

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Swieneparredies Werkt

't Swieneparredies

Locatienummer: 1045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	7
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swieneparredies Werkt

Registratienummer: 1045

Prunuslaan 19, 9944 AS Nieuwolda

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81406991

Website: <http://www.swieneparredies.nl>

Locatiegegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond vanzelfsprekend in het teken van Corona, we konden als kleine zorgaanbieder met de nodige aanpassingen gelukkig wel de zorg continueren. Naast de gebruikelijke klussen in het kader van de inrichting van het terrein, bijvoorbeeld de voltooiing van het ooievaarsnest, was vooral de start van het project; ecologisch berm- en weidebeheer een hele uitdaging, streven is het omringende terrein ecologisch te gaan beheren samen met vrijwilligers, deelnemers en diverse ondersteunende organisaties. Dankzij de financiële steun van het Dinamo Fonds en Zabawas konden we de eerste fase van het plan realiseren, het benodigde materieel aanschaffen en renoveren. We hebben inmiddels de nodige ervaring opgedaan met sinusmaaien, schudden en persen, resulterend in een flinke oogst, hooi voor de verkoop en voor de dieren van zorgboerderij de Mikkelhorst. Swieneparredies Werkt maakt ook onderdeel uit van het klusteam van de Mikkelhorst, de richtlijnen in acht nemend hebben we bij diverse projecten kunnen helpen. Op deze manier konden we structuur en afleiding blijven bieden in een roerige periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als gevolg van de maatregelen werd er gewerkt met een klein noodzakelijk team, deze setting bleek achteraf wel een setting waarin als deelnemer het overzichtelijker is om je te bewegen binnen een groep en je te ontwikkelen en je plek te vinden. Waar voorheen er nog voortdurend gedacht werd vanuit het belang van 't Swieneparredies, is er een verschuiving naar het gezamenlijk belang en de realisatie dat werken in een team ook voordelen biedt. Deze positieve ontwikkeling biedt volop kans om samen met het ondersteunend netwerk te werken aan de verdere ontwikkeling van de capaciteiten van onze deelnemer om in teamverband te kunnen werken en leren, op basis van positieve ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met een verstandelijke beperking.

Momenteel werkt er 1 deelnemer in het kader van dagbesteding.

Betreft individuele begeleiding, WLZ, intensieve begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling is niet gewijzigd, door het feit dat het individuele begeleiding betrof konden we de richtlijnen in acht nemend toch doorwerken ondanks de corona crisis. De combinatie van individuele begeleiding bij 't Swieneparredies en als deelnemer en begeleider meewerken als vrijwilliger bij de Mikkelfhorst geeft de mogelijkheid te ervaren hoe het is om te functioneren binnen een reguliere werkomgeving, de vrijwilligers van het klusteam hebben immers veel werk- en levenservaring. Als begeleider heb je de taak te reflecteren op de werkzaamheden samen met de deelnemer, voordeel is dat het werken met andere mensen de deelnemer zelf zich kan spiegelen aan het gedrag van anderen. Als gevolg van de maatregelen rond corona was de bezetting zeer gering, binnen deze 'intieme' setting is het voor deelnemers overzichtelijker en makkelijker om contact te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar geen opleidingen kunnen volgen als gevolg van corona, door toegenomen werkdruk zorgboer en doordat cursussen en trainingen afgelast werden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zodra hoger onderwijs weer regulier les gaat geven hervatten opleiding Social Works, cursus kleurkeur van de vlinderstichting, herhaling bhv digitaal (zie bijlage), fondsenwerving, ecologisch berm- en weidebeheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bhv certificaat

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar stond in het teken van de gevolgen van corona, scholing bleek of niet mogelijk of was door tijdsgebrek niet te combineren. Wel heel veel geleerd over ecologisch berm- en weidebeheer, opzetten en uitvoeren van dit project heeft veel tijd en energie gekost maar is voor Swieneparredies Werkt heel belangrijk om het werkaanbod in de toekomst voor deelnemers te verbreden/verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is 1 deelnemer, minstens ieder kwartaal is er een evaluatiegesprek waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn; deelnemer/zorgboer/ouder/Community Support. De gesprekken zijn er vooral op gericht hoe we de balans tussen werk/privé en studie kunnen behouden/verbeteren, aan de hand van de gespreksrapportages leggen we dit vast in een samenwerkingsplan, waarin doelen en taken worden vastgelegd hoofd- en trajectdoelen. Betrokkenen zijn tevreden over de huidige situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemer geeft aan de samenwerking met de Mikkelfhorst als zeer prettig te ervaren, ook het contact met buurtbewoners verloopt steeds beter.

Het werken in teamverband vergt meer aanpassingsvermogen, maar er is inmiddels volop het besef dat je er ook veel van kan leren, kennis, maar ook op het sociaal vlak. Inmiddels is er ook veel meer onderling overleg tussen de Mikkelfhorst en Swieneparredies Werkt, waardoor deelnemer zich ook gehoord voelt. Uitbreiding van ons takenpakket, dus deel uitmaken van het klusteam van de Mikkelfhorst, en het ecologisch berm- en weidebeheer sluit ook aan op de wensen en leerdoelen van de deelnemer. Door corona zijn leerdoelen zoals rijbewijs, nog niet behaald en ook niet te plannen. Doel is om zodra de situatie dit toelaat diverse cursussen te volgen gerelateerd aan het ecologisch berm- en weidebeheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal organiseren we een inspraakmoment, vorig jaar stond natuurlijk in het teken van corona en de aanpassingen die dit vergt. Gelukkig konden we als Swieneparredies Werkt dagbesteding blijven aanbieden, omdat het individuele begeleiding betreft.

Samenwerken vergt goede communicatie, daar gaat het wel eens mis, soms is het de deelnemer, maar ook regelmatig collega's die ineens plannen omgooien of niet overleggen. Dit kan enorm frustrerend zijn voor de deelnemer, dus hebben we op zijn wens afgesproken om de zorgboer als contactpersoon te laten fungeren, inmiddels is de deelnemer in staat hier beter mee om te gaan, is ook beter in staat te overleggen en vraagt bij twijfel de zorgboer. Daadwerkelijk begrijpen wat de ander bedoelt is lastig, blijven we aan werken. Het ecologisch berm- en weidebeheer is daarvoor een prima middel, daar zijn diverse vrijwilligers bij betrokken, deelnemer vindt het een erg leuk project, maar al die vrijwilligers krijgt hij er wel 'bij'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

-verbreding van het takenpakket wordt als positief ervaren.
-er is de wens om cursussen/trainingen te volgen (zodra rijbewijs is behaald)
-samenwerking Mikkelfhorst wordt in tegenstelling tot voorheen gezien als iets positiefs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari 2021 hebben we de vragenlijst verzonden, zie bijlage.
Deelnemer geeft aan het werk soms psychisch zwaar te vinden, hier doelt hij op het feit dat samenwerken voor hem veel inspannender is, communicatie, meedenken, ergernissen, aanpassen en omschakelen kost hem geestelijk veel energie.
Deelnemer kiest er de laatste tijd steeds vaker voor om klussen handmatig uit te voeren, om te werken aan zijn conditie, zo pakt deelnemer prive ook steeds vaker de fiets.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het betrekken van deelnemer bij de besluitvorming daar waar wenselijke/mogelijk is altijd een belangrijk uitgangspunt geweest bij onze bedrijfsvoering en wordt gezien de uitslag van de tevredenheidsmeting ook als positief ervaren.
Leerdoelen zijn helaas door corona niet behaald, zodra het weer mogelijk om in overeenstemming met de richtlijnen opleidingen/cursussen/trainingen te volgen gaan we hiermee starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn ook dit jaar geen meldingen of incidenten geweest, de intensieve begeleiding draagt hier aan bij, ook het aanleren van vaste routines draagt bij aan veiligheidsbesef, zoals het scheppen van de juiste werkomstandigheden, voorwaarden als het opruimen van de werkplaats/werkomgeving, ordenen van je gereedschap, voordat je begint de situatie rustig beoordelen om vervolgens een plan van aanpak te bespreken etc.

We gaan komend jaar de RI&E afstemmen met de Mikkelhorst om over en weer risico's in kaart te brengen en daar waar nodig vast te leggen in concrete afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

controle machines nen3140

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020
Actie afgerond op: 05-09-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

Aankomende projecten plannen en rol deelnemers bespreken met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

controle machines nen3140

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie/aanpassing van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in de lijst

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd, alles correct.

Er staan nog een aantal acties uit 2019 open. Rond (gerealiseerde) acties af en/of plan nog niet gerealiseerde acties opnieuw in.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

Conceptversie kwaliteitsrapport in samenspraak met Cosis

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Rapport ontvangen, momenteel geen deelnemers Cosis

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 26-01-2020 (Afgerond)

EHBO

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Community Support, hun verslaglegging integreren, gaan zij werken met een format die voldoet aan de eisen?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor meer info zie jaarverslag

Kwaliteitskader ivm WLZ, contact opnemen met cosis, is onze zorg opgenomen in het aanwezige ondersteuningsplan?

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing door uitstroom client

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2021

Deelnemen aan opleidingen BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Toelichting: aangemeld, nog niet voltooid

Fondsen werven

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Problem bases learning, literatuur vinden die aansluit op onze doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

toekomstvisie ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actualisatie/aanpassing van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Locatie Swieneparredies, bouwwerkzaamheden voltooien

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

RI&E afstemmen met de Mikkellhorst

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2021

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Aankomende projecten plannen en rol deelnemers bespreken met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

controle machines nen3140

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Nieuwe leerdoelen/cursus als rijbewijs deelnemer is behaald

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

opening**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Zoonese keurmerk behalen****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022**Zoonese keurmerk behalen****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Interne communicatie bij onze dierenartspraktijk verliep stroef waardoor de zoonosecheck vertraging opliep.**Fondsen werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Social media protocol uitwerken in picto's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Praatpapier samen mediawijs toegevoegd, om effecten van mediagebruik mbv picto's bespreekbaar te maken.

Nieuwe taak structuren deelnemers bedenken als de verbouwing voltooid is

Geplande uitvoerdatum:	05-08-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Deelnemer heeft geleerd tijdens het werkoverleg de dag in te plannen, tijdsbesef blijft een probleem, maar weten wat de mogelijkheden zijn geeft hem al houvast genoeg, onverwachte wijzigingen blijven erg moeilijk, maar door dit bespreekbaar te maken, leert hij steeds beter 'te schakelen'.

Inrichting Swieneparredies, actief betrekken deelnemers, hun specifieke wensen integreren.

Geplande uitvoerdatum:	20-08-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Door deelnemers te betrekken, worden ze proactiever, ze leren dat ze invloed hebben op hun directe omgeving.

Opzetten format voor de evaluatie van de samenwerking met zorgpartners

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Format van Community Support blijkt prima aan te sluiten op onze wensen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functioneringsgesprekken n.v.t., geen personeel

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Format kwaliteitsrapport opstellen en implementeren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Inmiddels rapport format ontvangen en gelezen, eigen format nog niet aangepast

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	19-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Invulling geven aan een nieuwe taakstructuur voor en met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Taakstructuur is door vertrek deelnemer minder noodzakelijk, we geven de deelnemer nu de ruimte om projecten te realiseren waar volgens hem de noodzaak ligt, dit scheidt voor hem rust

Naamsbekendheid vergroten bij overige zorgverleners met als doel meer deelnemers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cursussen, workshops voor de deelnemers, oriënteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deelnemer is momenteel bezig met behalen rijbewijs, studeren theorie en rijles, hierdoor geen ruimte voor extra studiedruk

Gezamenlijke projecten Mikkelfhorst plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zodra er meer informatie beschikbaar komt

toekomstvisie ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag, let op toelichting verwerken Rosan Faas

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Oriënteren op cursus/training aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zoonese keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

N.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Corona heeft grote invloed gehad op diverse punten vermeld op de actielijst, zaak is deze z.s.m. alsnog te realiseren wanneer mogelijk. De focus ligt op het voltooien van de werkzaamheden op ons terrein en op de uitvoering en realisatie van het ecologisch berm- en weidebeheer project, zodra we binnen dat project onze doelstellingen hebben behaald scheidt dit ook de voorwaarden om nieuwe deelnemers te betrekken bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Banden met de Mikkelhorst, gemeente Groningen, buurtbewoners verder aanhalen.

Het ecologisch berm- en weidebeheer project vorm geven, inrichten terrein, aanschaf machines, bouwen nieuwe werkschuur.

Afronden opleiding Social Works.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Inrichting van de varkensweides voltooien, ontwikkelen plannen voor een nieuwe werkschuur, samenwerking met de Mikkelhorst verder uitbreiden.

Gemeente Groningen betrekken bij de gezamenlijke plannen, visie ontwikkelen op welke rol Swieneparredies Werkt kan spelen bij de inrichting en beheer van het zonnepark/buitengebied rondom de Mikkelhorst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Er is een werkgroep opgezet in het kader van het ecologisch berm- en weidebeheer om vorm te geven aan de plannen.
- Project is opgedeeld in fases, eerste fase is inmiddels voltooid door Swieneparredies Werkt, het is aan de werkgroep om de volgende fases te realiseren.
- Processen rond de zorgverlening 'verdiepen', we hebben een vrijwilliger gevonden die ruim gekwalificeerd en die ons hierbij gaat begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Vragenlijst

5.3 • bhv certificaat