

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

't Swieneparredies

't Swieneparredies

Locatienummer: 1045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Pastorieweg 8, 9943 TG Nieuw Scheemda

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61726923

Website: <http://www.swieneparredies.nl>

Locatiegegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na de verhuizing in 2018 was het afgelopen jaar het jaar van opbouwen en opknappen, rollend materieel, de werkplaats en de unit, daarnaast zijn we begonnen met de bouw van een aanbouw die gaat dienen als tuinschuur.

Ook dit jaar hebben we meegedaan met NL-Doet, samen met vrijwilligers hebben we plantjes gepoot om het terrein aantrekkelijker te maken. Verder hebben we dit jaar een kleine windmolen geplaatst en zijn we begonnen met de bouw van een ooievaarsnest.

Bij onze burens van de Mikkellhorst zijn we betrokken bij de technische dienst als vrijwilligers om te helpen bij de realisatie van diverse projecten, onder andere bij de bouw van een grote tent voor de opslag van rollend materieel.

Steeds meer buurtbewoners tonen interesse voor onze werkzaamheden, brengen eten voor de varkens of kleding voor onze DierenLot container.

Naast de betrokkenheid van het bestaande ondersteunend netwerk ondervinden we ook steun van het Mikkellhorst team, die ook zeer betrokken zijn bij het welbevinden van onze deelnemers. De positieve feedback van buurtbewoners en bezoekers, de prettige samenwerking met de Mikkellhorst maakt dat deelnemers zich thuis voelen op de nieuwe locatie.

De samenwerking met het zorgteam van de Mikkellhorst draagt ook bij aan het kennisniveau van de zorgboer, door samen te werken kun je ook op allerlei kleine posten kosten besparen, om de zorg te kunnen blijven waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar begon iedereen pas te beseffen hoeveel werk er verzet was in een uiterst korte periode, te samen met het feit dat deelnemers bij ieder aspect betrokken waren en inbreng hadden maakt dat ze de locatie nu ook echt beschouwen als hun eigen Swieneparredies.

Het belang en nut van 't Swieneparredies als proefstuk van de deelnemers, ontdekten we pas toen de deelnemers dit aspect zelf naar voren brachten in hun verhalen aan derden, hoe trots ze waren op datgene dat zij gemaakt hadden.

Volgende stap in dit proces is het werken in teamverband, dan is de inbreng en opbrengst een stuk lastiger te definiëren voor deelnemers, dit kan leiden tot frustraties, omdat ze het dan niet meer beschouwen als hun project, beloning zit hem hier meer in het leren van en de omgang met collega's, werkend aan een gezamenlijk doel. Langzaam aan begint dit besef te komen.

Veranderingsprocessen vergen een gecoördineerde aanpak om ze te laten slagen, ondersteunende netwerk moet gezamenlijk handelen om niet tegen elkaar uitgespeeld te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met een verstandelijke beperking.

Dit jaar 1 deelnemer uitgestroomd

Momenteel werkt er 1 deelnemer, we bieden dagbesteding en logeren aan

Gaat om individuele begeleiding, WLZ, intensieve begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is gewijzigd, 1 deelnemer is in overleg met het ondersteunend netwerk uitgestroomd.

De samenwerking met Mikkelfhorst en het daaruit volgende contact met de begeleiders en deelnemers aldaar heeft een positief effect, het vereist aanpassingsvermogen, de groep is groter, dus omgangsvormen moeten om een een omgeving te creëren waarin iedere deelnemer zich veilig kan uiten als vanzelfsprekend meer benoemd en gehandhaafd worden. Dit kijkje bij de burens geeft ze stof tot nadenken. Daarnaast vergroot het netwerk van de deelnemers en er ontstaan vriendschappen uit.

Door deelnemers de mogelijkheid te geven in alle rust te werken aan eigen projecten, vrij van prikkels, ervaren ze ook de 'rust in hun hoofd' om wanneer ze willen deel te nemen aan groepsactiviteiten, samen eten of werken in teamverband, dit leidt tot succeservaringen en maakt dat ze hun gemoedstoestand leren in te schatten, als zorgverlener probeer je steeds de lat een beetje hoger te leggen en ga je het gesprek aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Milan Sanders gestart met 2e jaar opleiding Social Works (opnieuw gestart in september), BHV herhaling (behaald)
Claudia Konert richt zich op promotieonderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Milan Sanders: BHV herhaling, Social Works module wsg (gestart in september), e learning preventie medewerker Stigas, Keurmeester (Ladders, Trappen, Rolsteigers, Hijs-, Hef en Valbeveiligingsmiddelen), Vakbekwaam Persoon NEN 3140, Module objectief oordelen en feedback beroepsonderwijs bedrijfsleven, Maatwerk bieden in begeleiding beroepsonderwijs bedrijfsleven, Zorgen over een kind, en nu? AUGEO ACADEMY, Keurmeester Elektrische Arbeidsmiddelen volgens NEN 3140, Motorkettingzaag afkorten hout getuigschrift Nordwin college, Vaarbewijs I

Claudia Konert: Docentcoach 2019 NHL Stenden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Milan Sanders: Social Work afronden module WSG en module Zorg, BHV Herhaling, cursus keuring speeltoestellen
Claudia Konert: richt zich op promotieonderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De studie Social Works heeft vertraging opgelopen door tijdgebrek i.v.m. de verhuizing, maar het hele proces heeft is zeker leerzaam geweest i.c.m. met de studie gaf het me de mogelijkheid te reflecteren op eigen gedrag aangaande samenwerken. Groepsdynamica, psychiatrie, systeemgericht werken zijn allemaal vakken die aansluiten op de dagelijkse praktijk, met de opgedane kennis worden interacties inzichtelijk, waar je ze voorheen aanging op basis van ervaring, kun je ze nu plaatsen in een theoretisch kader.

De zaagcursus is nodig om brandhout te mogen zagen voor de Mikkelhorst. Keurmeester NEN3140 is nodig om gereedschap te mogen keuren, Cursus vakbekwaam persoon NEN3140 betreft kennis aangaande de risico's van werken met laagspanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naast de terugkerende thema's, was vooral de verhuizing, door de verkoop van de boerderij een overheersend thema.

We hebben voortdurend open gecommuniceerd over de gang van zaken en vooral de aandacht willen vasthouden op de projecten die we wel konden uitvoeren. Het is een spannende tijd geweest, maar de betrokkenheid en inzet van de deelnemers is terugkijkend wel iets waar ze terecht trots op zijn.

Deelnemer 1 heeft wekelijks een gesprek, sinds de verhuizing bespreken we vooral informeel onderweg naar Haren de gang van zaken, ieder kwartaal bespreken we de leerdoelen en voortgang met ouders en community support. Deelnemer heeft vanwege zijn beperking een grote behoefte aan structuur, is deze niet aanwezig dan gaat hij zelf op zoek naar een structuur, in taken, ideeën over de toekomst, bedenkt diverse scenarios.

Door met hem te evalueren kun je deze behoefte aan structuur en duidelijkheid enerzijds, afzetten tegen de 'chaos' die de verhuizing voor hem creëert. Door de problemen waar hij tegenaan loopt te bespreken kan hij het uiten waardoor het ook makkelijker wordt voor hem om te beschouwen, deze spiegel is vaak de eerste stap om hem te helpen zelf een andere aanpak te bedenken die wel werkt i.p.v. als buitenstaander voortdurend trachten de deelnemer te beschermen. Uit ervaring weet hij nu dat hij in staat is om problemen stap voor stap op te lossen, laat zich minder snel uit het veld slaan, Self-efficacy.

Deelnemer 2 heeft iedere kwartaal een gesprek met zijn jobcoach.

Hier is er sprake van een voortdurende vertrouwenscrisis, deelnemer wil onafhankelijk zijn, autonoom, maar is hier niet toe in staat.

De nieuwe locatie, de nieuwe burens zorgen voor een situatie waarin je enerzijds de deelnemer de ruimte wil geven om zijn eigen weg te vinden, maar anderzijds tegen 'nieuwe' grenzen aanloopt die aangegeven moeten worden. Ook een aantal vaste taken van de deelnemer kunnen we op de nieuwe locatie niet bieden, waardoor hij zijn structuur mist. In overleg met het ondersteunend netwerk is besloten om op zoek te gaan naar een andere werkplek, waar hij minder prikkels ervaart, met succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de nieuwe locatie en de nieuwe burens, moeten we op zoek naar nieuwe routines, dit proces zal komend jaar verder vorm krijgen.

De plek is relatief minder rustig, er zijn meer prikkels, dat vergt ook afspraken maar vooral bewustwording bij de deelnemers zelf, hoe dit hun gedrag beïnvloed.

-wensen aangaande inrichting werkplek daar waar mogelijk realiseren om tegemoet te komen aan deelnemers

-samenwerking mikkellhorst en deelnemers; zorgcoördinator, zorgboer en ondersteunend netwerk betrekken bij dit proces

-inrichten terrein naar de wensen van deelnemers

-deelnemer is begonnen met rijlessen, hij vind dit enorm spannend, maar is door alle hectiek van de afgelopen tijd beter in staat om te gaan met de stress en prikkels en deze ook te benoemen, zijn gedrag beter te reguleren aangaande de omgang met het in zijn ogen vreemde gedrag van 'buitenstaanders', dit komt hem nu van pas, want in het verkeer kom je natuurlijk regelmatig in aanraking met verkeersdeelnemers die zich niet aan de regels houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten stonden het afgelopen jaar vooral in het teken van de bouwwerkzaamheden, de omgang met de buurtbewoners en de omgang met de Mikkelfhorst, dan vooral de werkzaamheden die we daar verrichten, het is erg moeilijk voor deelnemers te begrijpen wat samenwerken concreet oplevert. Dit moet je voortdurend benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt vooral naar voren dat er een behoefte is om de aandacht volledig te richten op 't Swieneparredies en eigen wensen, samenwerking met de Mikkelfhorst is daarin een veel te abstract gegeven, talrijke gesprekken waarin de voordelen aan de hand van hele concrete voorbeelden worden opgesomd worden aangehoord maar toch gewantrouwd.

Naarmate het jaar vorderde veranderde de positie enigszins maar het blijft een punt van aandacht, balanceren tussen wat goed is voor de deelnemers (in hun optiek) en 'hun' Swieneparredies en wat goed is voor het grotere geheel en de ontwikkeling van de deelnemers op lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Januari 2020 hebben we de vragenlijst verzonden, voor de respons zie bijlage.

Over het algemeen is de uitslag positief, twee punten komen naar voren, twee punten als gevolg van de keuze om deelnemer meer te bewegen naar zelfstandigheid en assertiviteit aangaande de uitvoer van zijn werkzaamheden, ook samenwerken met de begeleider en derden valt hieronder.

Verder uitweiden over keuzes in de begeleiding n.a.v. meting is i.v.m. privacy niet mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Daar waar mogelijk tegemoet komen aan de wensen van de deelnemers aangaande de inrichting van onze locatie.
Belang van samenwerking blijven onderstrepen, met de Mikkelfhorst en derden.
Wellicht als rijbewijs is behaald nieuwe leerdoelen opstellen.
Aankomende projecten plannen en rol deelnemers bespreken met alle betrokkenen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar geen ongevallen of incidenten geweest, het feit dat er sprake is van 1 op 1 begeleiding draagt bij aan het kunnen anticiperen op mogelijke risicovolle situaties. Daarnaast heeft de begeleider diverse cursussen gevolgd aangaande veiligheid. Ook hebben we op de nieuwe locatie een nieuwe werkplaats die is ingericht samen met de deelnemers, zo kunnen we rekening houden met hun eisen en wensen, scheidt een betrokkenheid, het is hun werkplaats, die ze dus ook willen verbeteren en opruimen, hiermee creëer je veilige werkomstandigheden door ze zelf de juiste voorwaarden te laten scheppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Team Mikkellhorst betrekken in het proces, het aanbod ligt er.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is regelmatig contact tussen zorgboer en zorgcoördinator Mikkellhorst aangaande de samenwerking met Swieneparredies Werkt

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blussers zijn alle 3 vervangen

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Training gevolgd op locatie bij de Mikkellhorst

Vervroegde audit ivm verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Verzamelen inzichten bouwstenen kwaliteitsrapport

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb zoals je zag alle rapporten uitgeprint en gelezen

Deeltijdwerk als begeleider bij de Mikkelfhorst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Mee gestart, enkele dagen gewerkt, pas als nieuwe projecten gestart zijn zal dit uitbreiden.

Meldingen en/of incidenten, met de nieuwe burens, attent zijn op nieuwe prikkels en verleidingen, vastleggen, hoe klein dan ook. De vorige locatie was wat dat betreft een oase van rust.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Fobo's klaargelegd in de unit

Openingstijden instellen voor bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hek blijft gesloten

Zorgovereenkomst aanpassen, risico's toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Risico's toegevoegd als extra punt in contract en als extra bijlage

AVG, voorbereiden op invoering nieuwe privacywetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: AVG checklist geïmplementeerd

Communicatie buitenwereld verloopt via Milan.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben n.a.v. gesprek met ouder en deelnemer actiepunten vastgelegd in verslag, evaluatie 17-4-2019

Benoemen frustraties, niet groot houden, door erover te praten kun je problemen verder van je af plaatsen en analyseren.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben n.a.v. gesprek met ouder en deelnemer actiepunten vastgelegd in verslag, evaluatie 17-4-2019

Functioneringsgesprekken n.v.t., geen personeel

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Als besproken competenties nog concreter noemen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 17-03-2019 (Afgerond)

De verschillende 4 inspraakmomenten plannen als acties binnen het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Nieuwe Zoönose uploaden.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 17-03-2019 (Afgerond)

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Cursus NEN 3140 en uitvoeren keuringen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus afgerond, we kunnen gaan starten met het keuren van onze machines

Cursus nen 3140, zodat we onze machines kunnen keuren.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus afgerond, we kunnen gaan starten met het keuren van onze machines

Eten in de unit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De pauzes worden nu doorgebracht in onze gezamenlijke ruimte

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald op nieuwe locatie

Cursus kettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald

VOG mw. Konert toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 21-2-2019 VOG aanvraag is goedgekeurd, VOG ontvangen

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatiemap nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Vinden en mogelijk maken van verhuizen naar een nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Opstellen klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Format kwaliteitsrapport opstellen en implementeren. Cosis vragen.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Toelichting: Inmiddels rapport format ontvangen en gelezen, eigen format nog niet aangepast

Invulling geven aan een nieuwe taakstructuur voor en met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Toelichting: Taakstructuur is door vertrek deelnemer minder noodzakelijk, we geven de deelnemer nu de ruimte om projecten te realiseren waar volgens hem de noodzaak ligt, dit scheidt voor hem rust

Cursussen, workshops voor de deelnemers, oriënteren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Toelichting: Deelnemer is momenteel bezig met behalen rijbewijs, studeren theorie en rijles, hierdoor geen ruimte voor extra studiedruk

Gezamenlijke projecten Mikkelfhorst plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Toelichting: Zodra er meer informatie beschikbaar komt

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Opzetten format voor de evaluatie van de samenwerking met zorgpartners

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Conceptversie kwaliteitsrapport in samenspraak met Cosis

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Toelichting: Rapport ontvangen, nog niet verwerkt

Social media protocol uitwerken in picto's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Locatie Swieneparredies, bouwwerkzaamheden voltooien

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Deelnemen aan opleidingen BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019
Toelichting: aangemeld, nog niet voltooid

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Fondsen werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

toekomstvisie ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2020

Nieuwe taak structuren deelnemers bedenken als de verbouwing voltooid is

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Inrichting Swieneparredies, actief betrekken deelnemers, hun specifieke wensen integreren.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Functioneringsgesprekken n.v.t., geen personeel

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Er staan nog een aantal acties uit 2019 open. Rond (gerealiseerde) acties af en/of plan nog niet gerealiseerde acties opnieuw in.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Zoonese keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actualisatie/aanpassing van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

controle machines nen3140

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Naamsbekendheid vergroten bij overige zorgverleners met als doel meer deelnemers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Nieuwe leerdoelen/cursus als rijbewijs deelnemer is behaald

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Aankomende projecten plannen en rol deelnemers bespreken met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

opening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2022

Kwaliteitskader ivm WLZ, contact opnemen met cosis, is onze zorg opgenomen in het aanwezige ondersteuningsplan?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Niet meer van toepassing door uitstroom client

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Voor meer info zie jaarverslag

Community Support, hun verslaglegging integreren, gaan zij werken met een format die voldoet aan de eisen?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In vergelijking met vorig jaar was het natuurlijk een rustig jaar, maar voor deelnemers is het nog steeds een jaar geweest van acclimatiseren, hierdoor was het vooral anticiperen op de wensen en noden van deelnemers en niet het uitzetten van een koers aangaande het vormgeven van de zorg, zorginhoudelijk hebben we de actielijst niet toegepast, vooral de terugkerende zaken praktische zaken worden vermeld, de wens is wel om een missie/visie wat betreft zorg en Swieneparredies te vertalen naar concrete actiepunten om te zorgen dat we de vooruitgang die we boeken ook vastleggen en evalueren ter verantwoording.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In samenwerking met buurtbewoners, de Mikkellhorst en gemeente Groningen verder invulling geven aan de rol van het Swieneparredies binnen de Harense gemeenschap.

Actief bijdragen aan en participeren aan projecten in de omgeving om zo ook draagvlak te creëren.

Afronden opleiding social works aan de Hanze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inrichting terrein afronden, onze voorzieningen zoals werkplaats en kantine helemaal naar wens inrichten.

Buurt en gemeente informeren en betrekken bij ontwikkelingen en visie.

Winkeltje afkrijgen, en opening Swieneparredies, immers de stichting bestaat 25 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inrichting terrein afronden, poorten plaatsen, bankjes en groen aanplanten.

Werkplaats en kantine inrichting verder aanpassen aan de wensen van deelnemers

Samenwerking zoeken met gemeente en buurtbewoners door bijvoorbeeld bijeenkomsten te organiseren

Winkeltje afbouwen en inrichten, om inkomsten te genereren

Feestelijke opening, i.v.m. 25 jarig jubileum

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Vragenlijst tevredenheid