

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Korenschoof B.V.

De Korenschoof

Locatienummer: 1047



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Korenschoof B.V.

Registratienummer: 1047

Snoeymansweg 13, 7668 TH Haarle (bij Reutum)

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58052658

Website: <http://www.zorgboerderijdekorenschoof.nl>

Locatiegegevens

De Korenschoof

Registratienummer: 1047

Snoeymansweg 13, 7668 TH Haarle (bij Reutum)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste Lezer,

In dit jaarverslag 2019 kunt u van alles lezen over de ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden bij Zorgboerderij de Korenschoof. Een jaar waarin we veel met elkaar hebben bewerkstelligd. Wij hopen dat u veel lees plezier zal hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 heeft Zorgboerderij de Korenschoof het volgende geboden: Dagbesteding, naschoolse opvang, arbeidstoeleiding, logeeropvang (doordeweeks en in het weekend) en 24-uurs wonen voor de doelgroep Jeugdzorg en MCG (meervoudig complex gehandicapt). De financiering loopt vanuit de Jeugdwet, WMO en WLZ.

Per zorgaanbod wordt er een beschrijving gegeven:

Dagbesteding: De dagbesteding is ook in 2019 nog steeds gesetteld in de logeeropvang. Overdag wordt hier het dagprogramma gedraaid. Er is 1 groep die dagbesteding volgt op de Korenschoof. Dit zijn zowel cliënten van intern en extern. Naast een dagbestedingsgroep zijn er ook een aantal cliënten die 1 op 1 begeleiding krijgen. Zij kunnen niet naar school of gaan gedeeltelijk naar school. Er zijn een aantal jonge cliënten die nu aan het opbouwen zijn naar school toe en een aantal uren/dagen nog leerplichtonthefving hebben. De dagbesteding heeft op dit moment een vast dagprogramma, zo wordt er aangesloten op de behoeften van de cliënten. Daarnaast werken we nu in een kleiner kernteam, zodat de vaste begeleiders de dagbesteding draaien. Dit geeft meer duidelijkheid voor cliënten en ook voor de ouders/verzorgers. De dagbesteding is ook aan het kijken of cliënten certificaten kunnen halen. Dit is een project wat nu loopt en waar wellicht in 2020 mee aan de slag gegaan kan worden. December 2019 is de Korenschoof begonnen met het uitgraven van het nieuwe gebouw, zoals de planning er nu uit ziet zal dit eind zomer 2020 klaar zijn. De dagbesteding kan dan hun intrede hierin doen.

Naschoolse opvang: Op dit moment maakt de naschoolse opvang nog gebruik van de kantine van de logeeropvang. Dit is niet een hele prettige ruimte voor de naschoolse opvang, aangezien de cliënten van de logeeropvang en de dagbesteding hier ook verblijven. Het is vaak druk op de gang, waardoor er meer onrust en prikkels zijn. Begin 2019 is er veel gedaan op het gebied van werving. Vrijwel vanaf het begin van deze werving zat de naschoolse opvang qua cliënten vol. Ook eind 2019 is dit nog zo. De groep zit vol eind 2019 maar er is geen wachtlijst voor de naschoolse opvang.

Logeeropvang: Op de logeeropvang is er best veel veranderd qua doorstroom van cliënten. In de weekenden zijn er een aantal plekken nog weer opgevuld en dit is een stabiele groep. Om het weekend is er een vast groepje die gebruik maakt van het logeren op de boerderij. Zij hebben hierin ook een kernteam aan begeleiders die de vaste dagdiensten en slaapdiensten hierin opvangen. Naast het weekend logeren wordt er ook logeren voor door de week aangeboden. Hier slapen dan cliënten van bijv. de zondagavond t/m vrijdagochtend. Zij slapen door de week op de Korenschoof en zijn in de weekenden dan thuis. Door de week slapen er wat jongere cliënten die voornamelijk ook de ADL handelingen eigen moeten maken. Dit gebeurt d.m.v. pictogrammen. Er zijn in 2019 een aantal cliënten doorgestroomd van door de week logeren naar de woongroepen. Een mooie doorstroom die mogelijk maakt dat cliënten kunnen wonen bij de Korenschoof. Door de doorstroom zijn er een aantal nieuwe cliënten gekomen, waaronder iemand die 1 op 1 heeft. We merken wel dat de vraag voor door de week logeren flink afneemt, omdat mensen toch op zoek zijn naar 24/7 wonen of weekend logeren. We hebben dus een aantal vrije plekken voor logeren eind 2019.

Medisch kinderdag verblijf: De MCG heeft in 2018 gekeken naar nieuwe ontwikkelingen rondom het zorgaanbod. Hier is in 2019 dan ook hard aan gewerkt. Er zijn twee groepen dagbesteding voor de MCG. De ene groep is een groep met een wat lager ontwikkelingsniveau (rond 6 maand t/m 1,5 jaar) en de andere groep licht hier qua ontwikkelingsniveau wat hoger in (1,5 tot 3 jaar). De begeleiders hebben hierin nieuwe dagprogramma's gemaakt zodat de cliënten meer krijgen aangeboden op hun eigen ontwikkelingsniveau. Dit is heel goed verlopen en de cliënten krijgen de zorg die hun uitdaagt en wat op hun eigen niveau ligt.

Wonen: Binnen de woongroepen kennen we 3 verschillende groepen. We hebben een groep waarbij LVB op de voorgrond staat. Een gemengde groep van 6 bewoners waarbij de leeftijd loopt van 10 t/m 19 jaar. Men vindt de grootste aansluiting op de ontwikkelingsleeftijd. Een andere groep staat voor jongeren met ASS type MCDD. Dit is ook een groep van 6 met daarin alleen maar jongens. De leeftijd ligt hier rond de 12 en 16 jaar. Deze liggen qua leeftijd dicht bij elkaar en delen dezelfde problematiek. De laatste groep is een groep die redelijk zelfstandig begint te worden. Dit is een woongroep van jongens met de leeftijd van 16 t/m 21 jaar. Men is hier voornamelijk bezig met de mogelijke uitstroom van cliënten richting een ambulante setting en zelfstandigheid.

Aan elke cliënt is een Persoonlijk Begeleider gekoppeld die verantwoordelijk is voor: zijn/haar doelen, gesprekken, ontwikkelingen, afspraken en POP plannen. Men kijkt als eerste naar de mens binnen de Korenschoof en koppelt hier een zijn of haar begeleidingsstijl aan. We werken binnen de woongroepen samen met een gedragswetenschapper, een orthopedagoog, 2 zorgmanagers, 2 teamleiders en een

psycholoog. Elke woongroep heeft zijn eigen kernteam en hier wordt om de 2 weken elk individu besproken. Er is een mogelijkheid tot paardentherapie, PMT en behandeling. De huisarts is nauw betrokken en heeft kennis van de doelgroep. Deze komt nog steeds maandelijks op huisbezoek langs.

Audit: Het certificaat loopt tot April 2020 en in Maart 2020 staat de eerstvolgende fysieke audit gepland.

Ondersteunend netwerk:

Intern zijn er veel disciplines betrokken en inzetbaar voor de deelnemers. Denk hierbij aan behandeling. Daarbuiten wordt er terugvallen op een extern netwerk voor ondersteuning. Er is nauw contact met het kinderteam Geesteren, er wordt samengewerkt met logopedisten, ergotherapeuten en fysiotherapeuten. Dit is met name voor de doelgroep meervoudig complex gehandicapten. Daarnaast is er een samenwerking met de Korenschoof Ambulant. Op het moment dat opvang en begeleiding op de boerderij niet voldoende is, wordt er contact gezocht met de Korenschoof Ambulant om ook in de thuissituatie te kunnen ondersteunen. Hetzelfde geldt voor deelnemers die doorstromen naar zelfstandig wonen zij kunnen ook een beroep doen op ambulante begeleiding. Verder is er sinds kort een AVG-arts van 's Heerenloo verbonden aan de organisatie. Deze komt twee keer per jaar voor een bezoek aan de deelnemers op de locatie. Daarnaast is telefonisch consult mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onderstaand zullen de doelen en grootste ontwikkelingen van 2019 worden beschreven.

- Creëren van extra groeps- en 1 op 1 ruimtes doormiddel van de nieuwbouw.

In 2019 zijn de stallen gesloopt en is er gestart met de bouw. Hier was het wachten op de vergunningen, het uitzetten van de veiligheid op en rondom het bouw terrein en het daadwerkelijk beginnen met graven. Hier was best wat onduidelijkheid over maar in November 2019 konden we eindelijk beginnen. Het gehele bouwterrein is afgezet met hekken en is afgesloten. Dit betekend ook dat er een deel van het erf gesloten is en de bewegingsvrijheid belemmerd. Doormiddel van de nieuwbouw wordt er extra ruimte gecreëerd voor onder andere de dagbesteding, maar ook voor 1 op 1 begeleiding.

- Bijscholing van medewerkers

In het afgelopen jaar zijn er diverse cursussen en trainingen aangeboden aan de medewerkers. Hierover is meer te lezen in het onderdeel scholing en het ontwikkeling. Daarnaast zijn er kernteams tot stand gekomen. Deze zorgen voor rust en een duidelijke communicatie. Op dit doel blijft de aandacht liggen. Dit loopt nu per woongroep en de teams komen om de 2 weken bij elkaar, om per individu te kijken hoe het met hem of haar gaat en of doelen behaald worden. Ook is hier mogelijkheid om verdieping over te brengen binnen elk team. Zo wordt er elke vergadering een thema gekozen zoals bijvoorbeeld: ASS, hechting en verschillende manieren van rapporteren. Op deze manier wordt er ook gewerkt aan meer kennis bij de medewerkers.

- Aanstellen van een preventiemedewerker in combinatie met het frontoffice.

Eind 2019 heeft het frontoffice vorm gekregen, hiervoor zijn twee nieuwe medewerkers aangesteld. Een van deze medewerkers heeft de taken rondom preventie op zich genomen. Zij zal in het jaar 2020 een opleiding tot preventiemedewerker volgen.

- Voorbereidingen treffen voor de wet zorg en dwang.

In het jaar 2019 is dit minimaal geweest. Er is een kleine start geweest, maar het heeft nog niet de gewenste uitwerken. Dit doel wordt meegenomen naar het jaar 2020. Op het moment van schrijven (april 2020) zijn hier al wel grote stappen in gezet.

- Het beleid rondom de dieren van de Zorgboerderij verder uitstippelen.

In het afgelopen jaar is er veel aandacht geweest voor de dieren. Er zijn afspraken gemaakt onder het personeel omtrent de dieren. Dit betreft de verzorging, verantwoordelijkheden, voeding etc. Tevens worden de dieren naast de dagbesteding ook in toenemende mate ingezet bij behandelingen.

- Meldcode opnieuw schrijven.

De meldcode is in het afgelopen jaar herschreven door een van de teamleiders en de orthopedagoog.

- Invoeren medicheck (digitaal medicatiesysteem)

Sinds 2019 wordt er gewerkt met de medicheck om vergis te minimaliseren. De toedienmomenten zijn duidelijk onderverdeeld op soort medicatie en de autorisatie structuur is helder. Niet of te laat toegediende medicatie wordt tijdig gesignaleerd en gestopte baxtermedicatie wordt gemeld. MediCheck voert eenvoudig de dubbele controle van risicovolle medicatie uit. De begeleiders dienen hiervoor bij elkaar een digitaal verzoek in. De controle is op deze wijze altijd IGZ-proof. Bovendien geeft het de cliënt extra zekerheid over de juiste toediening van de medicatie. Dit werkte in het begin niet geheel naar wens omdat een stabiele internetverbinding een pre is. We hebben dit probleem inmiddels redelijk ondervangen. Het werkt dan ook naar behoren en zien minder vergis en meer feedback naar elkaar mbt de uitgifte van medicatie.

- De aanvraag en gunning van Zorg in Natura (ZIN).

Deze is in 2019 gedaan en goedgekeurd voor het jaar 2020. Het gesprek met de Menzis is goed verlopen. We hebben gemerkt dat dit veel tijd heeft gekost. In 2020 is het de bedoeling om het personeel hierin bij te scholen.

Ons ondersteunde netwerk is goed en makkelijk te bereiken. Dit is op regelmatige basis.

De doelstellingen voor 2020 zijn:

- Kernteams meer zelfsturend maken, zodat men meer verantwoordelijkheid gaat nemen en krijgen.
- De bouw afronden en ruimtes optimaal benutten.
- Een vermindering in medicatie vergis/onduidelijkheden.
- Meer verdieping in de verschillende soorten problematiek bieden.
- Het aanbieden van Zorg in Natura.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Zorgboerderij werkt met 2 verschillende doelgroepen:

- MCG (Meervoudig Complex gehandicapt)
- Jeugdzorg groep

We bieden 24 uur beschermd wonen, logeren (weekenden en doordeweeks), (arbeid gerelateerde) dagbesteding, 1 op 1 begeleiding en naschoolse opvang aan. De financiering gaat vanuit de Jeugdwet, WLZ en WMO. We zijn op het moment bezig met de aanvraag Zorg in natura (ZIN).

We zijn dit jaar begonnen met 101 cliënten verdeeld over de verschillende gebieden, doelgroepen en momenten van aanwezigheid. Een relatief vast begrip zijn de woongroepen, hier zijn dan ook de minste verschuivingen. Per woongroep hanteren we een maximum van 6 cliënten. Dit betekent dat we 36 cliënten structureel aanwezig hebben op de boerderij. Dit jaar zijn er 3 jongeren uit deze groepen doorgestroomd naar een nieuwe locatie. Dit komt mede omdat men zelfstandiger wilde gaan wonen. Een andere cliënt is naar een andere instelling gegaan omdat de problematiek te fors was voor onze Zorgboerderij. De plekken zijn inmiddels ook weer opgevuld, conform de wachtlijst. De dagbesteding heeft het grootste aantal cliënten. Hier zien we ook de meeste verschuivingen met cliënten die weg gaan. Dit kan zijn omdat jongeren de dagbesteding ontgroeid zijn of dat hulp om sociale contacten te maken, niet meer aan de orde is. De wachtlijst voor de dagbesteding is groot en ook weer snel aan te vullen. Binnen de MCG groep zijn er geen wisselingen geweest.

We zijn het einde van het jaar geëindigd met 98 cliënten. Dit is tevens het maximale en verdere groei binnen de Zorgboerderij is niet aan de orde.

Resultaten:

- MCG geen verloop
- Jeugdzorg Wonen 3 cliënten
- Jeugdzorg dagbesteding/logeren 14 cliënten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat bij de MCG groep de minste wisselingen zijn qua cliënten. Dit komt door de kleinschaligheid van de groep met vaste medewerkers en de ontwikkelingsleeftijd van de cliënten.

Binnen de jeugdzorg groep zien we dat op een bepaalde leeftijd de dagbesteding/logeren minder aantrekkelijker wordt. Dit is vaak rond de pubertijd het geval. Men heeft vriendjes en vriendinnetjes, of beoefenen een sport op bijvoorbeeld de Zaterdag. Hierin hebben we geen wijzigingen gemaakt omdat dit een natuurlijk verloop is.

We kijken wat kritischer naar nieuwe aanmeldingen. Dit omdat we niet willen dat dat jongeren na verloop van tijd toch een vervolgplek moeten gaan zoeken, omdat de problematiek te fors bleek te zijn.

Zo hebben we vooraf altijd een zorgoverleg met de orthopedagogen en teammanagers om nieuwe casussen te bespreken. Er wordt

zorgvuldig bekeken of men passend is bij de desbetreffende groep d.m.v. meeloopdagen. We kijken o.a. naar niveau, leeftijd, gestelde doelen, geslacht en problematiek.

Op de woongroepen binnen de jeugdzorg groep zien we eveneens weinig verschuivingen. Dit is voor de jongeren hun thuis. Een enkeling stroomt wel door naar een vervolgplek om richting een ambulante setting te gaan. Dit is vaak het geval wanneer hun kalender leeftijd rond de 20 jaar ligt. Ook dit zien wij als een normaal verloop van cliënten en moedigen we in sommige gevallen ook aan, wanneer blijkt dat jongeren hier klaar voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we binnen de Zorgboerderij een groot verloop van personeel gezien. Dit was binnen de vaste krachten en oproepkrachten. Het totale verloop komt uit op 15 medewerkers.

Onze visie hierop is, dat er landelijk een groot tekort is binnen de zorg en banen voor het oprapen liggen. Er worden grotere contracten aangeboden en/of een betere CAO.

Na verschillen functioneringsgesprekken, evaluaties etc. zijn we ons bewust van het feit, dat er meerder factoren meespelen. Zo is er kritiek geweest op de hoge werkdruk, de doelgroep en de planning.

- **De werkdruk** is gestegen omdat er best veel jongeren meer intensievere en soms specialistischere zorg nodig waren. Wat betekend dat er meer 1 op 1 diensten gedraaid moesten worden naast de normale uren, met dezelfde aantal medewerkers.
- **De doelgroep** is veranderd en is er veel agressie bij gekomen.
- **De planning** is het grootste struikelblok geweest voor ons. Er gingen mensen vertrekken en goed personeel bleek lastig te vinden, wat uiteindelijk resulteerde in een te hoge werkdruk.

We hebben aan de hand van feedback en functioneringsgesprekken een aantal stappen ondernomen. Zo hebben we een teamleider gekoppeld aan de planner om overvraging binnen het personeel te voorkomen. We hebben meerdere vacatures uitgezet op professionele sites om meer personeel te werven en de werkdruk te verminderen. Functioneringsgesprekken zijn naar voren gehaald om personeel aan te horen en te kijken waar knelpunten lagen. Ook hebben we algemene vergaderingen gehouden, zodat mensen op de hoogte waren van alle ontwikkelingen en om personeel te belonen voor hun inzet. Dit hebben we gedaan d.m.v. contractgesprekken en/of salarisverhogingen.

We hebben een stop geroepen tot extra 1 op 1 begeleiding en zijn we kritisch gaan kijken naar de doelgroep. Bij een enkele cliënt zijn we gaan kijken of wij de juiste begeleiding nog wel konden bieden binnen onze setting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 8 stagiaires bij jeugdzorg. De stagiaires komen een volledig schooljaar (tot de zomervakantie), één stagiaire is later gestart per november 2019.

De stagiaires worden aangenomen door 2 (HBO geschoolde) stage coördinatoren. Deze dragen zorg voor de kennismaking, evaluaties, het koppelen aan stagebegeleiders en voorzien hen van informatie. De stagiaires die wij aannemen volgen de volgende opleidingen:

Maatschappelijke zorg BBL (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) 1e jaar

MBO verpleegkundige 4e jaar

MBO Sociaal Werk (Sociaal Maatschappelijke Dienstverlening) 3e jaar (2 stagiaires)

MBO Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 3e jaar

HBO Social Work 2e jaar

HBO Social Work 3e jaar (2 stagiaires)

Taken en verantwoordelijkheden:

Het is de bedoeling dat stagiaires veel observeren. Na een tijd van wennen mogen ze cliënten begeleiden, deze begeleiding vindt altijd plaats naast een vaste begeleider. De verantwoording ligt niet bij de stagiaire. Feedback vragen en geven is een belangrijk onderdeel met daarbij een stuk reflectie op zichzelf. Aan het eind van een stageperiode verwachten we dat de stagiaire een gehele groep kan begeleiden. De vaste begeleider staat op de achtergrond maar is ten aller tijde beschikbaar. Daarnaast is er de mogelijkheid voor de stagiaire om opdrachten en examens vanuit school af te laten nemen en hier vooraf aan te werken.

Elke stagiaire heeft een stagebegeleider toegewezen gekregen. Met een eigen stagebegeleider kunnen ze evaluatiegesprekken inplannen en bespreken hoe de stage gaat van beide kanten. We verwachten dat een stagiaire zelf initiatief toont en afspraken maakt.

We plannen 2 keer per jaar een intervisie moment met de stage coördinatoren. Stagiaires mogen/kunnen vrij uit spreken. Het is de bedoeling dat ze samen bespreken wat er goed gaat/minder goed gaat, eventueel met een aantal casussen uit de praktijk. Ze krijgen tips/tops van onze kant om mee te nemen voor de komende maanden.

Ontwikkelingen die plaats hebben gevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

We hebben stagiaires met regelmaat benoemd dat ze (in het begin van hun stageperiode) niet alleen met cliënten mogen zijn. Na feedback van de stagiaires hebben de stage coördinatoren dit nogmaals opgepakt richting begeleiders. Er zijn lijnen uitgezet met regels en verwachtingen van begeleiders en stagiaires. Het zijn geen werknemers, ze hebben tijdens een stageperiode de mogelijkheid en de kans om zich te ontwikkelen en fouten te mogen maken.

Een aantal stagiaires zijn momenteel bezig om zorgplannen en cliënt informatie te ordenen, signaleringsplannen worden gemaakt. Ze worden hierin begeleid en gecontroleerd door begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- handboek stage

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als Zorgboerderij streven wij ernaar om professionele en positieve begeleiding te bieden aan zowel de cliënten en stagiaires. We zetten ons hier voor de volle 100 procent in. Goed personeel is niet altijd makkelijk te vinden en hier moet je zuinig op zijn. We treven er naar om stagiaires de kans te geven zich te ontplooiën tot goede en professionele begeleiders, zodat we ook hen later een mogelijke werkplek kunnen aanbieden.

We moeten ons ervan bewust zijn dat dit een pittige doelgroep is waar mee gewerkt wordt.

Bewustwording hiervan is belangrijk en moet ook besproken worden. Ons doel is om vaker bij elkaar te zitten en intervisies te houden. Dit moet een terugkomend patroon zijn die structureel om de 3 maanden uitgevoerd dient te worden.

Nazorg is enorm belangrijk bij incidenten en voorkomt overvraging. De werkdruk moet niet te hoog liggen en men wil een stabiele planning.

Mede om dit laatste hebben we een teamleider gekoppeld aan de planner om hierin mee te denken. De werkdruk wordt hopelijk verlaagd door nieuw personeel aan te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onderstaand zullen de doelen van afgelopen jaar worden weergegeven met een korte reflectie:

- Training Hospitality

Deze training heeft tot op heden nog niet plaatsgevonden. Er zijn veel wisselingen in het team, die hebben gemaakt dat er geen uitvoering is gegeven aan deze training. Door veranderingen in het team is deze training ook minder noodzakelijk geworden. Er zal gekeken worden of hier komend jaar (indien mogelijk) alsnog uitvoering aan kan worden gegeven.

- Cursus seksualiteit en LVB

Deze cursus heeft plaatsgevonden voor een geselecteerd aantal medewerkers. Zij hebben deze cursus succesvol doorlopen en weten dit toe te passen in de praktijk. De orthopedagoog zal er op toezien dat de opgedane kennis door de medewerkers blijvend wordt ingezet.

- Geef me de 5 methodiek

Er heeft geen opleiding plaatsgevonden voor deze methodiek. Echter heeft een groot deel van de medewerkers wel een lezing bijgewoond omtrent de geef me de 5 methodiek. Tevens wordt er in de vergadering aandacht besteedt aan deze methodiek. De orthopedagogen hebben hierin het voortouw en sturen en coachen het personeel.

- Medicatiecursus

In het jaar 2019 heeft er wederom een medicatiecursus plaatsgevonden. Op dit moment zijn alle medewerkers bevoegd om medicatie te mogen geven.

Naast bovenstaande is aan medewerkers de mogelijkheid gegeven om zich verder te scholen. Er zijn medewerkers verder gegaan met de opleiding en er zijn cursussen aangeboden. Een andere doelstelling was een opleidingsplan te realiseren omtrent de SKJ herregistratie. Dit doel is nog niet geheel behaald, maar er is een eerste stap gezet. Het komende jaar zal dit een doelstelling blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen de Zorgboerderij zijn er meerdere medewerkers die een opleiding volgen. Er zijn 7 medewerkers die een leerwerktraject volgen voor een MBO opleiding verpleegkunde of maatschappelijk zorg. Daarnaast zijn er drie medewerkers die een duale HBO opleiding verpleegkunde of social work volgen. Een van deze medewerkers is hier gezien omstandigheden tijdelijk mee gestopt. Zij zal deze na verloop van tijd wel weer hervatten. Tevens volgt een medewerker van de financiële administratie de opleiding praktijkdiploma loonadministratie.

Sinds 2019 is er tijdens de maandelijkse teamvergaderingen ook aandacht voor kennisverbreding. Er wordt dan bijvoorbeeld extra informatie gegeven over bepaalde ziektebeelden en methoden, er kan geoefend worden met interventies etc.

De Zorgboerderij heeft doorontwikkeling hoog in het vaandel staan. Naast de mogelijkheden tot het volgen van een opleiding biedt de Zorgboerderij zowel intern als extern mogelijkheden voor ontwikkeling. Dit is in de vorm van trainingen en cursussen. Onderstaand zijn alle aangeboden mogelijkheden van het afgelopen jaar weergegeven:

- Facet training, iedere drie maanden wordt er een FACET training aangeboden. Naast de FACET wordt er ook intervisie gedaan.
- Teamvergadering, in iedere maandelijkse teamvergadering is er ruimte en aandacht voor extra informatie m.b.t. onderwerpen zoals; ziektebeelden, methoden, in te zetten interventies etc.
- BHV-cursus, deze vindt jaarlijks voor het gehele team plaats.
- Lezing van Collette de Bruijn over Geef mij de Vijf methode
- Cursus seksuele ontwikkeling bij jeugdigen en werken met het Vlaggensysteem
- Training Medischecheck (nieuw medicatiesysteem)
- Informatiebijeenkomst met als thema FAS
- Informatiebijeenkomst vanuit het CCE met als thema hechting

Met alle trainingen en cursussen die worden aangeboden, wordt beoogd dat er binnen het team meer kennis wordt vergaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar staat het opleidingsplan voor de SKJ registratie centraal. In de afgelopen 2 jaar zijn er meerdere medewerkers die zich SKJ hebben geregistreerd. Bij deze medewerkers is er veel onduidelijkheid over wat er van hen verwacht wordt en wat er door de organisatie aangeboden wordt. Het opleidingsplan zal beschrijven wat de eisen zijn voor herregistratie. Tevens zal er beschreven worden wat de organisatie aanbiedt om punten voor de herregistratie te behalen. Het afgelopen jaar is er al een start gemaakt met het opzetten van dit plan. In de komende maanden zal dit plan definitief worden en gedeeld worden met de medewerkers.

Een ander opleidingsdoel voor het komende jaar is de opleiding tot preventiemedewerker. Binnen de organisatie is er al een lange tijd gepoogd om deze functie te vervullen. Echter was er weinig ruimte binnen de bestaande functies, waardoor deze taak bleef liggen. Sinds 2019 is er een receptioniste werkzaam binnen de Zorgboerderij, zij zal in maart starten met de opleiding tot preventiemedewerker.

Wegens verschuiving van taken zal een medewerker van de financiële administratie een opleiding voor HRM gaan volgen.

De opleidingen die al gestart zijn zullen het komende jaar gesteund blijven. Medewerkers die een opleiding volgen blijven ondersteuning krijgen vanuit de Zorgboerderij. Dit is op gebied van financiën, maar ook begeleiding en sturing gedurende de opleiding zodat zij hun opleiding positief kunnen vervolgen/afroden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Korenschoof blijft actief in het aanbieden van scholing en ontwikkeling. Het is belangrijk dat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen, passend bij de organisatie en bij hun eigen interesses en kwaliteiten. Afgelopen jaar zijn er diverse trainingen en cursussen aangeboden, hieruit is gebleken dat medewerkers dit erg prettig vinden. Echter nemen ze zelf weinig initiatief voor het volgen van een opleiding, training of cursus. Het is daarom voor komend jaar belangrijk dat er mogelijkheden worden aangeboden zodat medewerkers zich wel kunnen ontwikkelen. In voorgaande paragraaf zijn de doelen voor het komende jaar te lezen. Medewerkers zullen hierin gesteund worden, zodat ze zich volledig kunnen richten op hun studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met deelnemers vinden wanneer mogelijk twee keer per jaar plaats. Dit is afhankelijk van de leeftijd en problematiek van de deelnemers. In overleg met ouders en/of deelnemer wordt bepaald of de deelnemers aansluiten bij het gesprek. De evaluatie vindt plaats tijdens de POP-bespreking. In dit gesprek wordt het POP besproken met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers en eventueel de deelnemer zelf. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald, moeten worden aangepast of nog passend zijn. Tevens wordt er gekeken wat nieuwe doelen kunnen zijn. Ook is er ruimte om andere belangrijke zaken te bespreken. Wanneer de deelnemers niet bij een gesprek willen aansluiten, maar wel in staat zijn een mening te hebben over de doelen, worden deze op een laagdrempelige manier besproken. Dit wordt gedaan tijdens de reguliere opvang en meegenomen in het gesprek met ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Dit is echter iets wat nog meer gedaan kan worden en ook kan worden vastgelegd op papier.

Gezien de groei van de afgelopen jaren, zijn de evaluatiegesprekken bij de dagbesteding helaas niet altijd voldoende uitgevoerd. In 2019 zijn er voor deze deelnemers en ouders/wettelijk vertegenwoordigers ouderavonden gepland. Deze waren erg succesvol, ouders vonden deze gesprekken erg prettig, maar ook de medewerkers vonden dit prettig. Er zijn enkele ouders die aan hebben gegeven hier geen behoefte aan te hebben gehad. In de evaluaties kwam regelmatig naar voren dat ouders/wettelijk vertegenwoordigers deze gesprekken gemist hebben. Wat verder naar voren kwam was de personeelwisseling. Helaas is dit iets wat wij als Zorgboerderij niet altijd in de hand hebben. Echter is dit wel iets wat serieus wordt genomen. In de loop van het jaar 2019 is er meer structuur gekomen in het rooster. Dit heeft erin geresulteerd dat de deelnemers vaste begeleiders hebben. Hierdoor kan de ontwikkeling van de deelnemers beter worden gemonitord. Nu er vaste begeleiders zijn voor de deelnemers, is er ook opnieuw gekeken naar de verdeling van de persoonlijk begeleiders. Iedere deelnemer heeft een persoonlijk begeleider die ook regelmatig op de groep staat bij de deelnemer. Ouders hebben hierdoor ook weer een vast aanspreekpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat ouders/wettelijk vertegenwoordigers het als prettig hebben ervaren dat er weer structureel gesprekken zijn. Dit is dan ook iets wat in het komende jaar wordt doorgezet. Punten die erg belangrijk zijn/blijven:

- Vaste medewerkers op de groepen
- Persoonlijk Ontwikkelingsplan en doelen bespreken met deelnemers die hiertoe in staat zijn en dit ook vastleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voorheen werden er structureel cliëntenvergaderingen georganiseerd. Sinds 2019 is er de keus gemaakt hiermee te stoppen. De reden hiervoor is dat er vrijwel geen animo voor was. Gezien de problematiek van de deelnemers, zorgde een cliëntenvergadering bij de meeste deelnemers voor veel spanning. Om de deelnemers alsnog de mogelijkheid tot inspraak te geven, is er een ideeënbox opgehangen. Deze is voor alle deelnemers bereikbaar. De deelnemers kunnen hier vrijblijvend de ideeën die ze hebben aangeven. Tevens zie je ook dat veel deelnemers de ideeën bij de begeleiders op de groep aankaarten. Op deze manier worden ze dan ook opgepakt. Er komen regelmatig aanvragen binnen via de ideeënbox. Deze worden binnen het management besproken en dan teruggekoppeld naar de deelnemers.

Er zijn twee deelnemers die wel graag iets met de cliëntenraad wilden. Zij zijn aangesteld tot 'managers cliëntenraad'. Alles wat zij horen of zien vanuit andere deelnemers mogen ze bespreekbaar maken bij de bedrijfsleider. In 2020 wordt er gekeken of er alsnog een mogelijkheid is voor het houden van cliëntenvergaderingen, aangezien dit verplicht is. Dit zal dan in de vorm van een inloop uur of iets dergelijks zijn. Op deze manier ligt er minder druk op en hopen we dat er meer animo is bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ideeënbox zijn een aantal punten naar voren gekomen. Dit zijn onder andere de inrichting van een aantal groepen. Er is een groep waarvan de muren opnieuw zijn geverfd, een andere groep heeft nieuwe accessoires gehaald samen met de deelnemers. Verder komt er naar voren dat er veel wordt binnengelopen in de keuken. De groep waarin de keuken zich bevindt, heeft hier veel hinder van. Dit punt is kenbaar gemaakt naar alle medewerkers, zodat hier rekening mee kan worden gehouden. Wat verder naar voren kwam, was de plek van de konijnenhokken. Deze is gezien de bouw van de schuur gewijzigd. Bij afronding van de bouw zal er opnieuw naar de erfindeling worden gekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats bij de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deelnemers die hiertoe in staat zijn, mogen deze invullen. Echter wordt dit veelal door ouders gedaan. De tevredenheidsmeting heeft iets later plaatsgevonden dan normaal, namelijk februari 2020. De vragenlijst die is aangeboden door de coöperatie boer en zorg is hiervoor ingezet. De vragenlijst is verspreid bij alle ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Er is dit jaar voor het eerst onderscheid gemaakt in Jeugdzorg en MCG. Voorheen werd alles samengenomen. Echter betreft het twee verschillende doelgroepen, twee verschillende teams van medewerkers en een verschillende begeleidingsstijl. Om een realistisch beeld te krijgen vanuit het tevredenheidsonderzoek is er onderscheid gemaakt.

Bij de Jeugdzorg zijn er 55 ouders benaderd. Er zijn 7 vragenlijsten teruggekomen. Bij de MCG zijn er 11 ouders benaderd, hier zijn 4 vragenlijsten teruggekomen. In de vragenlijst wordt er uitvraag gedaan naar onderstaande onderwerpen, tevens is er ruimte voor eigen opmerkingen:

- Informatievoorziening
- Begeleiders (deskundigheid, respect)
- Begeleiding (overleg met deelnemer, aandacht, contact, voortuitgang)
- Activiteiten (eigen inbreng, aanpassing, afwisseling)
- Boerderij (bereikbaarheid, rust, hygiëne, veiligheid)
- Deelnemersgroep (contact, sfeer)
- Inspraak (openstaan voor vernieuwingen, overleg, meebeslissen)

Samenvatting Jeugdzorg:

In de samenvatting worden de belangrijkste punten vanuit het tevredenheidsonderzoek weergegeven.

Het contact met ouders en deelnemers kan beter. Voor de woongroepen zijn er vier keer per jaar ouderavonden. Deze zullen worden doorgezet om het contact met elkaar te houden. Een verbeterpunt hierin is om na afloop ook een terugkoppeling te geven over de besproken punten. Tevens is het belangrijk dat er een overdracht wordt gedaan bij de breng- en haalmomenten. Om ouders op de hoogte te houden m.b.t. veranderingen op de boerderij kan er gekeken worden naar een nieuwsbrief.

De meningen verschillen over de activiteiten die worden aangeboden. Enkeligen geven aan hier tevreden over te zijn, maar niet iedereen. Voorafgaand aan de vakanties wordt een planning gemaakt met activiteiten. Hierbij wordt er rekening gehouden met de bezetting van deelnemers, maar ook van begeleiders. Deze planning wordt per groep gemaakt en zal voortaan gecommuniceerd worden naar ouders. Om deelnemers meer mee te laten beslissen, wordt deze planning samen met de deelnemers gemaakt. Deze planning kan niet vooraf inspelen op onverwachtste omstandigheden zoals ziekte, weersomstandigheden etc. Wanneer er om deze redenen wijzigingen zijn worden zowel deelnemers als ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Het merendeel geeft aan dat het personeel deskundig is. Echter wordt er twee keer opgemerkt dat meer personeel op HBO-niveau en met ervaring erg wenselijk zou zijn. De complexiteit van sommige deelnemers vraagt hier ook om. Daarnaast wordt het personeelsverloop benoemd, dit is helaas soms onvermijdelijk. Er wordt wel gepoogd om het personeel dat werkzaam is binnen de Korenschoof zoveel mogelijk kennis te geven. Gedurende het jaar worden er diverse cursussen en trainingen aangeboden. Sinds afgelopen jaar is er in de maandelijkse teamvergadering ook ruimte voor verdieping in bepaalde ziektebeelden, methoden, interventies etc. In het komende jaar zal er ook gekeken worden of er meer ruimte voor intervisie is.

Over het algemeen komt het tevredenheidsonderzoek positief uit, maar er is uiteraard ruimte voor verbetering. Dat is ook de reden dat we dit tevredenheidsonderzoek uitvoeren. We willen zicht hebben op de punten die ouders graag verbeterd zien worden. Uit dit onderzoek zijn de volgende actiepunten gekomen:

Actiepunten

- Ouderavonden vinden iedere drie maanden plaats, na afloop een terugkoppeling over hetgeen besproken is.
- Voorafgaand aan de vakantie een activiteitenplanning maken met de deelnemers, deze communiceren met ouders. Bij wijzigingen wordt dit ook gecommuniceerd.
- Kijken naar een nieuwsbrief

Samenvatting MCG

Kijkend naar het tevredenheidsonderzoek van de MCG is deze erg positief. Een aantal vragen komen negatief uit. Dit zijn de vragen omtrent communicatie en meebeslissen. Dit is ook wat terugkomt in de gegeven opmerkingen.

Om ouders meer met elkaar in gesprek te laten gaan en kennis te geven over het wel en wee op de boerderij, kunnen er ouderavonden worden gepland. Binnen de jeugdzorg wordt dit al gedaan. Er kan ook worden gedacht aan nieuwsbrieven. Op deze manier kan er al een stukje worden opgepakt.

Een ander verbeterpunt wat naar voren komt is de communicatie tussen het team, management, orthopedagoog en ouders. De overstijgende communicatie kan verbeterd worden. Dit is een interne zaak, echter kan er ook verbetering worden aangebracht in het organiseren van MDO's, onder andere met externe partijen. Wat betreft de bereikbaarheid van de groep, is er sinds kort een rechtstreeks nummer naar de groepen. Er kan dan ook specifiek gekozen worden voor de MCG-groep. Echter zijn begeleiders niet altijd in staat om de telefoon op te pakken in verband met de begeleiding en verzorging van de deelnemers. Wanneer er niet wordt opgepakt, gaat de telefoon op een van de andere groepen over.

Actiepunten

- Afspraken maken over de inzet van ouderavonden en/of nieuwsbrieven.
- Interne communicatielijnen, het organiseren van MDO's en de taak van de orthopedagoog bespreken en herzien.

In de bijlage is het verslag met alle uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderstaand zal een korte conclusie worden gegeven vanuit het tevredenheidsonderzoek. De gehele uitkomsten zijn te vinden in het verslag.

Jeugdzorg:

Over het algemeen komt het tevredenheidsonderzoek positief uit, maar er is uiteraard ruimte voor verbetering. Er zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen. Deze zullen hieronder worden beschreven.

- Ouderavonden vinden iedere drie maanden plaats, na afloop een terugkoppeling over hetgeen besproken is.

Er wordt aangegeven dat het contact met ouders beter kan. Dit zit hem met name in de terugkoppeling over hetgeen besproken is. Het komende jaar zullen er na afloop van de ouderavonden notulen worden geschreven. Deze worden teruggekoppeld aan ouders.

- Voorafgaand aan de vakantie een activiteitenplanning maken met de deelnemers, deze communiceren met ouders. Bij wijzigingen wordt dit ook gecommuniceerd.

De meningen verschillen over de activiteiten die worden aangeboden. Enkeligen geven aan hier tevreden over te zijn, maar niet iedereen. Voor de zomervakantie geldt dat er voorafgaand aan de vakantie een planning wordt gemaakt met activiteiten. Hierbij wordt er rekening gehouden met de bezetting van deelnemers, maar ook van begeleiders. Deze planning wordt per groep gemaakt en zal gecommuniceerd worden naar ouders. Om deelnemers meer mee te laten beslissen, wordt deze planning samen met de deelnemers gemaakt. Deze planning kan niet vooraf inspelen op onverwachtste omstandigheden zoals ziekte, weersomstandigheden etc. Wanneer er om deze redenen wijzigingen zijn worden zowel deelnemers als ouders hiervan op de hoogte gesteld.

- Kijken naar een nieuwsbrief

Om ouders op de hoogte te houden m.b.t. veranderingen op de boerderij kan er gekeken worden naar een nieuwsbrief.

Wat verder wordt aangegeven is dat het merendeel van het personeel deskundig is. Echter wordt er twee keer opgemerkt dat meer personeel op HBO-niveau en met ervaring erg wenselijk zou zien. De complexiteit van sommige deelnemers vraagt hier ook om. Daarnaast wordt het personeelsverloop benoemd, dit is wat helaas soms onvermijdelijk is. Curssusen en trainingen staan hoog in het vaandel bij de Korenschoof. Uit deze feedback blijkt ook dat het belangrijk is en blijft om het personeel verder te scholen.

MCG:

Kijkend naar het tevredenheidsonderzoek van de MCG is deze erg positief. Een aantal vragen komen negatief uit. Dit zijn de vragen omtrent communicatie en meebeslissen. Dit is ook wat terugkomt in de gegeven opmerkingen. Actiepunten die naar voren zijn gekomen, zijn:

- Afspraken maken over de inzet van ouderavonden en/of nieuwsbrieven.

Om ouders meer met elkaar in gesprek te laten gaan en kennis te geven over het wel en wee op de boerderij, kunnen er ouderavonden worden gepland. Binnen de jeugdzorg wordt dit al gedaan. Er kan ook worden gedacht aan nieuwsbrieven. Op deze manier kan de communicatie al enigszins verbeterd worden.

- Interne communicatielijnen, het organiseren van MDO's en de taak van de orthopedagoog bespreken en herzien.

Een ander verbeterpunt wat naar voren komt is de communicatie tussen het team, management, orthopedagoog en ouders. De overstijgende communicatie kan verbeterd worden. Dit is een interne zaak, echter kan er ook verbetering worden aangebracht in het organiseren van MDO's, onder andere met externe partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij elke melding incidenten wordt een zogeheten MIC (Melding Incidenten) opgemaakt. Het doel hiervan is om bewustwording te creëren, zoeken naar oplossingen, verbanden en of patronen te herkennen. Elk ingevulde MIC komt bij de zorgmanager terecht, die deze doorneemt, eventueel bespreekt met de gedragswetenschapper en een eventuele actie hierop uitvoert. Incidenten zullen worden gemeld bij het IGJ.

- Client met lichamelijke beperking is komen te vallen door lichamelijke onstabieleit.
- Client met een psychische klachten is gaan auto mutileren.
- Client heeft een suïcidale gedachtes gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijna ongevallen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij elke melding incidenten wordt een zogeheten MIC (Melding Incidenten) opgemaakt. Het doel hiervan is om bewustwording te creëren, zoeken naar oplossingen, verbanden en of patronen te herkennen. Elk ingevulde MIC komt bij de zorgmanager terecht, die deze doorneemt, eventueel bespreekt met de gedragswetenschapper en een eventuele actie hierop uitvoert. Incidenten worden gemeld bij het IGJ.

- Client heeft door het uitslapen zijn medicatie moment gemist.
- Client heeft zelf medicatie gekocht.
- Client weigert zijn medicatie in te nemen.
- Begeleiding is vergeten de medicatie voor school mee te geven.

Het uitgeven en toedienen van medicatie heeft onze hoogste prioriteit. We blijven zoeken naar mogelijkheden om vergis tegen te gaan. D.m.v. nieuwe methodes hopen wij de momenten van het "niet op tijd" geven te ondervangen. We blijven dit goed monitoren en zien dat er wel een daling is geweest van incidenten in vergelijking met voorgaande jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medicatie vergis
- Melding Incidenten

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij elke melding incidenten wordt een zogeheten MIC (Melding Incidenten) opgemaakt. Het doel hiervan is om bewustwording te creëren, zoeken naar oplossingen, verbanden en of patronen te herkennen. Elk ingevulde MIC komt bij de zorgmanager terecht, die deze doorneemt, eventueel bespreekt met de gedragswetenschapper en een eventuele actie hierop uitvoert.

- Client heeft een epileptische aanval gehad. Is weer rustig bij gekomen en pakt vervolgens uit het niets de begeleider bij de trui die hierbij struikelt.
- Client wordt tijdens het voetballen aangesproken op zijn gedrag en is verbaal en fysiek aanwezig.
- Client heeft een andere bewoner in het gezicht geslagen.
- Client die 1 op 1 begeleiding heeft is boos op begeleider en probeert begeleider te verwonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- melding agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de conclusie kunnen we opmaken dat:

- Vergis menselijk is maar dat we ons bewust moeten zijn van de eventuele schade die hieruit kan voortvloeien. We moeten blijven kijken naar mogelijkheden om vergissingen zoveel mogelijk te voorkomen. We hebben reeds een pilot gedraaid, met een digitale medicatie uitgifte en deze lijkt goed aan te slaan. Dit is een veilige en efficiënte elektronische toedienregistratie, die de mogelijkheid biedt voor veilige dubbele controle van risicovolle medicatie.
- Het belangrijk is om incidenten te monitoren en patronen te herkennen, zo kan er voortijdig kan worden ingegrepen.
- De doelgroep steeds heftiger wordt m.b.t. verbale en/of fysieke agressie. Men moet sterk in de schoenen staan, getraind worden en nazorg bieden waar nodig. Er moet voortijdig goed gekeken worden naar plaatsingsmogelijkheden en de zorgwaarde van een cliënt.
- Het belangrijk is om medewerkers op de hoogte te houden hoe men omgaat met meldingen. Dit dient elke vergadering aan de orde te komen.
- Zowel nieuw en huidig personeel is zich ervan bewust waar men de protocollen kan inlezen, dit dient gecontroleerd te worden.

De incidenten zijn terugkomende meldingen die ten alle tijden gemonitord dienen te worden. Ook dient er tijdens elke vergadering het kopje "meldingen" meegenomen te worden. Hier kan besproken worden hoe er gehandeld is en wat er eventueel verbeterd moet worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- protocol auto mutilate
- protocol agressie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opleiding HBO- verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding wordt in juli 2020 afgerond door de desbetreffende medewerker.

Registratie van evaluatie's (gehele jaar door laten lopen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De registratie en evaluatie van de incidenten wordt bijgehouden door de zorgcoördinator. Dit is een doorlopend proces.

Rapportage's gemeenten (kwartaal rapportages)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle verplichte rapportages zijn afgerond voor het jaar 2019.

Verslagen maken van de ontruimingsoefeningen die 2x per jaar worden gehouden en laten zien welke maatregelen eventueel getroffen worden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is voor het jaar 2019 afgerond. In 2020 zal er wederom 2x per jaar een ontruimingsoefening worden uitgevoerd.

Schriftelijk vastleggen uitsluitingscriteria deelnemers. Deze als bijlage toevoegen in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een van de uitsluitingscriteria is het gebruik van drugs. Deze is vastgelegd in de intake voor de nieuwe deelnemers. De overige uitsluitingscriteria zijn tot op heden nog niet vastgelegd. Deze worden verwerkt in het nieuwe beleid dat voor 2020 op de agenda staat.

Inspraak bijeenkomsten ouders/verzorgers maar ook cliëntenraad (Maart, mei , september, december)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn er voor iedere groep ouderavonden geweest. De cliëntenraad is nog niet opgesteld, dit is een actie voor 2020.

Wet zorg en dwang bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Wet Zorg en Dwang is bijgehouden door de zorgcoördinator, orthopedagoog en teamleider. In het jaar 2020 zal deze geïmplementeerd worden.

Houd onderwerpen m.b.t. communicatie en beleid blijvend onder de aandacht in het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kernteams zijn volledig van kracht.

Periodieke controle (actuele) medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is overgegaan op een digitaal kanaal.

Functioneringsgesprekken medewerkers zorgboerderij de Korenschoof

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn naar voren gehaald. Eind April heeft eenieder een functioneringsgesprek gehad. April 2020 staan de volgende gesprekken gepland.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV vind jaarlijks in april plaats.

Aanstellen van een preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De preventiemedewerker is aangesteld met de komst van een nieuwe medewerker. In 2020 zal deze medewerker een opleiding gaan volgen.

Zoonosencertificaat herkeuring

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is reeds afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt ingediend op 28-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag voor 2019 is opgesteld. Opmerkingen worden verwerkt.

Regeling dierenrisico's beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor een groot deel is dit afgerond. Wordt in 2019 nog verder uitgewerkt en verbeterd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is herzien en aangepast.

Aanstellen van een preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op het moment is een medewerker ingeschreven om deze cursus te gaan volgen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt het BHV herhaald. 5 April 2019 is deze gedaan en de volgende staat gepland op 17 April 2020.

Opstellen en inzetten van een risico-analyse voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe intake opgesteld met daarin ook een risico-analyse. Er wordt nu een aantal weken gewerkt met deze nieuwe intake en risico-analyse dit wordt positief ervaren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin februari vindt de RI&E plaats.

AVG implementeren binnen de gehele organisatie

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De AVG is geïmplementeerd binnen de Zorgboerderij. Er heeft een informatieavond plaatsgevonden om alle medewerkers kennis te geven over de AVG. Daarnaast is er verteld wat er verwacht wordt. Binnen de Zorgboerderij hebben er diverse aanpassingen plaatsgevonden om aan te sluiten bij de AVG. Er wordt bijvoorbeeld gewerkt met beveiligde systemen. En er is een protocol opgesteld omtrent de gegevensverwerking en de privacy.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Wet zorg en dwang bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorgoverleg met zorgmanagers en orthopedagogen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Preventiemedewerker beleid op schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

protocollen/ handelingsplannen up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

In de VOG lijst staat er alleen ja bij VOG. Beter is de datum van afgifte te noemen. dit ivm de 3-jaarlijkse geldigheidstermijn. Pas de lijst daarop aan. Tijdens audit zullen er ook steekproeven genomen worden (standaard onderdeel).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

aanvulling op bouwveiligheidsplan. zoals besproken betreft het plan puur de bouw zelf en niet de interactie met bewoners/deelnemers dagbesteding. Maak een aanvulling.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Evaluatie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Aanvraag RI&E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Start uitvoering opleidingsplan SKJ-herregistratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Regeling dierenrisico's beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Functioneringsgesprekken medewerkers zorgboerderij de Korenschoof

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Opleiding preventiemedewerker afronden en invoeren functie preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

In de deelnemersovereenkomst tussen zorgboerderij en zorgvrager staat niet benoemd dat de procedures onderdeel uitmaken van de overeenkomst. Zo dekken jullie niet de acceptatie van alle procedures. Pas de overeenkomst hier op aan of maak een losse aanvulling: verklaard zich akkoord met de volgende procedures. voeg deze al bijlage hier toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Om de 3 maand checken lijst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Formeren van een cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Een tweede preventie medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

IGJ verdieping meldingen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Stabiele planning: Om medewerkers te blijven binden aan de Korenschoof is een stabiele planning belangrijk. Tevens is het voor de deelnemers belangrijk dat ze vaste begeleiders hebben. De afgelopen jaren is de planning erg rommelig geweest. We gaan nu in een lijn omhoog, het is belangrijk dat deze wordt doorgezet.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Monitoren nieuwbouw, invoeren nieuwe ruimtes deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Registratie van evaluatie's (gehele jaar door laten lopen)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Regeling dierenrisico's beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraak bijeenkomsten ouders/verzorgers maar ook cliëntenraad (Maart, mei , september, december)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verslagen maken van de ontruimingsoefeningen die 2x per jaar worden gehouden en laten zien welke maatregelen eventueel getroffen worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Rapportage's gemeenten (kwartaal rapportages)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Registratie van evaluatie's (gehele jaar door laten lopen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voer direct na afronding van de nieuwbouw een RIE uit met bedrijfsrondgang, voeg resultaat toe aan werkbeschrijving en benoem uitvoering actie in jaarverslag 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Pas het noodplan met plattegronden aan na afronding van de nieuwbouw

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doe in het jaarverslag 2020 gedetailleerd verslag van het in 2020 omgaan met onvrijwillige zorg en geef daarbij zo concreet als mogelijk (maar anoniem) aan hoe deze maatregelen worden toegepast. Gebruik zo nodig bijlages die niet in het te publiceren jaarverslag zullen worden opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

geef in het jaarverslag 2020 aan wat er is gedaan na het afplakken en stopzetten van de camera's en maak daarbij een koppeling met de normen in het kwaliteitssysteem (met achterliggende wet- en regelgeving)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

geef in jaarverslag 2020 het resultaat aan van de inspanningen om tot een cliëntenraad te komen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Analyseer jaarlijks de incidenten op trends.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstart nieuwe MCG-groep. De logeeropvang zal vervangen worden door een MCG-groep. Het komende jaar zal hier een plan voor komen. De start zal in 2021 zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Evaluatie protocollen: medicatieverstrekking en medische handelingen door de verpleegkundigen

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Evaluatie opleidingsplan SKJ-herregistratie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Zoonosencertificaat herkeuring

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Monitoren van incidenten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Kwaliteitslag komende 5 jaar. In de doelstelling is beschreven dat er de komende periode wordt gefocust op stabiliteit en uitbreiding van ruimtes. Wanneer dit bereikt is, kan er worden gekeken op welke gebieden de kwaliteit verbeterd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Noodzakelijk cursus / opleiding bepalen ivm dierenrisico's en acties in gang zetten. Bijv; welke kennis van paarden moet een begeleider hebben om paard of een kameel te handelen? Welk paard kan wel / niet door deelnemer de wei gezet worden etc.?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Toelichting: Dit is nog niet volledig afgerond en zal nog verder plaats moeten vinden in 2018

Bijscholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In het jaar 2019 zijn er volop mogelijkheden geweest voor bijscholing. Deze actie wordt daarom afgesloten. Voor het jaar 2020 is scholing en kennisverbreding wel een blijvend, actueel onderwerp. Deze komt dus wel weer op de actielijst.

Inzet van meer dan één SKJ-geregistreerde professional

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**protocollen/ handelingsplannen up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Invoeren 20-minuten gesprekken voor de dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De eerste gesprekken zijn in oktober 2018 geweest. Dit was een pilot en deze heeft goed gedraaid. Dit betekent dat er vanaf 2019 tweejaarlijks 20-minuten gesprekken gaan plaatsvinden met alle deelnemers van de dagbesteding. In het jaar 2019 zijn er twee momenten geweest voor de 20-minutengesprekken met ouders. De eerste gesprekken voor het jaar 2020 zijn op dit moment ook geweest. De overige worden gepland.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zoonosencertificaat herkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Preventiemedewerker beleid op schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** met ingang van Maart 2020 is deze cursus afgerond en zal het beleid uitgeschreven worden.**Regeling dierenrisico's beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Brandblusapparaten en EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie protocollen: medicatieverstrekking en medische handelingen door de verpleegkundigen**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Monitoren van incidenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wordt gedaan op 28-02-2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-03-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal punten moeten nog afgerond worden. We moeten gedurende dit jaar dit beter monitoren. Vaak is er wel een begin gemaakt maar wordt dit op de lange baan neer gezet ivm andere prioriteiten. De lijsten moeten weer uitgeprint worden en visueel komen te hangen zoals voorgaand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- In de komende vijf jaar blijft de Zorgboerderij stabiel qua deelnemersaantal en medewerkersaantal.
- In de komende vijf jaar wordt er gekeken waar de kwaliteit van zorg verbeterd kan worden, denk hierbij aan verslaglegging, invulling van de begeleiding, beleid, protocollen etc.
- In de komende anderhalf jaar wordt er een tweede groep opgestart voor meervoudig complex gehandicapten, hiermee wordt de logeeropvang stopgezet vanwege te veel wisselingen. In de jaren daarna wordt er een stabiele, kwalitatief goede groep gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Het komende jaar wordt er naar gestreefd dat het team stabiel blijft, zodat de deelnemers zoveel mogelijk een vaste begeleider op de groep hebben.
- Het komende jaar wordt er actief gewerkt aan kennisverbreding door middel van cursussen, trainingen, opleidingen, intervisies etc. en het opleidingsplan voor de SKJ-registratie.
- Het komende jaar wordt de functie van preventiemedewerker ingevuld en uitgevoerd.
- Het komende jaar wordt er een nieuwe schuur gebouwd met als doel extra ruimte voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- In de komende vijf jaar blijft de Zorgboerderij stabiel qua deelnemersaantal en medewerkers aantal.

Voor dit doel wordt geen specifieke actie aangemaakt. Het management is zich ervan bewust dat we op een maximaal aantal groepen per dag/week zitten. Vrije plekken worden ingevuld, maar er worden geen extra groepen gecreëerd. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een prettige en open sfeer. Wanneer medewerkers tegen zaken aanlopen, worden deze besproken en opgelost. Tevens wordt er geïnvesteerd in kennisverbreding en ontwikkeling om de medewerkers te binden aan de Zorgboerderij.

- In de komende vijf jaar wordt er gekeken waar de kwaliteit van zorg verbeterd kan worden, denk hierbij aan verslaglegging, invulling van de begeleiding, beleid, protocollen etc.

Zodra er stabiliteit is gecreëerd, met name door de uitbreiding van ruimtes, kan er gekeken worden waar er verdere ontwikkeling kan plaatsvinden. Hierin zullen de orthopedagogen en zorgcoördinatoren een actieve rol moeten gaan spelen. Echter is dit iets voor de lange termijn. In de tussentijd worden er al wel kleine stapjes gezet. Zo is er al gekeken naar de verdeling van de persoonlijk begeleiders. Op de lange termijn wordt er gekeken naar een kwaliteitsverbetering in het aanbieden van behandeling en het verhogen van de ontwikkelingsgerichte zorg.

- In de komende anderhalf jaar wordt er een tweede groep opgestart voor meervoudig complex gehandicapten, hiermee wordt de logeeropvang stopgezet, vanwege te veel wisselingen. In de jaren daarna wordt er een stabiele, kwalitatief goede groep gewaarborgd.

Het doordeweekse logeren wordt in het jaar 2020 gestopt. De groep is erg onstabiel, waardoor de ontwikkeling van de aanwezige deelnemers niet optimaal is. Financieel gezien is dit ook niet aantrekkelijk. Er is weinig animo wat passend is bij het zorgaanbod. Veel aanmeldingen willen graag zeven dagen logeren of de zorgvraag is te zwaar. Om personeel te besparen en door de verschuivingen die er zijn binnen de doordeweekse logeergroep is besloten deze groep in 2020 te stoppen. Het weekend logeren zal in de loop van het jaar 2020 ook worden afgebouwd. In 2021 wordt er dan gestart met een MCG-groep. Hiermee kan er weer een stabiele invulling worden gegeven aan het gebouw.

- Het komende jaar wordt er naar gestreefd dat het team stabiel blijft, zodat de deelnemers zoveel mogelijk een vaste begeleider op de groep hebben.

Om dit doel te bereiken is het belangrijk dat de medewerkers tevreden zijn over hun werk. In het voorjaar zullen er functioneringsgesprekken plaatsvinden, waarin dit gepeild kan worden. Waar wordt geconcludeerd dat medewerkers niet tevreden zijn, moet er worden gekeken hoe dit verbeterd kan worden. Dit om te voorkomen dat ervaren en goede medewerkers vertrekken. Sinds april is er een nieuwe planner aanwezig. Gezien fouten en slordigheden van de oude planner, heeft de nieuwe planner veel moeilijkheden gehad in het opzetten van een goede planning. Na bijna een jaar tijd, heeft ze meer grip op de planning. Het is belangrijk dat deze goede lijn het komende jaar wordt doorgezet en dat medewerkers vertrouwen krijgen in een stabiele planning. Maar het belangrijkste is dat de deelnemers vaste begeleiders hebben.

- Het komende jaar wordt er actief gewerkt aan kennisverbreding door middel van cursussen, trainingen, opleidingen, intervisies etc. en het opleidingsplan voor de SKJ-registratie.

Een actie voor de komende maanden is dat het opleidingsplan voor de SKJ-herregistratie definitief wordt en wordt uitgevoerd. Tevens zullen er met regelmaat cursussen etc. worden aangeboden voor de medewerkers.

- Het komende jaar wordt de functie van preventiemedewerker ingevuld en uitgevoerd.

De opleiding tot preventiemedewerker is gepland, daarna is het zaak dat deze functie helder omschreven wordt. Hiervoor wordt een actie opgesteld.

- Het komende jaar wordt er een nieuwe schuur gebouwd met als doel extra ruimte voor de deelnemers.

De bouw van de nieuwe schuur is al in volle gang. Dit zal de komende maanden worden gemonitord. Tevens zal er invulling worden gegeven aan het gebruik van de ruimtes. Hiervoor is een actie opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4 • handboek stage

6.5 • Resultaten tevredenheidsonderzoek

7.1 • bijna ongevallen

7.2 • medicatie vergis
• Melding Incidenten

7.3 • melding agressie

7.7 • protocol auto mutilate
• protocol agressie