

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Swieneparredies

't Swieneparredies

Locatienummer: 1045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Pastorieweg 8, 9943 TG Nieuw Scheemda

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.swieneparredies.nl>

Locatiegegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Pastorieweg 8, 9943 TG Nieuw Scheemda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het te koop staan van de boerderij houdt de deelnemers natuurlijk bezig, daarnaast nog de schade als gevolg van de gaswinning maakt dat er diverse mensen komen om het pand te bezichtigen dan wel te inspecteren, wat zorgt voor ergernis en onbegrip, door hier open over te zijn, alles bespreekbaar te maken zijn we erin geslaagd deze gevoelens niet te laten overheersen en de focus te behouden op de varkens en de stichting.

Daarom hebben we ook dit jaar meegedaan met NL-Doet, deze keer hebben we de nieuwe kantine behangen met glasvezel en geschilderd, deze is klaar voor gebruik.

Begin 2017 hebben we de cursus "Veilig werken met de bosmaaier" gevolgd bij zorgboerderij "de Golden Raand" erg leerzaam, we hebben het examen, afgenomen door Nordwin College, behaald. Het doel was zelfvertrouwen kweken bij de deelnemer, behalen van examen, met een beter eindresultaat dan de begeleider maakte dat we daar volkomen in geslaagd zijn.

De zomer stond in het teken van het ontvangen van bezoekers, scholen, groepen, etc.

Mooi was om te zien dat de deelnemers in overleg de taken verdeelden, het elkaar gunnen, waar dit vorig jaar nog tot wrijving kon leiden.

Het overleg met alle betrokkenen, het ondersteunend netwerk heeft hier zeker een rol bij gespeeld, evaluaties met jobcoach, persoonlijk begeleider, ouders en werkbegeleiders heeft geleid tot duidelijke vastgelegde afspraken over leerdoelen, wensen maar ook afspraken over bejegening en omgangsvormen.

De opleiding Social Works die Milan als begeleider volgt aan de Hanze heeft daarin ook bijgedragen door kunnen toepassen van nieuwe inzichten en methodes.

Diverse fondsen droegen bij aan het project om nieuwe buitenverblijven te bouwen voor de varkens, dankzij deze steun konden we werkplaats uitbreiden naar de schuur en de benodigde machines aanschaffen. De deelnemers hebben in samenwerking met de begeleiding de werkbank en verblijven ontworpen en gebouwd.

Al doende leren ze nieuwe vaardigheden en is er duidelijk een stijgende lijn waar te nemen qua ontwerp en bouw, ondanks tegenslagen (er was een hok waarbij na een week een neus door de wand stak, een ondankbaar varken had een 'kijkgat' erin gekauwd) en het soms moeilijke bouwproces, immers de lat werd steeds hoger gelegd, tonen de deelnemers doorzettingsvermogen en plukken daar nu de vruchten van, ze zijn zichtbaar trots op hun bouwwerken.

Ook NLDoet 2018 zal bij 't Swieneparredies zich inzetten voor dit project.

De opgedane klusvaardigheden zullen zeker van pas komen wanneer we met steun van diverse fondsen erin slagen 't Swieneparredies elders voort te zetten.

De varkens zullen in ieder geval een fraai dak boven hun hoofd hebben.

Er hebben zich het afgelopen jaar geen wijzigingen voorgedaan wat betreft het zorgaanbod, pand en financiering.

Zoals al eerder aangegeven heeft het volgen van de opleiding wel geleid tot nieuwe inzichten wat natuurlijk de kwaliteit ten goede komt.

Het afgelopen jaar heeft iedereen zich vol ingezet voor 't Swieneparredies en haar varkens, dank aan alle deelnemers, vrijwilligers en donateurs!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een relatief rustig jaar, 2016 stond helemaal in het teken van het behalen van het keurmerk en we hebben bewust besloten ons dit jaar te richten op wat de deelnemers willen en wat voor 't Swieneparredies en de varkens belangrijk is.

Ook zijn we bezig om alle buitenverblijven van de varkens te vervangen door nieuwe eigen creaties, die we in de werkplaats die we in onze nog verder uitgebreide werkplaats zelf ontwerpen en bouwen samen met de deelnemers.

Dit project is mogelijk gemaakt dankzij de steun van diverse stichtingen, de nieuwe machines maken het mogelijk steeds meer zelf te bouwen en geven de deelnemers de kans nieuwe vaardigheden te leren.

Dankzij een enthousiaste vrijwilliger was de moestuin en de kas eindelijk weer "in bedrijf".

Het te koop staan van de huidige locatie heeft een negatief effect op het werven van nieuwe deelnemers, wat financiering van een nieuwe locatie weer lastiger maakt, een cirkel die lastig te doorbreken is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er is een deelnemer uitgestroomd naar werk, dus daar zijn we natuurlijk erg trots op.
Momenteel werken er twee deelnemers op de boerderij.
We bieden dagbesteding en logeren aan.
Gaat om groepsbegeleiding, WLZ, intensieve begeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben het afgelopen jaar in overleg met betrokkenen (jobcoach, begeleiding en ouders) afgesproken de taken en taakverdeling strikter te hanteren omdat blijkt dat de deelnemers daar behoefte aan hebben, is een gevolg van het niveauverschil tussen de deelnemers die het afgelopen jaar zich extra begon af te tekenen.
Deze aanpak werkte, beide deelnemers geven aan deze manier van werken prettig te vinden, het maakt het ook eenvoudiger voor ze om met veranderingen om te gaan omdat ze altijd terug kunnen grijpen naar bekende taken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Herhaling BHV natuurlijk, knaagdierbeheersing behaalt en begonnen met de 4 jarige deeltijdopleiding Social Works aan de Hanzehogeschool en de eerder genoemde bosmaaiercursus.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Herhaling BHV natuurlijk, knaagdierbeheersing behaalt en begonnen met de 4 jarige deeltijdopleiding Social Works aan de Hanzehogeschool en de eerder genoemde bosmaaiercursus.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Milan Sanders gaat door met Social Works, BHV herhaling en wellicht cursus kettingzaag.
Claudia Konert rond komend jaar haar studie management wetenschappen af.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Opleiding Social works natuurlijk nog maar net gestart, maar levert nu al nieuwe inzichten en technieken op, toepassen hiervan bij onze deelnemers levert meestal commentaar op, die zijn zelf als consument net zo goed expert en prikken door trucjes heen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aantal evaluatiegesprekken verschilt per deelnemers.

Deelnemer 1 heeft iedere week een gesprek, deelnemer 2 iedere drie maanden samen met de persoonlijke jobcoach van de hoofdaannemer.

Hierin bespreken we zaken als gedrag, taken, de begeleiding, thuissituatie, wensen, doelen etc.

Daarnaast wordt ook informeel de dagelijkse gang van zaken besproken, met ouders, begeleiders, dit is op een veel frequentere basis, dit is ook alleen maar mogelijk omdat we zo kleinschalig zijn en daar dus ruimte voor is.

Vervolgens bespreken we aan het einde van het gesprek wat de punten zijn, en spreken we af hoe we invulling geven aan deze wensen of nieuwe werkafspraken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We communiceren de werkafspraken duidelijker, om onnodige frictie en misverstanden te voorkomen, door aan het begin van de dag en in het verloop van de dag iedere keer weer de gemaakte afspraken te herhalen en indien nodig in overleg aan te passen, dit aanpassen gaat makkelijker sinds we dit ingevoerd hebben.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden ieder kwartaal plaats, in de praktijk vaker omdat er iedere ochtend sprake is van een keukentafelgesprek, waar ieder vrij is zijn inbreng ter sprake te brengen.

Blijken ideeën nadat ze tijdens meerdere besprekingen behandelt te zijn nog steeds stand te houden bij deelnemers en begeleiding dan komt het beslismoment en eventuele planning en uitvoer. Op deze manier komt iedereen aan bod wordt serieus gehoord.

Deelnemers hebben in opdracht van bezoekers, kennissen en familie producten gemaakt, tafeltje, vogelhuis etc. Ze komen dan zelf met ontwerpen en suggesties, de nieuwe buitenverblijven zijn ook ontworpen en gebouwd samen met de deelnemers.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn heel tevreden zoals het nu gaat, het polderen werpt zijn vruchten af, zaak is nu deze handelwijze vast te houden en daar waar nodig te verbeteren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is 28 december verzonden naar onze twee deelnemers, beide hebben gereageerd. Voor de vragen en respons zie bijlage.

Bijlagen

- respons 1 - respons 1.pdf
- respons 2 - respons 2.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het koken en bakken doen we als er de ruimte voor is qua tijd, het echte werk, de dieren gaat voor, in overleg verdelen ze de taken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Scherpstellen bedrijfsdoelen.

Verantwoordelijke: Milan Sanders
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In uitvoering

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Vertegenwoordigers van gemeenten uitnodigen en tonen welke mogelijkheden er zijn

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Wel gesprekken gevoerd met derden maar heeft tot op heden geen zichtbaar resultaat opgeleverd

Jongeren van speciaal onderwijs uitnodigen om kennis te maken en mogelijkheden te laten zien**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Docenten gesproken, maar door de onzekerheid omtrent de boerderij is daar van afgezien, uit deze gesprekken en ook die met andere zorgverleners kwam ook ter sprake dat doorstroming naar een zorgboerderij tegenwoordig niet meer vanzelfsprekend is**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Voltooit**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Voltooit, we hebben een ontruiming geoefend**Moestuין, samen met de deelnemers en vrijwilligers in ere herstellen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gelukt, mede dankzij vrijwilliger.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan

Met deelnemers cursussen volgen bij collega zorgboeren; bosmaaien, vca.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Cursussen volgen samen met de deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan, certificaat behaalt.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Werkplaats verder professionaliseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan, nieuwe machines en uitgebreid naar de schuur.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:** niet van toepassing

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Geen medewerkers.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 28-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Niet van toepassing**Verplaatsen kantine NL-Doet****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gedaan**N.a.v. inhuren pedagogisch medewerker funtioneringsgesprekken gaan voeren, en klachtenprocedure opzetten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: medewerker in dienst van ouder, niet meer van toepassing

Zoonose keurmerk, hogere score

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 29-03-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Gelukt, we hebben een hogere score behaald.

Oriënteren opleiding SPH

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 21-05-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Toegelaten en gestart met de opleiding in 2017

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemen aan opleidingen BEZINN

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Label(s):

Toelichting: aangemeld, nog niet voltooid

Naamsbekendheid vergroten bij overige zorgverleners met als doel meer deelnemers te werven.

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Label(s):

Toelichting:

Controleer het gehele jaarverslag en lees daarbij goed de norm en achtergrondinformatie

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Label(s):

Toelichting:

Opstellen klachtenreglement

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Opstellen uitdeelbrief

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Opnemen nieuwe regeling in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Informereren deelnemers over nieuwe regeling

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatiemap nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

AVG, voorbereiden op invoering nieuwe privacywetgeving.

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Label(s):

Toelichting: Zie nieuwsbrief 63 voor te zetten stappen

Buitenverblijven (follies) project

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Label(s):

Toelichting: Zijn we mee gestart eerste hokken klaar, gaan we mee door in 2018

EHBO

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Label(s):

Toelichting: verplaatst naar 2018

Buitenkeuken bouwen

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Label(s):

Toelichting: verplaatst naar actielijst 2018 omdat het hokkenproject voorrang heeft

Vinden en mogelijk maken van verhuizen naar een nieuwe locatie

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Evaluatiegesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Milan Sanders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Milan Sanders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Milan Sanders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Milan Sanders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Milan Sanders**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:**

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

Buitenverblijven bouwen en museum in ere herstellen

Verantwoordelijke: Milan Sanders

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de actielijst grotendeels en met betrekking tot de belangrijkste zaken naar tevredenheid uitgevoerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling op de lange termijn is het voortzetten van een kleinschalige dagbesteding in combinatie met Stichting 't Swieneparredies, dit valt of staat echter met het vinden en financieren van een nieuwe locatie.

Daarnaast is het voltooien van onze beide opleidingen belangrijk om ook in de toekomst te kunnen voldoen aan de opleidingseisen die gesteld gaan worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen verder met het bouwen van nieuwe buitenverblijven voor de varkens, de expositie in ons museum moet weer in ere hersteld worden.

Daarnaast moeten we op zoek naar een andere locatie voor het bedrijf en de varkens omdat het huidige pand te koop staat, hiervoor zijn we afhankelijk van de steun van fondsen, omdat we te kleinschalig werken voor een bank om een pand te financieren, begrijpelijkerwijs zal hier komend jaar de focus op liggen, het vinden van een geschikte locatie.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het hokkenproject verloopt naar wens, is een kwestie van uitvoeren.

Verhuizen heeft meer voeten in de aarde, de nieuwe locatie moet gevonden worden, er moet een nieuw bedrijfsplan komen op basis waarvan we fondsen kunnen werven.

Mocht het onverhoopt niet lukken dan moeten we er zorg voor dragen dat al onze dieren en deelnemers een nieuw heenkomen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• respons 1 - 756-respons 1.pdf• respons 2 - 757-respons 2.pdf |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen - 1854-bijlagen.zip |
|------------|--|