het rust dat de groep in zijn geheel kleiner was. Ondanks dat zij 1 op 1 begeleid worden hadden ze last van elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor iedereen een lastig jaar geweest met onduidelijkheden. Er was begrip omdat we heel veel deelden met de volwassen deelnemers en de ouders, ook met de ouders van de kinderen.

Dan is het hartverwarmend dat iedereen achter ons staat. Daar hebben we veel positieve energie van gekregen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest;

**Voor de volwassenen** waren dit de momenten dat zij hun zorgen en uitdagingen met ons bespraken. Het is heel fijn om te zien dat ze meedenken en extra hun best willen doen.

Ze vinden het erg jammer dat 2 deelnemers uitgestroomd zijn. Ze houden nog wel contact met elkaar.

In het laatste inspraak moment gaven ze aan dat de kerststal echt weer opgebouwd moest worden en werden ideeën aangedragen om het nog beter te doen dan vorig jaar.

Algemeene uitkomst;

Ze zijn tevreden, steunen ons en staan achter ons besluit.

**Voor de kinderen** zijn ook 4 inspraak momenten geweest.

De kinderen vinden de omgang met de dieren en de activiteiten die geboden worden leuk.

Ouders zijn erg tevreden en hopen dat we lang zo door blijven gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene uitkomst;

Het was op momenten lastig, ze maakten zich zorgen over elkaar, de boerderij en de dieren.

Ze zijn tevreden, steunen ons en staan achter ons besluit.

Wij gaan samen vol overtuiging het nieuwe jaar tegemoet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmomenten

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie bijlage.

Wij doen aan het einde van het jaar een tevredenheidsonderzoek door middel van een vragenlijst, deze zijn als toegevoegd.

Er zijn 5 lijsten van de 6 retour gekomen. Iedereen is zeer tevreden over de zorg die wij bieden. 1 opmerking kwam van een deelnemer die graag met machines werk terwijl dit niet veilig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek ouders uitslag
- tevredenheids onderzoek volwassen hulpboeren
- tevredenheidsonderzoek kinderen
- jaarverslag 6.5

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is iedereen tevreden en waar onvrede is is dit ook te verklaren.  
Communicatie blijft altijd een uitdaging, hoe wordt iets gezegd en hoe wordt het gehoord of beleefd.  
We gaan nog beter navragen of het begrepen is wat er gezegd is.  
Ook gaan we dit in het teamoverleg als bespreekpunt meenemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- jaarverslag 6.6



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in het begin van het jaar enkele incidenten voor gedaan met kinderen onderling die vorig jaar ook de nodig uitdagingen gaven. Doordat de ene begint met een schoen opschuiven kan de ander escaleren. Soms was elkaar aan kijken al genoeg. Deze kinderen zaten bij elkaar op de woongroep waar ook de nodige irritaties voorkwamen en het soms hier verder broeide. Een had geen zin en wilde niet hier zijn en deed alle mogelijkheden om de anderen in zijn gedrag mee te trekken. Zij zijn voor de zomervakantie uitgestroomd.

Er zijn nu minder kinderen en ieder heeft zijn eigen programma. Bij intake wordt altijd een RI gemaakt.

Een kind geeft af en toe nog uitdagingen maar door duidelijk te zijn en verder niet de discussie aan te gaan kunnen we escalaties voorkomen.

We zien vaak dat het met onduidelijkheid te maken heeft en daardoor onrust in het hoofd geeft. Door op een rustig moment het gesprek aan te gaan wordt het voor iedereen inzichtelijk.

Er was 1 incident waarbij begeleiders geslagen en geschopt werden. Hij heeft een afkoelings periode gekregen is met de taxi naar de groep gegaan.

De volgende dag is het even kort met betreffend kind besproken dat dit gedrag niet wenselijk is en wij dit niet accepteren.

Met de woongroep en ouders is contact opgenomen en toen hoorden we pas dat dit op de groep ook speelde omdat er veranderingen waren waar hij niet mee om kon gaan. Bij intake hebben we de persoonlijke RI gemaakt maar toen woonde hij nog thuis.

We hebben de woongroep verzocht meer en sneller informatie met ons te delen zodat wij rekening kunnen houden met zijn gemoedstoestand als hij hier komt.

Er is toegezegd om vaker te overleggen.

Als wij door de woongroep op de hoogte gebracht waren dat het niet lekker liep hadden wij daarop in kunnen spelen door het gesprek aangaan en/of de nodige rust te bieden.

Met de kennis die we hadden hebben we de situatie goed ingeschat gezien de veiligheid van de andere aanwezigen. Doordat er nu vaker overleg is kunnen we de situatie beter inschatten, daardoor hebben we geen uitdagend of agresief gedrag meer gezien bij dit kind.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er nu minder kinderen zijn hebben ze minder last van elkaars gedrag.

Verbeterpunten zijn om nog meer overleg te hebben met groepsleiding indien de kinderen op een groep wonen.

Er is afgesproken met de groepsleiding regelmatig overleg te hebben en elkaar op de hoogte te brengen als het hier of bij hen niet lekker loopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 27-12-2023 (Afgerond)

**Tijdslijn maken voor overname**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment kinderen 4: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment 4 volwassenen: 12 december agenda opstellen met kernwaarden en open vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)

**Evaluatiemomenten met gemeenten inplannen/ houden. Uitkomsten schriftelijk vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is goedgekeurd

#### **Organiseren van scholing agressie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 06-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze gedragsdeskundige gaat ons hierin scholen.

#### **Inspraakmoment kinderen 3: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Leerdoelen en dagstructuur besproken. Waar liggen grenzen en hoe gaan we daar mee om.

#### **Evalueren samenwerking tussen Vlinder Maashorst en zorgboerderij Reek. Dit schriftelijk vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023  
**Actie afgerond op:** 19-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorlopig komen er geen kinderen van de Vlinder of Maashorst. Mocht dit in de toekomst weer gebeuren dan starten we de wekelijkse overleggen weer op.

#### **Bekijken en uittesten hoe we efficiënter kunnen evalueren op de zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken dat cliënten die in behoefte overeenkomen een gelijke basisopzet krijgen en daarna specifiek/ op maat gemaakt worden. Zo is de basis gelijk en kost het minder tijd om elke keer dezelfde zinnen te noteren.

#### **Opstellen en versturen tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### **Afstemmen binnen het team wat gewenste intimiteiten zijn, wat de grenzen zijn en wanneer ingrijpen. Hfst 5.2.4 Werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In een teamoverleg besproken.

#### **inspraakmoment kinderen 1: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023

**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de kinderen eigen leerdoelen opgesteld en afspraken gemaakt rondom het beloningssysteem

#### **Inspraakmoment kinderen 2: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)

#### **Afstemmen niet reanimatie verklaring binnen het team. Hfst: 5.2.3 Werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is in het team besproken hoe we hiermee omgaan.

#### **Medicatie training voor alle vaste medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen deelnemers die medicatie gebruiken.

#### **Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 1 toestel is onderhoud nodig. Deze wordt de laatste maanden niet meer gebruikt. Er zijn plannen om het een andere bestemming te geven. 1 toestel is goedgekeurd. Ook dit wordt door de nu aanwezige kinderen niet gebruikt. De overgebleven kinderen hebben ieder een eigen speel hut mogen maken. 1 is intussen opgeruimd hij vond het niet leuk om er iets mee te doen. 1 hut staat nog dit geeft voor het kind het gevoel van zelf een speelplek te hebben maar gebruikt het vooral als rustmoment en hoofd-leegmaak-plek .

#### **Controle brandblussers. Saval neemt contact met ons op voor het maken van een afspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en waterhaspels zijn gecontroleerd, er zijn 2 nieuwe blussers aangeschaft.

#### **Inplannen BHV training. Medewerkers zijn geschoold tot 15-7-23. 't Ham Veghel Willemien contactpersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de BHV oefeningen allemaal volbracht. Er was een nieuwe instructeur met nieuwe verhalen en voorbeelden. Daar leren we toch ierdere keer iets nieuws van.

#### **Inspraakmoment 3 volwassenen: 5 september agenda opstellen met kernwaarden en openvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gesprek is gevoerd met alle deelnemers tegelijkertijd.

#### Inspraakmoment staat dubbel in actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)

#### Inspraak moment 1 volwassenen; 28 feb agenda opstellen met kernwaarden en open vragen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat de hulpboeren niet allemaal tegelijkertijd werken wanneer ik werk is het in 2 etappes gevoerd.

#### Inspraak moment 2 volwassenen: 23 mei Opstellen agenda met kernwaarden en open vragen.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn gevoerd.

#### Evalueren samenwerking tussen Vlinder Maashorst en zorgboerderij Reek. Dit schriftelijk vastleggen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is de afgelopen maanden elke 2 weken contact geweest met de directie van de vlinder en de teamleiders van de woongroepen van Koraal. Alle partijen zijn positief over de samenwerking. Wanneer er nieuwe kinderen op de woongroepen komen die dagbesteding nodig hebben wordt er zeker aan de zorgboerderij gedacht. Op 12-7 is voorlopig het laatste overleg omdat na de vakantie nog onzeker is of en welke kinderen terug komen.

#### Controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn nagekeken. Trampoline is vervangen. in november liet 1 toestel zien aan een opknop beurt toe te zijn. We hebben besloten dit een andere bestemming te geven gezien het niet meer gebruikt wordt.

#### Voortzetten opstellen 5 jarenplan. Wat willen we bereiken, hoe gaat we dat doen en welk resultaat verwachten wij per jaar?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We willen in kaart brengen hoe we de komende 5 jaar verder werken aan de zorgboerderij zodat het gemakkelijk over gedragen kan worden.

**Voortzetten opstellen leidraad/projectplan voor overname zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben gesprekken met adviseurs gepland om te onderzoeken wat nodig is en wat mogelijk is om het bedrijf over te dragen.

**Controleren EHBO trommels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens GGD controle bleek 1 van de trommels aan de houdbaarheids datum te zitten. Hiervoor is een nieuwe besteld. Het wondontmettingsmiddel ontbrak, daarvoor is nieuwe gekocht.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**Inventariseren welke kennis personeelsleden hebben en willen delen met anderen tijdens het teamoverleg. Deze op de agenda zetten van dat teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens de teamvergadering.

**inspraakmoment kinderen 1: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)

**Inspraak moment 1 volwassenen; 28 feb agenda opstellen met kernwaarden en open vragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)

**Nooduitgang bordjes hangen in de speelschuur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)

**Controleren EHBO trommels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023



**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is nog voldoende voorraad.

**Bekijken en uittesten hoe we efficiënter kunnen evalueren op de zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023  
**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een afspraak met SZZ gemaakt, zij komen binnenkort een training voor alle medewerkers geven.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 10-02-2023 (Afgerond)

**Evaluatie keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraakmoment kinderen 1: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024

**Organiseren van scholing agressie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**Bekijken en uittesten hoe we efficiënter kunnen evalueren op de zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Inplannen BHV training. Medewerkers zijn geschoold tot 20-9-24. We doen dit al jaren samen met Zorgboerderij 't Ham Veghel, Willemien is contactpersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Controle brandblussers. Saval neemt contact met ons op voor het maken van een afspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024

**Opstellen en versturen tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2024

**Inspraakmoment kinderen 4: agenda opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

**Inspraakmoment 4 volwassenen: 12 december agenda opstellen met kernwaarden en open vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024

**Inspraak moment 4 volwassenen: december, opstellen agenda met kernwaarden en open vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024

**Evaluatiemomenten met gemeenten inplannen/ houden. Uitkomsten schriftelijk vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025

**Inspraak moment 4 volwassenen: december, opstellen agenda met kernwaarden en open vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Opstellen en versturen tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties worden op tijd uitgevoerd maar worden niet altijd meteen afgevinkt. Het is wel fijn dat er meerdere personen bij betrokken zijn dan houden we elkaar ook scherp.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar zal het bedrijf verder uitgroeien en overgenomen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Aanvulling jaarverslag 2024 bijlage 9.1

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben er alle vertrouwen in dat we een goede stap gemaakt hebben en zien te toekomst positief tegemoed. Er zijn voldoende nieuwe aanmeldingen om op de ingeslagen weg verder te gaan.

Iedereen is vol goede moed en heeft er zin in. Er zijn nieuwe vacatures geplaatst op de valreep van 2023 om aan de vraag van de nieuwe instroom te kunnen voldoen.

Het doel is om met de kinderen uit te breiden naar 6 tot 8 kinderen en 5 tot 8 begeleiders. Dan is er voor iedereen voldoende aandacht, binnen en buitenruimte en blijft het overzichtelijk voor iedereen.

Het streven is om de volwassenen met 3 mensen uit te bereiden dan houden zij ook een mooie en overzichtelijke groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn;

- \* Werven nieuw personeel, vacature wordt zsm uitgezet. We gaan per 1 maart nieuwe mensen aan nemen.
- \* Uitbreiden groep jongeren; Hiervoor gaan we in gesprek met verwijzende instanties.

Langere termijn;

- \* Werven nieuwe volwassen hulpboeren; Hiervoor gaan we in gesprek met verwijzende instanties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene aanvulling jaarverslag</li><li>• jaarverslag 3.1</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 3.3</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 4.2</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 4.3</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>9.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanvulling jaarverslag 2024 bijlage 9.1</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 4.6</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 5.3</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraakmomenten</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek ouders uitslag</li><li>• tevredenheids onderzoek volwassen hulpboeren</li><li>• tevredenheidsonderzoek kinderen</li><li>• jaarverslag 6.5</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarverslag 6.6</li></ul> |
|------------|---|