

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Balloohoeve

De Balloohoeve

Locatienummer: 1051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Baloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082132

Website: <http://www.deballoohoeve.nl>

Locatiegegevens

De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Baloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een tweede jaar wat beheerst wordt door het corona-virus ligt achter ons. We hebben opnieuw steeds het belang van onze deelnemers voor ogen gehouden. De maatregelen door de overheid gesteld hebben we vertaald naar het werken op de boerderij. Omdat we een echte boerderij zijn en veel buiten werken, hebben we ons goed aan de maatregelen kunnen houden. We hebben het virus buiten ons bedrijf kunnen houden. Deelnemers en medewerkers met klachten hebben zich altijd goed gehouden aan de maatregelen. Ze bleven thuis en gingen testen. Zo is een uitbraak van het virus voorkomen. We zijn erg blij met deze betrokkenheid van iedereen op het bedrijf; de zorg voor elkaar en het bedrijf is groot.

Naar aanleiding van de maatregelen hebben we in 2020 onze pauzeruimte tijdelijk verhuisd; onze kantine is niet groot genoeg om anderhalf meter afstand te houden. We verhuisden naar de schuur. Dit jaar hebben we die schuur verbouwd tot een grote multifunctionele ruimte. Er zijn twee veilige verdiepingen ingemaakt; één voor creatieve materialen en activiteiten en één voor opslag van (tuin)materialen. De schuur is geïsoleerd en voorzien van een kachel. Ook is er een koelcel in geplaatst; in deze cel kunnen we de geogste groenten langer vers houden voor verkoop aan klanten. De verbouwing van de schuur geven we nog door aan het kwaliteitsbureau. De RI&E en noodplattegrond moeten we nog aanpassen. Hier zijn we op gewezen door de auditor van het jaarverslag.

Gelukkig konden er voorzichtig ook weer wat andere activiteiten plaatsvinden; we hebben met een groep meegedaan aan de 4Mijl4You in Groningen. De boerenfietstocht die jaarlijks wordt georganiseerd hebben we dit jaar per auto gedaan. NL doet mocht weer doorgaan; weliswaar met een kleiner aantal vrijwilligers, maar toch een heel geslaagde dag. Eén van de dingen die we gedaan hebben is het maken van een constructie om de tomatenplanten op te kunnen binden. Wat iedereen heel goed heeft gedaan is dat we weer een dag uit konden organiseren. In overleg met de deelnemersraad hebben we deze dag in de Bonte Wever in Assen gehouden. Iedereen kon op eigen gelegenheid komen; we hoefden niet met elkaar in een bus. Mensen konden kiezen of ze een activiteit binnen of buiten wilden doen en welke onderdelen van de dag ze wel en niet wilden meedoen. Een zeer geslaagde dag waarin we veel plezier hadden met elkaar en heerlijk hebben gegeten.

In mei hadden we weer een zinvolle gezellige sollicitatie-dag; sollicitanten kwamen naar ons bedrijf en maakten kennis met deelnemers, familie, deelnemersraad, begeleiders en leidinggevenden. Naar aanleiding van deze kennismaking hebben we twee begeleiders aan kunnen nemen.

Ook in het voorjaar is er een auditor geweest die onze boerderij heeft beoordeeld op de kwaliteitseisen die de Federatie stelt. De auditor ervaarde enthousiasme en gedrevenheid en stelde vast dat we het kwaliteitssysteem actief gebruiken. Hij wees ons er onder meer op dat we de RI&E uitvoeren op de paardenhouderij en de winkel. Van de paardenhouderij is dat gedaan en afgerond in juni 2021. We hebben onder meer een protocol gemaakt voor het werken met paarden. Deze afspraken zijn uitgedeeld en besproken met zowel het team als de deelnemers. Voor de winkel hebben we de RI&E doorgeschoven naar 2022. De winkel is een apart bedrijf op het erf, waar geen dagbesteding gegeven wordt.

Na een paar kleine aanpassingen is ons keurmerk weer verlengd. Wij zijn hier blij mee; we kunnen aan iedereen verantwoorden waarom we goede begeleiding bieden.

Vorig jaar hebben we ingezet op een organisatorische wijziging/verschuiving van taken. De eigenaars van de zorgboerderij vervullen een meer leidinggevende rol. Dit omdat de boerderij groter is gegroeid; het aantal unieke deelnemers is intussen bijna 60. Klaas is als eigenaar vooral facilitair manager; hij zorgt voor aanpassingen en vernieuwingen van ruimtes, materiaal en machines. Daarnaast werkt hij elke dag mee als begeleider en is hij de belangrijkste vervoerder. Hij brengt en haalt veel deelnemers. Jannie is vooral leidinggevende; zij stuurt het team aan in de begeleiding, organiseert de verschillende overleggen en voert zowel functioneringsgesprekken met het team als de evaluatiegesprekken met deelnemers. Zowel Klaas als Jannie doen hun voorwaarde scheppende werkzaamheden in afstemming en overleg met de teamleden. Ze blijven regelmatig meewerken als begeleiders; dit is waarom ze de boerderij begonnen zijn en het laat hun betrokkenheid direct zien. Bij deze ontwikkeling is het van groot belang een ondersteunend netwerk te hebben; mensen die op verschillende manieren spiegelen, kritisch meekijken, gevraagd en ongevraagd advies geven. We hebben dit netwerk wat vanuit verschillende vakgebieden en persoonlijke achtergronden met ons meekijken. Het wijzigen van de overlegvormen is een belangrijke stap geweest in 2021. De vergaderingen zijn altijd op een avond en duurden te lang: door deze nieuwe sub groepjes kan de algemene vergadering korte duren. Daarnaast komen subteams bij elkaar in de groepen 'paard', 'kindergroep', 'tuin/hout', onderwijs overleg, crea

overleg. Het werken met deze manier van overleg hebben we nu een jaar gedaan en in november geëvalueerd. In de loop van het jaar waren er al aanpassingen gedaan aan onderwerpen, tijd en samenstelling van de subteams. We hebben besloten dat het een zinvolle manier van overleg is.

We kijken tevreden terug op 2021. Het is gelukt om onze deelnemers te bieden wat ze nodig hebben ondanks alle corona-maatregelen. Voorzichtig konden er weer een paar activiteiten doorgaan, zowel deelnemers als begeleiders hopen dat dit volgend jaar nog meer zal kunnen doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Afspraken werken met paarden

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een tweede corona-jaar heeft ons bewust gemaakt van de kracht en essentie van onze zorgboerderij; zet de deelnemer centraal en houd je hier onder alle omstandigheden aan. Dit heeft ons gesterkt in het maken van keuzes. Zoveel mogelijk de dagbesteding door laten gaan en zo nodig aanpassingen aan het bedrijf doen. Op momenten dat het kon activiteiten organiseren omdat deelnemers aangeven het echt jammer te vinden dat bijvoorbeeld het dagje uit in 2020 niet was doorgedaan.

Het veranderen van de organisatie met een meer eigen verantwoordelijk team en de eigenaars als leidinggevenden is ingezet. Een ontwikkeling die tijd en energie kost. Bewust veranderen van rol als eigenaars en teamleden stimuleren in eigen verantwoordelijkheid zonder daarbij de kracht van het persoonlijke karakter van de zorgboerderij te verliezen én de kwaliteit te blijven waarborgen. Dat vraagt durf en voortdurende evaluatie en bijstelling. Het is een mooie ontwikkeling die een kritische blik en voortdurende afstemming vraagt. We hebben deze verandering ingezet en zullen hier de komende jaren verder in ontwikkelen.

We hadden ons als doel gesteld om de zelfstandigheid van het team te vergroten en de rol van de eigenaars nog verder te verschuiven naar leidinggevenden. Belangrijk hierbij, stelden we, is dat de vergadertijd niet gaat toenemen. Ook willen we kwaliteit blijven waarborgen en verantwoorden.

We zijn gaan werken met een nieuwe overlegstructuur; deze is ingevoerd en wordt over het algemeen als positief ervaren. De algemene vergadering is korter in tijd en in een kortere tijd kunnen we alles bespreken wat nodig is. Daarnaast wordt er in kleine sub-teams vergaderd met als onderwerpen; zaterdaggroep, paardengroep, hout & tuin, crea groep en onderwijs. Deze subteams stemmen vooral werkzaamheden af en bespreken specifiek bij dat onderwerp passende zaken. Ook deze manier van overleg voeren gaat goed. Bij de start van het jaar dachten we ook een 'creatief' subteam te moeten hebben, maar hier bleek geen behoefte aan. Bij het evalueren van de verschillende overlegvormen is er besloten met deze vorm door te gaan in het nieuwe jaar. Teamleden zijn vooral blij met de zekerheid dat er een overleg gepland staat; het dwingt hen afspraken vast te leggen. En het geeft de mogelijkheid om terug te komen op gemaakte afspraken. Ook geven ze aan dat wanneer het overleg niet nodig is, ze dit zullen aangeven. Liever wel gepland en afgezegd, dan afspraken laten verwateren.

Voor de paardengroep zijn afspraken vastgelegd en toegevoegd aan het startpakket en de veiligheidsmap.

We hebben ook gesteld dat alle documenten uit de veiligheidsmap op het intranet van Zilliz moeten staan. Hier is een start mee gemaakt, maar dit is nog niet klaar. Bij het beoordelen van deze documenten hebben we vastgesteld dat voor veel documenten geldt dat er een vernieuwing van nodig is. We willen kijken waar overlap is met andere documenten en of de beschrijvingen actueel zijn. Omdat het team nog gewend is om te werken met de papieren veiligheidsmap willen we de introductie van het gebruik van de documenten vanaf het intranet laten samenvallen met het werken met geüpdatete documenten. Op het extranet, daar waar deelnemers en/of hun familie inloggen, staan wel alle algemene documenten die een deelnemer ontvangt bij aanvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij bieden we dagbesteding; door de week aan volwassenen en aan kinderen die (tijdelijk) ontheffing van de leerplicht hebben. Op zaterdag aan kinderen jongeren die een leuke zaterdag willen hebben terwijl hun ouders even niet de zorg voor hun hebben. De indicaties zijn afgegeven in de WLZ, de WMO of de Jeugdwet. De begeleiding varieert van licht tot intensief en wordt meestal in groepsverband gegeven, en soms individueel.

Wij zijn 2021 begonnen met 55 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 9 mensen bijgekomen en 6 vertrokken zodat we op 31 december eindigden met 58 deelnemers.

Eén deelnemer vertrok vanwege verhuizing naar een ander deel van het land. Eén jeugdige deelnemer verhuisde naar een instelling en heeft onze dagbesteding niet meer nodig. Voor twee deelnemers bleek na korte tijd dat de Balloohoeve niet de geschikte plek was voor hen. Eén deelnemer vond het werk op de boerderij en de begeleiding niet meer passend bij haar. In goed overleg is zij op zoek gegaan naar iets anders. Eén jeugdige deelnemer is gestopt omdat hij klaar is met school en is gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook dit jaar is het aantal deelnemers weer toegenomen. Er is vaker sprake van een (korte) wachttijd voordat deelnemers kunnen starten. Vorig jaar was hier voor het eerst sprake van; intussen zijn we goed gewend aan deze manier van werken. De eigenaars van de Balloohoeve groeien in hun veranderde rol. Als leidinggevende van de zorgboerderij heeft Jannie een sturende rol in het aanname-beleid en het moment van instromen in de groep. Dit werkt goed. Omdat er voortdurend contact is met de deelnemers en begeleiders kunnen er goede keuzes gemaakt worden over het aantal nieuw in te stromen deelnemers en de momenten waarop dit gebeurt.

Voor de twee deelnemers die bij ons begonnen maar na korte tijd bleek dat onze begeleiding niet passend was, gold dat beiden wonen in een zorginstelling. Hun begeleiders waren op zoek naar een goede plek voor dagbesteding. De begeleiders kenden onze zorgboerderij en vroegen ons hun cliënt een plek voor dagbesteding te bieden. Gedurende het hele traject is er goed overleg geweest met de begeleiders van wonen. De ene deelnemer gaf duidelijk aan dat hij niet bij ons wilde zijn voor dagbesteding. Zijn verwachting kwam niet overeen met die van zijn begeleiders van wonen. Voor de andere deelnemer geldt dat deze niet terug is gekomen na een agressie-incident. Zie 7.3.

Naar aanleiding van bovenstaande hebben we besloten duidelijke proefperiodes af te spreken. Hiermee kunnen we zowel de zorgzwaarte als de match met de groep en het werk vaststellen. Ook de motivatie van de deelnemer zelf wordt duidelijk. In geval van twijfel is het mogelijk de proefperiode te verlengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar begonnen we met een compleet team, recent aangevuld met een SKJ-geregistreeerde begeleider. In het voorjaar gaf deze begeleider aan wegens privé omstandigheden haar contract niet te willen verlengen. Omdat de selectieprocedure in 2020 goed was bevallen, hebben we een vacature geplaatst en sollicitanten uitgenodigd. Opnieuw hadden de sollicitanten een gesprek met achtereenvolgens de deelnemersraad, begeleiders, deelnemer met een familielid, een jeugdige deelnemer en mensen van kantoor. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben we drie mensen uitgenodigd om een dagdeel mee te komen werken. Van deze mensen hebben we er twee aangenomen.

We hebben er bewust voor gekozen om de SKJ-geregistreeerde begeleider waar wij mee werkten tot eind 2020 te benaderen en te vragen of hij weer met ons wilde werken. De samenwerking was goed bevallen en het gaf ons meer ruimte om geschikte begeleiders te vinden die het langer bij ons zullen volhouden. Hij reageerde bevestigend op onze vraag, waarmee we de samenwerking hebben voortgezet. Hij is met een detacheringsovereenkomst bij ons aan het werk.

Eén medewerker is met zwangerschapsverlof; mede daarom zijn er twee mensen aangenomen.

In 2021 hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.

Door de nieuwe medewerkers goed in te werken én omdat zowel deelnemers als begeleiders betrokken waren bij de selectieprocedure lukt het de nieuwe medewerkers goed om hun weg te vinden. Zoals bij alle mensen op de zorgboerderij, doen we een beroep op hun kennis en interesse. Doen waar je goed in bent en van daaruit groeien in waar ontwikkeling mogelijk en nodig is, maakt hun waardevolle teamleden. Het team vindt goed zijn weg in de samenwerking, er ontstaan nieuwe ideeën voor werkzaamheden en activiteiten. Enthousiasme wordt bij elkaar gestimuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

2021 was geen succesvol stagejaar. We startten 2021 met één stagiaire; zij rondde in februari haar stage met een voldoende af. In februari en in september zijn stagiaires gestart die voortijdig hun stage hebben beëindigd.

Twee stagiaires volgden de opleiding MBO-Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, de andere MBO-gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Zij werken mee in de begeleiding en doen taken die passen bij hun opleiding en stage-opdrachten.

Er zijn altijd twee begeleiders verantwoordelijk voor de begeleiding van een stagiaire; we kijken daarbij naar de dagen waarop de stagiaire komt en welke opleiding ze doet. Met de stagiaires die hun stage vroegtijdig hebben beëindigd zijn veel evaluatiegesprekken gevoerd en hebben we regelmatig contact met school gehad om de begeleiding af te stemmen.

Het vroegtijdig afbreken van de stage had te maken met de stagiaire zelf; beide stagiaires kwamen niet tot ontplooiing op ons bedrijf. In overleg met school zijn de stages beëindigd; hiermee krijgt de stagiaire tijd om op een andere plek opnieuw te beginnen en daar mogelijk wel tot ontplooiing te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 werken we met dezelfde vrijwilligers als de jaren daarvoor. Eén vrijwilliger is het hele jaar niet geweest; zij ziet het vanwege de corona-maatregelen niet zitten om naar de boerderij te komen. Met haar onderhouden we contact door te bellen en regelmatig post te sturen.

De overige vier vrijwilligers hebben we regelmatig gezien. Eén vrijwilliger kookt één keer per week. Ze doet dit zoveel mogelijk samen met deelnemers, dit heeft in 2021 niet altijd gekund omdat we de anderhalf meter afstand wilden garanderen. Twee vrijwilligers doen voorkomende werkzaamheden met de groep; bij één van hen neemt de gezondheid af. We houden contact door te bellen, post te sturen en langs te gaan. De andere komt elke week. Zij heeft de cursus bosmaaien gevolgd. De vierde vrijwilliger is al vervanger van een andere vrijwilliger af en toe op de boerderij geweest. Ook met haar houden we contact.

Er hebben ook in 2021 geen officiële evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Wel is er regelmatig tijd gemaakt om even kort te praten. Hierbij is gevraagd hoe het gaat, wat er speelt en wat de vrijwilliger nodig heeft. Dit is niet officieel vastgelegd. De combinatie van de coronamaatregelen, een heel stabiel vrijwilligersteam en het goede contact heeft gemaakt dat we in overleg deze gesprekken niet hebben vastgelegd. In 2022 staan ze op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks het snelle vertrek van een nieuwe medewerker hebben we steeds de begeleiding kunnen bieden die onze deelnemers nodig hebben. Gelukkig vonden we in een geweldige sollicitatieprocedure twee nieuwe medewerkers; zij zijn een waardevolle aanvulling in het team. De één met veel ervaring als begeleider én kennis van dier en natuur, de ander nog niet zo lang afgestudeerd als begeleider met veel ervaring in de horeca. Beiden komen met nieuwe ideeën en activiteiten waar onze deelnemers blij van worden.

Het lukt goed om het zwangerschapsverlof van één medewerker op te vangen; vaste taken van haar zijn verdeeld onder de teamleden.

Voor het nieuwe jaar hebben zich stagiaires aangemeld; we zijn hier blij mee. Door stagiaires goed te begeleiden en bij vragen of onzekerheden af te stemmen met school, weten we dat het stoppen van de stage niet aan ons bedrijf of onze manier van begeleiden ligt. Daarom is het goed weer nieuwe stagiaires te ontvangen en hen de gelegenheid te bieden op ons bedrijf iets van het vak te leren.

Het hele team is bevoegd en bekwaam voor de begeleiding van de deelnemers die ons bedrijf bezoeken. Elk teamlid heeft zijn of haar eigen specialiteit en bevoegdheid. Voor het begeleiden van de deelnemers op de paardengroep hebben de twee vaste begeleiders het diploma 'paardrijden met gehandicapten' behaald. Mochten zij beide niet kunnen werken, dan kan de paardengroep toch aan het werk. De werkzaamheden worden dan aangepast aan de bevoegdheid van de begeleider die dan werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Behoefte	Wie	Scholing	Behaald?
Binnen het team is het belangrijk te werken aan onderlinge samenwerking, sociale binding, vertrouwen en efficiëntie.	Hele team	teambuildingsdag	Er is een teambuildingsdag geweest; deze is als zeer zinvol ervaren.
Meer kennis van personeelsadministratie; deze administratie is gedeeltelijk uitbesteed. Er is met het groter geworden team meer behoefte aan kennis om processen goed te laten verlopen.	Jannie en Bouwina	HBO personeelsadministratie	Ja; opleiding samen gevolgd, veel kennis opgedaan.
Er wordt dagelijks dagbesteding gegeven met paarden. Het is belangrijk dat de begeleiders die hier het meest werken de kennis hebben om mensen met een beperking goed te begeleiden bij het omgaan met de paarden.	Sarah	Instructeur paardrijden gehandicapten	Ja; diploma behaald
Voor zowel deelnemers als begeleiders die willen werken met machines is het belangrijk dat ze hiervoor het diploma hebben.		Veilig werken met de bosmaaier. Veilig werken met de motorkettingzaag	Ja; de scholing is gevolgd door mensen die dit nodig hebben.
Om SKJ geregistreerd te blijven, moeten er punten gehaald worden	SKJ-begeleider	Scholing met punten	Ja;
Teamleden nieuwe kennis en inzichten aan blijven bieden, passend bij hun taken, werkzaamheden en ontwikkeling.	Hele team	Scholingsaanbod Bezinn bekijken en daar aanmeldingen doen.	Nee; er is dit jaar voor gekozen geen scholing van Bezinn te volgen. Het aanbod paste niet bij onze behoefte en praktisch mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing	Wie	Soort scholing
Teambuildingsdag	Hele	Inhoudelijk onderwerp en samenwerking op verschillende manieren benaderen. Eén dag

	team	gedaan waarbij iedereen aanwezig was. De dag heeft een vervolg gekregen op een later tijdstip. De methode 'het teamwiel van Vroemen' is gebruikt als start en zal vervolg krijgen in het nieuwe jaar.
HBO personeelsadministratie	J en B	Opleiding bij NCOI met diploma; samen gevolgd.
Instructeur paardrijden gehandicapten	S	Opleiding met diploma; behaald.
Veilig werken met de bosmaaier		
Veilig werken met de motorkettingzaag	H, O, M	Opleiding lichte velling, diploma behaald.
Punten behalen voor SKJ-registratie	Y	Niet gedaan; ze bleef niet bij ons werken. Rik heeft wel zijn punten behaald bij zijn andere werkgever.
Scholingsaanbod Bezinn bekijken en daar aanmeldingen doen	hele team	Wel naar gekeken, geen scholing gevolgd. Combinatie van wisselingen in het team en de corona-maatregelen
Suicide preventie	hele team	Omdat suïcidale gedachten actueel werden bij deelnemers, is er voor gekozen het hele team te scholen in het herkennen en omgaan met signalen van suïcidale gedachten.
Werken met Tactiplan	J en team	In 2021 zijn we gestart met het werken met een digitaal roostersysteem. J is geschoold door het bedrijf waar we het systeem afnemen. Het team is voorgelicht tijdens een teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal het werken aan het team als professioneel samenwerkend team aandacht blijven hebben. Het teamwiel zal hierbij als instrument gebruikt worden om inzicht te geven en ontwikkeling mogelijk te maken.

Het is belangrijk dat iedereen bewust blijft van het werken met de meldcode huiselijk geweld; hiervoor is het wenselijk dat iedereen geschoold wordt. We gaan bekijken of het hele team in één keer geschoold wordt, of dat teamleden in kleine groepjes gaan.

De scholing 'hechting en trauma' gaan we aanbieden aan verschillende teamleden. Er zijn vaker deelnemers bij wie hechtingsproblematiek is vastgesteld én deelnemers waarbij we problemen ten gevolge van hechting en trauma vermoeden. Het is goed hier meer kennis over te hebben.

HACCP in de zorg gaan we aanbieden aan nieuwe medewerkers. Het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van regels rondom voedselveiligheid en iedereen op dezelfde manier werkt.

Daarnaast bieden we de standaardscholingen aan; BHV, Veilig werken met de bosmaaier, Veilig werken met de motorkettingzaag.

We houden in de gaten welke eisen gesteld worden door natuurbeheer organisaties voor het werken in natuurgebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn ons voortdurend bewust van wat er nodig is om te kunnen werken op onze zorgboerderij. Hierbij denken we aan de begeleidingsbehoefte van deelnemers, de wettelijke eisen en kaders die er zijn op zowel zorg- als boerderijgebied. Met dit bewustzijn zijn we het afgelopen jaar vooral ingegaan op wat er op ons pad kwam; er is vrijwel direct een scholing 'suïcidepreventie' georganiseerd toen dit vraagstuk actueel werd op de boerderij.

Door andere dagelijkse beslommingen (zoals de coronamaatregelen, wisseling van teamleden en deelnemers, enzovoort) is het aanbieden van algemene scholing er bij ingeschoten. In het volgende jaar willen we een meerjaren-scholingsplan maken.

In 2022 staan twee scholingsdagen voor het team gepland; in maart is het onderwerp teambuilding en kwaliteit in het zorgdossier. In november is het onderwerp 'veilig werken voor deelnemer, zijn omgeving en jezelf'.

Overige scholing die wordt aangeboden; HACCP, hechting en trauma, meldcode huiselijk geweld, BHV, veilig werken met bosmaaier en motorkettingzaag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de evaluatiegesprekken hebben we in 2021 nog gewerkt met een planning. We hebben dit jaar gebruikt als overgangsjaar naar het controlesysteem in Zilliz (ons digitale zorgdossier). Op een moment rondom het evaluatiegesprek maken we het digitale dossier compleet en zetten we de dossier controle aan. Met deze functie krijgen we op kantoor een melding als er een evaluatiegesprek of iets anders ten behoeve van het dossier gedaan moet worden.

Van 42 deelnemers hebben we het dossier compleet in Zilliz staan; deze deelnemers hebben in 2021 een evaluatiegesprek gehad en alle noodzakelijke formulieren (ondertekend) weer ingeleverd. Van 16 deelnemers is het dossier nog niet compleet; 4 deelnemers startten aan het einde van het jaar. Hun eerste evaluatie moet nog plaatsvinden, dat betekent dat pas dan het dossier compleet is. Eén deelnemer is na lange tijd van afwezigheid af en toe weer aanwezig. Hij komt gewoon lekker werken en wil nog geen evaluatiegesprek hebben. Wel is er op de dagen dat hij komt overleg met hem over wat hij gaat doen en wat hij nodig heeft van de begeleiders.

Met 11 deelnemers is geen officieel evaluatiegesprek geweest; dan wel omdat zij zelf en/of hun wettelijk vertegenwoordigers hiervoor niet wilden afspreken, of dat de drukte van de corona-maatregelen het niet toeliet.

Hierin is bewust gekozen voor deze deelnemers; hun situatie is stabiel, zij komen al langere tijd op de boerderij en er is goed contact met hen en hun familie.

Voor de jeugdigen die door de week komen vinden er zeer frequent evaluatiegesprekken plaats. Het afstemmen van zorg en begeleiding aan deze kinderen en hun gezinnen is zeer belangrijk. Ten opzichte van vorig jaar is er meer afstemming en overleg geweest. Dit heeft ze maken met ontwikkelingen in hun leven. Deze ontwikkelingen maken dat begeleiding en zorg moet worden afgestemd en bijgesteld.

Voor deelnemers die extra gesprekken nodig hebben vanwege hun gezondheidstoestand of gebeurtenissen in hun leven maken we altijd tijd. Met 15 deelnemers zijn er minimaal 2 evaluatiegesprekken geweest.

Tijdens evaluatiegesprekken bespreken we de tevredenheid van de deelnemer; wat vindt hij goed gaan op de boerderij, wat mag veranderd worden. We vragen hoe hij de begeleiding ervaart, checken of de begeleiding klopt met de afspraken in het begeleidingsplan. We bespreken het plan, stellen (nieuwe) doelen vast en we maken een afspraak voor de volgende evaluatie. Verder checken we administratieve zaken en afspraken; medicatiegebruik, afspraken voor werken met machines, toestemming voor beeld en geluid, het inzien van het eigen dossier, de geldigheid van de indicatie. Bij de kinderen/jongeren komt ook de risico-inventarisatie aan bod.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de dagbesteding op onze zorgboerderij. Bij de meeste deelnemers is minstens één begeleidingsdoel behaald. We passen het begeleidingsplan aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding die ze bij ons krijgen en bovendien gemotiveerd om naar de boerderij te komen. Nu het team groter is en er wat veranderingen zijn qua samenstelling, horen we vaker dat deelnemers met de ene begeleider beter kunnen werken dan met de andere. We zijn alert op deze uitspraken; we vinden het belangrijk dat elke begeleider zijn eigen kwaliteiten heeft, maar daarnaast moet er altijd als team gewerkt worden. In de teamoverleggen en dagelijkse afstemming is hier aandacht voor.

De 11 evaluatiegesprekken die niet hebben plaatsgevonden in 2021 willen we in de eerste helft van 2022 laten plaatsvinden. Dat betekent dat eind juni alle gesprekken gevoerd moeten zijn.

Voor het behalen van doelen houden we geen scorelijst bij. We zien bij alle deelnemers wel altijd groei dan wel stabiliteit. Soms is deze groei zo klein, dat een doel langere tijd actueel blijft. Bij het stabiel houden van een situatie blijven doelen langere tijd actueel.

Eén deelnemer benoemde tijdens het evaluatiegesprek een voor haar vervelende situatie op de zorgboerderij. Ze is doorverwezen naar de vertrouwenspersoon om haar verhaal aan een onafhankelijk iemand te kunnen doen. Van de vertrouwenspersoon hebben wij een terugkoppeling gekregen en naar aanleiding van deze informatie is er actie ondernomen. De deelnemer heeft geen klacht ingediend; dit ging haar een stap te ver en zij is tevreden met de gesprekken die gevoerd zijn. De actie die is ondernomen betreft vooral bewustwording in het team; hoe voer je gesprekken met en in het bijzijn van deelnemers. De teamdag in maart 2022 staat voor een deel in het teken van communicatie, mede naar aanleiding van deze gebeurtenis. De bevindingen van de teamdag in maart zullen meegenomen naar de teamdag in het najaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal gesproken is er elke eerste woensdag van de maand een werkoverleg voor alle deelnemers en begeleiders. In dit werkoverleg wordt de dagelijkse gang van zaken besproken, nieuwtjes uitgewisseld en veiligheidsafspraken besproken. De leden van de deelnemersraad geven aan hun collega's een terugkoppeling van wat is besproken in de raad. Dit werkoverleg heeft in 2021 4 keer plaatsgevonden. De overige keren konden we niet door laten gaan vanwege de maatregelen rondom corona. Zowel deelnemers als teamleden misten het overleg wanneer dat niet doorging.

De notulen van het overleg zijn beschikbaar voor iedereen; zowel schriftelijk als digitaal.

De deelnemersraad is vier keer bij elkaar geweest. Het was goed om weer te kunnen vergaderen. Vaste agendapunten zijn de onderwerpen van de boerderij, onderwerpen van kantoor en onderwerpen naar aanleiding van het werkoverleg. Ook de notulen van deze vergaderingen zijn voor iedereen te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is en blijft erg belangrijk om zowel het werkoverleg als de deelnemersraadvergadering te hebben. Deelnemers blijven betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en ontwikkelingen op de boerderij. Bovendien is het belangrijk om de werkafspraken te bespreken; het is goed om veiligheidsaspecten te herhalen en afspraken te evalueren. Regelmatig worden afspraken bijgesteld.

Toen de corona-maatregelen nog golden en het werkoverleg nog niet kon plaatsvinden, kwam er vanuit de deelnemers het verzoek om dit wel te doen. We waren blij met dit verzoek; het hielp ons om het overleg op korte termijn weer te organiseren.

De deelnemersraad heeft bij de sollicitatieprocedure een actieve rol gehad; zij adviseerden een wat ouder persoon aan te nemen. De laatste tijd zijn de nieuwe begeleiders vaak pas afgestudeerden. De deelnemersraad gaf aan dat het ook prettig is iemand te hebben met meer levenservaring. Ook hebben ze weer meegedaan met de sollicitatiegesprekken; zij hebben naar aanleiding van de gesprekken hun advies gegeven. Dat advies is meegenomen in de besluitvorming.

Omdat scholing voor het team belangrijk is, hebben we toestemming gevraagd aan de deelnemersraad om het team maximaal twee dagen per jaar vrij te plannen. De deelnemersraad heeft toestemming gegeven voor zinvolle teamdagen, waarin de inhoud centraal staat en de leuke dingen in vrije tijd gedaan worden.

Voor het jaarlijkse dagje uit wat in 2021 weer door kon gaan hebben we de deelnemersraad gevraagd mee te denken. Ook hierin is hun advies meegenomen. We zijn dicht bij huis gebleven en hebben de mogelijkheid geboden aan iedereen om mee te gaan.

Omdat de kerstbrunch niet doorging vanwege de corona-maatregelen, hebben deelnemers gevraagd om iets te organiseren wat lijkt op de kerstbrunch. We hebben afgesproken in het voorjaar iets gezamenlijks te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2021 heeft de Balloohoeve een tevredenheidsonderzoek gedaan onder deelnemers en familie. Opnieuw was het mogelijk de enquête online in te vullen. Hier werd beter gebruik van gemaakt dan vorig jaar. De enquête is door 20 deelnemers en 23 ouders/wettelijk vertegenwoordigers ingevuld; we hadden er 54 en 34 verstuurd. We hadden gehoopt door de enquête in september te houden, er meer ingevuld zou worden. Onder deelnemers is dat niet het geval, onder familieleden lijkt het wel te werken.

Over het algemeen is iedereen positief over de werkwijze van de Balloohoeve. Vorig jaar gaven de meeste mensen op de meeste onderdelen een 'goed'. Dit jaar is dat ook het geval.

Een aantal mensen geeft aan het contact te missen; van kennismaking met begeleiders tot het contact tussen ouders onderling. We hopen dat de corona-maatregelen niet meer zo beperkend zullen zijn en dat we weer ontmoetingsmomenten kunnen organiseren. Dit geldt zowel voor familie-avonden als de jaarlijkse barbecue.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de tevredenheidsmeting op deze manier te weinig feedback oplevert. In de deelnemersraad is de uitslag besproken. De raad adviseert om een kortere vragenlijst te maken, met vragen die relevant zijn en concreet terugvragen naar gebeurtenissen van het afgelopen jaar. Voor 2021 had dit kunnen zijn; 'er zijn nieuwe medewerkers, zijn zij goed ingewerkt?' Ook stellen zij voor minder keuzemogelijkheden bij de antwoorden te geven. Nu zijn er variaties van prima, goed, voldoende, matig, onvoldoende. Breng dit terug naar ja/nee/weet niet.

Met deze tips gaan we in 2022 aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna-ongevallen worden door ons gemeld in het digitale zorgdossier. Hiervoor is een invulbaar formulier beschikbaar. Elke teamvergadering bespreken we de meldingen van de afgelopen periode.

Incident	Oorzaak	Wat gedaan	Nazorg	Aanpassing/verbetering
Velletje van hand tussen tanden van het paard tijdens snuffelen/knabbelen	Deelnemer liet paard snuffelen aan jas, terwijl paard nog vaststond voor de hoefsmid	Hand schoongespoeld, wond gekoeld en pleister erop	Met deelnemer situatie nabesproken	Voor deze categorie kleine ongevallen zijn geen aanpassingen nodig. Onze werkwijze en omstandigheden voldoen om dit soort ongevallen zo veel mogelijk te voorkomen. Het werken met dieren neemt risico's met zich mee; deze risico's zijn aanvaardbaar en wegen niet op tegen de positieve ervaring van het werken met dieren/paarden.
Deelnemer valt van paard tijdens stappen	Paard schrok van een auto uit een onverwachte hoek	Met deelnemer in gesprek over ervaring, hierdoor rust bewaard.	Zelfde dag en 's avonds contact over hoe het gaat.	
Deelnemer valt van paard tijdens draven.	Deelnemer koos voor draven in plaats van stappen ondanks instructie van begeleider	Paard opgehaald door vrijwilliger die mee was, begeleider met deelnemer in gesprek.	Met deelnemer gedrag van paarden besproken; deelnemer is hierin leerbaar en laat zien dat ze leert	
Deelnemer valt in het weiland; heeft schaafwond op scheenbeen.	Deelnemer zet zich schrap om hout te slepen; iets teveel waardoor hij uitglijdt in het gras	Met deelnemer wond bekeken, benoemd dat deze goed gespoeld moet worden.	Gecheckt of er goed gespoeld is, volgende dag navraag over toestand wond.	Deze kleine ongevallen zijn het gevolg van een combinatie van onhandige motoriek, even niet opletten en het werken op een boerderij. Aanvaardbare risico's waar goed op gereageerd is.
Deelnemer stoot scheenbeen aan	Deelnemer neemt te korte bocht	Wond gespoeld en verbonden.	Thuisbegeleiding geïnformeerd,	

schoffelmachine door te dicht langs de machine te lopen.	ondanks voldoende ruimte.	Naar huisarts geweest.	zowel telefonisch als schriftelijk.	
Houtblok valt uit handen van deelnemer op zijn enkel.	Deelnemer liet door onhandigheid hout uit zijn handen vallen tijdens het werken met hout.	Enkel bekeken en gekoeld. Geen zichtbare verwonding.	Tuisbegeleiding geïnformeerd, zowel telefonisch als schriftelijk. Terugkoppeling van hun ontvangen; huisarts oordeelde dat er niets aan de hand is.	
Deelnemer snijdt zichzelf in zijn vingen tijdens het doorsnijden van touwtjes.	Deelnemer snijdt touwtjes om de bieten samen te binden; in zijn onhandigheid schiet het mes uit met als gevolg een sneetje in zijn vinger	Vinger gespoeld en verbonden.	Situatie met deelnemer besproken, ouder geïnformeerd.	
Deelnemer heeft schaafwond op knie als gevolg van een val.	Deelnemer is gestruikeld op het erf. Ze tilt haar voeten niet altijd goed op.	Wond schoongemaakt en verbonden.	Tuisbegeleiding geïnformeerd, zowel mondeling als schriftelijk	
Deelnemer krijgt hete thee over de hand; lichte roodheid van de huid.	Deelnemer wil thee inschenken, heeft niet door dat de dop helemaal los zit. Er komt heel veel thee in één keer uit de kan en hij krijgt hete thee over zijn hand	Hand gekoeld, deelnemer gerustgesteld. Uitgelegd wat er gebeurde.	Ouders geïnformeerd. Met deelnemer de theekan nog eens goed bekeken en uitgelegd dat je altijd moet checken of de dop er goed op zit voordat je gaat schenken.	Een vervelende situatie die lastig te voorkomen is. Wanneer je dit wilt voorkomen, beperk je deelnemers in hun mogelijkheden en vrijheid, omdat je dan als begeleiders altijd de hete dranken in zou moeten schenken.
Deelnemer gestoken door een bij; angel in huid	Tijdens de pauze waarin we bij elkaar zaten is de deelnemer geprikt.	Angel verwijderd, steekplaats gekoeld. Ouders gebeld en in overleg met hun paracetamol gegeven.	Wond later nog eens bekeken, jongen in de gaten gehouden. Pijn en roodheid namen af.	Deze kleine ongevallen kunnen altijd en overal gebeuren; er is goed gehandeld.
Deelnemer heeft bloedneus.	Begeleiding ziet bij deelnemer bloedneus tijdens het werken	Neus dicht geknepen tot bloeden stopte.	Ouders gebeld; die herkenden het probleem.	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er drie agressie-incidenten gemeld. Twee keer omdat een jeugdige deelnemer zeer grof taalgebruik had. Hij kwetste met dit taalgebruik de begeleiding. Hij is hierop aangesproken door de zorgboer; deze heeft hem gezegd dat dit gedrag ontoelaatbaar is, en dat dit een volgende keer zal leiden tot een gele kaart. Dat betekent dat je tijdelijk niet naar de boerderij mag komen. Deelnemer is hiervan onder de indruk en heeft zijn gedrag aangepast. Het team is over dit gedrag uitgebreid in gesprek geweest, heeft gesproken over de grenzen van gedrag, het gevolg van het gedrag op collega-deelnemers en het team. Hierdoor kon het team op één lijn staan en de duidelijkheid geven die voor iedereen nodig is.

Een ander agressie-incident betrof een deelnemer die een begeleider zowel verbaal als fysiek te lijf ging. Deelnemer voelde zich niet veilig en kreeg geen rust in het hoofd. Begeleider kreeg hulp van collega-deelnemer en andere begeleiders. Deelnemer is afgezonderd, er is contact opgenomen met thuisbegeleiding en is opgehaald door thuisbegeleiders. Begeleider is opgevangen en heeft nazorg-gesprekken gehad. Deze gesprekken vonden plaats op de dag zelf, de volgende dag en in de weken daarna. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat de begeleider behoefte had aan verwerkende gesprekken bij een coach; deze heeft zij gehad.

De deelnemers die getuige waren zijn opgevangen. Het incident heeft grote impact gehad op de deelnemers en begeleiders die er bij waren. Er is voor elke betrokken deelnemer nazorg geweest naar hun behoefte, zowel individueel als in groepsverband. Ook voor de betrokken teamleden is er nazorg geweest. Voor de agressieve deelnemer heeft thuisbegeleiding opvang en zorg geregeld.

Er is besloten dat de Balloohoeve de betreffende deelnemer niet de begeleiding kan geven die nodig is én dat terugkomst van deze deelnemer onrust en onveiligheid betekent voor andere deelnemers. Deelnemer is niet teruggekomen. Er is afstemming en overleg hierover geweest met thuis begeleiders. Het contact is thuisbegeleiders intensief geweest en dat heeft zowel de thuisbegeleiding als de teamleden van de Balloohoeve als zeer zinvol en prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar heeft het agressie-incident waarbij een begeleider is aangevallen door een deelnemer veel indruk gemaakt op het hele team. De nabespreking van de situatie heeft uitgebreid plaatsgevonden en dat heeft het team goed gedaan. Dit geldt zowel voor deelnemers als begeleiders. Ook het besluit om deze deelnemer niet terug te laten komen is goed geweest. De deelnemer was nog maar kort op de boerderij en er was daarom nog weinig binding. En de route die is afgelegd was zowel voor begeleiders als deelnemers goed; iedereen heeft het een plek kunnen geven.

Het bespreken van meldingen van ongevallen en incidenten als vast onderdeel op het teamoverleg wordt als zeer belangrijk ervaren. In een evaluatiemoment gaf het team aan dat de bespreking hen helpt bij het bewust omgaan met aanvaardbare risico's en het volgen van de juiste stappen.

De zorgcoördinator bereidt dit punt altijd voor voor het teamoverleg; zij vertelt welke meldingen er zijn geweest, wat er uit de rapportage te halen valt. Het team reageert hierop, geeft zo nodig aanvullingen. Samen is er dan de gelegenheid om conclusies te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

afpraak wanneer we niet rijden evalueren; is de omschrijving 'als de streekbussen niet rijden' nog passend?

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)

Maandelijks werkoverleg organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)

Stigas ook RI & E zijn laten uitvoeren op de onderdelen winkel en paardenhouderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

Scholing BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

Scholing vrijwilligers in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

Risico's bij het werken met paarden bespreken, afspraken over werken met deelnemers en paarden vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)

Eventuele verschuiving in financieringsstroom in de gaten houden en zo nodig beleid hierop aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Deelnemers aanbieden evaluaties op afstand te doen, bijvoorbeeld via beeldbellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

Agenda van het werkoverleg ruim van te voren aan deelnemers laten weten. Misschien via Laposta versturen?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekozen voor een vaste agenda, waardoor deelnemers altijd weten wat er ter sprake zal komen. De vaste dag (eerste woensdag van de maand) is voor deelnemers en begeleiders duidelijk.

Onderzoeken of het mogelijk is de dag waarop het werkoverleg plaatsvindt te laten rouleren.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is niet handig om de dag te laten wisselen; de vaste dag geeft structuur en de woensdag is de beste dag qua werkzaamheden. We blijven alert op het informeren van deelnemers die niet aanwezig zijn. De notulen worden nu ook in Zilliz gezet. En liggen op verschillende plekken ter inzage op de boerderij.

Uitzoeken welk kwaliteitssysteem het beste bij ons past.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We blijven bij het systeem van FLZ; andere systemen hebben geen aandacht voor de boerderij kant.

functioneringsgesprekken met alle teamleden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 29 en 30 april heeft de BHV scholing plaatsgevonden inclusief ontruimingsoefening

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)

Intake formulieren moet ondertekend worden door betrokken partijen. Het gaat nu heen en weer tussen deelnemer en boerderij en wordt niet ondertekend. De norm vraagt; "Het intakeformulier wordt door alle betrokken partijen ondertekend". Wilt u dit vanaf heden gaan toepassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: mogelijkheid tot ondertekenen op formulier gezet

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten herschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Formulier uitgebreid met nieuwe machines + de toevoeging van hoe er mee gewerkt mag worden (met of zonder toezicht, eerst vragen of zelf pakken). Formulier ook in Zilliz gezet zodat alle begeleiders afspraken makkelijk kunnen checken.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij het invullen van de Kwapp zag ik de nieuwe norm. Fijn dat dit is veranderd; we voldoen hieraan.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen in de norm meegenomen bij het actualiseren van de werkbeschrijving.

Risico's bij het werken met paarden bespreken, afspraken over werken met deelnemers en paarden vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en afspraken gemaakt over opstellen protocol; deze moet begin mei af zijn.

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers gecontroleerd en bestellingen geplaatst voor aanvullingen. Zodra er geleverd is, wordt er bijgevoerd. Ook de BHV-mappen gecontroleerd en geactualiseerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

actualiseren Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Scholingsplan meerjarig maken

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Scholing vrijwilligers in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Veiligheidsmap updaten en documenten op intranet plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Scholing BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Verbouwing schuur doorgeven aan kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

evaluatiegesprekken met deelnemers die in 2021 niet zijn geweest, eerste helft 2022 voeren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

RI&E en noodplattegrond aanpassen aan verbouwde schuur

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022

Tevredenheidsmeting vernieuwen naar aanleiding van tips DNR jan 22

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

Teamdag organiseren in november

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

actualiseren Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Teamdag organiseren in maart

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn allemaal op tijd uitgevoerd; het lukt niet altijd om de acties ook te verwerken in het kwaliteitssysteem. Dit heeft te maken met het werken met verschillende (administratieve) systemen. In Zilliz (ons digitaal zorgdossier) is het mogelijk om reminders te maken; hier maken we gebruik van. In Tactiplan (ons digitale rooster) plannen we overleggen en teamdagen. In onze dagelijkse (digitale) agenda houden we afspraken bij.

Het is soms zoeken waar we wat bijhouden. Toch lukt het steeds om alles te doen en af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doel is dat we deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen blijven bieden. Hiervoor is het van belang dat de kennis en vaardigheden van het team op peil blijven en waar nodig uitgebreid worden. Het is belangrijk onze grenzen in de gaten te blijven houden; de groei en ontwikkeling die we de afgelopen jaren door hebben gemaakt moeten we blijven evalueren. Daarbij moet de groei en ontwikkeling voor iedereen behapbaar zijn en blijven. Dit geldt zowel voor deelnemers als begeleiders en eigenaars. Het blijven van een platte organisatie is belangrijk. De kracht van de boerderij is de stabiele aanwezigheid van vaste begeleiders, waarvan de eigenaars er altijd zijn. Zij willen de zakelijke kant verenigen met de gemoedelijke sfeer op de boerderij. Dit is erg belangrijk om financieel gezond te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de leidinggevende rol én de zelfstandigheid van het team verder stabiliseren. Dat betekent dat we bij veel taken en verantwoordelijkheden kijken en beslissen waar de begeleiders zelf een verantwoordelijkheid hebben en waar de eigenaar(s) altijd betrokken zijn. In 2022 zullen de teamdagen in het teken staan van kwaliteit; zowel kwaliteit van zorg met daaraan gekoppeld de kwaliteit van het dossier als ook de kwaliteit van werken met daarbij de arbeidsomstandigheden en veilig werken.

Natuurlijk willen we onze deelnemers zinvolle dagbesteding blijven bieden met de juiste begeleiding, uitdagingen en ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Twee teamdagen organiseren in maart en november 2022. Waarbij de teamdagen in het teken staan van kwaliteit; zowel kwaliteit van zorg met daaraan gekoppeld de kwaliteit van het dossier als ook de kwaliteit van werken met daarbij de arbeidsomstandigheden en veilig werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Afspraken werken met paarden |
|------------|--|