

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij De Korenschoof B.V.**

**De Korenschoof**

Locatienummer: 1047



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Korenschoof B.V.

Registratienummer: 1047

Snoeymansweg 13, 7668 TH Haarle (bij Reutum)

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58052658

Website: <http://www.zorgboerderijdekorenschoof.nl>

### Locatiegegevens

De Korenschoof

Registratienummer: 1047

Snoeymansweg 13, 7668 TH Haarle (bij Reutum)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte heer/mevrouw,

In het jaarverslag van het jaar 2018 kunt u lezen over de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden bij Zorgboerderij de Korenschoof. Naast de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden, kunt u lezen over scholing van het personeel en incidenten en meldingen die hebben plaatsgevonden. Ook zullen we dieper ingaan op de medewerkers en deelnemers die aanwezig zijn.

We hopen dat u middels dit jaarverslag een volledig beeld krijgt over het jaar 2018 van Zorgboerderij de Korenschoof.

Met vriendelijke groet,

Directie en medewerkers Zorgboerderij de Korenschoof

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 heeft Zorgboerderij de Korenschoof het volgende geboden: dagbesteding, naschoolse opvang, arbeidstoeleiding, logeeropvang (doordeweeks en in het weekend) en 24-uurs wonen voor de doelgroep Jeugdzorg en MCG (meervoudig complex gehandicapt).

Per zorgaanbod wordt er een beschrijving gegeven:

**Dagbesteding:** De dagbesteding is op dit moment gesetteld in de logeeropvang. Hier draaien zij overdag hun dagprogramma. De dagbesteding is op dit moment 1 groep geworden, aangezien er een aantal deelnemers zijn doorgestroomd naar andere plekken. Dit had te maken met de doelgroep verandering. Er waren meerdere jongeren/ jongvolwassenen met LVB en gedragsproblematiek dan alleen jongvolwassenen met een verstandelijke beperking. De klik en aansluiting tussen deze jongeren was er niet meer helemaal. De jongvolwassenen met alleen LVB problematiek zijn hierdoor toch ook doorgegroeid naar andere plekken waar ze meer aansluiting hebben met andere cliënten. Daarnaast zijn er meer cliënten bijgekomen die 1 op 1 begeleiding krijgen. Je ziet dat de zwaarte van de doelgroep verergerd. We blijven daardoor goed kijken wat wel en wat niet aansluit bij de dagbesteding en ons zorgaanbod in het geheel. Ook qua leeftijd worden de cliënten jonger. Er zijn meer cliënten die volledige leerplichtonthefving krijgen of voor een aantal dagen. Zij komen dan voor dagbesteding naar de Zorgboerderij. De 1 op 1 cliënten draaien naast of gescheiden van de dagbestedingsgroep. Zo houden we de rust voor beide groepen. Iedere groep draait hun eigen dagprogramma, waardoor er wordt aangesloten bij de behoeften van de cliënt.

**Naschoolse opvang:** Bij de naschoolse opvang is niet veel veranderd het afgelopen jaar. Wel heeft de Korenschoof zich meer gericht op de begeleidingswijze. Er wordt nu veel gebruik gemaakt van de methodiek "geef me de vijf". Dit is een methodiek die veel structuur biedt aan cliënten met een vorm van ASS. De naschoolse opvang maakt nog steeds gebruik van de vergaderruimte. De ruimte is geschikt maar het zou ik de toekomst mooi zijn om deze geheel weg te halen bij de logeeropvang. Beide groepen hebben toch nog wat ruis/overprikkeling van elkaar. Op dit moment hebben wij voor de dinsdag een wachtlijst en zijn de andere dagen nog niet geheel bezet. Wel lopen er op dit moment, begin 2019 een aantal nieuwe intakes voor de naschoolse opvang. Op enkele dagen zal er dan ook een wachtlijst komen.

**Arbeidstoeleiding:** Bij de arbeidstoeleiding vinden werkzaamheden plaats zoals; bosbouw, houtbewerking, groenonderhoud en tuinonderhoud. Jeugdigen en jongvolwassenen zijn hier aan het werk. Deze vorm van dagbesteding is zowel voor cliënten intern als buiten de Korenschoof. In 2018 zijn er een aantal jongvolwassenen doorgestroomd naar de Soweco te Almelo. Zij zijn weer verder in een vorm van de arbeid. Dit is een mooi proces voor deze jongeren. Al deze jongeren die zijn uitgestroomd zijn nog wel woonachtig binnen de Korenschoof. In 2018 is er ook gestart met een Pilot van PROFARM, dit is een vorm van zorg en onderwijs. 1 jongere is vanuit het onderwijs nu 3 dagen bij de arbeidstoeleiding van de Korenschoof begonnen om arbeidstoeleiding en onderwijs samen te voegen. In 2019 zal dit zijn verdere ontwikkeling krijgen.

**Logeeropvang:** De logeeropvang is in 2017 geopend en voornamelijk begin 2018 heeft in het teken gestaan van settelen en wennen. Voornamelijk voor de cliënten is dit een wenperiode geweest. Een vooruitgang voor de cliënten, maar alle nieuwe omgevingen zijn natuurlijk lastig in het begin. Zowel door de week als in het weekend verblijven hier een zestal cliënten. De cliënten die door de week gebruik maken van de opvang zijn in het weekend naar huis en de cliënten die in het weekend thuis/elders wonen verblijven in het weekend bij de logeeropvang van de Korenschoof. Omdat er over het algemeen relatief jongere kinderen verblijven is voornamelijk ook de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) van belang. Het helpen met toiletgang, tandenpoetsen, douchen etc. is hierin belangrijk. Alles verloopt middels pictogrammen hierin. Daarnaast heeft iedere cliënt een persoonlijk begeleider die gezamenlijk met de cliënt en diens wettelijk vertegenwoordigers verdere afspraken maakt.

**Medisch kinderdag verblijf:** 2017 is een jaar geweest waarin de MCG zich heeft gesetteld in nieuwe gebouwen/ruimtes. Door deze ruimtes verder in te richten en eigen te maken voelen de cliënten zich op hun plek. Vanuit twee groepen wordt er zorg geboden aan deze cliënten. Er is gekeken naar de individuele zorgbehoeften en op basis daarvan zijn zij geplaatst in de groep waar hij/zij het beste aansluiting bij heeft. Voornamelijk is hierin gekeken naar de zorg die zij nodig hebben en het ontwikkelingsniveau van deze cliënten. De zorg wordt aangeboden op ontwikkelingsniveau. Ook hebben de begeleiders in 2018 gekeken naar nieuwe ontwikkelingen rondom het zorgaanbod. De cliënten met een ontwikkelingsniveau tussen de 1 en 3 jaar worden nu meer geprikkeld met schoolse vaardigheden. Daarnaast worden ook de cliënten met een lager ontwikkelingsniveau uitgedaagd. Zij worden ook meer geprikkeld doormiddel van sensomotorische activiteiten.

**Gemeente aanbesteding:** In 2018 hebben er weer nieuwe aanbestedingen plaats gevonden. Deze inschrijvingen vonden net voor de zomervakantie plaats. Tijdens deze aanbesteding moest alles op het gebied van Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning opnieuw worden aanbesteed. Tijdens deze aanbesteding zijn er verschillende gemeenten samen gaan werken waardoor Almelo en Hof v. Twente een andere aanpak hebben dan de andere 12 gemeenten. Hierdoor hebben er twee aparte aanbestedingen plaatsgevonden. Beide aanbesteding hebben wij gegund gekregen voor de aankomende 4 jaar en wellicht nog een verlenging met 2 jaar.

**Samenwerking met andere organisaties:** In 2018 hebben er wat bijzonderheden plaatsgevonden m.b.t. de samenwerking tussen de Korenschoof en praktijk Equitrust. Midden 2018 heeft de directrice van de Korenschoof gedeeltelijk ( 50/50) Equitrust overgenomen. Hierdoor werden de hoofdbehandelaar en de directrice van de Korenschoof mede eigenaren van praktijk Equitrust. Eind 2018 heeft de directrice van de Korenschoof geheel Equitrust overgenomen onder een andere naam namelijk de Opstap Twente. De toenmalig eigenaresse van Equitrust werkt nu volledig onder contract van de Korenschoof. Zij is hoofdbehandelaar binnen de Korenschoof. Daarnaast zijn er vanaf eind 2018 1 hoofdbehandelaar en twee orthopedagogen in dienst van de Korenschoof. Zij zijn allen NVO/SKJ geregistreerd en ook de HBO opgeleide mensen zijn SKJ geregistreerd. Daarnaast hebben we ook nog de samenwerking met Accare voor de medicatie controle en ook de samenwerking met de huisarts is meer en beter geworden. 1 keer in de maand komt de huisarts hier op huisbezoek voor de wonende cliënten.

**Functioneringsgesprekken medewerkers:** Ieder jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers, in 2018 hebben deze gesprekken plaatsgevonden in mei. De functioneringsgesprekken zijn gevoerd door teammanagers en teamleiders. Ook dit jaar heeft de bedrijfsleider functioneringsgesprekken gevoerd met de teammanagers en de directrice met de bedrijfsleider. De medewerkers krijgen een format opgestuurd. Aan de hand van dit format kunnen ze zich voorbereiden. Wel mogen ze een geheel eigen draai geven aan het gesprek. Een open en interactief functioneringsgesprek wordt belangrijk gevonden vanuit het management. Scholing is een onderwerp wat zeker wordt besproken tijdens deze gesprekken. De Korenschoof vind het belangrijk dat de medewerkers zelf kunnen aangeven waar zij nog verder in geschoold willen worden. Daarnaast wordt er ook vanuit de Korenschoof een scholingsaanbod aangeboden. Van de functioneringsgesprekken wordt een verslag gemaakt en in het P&O dossier gehangen.

**Audit:** In 2018 hebben we een fysieke audit gehad voor het keurmerk m.b.t. het wonen. In 2017 hadden we alweer het keurmerk behaald, maar vanaf 2018 was het ook mogelijk om een keurmerk voor het wonen te behalen. Dit hebben we dan ook op 26 september 2018 behaald. Eventuele actiepunten kunt u terug vinden in de actielijst.

**Nieuwe werkwijze:** Eind 2018 hebben we de doorslag gegeven aan een nieuwe organisatorische werkwijze. Deze nieuwe werkwijze zal in maart 2019 zijn intrede hebben. Vanaf dan wordt er gestart met het werken in kernteams. Wat houdt dit precies in: Het werken in kernteams houdt in dat ieder zorgaanbod een kernteam heeft dat bestaat uit een aantal medewerkers. Deze medewerkers zullen het grote gros van de diensten draaien binnen dit zorgaanbod. Ook als er ziekte etc. is wordt er eerst gekeken of dit kan worden opgelost binnen het eigen kernteam. Ieder kernteam bestaat uit 5 tot 8 medewerkers. Ook voor ouders/verzorgers en natuurlijk de cliënt voorop, zullen er meer vaste gezichten te zien zijn en ook weten ouders/verzorgers hierdoor beter met wie en bij wie ze problemen, bijzonderheden etc. moeten neerleggen en bespreken. Vanaf maart 2019 zullen de medewerkers hun diensten draaien volgens deze nieuwe werkwijze.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen van het afgelopen jaar zijn op een paar gebieden wel behaald en sommige doelen worden meegenomen naar 2019. Hieronder zal er over een aantal doelen die hebben gespeeld in 2018 een conclusie worden gegeven.

Communicatie is een doel wat erg belangrijk is en blijft. Er is hard gewerkt aan communicatie en er heeft in 2018 een communicatiecursus van twee dagen plaatsgevonden. Deze cursus is erg waardevol geweest, maar toch merk je dat communicatie een groot aandachtspunt in het werk blijft. Vandaar dat er zeker nog ontwikkelingen te behalen zijn op communicatief gebied. In 2019 willen we bijvoorbeeld nogmaals alle kaders en lijnen rondom communicatie binnen de gehele organisatie weergeven bij medewerkers en ouders/ verzorgers.

Er zijn eind 2018 nieuwe kernteams gevormd, ook deze nieuwe kernteams moeten zorgen voor een betere onderlinge communicatie en vertrouwensband/veiligheid geven aan de cliënt. De cliënt zal eerder communiceren met iemand die hij/zij wekelijks ziet dan bijvoorbeeld maar 1 keer in de twee weken bijvoorbeeld.

Stabiliseren was ook een doel voor het jaar 2018. Dit doel is ook deels behaald. Er zijn grote stappen gezet op zorggebied en bepaalde groepen met cliënten zijn aangepast, waardoor de gehele groep ook weer wat stabiel en meer begeleidbaar werd. Daarnaast is er veel gebeurd op het gebied van P&O. Er is een nieuw planningssysteem, waardoor ook de planning, verlof en salariering van de medewerkers professioneler gaat. Een HRM medewerker is hiervoor aangenomen om deze zaken binnen de organisatie te organiseren.

Op dit moment zijn de ruimtes beter ingericht, waardoor er al een stuk onrust wat heerste in 2017 is weggenomen. Iedereen heeft zich in 2018 goed gesetteld.

Ook werd de paardentherapie benoemd in de doelstelling van vorig jaar. De paardentherapie verliep via Equitrust. Doordat er een overname heeft plaatsgevonden zal deze paardentherapie onder de Korenschoof vallen. Wel blijven dezelfde medewerkers hierin werkzaam. Er veranderd inhoudelijk qua zorg dus niet wat.

Doelstellingen voor 2019:

Communicatie zal een doel blijven voor 2019. Op communicatie gebied kan er altijd meer worden behaald en communicatie blijft een belangrijk onderdeel in het werkveld, het is altijd goed om te blijven kijken hoe de communicatie loopt en of dit ook duidelijk is bij de juiste mensen, dus medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokken disciplines.

Daarnaast zal er in 2019 nog een verandering plaats vinden bij twee gebouwen ( i.v.m. asbest platen) deze gebouwen worden vernieuwd en ook hier komen extra ruimtes in die gebruikt kunnen worden voor gesprekken, dagbesteding, 1 op 1 begeleiding en tussen ouders/verzorgers en cliënten bij bezoek.

Het stabiliseren zal ook nog een aandachtspunt in 2019 blijven. Doordat er veel nieuwe dingen ( zoals overname praktijk equitrust ) etc. hebben plaatsgevonden is het stabiliseren wel in grote mate gelukt maar ook nu moeten er puntjes op de i worden gezet. Dit zal gebeuren doormiddel van geen nieuwe projecten op starten en meer te gaan zitten op de door ontwikkeling van de zorg, de nieuwe aanbestedingen en het erf ( de ruimtes) van de Korenschoof.

Contract Menzis: Vanuit de WLZ kunnen cliënten gebruik maken van het zorgaanbod. Dit kan nu alleen gefinancierd worden doormiddel van een persoonsgebonden budget ( PGB). Graag willen wij in 2019 het contract WLZ zorg in natura ( Zin) aanvragen. Dit moet via een aanbesteding in negometrix. In 2019 gaan we hiermee aan de slag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hieronder wordt het aantal deelnemers van 2018 weergegeven:

Het totaal aantal deelnemers op de Zorgboerderij is 96. Hieronder worden het deelnemersaantal gespecificeerd.

#### Deelnemers op de jeugdzorg groepen:

Begin 2018	90
Instroom	18
Uitstroom	23
Eind 2018	85

Op de jeugdzorg groepen zijn er verschillende redenen van vertrek. Een aantal deelnemers is vanuit de woongroep doorgestroomd naar een vervolgplek met meer zelfstandigheid. Ook bij de dagbesteding zijn er een aantal deelnemers gestopt, omdat de zorg niet meer passend was. Het doel was vaak ontlasting voor ouders, maar dit was niet meer nodig. Ook kwam het voor dat de deelnemers andere interesses kregen, behorend bij de leeftijd, zoals sportclubs in het weekend of met vrienden omgaan. Ook zijn er deelnemers doorgestroomd naar een andere dagbestedingsplek of naar school. Ook zien we een verandering in de doelgroep. De doelgroep wordt complexer en bestaat veel meer uit jongeren met een LVB en psychiatrische problemen. Een deel van de deelnemers vond niet meer de aansluiting die ze eerder altijd hadden. Ook zijn er een aantal deelnemers weg gegaan, omdat de zorg niet toereikend was. Er was sprake van veel agressie, waardoor de veiligheid van andere deelnemers niet meer kon worden gewaarborgd.

#### Deelnemers op meervoudig complex gehandicapten groep:

Begin 2018	12
Instroom	0
Uitstroom	1
Eind 2018	11

De reden van vertrek op de meervoudig complex gehandicapten groep is als volgt: De deelnemer is vanuit huis naar een crisisplek gegaan, omdat de zorg te zwaar werd. Hij kwam bij de Zorgboerderij voor dagbesteding, dit heeft nu intern op zijn nieuwe plek.

Op dit moment is er voor de meervoudig complex gehandicapten groepen op het gehele zorgaanbod een wachtlijst. Voor de jeugdzorg groepen geldt dat er een wachtlijst is voor het wonen, de logeeropvang en weekendopvang. Binnen de dagbesteding hebben we veel ruimte gekregen. Op dit moment zijn we bezig om de dagbesteding weer op te vullen. Hiervoor benaderen we gemeentes. Ook zoeken we de samenwerking met diverse scholen om deelnemers te laten uitstromen richting een dagbestedingsplek. Dit geldt ook voor naschoolse opvang. Binnen de woongroepen en de logeeropvang hebben we doorstroom gehad. Bij de plaatsing van nieuwe deelnemers wordt er kritisch naar de samenstelling van de groep gekeken en het profiel van de mogelijke deelnemers. In het komende jaar zal er ook weer een doorstroom plaatsvinden, omdat een aantal deelnemers als doel hebben weer terug naar huis te gaan.

#### Zorgaanbod

Het zorgaanbod dat Zorgboerderij de Korenschoof biedt is erg uiteenlopend. Zoals hiervoor al te lezen is, wordt er onderscheid gemaakt tussen de jeugdzorg groepen en de meervoudig complex gehandicapten groep. Aan de verschillende groepen wordt groepsbegeleiding geboden. Dit varieert in een samenstelling van 1 begeleider op 6 deelnemers (jeugdzorg) tot 1 op 2 / 1 op 3 bij de meervoudig complex

gehandicapten groep. Daarnaast wordt er ook 1 op 1 begeleiding geboden. Voor iedere groep/individu wordt er een dagprogramma opgesteld. Dit zorgt voor structuur en duidelijkheid. De geboden zorg wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet, WMO, het CIMOT en de WLZ. Voor de WLZ geldt dat dit met name de deelnemers van de meervoudig complex gehandicapten groep zijn die vanuit deze wet gefinancierd worden. Dit is op basis van PGB. Een doelstelling voor dit jaar is, om een contract met het zorgkantoor af te sluiten waardoor we ook zorg op basis van Zorg in Natura kunnen gaan leveren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar de deelnemersgroep hebben hier veel veranderingen in plaatsgevonden. De doelgroep is complexer geworden (LVB + psychiatrische problemen) wat maakt dat een juiste groepssamenstelling en de juiste begeleiding erg belangrijk is. Bij de intake van een nieuwe deelnemer wordt er kritisch gekeken naar de groepssamenstelling. In overleg met de zorgcoördinatoren en de orthopedagoog wordt er gekeken of de deelnemer past binnen de groep. De complexe groep deelnemers past binnen het zorgaanbod van de zorgboerderij. Het personeel krijgt waar nodig scholing en intervisie. Ook is het mogelijk 1 op 1 begeleiding en behandeling te bieden. Daarnaast is er een extra orthopedagoog in dienst getreden om behandeling te bieden en de begeleiders te ondersteunen in de begeleidingsstijl.

#### **Dagbesteding:**

De dagbesteding is erg teruggelopen doordat deelnemers niet meer de aansluiting hadden die ze eerder altijd hadden. Dit in verband met de toenemende complexiteit van de deelnemers. We zien binnen de dagbesteding een groot verschil tussen de doelgroep met een LVB en de doelgroep met een LVB en psychische problemen. Voor aankomend jaar zullen er deelnemers worden geworven voor de dagbesteding. Hierbij is er onderscheid gemaakt in groepssamenstelling. Op de maandag, dinsdag en vrijdag zal de groep bestaan uit deelnemers met een LVB (de deelnemers met lichte problematiek). Op de woensdag en donderdag kan er dan worden ingestoken op de complexere problematiek en de schoolverlaters. Op deze manier willen we ernaar streven dat deelnemers een goede aansluiting in de groep hebben. We voorkomen hiermee dat er meer deelnemers zijn die opzoek gaan naar een andere plek, omdat ze niet meer de juiste aansluiting hebben.

#### **Woongroepen:**

Op de woongroepen hebben we afgelopen jaar een sterke doorstroom gezien naar meer zelfstandigheid. Ook voor het komende jaar zien we een doorstroom komen. De leeftijd van de deelnemers op de woongroep ligt gemiddeld hoger dan afgelopen jaren, waardoor we meer te maken krijgen met deelnemers die terug naar huis gaan of meer zelfstandigheid willen. Door actief bezig te zijn met de zelfstandigheid van de deelnemers is er meer zicht op wanneer er doorstroom gaat plaatsvinden. Hierdoor kan er tijdig worden geïnventariseerd of er passende deelnemers op de wachtlijst staan. Wanneer dit niet het geval is worden gemeentes actief benaderd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Functioneringsgesprekken medewerkers: Zoals ook beschreven in het kopje " het afgelopen jaar" worden er jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers. In 2018 hebben deze gesprekken plaatsgevonden in mei. De functioneringsgesprekken zijn gevoerd door de teammanagers en de teamleiders. De bedrijfsleider en directrice voeren de functioneringsgesprekken met de teamleiders en de teammanagers. Op deze manier komt iedereen aanbod. Daarnaast is de bedrijfsleider verantwoordelijk voor het team facilitair. Hij voert dan ook de functioneringsgesprekken met het team facilitair. Er wordt een format gestuurd naar de medewerkers zodat zij zich kunnen voorbereiden. Dit is een leidraad en ze mogen zelf het gesprek verder invullen. Ook vanuit de teamleiders en teammanagers krijgen zij vragen over scholingsaanbod, bijscholing, wat ze prettig vinden en wat niet etc. Het verslag wordt opgemaakt en blijft in het dossier onder P&O staan.

Uit de functioneringsgesprekken kwam er veelal naar voren dat de personeelsplanning niet optimaal was. De planning was pas laat inzichtelijk voor de medewerkers, er werd veel gewisseld in de diensten en medewerkers hadden geen vaste diensten. Daarnaast moesten diensten vaak op het laatste moment nog worden ingepland, dit zorgde voor veel onrust bij het personeel. Om hier verandering in te brengen, zijn er vaste kernteams gekomen. Iedere medewerker komt in een kernteam en draait met dat team een groep. Nadat de kernteams zijn samengesteld, is er ook een vast rooster gecreëerd. Dit heeft voor meer rust gezorgd bij het team. Daarnaast is er tijdens de functioneringsgesprekken gesproken over het toekomstperspectief van medewerkers. Er is gesproken over opleidingsmogelijkheden en extra taken binnen de organisatie.

### Ontwikkelingen binnen de organisatie op het gebied van werknemers

#### Jeugdzorgteam:

Het jeugdzorgteam van de Korenschoof bestaat uit 37 medewerkers. Dit team is redelijk stabiel gebleven. 1 iemand heeft afscheid genomen. Deze medewerker had een duo baan en is verder gegaan met de andere baan. Daarnaast zijn er 3 nieuwe medewerkers gekomen voor een aantal uren. Zij zijn na hun stage aangenomen bij de Korenschoof. Omdat er veel 1 op 1 begeleiding wordt geboden zijn er meerdere uren vrij gekomen. Enkele medewerkers hebben daardoor ook uitbreiding gehad van hun uren.

#### MCG-team:

Er zijn 12 medewerkers binnen de MCG team werkzaam. Hierin is in 2018 verloop geweest. Er heeft 1 medewerker gekozen voor een nieuwe uitdaging. Daarvoor is ook 1 medewerker nieuw aangenomen. Qua uren hebben er dus geen veranderingen plaatsgevonden. Het is fijn voor ouders en de cliënten dat er bijna geen doorstroom is geweest binnen deze groep.

#### Kantoor team:

Het kantoor team bestaat uit: directie, bedrijfsleider, 3 zorgmanagers, drie administratief medewerkers en nog een HRM medewerker voor P&O en planningstaken. Er is in 2018 een nieuwe zorgmanager ingewerkt om in te vallen voor zwangerschapsverlof van een van de managers. Zij zullen bij terugkomst de uren verdelen. Iedere dag zijn er dus 2 zorgmanagers aanwezig.

#### Orthopedagogen:

Binnen de Korenschoof zijn in 2018 2 behandelaren/orthopedagogen aangenomen. 1 van deze orthopedagogen is orthopedagoog-generalist. Dit betekent dat zij hoofdbehandelaar is van de Korenschoof. Voormalig was zij eigenaresse van praktijk Equitrust. Zij is nu geheel in dienst gekomen van de Korenschoof. Daarnaast is er nog een nieuwe orthopedagoog aangenomen om te ondersteunen.

De Korenschoof heeft in 2018 niet gewerkt met ZPP-ers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er verschillende stagiaires geweest binnen Zorgboerderij de Korenschoof. Deze stagiaires komen vanuit verschillende opleidingen en niveaus. Er zijn drie stagecoördinatoren die alle zaken regelen omtrent de stagiaires. Dit betreft de kennismaking en de plaatsing van stagiaires, maar ook het monitoren van de voortgang en het contact met school. Dit gaat om BOL studenten. De studies die worden gevolgd zijn allen op HBO of MBO niveau 4. Je kunt hierbij denken aan SPW/SPH/ Pedagogiek etc.

Daarnaast zijn er ook stagiaires die middels een BBL leerplek binnen komen bij de Korenschoof. Zij werken en studeren. Deze regelzaken gaan middels een van de teamleiders en de bedrijfsleider. De stagiaires met een BBL leerplek zitten op het ROC of Saxion en volgen allen een niveau 4 of HBO relevante opleiding. Hierbij kun je denken aan SPW/ verpleegkundige en hbo-verpleegkundige.

### Begeleiding stagiaires

Binnen de korenschoof worden verschillende stagiaires begeleidt door mede collega's. Bij binnenkomst worden er afspraken gemaakt en worden nieuwe stagiaires ingedeeld/gepland en wegwijs gemaakt binnen de organisatie. Middels een handboek wordt hier zicht in gegeven. Het is prettig dat de gehele begeleiding rondom stagiaires wordt opgepakt door de stagiaire coördinatoren. Op deze manier wordt het management verlicht met dit takenpakket.

De evaluatiegesprekken met de opleiding worden gehouden op locatie. De stagebegeleider van de Korenschoof en de docent van de opleiding zijn hierbij aanwezig. Ook tekent de desbetreffende stagebegeleider de stageopdrachten af. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt de voortgang van de student besproken, maar er wordt ook aandacht besteedt aan de begeleiding die zij ontvangen en hoe alles is geregeld. Hier uit is naar voren gekomen dat stagiaires het prettig zouden vinden om zoveel mogelijk op een groep te staan. Dit zorgt voor meer diepgang. Verder zijn er korte lijnen tussen de scholen, stagiaires en stagecoördinatoren. Dit is als erg positief ervaren.

### 2019

Er worden in 2019 nog meer stagemarkten bezocht, zodat studenten de Korenschoof ook weten te vinden en de inhoudt van de doelgroep weten. Er is een breed scala aan doelgroepen bij de Korenschoof en niet iedere opleiding/student is zich hiervan bewust. De stag coördinatoren nemen dit op zich.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 is er minder verloop geweest van personeel. Wel is er ingezet op scholing van personeel. Er zijn meerdere personeelsleden die zijn begonnen met een nieuwe opleiding om zich bij te scholen. Zo zijn er twee krachten begonnen met de HBO-V opleiding en ook zijn de medewerkers met een niveau 3 opleiding begonnen aan een niveau 4 opleiding. Ook aangezien de wet en regelgeving vanuit de gemeenten hoger zijn komen te liggen bij de nieuwe aanbesteding voor 2019. niveau 3 opgeleide mensen kunnen minder worden ingezet op een zwaardere/complexere doelgroep. Vandaar dat zij in 2018 al zijn begonnen met deze bijscholing. Daarnaast is er ook voor personeelsleden een cursus aangeboden op het gebied van communicatie. Communicatie is en blijft een belangrijk onderdeel. Het komt soms voor dat er ruis ontstaat tussen het kantoor personeel en de medewerkers. Deze ruis kunnen medewerkers dan niet vanuit hunzelf dit aangegeven richting het management. De insteek van de communicatie cursus was om dit juist te doen en de communicatie open te breken. Ongeveer 20 mensen hebben zich hierin bijgeschoold. Een van de zorgmanagers en de directrice zelf hebben begin 2018 de opleiding praktijk en teammanagement in de zorg afgerond.

Doordat er veel wordt aangeboden op scholingsgebied en medewerker zelf ook veel initiatief hierin tonen blijft het personeel bevoegd en bekwaam. Er is in 2017 meer ingezet op HBO geschoolde mensen en ook in 2018 loopt deze bijscholing door. De korenschoof heeft een pittige doelgroep, waarbij het goed is dat er voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig is. Met deze scholingen en aanname beleid qua personeel wordt dit gewaarborgd.

Stagiaires:

Doordat er in 2018 een aantal stage coördinatoren zijn aangewezen verloopt de selectie van nieuwe stagiaires nauwkeuriger en met meer beleid. Deze stage coördinatoren hebben hier hun taken in verdeeld en krijgen hier de tijd voor op dit op en weg te zetten. Dit is voor de scholen/opleidingen prettiger en ook voor stagiaires zelf en de docenten zijn de lijnen helder. Door stage coördinatoren te hebben kun je ook meer gaan kijken naar juiste opleidingen die passend zijn binnen de Korenschoof. daarnaast is ook de vraag naar de opleidingen toe specifiek. In 2019 zullen er meer stagemarkten worden bezocht om ook aan studenten en opleidingen te laten zien waarom de Korenschoof een mooie en leerzame stageplek is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vorig jaar hebben we kritisch gekeken naar onze doelen lagen. Hier zijn we tot de conclusie gekomen dat er baat is bij een aantal opleidingen. Aangezien er baat is bij een aantal opleidingen hebben we deze opleidingen/bijscholingen naar voren geschoven. Voornamelijk de cursus communicatie was een mooie aansluiting op het doel van afgelopen jaar. De communicatie moest verbeterd worden en daar heeft deze tweedaagse cursus zeker bij geholpen. Een ieder is zich weer bewust van hoe je communiceert en wat belangrijke aspecten zijn binnen de vormen van communicatie. Hierdoor hopen we communicatie wat beter te laten verlopen. Natuurlijk blijft communicatie altijd een aandachtspunt binnen een grote organisatie.

Er zijn vele opleidingen/cursussen aangeboden afgelopen jaar. Dit is vanuit medewerkers zelf als vanuit de organisatie gekomen. De (opleidings)doelen/vaardigheden die op dat moment prioriteit hadden en behaald moesten worden zijn:

- Medicatiecursus  
Zodat eenieder medicatie kan en mag verstrekken en gecertificeerd is.
- HBO-V opleidingen
- MBO 3 opgeleide medewerkers de overgang naar overgang naar MBO 4 laten maken
- Communicatiecursus
- BHV herhalingscursus
- Het volgen van Facet training
- Seksualiteit en Autisme training

Al deze doelen zijn behaald op de training van seksualiteit en Autisme na. Deze cursus was dit jaar niet meer te volgen en zal begin 2019 opgestart worden. De andere cursussen/opleidingen zijn aangeboden en gevolgd door de medewerkers en het management.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

### - Communicatie training

Door 20 medewerkers gevolgd en behaald. Deze training bestond uit: Feedback kunnen, Het basismodel verbind en communiceren en het persoonlijkheid model Enneagram

### - HBO-verpleegkunde

Door 2 medewerkers die hier nog steeds mee bezig zijn. Dit is een 3 jarige opleiding binnen het Saxion College.

### - HBO Social Work

Door 2 medewerkers die hier nog steeds mee bezig zijn. Dit is een 3 jarige opleiding binnen het Saxion College

### - MBO 4 Specifieke doelgroepen

Door 4 medewerkers die hier nog steeds mee bezig zijn. Een 2 jarige opleiding gevolgd op het Roc, Landstede en Deltion college

### -Meditatiecursus

Gevolgd door 10 medewerkers bij het ROC om medicatie te mogen vertrekken. Allen hebben hun certificaat behaald.

### -Facet

Een training die intern om de drie maand gehouden wordt voor zowel de jeugdzorg- en de MCG groep. Dit wordt gemiddeld door 25 medewerkers gevolgd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan er verschillende opleidingsdoelen op het programma. We willen insteken op het communiceren met en tussen collega's en ouders. Ook de gastvrijheid binnen de Korenschoof verdient dit jaar de aandacht. Dit komt mede omdat we van ouders terug krijgen, dat er niet altijd even goed wordt geluisterd naar ouders/verzorgers. De feedback naar collega's onderling moet beter en ook de overdrachten die medewerkers van ouders/verzorgers krijgen kunnen duidelijker beschreven worden. Ouders/verzorgers hebben nu soms het idee dat wat ze overbrengen niet bij iedere medewerker terecht komt. Terwijl dit doormiddel van het rapportage systeem wel duidelijk zou moeten zijn.

Veel jongeren met een LVB/Autisme die hier wonen, zitten in een ontwikkelingsleeftijd waarbij seksualiteit enorm leeft. Het doel is om medewerkers meer inzicht te geven over hun problematiek en hoe hiermee om te gaan. Wat is normaal qua ontwikkeling en wat is nu overschrijdend gedrag en hoe begeleid je dit verder. Aangezien deze cursus in 2018 niet gevolgd kon worden wordt deze aangeboden in 2019. Daarnaast hebben de gemeenten na de nieuwe aanbesteding als eis dat het zelfstandig kunnen begeleiden binnen onze doelgroep kan, met minimaal een MBO 4 niveau. De organisatie was er al mee bezig om mensen met een niveau 3 opleiding op te leiden voor een niveau 4 opleiding, ons doel is dan ook, om al het personeel minimaal MBO4 opgeleid te hebben.

Doordat de doelgroep verzaamd op dit moment is kennis over Autisme, gedragsproblematiek en de verschillende stoornissen een pre. Bij nieuwe sollicitaties wordt dit ook benoemd tegen de desbetreffende medewerker. Ook voor medewerkers die al langer werkzaam zijn binnen de Korenschoof is dit een pre. Het doel is dan ook om medewerkers te blijven motiveren om trainingen en lezingen te volgen. Vanuit het management worden er mails gestuurd met de informatie over verschillende lezingen in de buurt. Enkele lezingen zoals " geef me de vijf" van Colette de Bruin worden betaald voor de medewerker. Deze zal in maart 2019 plaats vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De focus lag afgelopen jaar bij het door laten stromen van medewerkers naar een HBO en MBO 4 studie. Dit om te kunnen voldoen aan de eisen die de gemeenten stellen n.a.v. de nieuwe aanbestedingen. De bedoeling is om dit volgend jaar ( 2019) ook weer door te zetten. Een aantal cursussen en trainingen die dit jaar op de planning staan zijn:

- Training Hospitality voor alle begeleiders op de beide groepen. Het doel van de training Gastvrijheid is dat de medewerkers zich bewust worden van hun houding en gedrag en wat de gevolgen daarvan zijn in het gastcontact. Ook leren wij de medewerkers om beter met de gasten/ouders te communiceren.
- Seksualiteit en LVB voor de begeleiders van de Jeugdzorg groepen. Dit om meer kennis bij de medewerkers te vergaren over jongeren met een LVB die op seksueel vlak vast dreigen te lopen.
- Geef me de 5 Methodiek. Dit is een praktische methode medewerkers ondersteunt in het opvoeden van een kind met autisme. Het is de bedoeling dat we zoveel mogelijk mensen binnen onze Jeugdzorg groep gaan opleiden.
- Medicatiecursus voor de nieuwe medewerkers op de groepen, om medicatie toe te mogen dienen.

De periodieke trainingen zoals Facet en BHV blijven elk jaar terug komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er wederom evaluatiegesprekken geweest met de deelnemers. Deze gesprekken zijn gevoerd door de persoonlijk begeleider, de deelnemer en ouders(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger. Hierbij kan de gemeente ook aansluiten. De evaluatiegesprekken vinden halfjaarlijks plaats. Tussentijds vinden er begeleidingsgesprekken plaats tussen de deelnemer en de persoonlijk begeleider. Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken waaraan wordt gewerkt. Het kan zijn dat de doelen zijn behaald en er nieuwe doelen worden opgesteld, ook kunnen ze worden herzien. Dit gaat in overleg met de deelnemer en ouders/wettelijk vertegenwoordiger. Naast de doelen kunnen de deelnemers ook andere zaken aankaarten waar ze tegenaan lopen. De evaluatiegesprekken worden opgenomen in het zorgplan van de deelnemer. De deelnemers zijn vaak erg tevreden over de evaluatiegesprekken. Ze vinden het prettig om mee te beslissen over hun doelen. Er komen soms kleine dingen naar voren waar de deelnemer tegen aanloopt. Dit kunnen bijvoorbeeld activiteiten zijn, het eten of irritaties naar groepsgenoten. Dit zijn zaken die allemaal vrij besproken kunnen worden en waarin er samen met de deelnemer en ouders naar een oplossing wordt gezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties met de deelnemers kunnen we concluderen dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. Het evaluatiegesprek wordt voor de tijd al voor besproken met de deelnemer door de persoonlijk begeleider. Op deze manier weet de deelnemer wat hij/zij kan verwachten. Er zijn vaste onderdelen die besproken worden tijdens de evaluaties, zo weten ook de ouders wat ze tijdens het gesprek kunnen verwachten.

Over het algemeen sturen we gemeentes vooraf aan het gesprek een evaluatieverslag zodat zij zich kunnen inlezen.

De evaluatiegesprekken worden vastgelegd in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Vorig jaar werd dit nog maar weinig gedaan, echter gaat dit nu veel beter. Een verbeterpunt hierin is nog wel dat ook tussentijdse gesprekken met deelnemers en ouders worden vastgelegd. Er zijn nu vaak extra gesprekken of telefonisch en mailcontact waarin bijzonderheden worden besproken. Het is belangrijk dat ook dit wordt vastgelegd in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Dit geldt ook voor de MDO's die buiten de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken plaatsvinden. Notulen hiervan moeten aan het dossier worden toegevoegd of zelfs in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er vinden vier keer per jaar cliëntenvergaderingen plaats. Deze zijn voor alle bewoners, maar ook de deelnemers die hier voor dagbesteding komen, mogen aansluiten. Tijdens cliëntenvergadering is er de mogelijkheid om verschillende onderwerpen te bespreken. Het doel is om deelnemers te laten meebeslissen over onderwerpen en gebeurtenissen, het behartigen van de gemeenschappelijke belangen en het adviseren over bepaalde onderwerpen en gebeurtenissen die plaatsvinden op de Korenschoof. De cliëntenvergaderingen zijn niet verplicht voor de deelnemers, gezien het niveau de interesse en de leeftijd van de deelnemers. Daarnaast worden de vergaderingen zo kort en gestructureerd mogelijk gehouden.

### Punten die naar voren komen zijn:

- Activiteiten, de deelnemers willen graag meer activiteiten doen en zelf bepalen welke activiteiten dit zijn.
- Aankleding, de deelnemers hebben ideeën over hoe de groepsruimten eruit kunnen zien.
- Begeleiding, de deelnemers hebben voorkeur voor begeleiders waarmee ze het goed kunnen vinden of juist niet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntvergadering zijn afgelopen jaar minder druk bezocht. Veel deelnemers geven aan dat ze de punten waar ze tegen aanlopen wel met hun persoonlijk begeleider bespreken. De punten die naar voren komen worden intern besproken. Iedere woongroep krijgt sinds het afgelopen jaar iedere maand groepsgeld. Dit kunnen zij in overleg met begeleiders vrij besteden. Ze kunnen dan zelf overleggen welke activiteiten ze willen doen en wanneer.

In 2019 zullen twee medewerkers een nieuwe inrichting gaan aanbrenge. Hierin wordt er kritisch gekeken naar de groepssamenstelling en waar behoefte aan is. De deelnemers die hier ideeën over hebben mogen deze bij de desbetreffende medewerkers aangeven.

Aangezien de cliëntvergadering weinig worden bezocht is besloten hier ook op kleinere schaal gehoor aan te geven. Iedere woongroep heeft 4x per jaar een ouderavond. Voorafgaand aan deze ouderavond wordt er ook een moment met de deelnemers gepland om zaken te bespreken. Zienswijze is dat wanneer de deelnemers met hun eigen groep vergaderen ze meer zullen aangeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2018 is er weer een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit klanttevredenheidsonderzoek is aangeboden aan ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Zij kunnen het invullen met hun zoon/dochter. Het klanttevredenheidsonderzoek dat hiervoor wordt ingezet is van Boer en Zorg. Alle ingevulde vragenlijsten zijn verzameld en uitgewerkt in een verslag. Uit dit verslag worden actiepunten opgesteld. Helaas zijn de vragenlijsten maar door weinig ouders ingevuld. Echter is er bij veel ouders het gevoel dat wanneer er zaken zijn die niet lopen, ze vrij zijn om deze met het management te bespreken. Hiervoor wachten zij niet op het klanttevredenheidsonderzoek. Dit geldt ook over de evaluatiegesprekken van de deelnemers. Wanneer er zaken zijn die niet lopen, wordt dat ook in deze gesprekken kenbaar gemaakt.

Onderdelen die in het klanttevredenheidsonderzoek naar voren komen zijn onder andere of alles volgens de wensen en verwachtingen is, of de juiste begeleiding geboden wordt, hoe er tegen de activiteiten wordt aangekeken, of er voldoende informatie wordt gedeeld, of er aandacht is voor gezonde voeding en beweging etc.

Het gemiddelde cijfer dat uit het klanttevredenheidsonderzoek is gekomen is een 8. Onderstaande punten zijn naar voren gekomen.

### Verbeterpunten:

- Duidelijkheid en structuur, met name in de weekenden en de vakanties ontbreekt er soms structuur. Ouders en kinderen weten niet in welke ruimte zij zitten, of er lopen groepen door elkaar. Dit is een bekend probleem. Het afgelopen jaar wordt er geworsteld met een ruimtegebrek. Dit ruimtegebrek is afgelopen jaar steeds meer een strubbeling geworden en is grotendeels te herleiden aan de vele deelnemers die 1 op 1 hebben. Zij hebben allemaal behoefte aan een eigen rustige ruimte, deze ruimtes zijn er op het moment niet.
- Gevoel van zeuren, er was 1 ouder die aangaf het gevoel te hebben dat ze zeurt over verbeterpunten. Er is naar haar benoemd dat dit gevoel er absoluut niet hoeft te zijn en dat wij open staan voor feedback en verbeterpunten. We willen samen met hen de zorg zo goed mogelijk kunnen inrichten. Er is regelmatig contact met de desbetreffende moeder om de lopende zaken te bespreken.
- Communicatie, de communicatie blijft een verbeterpunt. Ouders geven aan sommige informatie niet te krijgen of niet tijdig te krijgen.
- Begeleiders, ouders geven aan verschil te zien in de kwaliteit van begeleiders. Ze hebben hierin hun voorkeuren. Ook zien ze dat niet iedere begeleider feeling heeft met de doelgroep.

### Positieve factoren:

- Er is het afgelopen jaar meer aandacht voor de doelen van de deelnemers geweest. Deze zijn tijdens de MDO's naar voren gekomen, maar worden ook structureel besproken tijdens de halfjaarlijkse evaluaties.
- In het begin van het jaar 2018 kwamen er klachten over de toediening van medicatie. Hier waren fouten in gemaakt. Hierover is een gesprek geweest met de betrokkenen. De desbetreffende ouders geven aan dat dit na afloop van het gesprek beter gaat.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de afname van het klanttevredenheidsonderzoek hebben we wederom gemerkt dat er weinig respons op kwam. Wij vinden het belangrijk om structureel contact met ouders te hebben, dit is tijdens ouderavonden en groepsvergadering. Op deze manier weten wij wat er speelt bij ouders en zo kunnen zij zaken waar ze tegen aanlopen bespreken. Hiermee willen we voorkomen dat er ontevredenheid ontstaat. Uit het klanttevredenheidsonderzoek zijn een aantal punten naar voren gekomen, waarop actie wordt ondernomen. Deze punten worden hieronder beschreven.

### Ruimtes:

Het gebrek aan ruimtes is bekend. In het jaar 2019 zullen de oude schuren vervangen worden door nieuwbouw. Hierin zullen extra ruimtes gecreëerd worden. Er is dan voldoende ruimte voor de dagbestedingsgroepen, ook in de vakanties wanneer het drukker is. Maar er zullen ook ruimtes komen voor de 1 op 1 begeleiding. Het doel is dat er met de komst van de nieuwbouw ook meer duidelijkheid en structuur komt bij de deelnemers. Tot die tijd wordt er gebruik gemaakt van de vergaderruimte als extra ruimte en buiten de vakanties om wordt er ook gebruik gemaakt van de woongroepen. In de zomer zullen de deelnemers veel meer buiten zijn en zal het ruimtegebrek een kleinere rol spelen.

### Communicatie:

De communicatie is een terugkerend onderwerp in de feedback van ouders. Om hier verbetering in te brengen is er binnen het management een verdeling gemaakt. Er zijn drie zorgcoördinatoren/teammanagers en zij zijn verdeeld over de deelnemersgroepen. Zo heeft iedere groep deelnemers een eigen zorgcoördinator/teammanager. De desbetreffende zorgcoördinator/teammanager onderhoudt dus ook het contact met ouders en andere betrokkenen. Zo is er voor ouders een duidelijk aanspreekpunt.

### Begeleiders:

Binnen de zorgboerderij wordt er gewerkt met een kwetsbare doelgroep, daarom wordt er kritisch naar het personeel gekeken. Ook wordt er in het team geïnvesteerd door middel van trainingen en cursussen. Er wordt sinds het jaar 2018 gewerkt met kernteams. Dit zijn vaste teams van medewerkers die bepaalde groepen draaien. Eerder draaiden de meeste medewerkers hun diensten op veel verschillende groepen. Nu er vaste kernteams zijn, is er meer vastigheid voor de deelnemers. In de samenstelling van de kernteams is er gekeken naar wie heeft aansluiting met welke groep. Op deze manier willen we de medewerkers met hun kennis en ervaring zo goed mogelijk tot hun recht laten komen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle Incidenten worden zowel digitaal als schriftelijk genoteerd. Incidenten die de aandacht behoeven worden ten alle tijden doorgesproken met de orthopedagoog. Teammanagers dragen zorg voor de afhandeling van de melding incidenten.

Ongevallen:

15-4 Jongere houdt de stofzuiger op de wang een geruime tijd en er ontstaat een rode plek op zijn wang. Ongeval heeft tot niets schokkend geleid en plekje is snel verdwenen. De cliënt is gewezen op zijn handelingen. Hij lijkt te begrijpen dat dit niet zo slim was om te doen.

24-4 Jongere valt een aantal treden naar beneden van de trap. Dit komt door druk gedrag van de jongere op dat moment en zijn psychische problematiek. Hij tilde zijn been omhoog en was aan het wiebelen. Medewerker was niet in staat om hem nog op te vangen. Buiten een schaafwond op zijn hoofd om, zijn er geen overige problemen. Er is voor de zekerheid wel een huisarts geraadpleegd. Ouders zijn over de situatie ingelicht.

4-10 Automutilatie bij jongere die vastgelopen was door onduidelijkheid. De jongere heeft een oude wond kapot gekrabd tot bloedens toe. De jongere heeft hierna een goed gesprek gehad met begeleider om hem te voorzien van meer duidelijkheid. De wond is schoongemaakt en afgedekt. Wondje is netjes genezen en het is binnen het team besproken.

1-11 Automutilatie bij jongeren door haar psychisch vermogen op dat moment. Jongere ervaart veel onrust door familieomstandigheden. Is verdrietig en vertrekt naar haar kamer. Een medewerker vertrouwd het niet en controleert de situatie. Treft dan de jongere met een vork aan, die zichzelf hiermee probeert te verwonden door in haar arm te prikken. Veel nabijheid geboden op dat moment, wat in eerste instantie niet werkte. Een andere medewerker heeft het vervolgens overgenomen. Een luisterend oor geboden en diepe druk toegepast. Er is een melding gedaan naar de orthopedagoog en deze heeft behandeling geboden d.m.v. therapie sessies. Collega's hebben de situatie onderling besproken met de teamleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle Incidenten worden zowel digitaal als schriftelijk genoteerd. Incidenten die de aandacht behoeven worden ten alle tijden doorgesproken met de orthopedagoog. Teammanagers dragen zorg voor de afhandeling van de melding incidenten.

### Medicatie:

Na vorig jaar hebben we een nieuw beleid m.b.t. medicatie vergis. Wanneer een medewerker 3 keer medicatie is vergeten te geven, zal deze apart worden genomen om te kijken waar het probleem ligt. Men wordt hier benoemd dat wanneer dit nogmaals voor komt dat men een aantekening gaat krijgen. Hierdoor is het medicatie vergis aanzienlijk gezakt. Er zijn 2 verpleegkundige medewerkers die elke week 2 keer een controle doen op de medicatie en uitgifte.

1. Client zijn noodmedicatie (Rivotril) is meegenomen naar het zwembad toe. Medewerker heeft hem hierna weer in de medicatielade gelegd naar eigen zeggen. De volgende dag tijdens de wekelijkse controle zijn ze erachter gekomen dat de noodmedicatie weg was. Alle collega's van zijn op dat moment gebeld, om te kijken of iemand het verplaatst had. Ook is er contact geweest met het zwembad. Kamers, toiletten en vuilnis is doorzocht zonder enig resultaat. Zowel huisarts en moeder zijn op de hoogte gebracht. Er is nooit meer een spoor van vernomen. De gehele woning is wel grondig onderzocht. Men heeft het vermoeden het te zijn verloren bij het verplaatsen naar het zwembad. Er is hierover een bericht uitgebracht bij politie. Voor het zoek raken/melden mocht iemand de desbetreffende medicatie vinden.
2. Medewerker heeft de medicatie uitgezet voor de jongere tijdens het ontbijt. Ze heeft deze verwerkt in zijn ranja. Na wat getreuzel van cliënt en een ander op de achtergrond is de jongere de taxi ingestapt. Medewerker ontdekte toen dat de beker niet leeggedronken was. Ouder en verpleegkundig collega zijn hierover geïnformeerd. Medewerker is zich ervan bewust, dat controle van het innemen van medicatie niet heeft plaatsgevonden.
3. Client heeft op school de medicatie niet ingenomen. Dit krijgt hij tijdens het middag eten maar is zijn wekker vergeten te zetten. Hier is medewerker pas achter gekomen na schooltijd. Met arts is afgesproken deze niet meer te geven en door te gaan met de volgende medicatie. School is geïnformeerd en er is een betere controle op cliënt zijn wekker.
4. Client is met ouders vertrokken naar de stad. Er is door medewerker vergeten medicatie mee te geven. Hier kwam de medewerker pas achter, bij het volgende uitgifte moment. Er is ook contact geweest met de huisarts en deze benoemde het ene medicatie nog wel achteraf te geven maar het andere niet. Dit zou voor meer onrust zorgen in de nacht.
5. Medewerker heeft een verkeerde tijd genoteerd voor de inname van medicatie. Deze heeft medicatie dus te laat ontvangen. Er is contact geweest met een collega en ouders. Buiten het wat drukker gedrag aan het eind van de middag had het vergis geen vervelende consequenties voor de jongere zelf. Situaties is besproken en dubbel nakijken van tijden is zeer gewenst.
6. Client heeft in korte periode zelf 7 stuks paracetamol ingenomen. Ze had dit aangeschaft bij de drogisterij. Ze heeft dit gezien haar problematiek niet geheel bewust gedaan. Er is contact geweest met de huisartsenpost en deze gaven aan haar goed te observeren. Is de avond verder goed doorgekomen en gaf aan wat krampjes te hebben. Er is met cliënt een goed gesprek geweest en benoemd dat alle medicatie, vanuit ons verstrekt moet worden. Ook zijn haar de gevaren uitgelegd bij het niet zorgvuldig innemen van medicatie.
7. Medicatie is gedurende dit jaar meermaals vergeten ( 16x) door: Het vergeten te zetten van een wekker, onverwachte uitstapjes en het "druk" zijn met anderen, op die momenten. De incidenten formulieren komen altijd bij de teamleider en manager te liggen, het personeel weet dit ook. We hopen hiermee de fouten te verminderen. Medewerkers moeten zelf de situatie op lossen, hierdoor ervaren ze hun eigen fouten hierin en zullen ze de volgende keer nauwkeuriger te werk gaan. Er zijn dit jaar geen aantekeningen gemaakt door, "het te vaak vergeten van de medicatie". Wel zijn er 2 gesprekken geweest met medewerkers die hier dichtbij kwamen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle Incidenten worden zowel digitaal als schriftelijk genoteerd. Incidenten die de aandacht behoeven worden ten alle tijden doorgesproken met de orthopedagoog. Teammanagers dragen zorg voor de afhandeling van de melding incidenten

Agressie is helaas een herkenbaar fenomeen binnen onze Zorgboerderij. Dit kan zowel fysiek als verbaal zijn. Een groot aantal van de bewoners kamt ook met zwaar gedragsproblematiek. Ook hebben we een grote groep jongeren die de gehele dag 1 op 1 begeleiding benodigd zijn. Zo zijn meerde meldingen te koppelen aan vaste jongeren. Wanneer dit te heftig wordt beschouwd, kan er worden gekeken naar andere mogelijkheden (eventuele overplaatsing) met onze orthopedagoog. De veiligheid van onze begeleiders en cliënten staan voorop.

1. Client is buiten aan het skelteren. Hier is hij aangesproken door begeleiding dat het te hard ging en anderen kon verwonden. Is toen weg geskelterd en van het erf gereden. Uiteindelijk is hem hiervoor een consequentie gegeven na meerdere waarschuwingen. Toen cliënt dit hoorde werd hij enorm boos en is naar zijn kamer gerend. Daar in gesprek gegaan met cliënt en hem benoemd of hij de consequente (kwartier eerder naar bed) snapte. Hij geeft op dat moment aan dat hij het niet snapt en dat hij boos is. Het verhaal nogmaals uitgelegd maar weigert dit in te zien. Vervolgens probeert de cliënt door de noodingang weg te lopen. Medewerker voorkomt dit en schakelt iemand hierbij in. Dit maakt hem nog bozer en praten wil hij op dit moment niet. Client is zo boos en gooit een picknicktafel omver en schopt tegen de ramen aan. Wanneer hij ultraast tussen het hooi besluit begeleider hem even te laten gaan. Na een kwartier probeert de begeleider te achterhalen wat het probleem nu is. Client geeft aan dat ie door het eerder naar bed gaan misschien het "chips eten" wel mist. Begeleider benoemd dat hier zeker wel tijd voor is maar dat de consequentie wel blijft staan. Loopt vervolgens rustig mee naar binnen. De cliënt had een aanvaring op school gehad en zat hierdoor minder prettig op de skelter. Er zijn verder geen bijzonderheden voorgevallen.

2. Client is aangesproken door begeleider dat hij op zijn telefoon geen series mag kijken maar alleen muziek mag luisteren. Tijdens de zogenaamde Wifi momenten mag dit wel. Wanneer jongere dit wordt benoemd, gooit hij zijn kopje kapot en rent naar buiten. Hier gooit hij vervolgens een baksteen door de ramen en schopt tegen de deuren. Meerdere collega's worden geroepen en anderen worden in veiligheid gesteld. Jongere loopt vervolgens het zandpad op na meerdere keren te zijn aangesproken. Na een half uur komt hij terug en wil graag met begeleider in gesprek. Hij benoemd dat er wat wisselingen zijn tussen de begeleiders. Bij de ene mag hij het wel en bij de ander weer niet. Dit is terug gekoppeld naar medewerkers. Deze uitbarstingen zijn bij deze jongeren te vaak gebeurt en samen met ouders, gemeente en orthopedagoog is besloten om te kijken naar een andere setting. Dit is inmiddels gevonden en deze jongere is overgeplaatst. De veiligheid van andere cliënten/groepsleden en medewerkers konden we met deze jongere niet langer garanderen, vandaar deze keuze is gemaakt door de organisatie.

3. Jongere is door onrust van meerdere factoren begonnen met automutilatie. Begeleider merkte dit op en heeft hier met haar over gesproken. Dit vond de jongere niet leuk en is begonnen met dreigende taal richting begeleider. Deze heeft een collega erbij geroepen en samen hebben ze het beeldje (scherp) van de jongere afhandig gemaakt. deze dreigde de begeleiding aan te vallen en samen hebben de medewerkers haar d.m.v. facet naar buiten begeleid. Dit omdat er meerdere jongeren in de gang stonden/ liepen. Hierna weet de jongere de begeleider te raken aan het hoofd met een voorwerp. De medewerker loopt hierbij een schaafwond op. De situatie dreigt door haar problematiek uit de hand te lopen en er wordt gebeld naar de politie. Deze moeten haar vervolgens ook met 2 man begeleiden naar binnen. Hierdoor wordt ze wel rustig en kunnen we verder met haar praten. De politie maakt een rapport op en de situatie de-escaleert vrij snel hierna. De jongere geeft aan enorm verdrietig te zijn mede door haar biologische ouders. het probleem is bekend bij ons maar is niet iets dat wij weg kunnen nemen. We laten haar uitpraten en besluiten dat we met haar paarden therapie gaan opstarten. Dit lijkt beter te gaan voor de jongere al is de onrust vanuit het ouderlijk huis nog altijd aanwezig. MDO s worden op enige regelmaat omtrent deze jongere gehouden.

4. Begeleider is samen met 1 op 1 dienst de hond aan het uitlaten. De route is vooraf besproken en de tijd hiervan. Wanneer begeleider aangeeft om terug te keren blijft jongere door lopen. Begeleider benoemd dat dit niet de afspraak is en dat hij mag omdraaien. Jongere blijft doorlopen en begeleider geeft hem een time out van 5 minuten. Hij mag aan de kant gaan zitten van de begeleider. Deze staat gehurkt en op oog hoogte van de jongere. Op dat moment slaat jongere de begeleider in haar gezicht. Begeleider neemt afstand en benoemd dat de tijd van de time out met 5 minuten verhoogd gaat worden. jongere accepteert dit en zit zijn tijd uit. Vervolgens maakt hij zijn excuses en voelt zich oprecht schuldig. Jongere is van zeer jonge leeftijd en heeft gezien zijn problematiek niet altijd door wat hij doet. Hier wordt tijdens de zogenaamde behandelsessies inhoudelijk op door gegaan. De impulsieve handelingen van deze jongere nemen in grote mate af.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 is er 1 officiële klacht binnen gekomen van de Federatie. De desbetreffende cliënt is hier al geruime tijd van de boerderij. Dit maakte dat de klacht als geheel onverwachts binnen is gekomen. Naar ons inziens, zijn onze wegen op een positieve manier gescheiden. De klacht bestond uit de volgende punten:

De communicatie tussen de bedrijfsleider en ouders  
Communicatie over de nieuwbouw en inrichting  
De wisselingen van personeel op de woongroepen

De Federatie heeft zowel de ouders als de Zorgboerderij gevraagd om een mondelinge toelichting. Dit hebben we destijds ook gedaan en hebben onze kant van het verhaal belicht. Hier is ook benoemd dat voordat de klacht binnen was gekomen, er nog mail contact met elkaar was. Hierin werd benoemd dat als er in de toekomst nog een plekje zou vrijkomen, men hier misschien wel gebruik van wilde maken. We hebben onze fout erkend dat er in het begin van de nieuwbouw veel onrust was. Dit was voor ons als Zorgboerderij ook wennen en liepen dingen niet altijd naar behoren. We zijn als kleinschalige dagbesteding met logeeropvang overgegaan, naar beschermd wonen met plek voor 24 jongeren. Hier hebben we zeker in het begin steken laten vallen. Dit hebben we ook altijd naar ouders benoemd.

De communicatie tussen de bedrijfsvoering en ouders is inderdaad veranderd. Toen het nog een kleinschalige setting was, was er meer en direct contact met de directie. Dit kwam ook vooral omdat deze nog aan de dagbesteding vast woonde. Toen de uitbreiding van het wonen op de boerderij plaats vond is de directie ook verhuist naar een andere locatie. Men heeft als ouder altijd een betrokken gevoel gehad vanuit de directie en dit is wel aanzienlijk minder geworden.

De wisselingen op de groepen is ook iets waar we het met ouders uitvoerig over hebben gehad. Men is benoemd dat we er alles aan gingen doen om hier meer stabiliteit in te krijgen. We bespraken dit ook tijdens ouderavonden. We waren ons hier zeer van bewust en hebben dit ook aan ouders benoemd. Om hier later een klacht over te krijgen voelde voor ons als organisatie niet prettig en is ook zo benoemd naar de federatie. De klacht is dan met wederzijdse toestemming gegrond verklaard omdat we altijd wel hebben begrepen met wat ouders bedoelde. We hebben hier niet veel aan kunnen veranderen. Maar hebben dit natuurlijk wel besproken met andere ouders. We hebben ons prima kunnen verwoorden naar de federatie toe en deze bevestigde dit ook.

Wisselingen op de groepen zijn opgevangen door zogenaamde "Kernteams" te maken. Dit betekent dat er vaste groepen zijn geformuleerd met daarin vaste begeleiders. Zo staan altijd dezelfde begeleiders op de groep en is er meer stabiliteit. Elk kernteam beschikt ook over een eigen zorgmanager en orthopedagoog, zodat er meer intern wordt gecommuniceerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als Zorgboerderij zijn we altijd bezig elke melding en of incident serieus te nemen. We betreuren dat er dit jaar een klacht is binnen gekomen. De Federatie heeft het beschreven alziende: **Het is geen ernstige situatie van een structureel karakter.** Er is meer controle op alle incidenten en dit wordt ook beter gecommuniceerd. Begeleiders worden eerder aangesproken als er sprake is van medicatie vergis. Er wordt digitaal bijgehouden wie waarbij betrokken is geweest. Ook zijn er 2 werknemers aangesteld om dit te monitoren. We zijn van mening dat iedereen die werkzaam is binnen de Zorgboerderij, zich professioneel opstelt en altijd handelt naar "eer en geweten". Ons doel blijft om eenieder keurend te houden met betrekking tot het uitgeven/toedienen van medicatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoonosencertificaat herkeuring

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

#### Registratie van evaluatie's ( gehele jaar door laten lopen)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Rapportage's gemeenten ( kwartaal rapportages)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Wet zorg en dwang bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

#### Inspraak bijeenkomsten ouders/verzorgers maar ook cliëntenraad ( Maart, mei , september, december)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vier bijeenkomsten hebben plaatsgevonden

#### Bijscholing medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 31-12-2018 afgerond gaat het gehele jaar door!

**Verslagen maken van de ontruimingsoefeningen die 2x per jaar worden gehouden en laten zien welke maatregelen eventueel getroffen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

**Evaluatie protocollen: medicatieverstrekking en medische handelingen door de verpleegkundigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Regeling dierenrisico's beschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is nog niet gehaald klaar, wordt afgerond in 2019.

**Houd onderwerpen m.b.t. communicatie en beleid blijvend onder de aandacht in het teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Blijft ook in 2019 een aandachtspunt

**Wet zorg en dwang bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018

**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen door Yalp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie met ouders/verzorgers 6 weken na de start door de zorgmanager en gekoppelde begeleider.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers zowel vanuit Jeugdwet, Wmo en WLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze heeft in november plaatsgevonden. De resultaten zijn uitgewerkt in een verslag.

**Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september 2018 heeft de audit voor het wonen plaatsgevonden. Hiervoor is het auditverslag geschreven. Na afloop van de audit is het keurmerk voor het wonen toegekend.

**Preventiemedewerker beleid op schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is nog geen preventiemedewerker aangesteld. Wel is hiervoor voorbereidende informatie verzameld. Er is een plan van aanpak voor het samenstellen van een frontoffice. Één van de medewerkers die hiervoor wordt aangesteld zal ook de taak van preventiemedewerker gaan uitvoeren.

**Kwaliteitssysteem voor het wonen op de Korenschoof**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kwaliteitskeurmerk voor het wonen is behaald.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is afgerond en verwerkt.

**Preventiemedewerker aanstellen en opleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is nog geen preventiemedewerker aangesteld. Wel is hiervoor voorbereidende informatie verzameld. Er is een plan van aanpak voor het samenstellen van een frontoffice. Één van de medewerkers die hiervoor wordt aangesteld zal ook de taak van preventiemedewerker gaan uitvoeren.

**Invoeren 10 minuten gesprekken voor de dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De eerste gesprekken zijn in oktober 2018 geweest. Dit was een pilot en deze heeft goed gedraaid. Dit betekent dat er vanaf 2019 tweejaarlijks 20-minuten gesprekken gaan plaatsvinden met alle deelnemers van de dagbesteding.**Opstellen en inzetten van een risico-analyse voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe intake opgesteld. Hierin is er ook een risico-analyse verwerkt die standaard wordt afgenomen bij iedere nieuwe deelnemer. Met deze nieuwe intake en risico-analyse wordt nu een aantal weken gewerkt, dit wordt positief ervaren.**Gesprekken met de stagiaires vastleggen op papier, laten ondertekenen en toevoegen aan het dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De stage coördinatoren houden dit bij en overleggen dit met de desbetreffende stagebegeleiders vanuit de werkvloer.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-09-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgerond.**Rapportage/ jaarverslag WTZI****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Die is afgerond**Functioneringsgesprekken medewerkers zorgboerderij de Korenschoof****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2018 hebben alle functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Deze zijn vastgelegd in de dossiers van de medewerkers.

**Connectworks komt AVG implementeren ( computers, mailadressen etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De AVG is geïmplementeerd binnen de Zorgboerderij. Er wordt gewerkt met beveiligde systemen. Ook is er een protocol opgesteld omtrent de gegevensverwerking de privacy. Dit is in lijn met de AVG.**protocollen/ handelingsplannen up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle protocollen zijn in 2018 herschreven.**Maandelijks nieuwe medicatielijsten maken ( dit wordt door de verpleegkundigen iedere maand uitgevoerd)****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medicatielijsten worden maandelijks bijgewerkt door de verpleegkundigen.**Opleiding praktijk en teammanagement****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is afgerond door de eigenaresse en een zorgmanager.**Graag het juiste klachtenreglement plaatsen op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is geplaatst.**Informatieavond AVG voor de medewerkers van de Korenschoof****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een informatie avond geweest waarbij alle medewerkers aanwezig waren. Er is informatie verstrekt omtrent wat de AVG inhoudt en welke veranderingen dit met zich meebrengt voor het personeel. De medewerkers hebben gelegenheid gehad om vragen te stellen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt in de werkbeschrijving en opnieuw ingediend. Daarna goedgekeurd.



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en ingediend.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe opmerkingen zijn toegevoegd en het jaarverslag is akkoord bevonden.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in november.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt in December afgenomen en wordt meegenomen in een volgend jaarverslag.

**Klachtenregeling toevoegen op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd (enkel die in PDF-formaat). Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlagen zijn toegevoegd.

**Kabels wegwerken onder de bureaus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn naar een nieuw kantoor gegaan, hier is het weggewerkt.

**Zoonosencertificaat herkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is goedgekeurd 16-01-2018. Doordat de eigenaren gescheiden zijn heeft een medewerker dit opgepakt, vandaar dat dit later is gebeurd.

**Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee keer per jaar een evaluatiegesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Niet meer van toepassing)

**Evaluatie na 6 weken door gekoppelde begeleider , telefonisch met ouders, duidelijk vermelden, ook als POP plan nog niet klaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie hadden wij al afgerond, was alleen nog niet aangegeven in het jaarverslag. Deze actie is dus afgerond. Ouders/verzorgers hebben het nieuwe klachtenreglement ontvangen. De procedure is nu ook op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) toegevoegd dit was nog niet gebeurd.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, is aangepast door het bestuur.

**Regeling dierenrisico's beschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** moet nog aangevuld worden, wordt doorgezet naar 2019.

**Evaluatie na 6 weken door gekoppelde begeleider , telefonisch met ouders, duidelijk vermelden, ook als POP plan nog niet klaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De wordt ingezonden op 27-02-2018

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wordt in januari en februari aan gewerkt en afgerond door de teammanagers

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Preventiemedewerker beleid op schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

#### **Zoonosencertificaat herkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

#### **Aanstellen van een preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

#### **Regeling dierenrisico's beschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Invoeren 20-minuten gesprekken voor de dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** De eerste gesprekken zijn in oktober 2018 geweest. Dit was een pilot en deze heeft goed gedraaid. Dit betekent dat er vanaf 2019 tweemaal per jaar 20-minuten gesprekken gaan plaatsvinden met alle deelnemers van de dagbesteding.**protocollen/ handelingsplannen up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Functioneringsgesprekken medewerkers zorgboerderij de Korenschoof****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Houd onderwerpen m.b.t. communicatie en beleid blijvend onder de aandacht in het teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Periodieke controle (actuele) medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Wet zorg en dwang bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Inspraak bijeenkomsten ouders/verzorgers maar ook cliëntenraad ( Maart, mei , september, december)****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019

**Evaluatie protocollen: medicatieverstrekking en medische handelingen door de verpleegkundigen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Schriftelijk vastleggen uitsluitingscriteria deelnemers. Deze als bijlage toevoegen in JV 2019****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Verslagen maken van de ontruimingsoefeningen die 2x per jaar worden gehouden en laten zien welke maatregelen eventueel getroffen worden.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Bijscholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Rapportage's gemeenten ( kwartaal rapportages)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Registratie van evaluatie's ( gehele jaar door laten lopen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inzet van meer dan één SKJ-geregistreeerde professional****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Opleiding HBO- verpleegkundige****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Noodzakelijk cursus / opleiding bepalen ivm dierenrisico's en acties in gang zetten. Bijv; welke kennis van paarden moet een begeleider hebben om paard of een kameel te handelen? Welk paard kan wel / niet door deelnemer de wei gezet worden etc.?****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Toelichting:** Dit is nog niet volledig afgerond en zal nog verder plaats moeten vinden in 2018**Regeling dierenrisico's beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Toelichting:** Dit moet nog verder beschreven worden in 2018**Registratie van evaluatie's ( gehele jaar door laten lopen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**AVG implementeren binnen de gehele organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De AVG is geïmplementeerd binnen de Zorgboerderij. Er heeft een informatieavond plaatsgevonden om alle medewerkers kennis te geven over de AVG. Daarnaast is er verteld wat er verwacht wordt. Binnen de Zorgboerderij hebben er diverse aanpassingen plaatsgevonden om aan te sluiten bij de AVG. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met beveiligde systemen. En er is een protocol opgesteld omtrent de gegevensverwerking en de privacy.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Begin februari vindt de RI&E plaats.**Opstellen en inzetten van een risico-analyse voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe intake opgesteld met daarin ook een risico-analyse. Er wordt nu een aantal weken gewerkt met deze nieuwe intake en risico-analyse dit wordt positief ervaren.

**Regeling dierenrisico's beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor een groot deel is dit afgerond. Wordt in 2019 nog verder uitgewerkt en verbeterd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanstellen van een preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wordt ingediend op 28-02-2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn nog een aantal punten die moeten worden meegenomen naar 2019. Met sommige punten uit 2018 is al wel een begin gemaakt maar zijn nog niet geheel afgerond, vandaar dat ze ook zijn meegenomen naar 2019. Binnen de organisatie moet op korte termijn een preventiemedewerker komen. De bedrijfsleider heeft deze taak op zich genomen om dit z.s.m. in te vullen. Ook vanuit de RI&E is dit terug gekomen dat deze taak nog moet worden ingevuld. Janin Weiteman heeft zich in begin 2018 over de dieren ontfermd zij is al bezig om een protocol hiervoor te maken. Deze zal verder worden uitgediept in 2019.

Het is prettig om de actie lijst op kantoor te hebben hangen, op deze manier worden de actiepunten niet vergeten en kun je maandelijks de "doe" punten inplannen en uitvoeren. De lijst blijft een reminder en houvast door het jaar heen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er zijn een aantal doelstellingen die vorig jaar zijn opgesteld. Deze zullen ook dit jaar weer worden aangegeven in het jaarverslag.

- Kijken naar welke verschillende behandelaars we kunnen gaan binden aan de organisatie:

Binnen dit doel zijn er al wel aanpassingen gedaan, namelijk dat er 3 orthopedagogen binnen de organisatie een contract hebben gekregen.

- Stabiliseren en door ontwikkelen van de zorg en inrichting binnen en buiten de boerderij.
- Oplossingen voor het geluid binnen de woongroepen ( akoestiek).
- Het duurzaam scheiden van afval in de toekomst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn;

- Creëren van extra groeps- en 1 op 1 ruimtes doormiddel van de nieuwbouw.
- Bijscholing van medewerkers.
- Aanstellen van een preventiemedewerker in combinatie met het frontoffice.
- Voorbereidingen treffen voor de wet zorg en dwang.
- Het beleid rondom de dieren van de Zorgboerderij verder uitstippelen.
- Meldcode opnieuw herschrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Doelstellingen komend jaar:

- Creëren van extra groeps- en 1 op 1 ruimtes doormiddel van de nieuwbouw.

Het plan is dat er in het voorjaar van 2019 een start wordt gemaakt met de nieuwbouw. Dit betekent dat alle oude schuren zullen worden vervangen door nieuwe gebouwen. Hier komen o.a. de stallen voor de dieren weer, maar komen extra ruimtes. Er komt o.a. een kantine voor de dagbesteding, maar er zullen ook 1 op 1 ruimtes komen. De komende weken zullen er regelmatig overleggen worden gepland om de indeling van de nieuwbouw te bespreken.

- Bijscholing van medewerkers.

De Korenschoof staat ervoor open dat medewerkers zich verder willen ontwikkelen doormiddel van een opleiding of cursus. Voor het komende jaar staat er al een tweetal cursussen gepland die door de Korenschoof worden aangeboden, namelijk een hospitality cursus en een bijeenkomst omtrent de Geef me de vijf methodiek. De mogelijkheden voor trainingen en cursussen zullen in de loop van het jaar worden uitgebreid. Daarnaast mogen de medewerkers ook zelf met opties komen.

- Aanstellen van een preventiemedewerker in combinatie met het frontoffice.

Met ingang van de nieuwbouw zal er ook een frontoffice worden gecreëerd. Bedoeling is dat er aan de functie van frontofficemedewerker de taak van preventiemedewerker wordt gekoppeld. Hier zal in de loop van het jaar meer vorm aan worden gegeven door de bedrijfsleider.

- Vorbereidingen treffen voor de wet zorg en dwang.

Vanaf 2020 zal de wet zorg en dwang intreden. Tot die tijd zal in het teken staan van aanpassing die voorafgaand aan deze wet zullen moeten worden doorgevoerd. Daarnaast wordt bijgehouden of deze wet echt zijn intrede gaat doen, aangezien deze al eerder zou worden ingevoerd.

- Beleid rondom de dieren

Er is een begin gemaakt met het beleid rondom de dieren. Dit wordt dit jaar nog verder uitgediept door Janin Weiteman en een van de teamleiders en zorgmanagers. Dit beleid zal begin 2019 afgemaakt worden.

- Meldcode

De meldcode moet vanaf 1-1-2019 worden herschreven. Dit staat dan ook op de agenda. Gezamenlijk met de hoofdbehandelaar wordt dit gedaan. In maart vinden er vanuit gemeenten bijeenkomsten plaats over de meldcode. Een tweetal van de Korenschoof zal hierheen gaan om de nieuwe ins en outs te weten te komen en deze te verwerken in de meldcode.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.