

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Swieneparredies Werkt

't Swieneparredies

Locatienummer: 1045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swieneparredies Werkt

Registratienummer: 1045

Stadsweg 120, 9918PS Garrelsweer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81406991

Website: <http://www.swieneparredies.nl>

Locatiegegevens

't Swieneparredies

Registratienummer: 1045

Stadsweg 120, 9918 PS Garrelsweer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We gingen in 2021 ver in opzicht met waar we gebleven waren, met inrichten van het terrein, plaatsen van nieuwe toegangspoorten, planten van bomen en struiken, het aanleggen van een tuintje rondom de bebouwing, houtsnippers op de paden etc. etc. Alles om het zo veilig, comfortabel en aantrekkelijk mogelijk te maken voor mens en dier.

Daarnaast hebben we ook het klusteam van onze burens van zorgboerderij de Mikkelhorst geassisteerd bij diverse klussen, met name het opknappen van de werkplaats. De aanleg van een zonnepark op het terrein van de Mikkelhorst heeft veel aandacht vereist. Er was veel maaiwerk, het terrein moest gereed gemaakt worden, er was een vrij intensieve samenwerking.

Erg leuk was dat ons zelf gebouwde ooievaarsnest bewoond werd, er werden zelfs 2 jongen grootgebracht.

We waren ook blij met de aanschaf van een minikraan, en de kansen die we daarmee kregen voor drainage- en grondverbetering met olivijn en lavagruis.

We zijn verder gegaan met ecologisch weidebeheer en hooioogst. Het volgen van de KleurKeur cursus gaf een impuls voor ecologische bermbeheer.

Het impact van Corona bleef gelukkig beperkt. Iedereen is gezond gebleven en met het vele buitenwerk hielden we afstand van elkaar.

We hebben onze deelnemer geholpen de theorie te leren voor het rijbewijs. Ondanks steeds beter resultaten is het net niet gelukt bij CBR, we gaan onderzoeken of het behalen van het trekkerrijbewijs een optie is, dit sluit ook goed aan op de werkzaamheden bij het Swieneparredies.

Met lassen gaat het erg goed. We hebben dit jaar een nieuw lastoestel aangeschaft en onze deelnemer maakt het nu al eigen.

De meest zichtbare verandering in 2021 is het afbreken van onze gebouwen. De gemeente heeft besloten tot handhaving van het bestemmingsplan en maakt geen uitzondering voor onze gebouwen meer. Alles moest weg! Gelukkig hebben we al een nieuwe plek, een prachtige boerderij in Garrelsweer, en mede daarom heeft onze deelnemer vol goede moed meegewerkt aan het afbreken van de gebouwen. We zijn nu nog bezig hekken weg te halen waar dat kan (de varkens zijn er nog), en bakstenen en bouwmaterialen op te ruimen. Ook hebben we al heel veel materiaal verhuisd naar Garrelsweer. De overdracht is pas in 2022, maar de bewoners vonden het prima dat we alvast spullen in de schuur neerzetten en dat scheelde enorm veel werk.

Kwaliteit wordt bewaakt door overleg met deelnemer en supportteam. Ondersteuning wordt verder verleend door een vrijwilliger die naast het doen van de tuin ook theorieles aan deelnemer geeft en als klankbord fungeert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend overheerst een tevreden gevoel over de bereikte resultaten. We mogen trots zijn op hoe we als team zijn omgesprongen met de onzekere situatie rondom de 'houdbaarheid' van onze huidige locatie in Haren. Zorg gericht op zelfstandigheid en zelfredzaamheid heeft kennelijk geleid tot meer weerbaarheid en dit bevestigt dat onze aanpak wel de goede is voor onze doelgroep. De varkensweides

met de nieuwe aanplant en toegangspoorten lagen er prachtig bij, dus wat betreft onze doel om de varkensweides te voltooien zijn we geslaagd. Het geeft zowel zorgboer als deelnemer een goed gevoel om uit te kijken over een voltooid terrein. Regelmatig kregen we complimenten over de nieuwe inrichting van het terrein. Hiermee hebben we al team ons 'visitekaartje' afgegeven, dit verzachte de pijn dat het allemaal weg moest.

Ondanks uitgebreid samenwerking met de Mikkelhorst op meerdere vlaktes is er niet tot een overeenkomst gekomen voor een gebouw op hun terrein. Dat dit ons noopte tot het zoeken naar een nieuwe locatie is achteraf een zegen gebleken, want we hebben nu een prachtig boerderij. Onze medewerking aan het zonnepark is beperkt gebleven tot voorbereidend werk en ondersteuning tijdens het bouw. We kunnen dus vertrekken zonder verdere verplichtingen. Dit geeft ons weer de mogelijkheid met vol gas te bouwen aan onze eigen zorgboerderij.

De acties die voor ons liggen zijn duidelijk. We moeten van de nieuwe boerderij een zorgboerderij maken, met werkplaats, ruimte, veiligheidsmaatregelen enz., en we moeten het "varkensklaar" maken. De varkens moeten we overbrengen en het terrein in Haren moeten we schoon opleveren. Aandachtspunten hierbij zijn milieubewust werken en onze deelnemer de zekerheid, vertrouwde en keuzevrijheid geven die hij gewend is.

Voordeel van al het verhuizen is dat je er enorm veel van leert, in praktische zin, maar ook leert hoe om te gaan met werkdruk en de keuzes die je maakt. Er gebeurt enorm veel, maar ook als deelnemer leer je om los te laten en je te richten op de zaken waar je zelf controle over hebt. Inrichten van de nieuwe boerderij naar de wens van deelnemers en zorgboeren en volgens het kwaliteitskeurmerk zien we dan ook met vertrouwen tegemoet.

Met de nieuwe locatie in Garrelsweer zijn we niet meer afhankelijk van andere partijen en hebben we volop ruimte en faciliteiten. Natuurlijk zullen we de samenwerking met de Mikkelhorst in sommige opzichten missen. Qua inhoud zal dat meevallen, op de nieuwe location zullen we ook bermen beheren, hooi maken enz. Maar de samenwerking met de klusteam van de Mikkelhorst wordt wel gezien als een positief aspect van de Mikkelhorst. Gelukkig is het belangrijkste lid van dit team ook vrijwilliger van 't Swieneparredies en blijft geregeld langs komen. Ook is er nu een zorgboerin aanwezig. De samenwerking is dus nu anders, maar er is nog sociale interactie op de boerderij. Als de varkens er zijn en 't Swieneparredies open gaat (en wellicht ook de grote tuinen), zullen er nog meer mogelijkheden zijn voor sociale interactie, met altijd de nodige ruimte om je terug te trekken in je werkruimte of eigen kamer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met een verstandelijke beperking. Momenteel werkt er 1 deelnemer. Er zijn geen wijzigingen in het aantal deelnemers. We bieden dagbesteding en logeren aan. Wij bieden individuele begeleiding in het kader van WLZ. Het betreft intensieve begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mensen met een neurologisch ontwikkelingsstoornis hebben regelmaat nodig en een voorspelbare omgeving. Dit is over de jaren heen met onze deelnemer niet veranderd. Nog belangrijk is dat er maar 1 deelnemer is. Zo heb je geen zondebok als je bijvoorbeeld je werkplek niet hebt opgeruimd. Het scheppen van de juiste voorwaarden om aan een klus te beginnen ligt dus bij de deelnemer zelf. Opruimen werkplaats, een veilige werkomgeving creëren en behouden tijdens een klus, worden zo routine. Onze zorg is gebaseerd op het bieden van klussen waar men kan werken zonder afleiding en frustratie. Er is de mogelijkheid om in alle rust geconcentreerd te werken om zo vaardigheden te kunnen ontwikkelen. Deze aanpak past nog steeds prima bij onze deelnemer. We zijn nog bezig met opruiming op de oude locatie en opbouwen bij de nieuwe locatie. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de inzet van de deelnemer op de locaties om voor rust en geconcentreerd werken te zorgen en tegelijkertijd betrokkenheid bij het werkproces te stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er was 1 vrijwilliger die regelmatig op de zorgboerderij aanwezig was. Ze heeft een paar uur in de week de tuinen verzorgd en een paar uur per week de deelnemer begeleid in het leren voor zijn (rij)theorie. Ze heeft ook incidenteel geholpen met de varkens. Begeleiding/evaluatie vond plaats informeel maar frequent (paar keer per week). De samenwerking is voortgezet en vrijwilliger is nu zorgboerin. Op basis van feedback van vrijwilliger is nieuwe lesmateriaal aangeschaft, zijn planten/bomen gekocht, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vrijwilligers zijn (met mate) welkom, maar er is geen actief beleid om vrijwilligers te trekken. Dit jaar hadden we een "aanloop" vrijwilliger, iemand die de tuinen wilde opknappen. Onze houding tegen vrijwilligers is om hun de ruimte te geven om te doen wat ze willen, wel met overleg. Dat was hier aardig gelukt. In het algemeen lukt het reilen en zeilen van 't Swieneparredies zonder veel vrijwilligers, wel met de nodige ingewonnen advies af en toe. De toevoeging van een zorgboerin zorgt niet alleen voor een verscheidenheid aan andere soorten klussen (andere dieren, ander soort tuin), maar ook voor huiselijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen:

Hervatten opleiding Social Works-niet gedaan, mede vanwege Corona beleid

KleurKeur/ecologisch bermbeheer-gevolgd en geslaagd

BHV online-gevolgd en geslaagd

Fondsenwerving-geen cursus gevolgd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV, online training met goed gevolg afgerond, vervolgens 18-2-2022 nog een 'normale' bhv cursus gevolgd in Appingedam.
Kleurkeur, in het kader van ons ecologisch beheer heb ik samen met deelnemer de cursus KleurKeur van de Vlinderstichting gevolgd in Zwolle, deelnemer is voor het schriftelijk examen waarmee de cursusdag werd afgesloten helaas gezakt, maar had zo'n positieve indruk gemaakt op de cursusleider dat de Vlinderstichting heeft besloten dat deelnemer het examen mondeling mag herkansen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is sprake van een stabiele relatie tussen zorg en aanbod. We hebben al jaren een dezelfde deelnemer. De deelnemer heeft verder een zorgteam en wij hebben goede contacten met de team. Omdat onze kennis van de deelnemer zo groot is, en kennis van de omgeving en uit te voeren taken ook goed is, is er niet onmiddellijk sprake van lacunes in kennis of vaardigheden. Maar we zijn ook altijd bezig om bij te leren. Het liefst zouden we een on-line cursus willen volgen over nieuwe ontwikkeling in de zorg(boerderij) op relevante gebieden.

Bij gebrek aan iets beters, en uit een wens om op zijn minst mijn propedeuse te halen, wil ik me oriënteren op mogelijke doorstart met de opleiding Social Works, als de rust na de verhuizing is wedergekeerd en wellicht corona niet meer het regulier volgen van onderwijs bemoeilijkt.

Opleidingsdoel: Op peil houden van veiligheidscertificaten door volgen van cursussen VCA, HACCP, NEN3140 etc.

Deelnemer heeft aangegeven ook weer cursussen te willen volgen samen met de zorgboer wanneer de verhuizing achter de rug is. Het gaat om cursussen zoals lassen, kettingzaag etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De onzekerheid rond onze eigen locatie en de gevolgen van corona maatregelen maakt dat het volgen van opleidingen/cursussen erg moeilijk was.

Zodra de verhuizing helemaal achter de rug is en we alle vereiste aanpassingen om aan het keurmerk te voldoen hebben gerealiseerd in Garrelsweer, ontstaat er weer de ruimte om ons te gaan oriënteren op scholing en ontwikkeling.

Het feit dat we straks weer beschikken over een eigen locatie geeft zekerheid, en het feit dat wonen, werk en de dieren geconcentreerd zijn op 1 locatie geeft rust en scheelt enorm veel reistijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben wekelijks een informeel evaluatiegesprek, meestal tijdens de rit naar huis. Dan bespreken we hoe de dag is verlopen, het werkproces en ideeën van de deelnemer om het werkproces te verbeteren.

Onderwerpen die verder ter sprake komen zijn o.a. werkzaamheden op de zorgboerderij, opleidingsdoelen, de thuissituatie, sociaal leven, zelfredzaamheid, de begeleiding.

Bij de formele evaluaties, per kwartaal, worden doelen en trajectdoelen door Community Support vastgelegd in Mextra. Het systeem omvat een omschrijving van de doel, hoe er aan gewerkt wordt, wat het resultaat is en hoe verder.

Begeleidingsdoelen worden over het algemeen behaald, SMART formuleren is daarbij erg belangrijk.

Bijstellen van doelen komt voor. Dit gebeurt in overleg en betreft meestal aanpassing tijdspad i.v.m. thuissituatie.

Verbeterpunt is de vastlegging van informele gesprekken in kernpunten, zodat we geen doelen en resultaten over het hoofd zien die we kunnen meenemen in het formele gesprekken en vastlegging. Daarom willen we als zorgboerderij zodra de verhuizing achter de rug is hiermee aan de slag, wellicht ook in Mextra.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het beeld dat naar voren komt uit de evaluatiegesprekken is dat ondanks het feit dat het een hectisch jaar was, met weer een verhuizing voor de boeg, we er in geslaagd zijn om de doelen te behalen, of grote stappen te zetten.

Op de nieuwe locatie hebben we weer de mogelijkheid om in alle rust te gaan werken aan de begeleidingsdoelen en te reflecteren op de vooruitgang die reeds geboekt is zodat we de doelen kunnen aanscherpen.

Door zelf gebruik te gaan maken van Mextra of een ander systeem van vastlegging, naast de capaciteitanalyse die we reeds gebruiken, willen we beter in staat zijn de ontwikkeling te volgen en zichtbaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met 1 deelnemer is zo'n intervisie niet mogelijk. In plaats daarvan spreekt zorgboer(in) samen met community support met deelnemer over hoe het gaat en of hij gelukkig is met hoe dingen geregeld zijn. Hij geeft aan gelukkig te zijn met de gang van zaken. Hij is zelf betrokken bij inrichting van werkplaats ed. Hij geeft aan weer te willen logeren op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bekijk de mogelijkheden voor logeren op de boerderij. Fysiek is dit geregeld. Deelnemer heeft een eigen kamer. Ook zijn er huisregels opgesteld. We moeten kijken naar consequenties voor het werk en indelen van de week.

Actiepunt: Overweeg of logeren past in werkschema deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

23-12-2021 wordt een tevredenheidsmeting gedaan. Een zelfgemaakte vragenlijst is gebruikt (zie bijlage). Begeleiders zijn als respectvol en deskundig ervaren, er is voldoende overleg en rekening wordt gehouden met wensen van de deelnemer. Er is genoeg begeleiding en contact met zorgteam. Het werk past goed bij de deelnemer en is voldoende afwisselend, niet te zwaar. De werkomstandigheden zijn in alle opzichten goed. Inspraak is goed, ook met andere deelnemers (Mikkelhorst). In het algemeen, beoordeelt deelnemer het werk op de boerderij en de begeleiding met "10" en zegt dat hij dankzij de begeleiding vooruit is gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

December 2021 hebben we vragenlijst verzonden, voor respons zie bijlage. Alles was positief! We zijn ons bewust dat deelnemer ook veranderingen in thuissituatie voor de boeg heeft. Daar zullen we attent op zijn en zorgen dat de communicatie met het zorgteam goed blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Respons

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen/incidenten, dit is structureel, bereiken we door individuele afspraken over machinegebruik, uitvoeren van de risico inventarisatie, nieuwe werkzaamheden worden eerst besproken, juiste werkvoorwaarden scheppen voordat je aan een klus begint, deelnemers betrekken bij de inrichting van de zorgboerderij en werkplaats, zorgt voor betrokkenheid, een voor deelnemers logische inrichting en je kunt ze erop aanspreken als ze iets niet opruimen, ze hebben het immers zelf zo bedacht. Op de nieuwe locatie kunnen we onze ervaring toepassen bij de inrichting en bouw van de nieuwe werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 05-06-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Actualisatie/aanpassing van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E uitgevoerd

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 28-11-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2021
Actie afgerond op: 09-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 30-05-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 09-05-2021 (Afgerond)

Zoonese keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

N.a.v. wijziging rechtsvorm. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

toekomstvisie ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Gezamenlijke projecten Mikkelfhorst plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zodra er meer informatie beschikbaar komt

Cursussen, workshops voor de deelnemers, oriënteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is momenteel bezig met behalen rijbewijs, studeren theorie en rijles, hierdoor geen ruimte voor extra studiedruk

Naamsbekendheid vergroten bij overige zorgverleners met als doel meer deelnemers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Oriënteren op cursus/training aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag, let op toelichting verwerken Rosan Faas

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Invulling geven aan een nieuwe taakstructuur voor en met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Taakstructuur is door vertrek deelnemer minder noodzakelijk, we geven de deelnemer nu de ruimte om projecten te realiseren waar volgens hem de noodzaak ligt, dit scheidt voor hem rust

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

Fondsen werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

Format kwaliteitsrapport opstellen en implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels rapport format ontvangen en gelezen, eigen format nog niet aangepast

Functioneringsgesprekken n.v.t., geen personeel

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

Zoonese keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Interne communicatie bij onze dierenartspraktijk verliep stroef waardoor de zoonosecheck vertraging opliep.

Opzetten format voor de evaluatie van de samenwerking met zorgpartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Format van Community Support blijkt prima aan te sluiten op onze wensen.

Inrichting Swieneparredies, actief betrekken deelnemers, hun specifieke wensen integreren.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door deelnemers te betrekken, worden ze proactiever, ze leren dat ze invloed hebben op hun directe omgeving.

Nieuwe taak structuren deelnemers bedenken als de verbouwing voltooid is

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer heeft geleerd tijdens het werkoverleg de dag in te plannen, tijdsbesef blijft een probleem, maar weten wat de mogelijkheden zijn geeft hem al houvast genoeg, onverwachte wijzigingen blijven erg moeilijk, maar door dit bespreekbaar te maken, leert hij steeds beter 'te schakelen'.

Social media protocol uitwerken in picto's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Praatpapier samen mediawijs toegevoegd, om effecten van mediagebruik mbv picto's bespreekbaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oriënteren op cursusaanbod en trekkerrijbewijs voor deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022

Trekkerrijbewijs onderzoeken als nieuwe doel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Varkensweides. Materiaal is besteld

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie/aanpassing van de RI&E aan de nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Overweeg of logeren past in werkschema deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Looppaden. "Bospad" van 120 m al in aanbouw

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Varkens verhuizen. Varkens zijn aangemeld (UBN en Varkenspost); we wachten op vergunning

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Paardewei. Materiaal besteld

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

Aankomende projecten plannen en rol deelnemers bespreken met alle betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022

na overplaatsing varkens website aanpassen tbv nieuwe adres

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ga werken met eigen begeleidingsplan en evaluatie nu CS en externe begeleider minder betrokken zullen zijn bij traject deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Fondsen werven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Deelnemer voorbereiden op mondeling Kleurkeur examen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Geldigheid certificaten controleren en daar waar nodig herhalingscursus inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Werkplaats. Blijven aanpassen naar wens (in overleg met deelnemer) en volgens actiepunten uit Risico Inventarisatie en Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Mestbak. Aanpassen voor machinaal uitmesten en veiliger inrijden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Paardenstallen. Besteld

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Deelnemen aan opleidingen BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022

Toelichting: aangemeld, nog niet voltooid

toekomstvisie ontwikkelen i.v.m. verhuizing naar nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Locatie Swieneparredies Haren, opruimwerkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

controle machines nen3140

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Nieuwe leerdoelen/cursus als rijbewijs deelnemer is behaald

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Problem bases learning, literatuur vinden die aansluit op onze doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Oriënteren op scholingsmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

opening**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Zoonese keurmerk behalen****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**RI&E afstemmen met de Mikkellhorst****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door de verhuizing naar een nieuwe locatie is afstemming niet meer nodig.**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

opening**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**plattegrond nieuwe locatie toevoegen met daarop veiligheidsvoorzieningen. Eigen tekening is prima. Graag voorafgaand aan audit****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Eerste opzet, definitieve ontwerpen nevenpanelen moeten nog worden gemaakt.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoonese keurmerk behalen****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Ook op de nieuwe locatie hebben we het keurmerk behaald**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met wederom een aanstaande verhuizing was 2021 een jaar waarin de ontwikkelingen sneller gaan dan een actielijst kan bijhouden. Streven is om in 2022 als de rust is wedergekeerd eindelijk eens werkelijke de zorginhoudelijke kant te kunnen verdiepen en te 'vangen' in concrete actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De nieuwe locatie biedt een groter aanbod aan werkzaamheden qua dieren, tuin, werkplaats etc. In de komende jaren willen we onderzoeken of deze uitbreiding van taken ook de ruimte biedt om nieuwe deelnemers te verwelkomen.

Wederopbouw bezoekerscentrum Stichting 't Swieneparredies. Het materiaal van het bezoekerscentrum is de afgelopen jaren opgeborgen geweest en niet alles heeft het "overleefd". Veel werk is nodig om kasten en inhoud weer tentoonstellings-klaar te maken. Ook is er de kwestie waar het museum/bezoekerscentrum opgezet moet worden. We hebben wel de ruimte, maar moet privacy en security waarborgen. Pas als 't Swieneparredies weer open is, kunnen we een evaluatie maken van de wenselijkheid van mogelijke locaties.

Uitvoeren versterkingsprogramma. Dit ligt grotendeels buiten ons: Onze schuur gaat versterkt worden ivm aardbevinging. Hoe dit traject gaat verlopen moet nog duidelijk worden. Als het zo ver is (over 2-3 jaar) zullen we het pand tijdelijk moeten verlaten.

Onze boerderij ligt naast een steenfabriek die wordt gesloopt worden. Wij hebben een gedeelte van het terrein aangekocht, waarop de oude schoorsteenvoet blijft staan. We willen op deze strook land o.a. een tuin, rijbak en een houtwal realiseren.

Het land gelegen achter de boerderij zal de komende 5-6 jaar (tot maximum 10 jaar) gedeeltelijk in beslag worden genomen door wisselwoningen waar dorpbewoners (en misschien wij ook!) een tijdelijk onderkomen zullen vinden terwijl hun huizen versterkt worden. Onze varkens lopen zolang op een perceel parallel aan deze woningen, en zodra de woningen weg zijn kunnen we het hele gebied inrichten. De ervaring opgedaan met ecologisch berm en weide beheer zal dan zeker van pas komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als de verhuizing achter de rug is en we alle basisvoorwaarden voor mens en dier gerealiseerd hebben dan kunnen we ons gaan richten op de inrichting en ontwikkeling van de boerderij als zorgboerderij. Eerst moeten we varkensweides realiseren en varkens verhuizen en het terrein schoon opleveren in Haren. Dan kunnen we denken aan het bouw van paardenstallen, de aanleg van een paardenweide en looppaden, het aanpassen van de mestbak, aanpassingen aan de werkplaats en actiepunten volgend uit de Risico Inventarisatie & Evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen die wij willen nemen zijn duidelijk en de volgorde lijkt logisch. Toch kan de volgorde worden beïnvloed door het weer en door de noodzaak vergunningen te hebben van de gemeente. Onze contact met Gemeente Eemsdelta is tot nu toe goed, en we hopen alles volgende week rond te hebben, maar we wachten op dit moment nog op een vergunning voor de varkens. We wachten ook nog op het hout voor de afrastering van de weides, dus van echte vertraging is nog geen sprake. En het weer. Veel regen, wind en kou zorgt er voor dat het soms aantrekkelijker is voor binnenklussen te kiezen dan om buiten te werken. Dat gezegd te hebben, we liggen op schema op de oude locatie en hebben al veel (binnen en buiten) gedaan op de nieuwe locatie.

1. Varkensweides. Materiaal is besteld
2. Varkens verhuizen. Varkens zijn aangemeld (UBN en Varkenspost); we wachten op vergunning
3. Paardenstallen. Besteld
4. Paardewei. Materiaal besteld
5. Looppaden. "Bospad" van 120 m al in aanbouw
6. Mestbak. Aanpassen voor machinaal uitmesten en veiliger inrijden.
7. Werkplaats. Blijven aanpassen naar wens (in overleg met deelnemer) en volgens actiepunten uit Risico Inventarisatie en Evaluatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6	<ul style="list-style-type: none">• Respons
------------	---