

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij De Balloohoeve

De Balloohoeve

Locatienummer: 1051



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Balloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082132

Website: <http://www.deballoohoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Baloo 52, 9458 TC Balloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op onze boerderij doen we naast de boerderijwerkzaamheden ook veel andere activiteiten. Op de foto zien we een groepje bezig om de dienbladen van de winkel te voorzien van een mooie mozaïek-boden, we zien een groepje die met de menkarren op stap gaan en de afsluitende kerstlunch.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wat hebben we genoten van een jaar waarin weer alles kon en mocht! Heerlijk dat we ons niet meer hoeven houden aan beperkingen vanwege de pandemie. Gelukkig ook dat bij veel mensen op de boerderij een corona-besmetting niet veel meer was dan een korte griep.

De dagelijkse werkzaamheden konden het hele jaar doorgaan en zoals we gewend waren konden we daarnaast gezellige, leerzame activiteiten en uitjes doen.

Het jaar begon verdrietig; nadat een deelnemer in december met pensioen was gegaan overleed ze in januari. Ze was sinds 2014 bij ons aan het werk als deelnemer. In februari overleed Opa; de (schoon)vader van Klaas en Jannie. Sinds de start van de zorgboerderij was hij een trouwe vrijwilliger. Hij kwam elke dag op de boerderij en heeft veel kennis en vaardigheden over kunnen brengen aan zowel deelnemers als teamleden.

Voor zowel de deelnemer als Opa was het goed; we hebben in rust afscheid van ze kunnen nemen. Voor Opa werd geschreven:

*uw werkkleding en knie lappen blijven in de schuur liggen*

*uw boerderij fiets blijft in de schuur staan*

*uw schoffel blijft in de schuur staan*

*En wij dragen u in gedachten, altijd met ons mee*

De herinneringen blijven en het werk gaat door, waarbij we dus regelmatig aan mensen denken die er niet meer zijn.

We werken dagelijks met ongeveer dertig mensen op de boerderij; deelnemers en begeleiders zorgen samen voor al het werk dat gedaan moet worden.

We hebben twee nieuwe kloofmachines waardoor er veel hout verwerkt kan worden. We werken in het bos en halen daar het opschot van bomen weg om bij de rasters te kunnen komen. De rasters moeten onderhouden worden op het vee op de juiste plekken te houden. Het hout kloven we en gebruiken we zelf voor onze houtkachel en we verkopen hout. De snippers gebruiken we voor paden; bijvoorbeeld het nieuwe pad langs de rijhal.

In januari zijn de nieuwe zaden besteld, zodat we in het voorjaar konden zaaien om in de rest van het jaar te oogsten. De groenten en siergewassen worden verkocht in de winkel van onze boerderij. We starten altijd met het vullen van de perspotjes, waarna we kunnen zaaien. Het ontkiemen start in de kas, waarna later de plantjes in de tuin worden gezet. Dan is het een kwestie van onkruid wieden, water geven bij droogte en oogsten wanneer de gewassen klaar zijn. De gewassen worden zowel in de kraam, als in de vitrine en stellingen van de winkel uitgesteld. De dag door houden we in de gaten of er nog voldoende licht en vullen zo nodig aan; we willen klanten niet teleurstellen.

De koeien lopen in het natuurgebied en in de potstal. De kudde is iets kleiner geworden afgelopen jaar. Het bijhouden van de rasters, het controleren van de koeien en de zorg voor de beesten vraagt een bepaalde kennis die we door vertrek van een aantal mensen zagen afnemen. We passen dan dus de werkzaamheden aan, zodat we de zorg voor de beesten goed kunnen blijven uitvoeren.

Al in maart konden we regelmatig buiten pauze houden; we hebben een heerlijke overdekte plek waar we uit de wind en in de zon kunnen zitten.

Bij de paarden is Zarina verhuisd naar een andere plek; zij paste niet meer bij onze zorgboerderij. Het werken met haar vroeg zorg en aandacht die wij niet konden geven. Er waren maar een paar mensen die met haar konden werken. Gelukkig heeft ze een goed nieuw thuis gevonden! Met onze veulens Raisa en Roeba, die geboren zijn op onze boerderij zijn we begonnen aan een beleer-traject. Het karakter van

deze paarden willen we graag benutten; we dagen Raisa en Roeba graag uit om te genieten van de zorg en aandacht die we over en weer kunnen geven.

Ook dit jaar zijn er weer deelnemers die bij ons onderwijs-vervangende dagbesteding volgden volledig naar school gegaan. Ze hebben met trots afscheid genomen van de boerderij.

Eén deelnemer haalde de praktijkverklaring Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving op onze boerderij. Onze docent heeft naast de dagelijkse onderwijsactiviteiten ook weer leerzame uitstapjes georganiseerd; een groepje leerlingen is naar de bakker geweest en heeft daar een rondleiding gekregen in de bakkerij en zelf een gebakje mogen versieren. Voor het onderwijs aan deelnemers die niet (meer) ingeschreven staan bij een school hebben we nu contact met het samenwerkingsverband Noord en Midden Drenthe. Alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs komen in dit verband samen.

Voor deelnemers en begeleiders is een cursus gereedschapsonderhoud georganiseerd. Groenwijs kwam deze twee-daagse cursus geven op twee verschillende niveaus. In totaal hebben 23 mensen hun certificaat behaald. Na deze leerzame dagen kwam men op de werkvloer tot de conclusie dat het tuingereedschap in de kas te weinig ruimte had om goed opgeruimd te worden. Er is gewerkt aan het voormalige varkenshok, wat nu dienstdoet als opslagplek voor gereedschap en andere tuinmaterialen.

Groenwijs heeft naast de cursus gereedschapsonderhoud ook weer een cursus bosmaaien gegeven; hiervoor zijn 6 mensen geslaagd.

In april startte het camping-seizoen; de camping is onderdeel van de Balloohoeve en de gasten brengen gezelligheid, sociale contacten en werkzaamheden met zich mee. Dit geldt ook voor het terras bij de winkel. Mensen komen graag voor een kop koffie, een lunch of een ijsje.

Deelnemers kunnen kiezen wel of niet in contact te komen met de bezoekers. De mensen die ervoor kiezen wel contact te hebben kunnen vragen beantwoorden over het bedrijf en de producten die we verkopen, hand- en spandiensten verrichten of gewoon even een praatje maken.

In de zaterdaggroepen is ook elke week gezorgd voor de dieren en het erf. Daarnaast is er natuurlijk veel tijd om te spelen. Mooi vinden wij dat sommige kinderen/jongeren niet meer komen omdat ze zo gegroeid zijn dat ze ons niet meer nodig hebben. Twee van de jongens van de zaterdag zijn dit jaar overgestapt naar door de week; zij zijn klaar met school en hebben het zo naar hun zin dat ze bij ons verder willen ontwikkelen en werken. Veel kinderen maken gebruik van de mogelijkheid om in vakanties door de week te komen.

Een aantal van de jongeren spelen voetbal; we zijn afgelopen jaar naar wedstrijden geweest om ze aan te moedigen en de andere jongeren kennis te laten maken met deze sport.

Zoals in het begin gezegd mochten we dit jaar weer alles; en daar hebben we gebruik van gemaakt!

In april hadden we onze voorjaarsmarkt; vanuit de winkel wordt de markt georganiseerd op ons erf. De zorgboerderij heeft een eigen kraam en is in het eerste kwartaal druk geweest met het maken van mooie producten voor de verkoop. De dag zelf stonden deelnemers, begeleiders en vrijwilligers in de kraam. Ook bij het in orde maken van het erf voor de markt, hulp bij het parkeren en andere taken worden door mensen van de zorgboerderij gedaan.

Ook hebben we weer een vakantie georganiseerd voor deelnemers die weinig of geen mogelijkheid hebben om op vakantie te gaan. In het voorjaar zijn er 15 mannen een midweek naar Aalten geweest. Zij hebben genoten van de andere omgeving, niks doen en hebben een andere zorgboerderij en een dierentuin bezocht. Uiteraard werd er gepuzzeld en lekker gegeten.

Op 3 juni deden we mee aan de landelijke open dagen van zorgboerderijen. Traditiegetrouw hadden we aansluitend aan de open dag alle deelnemers en hun familie/begeleiders uitgenodigd. We hebben ze verwelkomd met koffie en thee. Vervolgens was er een vossenjacht, waarbij het team van begeleiders en vrijwilligers in de omgeving te vinden was in een speciale rol. Terug op de boerderij stond de barbecue klaar en hebben we lekker en gezellig gegeten. De familie kon op deze ongedwongen manier kennis maken met de sfeer van de boerderij, haar medewerkers en elkaar. In totaal waren er ruim 100 mensen. Traditiegetrouw hebben we in juli voor de kinderen van de zaterdaggroep en hun ouders en broertjes en zusjes een ontmoetingsdag georganiseerd. Na een kop koffie met cake zijn er groepen

gemaakt; begeleiders zijn verdeeld over de verschillende groepen. Zij hebben een speurtocht gelopen en onderweg spelletjes gedaan zoals hoefijzerwerpen. Bij terugkomst op de boerderij stond natuurlijk de barbecue klaar. Zowel de kinderen als de ouders hebben een mooie middag gehad waarin zij kennis konden maken met begeleiders en elkaar.

In de zomer wordt in de omgeving altijd de Boerenfietstocht georganiseerd; een tocht langs boerenbedrijven die hun deuren open zetten en laten zien hoe ze werken. Gelukkig konden we dit jaar weer met een grote groep mee doen. Mensen konden op hun eigen fiets mee, of op een fiets of tandem van de boerderij. We hebben de Boerenfietstocht met onze nieuwe tandem kunnen fietsen. De oude was aan vervanging toe en de nieuwe voldoet heel goed. Dit jaar hadden we een driewiel-fiets geleend van de Trans; in ruil hiervoor hebben wij tijdens het feest wat de Trans organiseerde bij de Roldermarkt-feestweek ons springkussen in Rolde opgezet.

En in Drenthe als fiets-provincie kwam ook de Fietsvierdaagse langs de Balloohoeve; wij waren stempelpost en rustpunt. Omdat de dag voordat de fietsers langs zouden komen, bleek dat het veel zou gaan regenen, besloten we de deuren van de rijhal open te zetten. In de rijhal was de stempelpost, maar boden we ook de mogelijkheid iets (warms) te eten, uit te rusten en de kinderen konden zich vermaken op het springkussen.

Een andere activiteit die we op een ander moment bedachten vanwege de vele regen was mozaïeken. We hebben de dienbladen van de winkel voorzien van een mooie mozaïek van oude tegels.

In oktober deden we mee aan de 4Mijl4You in Groningen; deelnemers, familie en begeleiders gingen met z'n 30-en naar Haren om vandaar uit naar het centrum van Groningen te lopen. We presenteerden als Gouden Balloohoeve-team. We waren te herkennen aan goudkleurige accessoires en veel lichtjes. Trots was iedereen op de medaille!

En ons dagje uit kon weer doorgaan; we zijn in Assen naar Pand17 geweest waar we met alle deelnemers, vrijwilligers en begeleiders konden kiezen uit bowlen, glowgolf of padel. We hebben een geweldige bingo gehad met mooie prijzen en sloten af met een heerlijk diner.

In december zijn met een touringcar naar Exloo geweest; het hippisch centrum organiseerde een kerstshow die we met 35 mensen hebben bezocht.

Dit jaar hebben we twee keer een markt georganiseerd op ons erf. De voorjaarsmarkt was een groot succes. Met 83 kramen en meer dan 1500 bezoekers was het een gezellige drukte op de boerderij en in de rijhal. Veel van onze deelnemers hebben geholpen bij de kraam, de koffie of als parkeerwacht.

Datzelfde geldt voor de kerstmarkt; we waren voorbereid op drie dagen markt met ruim 70 standhouders. Onze eigen kraam gevuld met producten door ons gemaakt. Helaas liet het weer ons in de steek; de derde dag moesten we afzeggen omdat er door de vele regen niet meer geparkeerd kon worden. Toch was de markt zeer geslaagd; alle deelnemers hebben een rol in de voorbereiding, tijdens de markt en/of bij het opruimen.

In 2023 zijn twee begeleiders vertrokken; één van hen is haar eigen bedrijf begonnen. De andere was langdurig ziek en het lukte niet goed om te re-integreren. In september is een nieuwe begeleider aangenomen; zij heeft kennis van paarden waar we naar op zoek waren.

We kijken terug op een bewogen jaar die we heel positief hebben kunnen afsluiten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het voorjaar zagen we een plotselinge toename van aanmeldingen. Bij navraag bleek een nabijgelegen dagbesteding voor tuin- en kaswerkzaamheden te stoppen met haar aanbod. Over deze toename van aanmeldingen hebben we uitleg gegeven in de nieuwsbrief; "Wat we doen als er een vraag binnenkomt, is dat we goed vragen waar iemand naar op zoek is en welke begeleiding er nodig is. Ook willen we weten hoeveel dag(del)en iemand wil komen. Als we besluiten dat iemand hier een plek kan krijgen, zorgen we dat er een zo

rustig mogelijke instroom is. Dat betekent dat we vooral ook zorgen dat er niet teveel mensen tegelijk instromen en dat we goed kijken dat het past bij de groep." Ook hebben we alle aanmelders verteld dat niet iedereen tegelijk kan beginnen, en hebben we instroom van de 5 nieuwe deelnemers geleidelijk gedaan.

In het afgelopen jaar zijn er schapen op de boerderij gekomen en zijn de geiten weggegaan.

In mei 2024 volgt een audit; hier zijn we ons op aan het voorbereiden. We zorgen bijvoorbeeld dat het jaarverslag op tijd klaar is voor beoordeling.

In de werkbeschrijving hebben we verschillende kleine aanpassingen gedaan; tekstueel en/of inhoudelijk een kleine verbetering wat recht doet aan de huidige situatie.

We hebben het nieuwe evaluatieformulier opgenomen; hierin vragen we nu naar het gebruik van de mogelijkheid om in te loggen in ons digitale zorgdossier. En we vragen of iedereen de nieuwsbrief ontvangt. De nieuwsbrief bevat veel informatie over organisatorische en inhoudelijke zaken. Bijvoorbeeld wanneer een vrije dag is, welke cursussen er gegeven worden en wat er in de deelnemersraad is besproken. We vinden het belangrijk dat iedereen dit kan lezen. En als de nieuwsbrief goed wordt gelezen, geeft dat duidelijkheid en is extra berichtgeving per mail of telefoon niet nodig.

Bij procedures hebben we de beschrijving over het levenseinde aangepast. Er stond dat we niet met overlijden in aanraking komen, maar hebben in de afgelopen anderhalf jaar drie keer met een overlijden te maken gehad. Door dit mee te maken, weten we wat bij ons past qua werkwijze.

De klachtenprocedure is afgelopen jaar aangepast vanwege de wijziging in de norm voor de jeugd. De naam van de organisatie en persoon voor de jeugd is toegevoegd. Deze vertrouwenspersoon voor de jeugd is twee keer op de boerderij geweest. Zij komt op momenten dat de jeugd er is die onderwijs-dagbesteding hebben en gaat met hen in gesprek in de lesruimte.

Omdat er een nieuw kwaliteitskompas is vanuit de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland, hebben we de tekst aangepast naar dit nieuwe kompas.

De beschrijving van de geregistreerde professional jeugd is aangepast; naast de professional die gedetacheerd bij ons werkt, werkt één van onze teamleden ook in deze functie.

We hebben ons verdiept in het Nationaal preventieakkoord en de regels die van daaruit moeten volgen omtrent rook-beleid. Het doel is dat in 2030 de gehele zorg rookvrij is. Op dit moment voldoen wij al aan die eis. Onze gebouwen en het terrein zijn rookvrij; voor de deelnemers die echt niet zonder roken kunnen is er een afgesproken, afgelegen plaats waar gerookt mag worden. Op deze plaats hebben anderen geen hinder van de rook en is bijna niet te zien dat iemand rookt. Geen van de medewerkers rookt onder werktijd en zijn niet herkenbaar als roker. We kunnen ons niet-roken beleid actiever bekend gaan maken en leveranciers wijzen op dit beleid.

Afgelopen jaar hebben we in februari de tevredenheidsmeting gedaan van 2022. In september hebben we niet direct die van 2023 gedaan. De tijd die ertussen zit is erg kort. We zijn plan de meting voortaan in februari te doen; dat is een relatief rustige periode voor zowel deelnemers als team. Voorheen kozen we het najaar voor de meting, maar dan zijn er veel activiteiten.

In het afgelopen jaar zijn er veel mensen van buitenaf op ons bedrijf geweest. Voor de zorg voor de dieren komen onder meer de vee-arts, de hoefsmid en de zadelmaker. Gasten komen op de camping, in de zalen boven de rijhal en op het terras. In de winkel komen klanten en ook huurders van de rijhal zijn klanten. Puur Drents (een zorgboerderij voor dagbesteding in de buurt) komt producten naar de winkel brengen voor de verkoop. Er moet van alles gecontroleerd worden op ons bedrijf; de waterleidingen op legionella, de elektrische apparaten, werktuigen. Ook daarvoor komen mensen naar ons bedrijf. We stellen ons bij deze bezoeken altijd lerend op; we staan open voor feedback en doen iets met die feedback wanneer dit relevant is. Soms zijn dit wettelijke eisen (bijvoorbeeld bij legionella-preventie), vaak ook kleine verbeteringen (betere verlichting, een ruimte een netter aanzien geven). Ook zorginhoudelijk zorgen we dat we kritisch blijven.

Om klanten en bezoekers aan ons bedrijf te binden is het van essentieel belang om met hen in gesprek te komen en blijven en naar hun te luisteren. We stellen ons open op, groeten bewust mensen van buiten en maken, als het kan, tijd voor een praatje. We bieden pensionstalling aan drie paarden; de eigenaars zijn tevreden over de samenwerking. Wij vinden de communicatie met hen zeer belangrijk.

We willen voorkomen dat de burens overlast ervaren van ons bedrijf. Mede hierom hebben we de derde dag van de kerstmarkt afgelast; op ons eigen terrein was het niet meer mogelijk om te parkeren en we wilden niet dat overal in het dorp auto's zouden staan.

Komend jaar gaan we kijken hoe we kunnen voorkomen dat bezoekers in de bermen bij ons bedrijf parkeren. We willen de gemeente vragen om een parkeerverbod aan één kant van de straat. Dit maakt de doorgang veiliger. Verder willen we kritisch kijken naar ons erf; hoe maken we bezoekers duidelijk dat er voldoende parkeergelegenheid op het erf is?

Afgelopen jaar hebben we ervoor moeten kiezen om mensen van buitenaf niet meer voor de koeienstal te laten lopen; we hebben deze route afgeschermd met een hek. Bezoekers onderschatten regelmatig het gevaar van de koeien; zowel volwassenen als kinderen komen regelmatig te dicht naar de hekken van de stal. Vanuit onwetendheid over het principe van een potstal kregen we regelmatig reactie dat onze koeien niet goed verzorgd worden; nu de mensen niet meer dichtbij de potstal komen krijgen we veel minder van deze reacties.

Hele positieve feedback kregen we van opleiders; de jongens van Asserti hebben bij ons locatie de cursus fysieke en mentale weerbaarheid gegeven. Van te voren hadden zij informatie gevraagd over hoe wij werken en onze website bezocht. Tijdens de training lieten ze weten dat ze bij de voorbereiding de informatie te mooi vonden om waar te zijn, maar dat tijdens de scholing bleek dat wat we gezegd hadden ook echt klopt. Een waardevol compliment!

Tijdens de teamdag in november hebben we scholing gevraagd over groepsdynamiek; we zijn aan de slag met het functioneren van het team en hoe wij samenwerken. Tijdens de bijeenkomst gaf de cursusleider aan dat de manier van werken van ons heel goed is. Hij merkt in andere teams dat er minder goed wordt samengewerkt en er bij ons een opvallend goed onderling vertrouwen is.

Tijdens diezelfde teamdag hebben we een collega-zorgboer bezocht; we kregen een rondleiding en een presentatie over het bedrijf. De bezochte zorgboerderij heeft meerdere locaties met kleine groepen deelnemers. Als team werden wij ons daar bewust van de kracht en kwaliteitsbewaking van het werken met meerdere collega's tegelijk. Omdat wij altijd met vier of vijf begeleiders aan het werk zijn is er altijd overleg en overdracht mogelijk. Wij zien dit als grote meerwaarde ten opzichte van alleen of met z'n tweeën werken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het overlijden van twee mensen en het vertrek van een begeleider die al lang bij ons werkte heeft zeker invloed gehad op de boerderij; het gebeurde allemaal in de eerste twee maanden van het jaar en vroeg veel van zowel deelnemers als begeleiders. We hebben elkaar veel opgezocht, steun gezocht, gevonden en gegeven en gewerkt aan het stabiliseren van het team van deelnemers en begeleiders. Hiervoor hebben we veel ruimte genomen voor overleg, reflectie en leuke activiteiten. Waar nodig kregen deelnemers extra individuele gesprekjes in de vorm van een wandeling, een telefoongesprek of één op één een activiteit doen. Het heeft ons geleerd dat onze basis goed is, en als we terug gaan naar die basis, we veel aan kunnen. De basis is samenwerken op de boerderij en daarin oog hebben voor elk individu. De kracht is daarbij dat mensen naar huis gaan na de dagbesteding en de boerderij alleen open is van 9-16 uur, er een stabiel basis-team is waarbij Klaas en Jannie er altijd zijn.

We kunnen stellen dat het kwaliteitsproces vaak onbewust wordt toegepast. Het evalueren en hier conclusies uittrekken ter verbetering is voor het zittende team logisch. Nieuwe medewerkers moeten hier op ingewerkt worden; met name de afstemming van wat je doet en waar je niet aan toe bent gekomen, het vragen van hulp en situaties ter sprake brengen is een leerproces voor nieuwe teamleden. Het team moet hierin worden aangestuurd door Jannie; zij heeft een belangrijke rol in het overzien van het gehele bedrijf. Zij is in staat de huidige situatie te koppelen aan het verleden en vooruit te kijken naar de toekomst.

We zijn erg tevreden met het ondersteunend netwerk; met de Hippe Kringloop (aanbieder van dagbesteding) hebben we regelmatig contact. In 2023 zijn we twee keer bij elkaar geweest; op beide bedrijven één keer. Daarnaast hebben we regelmatig telefonisch contact voor advies en collegiale ondersteuning. Met de Buurderij (andere zorgboerderij in Balloo) hebben we regelmatig contact op verschillende vlakken. We maken gebruik van de SKJ-geregistreerde hulpverlener die bij ons gedetacheerd aan het werk is. Daarnaast bieden en vragen we collegiale ondersteuning op zorginhoudelijk en organisatorisch vlak. Vanuit de GGZ is onze contactpersoon regelmatig langs geweest om het te hebben over deelnemers die bij hun behandeling hebben. Ook heeft zij op de teamdag in maart uitleg gegeven over één van de afdelingen. Zij vertelde over de patiënten die zij zorg bieden en hoe zij dat doen. Het gaf het team inzicht in de wereld van deze deelnemers buiten de dagbesteding om.

Alle contacten bij elkaar bieden Jannie als leidinggevende informatie over de te bieden zorg maar vooral ook over het functioneren van het team en de individuele medewerkers. Zij kan haar manier van leidinggeven aanpassen aan de behoefte van het team.

*De doelstelling voor 2023 was vooral stabiliseren en als team eenheid blijven uitstralen. Hiervoor zullen de teamdagen in het teken staan van inhoudelijke scholing, waarbij aandacht is voor samenwerken als team. De nieuwe begeleiders en deelnemers moeten het bedrijf en haar mogelijkheden leren kennen. Daarbij is samenwerken en afstemmen in een veilige werkomgeving met de juiste (bege)leiding*

*essentieel. Doel is dus om een veilige werkomgeving te blijven bieden, waarbij samenwerken en afstemmen vanzelfsprekend is. Natuurlijk willen we onze deelnemers zinvolle dagbesteding blijven bieden met de juiste begeleiding, uitdagingen en ondersteuning.*

Terugkijkend op 2023 is dat een heel goede doelstelling geweest. Het was af en toe heel hard werken om te stabiliseren en te zorgen dat we een eenheid blijven. Dit is goed gelukt; in het najaar hebben we dit kunnen bekronen met prachtige activiteiten waar de gezamenlijkheid overduidelijk werd ervaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij bieden we zowel zinvolle als educatieve dagbesteding. In combinatie met de dagbesteding kan er individuele begeleiding worden gegeven. De financiering vindt plaats uit de Jeugdwet, de WMO en de WLZ.

Op 1 januari zijn er 61 unieke deelnemers in zorg; op 13 december zijn dit er 65.

Er zijn 15 nieuwe deelnemers en 11 uit zorg;

Twee deelnemers gingen weg omdat ze volledig naar school konden. Een derde deelnemer die ook volledig naar school kon bleef nog een poosje in de zaterdaggroep. Na een paar maanden nam hij ook hier afscheid; hij heeft ons niet meer nodig. Voor één deelnemer was onze boerderij niet passend; hij is naar een andere aanbieder gegaan. Eén jongen stopte omdat hij 18 werd en onze dagbesteding niet meer nodig heeft. Eén deelnemer heeft dagbesteding bij een boerderij die bij ons onderaannemer is; hij stopte omdat de boerderij voor hem niet meer passend was en ging naar een andere aanbieder. Twee deelnemers verhuisden én hebben op hun nieuwe woonplek geen dagbesteding meer nodig. Eén deelnemer werd ziek en is nog niet voldoende hersteld om naar dagbesteding te kunnen gaan. Eén jongere kreeg intensieve begeleiding, daar paste ons aanbod niet bij.

In maart/april kregen we opeens veel aanmeldingen. Het bleek dat een grote zorgorganisatie in de buurt een aantal locaties voor dagbesteding ging sluiten. We hebben contact gezocht met die organisatie en van hun de bevestiging gekregen dat dit aan de hand was. De nieuwe aanmelders hebben we geïnformeerd dat we een rustige instroom willen. We willen niet onze bestaande groep met teveel nieuwe gezichten confronteren. Het is belangrijk dat we elkaar leren kennen. Nieuwe deelnemers vonden dit prettig te horen. We hebben de gewone aanmeldprocedure gehanteerd, waardoor we een goede match konden maken.

De huidige groep deelnemers hebben we geïnformeerd en hun mening gevraagd door het in het werkoverleg én in de deelnemersraad te bespreken. Ook hebben we in onze nieuwsbrief vermeld hoe we deze stroom aanmeldingen verwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De onverwacht grotere toestroom van nieuwe deelnemers heeft van ons aanpassing gevraagd; we merkten dat er onrust ontstond in de groep. Door als team bewust bezig te zijn met samenwerken, zowel door begeleiders als deelnemers is het gelukt deze onrust te verminderen. Door het aanmeldproces zorgvuldig te doorlopen passen alle nieuwe deelnemers bij ons zorgaanbod.

Sinds het najaar van 2023 nemen we deel aan een netwerkbijeenkomst in onze regio. In deze bijeenkomst komen zorgaanbieders, scholen, gemeente en UWV bij elkaar om informatie uit te wisselen. Als we eerder van deze bijeenkomsten hadden geweten, waren we op de hoogte geweest van de sluiting van de andere aanbieder. Vanaf nu zullen we actief blijven in deze bijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we twee nieuwe medewerkers aangenomen en zijn er ook twee vertrokken. Door langdurige ziekte van één van de nieuwe collega's hebben we in juni opnieuw een vacature uitgezet. Hierop hebben we weer onze sollicitatie-speeddate-dag georganiseerd. 8 sollicitanten werden uitgenodigd voor een nadere kennismaking. Daaruit zijn drie sollicitanten uitgenodigd om een dagdeel mee te werken. En daaruit is een geschikte medewerker geselecteerd. Zij heeft de juiste kennis en ervaring om met paarden te werken en heeft al een gedeelte van de opleiding Maatschappelijke Zorg gedaan. We nemen haar aan als student-werknemer zodat ze kan groeien naar een goede begeleider.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Een aantal teamleden ervaren het functioneringsgesprek als een niet-noodzakelijke verplichting. Op de jaarplanning staat genoemd wanneer iemand zijn jaargesprek heeft; Jannie neemt het initiatief voor het maken van een afspraak. Het gespreksformulier krijgt de medewerker ook per mail of op papier ter voorbereiding. Het valt op dat de mensen over het algemeen niet komen met scholingswensen; ze zijn hier niet actief mee bezig.

In de loop van het jaar heeft één van de teamleden het maken van het rooster overgenomen van Jannie; dit ontlast Jannie in haar werkzaamheden als leidinggevende.

Eén medewerker is aan het begin van het jaar teruggekomen na een periode van zwangerschapsverlof, een andere medewerker werd in het najaar vader. Om het verlof voor ouders goed te regelen en vast te leggen is er veel tijd en energie gestoken in het maken van een verlof-overzicht voor medewerkers en een invulschema voor in het personeelsdossiers. Dit kostte veel tijd omdat de wettelijke regels niet makkelijk te vinden zijn en niet op alle sites van de overheid op dezelfde manier worden beschreven. Daarnaast heeft de CAO-Sociaal Werk eigen regels en afspraken rondom verlof die ook niet makkelijk en duidelijk omschreven staan. In de nieuwe CAO is afspraak gemaakt dat het van belang is de regeling van het bovenwettelijk verlof te vereenvoudigen. We zijn erg blij met de overzichtelijke documenten die we hebben gemaakt voor het verlof. We hebben het uitgedeeld aan het team en besproken in een teamvergadering.

Het teamoverleg heeft in 2023 7 keer plaatsgevonden. De agenda heeft een aantal vaste agendapunten, wat goed werkt. Naast het grote teamoverleg hebben we kleinere overleggen waarin onderwerpen centraal staan waar niet iedereen direct mee te maken heeft. Zo is er het kindergroep-overleg, onderwijs, hout en tuin en creatief.

Op de agenda van het teamoverleg is als vast agendapunt 'onderwijs' toegevoegd; naast de dagelijkse rapportage en overdracht is het belangrijk de vorderingen van deze leerlingen te bespreken en af te stemmen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- verlofsoorten werknemer
- ouderschapsverlof werknemer
- ouderschapsverlof werkgever
- invulschema verlof ouders
- verlofsoorten werkgever
- agenda teamoverleg

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het eerste halfjaar waren er twee stagiairs. De ene van de opleiding Social Work, de andere van Maatschappelijke zorg. Beiden werkten mee in de begeleiding en kregen taken en verantwoordelijkheden die pasten bij hun opleiding en leerjaar. De MBO-stagiair is vroegtijdig gestopt met haar stage; zij voelde zich onvoldoende thuis in het team en liep tegen persoonlijke grenzen aan. Ze kon hierdoor minder goed leren en ontwikkelen.

In het tweede halfjaar kwam er één stagiaire; zij komt een jaar lang van de opleiding Maatschappelijke zorg. Ook zij heeft taken en verantwoordelijkheden die passen bij haar opleiding en leerjaar.

De begeleiding van de stagiaires wordt altijd gedaan door twee begeleiders en volgens de afspraken van de opleiding. Dat betekent dat er meerdere evaluatiegesprekken zijn gehouden. De dagelijkse begeleiding gebeurt door het hele team.

Omdat de stagiaire van het eerste halfjaar zich niet helemaal thuis heeft gevoeld hebben we het hierover gehad in het teamoverleg. We hebben geopperd dat dit misschien komt doordat er zowel in het team van begeleiders als deelnemers wijzigingen hebben plaatsgevonden. In het tweede halfjaar zijn we bewuster aandacht en begeleiding gaan geven aan de stagiair. We hebben haar meer bij de hand genomen, en taken en werkzaamheden overzichtelijker aangeboden. Dit werkt goed; de stagiaire voelt zich gezien en het lukt haar goed te leren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn vier vaste vrijwilligers op onze boerderij.

Eén van hen kookt altijd op dinsdag samen met deelnemers. De boodschappen voor de maaltijd worden gedaan door begeleiders en deelnemers. Niet altijd was duidelijk wat er op het menu zou komen te staan, of moest er op het laatste moment nog iets bij gehaald worden. Om hier duidelijkheid in te krijgen zijn we met een maandmenu gaan werken. Tijdens het werkoverleg wordt de deelnemers gevraagd wat ze de komende tijd graag willen eten. De lijst wordt opgehangen zodat iedereen kan zien wat er gegeten wordt en welke boodschappen gehaald moeten worden. Dit wordt door iedereen gewaardeerd en geeft rust.

De andere drie vrijwilligers doen voorkomende werkzaamheden; ze werken mee met de groep, vervangen de vrijwilliger die kookt en gaan mee met uitjes en activiteiten.

Er is altijd goed contact met de vrijwilligers; zowel de deelnemers als begeleiders en Klaas en Jannie hebben aandacht voor hen. Jannie is eindverantwoordelijk voor de tevredenheid van vrijwilligers. Zij wordt door iedereen goed geïnformeerd en zorgt zelf dat ze de informatie krijgt. De officiële gesprekken hebben dit jaar niet plaats gevonden; in januari en februari 2024 zullen die gedaan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Opnieuw is de sollicitatieprocedure goed verlopen; het betrokken laten zijn van iedereen in de procedure past echt bij de Balloohoeve. de medewerker die is aangenomen is gekozen op basis van haar kennis van paarden. We hebben haar aangenomen op voorwaarde dat zij de opleiding persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg gaat doen. Om dit goed te laten verlopen, werkt zij eerst een half jaar gewoon

mee. Het team zal haar ondersteunen en meenemen in het werk op de boerderij. Ze kan zo rustig het bedrijf leren kennen en haar weg kunnen vinden, voordat zij aan de opleiding start.

Omdat we minder aanmeldingen van stagiaires kregen, zijn we ingegaan op de uitnodiging van een MBO-school in de buurt om mee te doen aan hun stagemarkt. Tijdens deze kennismakingsmarkt hebben we stagiaires gevonden die in 2024 bij ons komen stagelopen. Het was goed om dit te doen, omdat we gericht kunnen vragen of studenten geïnteresseerd zijn in ons bedrijf.

We willen de mogelijkheid onderzoeken of een stagiaire van de opleiding sport en bewegen bij ons zou passen.

Er is voldoende personeel met de juiste kennis en ervaring om onze deelnemers te begeleiden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen	Behaald?
Medicatieveiligheid	Tijdens de teamdag in maart heeft Judith Veldman-Dam scholing gegeven over dit onderwerp; het hele team heeft het certificaat behaald.
HACCP	Vanwege de wijzigingen in het team en het zoeken en vinden van de juiste taken en werkwijze is het volgen van deze scholing uitgesteld.
BHV	De scholing is in mei gevolgd door 10 mensen van de Balloohoeve. Iedereen heeft het certificaat behaald.
Veilig werken met de bosmaaier	In april hebben 5 deelnemers en 1 begeleider de cursus gevolgd en hun certificaat behaald
Onderhoud tuingereedschap	In september is deze cursus gegeven aan 23 deelnemers/begeleiders. In het algemene deel schreven we al hoe succesvol dit is geweest.
Toewerken naar zelforganiserend team	Zoals gezegd bij het vaststellen van het doel is het niet een directe scholing, maar is er tijd nodig om dit eigen te maken. Er is tijd en ruimte gegeven, en we zien nu een mooi stabiel team die keuzes durven te maken en verantwoordelijkheden oppakken.
Registratie in registerplein	Het is nog niet gelukt om het hele team te registreren. Dit heeft te maken met een EVC-traject, zwangerschap en wisseling in het team. De registratie wordt in 2024 opgepakt.
EVC-traject voor 2 teamleden	Twee teamleden zijn begonnen aan een passend EVC-traject en hopen in 2024 dit traject af te ronden.
Scholingsplan meerjarig maken	Het scholingsplan is meerjarig gemaakt.
Stromingen in de psychiatrie	Deze scholing is gevolgd door het teamlid die dit van plan was; het certificaat is behaald.
De praktijkbegeleider als coach	Deze scholing is met goed gevolg doorlopen door het teamlid die dit van plan was

Daarnaast zijn er andere scholingen geweest;

In februari heeft Bouwina het webinar financiële verantwoording (zorgboerenacademie) gevolgd.

In maart heeft het hele team 'mentale en fysieke weerbaarheid' (incompany via zorgboerenacademie) gevolgd en met goed succes afgerond.

Tijdens de teamdag in maart is behalve de medicatieveiligheid ook een spreker geweest over behandelvormen bij GGZ Drenthe.

Tijdens de familie-avond is er een presentatie geweest over mentorschap, bewindvoering en curatele. Alle teamleden waren aanwezig en

hebben de basiskennis over deze wettelijke vertegenwoordiging meegekregen. Ook de reacties en interactie tussen familieleden was leerzaam.

In november was er opnieuw een teamdag die in het teken stond van het versterken van samenwerking, onderling vertrouwen en bewustwording van wat we daarin al hebben en doen. Ook hebben we die dag een collega-zorgboer in de provincie Groningen bezocht. Het was zeer leerzaam om bij een andere te kijken en te horen hoe daar wordt gewerkt.

In 2023 hebben we 8 keer een teamoverleg gehad. In deze teamoverleggen is altijd ruim de tijd geweest voor het bespreken van casuïstieken. Alle teamleden hebben de gelegenheid om een situatie van een individuele of groep deelnemers in te brengen.

Met de huidige groep deelnemers en teamleden is er voldoende kennis en vaardigheden in huis. Om te blijven ontwikkelen en niet stil te staan blijft scholing en ontwikkeling een actief proces en zullen we ook volgend jaar weer actief gaan scholen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar blijven we werken aan een stabiel team wat zich verder zal ontwikkelen als zelforganiserend team. Hier zal met name tijd voor nodig zijn en coaching vanuit de eigenaars.

De collega met een SKJ-registratie moet geschoold worden om haar registratie te behouden. Hiervoor houdt zij zelf bij welke scholingen passend zijn. Ook bij het organiseren van team-brede scholingen kijken we in hoeverre de scholing bijdraagt aan de SKJ registratie.

De scholing HACCP is blijven staan van vorig jaar; dit gaan we in het eerste kwartaal van 2024 afronden.

De EVC-trajecten worden afgerond en zo mogelijk verzilverd naar een erkend diploma.

Een medewerker gaat de mencursus doen.

Een medewerker die gediplomeerd is in de paardenhouderij gaat starten met de BBL-opleiding persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg.

BHV wordt aangeboden op twee dagen in mei.

De registratie in het Registerplein wordt geregeld voor iedereen die daarvoor in aanmerking komt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- scholingsplan

## **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft een belangrijk onderdeel van werk en heeft onze voortdurende aandacht. Het is goed om opleidingsdoelen vast te leggen maar ook de ruimte te voelen om hierin flexibel te handelen. Het afstemmen op de behoefte van het team is van essentieel belang om scholing te laten slagen. In het afgelopen jaar is niet alles behaald wat we ons als doel hadden gesteld. Dit heeft vooral te maken met de afstemming met het team; welke behoefte en welke ruimte is er. Waar maken we koste wat kost tijd voor, en wat laten we even liggen tot

een beter moment. Zo is de Haccp-scholing uitgesteld. Er is één teamlid die er actief naar vraagt, de anderen hebben het er niet over. Het is belangrijk dit onderwerp op een goed moment te behandelen, en door meerdere teamleden te laten dragen, zodat het ook in praktijk gevolg krijgt en zal beklijken.

Vanuit kantoor worden teamleden gestimuleerd om na te denken over scholingsbehoefte, maar wordt ook naar aanleiding van gebeurtenissen op de werkvloer gesproken over welke scholingsbehoefte te zien is. Door dit vanuit kantoor te stimuleren, wordt het team actief betrokken bij het proces en is er een grote mate van bereidheid tot het volgen van trainingen.

De opleidingsbehoefte is twee keer per jaar onderwerp in het teamoverleg zodat het team met elkaar mee kan denken over de behoefte. Daarnaast is het vast onderwerp in de functioneringsgesprekken. Verder wordt er tussendoor geluisterd naar de behoefte van teamleden en vragen vanuit de deelnemers/familie.

Het aanbieden van de cursus gereedschapsonderhoud heeft ervoor gezorgd dat met name deelnemers zich bewust zijn van het belang van goed gereedschap en het bewaren en onderhouden van het gereedschap. Nadat de cursus was afgelopen is er met deelnemers overlegd hoe het gereedschap het beste bewaard kan worden. Er is voor gekozen om de zeecontainer hiervoor in te richten. Al het tuingereedschap alsook alle potten hebben een goede plek gekregen. Voor het onderhoud van het gereedschap wordt gewerkt aan een goede werkplek en de juiste materialen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal eens per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke deelnemer. Het is dit jaar gelukt de achterstand weg te werken en met iedereen weer een gesprek te hebben. Hierop is één uitzondering; bij één van de deelnemers kwam er steeds iets tussen wat belangrijker was. Het overlijden van een naaste en ziekte in de familie. Ondanks dat er vier keer een afspraak gepland was, is er geen officieel moment geweest om met elkaar te evalueren. Deze deelnemer komt al 16 jaar bij ons en leidt een stabiel leven. Er is (bijna) wekelijks contact tussen de woongroep, de wettelijk vertegenwoordiger en onze boerderij. Bij bijzonderheden is er vaker contact.

We kunnen vast stellen dat de doelen over het algemeen realistisch gesteld zijn; voor veel deelnemers is het instandhouden van functies en vaardigheden belangrijk, daarnaast het hebben van sociale contacten en het voorkomen van vereenzaming. Binnen deze grote doelen stellen we kleinere doelen; we beschrijven wat er in stand gehouden moet worden, of waar nog ontwikkeling mogelijk is.

Voor de jongeren die vrijgesteld zijn van leerplicht zijn er vaak veel multidisciplinaire overleggen, waarbij verslag geschreven wordt door één van de aanwezigen. De doelen in ons begeleidingsplan stellen we zo nodig bij naar aanleiding van zo'n overleg.

Sinds dit jaar zit er bij elk evaluatiegesprek naast de eigenaar, ook een begeleider bij het gesprek. Dit heeft als grote voordeel dat er twee mensen zijn die het verslag kunnen schrijven en het plan bij kunnen stellen. Hiermee lukt het beter om bij te blijven en op tijd de volgende gesprekken te plannen.

In elk evaluatiegesprek vragen we wanneer het volgende gesprek zal moeten plaatsvinden; we leggen uit dat bij een WLZ-indicatie er de verplichting is minimaal twee keer per jaar te evalueren, tenzij de deelnemer/wettelijk vertegenwoordiger dit niet nodig vindt. Vaak kiezen deze mensen voor een gesprek eens per jaar. Omdat we alleen dagbesteding bieden in een stabiele omgeving, is de behoefte aan vaker in gesprek gaan er niet. Bovendien zijn we altijd bereikbaar voor korte overleggen of bijstelling van plannen en afspraken. Wanneer we dit zelf constateren, nemen we contact op met deelnemer en/of vertegenwoordiger. Maar andersom staan we ook altijd open voor contact vanuit de deelnemer/vertegenwoordiger.

Nu we in Zilliz de dossiercontrole aan hebben staan, krijgen we altijd een signaal wanneer het jaar bijna om is. Dit werkt naar tevredenheid; we hebben een goed overzicht. Toch kan het nog beter; tussen het plannen van de afspraak en het daadwerkelijke gesprek zit soms een paar maanden. Het is soms lastig om een moment te vinden om alle betrokkenen aan tafel te krijgen. Jannie gaat een jaaroverzicht op papier maken wanneer welke gesprekken plaats moeten vinden en ruim van te voren mensen uitnodigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn zowel deelnemers als vertegenwoordigers zeer tevreden over de mogelijkheden en begeleiding die wij bieden. De gesprekken en verslagen leveren de juiste informatie op om de zorg te verantwoorden; dit geldt zowel naar het zorgkantoor als naar de

gemeentes.

We gebruiken altijd het evaluatieformulier als leidraad voor de gesprekken; deelnemers krijgen dit formulier ruim voorafgaand aan het gesprek, zodat ook zij goed voorbereid zijn. Ook in het afgelopen jaar is er iets toegevoegd aan het formulier. Namelijk de vraag of de nieuwsbrief wordt ontvangen en gelezen. Hiermee maken we de deelnemer/vertegenwoordiger bewust van het belang van het lezen van de brief en checken we gelijk of de brief ontvangen wordt. Als dit niet het geval is, kunnen we de verzending aanpassen; per mail, op papier uitgedeeld of per post.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste woensdag van de maand is er een werkoverleg, waarbij alle deelnemers die aan het werk zijn, aanwezig zijn. Tijdens dit overleg wordt een vaste agenda gevolgd waarop de verschillende werkzaamheden (hout, kippen, paarden enz), de terugkoppeling van de deelnemersraad en onderwerpen over veilig werken op staan. Daarnaast is er altijd ruimte voor inbreng van deelnemers.

In het afgelopen jaar zijn twee vaste agendapunten toegevoegd; de eerste is de vraag wat er in de nieuwsbrief geschreven moet worden. De tweede is de vraag wat mensen graag willen eten op dinsdag; dit is de dag waarop onze vrijwilliger kookt met een aantal deelnemers. We werken sinds kort met een maandmenu, zodat voor iedereen duidelijk is wat we gaan eten en welke boodschappen er gehaald moeten worden.

Het overleg heeft elf keer plaatsgevonden; in de zomerperiode hebben we één keer overgeslagen.

Voor de deelnemers die op woensdag niet aanwezig zijn, wordt op donderdag in een kleine groep de notulen besproken. Voor iedereen zijn de notulen te lezen in zowel de map in de kantine als in Zilliz.

De deelnemersraad is in 2023 weer 5 keer bij elkaar geweest; ook zij volgen een standaard agenda. Altijd wordt de afgelopen periode geëvalueerd, waarbij met name naar de bijzondere activiteiten gekeken wordt. Ook wordt er een terugkoppeling gegeven uit het werkoverleg en komt er informatie vanuit kantoor. Omdat de terugkoppeling vanuit het werkoverleg niet veel inhoud leek te hebben, is er voor gekozen om de notulen van het werkoverleg mee te nemen naar de vergadering van de deelnemersraad. De raad heeft aangegeven dat het een goed idee zal zijn om zichtbaar te maken wie er werkt op welke dagen. Het team was zich hier niet van bewust, maar het groter worden van het team is hier wel duidelijk behoefte aan. Het bord met foto's wie er werkt hangt in de kantine.

Een terugkoppeling vanuit de deelnemersraad gaat zowel naar het werkoverleg (deelnemers) als het teamoverleg (begeleiders) en de notulen zijn voor iedereen te lezen in de map in de kantine en in Zilliz

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- notulen werkoverleg
- notulen deelnemersraad

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn goed geregeld; de vaste afspraak dat we elke eerste woensdag van de maand werkoverleg hebben werkt goed. We vergeten het overleg hierdoor niet. Aan het eind van de vergadering van de deelnemersraad wordt altijd direct de volgende datum vastgelegd. Ook dit werkt goed.

Vooraf de informele gesprekken op de werkvloer zijn erg belangrijk; door voortdurend te luisteren naar en open te staan voor wat deelnemers zeggen en doen, maakt dat we ruimte hebben voor inspraak. Ook de korte lijnen met familie en/of begeleiders is belangrijk; zij kunnen namens een deelnemer ook meedenken en inspraak hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In februari is de tevredenheidsmeting geweest;

Op advies van de deelnemersraad hebben we minder vragen gesteld. Ook kon je alleen kiezen uit de antwoorden 'ja', 'nee' en 'geen mening'. We hebben er voor gekozen de tevredenheid alleen onder deelnemers te meten en niet onder familieleden. Bij betrokken familie zien we vaak dat er samen met deelnemers het formulier wordt ingevuld, we zagen ook altijd ongeveer dezelfde antwoorden.

Er was de keuze om de vragen op papier te krijgen of per mail.

We hebben 59 onderzoeken uitgedeeld en er 39 terug gekregen. Dat is hoger dan voorgaande jaren (54 uitgezet en 23 teruggekregen)

De methode van vragen die online beantwoord kunnen worden in combinatie met de vragenlijst op papier werkt goed. Ook de geformuleerde vragen naar aanleiding van de kernwaarden zijn geschikt gebleken. Elk jaar kijken we opnieuw naar de inhoud van de vragen en voegen zo nodig actuele onderwerpen toe. De deelnemersraad stemde in met de vragen die zijn geformuleerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de manier waarop er gewerkt wordt. Bijna alle vragen zijn met ja beantwoordt. Deelnemers hebben altijd de mogelijkheid een opmerking te maken; een aantal opmerkingen hebben we overgenomen:

- Deelnemers voelen zich welkom op de boerderij.
- Deelnemers vinden het fijn dat ze begroet worden bij binnenkomst.
- Deelnemers vinden het fijn dat er verschillende werkzaamheden zijn waaruit gekozen kan worden
- Het samen alles doen wordt als positief beoordeeld.

- De mening over de pauzes is verdeeld; voor sommigen duurt de pauze te lang, voor de anderen te kort. Dit lijkt vooral te maken te hebben met het tempo van eten en drinken.
- Deelnemers vinden het fijn dat ze dingen leren/geleerd hebben op de boerderij.
- De nieuwe begeleiders zijn goed ingewerkt; er wordt positief over ze geschreven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna-ongevallen worden door ons gemeld in het digitale zorgdossier. Hiervoor is een invulbaar formulier beschikbaar. Elke

teamvergadering bespreken we de meldingen van de afgelopen periode.

Incident	Oorzaak	Wat gedaan	Nazorg	Aanpassing/verbetering
Brandplekje aan vinger door touw	Deelnemer liep met hond te wandelen; de hond schoot er onverwacht vandoor waardoor het touw door vingers gleed	Deelnemer gerustgesteld, vinger bekeken en gekoeld	Situatie nabesproken met deelnemer, ouders geïnformeerd	Niet nodig
Bloedneus	Spontaan ontstaan	Deelnemer uit de groep gehaald, bloeden stopte vanzelf.	Gezicht en handen schoongemaakt, gerapporteerd, ouders geïnformeerd	Niet nodig
Val door duw van paard	Deelnemer wilde favoriete paard knuffelen, paard vond dit fijn en duwde harder dan verwacht waardoor deelnemer evenwicht verloor en in een volle kruiwagen viel	Deelnemer meegenomen naar rustige ruimte, besproken wat er gebeurd is, mondeling gecheckt op pijn/verwondingen. Deelnemer gaf aan geen pijn te hebben.	Gerapporteerd zodat begeleiders wonen op de hoogte zijn.	Niet nodig
Krabplek in nek	Twee jonge deelnemers begrepen elkaar niet; de ene deed voor de grap de deur op slot, de ander gaf aan dit niet leuk te vinden. Toen de eerste doorging is de tweede naar hem toegelopen en gaf hem een duw. Doordat vingers de nek van de eerste raakten is daar een kleine krabplek ontstaan.	Met beide jongens in gesprek gegaan, situatie besproken en bij beide jongens begrip naar elkaar toe bewerkstelligd.	In de week daarna jongens blijven observeren en nogmaals ter sprake gebracht.	Eerste tijd jongens niet alleen gelaten, maar veiligheid geboden door altijd begeleiding in de nabijheid te hebben.
Val op ander bedrijf	Bij een bezoek aan een andere zorgboerderij, dus onbekend terrein, werd tijdens de rondleiding de verbouwing van de voormalige melkput getoond. Hiervoor werd een luik in de vloer geopend. Een deelnemer deed onverwacht een stap naar voren en viel ongeveer een meter naar beneden in zachte kussens.	Begeleiding is direct in de ruimte gestapt en heeft de deelnemer bekeken. Er werden geen verwondingen geconstateerd. Deelnemer is zelf middels de trap uit de ruimte gekomen.	In de buurt van deelnemer gebleven om er te zijn na deze ervaring. Ouders geïnformeerd. Extra aandacht gegeven aan de rest van de groep.	Bij een bezoek aan een ander bedrijf nog alerter zijn op onverwachte gebeurtenissen.
Paard staat op voet/teen	Deelnemer bracht paard naar de wei, bij het weglopen stond het paard op de voet van de deelnemer.	Paard is teruggezet in de stal. Begeleiding heeft met deelnemer voet bekeken en gekoeld. Er leek niets aan de hand.	Samen met deelnemer verhaal verteld aan thuis.  Bij volgende keer dat	Niet nodig

		Voor de zekerheid heeft de deelnemer zelf naar huis gebeld en zich op laten halen.	deelnemer er was, gevraagd hoe het met de voet ging.	
Heet water op hand	Deelnemer schonk voor zichzelf bouillon in een beker. Hierbij kwam er heet water op haar hand.	Begeleiding is met haar naar de kraan gelopen om te koelen. Hand bekeken; geen verwonding te zien. Moeder geïnformeerd.	Komende tijd kijkt begeleiding mee wanneer deelnemer hete drank inschenkt.	Niet nodig
Pijnlijke voet	Tijdens een potje flesvoetbal op zaterdag liepen een jeugdige deelnemer en een assistent-begeleider tegelijk op de bal af. Bij het trappen tegen de bal kwamen de voeten met elkaar in aanraking.	Begeleiding heeft het spel even stil gelegd. Met de deelnemer de voet bekeken en gekoeld. Er was geen verdikking of verkleuring te zien en bewegen ging goed.	Bij het ophalen opa geïnformeerd over het voorval. Met assistent-begeleider situatie besproken; deze kon goed terugkijken en reflecteren en heeft geleerd van deze situatie.	Niet nodig
Klap op bovenarm	Tijdens een wandeling waarbij 2 jeugdigen buiten gehoorafstand van begeleiding liepen, gaf de een de ander een klap op de arm. Dit was omdat diegene niet stopte met fluiten, terwijl de andere deelnemer hier wel om vroeg. Na de klap liep de geslagen deelnemer weg, en kwam naar begeleiding toe.	Situatie besproken met beide deelnemers. Verhalen kwamen niet helemaal overeen, wel duidelijk gemaakt dat dit situaties zijn waarin je hulp vraagt aan begeleiding.	Ouders geïnformeerd, deelnemers geobserveerd, maar het heeft hun samenwerking niet in de weg gestaan.	Niet nodig
Lichte schaafwond op hand, als gevolg van val met fiets vanuit stilstand	Deelnemer merkte op dat zijn veter los ging tijdens het fietsen. Om de veter vast te maken, stopte hij en zou afstappen. Dit ging niet goed en hij viel met zijn fiets	Met deelnemer hand en fiets bekeken. Pleister geplakt op schaafwondje. Gezegd dat het beter is de veters goed te strikken en de lussen klein te houden.	Niet nodig	Niet nodig
Brandwond op arm	Tijdens het werken met brandstempels in hout, rekte een deelnemer over de tafel en stootte daarbij de brandstempel aan. Omdat de stempel gloeiend heet is, ontstond er direct een brandwond.	Begeleiding heeft stempel veilig neer gelegd. Deelnemer is direct naar de kraan gelopen om zijn arm te koelen. Eén begeleider is bij de groep gebleven, een andere begeleider heeft de wond verbonden met het juiste verbandmateriaal.	Deelnemer heeft zelf thuis geïnformeerd.  Deelnemer is naar de huisarts geweest.  Bij de volgende keer deze klus doen, extra op de deelnemer gelet zodat deze veilig en zonder angst kon werken.	Team is zich opnieuw bewust geworden van de risico's van het werken met hete materialen.
Blauwe, pijnlijke plek	Twee deelnemers gingen voetballen op een verhard deel van	Elleboog gekoeld. Deelnemer deed uit zichzelf al rustige	Volgende dag gevraagd hoe het met de elleboog was;	Niet nodig

op elleboog	het erf. Eén deelnemer gleed uit op de natte ondergrond en viel op zijn elleboog.	werkzaamheden de rest van de dag. Situatie besproken, deelnemer gaf zelf aan dat het logisch is dat dit kan gebeuren als je gaat voetballen als het nat is.	vrijwel niets meer te zien.	
Schaafwond	Deelnemer stapte over het hek bij de potstal in plaats van het hek open te doen. Het hek was groter dan hij verwachtte en zo bleef hij hangen tussen het hekwerk.	Plek gekoeld en verbonden. Gezegd dat hij altijd het hek open moet doen.	Volgende dag gevraagd hoe het met de plek was; ging beter.	Zo nodig deelnemers waarschuwen het hek open te maken en er niet overheen te klimmen.
Val achterover waarbij hoofd gestoten wordt aan stapel stoelen.	Tijdens een niet vaak voorkomende activiteit, namelijk het opbouwen van een kraam voor de kerstmarkt, stapte een deelnemer achteruit en verloor zijn evenwicht.	Begeleiding heeft hem, terwijl hij op de grond lag, gevraagd hoe het ging. Omdat hij aangaf dat zijn hoofd pijn deed, is hij opgestaan en op een stoel gaan zitten. Begeleiding heeft zijn hoofd bekeken; er waren geen zichtbare verwondingen. Deelnemer heeft rustig zijn werkzaamheden voortgezet.	Begeleiding is hem blijven observeren en heeft vastgesteld dat het goed ging. Later in de week kwam begeleiding er met deelnemer op terug; hij gaf aan onrustig te zijn geweest door de onbekende werkzaamheden.	

Voor veel meldingen geldt dat het hoort bij het leven en het leren. Soms wordt een melding direct besproken met aanwezige teamleden en eigenaars van de boerderij.

Alle meldingen worden besproken in het teamoverleg; we kijken met elkaar naar de melding en bespreken deze. Eventuele wijzigingen of aanpassingen worden besproken en zo nodig doorgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ook voor agressie-incidenten geldt dat we deze melden in het digitale zorgdossier. Er wordt hetzelfde invulbare formulier gebruikt als bij de (bijna)ongelukken.

Incident	Oorzaak	Wat gedaan	Nazorg	Aanpassing/verbetering
Onbegrip tussen twee deelnemers	Deelnemer 1 haalt zijn werkhandschoenen op uit zijn kluisje en slaat er iemand mee op het achterhoofd; een baldadige actie. Deelnemer 1 dacht dat dit leuk zou zijn. Begeleiding spreekt hem aan en zegt dit niet meer te doen. Ondanks waarschuwing slaat deelnemer 1 nog een deelnemer op het achterhoofd. Deze wordt kwaad, loopt naar deelnemer 1 en duwt hem strak tegen de kluisjes aan terwijl hij zegt hier niet van gediend te zijn. De duwende deelnemer is naar begeleiding gegaan, en vertelde verdrietig wat er was gebeurd.	<p>Eén begeleider bleef bij de vertellende deelnemer, een ander heeft deelnemer 1 meegenomen en aangesproken.</p> <p>De jongens hadden even tijd en ruimte nodig om bij te komen van het gebeurde. Afsproken hier later in de week op terug te komen en dit ook gedaan.</p> <p>Direct gerapporteerd en ouders geïnformeerd. Er waren al twee begeleiders betrokken bij de situatie; ook de leidinggevende en andere begeleiders geïnformeerd en advies gevraagd.</p>	<p>Later in de week de situatie besproken; dit luchtte beide deelnemers op en ze konden weer samenwerken. Begeleiding heeft wel extra aandacht gehad als de jongens samen waren. Deelnemer die boos was geworden zocht veel nabijheid van begeleiding. Deze nabijheid geboden, dit gaf hem rust.</p>	<p>Dit is een leerzame situatie geweest voor beide deelnemers. Collega-deelnemers hebben geen negatieve ervaringen gehad. Team is zich bewust van de lichte ontvlambaarheid van deelnemer(s).</p>
Veiligheid zoeken en aftasten van grenzen bij begeleiding door deelnemer	Eén van de deelnemers, gediagnosticeerd met autisme, was beloofd een leuke klus te doen. Deze belofte was niet bij iedereen bekend, waardoor de klus gestart is zonder zijn hulp. Deelnemer liep boos weg en was niet in staat onder woorden te brengen wat hem boos maakte. Begeleiding begreep hem op dat moment niet en liet hem, volgens afspraak in zijn begeleidingsplan, even lopen. Na overleg tussen begeleiders werd duidelijk waarom deelnemer boos was. Begeleiding is met hem in gesprek gegaan en heeft	<p>Begeleiding heeft neutraal gereageerd en de regie gehouden.</p> <p>Begeleiding zag dat er geen andere deelnemers in de buurt waren, dus de situatie was veilig. Mocht de deelnemer de dreiging uit voeren, was er</p>	<p>Situatie besproken met alle collega's en eigenaars van de boerderij.</p> <p>Besproken in gepland evaluatiegesprek met begeleiders van wonen. Deze herkenden het gedrag en de manier van reageren.</p>	<p>Ondanks dat dit gedrag passend is bij de begeleidingsbehoefte van de deelnemer, is het niet goed dat dit gebeurt. Duidelijkheid geeft deze deelnemer veiligheid. Wanneer hij weer een moment heeft gehad van onduidelijkheid, proberen een tweede moment op dezelfde dag te voorkomen.</p>

erkenning gegeven; dit was niet leuk! Deelnemer leek zich neer te kunnen leggen bij de situatie, en werkte de ochtend verder goed mee. Na het middageten werd hem gevraagd mee te werken aan een klus. Het regende en deelnemer dacht dat hij nat zou worden. Begeleiding legde uit dat er onder het afdak gewerkt zou worden, dus zou hij niet nat worden. Deelnemer liep niet mee met de groep, maar zonderde zich af. Volgens afspraak gaat begeleiding naar hem toe en zoekt contact. Begeleiding vroeg hem weer bij de groep aan te sluiten. Deelnemer reageerde boos en zei 'ophouden anders sla ik je op je bek' en herhaalde deze woorden nog een keer. Begeleiding reageerde rustig en nodigde hem nogmaals uit mee te gaan naar de klus en de groep. Deelnemer draaide zich weg van begeleiding en sloeg zichzelf op zijn bovenbeen. Begeleiding wachtte rustig af. Deelnemer draaide zich weer terug en liep mee. Onderweg maakte hij een schoppende beweging richting begeleiding. Begeleiding heeft dit genegeerd. Deelnemer is meegegaan naar de groep en heeft nog meegewerkt aan de klus.

voldoende vluchtruimte. Bovendien wist begeleiding waar collega's waren om eventueel hulp te vragen.

Nabesproken, gerapporteerd en thuissituatie geïnformeerd.

Voor deze agressie-incidenten geldt dat ze horen bij het leren leven en werken. Het is fijn dat deelnemers van elkaar kunnen leren. Zo is het mooi dat de deelnemer die de ander duwde zelf naar begeleiding toe kwam; hij wist zich veilig als hij zou vertellen wat er gebeurd was. De andere deelnemer heeft dit als voorbeeld meegekregen, en hoewel hij er op korte termijn niets mee kan, is het wel een waardevolle ervaring voor de rest van zijn leven.

De agressie incidenten worden net als de (bijna)ongevallen besproken in het teamoverleg. Deze beide incidenten zijn ook dezelfde dag besproken en geanalyseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop we incidenten melden en bespreken bevalt nog steeds erg goed. Het bespreken van de meldingen in het team maakt dat iedereen zich bewust is van de risico's die er zijn en hoe we hiermee omgaan.

In 2023 hebben we tijdens een teamoverleg stilgestaan bij het aantal meldingen; we hebben de meldingen van 2021 en 2022 met elkaar vergeleken. In 2022 waren er veel meer (23) meldingen dan in 2021 (11). Het team heeft in tweetallen de meldingen met elkaar vergeleken, en geconcludeerd dat er verschillende redenen zijn waarom het aantal meldingen is toegenomen. De toename van het aantal meldingen komt door overgang van op papier melden naar alles in Zilliz. Het feit dat er 1 deelnemer beduidend meer meldingen heeft dan anderen ligt aan zijn oplettendheid. Bij alles waar een pleister voor geplakt moet worden, vindt hij dat gemeld moet worden.

In 2023 zijn er 16 meldingen. Het is fijn dat er openheid is over het melden en bespreken van incidenten; het team ervaart het als zinvol om het te blijven bespreken in het teamoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023  
**Actie afgerond op:** 23-03-2023 (Afgerond)

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt in februari gedaan

#### Tevredenheidsmeting uitzetten.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** meting doen we in februari

#### Scholingsplan meerjarig maken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2023 (Afgerond)

**Scholing vrijwilligers in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De aangeboden scholing van het VIP is voortdurend bekeken. Vrijwilligers zijn gevraagd naar hun behoefte aan scholing.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 08-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Brief aangepast, uitgedeeld. Besproken in deelnemersraad**Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken voeren die niet geweest zijn in 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)**Registratie in registerplein organiseren voor teamleden die daarvoor in aanmerking komen****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)**Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Actie afgerond op:** 04-06-2023 (Afgerond)**Bespreken in teamoverleg; beduidend meer meldingen van (bijna)ongevallen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** besproken in teamoverleg; toename van aantal meldingen komt door overgang van op papier melden

naar alles in Zilliz. Het feit dat er 1 deelnemer beduidend meer meldingen heeft dan anderen ligt aan zijn oplettendheid. Bij alles waar een pleister voor geplakt moet worden, vindt hij dat gemeld moet worden.

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2023

**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vandaag uitslag verstuurd. Onderzoek is uitgezet in februari. Uitwerking gedaan op 12 maart.

#### EVC traject kiezen voor twee collega's om werkervaring te erkennen in diploma op niveau 4

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 29-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Geïnformeerd bij verschillende opleiders, één springt eruit. We gaan uitzoeken hoe het zit met het IKB in de CAO, bespreken de opleiding in de jaargesprekken en willen dan in het najaar de medewerkers laten starten

#### Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting vernieuwen naar aanleiding van tips DNR jan 22

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Documenten veiligheidsmap updaten en uploaden in Zilliz

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023

**Toelichting:** Een aantal documenten zijn vernieuwd, maar nog niet in de veiligheids map opgenomen. Ze moeten nog besproken worden in het teamoverleg.

#### Haccp scholing gericht aan teamleden aan bieden en zorgen dat het gevolg krijgt in werkafspraken

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024

**Actualisatie RI&E, stigas uitnodigen**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**evaluatiegesprekken met de vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Gereedschapsonderhoud faciliteren met juiste materialen en werkplek**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

**Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**Niet-roken beleid actiever uitdragen, leveranciers aanspreken. Bekijken wat, wanneer en hoe.**

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2024

**Scholing vrijwilligers in de gaten houden**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024

**Tevredenheidsmeting uitzetten.**

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**herbouw van een huidig gebouw, toekomstbestendig bouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**tevredenheidsmeting maken en bespreken in deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controle EHBO-koffers en BHV mappen en materialen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**tevredenheidsmeting uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Tevredenheidsmeting uitzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We voeren alle belangrijke taken en acties uit; niet altijd verwerken we dit goed in de actielijst. Belangrijke zaken blijven nooit liggen.

Het vernieuwen van de documenten in de veiligheidsmap is vooral een administratieve klus, waar tijd voor gemaakt moet worden.

Het bijwerken van de actielijst is een moment van bewustwording; je kijkt even naar wat er gedaan moet worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doel is dat we deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen blijven bieden. Hiervoor is het van belang dat de kennis en vaardigheden van het team op peil blijven en waar nodig uitgebreid worden. Na een groei in de afgelopen jaren is het nu belangrijk om stabiel te blijven; het aantal deelnemers is goed. We moeten in de gaten blijven houden dat de verhouding uitstroom en nieuwe deelnemers in evenwicht is.

We willen onderdeel zijn en blijven van een professioneel netwerk.

Het blijven van een platte organisatie is belangrijk. De kracht van de boerderij is de stabiele aanwezigheid van vaste begeleiders, waarvan de eigenaars er altijd zijn. Zij willen de zakelijke kant verenigen met de gemoedelijke sfeer op de boerderij. Dit is erg belangrijk om financieel gezond te blijven. In algemene zin is het belangrijk dat het bedrijf toekomstbestendig is. Dat betekent dat gebouwen en machines in orde moeten zijn en blijven. Maar ook organisatorisch en financieel moet het goed lopen. Daarbij is duurzaamheid belangrijk. We overwegen de mogelijkheid om onze deelnemers ook wanneer ze ouder worden, bij ons dagbesteding te kunnen blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 willen we ingezette stabiliteit vasthouden en verankeren. Het team van begeleiders en (nieuwe) deelnemers kennen het bedrijf en haar mogelijkheden en we stralen eenheid uit.

Het is belangrijk dat de groepsgrootte goed blijft; dat betekent dat er door de week tot 25 deelnemers kunnen zijn en op zaterdag 10.

Netwerkbijeenkomsten bijwonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stabiliteit willen we vasthouden door goede afstemming, overleg, scholing en teambuilding. En daarnaast tijd voor gezelligheid.

Om ervoor te zorgen dat de groepsgrootte goed blijft nemen we, wanneer we ruimte hebben contact op met de sociale teams van de gemeentes Aa en Hunze en Assen. Ook benaderen we scholen om te laten weten dat we plek hebben.

Bewust bijeenkomsten bijwonen die relevant zijn voor de Balloohoeve en daar actief aan deelnemen.

We hebben te maken met een verouderd gebouw. De plannen voor herbouw van dit gebouw zijn gemaakt en de procedure voor toestemming loopt bij de gemeente. Wanneer alles rond is, zowel de procedures als het financiële aspect zal er niet eerder een start gemaakt kunnen worden dan in het voorjaar van 2025.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • tevredenheidsonderzoek

**6.3**            • notulen werkoverleg  
                  • notulen deelnemersraad

**5.2**            • scholingsplan

**4.3**            • verlofsoorten werknemer  
                  • ouderschapsverlof werknemer  
                  • ouderschapsverlof werkgever  
                  • invulschema verlof ouders  
                  • verlofsoorten werkgever  
                  • agenda teamoverleg