

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Balloohoeve

De Balloohoeve

Locatienummer: 1051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Baloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082132

Website: <http://www.deballoohoeve.nl>

Locatiegegevens

De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Baloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's zien we duidelijk het corona-jaar terug; gelukkig kunnen met afstand houden gewoon open blijven.

Ook zien we hoe jong en oud op een veilige manier samenwerken en leren.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 ligt achter ons. We kijken tevreden terug op een bijzonder jaar. De impact die de maatregelen door de overheid heeft gesteld vanwege corona, was groot. De eerste lockdown in maart heeft ons zorgvuldig naar onze deelnemers doen kijken. We hebben ons kritisch opgesteld naar de gemeente en zijn van het begin af aan met hun in overleg geweest. Wij waren van mening dat voor een grote deel van onze deelnemers geldt dat de dagbesteding van essentieel belang is om te blijven functioneren. Omdat wij een echte boerderij zijn en het weer in maart het toeliet om veel buiten te zijn, konden we onze manier van pauze houden goed aanpassen. Het werk liet het sowieso al toe om veel buiten te zijn én afstand tot elkaar te houden. Omdat we onze keuze goed konden onderbouwen, kregen we van de gemeente toestemming om open te blijven. Het heeft onze deelnemers erg goed gedaan.

Voor de deelnemers die niet naar de boerderij kwamen, regelden we alternatieve begeleiding. Zo hebben we garant kunnen staan voor een zo optimaal mogelijke begeleiding aan iedereen.

En deze lijn hebben we het gehele jaar door kunnen zetten. Door aan gemeente, zorginstellingen en familie duidelijk onze regels en afspraken rondom corona uit te leggen en te verantwoorden zijn bijna alle deelnemers naar de dagbesteding blijven komen.

In de periode van maart tot en met juni hebben we de nieuwe aanmeldingen die binnen kwamen gevraagd te wachten. We wilden eerst weer volledig open zijn voor onze huidige deelnemers. Vanaf september hebben we ook weer nieuwe deelnemers verwelkomd. We zijn blij zowel huidige als nieuwe deelnemers een goede plek te kunnen bieden.

Het gehele jaar zijn we voortdurend in gesprek met het team, de gemeente, de GGD, begeleiders van wonen en familie over hoe we om willen, kunnen en mogen gaan met de corona-maatregelen. Daarbij hebben we voortdurend aandacht voor het individuele belang van deelnemers.

We hebben iedereen op de hoogte gehouden middels informatieve brieven. Op het bedrijf hebben we de richtlijnen en afspraken inzichtelijk gemaakt voor deelnemers. Bijvoorbeeld door pictogrammen en infographics.

We waren gewend om vier keer per jaar de Boe! te maken. Een informatieve krant door deelnemers voor alle betrokkenen. In april hebben we dit gewijzigd naar een maandelijkse nieuwsbrief. Veranderingen vonden veelvuldig plaats, en het was daarom beter op deze manier mensen op de hoogte te brengen. Bovendien kan deze nieuwsbrief digitaal verstuurd worden, waardoor iedereen het nieuws corona-proof tot zich kon nemen.

In de zomer hebben we in overleg met deelnemers en begeleiders besloten de nieuwsbrief te houden en niet terug te gaan naar de Boe!

Natuurlijk gingen ook de niet-corona-gerelateerde werkzaamheden gewoon door. We hebben dit jaar het werken met apparaten en machines zorgvuldig geëvalueerd. Van alle voertuigen hebben we opnieuw uitgezocht welke eisen er gesteld worden aan de bestuurder. Van alle machines hebben we besproken welke risico's er zijn wanneer hiermee wordt gewerkt. Naar aanleiding van deze uitkomsten is het formulier toestemming gebruik machines aangepast. Het formulier is gedetailleerder opgesteld, wat duidelijkheid geeft aan zowel deelnemers als begeleiders over het werken. Bovendien hebben we in Zilliz een apart tabblad gemaakt in het persoonlijk dossier, waarop in één oogopslag te zien is met welke machines gewerkt mag worden.

In januari is het contract met de gemeentes voor zorg in natura uit de WMO en Jeugdwet verlengd op basis van de voorwaarden die er lagen. Het lukte de gemeente niet om de aanbesteding op tijd rond te krijgen. Het heeft tot 1 juni geduurd voordat de nieuwe contracten zijn afgesloten. Wij konden aan de voorwaarden voldoen en hebben daarom opnieuw een contract gekregen met de gemeentes in Noord en Midden Drenthe.

In september hebben we met zijn allen genoten van de sollicitatieprocedure. De hele zorgboerderij was betrokken bij deze procedure, wat we beschrijven in hoofdstuk 4.3. Nog mooier is dat na deze procedure een nieuwe collega is aangenomen die met veel plezier bij ons werkt.

Eén van de doelstellingen van het afgelopen jaar was een professioneel bedrijf zijn en blijven en dit kunnen verantwoorden naar instanties. Hiervoor wilden we onder meer een systeem gaan invoeren waarmee we goed bijhouden of dossiers compleet zijn. Dit systeem hebben we gevonden in Zilliz. De mogelijkheid voor dossiercontrole hebben we ingericht en we zijn bezig om bij elk evaluatiegesprek de controle op compleet te zetten.

Ook stelden we dat we strikter willen evalueren met onze hoofdaanemers. De evaluatiemomenten leggen we vast in de planning en we nemen zelf initiatief voor deze gesprekken. In 2020 hebben we alle overeenkomsten op de afgesproken momenten geëvalueerd.

Al met al kijken we, zoals gezegd, tevreden terug op 2020. Het is gelukt de sfeer goed te houden op de boerderij, we hebben met veel plezier kunnen werken. Dat geldt zowel voor deelnemers als voor het team. De meeste mensen zijn ongeschonden het corona-jaar doorgelopen, waarbij het kunnen blijven komen naar de boerderij zeer belangrijk is geweest. Wat we heel erg hebben gemist zijn de gezamenlijke uitjes, zoals het bezoeken van beurzen, het dagje uit, de mannenvakantie, de open dag en de barbecue. Dit geldt zowel voor de activiteiten met deelnemers als teamleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zowel corona, de aanbesteding als het vertrekken en in dienst nemen van een collega hebben veel invloed gehad. We hebben geleerd dat het ons lukt om de onrust die het op management niveau soms gaf, niet over te brengen op deelnemers en teamleden. Het is met elkaar gelukt om een positief jaar te hebben, waarin het werk en de begeleiding steeds door heeft kunnen gaan. We hebben een mooie sollicitatieprocedure gehad, die we in de toekomst weer zullen gebruiken.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk; ook in het coronajaar hebben we kritisch mee laten kijken.

De doelstellingen voor 2020 waren; 'We willen het komende jaar tevreden deelnemers houden op de boerderij', 'De financiering voor de WMO en Jeugd willen we graag goed hebben', 'We willen een professioneel bedrijf zijn en blijven, en dit ook naar instanties kunnen verantwoorden. Hiervoor willen we de administratie kloppend blijven hebben'.

Het is gelukt deze doelen te behalen; de deelnemers zijn over het algemeen tevreden en er zijn weinig mensen vertrokken. Zoals gezegd hebben we opnieuw een contract bij de gemeentes in Noord en Midden Drenthe gekregen. We zien een afname van deelnemers uit de Jeugdwet en WMO en tegelijk een toename van deelnemers met een WLZ-indicatie. Dit betekent dat er een andere financieringsstroom is. Hier moeten we kritisch naar blijven kijken en daarin de juiste keuzes maken om financieel gezond te blijven.

Met de zorgadministratie zijn we kritisch bezig; we zorgen actief voor de juiste ondertekende formulieren en hebben hiervoor een controlesysteem ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden we dagbesteding; door de week aan de volwassenen en kinderen die (tijdelijk) ontheffing van de leerplicht hebben. Op zaterdag aan kinderen en jongeren die een leuke zaterdag willen hebben terwijl hun ouders even niet de zorg voor hun hebben. De indicaties zijn afgegeven in de WLZ, de Wmo of de Jeugdwet. De begeleiding varieert van licht tot intensief en wordt meestal in groepsverband gegeven, en soms individueel.

We zijn 2020 begonnen met 51 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 9 mensen bij gekomen en 5 vertrokken zodat we op 31 december eindigden met 55 deelnemers.

Drie van de vertrokken deelnemers waren jongeren; zij hebben de dagbesteding niet meer nodig om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

Eén volwassen deelnemer is gestopt met de dagbesteding; voor deze persoon is individuele begeleiding passender dan de groepsbegeleiding. Ook voor de andere vertrokken volwassene is de begeleiding op de Balloohoeve niet meer passend. In goed overleg is hij gestopt en gaat op zoek naar passender begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Opnieuw is het aantal deelnemers toegenomen. Voor het eerst in ons bestaan hebben we een wachtlijst. Het vraagt meer van de planning en organisatie om de groepen goed ingedeeld te krijgen. Dit past bij de toegenomen werkzaamheden in verband met de groei van het bedrijf en daarmee met de veranderende rol van de eigenaar als leidinggevende. De eigenaars van het bedrijf zijn actief bezig om de juiste invulling aan hun veranderende rol te geven. Dit doen zij onder meer door scholing en coaching te volgen.

Door vanaf het moment van aanmelding tot deelname de juiste informatie te verstrekken en te vragen, passen deelnemers goed bij ons aanbod. Veranderingen zijn voor de samenstelling van de deelnemersgroep niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In dit corona-jaar zijn we ontzettend blij met een stabiel en flexibel team. Iedereen heeft zich binnen zijn mogelijkheden ingezet om al het werk te kunnen doen. Met één begeleider was afgesproken dat zij scholing ging volgen om zich te kunnen laten registreren in het SKJ-register. Gaandeweg het jaar bleek dit door privé omstandigheden niet te lukken. In goed overleg is haar contract niet verlengd. Om deze leegte in het team op te vullen hebben we in december een nieuwe collega aan kunnen nemen. We hebben in augustus een vacature geplaatst; we vroegen een begeleider met voorkeur in het bezit van een SKJ-registratie. Op deze vacature kregen we heel veel reacties. Een eerste selectie van de brieven is gedaan op kantoor; deze selectie is voorgelegd aan het team en hieruit zijn 10 mensen gekozen voor een nadere kennismaking. Voor deze kennismaking hebben we zoveel mogelijk mensen van de zorgboerderij betrokken. De sollicitanten werden ontvangen met koffie of thee door twee deelnemers en een begeleider. Vervolgens kwamen de sollicitanten langs vijf verschillende 'commissies'. Zij kregen een rondleiding over het bedrijf door een deelnemer met een familielid. Tijdens deze rondleiding kwamen zij langs de boerderijgroep en de paardengroep. Bij beide groepen kregen zij een vraag voorgelegd. Ook gingen zij in gesprek met achtereenvolgens twee begeleiders, drie mensen van de deelnemersraad, de begeleider onderwijs met twee jeugdigen en de eigenaar en zorgcoördinator.

Na afloop van twee rondes sollicitanten zijn de gesprekken geëvalueerd en zijn er drie mensen gekozen om een dagdeel mee te lopen op de boerderij. Het was bijzonder om te merken dat er unaniem voor dezelfde sollicitanten werd gekozen zowel door deelnemers, familie, begeleiders en eigenaars. Na een dagdeel mee te hebben gewerkt werd de keuze helemaal duidelijk en konden we een leuke nieuwe collega aannemen. Zij is in december begonnen.

Voor de functie van SKJ-geregistreerde begeleider hebben we in het voorjaar een taak- functieomschrijving gemaakt. Deze rol werd ingevuld door een begeleider van een andere zorgboerderij. Met een detacheringsovereenkomst was hij bij ons aan het werk. Met het aanstellen van de nieuwe collega is deze overeenkomst ontbonden en hebben we afscheid van hem genomen.

In 2020 zijn er drie functioneringsgesprekken geweest; twee medewerkers hadden in nov en dec 2019 een functioneringsgesprek. Hun volgende gesprek zal plaatsvinden in het eerste kwartaal van 2021. Voor de twee medewerkers die een BBL-opleiding volg(d)en zijn er in dat kader evaluatiegesprekken geweest, waar functioneren en samenwerken onderdeel was.

Er vinden altijd ontwikkelingen plaats naar aanleiding van feedback van werknemers. Dit zijn praktische zaken zoals de aanschaf van nieuw materiaal, de inrichting van ruimtes beter afstemmen op het gebruik, er is een paddock buiten aangelegd. Ook in afstemming en samenwerken zijn ontwikkelingen zoals het starten van een andere manier van overleg met het team. Nu het aantal deelnemers toe blijft nemen, is er behoefte aan meer inhoudelijke afstemming over de manier van begeleiden. Maar ook de manier van werken op de boerderij-, manege- en kindergroep vragen overleg wat niet voor iedereen zinvol is om bij te wonen. Daarom wordt er een andere manier van overleg uitgetoetst, waarin het onderscheid tussen deze groepen wordt gemaakt, en het gezamenlijke overleg blijft bestaan.

Andere praktische zaken zijn het toekennen van een budget voor werkkleding per medewerker, het vervangen van de Boe! door de nieuwsbrief, het meenemen van feedback op het gebruik van de camping. Heel concreet heeft het team gevraagd om duidelijke instructie voor het melden van een incident in Zilliz. Deze instructie is gemaakt, wat het werken met deze melding makkelijker maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vacature

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In januari waren er drie stagiaires op de zorgboerderij; alle drie van het MBO-welzijn. In maart, toen de eerste strenge maatregelen werden gesteld vanwege corona, hebben we de stagiaires naar huis gestuurd. Wij wilden de zorg aan onze deelnemers zoveel mogelijk door laten gaan, en niet teveel mensen op het terrein hebben rondlopen. Omdat we onze tijd en aandacht volledig nodig hadden voor deelnemers en hun naasten, konden wij ook niet de juiste begeleiding bieden aan de stagiaires. Zij zijn niet meer terug geweest op de boerderij; op school hebben zij vervangende opdrachten kunnen maken en op die manier hun stage kunnen afronden.

In september hebben wij drie nieuwe stagiaires van het MBO-welzijn verwelkomd. Er zijn meer aanvragen geweest voor een stageplaats. Wij hebben deze studenten afgewezen. We vinden dat we de juiste begeleiding moeten kunnen bieden, en weten niet of dat gaat lukken nu corona nog steeds impact heeft op onze maatschappij in het algemeen en onze deelnemers in het bijzonder.

De stagiaires die er zijn worden begeleid door twee collega's. Zij zijn voor de stagiaires het aanspreekpunt en zijn aanwezig bij evaluatie- en beoordelingsmomenten. Bij twijfel over het functioneren van de stagiaire en/of de manier waarop deze omgaat met de opdrachten van school, nemen we direct op met de begeleidende docent. Afstemming vinden we belangrijk om de stagiaire goed te begeleiden bij het leerproces. Omdat stagiaires van verschillende scholen en opleidingen komen is het goed om de lijnen met school kort te houden.

Eén van de stagiaires is door de school gedwongen te stoppen met zijn opleiding; zijn inzet was onvoldoende. Wij hebben ervoor gekozen geen nieuwe stagiaire aan te nemen in verband de ontwikkelingen rondom het corona-virus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 kunnen we werken met dezelfde vrijwilligers als de jaren daarvoor. Er zijn 5 vrijwilligers; twee van hen zijn er 1 dagdeel per week, 2 vrijwilligers zijn er 1 dag per week, 1 vrijwilliger is er als vervanger van een ander en inzetbaar bij klussen waar meer mensen nodig zijn. Zij hebben elk hun eigen taken, aangepast aan hun interesse, kennis en ervaring. 1 vrijwilliger kookt (met deelnemers), 1 vrijwilliger doet creatieve activiteiten met individuele deelnemer(s), 1 vrijwilliger helpt mee op de paardengroep, de andere twee vrijwilligers doen voorkomende klussen op de boerderij, waar mogelijk samen met deelnemers.

Ook de vrijwilligers zijn verzocht om tijdens de eerste strenge maatregelen niet naar de boerderij te komen. Het aantal deelnemers was beperkt, dus veel werk was er niet. Bovendien wilden we zo weinig mogelijk mensen op ons erf hebben. De vrijwilligers begrepen dit, en kwamen vanaf 1 juni weer terug als vrijwilliger. In de tijd van de lock-down onderhielden we contact met hen door af en toe te bellen en hun de nieuwsbrief toe te sturen.

Vanwege de corona-maatregelen hebben we in overleg de officiële jaarlijkse evaluatiegesprekken niet gevoerd. Wel is er voortdurend contact met de vrijwilligers. We evalueren regelmatig tijdens de werkzaamheden, bij een kop koffie en tijdens een telefoongesprek hoe ze hun werk ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons stabiele team is in staat om de juiste begeleiding te bieden aan de deelnemers die bij ons komen. Er is voldoende kennis en ervaring om de juiste begeleiding te bieden. Ook lukt het om afwezigheid van collega's onderling op te vangen.

In het afgelopen jaar is duidelijk geworden dat we als zorgboerderij ook in onverwachte, onbekende situaties de juiste zorg kunnen bieden. Het is gelukt om de corona-maatregelen goed toe te passen en de zorg te continueren voor onze deelnemers. Ons team is flexibel gebleken in het uitvoeren van de alternatieve zorg, bijvoorbeeld individuele afspraken met deelnemers in plaats groepsbegeleiding.

Door met het personeel, de stagiaires en de vrijwilligers goed contact te onderhouden, hen zo volledig mogelijk te informeren over de corona-maatregelen en de effecten hiervan op het werk op de boerderij, is het prettig samenwerken met iedereen. Het is belangrijk dat er vanaf kantoor duidelijkheid gegeven wordt over overstijgende zaken, zodat op de werkvloer de aandacht en focus bij de deelnemers en het werk blijft liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren;

Minimaal 1 teamlid werkt aan het behalen van het HBO diploma wat recht geeft op een SKJ-registratie.

In september is er een nieuw teamlid aangenomen; zij is in het bezit van een SKJ-registratie. Daarmee is voorzien in deze behoefte.

Kennis ten aanzien van personeelsmanagement en personeelsadministratie wordt vergroot.

Twee mensen van de zorgboerderij gaan starten met de opleiding Personeelsmanagement. De start zou in september 20 zijn, maar door de corona maatregelen is dit uitgesteld naar januari 2021.

Alle begeleiders van de paardengroep hebben een diploma paardrij-instructeur.

Eén begeleider die vast op de paardengroep werkt heeft al de juiste diploma's. De andere vaste begeleider is begonnen aan de opleiding. Zij heeft dit jaar het basisdiploma paardrij-instructeur behaald.

Voor de vrijwilligers houden we het aanbod aan scholing actief bij, en vragen hen in evaluatiegesprekken welke scholingsbehoefte zij hebben.

Door de corona-maatregelen zijn de vrijwilligers minder op het bedrijf geweest. Wel is er goed contact met hen. Scholingen zijn niet georganiseerd. Het doel blijft staan voor volgend jaar.

Minimaal twee keer per jaar bespreken we in het teamoverleg de begeleidingsbehoefte van het team en de teamleden.

Deze bespreking staat gepland op de agenda's van het teamoverleg. De behoefte is besproken en genoteerd. Helaas is het niet mogelijk geweest geschikte scholingen te organiseren vanwege de corona-maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing	Wie	Soort scholing
Instructeur	Sarah	Basisopleiding met diploma

paardrijden		
Hoe help ik boze kinderen, Tea Adema	Hele team	Online scholing basisvaardigheden voor professionals
Praktisch gebruik van Zilliz	Bouwina	Vraaggestuurde scholing om Zilliz nog effectiever te gebruiken
Rijbewijs E bij B	Peter, Jannie, Jarno, Chantal	Rijopleiding met rijbewijs
Veilig werken met de bosmaaier	Olco, Huib, Matthias	Cursus met certificaat
BHV	heeft niet plaatsgevonden	We hebben gedurende het jaar verschillende keren contact gehad met de opleider BHV om de mogelijkheden voor scholing te bespreken. Het is niet gelukt om de scholing te laten plaatsvinden. Wel heeft de opleider laten weten dat de diploma's geldig blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Behoeft	Wie	Scholing
Binnen het team is het belangrijk te werken aan onderlinge samenwerking, sociale binding, vertrouwen, en efficiëntie.	Hele team	Teambuildingsdag
Meer kennis van personeelsadministratie; deze administratie is gedeeltelijk uitbesteed. Er is met het groter geworden team meer behoefte aan kennis om processen goed te laten verlopen.	Jannie en Bouwina	HBO Personeelsadministratie
Er wordt dagelijks dagbesteding gegeven met paarden. Het is belangrijk dat de begeleiders die hier het meest werken de kennis hebben om mensen met een beperking goed te begeleiden bij het omgaan met de paarden.	Sarah	Instructeur paardrijden gehandicapt
Voor zowel deelnemers als begeleiders die willen werken met machines is het belangrijk dat ze hiervoor het diploma hebben.		Veilig werken met de bosmaaier. Veilig werken met de motorkettingzaag
Om SKJ geregistreerd te blijven, moeten er punten gehaald worden	Yvanka	Scholing met punten
Teamleden nieuwe kennis en inzichten aan blijven bieden, passend bij hun taken, werkzaamheden en ontwikkeling.	Hele team	Scholingsaanbod Bezinn bekijken en daar aanmeldingen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om scholing te blijven aanbieden en volgen voor zowel het hele team als de individuele teamleden. In het coronajaar hebben een aantal scholingen gelukkig wel door kunnen gaan. Als team hebben we een online scholing gevolgd en een intervisie gedaan. Alle teamleden ervaren dit als positief; het is goed als team hetzelfde te horen en het er met elkaar over te hebben. Deze bijeenkomsten vragen ook om een vervolg; naast antwoorden roepen de bijeenkomsten ook vragen op. Vanuit het team is de vraag gekomen voor teambuilding en vaker van deze bijeenkomsten. Hier gaan we het komende jaar mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de evaluatiegesprekken maken we altijd een jaarplanning; hier is in een overzicht weergegeven welke deelnemer in welke maand een evaluatiegesprek moet hebben. Helaas is het dit jaar niet gelukt om met bijna alle deelnemers (en hun familie en/of andere betrokkenen) minimaal één gesprek te hebben. De corona-maatregelen lieten het niet toe mensen uit te nodigen op ons bedrijf. In overleg met deelnemers en/of hun familie/andere betrokkenen zijn evaluaties uitgesteld. We hebben bij elke deelnemer een afweging gemaakt in hoeverre het belangrijk was om een evaluatiegesprek te houden. Bij deze afweging hebben we zowel het bedrijfsrisico als het gezondheidsrisico gewogen. Concreet betekent dit dat er 28 gesprekken wel hebben plaatsgevonden, er 10 geweest zijn tussen 1 januari en 10 maart 2021, er 4 deelnemers in oktober gekomen zijn en daar in begin 21 mee wordt geëvalueerd en dat de overige 12 gesprekken tussen 11 maart en 30 april 2021 zullen zijn.

Voor de drie jeugdigen die door de week komen vinden er zeer frequent evaluatiegesprekken plaats. Het afstemmen van zorg en begeleiding aan deze kinderen en hun gezinnen is zeer belangrijk. Ten opzichte van vorig jaar is er minder afstemming geweest. Dit komt deels door de vooruitgang in hun ontwikkeling, deels door de coronamaatregelen.

Voor deelnemers die extra gesprekken nodig hebben vanwege hun gezondheidstoestand, hebben we deze gevoerd. Waar mogelijk persoonlijk, met de onderlinge afstand van 1,5 meter. Waar nodig met beeldbellen. Ook de evaluatiegesprekken ten behoeve van een herindicatie hebben steeds plaats gevonden.

Voorafgaand aan het reguliere evaluatiegesprek, krijgt de deelnemer het evaluatieformulier om zich thuis voor te bereiden. We vragen naar de ervaringen op de boerderij, hoe de begeleiding wordt ervaren, of doelen behaald zijn en wat er veranderd cq aangepast moet worden. Daarnaast stellen we administratieve vragen over de medicatielijst, de indicatie, het gebruik van het digitale zorgdossier, de toestemming voor beeld en geluid en bij de jeugd de persoonlijke RI&E. Dit jaar hebben we het evaluatieformulier aangepast; we hebben onderscheid gemaakt tussen het formulier voor volwassenen en voor de kindergroep.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de dagbesteding op onze zorgboerderij. Bij de meeste deelnemers is er minimaal één begeleidingsdoel wat behaald is, en daarom aangepast moet worden. Dit veranderen we direct in het begeleidingsplan, waarmee ook minimaal eens per jaar het plan wordt bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier volwassenen
- evaluatieformulier jeugd

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding die ze bij ons krijgen en bovendien gemotiveerd om naar de boerderij te komen. Naar aanleiding van de evaluatie worden doelen in het begeleidingsplan bijgesteld. Wanneer andere punten ter sprake komen, die verandering of aanpassing vragen, dan wordt hier actie op ondernomen. Het bijgestelde evaluatieformulier bevat goed; het onderscheid

tussen volwassenen en jeugd is nu duidelijker. Dat maakt het zowel voor deelnemers als begeleiders prettig om mee te werken. Het is goed om in komende jaar evaluaties zo nodig digitaal te laten plaatsvinden. We zullen dit vaker als mogelijkheid bespreekbaar maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In verband de maatregelen rondom corona zijn er minder inspraakmomenten geweest. Het maandelijkse werkoverleg heeft 3 keer plaatsgevonden in plaats van 12 keer. De deelnemersraad is 2 keer bij elkaar geweest. In overleg met de leden van de raad wordt een bijeenkomst (op afstand) uitgesteld. Omdat corona tijd en aandacht vraagt, zijn er weinig andere zaken te bespreken. Mocht er iets belangrijks zijn, dan wordt de raad geïnformeerd.

In februari hadden we een bijeenkomst georganiseerd voor ouders van de kinderen die hier begeleiding krijgen. We wilden hen informeren over de rol en taak van de SKJ geregistreeerde begeleider. Daarbij is het wat ons betreft belangrijk dat ouders elkaar ontmoeten. Op de uitnodiging volgden te weinig aanmeldingen om de avond door te laten gaan. In overleg met de deelnemersraad is de avond geannuleerd en zijn ouders schriftelijk geïnformeerd. In de bijlage de brief die in februari aan ouders per mail is gestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verzonden brief

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed vanwege de maatregelen dat er geen fysiek overleg plaatsvindt. Ook is het goed om wel de nieuwsbrief uit te brengen. Gelukkig is er veel individueel contact en hebben we te maken met een mondige doelgroep. Dat geldt zowel voor deelnemers als familie. Wanneer ze iets willen inbrengen, doen ze dat wel. Ook vragen we actief naar hun mening tijdens contactmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december is er weer een tevredenheidsmeting geweest. Voor het tweede jaar hebben we dit gedaan via Google-forms. Zowel deelnemers als familie krijgen per mail een uitnodiging voor het invullen van het onderzoek. Aan deelnemers wordt gevraagd of ze het onderzoek liever op papier hebben. Als dat zo is krijgen zij uiteraard een papieren versie. Er zijn 52 onderzoeken aan deelnemers uitgedeeld/verstuurd. Aan familie waren dat er 46. Er zijn 24 ingevulde onderzoeken van deelnemers teruggekomen en 17 van familie. Dit is een vergelijkbare score met vorig jaar. In het onderzoek stellen we vragen over het werk, de begeleiding, de groepssamenstelling, de gebouwen en omstandigheden en inspraak en overleg.

Over het algemeen zijn zowel deelnemers als familie tevreden over de Balloohoeve. Veel antwoorden zijn goed en prima. Ook geven mensen aan wat er veranderd zou mogen worden. Twee zaken zijn al aangepast; er is betere verlichting bij de paardenstallen gemaakt en de kippenschuur wordt geïsoleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsformulier deelnemers 2020
- tevredenheidsformulier familie 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn zowel deelnemers als familie tevreden over alle onderdelen waarover vragen zijn gesteld. Twee deelnemers geven aan dat het werkoverleg mogelijk anders gepland kan worden. Het is nu elke eerste woensdag van de maand, waardoor deze deelnemers niet aanwezig kunnen zijn of altijd van hun vrije dag terug moeten komen. Ze vragen of de dagen kunnen rouleren. Ook wordt er aangegeven door een deelnemer dat hij of zij graag van te voren wil weten waar de vergadering over gaat. We gaan het komende jaar hiermee aan de slag.

Ondanks het verzenden van een herinneringsmail over het invullen van het tevredenheidsonderzoek zijn er niet meer antwoorden ontvangen dan vorig jaar. We willen volgend jaar het onderzoek eerder versturen, namelijk in september. Dit omdat er dan wellicht meer antwoorden komen omdat het een minder drukke periode van het jaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Oorzaak	Wat gedaan	Nazorg	Is er goed gehandeld	Wat geleerd	Aanpassing/ verbetering
Krabwondje in nek	Begeleider wilde kind bij jas pakken om kind te beschermen, begeleider greep naast jas	Wondje bekeken, kind uitgelegd wat gebeurd is en waarom	Ouders geïnformeerd, met zorgboerin besproken, gerapporteerd	Ja	Altijd bewust blijven van onverwacht gedrag van een kind	Niet nodig
Bij werken met heet kaarsvet wat in contact kwam met water schrik bij deelnemer	Jeugdige deelnemer onvoldoende geïnformeerd over risico's van water en heet kaarsvet	Deelnemer uitgelegd wat er gebeurde, daardoor gerustgesteld. Samen de activiteit nog een keer gedaan op veilige manier	Gerapporteerd, ouders geïnformeerd, deelnemer geobserveerd en nogmaals situatie besproken	Ja	risico knutsels beter coördineren en vragen of ze de regels ook snappen	Activiteiten beter voorbereiden, voorbespreken met collega om risico's beter in te schatten
Klein snijwondje in vinger	Geen werkhandschoenen dragen	Wond schoongespoeld, pleister er op	Besproken met deelnemer, verplichting van handschoenen dragen benoemd	Ja	Verplichting dragen PBM controleren voorafgaand aan werkzaamheden	Niet nodig
Blauwe plek agv bijten pony	Moment van onoplettendheid bij wandelen met jonge pony.	Deelnemer heeft zelf plek bekeken, was geen zorg nodig.	Situatie nabesproken, uitleg gegeven over gedrag pony en interactie met deelnemer. Volgende keren extra geobserveerd bij deze	Ja	Interactie met paarden is goede spiegel voor gedrag deelnemer.	Niet nodig

			deelnemer in contact met paard/pony.			
Buiten toezicht van begeleiding op hooizolder geklommen	Jeugdige deelnemer doet mee in de volwassengroep en moet wennen aan een andere sfeer waarin minder controle wordt ervaren	Deelnemer streng toegesproken	Ouders geïnformeerd.	Ja	Bij eerste keren deelname vanuit kindergroep in volwassengroep, extra alert zijn op gedrag jeugdige.	Niet nodig
Val van paard	Deelnemer was verrast door rustige reactie van paard	Deelnemer gevraagd of hij pijn heeft, gelijk weer op paard en rustig rijden	Situatie nabesproken.	Ja	Door begeleiders paardengroep is dit een verwachte situatie. Er is geen onveiligheid geweest.	Niet nodig
Beker thee over benen gevallen	Jeugdige deelnemer stootte zijn kop thee om door onhandig gedrag.	Kleding gedroogd, lijf gecontroleerd, ouders geïnformeerd.	Situatie nabesproken en als leerervaring van dit jonge kind gerapporteerd.	Ja	Bij kinderen kan dit gebeuren, begeleiding let op dat thee nooit kokend heet is.	Niet nodig
Snijwond in vinger	Deelnemer knipt groen van de wortels en knipt per ongeluk in zijn duim.	Wond schoon gespoeld en pleister op gedaan. Met deelnemer besproken.	Met deelnemer op terug gekomen in de dagen daarna. Wond gecheckt; geneest goed.	Ja	Het betreft hier een oudere deelnemer. Goed om hem te observeren of dit een incident was of dat dit afname van functie van de hand is.	Niet nodig
Wond aan rechterknie	Deelnemer wilde over de dissel heen stappen, maar struikelde over de dissel	Knie bekeken, pleister geplakt. Afspraak benoemd van niet tussen voertuig en aanhanger door lopen maar er omheen.	Situatie nog nabesproken. Deelnemer gevraagd in de dagen daarna hoe het met zijn knie gaat.	Ja	Belang van afspraken herhalen is al bekend, en wordt hier weer bevestigd.	Niet nodig
Val van paard	Losse zit van deelnemer, verkeerde inschatting van begeleiding	Deelnemer uitgelegd wat er gebeurde, weer op paard laten rijden om te ervaren dat het goed gaat.	Situatie nabesproken, gerapporteerd.	Ja	Bewust blijven van mogelijke risico's bij werken met paarden.	Niet nodig
Oppervlakkige bijtwond in hand	Deelnemer gaf ondanks waarschuwing van begeleiding een kleine wortel.	Wond schoon gespoeld en pleister geplakt. Ouders geïnformeerd.	Volgende dagen wond in de gaten gehouden. Deelnemer	Ja	Volgende keer checken of het nodig is om zelf	Niet nodig.

		Deelnemer gewezen op niet nakomen advies.	bewust grote wortel laten geven met andere hand.		wortels te sorteren bij deze deelnemer.	
Val van paard	Paard schrikt van iets in de bak waardoor paard onverwachte beweging maakt en deelnemer valt.	Met hulp van collega deelnemer bij laten komen van de schrik, valplek gecontroleerd op verwondingen. Deelnemer laten staan en geobserveerd hoe dit ging.	Deelnemer aangeboden weer op paard te stappen. Deed dit met plezier, en wilde niet meer stoppen. Ouders geïnformeerd. De dagen erna gecheckt of er nog gevolgen waren.	Ja	Het is belangrijk dat wanneer deelnemers op een paard gaan, begeleider deelnemer en paard kent en kennis heeft van paardrijden. Dit wisten we al, maar wordt weer bevestigd.	In protocol gaan we vastleggen dat begeleiders van de paardengroep diploma instructeur paardrijden gehandicapten hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er meer incidenten met de paarden geweest. Dit is niet gek, omdat er veel meer met de paarden wordt gewerkt dan in de jaren daarvoor. Wel is het belangrijk over deze risico's met elkaar in gesprek te blijven en afspraken te maken. Zo nodig worden afspraken vastgelegd in protocollen. De vaste begeleiders van de paardengroep gaan samen met de zorgcoördinator en de directeur in gesprek over de risico's. Aan de hand van deze gesprekken worden afspraken vastgelegd en evaluatiemomenten afgesproken.

Voor de overige incidenten met dieren geldt dat dit bij het risico van werken met dieren hoort. Begeleiders blijven alert op het toezicht en instructie bij werken met dieren. Deelnemers wordt op de risico's gewezen. Werkafspraken worden regelmatig herhaald, in ieder geval eens per jaar in het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

(les)materialen voor de kinderen aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 28-09-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

jaarlijks evaluatiegesprek met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

herinnering tevredenheidsformulier verzenden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Scholing vrijwilligers in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen scholingen geweest in verband met corona maatregelen.

Kennis tav personeelsadministratie en personeelsmanagement vergroten

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jannie en Bouwina aangemeld voor de opleiding HBO Personeelsadministratie

Scholingsbehoefte bespreken in teamoverleg in juni en oktober

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: besproken

Rijbewijs E bij B

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is door 4 teamleden een extra rijbewijs gehaald

Sarah start met opleiding paardrijden lesgeven

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: diploma behaald

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosenkeurmerk is behaald

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona maatregelen is de ontruimingsoefening niet geweest. Volgend jaar plannen we deze weer in.

Contract Rick Buurderij in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contract in orde gemaakt inclusief juiste functie omschrijving.

Uitzoeken welke andere kwaliteitssystemen er zijn, vergelijken met Kwapp en daaruit het meest passende systeem kiezen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de corona-perikelen hebben we ons niet verdiept in andere systemen. Dit kostte teveel tijd.

Maandelijks werkoverleg organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de coronamaatregelen heeft het werkoverleg niet maandelijks plaatsgevonden. Om deelnemers op de hoogte te houden van ontwikkelingen hebben we een maandelijks nieuwsbrief uitgegeven. Informatie ten behoeve van veilig werken is individueel gegeven.

Scholing BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De scholing heeft niet plaatsgevonden ivm de corona-maatregelen. In eerste instantie was de scholing uitgesteld, na overleg met het opleidingsinstituut is de scholing van dit jaar vervallen. Diploma's blijven geldig vanwege de bijzonder omstandigheden.

scholing personeelsadministratie uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jannie en Bouwina hebben zich aangemeld voor de opleiding HBO Personeelsadministratie.

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Aanbestedingsprocedure volgen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zowel dagbesteding als individuele begeleiding is gegund. Er zijn aanvullende werkafspraken gemaakt om individuele begeleiding in te kunnen zetten.

Meldingen en incidenten bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het bespreken van meldingen en incidenten wordt, in overleg met het team, een vast onderwerp op de agenda van het teamoverleg. Het onderwerp is toegevoegd aan de vaste agenda.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

Geef een duidelijk overzicht van de doelen die u wilt realiseren in dit jaar. Behalve Wat u gaat doe, ook Hoe, door wie en Wanneer. Maak het concreet.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: plan van aanpak toegevoegd als bijlage

Geeft u de naam door van medewerker die SKJ-geregistreerd is en per wanneer hij of zij begonnen is om bij u te werken.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met ingang van 1 januari 2020 is Rik Westerkamp bij ons aan het werk voor de werkzaamheden waar een SKJ registratie is vereist.

evaluatieformulier bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Scholing instructeur paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Met alle deelnemers een nieuwe overeenkomst Beeld en Geluid invullen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

actualiseren Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd op 03-02-2020

hesje hoofd BHV aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hesje was er wel; nieuwe afspraken gemaakt in het teamoverleg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten herschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

functioneringsgesprekken met alle teamleden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Uitzoeken welk kwaliteitssysteem het beste bij ons past.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Onderzoeken of het mogelijk is de dag waarop het werkoverleg plaatsvindt te laten rouleren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Agenda van het werkoverleg ruim van te voren aan deelnemers laten weten. Misschien via Laposta versturen?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Deelnemers aanbieden evaluaties op afstand te doen, bijvoorbeeld via beeldbellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Eventuele verschuiving in financieringsstroom in de gaten houden en zo nodig beleid hierop aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Risico's bij het werken met paarden bespreken, afspraken over werken met deelnemers en paarden vastleggen**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021**Scholing vrijwilligers in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Scholing BHV organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021**Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2021**afpraak wanneer we niet rijden evalueren; is de omschrijving 'als de streekbussen niet rijden' nog passend?****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Maandelijks werkoverleg organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021**actualiseren Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wijzigingen in de norm meegenomen bij het actualiseren van de werkbeschrijving.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Risico's bij het werken met paarden bespreken, afspraken over werken met deelnemers en paarden vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Besproken en afspraken gemaakt over opstellen protocol; deze moet begin mei af zijn.

actualiseren Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle koffers gecontroleerd en bestellingen geplaatst voor aanvullingen. Zodra er geleverd is, wordt er bijgevuld. Ook de BHV-mappen gecontroleerd en geactualiseerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn al als vanzelfsprekend ingevoerd in het werk op de boerderij. We zijn goed bekend met wat er moet gebeuren. Het sturen van mails over de acties die uitgevoerd moeten worden, werken voor ons niet goed. Acties waarvan we weten dat die niet helder op ons netvlies staan, zetten we in onze papieren en/of digitale agenda. Deze manier van werken past bij ons. In 2020 waren we van plan te onderzoeken of het kwaliteitssysteem van de FLZ het meest passend is voor ons. We wilden hier ook de eisen die gemeente aan ons stelt in meenemen. Omdat de gemeentes het certificaat van de FLZ accepteren als kwaliteitskeurmerk én omdat corona veel tijd van ons vroeg, hebben we niet verder gekeken naar mogelijkheden. In 2021 willen we dit wel gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doel is dat we deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen blijven bieden. Hiervoor is het van belang dat de kennis en vaardigheden van het team op peil blijven en waar nodig uitgebreid. Het is belangrijk voldoende juist gekwalificeerde mensen in het team te hebben, zodat bij de groter wordende organisatie de eigenaars meer als leidinggevend kunnen werken. Inhoudelijke kennis is dan bij medewerkers aanwezig. Tegelijk is het belangrijk een platte organisatie te blijven. De kracht van de boerderij is de stabiele aanwezigheid van vaste begeleiders, waarvan de eigenaars er altijd zijn. Zij willen de zakelijke kant verenigen met de gemoedelijke sfeer op de boerderij. Dit is erg belangrijk om financieel gezond te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen de zelfstandigheid van het team vergroten en de rol van de eigenaars nog verder verschuiven naar leidinggevend. Daarbij is het belangrijk dat de vergadertijd niet toeneemt. Hiermee willen we de continuïteit van zorg waarborgen waarbij de teamleden plezier en uitdaging houden in hun werk. Bovendien willen we de kwaliteit kunnen blijven waarborgen en verantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel	Wat	Hoe	Wie	Wanneer
Vergadertijd efficiënter benutten en tegelijk een betere afstemming tussen begeleiders.	Nieuwe overleg structuur invoeren waarbij onderwerpen besproken worden met teamleden die betrokken zijn bij het onderwerp.	Jaarplanning maken voor overleg, onderverdeeld in paarden-, boerderij- en kindergroep en groot overleg. Deze planning volgen en regelmatig evalueren.	Jannie	Met ingang van feb 21, evalueren na twee maanden.
Begeleiding op de paardengroep kunnen blijven verantwoorden.	Documenten voor de paardengroep compleet maken.	Vanuit overleg met begeleiders vaststellen wat er vastgelegd moet worden in protocollen.	Bouwina/Jannie	Mei 2021
Protocollen en werkafspraken	Actief inrichten van het intranet met actuele	Alle protocollen en werkafspraken uit de veiligheidsmap in het intranet	Bouwina	November 2021

updaten en digitaal beschikbaar maken voor het hele team.	documenten.	uploaden.		
---	-------------	-----------	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatieformulier volwassenen• evaluatieformulier jeugd |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verzonden brief |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsformulier deelnemers 2020• tevredenheidsformulier familie 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• vacature |
|------------|--|