



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

't Swieneparredies

't Swieneparredies

Locatienummer: 1045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Pastorieweg 8, 9943 TG Nieuw Scheemda

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.swieneparredies.nl>

Locatiegegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Pastorieweg 8, 9943 TG Nieuw Scheemda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar stond in het teken van verhuizen, iedereen heeft keihard gewerkt om enerzijds de boerderij leeg op te kunnen leveren en anderzijds de nieuwe locatie op tijd af te krijgen. Gelukkig vonden we dankzij de hulp van gemeente Haren en Ecologische zorgboerderij de Mikkellhorst een nieuwe plek. Voor de deelnemers was het verkoop van de boerderij best spannend, niet wetende wat er komen gaat. Afbreken wat je in al die jaren zelf opgebouwd hebt met je collega's is niet leuk, dan zakt je soms de moed in de schoenen. Terugkijkend is er wel het besef 'dat hebben we toch maar even geflikt', het was een avontuur, grote vrachtwagens, shovels en machines, het was een hele operatie waar ze deel van uitmaakten.

Wat ook zeker hielp was de gastvrijheid van de Mikkellhorst, de deelnemers voelden zich al snel op hun gemak en welkom.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan het afgelopen jaar qua zorgaanbod en financiering.

De omschakeling voor de deelnemers was groot van een grote Oldambster boerderij met een door bomen omzoomd terrein helemaal voor 'jezelf' en de varkens, naar een 'weiland'. Nu de bouwwerkzaamheden grotendeels achter de rug zijn en de varkens over zijn geven ze aan dat ze eigenlijk niet meer weg willen.

Cruciaal is de betrokkenheid van het ondersteunend netwerk, familie, jobcoach, persoonlijk begeleiders, tesamen hebben ze ervoor gezorgd dat 't Swieneparredies en haar deelnemers een nieuw veelbelovend perspectief hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verhuizing was dit de de ingrijpendste gebeurtenis, terugkijkend mag iedereen betrokken bij het proces terugkijken als zijnde een topprestatie, de lange dagen, de onzekerheid, vergde het uiterste maar iedereen is desondanks wel staande gebleven.

Dit gaf niet zozeer nieuwe inzichten, maar onderstreepte wel het belang van de 'eigen kracht' waaruit deelnemers, maar ook de stichting putten kan, is niet meetbaar maar des te voelbaarder in dit soort lastige situaties waarin doordat iedereen een tandje bijzet er een heleboel mogelijk blijkt. Als hulpverlener voel je verantwoordelijkheid voor 'bedrijf en de deelnemers' en neig je ernaar zaken zelf op te lossen, dit leren los te laten door in samenspraak met het netwerk problemen te tackelen leidde tot een win-win situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met een verstandelijke beperking.

Dit jaar geen in/uitstroom.

Momenteel werken er twee deelnemers, we bieden dagbesteding en logeren aan.

Gaat om groepsbegeleiding, WLZ, intensieve begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is niet gewijzigd, maar wel de locatie, met als gevolg een periode van omschakelen, nieuwe taken, afspraken. De samenwerking met Mikkellhorst en het daaruit volgende contact met de begeleiders en deelnemers aldaar heeft een positief effect, het vereist aanpassingsvermogen, de groep is groter, dus omgangsvormen moeten om een omgeving te creëren waarin iedere deelnemer zich veilig kan uiten als vanzelfsprekend meer benoemd en gehandhaafd worden. Dit kijkje bij de burens geeft ze stof tot nadenken. Het aanwezige niveauverschil tekent zich steeds meer af tussen de deelnemers, dit vergt geduld en veel bemiddeling. Het komende jaar zal dus in het teken staan van de deelnemers de ruimte te geven de nieuwe locatie eigen te maken en vervolgens reflecteren op allerlei situaties om zo gewenst gedrag te stimuleren. Focus dit jaar zal liggen op het terugbrengen van structuur en het afronden van de bouwwerkzaamheden. Daarnaast is er de wens de prettige samenwerking met de Mikkellhorst verder vorm te geven in samenspraak met alle betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Milan Sanders gestart met 2e jaar opleiding Social Works en herhaling BHV.
Claudia Konert heeft haar studie management wetenschappen afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Studie Social Works, propedeuse, 1 leerdoel niet behaald. BHV herhaling, afgerond
Claudia Konert heeft haar studie management wetenschappen afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Milan Sanders: 2e jaar Social Works, module 2e jaar afronden en propedeuse halen.
Zaagbewijs en keurmeester nen 3140
Deelnemer, theorie trekker rijbewijs behalen.
Claudia Konert: richt zich op promotieonderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De studie Social Works heeft vertraging opgelopen door tijdgebrek i.v.m. de verhuizing, maar het hele proces heeft is zeker leerzaam geweest i.c.m. met de studie gaf het me de mogelijkheid te reflecteren op eigen gedrag aangaande samenwerken. Groepsdynamica, psychiatrie, systeemgericht werken zijn allemaal vakken die aansluiten op de dagelijkse praktijk, met de opgedane kennis worden interacties inzichtelijk, waar je ze voorheen aanging op basis van ervaring, kun je ze nu plaatsen in een theoretisch kader. De zaagcursus is nodig om brandhout te mogen zagen voor de Mikkelhorst. Keurmeester NEN3140 is nodig om gereedschap te mogen keuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naast de terugkerende thema's, was vooral de verhuizing, door de verkoop van de boerderij een overheersend thema.

We hebben voortdurend open gecommuniceerd over de gang van zaken en vooral de aandacht willen vasthouden op de projecten die we wel konden uitvoeren. Het is een spannende tijd geweest, maar de betrokkenheid en inzet van de deelnemers is terugkijkend wel iets waar ze terecht trots op zijn.

Deelnemer 1 heeft wekelijks een gesprek, sinds de verhuizing bespreken we vooral informeel onderweg naar Haren de gang van zaken, ieder kwartaal bespreken we de leerdoelen en voortgang met ouders. Deelnemer heeft vanwege zijn beperking een grote behoefte aan structuur, is deze niet aanwezig dan gaat hij zelf op zoek naar een structuur, in taken, ideeën over de toekomst, bedenkt diverse scenarios.

Door met hem te evalueren kun je deze behoefte aan structuur en duidelijkheid enerzijds, afzetten tegen de 'chaos' die de verhuizing voor hem creëert. Door de problemen waar hij tegenaan loopt te bespreken kan hij het uiten waardoor het ook makkelijker wordt voor hem om te beschouwen, deze spiegel is vaak de eerste stap om hem te helpen zelf een oplossing, zelf een andere aanpak te bedenken die wel werkt i.p.v. als buitenstaander voortdurend trachten de deelnemer te beschermen. Uit ervaring weet hij nu dat hij in staat is om problemen stap voor stap op te lossen, laat zich minder snel uit het veld slaan.

Deelnemer 2 heeft iedere kwartaal een gesprek met zijn jobcoach.

Hier is er sprake van een voortdurende vertrouwenscrisis, deelnemer wil onafhankelijk zijn, autonoom, maar is hier niet toe in staat.

De nieuwe locatie, de nieuwe burens zorgen voor een situatie waarin je enerzijds de deelnemer de ruimte wil geven om zijn eigen weg te vinden, maar anderzijds tegen 'nieuwe' grenzen aanloopt die aangegeven moeten worden. Ook een aantal vaste taken van de deelnemer kunnen we op de nieuwe locatie niet bieden, waardoor hij zijn structuur mist. We moeten dus op zoek naar zinvolle taken die bij hem passen om zijn eigenwaarde te bevestigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de nieuwe locatie en de nieuwe burens, moeten we op zoek naar nieuwe routines, dit proces zal komend jaar verder vorm krijgen. De plek is relatief minder rustig, er zijn meer prikkels, dat vergt ook afspraken maar vooral bewustwording bij de deelnemers zelf, hoe dit hun gedrag beïnvloed.

- komend voorjaar afspraken maken over toegankelijkheid terrein
- nieuwe doelen en wensen opstellen, persoonlijk, maar ook voor 't Swieneparredies
- samenwerking mikkelhorst, deelnemers en ondersteunend netwerk betrekken bij dit proces
- ontwikkelen plan bezoekerscentrum, behoefte aan een eigen gebouw

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar stonden de inspraakmomenten vooral in het teken van de aankomende verhuizing. Deze bracht de nodige onzekerheid en vragen, taak als begeleiding was om deelnemers zoveel mogelijk te betrekken bij het verhuisproces, zodat ze zich konden richten op deelaspecten waar ze een concrete bijdrage aan konden leveren, hiermee hun betrokkenheid, zorgen en verantwoordelijkheidsgevoel recht doend.

Dit heeft ertoe geleid dat ze nu op de nieuwe locatie net als voorheen weer spreken over hun Swieneparredies, geheel terecht, want ze waren van a tot z betrokken bij het proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is vanzelfsprekend niet tekenend voor het normale verloop, gezien de omstandigheden kijkt iedereen dan ook met een tevreden gevoel terug. Gebleken is dat het ondersteunend netwerk dan van onmisbare waarde is, de betrokkenheid is groot naar 't Swieneparredies en haar deelnemers.

Wat uit de evaluaties ook bleek is een behoefte aan rust en structuur, nu de verhuizing achter de rug is.

Ook moeten we als de bouwwerkzaamheden achter de rug zijn op zoek naar een nieuwe taakstructuur, samen met de Mikkelfhorst gaan we ook projecten uitvoeren, wat onze deelnemers weer nieuwe kansen biedt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de 2 vragenlijst verzonden, voor de respons zie bijlage.

Uitslag is vertekend, verhuizing, en prive omstandigheden deelnemers hebben weerslag op waardering zorgboerderij, een momentopname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Respons 1
- Respons 2

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Behoeftte aan rust, structuur, tijd.

Het creeren van een eigen plek zal dit jaar prioriteit zijn, zodat deelnemers zich thuis gaan voelen.

De locatie moet verder ingericht worden, beplanting erf, hekwerken, aftimmeren bebouwing, winkeltje Swieneparredies inrichten etc.

Ook willen we met de deelnemers weer cursussen gaan volgen, daar waar mogelijk samen met de Mikkelfhorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Informerende deelnemers over nieuwe regeling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe regeling in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Controleer het gehele jaarverslag en lees daarbij goed de norm en achtergrondinformatie

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Geen bijzonderheden

Buitenkeuken bouwen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 29-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: verplaatst naar actielijst 2018 omdat het hokkenproject voorrang heeft

Buitenverblijven (follies) project

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zijn we mee gestart eerste hokken klaar, gaan we mee door in 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Buitenverblijven bouwen en museum in ere herstellen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Naamsbekendheid vergroten bij overige zorgverleners met als doel meer deelnemers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actualisatie/aanpassing van de RI&E aan de nieuwe locatie, inloggegevens aangevraagd bij stigas**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Toelichting:** Nog niet afgerond door de verhuizing, nieuwe locatie vereist een aanpassing van de RI&E**AVG, voorbereiden op invoering nieuwe privacywetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Toelichting:** Zie nieuwsbrief 63 voor te zetten stappen**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Vervroegde audit ivm verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Format kwaliteitsrapport opstellen en implementeren. Cosis vragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Zorgovereenkomst aanpassen, risico's toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Openingstijden instellen voor bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Cursus kettingzaag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Deeltijdwerk als begeleider bij de Mikkellhorst****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Meldingen en/of incidenten, met de nieuwe burens, attent zijn op nieuwe prikkels en verleidingen, vastleggen, hoe klein dan ook. De vorige locatie was wat dat betreft een oase van rust.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Kwaliteitskader ivm WLZ, contact opnemen met cosis, is onze zorg opgenomen in het aanwezige ondersteuningsplan?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Cursus nen 3140, zodat we onze machines kunnen keuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Invulling geven aan een nieuwe taakstructuur voor en met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Cursussen, workshops voor de deelnemers, oriënteren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Gezamenlijke projecten Mikkelfhorst plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

opening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Social media protocol uitwerken in picto's****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Locatie Swieneparredies, bouwwerkzaamheden voltooien****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Deelnemen aan opleidingen BEZINN****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019**Toelichting:** aangemeld, nog niet voltooid**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Toelichting:** verplaatst naar 2018**Fondsen werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**toekomstvisie ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Opstellen klachtenreglement**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vinden en mogelijk maken van verhuizen naar een nieuwe locatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatiemap nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de verhuizing zijn actiepunten blijven liggen of zijn niet meer van toepassing op de nieuwe locatie.

De actielijst toepassen inzake de verhuizing was niet werkbaar, gezien het hoge tempo waarin de gebeurtenissen zich voltrokken.

Onder normale omstandigheden is de actielijst een goed middel om SMART te werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de lange termijn is het zaak een aanwinst te zijn voor de gemeente, buurt en onze burens de Mikkelfhorst.

In tegenstelling tot Nieuw Scheemda zijn we zichtbaar en maken onderdeel uit van de buurt, dit is ook voor de deelnemers omschakelen, lastige vragen, nieuwsgierige burens, blijken achteraf betrokken en geïnteresseerd, maar vragen zich wel terecht af wat onze varkens hier ineens te zoeken hebben. Het is dus zaak transparant te gaan werken.

De wens is er om de samenwerking met de Mikkelfhorst voort te zetten en om samen projecten te realiseren.

De realisatie van een bezoekerscentrum is voor de deelnemers ook belangrijk, zodat ze weer bezoekers kunnen ontvangen en rondleiden.

Met de verhuizing achter ons is er hopelijk ook weer de ruimte om de studie aan de Hanze voort te zetten en af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zal gericht zijn op de voltooiing en inrichting van onze werkplaats en kantine voor de deelnemers, rust in de keet.

Daarnaast moeten er een hoop werkzaamheden verricht worden gericht op een betere integratie van onze nederzetting in het landschap, aftimmeren, mooie toegangspoorten etc.

Ook willen we weer een klein winkeltje realiseren voor bezoekers.

In samenwerking met de Mikkelfhorst willen ons weer gaan richten op het ontvangen van scholen in het kader van natuur en milieueducatie, hiertoe moeten we onze expositie opnieuw opbouwen.

Voor al deze projecten zijn we afhankelijk van fondsen, bedrijven en vrijwilligers, waardoor een tijdspad pas te bepalen is wanneer fondsen binnen zijn.

De realisatie van de projecten geschied zoals altijd met de inzet en input van vrijwilligers, deelnemers en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Fondsenwerving, feestelijke opening organiseren, samenwerkingsverbanden aangaan/zoeken, toekomstvisie ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Respons 1• Respons 2 |
|------------|---|