

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Wijngaard Hof van Twente

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van Wijngaard Hof van Twente. De zorgboerderij is een volledig geïntegreerd onderdeel van de wijngaard als bedrijf en in die zin zijn ook bedrijfsgerelateerde zaken verweven in het jaarverslag. Er heeft een derde audit plaats gevonden en de kwaliteit van de zorgboerderij binnen Wijngaard Hof van Twente is goedgekeurd. We laten kwaliteit zien!

Het wijnjaar 2018 was fantastisch. Veel druiven, mooie druiven, veel oogst, veel wijn. Daar door veel werk en een hele positieve sfeer. Een fijn jaar om met zijn allen te beleven. Er zijn geen vervelende dingen gebeurd en we hebben met zijn allen weer vaardigheden bijgeleerd. Zo heeft er een herhaling van de houdings- en tilcursus plaats gevonden. Binnen het gebouw zijn wat veranderingen geweest die eind 2018 hebben plaats gevonden, zoals het verdwijnen van de winkel voor wijnmaakspullen en bierbenodigdheden, begin 2019 zal de etiketteerruimte er worden ingericht. Binnen de groep medewerkers zijn hebben zich geen veranderingen voor gedaan.

Onze missie is fijne werkplekken te bieden waar mensen zich in een veilige, rustige, groene omgeving zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontplooiën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari:

Na het kerstreces weer een nieuwe start. In januari beginnen we weer te snoeien. Er zijn proefsessies met klanten waar we wijn voor maken en daardoor weer veel wijnglazen te wassen. We houden ons verder bezig met wat grotere schoonmaakklussen in de ruimtes. De stagiaire heeft een projectje gemaakt over "voeding" en daar wordt een middag voor uit getrokken. Presentatie "Gezonde Voeding": interessant en leerzaam.

In februari start een stagiaire verzorgende, leerjaar 2. Doelgroep verkenning en persoonlijke doelstellingen maken de Wijngaard tot een goede leerplek voor haar. We gaan door met de snoei en de dagelijkse werkzaamheden. De carnavalsvereniging komt langs, rondleidingen, er is genoeg te doen. In februari vinden ook altijd de functioneringsgesprekken plaats. Een eerste oriënteringsgesprek vindt plaats met de cursusleidster over gastvrouwschap voor medewerkers. 1 van de begeleiders komt echter ziek thuis en daardoor wordt dit tot latere orde uitgesteld.

In maart hebben we de snoei afgerond. We gaan verder stammen schoon maken en herstelwerkzaamheden in de wijngaard. Zorgboerin doet cursus praktisch leidinggeven en bezoek Breinkunde. Met de medewerkers vinden werkbesprekingen plaats, evaluatiegesprekken. De vaste begeleider is langdurig uit de roulatie. Vervanging is geregeld.

April is de maand van het inbuigen. Er komen langzaam maar zeker meer gasten op het bedrijf. Deze maand wordt er veel wijn gebotteld in de wijnmakerij. Hierin hebben de medewerkers veel plezier. De jaar stagiaire is deze maand voor het laatst. Heeft een goed stage-resultaat behaald.

In mei wordt voor buitenmedewerkers de cursus berm maaien gegeven. 4 medewerkers doen mee. Allemaal goed afgerond, met 1 herhaling. Het onderhoudswerk in de wijngaard neemt weer toe en ook blijven er nog een aantal botteldagen gepland. Het wijnterras gaat open en er komen gasten kijken en een wijntje proeven. Voor een aantal medewerkers een mooie werkactiviteit.

Juni is een drukke maand. We hebben een bruiloft op het bedrijf waarvoor we de boel extra mooi opruimen en voorbereidingen treffen. In een medewerkersvergadering bespreken we de risico's van warm weer in de zomer buiten en wordt nieuwe kleding afgesproken, waaronder witte shirts. De medewerker die een tijd ziek is geweest keert langzaam weer terug. De vaste medewerker van Vitisvino stopt en de verkoop van het bedrijf wordt omgezet naar uitverkoop. De stagiaire zorg heeft de stage voldoende afgerond.

In juli weinig bijzonderheden. Een aantal medewerkers gaat op vakantie, we hebben weer een grote partij en het gewone werk gaat door. De BHV wordt herhaald. Er is een fietsvierdaagse die ook het bedrijf bezoekt: leuke activiteit voor de medewerkers!

Augustus is een rustige maand. In deze maand zijn de meeste medewerkers op vakantie. We sluiten de zaak niet: met een goede planning lukt het om iedereen vakantie te laten nemen wanneer ze willen en het bedrijf kan door draaien. Eind augustus is alles weer genormaliseerd. We hebben de eerste druiven al geplukt, in verband met de warme zomer. Nog nooit zo vroeg! We doen nog een brandoefening.

September staat in het teken van de oogst. veel druiven, veel werk. Voor de medewerkers staat ook nog de til- en houdingscursus op het programma. Iedereen wil hierin aan mee doen. Heel belangrijk en zinvol! We krijgen ook veel groepen op bezoek. September is altijd een drukke maand met bezoekers van buiten. De laatste zondag van september: wijnfeest/ open dag. In september zijn ook weer de individuele evaluatiegesprekken geweest met de medewerkers. Er is een nieuwe stagiaire HBO Social Work gestart. De uitverkoop Vitisvino is een feit.

Oktober: de laatste oogst. De laatste druiven komen binnen. Een aantal medewerkers helpt ook mee in de wijnmakerij. Voor 1 van de medewerkers blijkt dit erg leuk werk te zijn. Er wordt gekeken naar een invulling meer in de wijnmakerij en iets minder buiten. De 3-jaarlijkse audit vindt ook plaats in oktober. Goedkeuring volgt later.

November: een wat rustige maand. Na de drukke oogst kan al wel begonnen worden met voorsnoei en maaien van sloten etc. Daarnaast wordt de ruimte vitisvino aangepast. Hij moet leeg worden gemaakt om in het nieuwe jaar de nieuwe invulling te geven. In het medewerkersoverleg worden de komende veranderingen doorgenomen en neemt een medewerker zitting in de werkgroep. Daarnaast wordt het hygiëneprotocol besproken.

In december is de werkgroep "nieuwe verpakingsruimte" druk om de ruimte leeg te halen en een plan te maken voor een nieuwe inrichting. Tussen Kerst en Oud- en Nieuw wordt een muur uitgebroken, geschilderd, getegeld etc, zodat in het nieuwe jaar de mensen in een nieuwe ruimte kunnen starten.

Het zorgaanbod is ongewijzigd. Eind van jaar wordt wel een ruimte leeg gehaald die voor 2019 wordt ingericht als verpakingsruimte, etiketteerruimte met extra werkplekken. De financiering is ongewijzigd. De audit heeft plaats gevonden. De zorgboerderij heeft goedkeuring gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 was een mooi jaar, een druk jaar, maar met veel voldoening afgesloten. Er zijn meerdere cursussen geweest op het gebied van inhoudelijke bijscholing. Doelstellingen op dit gebied zijn behaald.

De ziekte van een medewerker hebben we als team goed kunnen opvangen. Een stevige basis maakt dat we prettig door kunnen werken.

We zijn tevreden met de ondersteuning en het ondersteunend netwerk. De financiering moet wel goed in de gaten worden gehouden. Een medewerker moet een andere financieringsvorm krijgen. De verbouwing maakt dat het voor de medewerkers prettiger werken is als het gaat om etiketeren en verpakken. Een medewerker is ook betrokken in de werkgroep 'verbouwing'. Iedereen heeft ook mee kunnen denken en praten.

Het jaarverslag en het uitvoeren van acties en volgen hiervan wil de zorgboer proberen maandelijks in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het medewerkers team. Wel is een deelnemer 2 dagdelen meer gaan werken en een andere deelnemers vanwege zelfstandig wonen een dagdeel minder. De medewerkers passen goed bij onze wijnboerderij.

Onderling zijn er uitdagingen op het gebied van communicatie. Een deelnemer kan soms wat minder in zijn vel zitten. Regelmatig multidisciplinair overleg met wonen, gedragskundige heeft geleid tot wat aanpassing in benadering, daarnaast uitleg aan andere deelnemers, hoe te reageren. Een andere deelnemer heeft het moeilijk nu moeder in buitenland woont. Ook hier afstemming met wonen over veranderingen in gedrag.

Het komende jaar blijven we dit doen: goede afstemming met wonen (en evt andere zorgaanbieders). De afstemming betreffende 1 medewerker wordt gezien zijn emotionele welbevinden geïntensiveerd.

De medewerkersgroep blijft ongewijzigd. Ook in 2019 blijft de focus op zelfontplooiing van medewerkers. De wijngaard werkzaamheden zowel binnen als buiten zijn activering voor verschillende welzijnsdoelstellingen.

Concreet 1 medewerker: VCA gecertificeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is niet gewijzigd. Wel zijn er nieuwe stagiaires. Er is met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Deze houden we in februari.

Belangrijke punten uit de functioneringsgesprekken:

G: na een ziekteperiode in het voorjaar (lichamelijk medische oorzaak), vanaf juni weer volledig inzetbaar. Heeft zich gesteund gevoeld door team en leidinggevende. Is blij met de verantwoordelijkheden die ze krijgt en leidinggevende is tevreden over het nemen van de verantwoordelijkheid. Er zijn geen knelpunten in het functioneren en samenwerken. Heeft een cursus gevolgd zoals afgesproken. Behoud de verantwoordelijkheid voor job coach, begeleiden van medewerkers buiten de wijngaard en de praktijkbegeleiding van de stagiaires.

N: Geen knelpunten. Blij met 3 dagen werk, heeft ruimte voor zichzelf nodig. Registratie verpleegkundige B (psychiatrisch verpleegkundige) verlengd. Van beide kanten tevreden over functioneren en werkplek. Heeft praktische cursussen gedaan op gebied van bosmaaier. Voor 2019: verdieping in thema "dementie".

C: heeft een kleine baan binnen de wijngaard: 1 dag assistent-begeleiding in de week en inval indien nodig, altijd naast een begeleider. Doet werk naar behoren, zorgboer is tevreden, medewerkers zijn gek met haar. Heeft op persoonlijk vlak, privé problemen is daarmee aan het werk. Vanuit wijngaard niet veel in te doen, alleen regelmatig gesprekje over situatie. Zoekt een opleiding voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 voor het eerst een stagiaire ROC verzorging gehad, 2e leerjaar. Met name op het gebied van persoonlijke groei zijn de doelstellingen bereikt. Met de opleiding geëvalueerd: elk jaar nu een half jaar stagiaire zorg. Daarna is in september 2018 een 1e jaars HBO Maatschappelijke Zorg Windesheim gestart voor een jaarstage. Kennis maken met het vak, observatie, mee werken zijn de belangrijkste taken.

De begeleiding van stagiaires is de taak van de begeleider G. Zij wordt ondersteund door de zorgboerin.

Met alle stagiaires worden meerder evaluatiegesprekken gevoerd. Ook met de opleiding zijn voortgangsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij kent al vanaf het begin 1 vrijwilliger. Zij helpt mee met allerlei werkzaamheden en vaak werkt ze samen met 1 van de medewerkers met een verstandelijke beperking. De begeleiding wordt door de zorgboerin gedaan. er heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden. geen bijzonderheden. Ze vindt het heerlijk om een dag in de week mee te helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er staat een vast, stevig, bekwaam team, waarin al jaren geen veranderingen plaats vinden.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat we goed kunnen samenwerken. Veel gaat vanzelf, maar daarom wel belangrijk om alert te blijven op verbeteringen! Binnen het team is openheid. De verschillende communicatiestijlen zijn uitgediept en het is nog helderder waar ieder's kracht zit. (De één is adrem, de ander afwachtender, maar daardoor niet passie, meer nadenkend). De 1 haalt zijn waardering uit het veel zelfstandig mogen doen, de ander hoort eigenlijk graag wat vaker dat ie het goed doet. We hebben geleerd dat het team ook staat als er een vaste kracht tijdelijk uitvalt. Heel prettig om te weten. We hebben geen veranderingen doorgevoerd ten aanzien van het personeelsbeleid.

Belangrijk is educatie: er zijn vaak stagiaires van opleidingen Social work, maar ook verpleegkunde. Daarnaast is er ruimte voor Maatschappelijke stages. We vinden het belangrijk dat ook jonge mensen zien wat er allemaal speelt in de samenleving en dan er verschillende, bijzondere mensen zijn. Een uitdaging is wel om te bezien in 2019 of er grenzen zijn aan de draagkracht van het team en de medewerkers. Tot nog toe gaat het prima, maar wel goed om alert hierop te zijn.

De assistent wil nu zoeken naar een opleiding. Staat voor 2019 gepland.

In 2019 wordt gekeken of de cursus omgaan met dementie weer wordt gegeven.

Teamuitje in 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

N. Bosmaaierlicentie messen. Behaald

N. Cursus specifieke doelgroep: Behaald: "wandelcoaching, anders kijken en omgaan met moeilijk gedrag.

G. Bhv. Behaald

G. Interessante cursus die zich aandient: behaald "boerenbrein" gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

I. Nieuwe intervisie groep, "ENTRE NOUS", voor en door zelfstandig werkende dames.

I. Praktisch leidinggeven, Schröder Nijboer

N. Cursus Wandelcoaching, ATMA instituut

N. Cursus bosmaaien, groene sector opleidingen

G. Workshop Boerenbrein , GAILSCOMPANY

G. BHV.

De cursussen zijn met goed gevolg afgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

N: Opleiding/ cursus speciale doelgroep. Daarnaast persoonlijke coaching. Om betere balans in zichzelf.

G: BHV, cursus herschrijven voor eigen medewerkers en geven (gastvrouw), om goed te kunnen aansluiten bij de medewerkers o.g.b. competenties aanleren.

C. Diploma social work, maatschappelijke dienstverlening. omdat de vaardigheden, competenties er al lang zijn, maar er nog geen officieel diploma is, door omstandigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er staat een stevig, competent team. De bijscholing is met name gericht op het bij blijven, jezelf blijven ontwikkelen, blijven groeien. Het is belangrijk dat je aan jezelf blijft werken.

In het komend jaar staat bijscholing dementie en NAH op het programma.

Wijnboer heeft afgelopen jaar, 2018, veel bijscholing gedaan op het gebied van leidinggeven en management. Daarbij geleerd om meer te delegeren, meer te durven los laten en proberen meer tijd en rust voor jezelf te pakken. Dat is in 2019 de uitdaging om dit in praktijk te brengen.

Het bedrijf heeft in 2018 veel productie gemaakt. Het is zaak om in 2019 de zorgtak en de wijnproductie goed geïntegreerd te houden. Aanvullend, gezamenlijk werken aan het maken van een mooi product op een maatschappelijk verantwoorde manier. In de praktijk is het aan de begeleiders om de persoonlijke ontwikkeldoelen te bereiken middels de activiteiten die voortkomen uit het bloeiende en groeiende wijnbedrijf. Hier liggen de kansen: groei van mensen maar ook de uitdaging om deze afstemming goed te laten blijven.

Verder blijft het voor de zorgboerin een uitdaging om de administratie rondom de zorgtak niet te groot te laten zijn. Kijken of een groter deel naar de boekhoudster of vrijwilliger zou kunnen schuiven. In 2019 moet er nog meer schriftelijk moeten worden aangetoond, bijvoorbeeld facturering afhankelijk van gemaakt productie, wat in 2018 nog per maand kon. Bezien of de zorgboerderij toch onderdeel van Boer en Zorg moet gaan worden ter ontlasting. Maar ook dan leveren we weer in. Lastige keuze. Actie: gesprek met Boer en Zorg, Actie: productiedagen bijhouden door de vrijwilliger

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is minimaal 1 evaluatiegesprek met elke medewerker. We houden 2 keer per jaar een voortgangsgesprek, tussen begeleider en medewerker. 1 keer per jaar, waar nodig en wenselijk met ouders, vertegenwoordigers, woonbegeleiding.

Tijdens de evaluaties wordt afhankelijk van de medewerker de volgende onderwerpen behandeld:

Voortgang werkdoelen

samenwerking

tevredenheid

algemene stemming

toekomst

In algemene zin komen er met name werkgerelateerde zaken uit de evaluaties. Wat komt iemand tegen, in de samenwerking met collega's. hoe ga je daarmee om. Wat wil iemand nog leren? Moeten er nog aanpassingen in de werkzaamheden worden gerealiseerd? In het algemeen verlopen de evaluaties prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluaties 2018
- Evaluatie bespreekonderwerpen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen verlopen de evaluatiegesprekken goed. De verbeterpunten zijn in het algemeen persoonlijke ontwikkeldoelen, bijvoorbeeld "bus schoon maken op de juiste manier". Deze worden verwerkt in de activiteiten, of cursus. De cursus gastvrouwschap is opgestart eind 2018 en wordt begin 2019 afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn geweest op:

22-1. Wat medewerkers inbrengen: A.: het papier wordt niet goed opgeruimd. A.: last van mijn rug, wanneer weer een keer die mw over rug en houding? R: niet zoveel bemoeien met elkaar. Overige onderwerpen ingebracht: wat te doen bij brand, ontruiming Certificaten?

Acties: afspraken rondom oud papier aangescherpt, doornemen wat te doen bij brand of ongeval: verzamelpunt doorgesproken, vraag naar tillen: til- en houdingscursus wordt in de zomer gepland, gegeven door ergotherapeut, niet teveel met elkaar bemoeien: we bespreken hoe dit onderwerp bij iedereen leeft. Samen afspraken hierover. Klant is koning! Cursus om te gaan met gasten wordt gepland.

4-6. Wat medewerkers inbrengen: A: in de warme zomer is zwarte polo erg warm. Aanvullend vragen over andere kleding. G: wanneer is jaarlijkse BBQ?

Overige onderwerpen, door medewerkers en zorgboer: milieuplein opnieuw ingericht, bereikbaarheid boerderij, warmteprotocol wordt doorgenomen (insmeren, water mee),

Acties, afspraken: zomershirts zijn besteld, warmteprotocol is doorgenomen, zomerbbq: datum is gepland, iedereen instructie "milieuplein": groene/ grijze/ oranje containers, hout, oud ijzer.

31-8.

wat medewerkers inbrengen: wanneer is de rugcursus gepland? waarzeten we nu de fiets neer?

Overige onderwerpen: fietsen stallen plek duidelijk, koelkast dicht doen, beveiligingslampje CO2 kelder, ontruiming evaluatie (zie verslag bijlage)

Acties/ afspraken: Houding en til-cursus is binnenkort, plek fietsen aangewezen, lampje CO2 met zijn alleen bekeken en uitgelegd, evaluatie ontruiming: ging in grote lijnen prima. Iedereen ging rustig naar buiten, naar de verzamelplek.

13-12 laatste vergadering van het jaar.

Door medewerkers:

Overige onderwerp; verbouwing kantine en vitisvino-ruimte tussen kerst en oud- en nieuw, vakanties graag doornemen, hygiëneprotocol besproken. De onderlinge communicatie wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- medewerkersoverleg aug

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medewerkers hebben vaak vragen/ opmerkingen over plek en plaats van dingen. Duidelijkheid en structuur. Opruimen en vaste plekken is een leerdoel voor veel medewerkers. (Vaste plek gereedschap, scheiden van afval). Daar is veel aan gewerkt in 2018. Blijft aandachtspunt 2019.

Voor 2019 hebben we als doel gesteld dat de medewerkers nog meer betrokken worden bij de invulling van ontspanningsactiviteiten, zoals BBQ.

In 2018 is een paar keer het onderwerp "bemoeien met elkaar" en onderlinge communicatie besproken. Dit is voor 2019 een onderwerp die extra aandacht en begeleiding vraagt. Het onderwerp blijft op de agenda. Niet roddelen, hulp vragen bij communicatieproblemen (zoals moeite met een opmerking die bedoeld is als feedback). Individueel worden communicatie doelen in de POP mee genomen en tijdens evaluaties besproken.

Cursus en certificaten zijn belangrijk voor onze medewerkers. Ook voor 2019 staan persoonlijke leerdoelen met bijbehorende certificaten op de agenda.

Voeding is een belangrijk onderwerp. Er is door stagiaires een workshop gezonde voeding gegeven. Dit blijft een aandachtspunt wat in 2019: individuele afspraken voor de lunch, traktaties beperken of gezond, meer bewegen tijdens werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is eind 2018 een tevredenheidsonderzoek gedaan. De vragenlijst is ten opzichte van voorgaande jaren wat aangepast. Bepaalde termen klopten niet, en een aantal vragen waren minder geschikt. er zijn 2 versies vragenlijsten. Een algemene en een wat eenvoudige versie, voor mensen die niet kunnen lezen.

De vragenlijsten zijn allemaal ingeleverd.

In het algemeen zijn de medewerkers tevreden. In de bijlage de uitwerking en de vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking tevredenheidsonderzoek
- Vragenlijst versie 1
- vragenlijst versie 2

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is naar tevredenheid verlopen. in het algemeen zijn de medewerkers goed gestemd over de begeleiding, hun werk op de boerderij en de ontwikkelingsmogelijkheden. Een enkeling wil graag meer leren of meer gesprekjes. daar wordt naar geluisterd.

Punten waar de mensen zeer tevreden over zijn en die in stand worden gehouden: cursussen en certificaten

Kwaliteit van de begeleiding

Sfeer op de boerderij

Inspraakmogelijkheden.

Er zijn nu voldoende inspraakmogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door KZ

Stagiaire vraagt VOG aan

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn geactualiseerd en afgerond

VOG opnieuw aanvragen medewerkers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn aangevraagd/ geactualiseerd. Per 1-2-2019 begint een stagiaire: VOG aanvragen

Recente VOG's checken en in dossiers stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn geactualiseerd

Inspraakmoment 4 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitbreiding kantine: in kerstvakantie Verpakkingsruimte ingericht Milieuplein verbeterd Hygiëne afspraken herhaald Gastvrouw cursus: start 31-1-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)

Nog ontruimingsrapport van afgelopen jaar toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan KWAPP, RIE

Vrijwilliger vragen om recente VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Vorbereiden audit

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-10-2018, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Meldingsformulier uitbreiden met consequenties: had het voorkomen kunnen worden, zijn er zaken die je de volgende keer anders zou doen?

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Medewerkers informeren nieuwe privacywetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Het FOBO formulier is nog wat summier. Breidt dit uit met de mogelijkheid om eventuele consequenties/leerpunten/evaluatie van het voorval (had het voorkomen kunnen worden, hoe wordt er in de toekomst mee omgegaan? Zijn er afspraken gemaakt etc). te beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangepast, consequenties, leerpunten juist daarna, nieuwe actie naar aanleiding van audit

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Actie afgerond op: 14-10-2018 (Afgerond)

Houding en tilcursus door fysiotherapeut [medewerkers](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2018

Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door M. Hettinga. Acties daaruit voortvloeiend zijn individueel mee genomen.

evaluatie RIE door Stigas [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: H. Kok heeft Rie evaluatie met bedrijfsbezoek gedaan

RIE evaluatie door STIGAS [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: H. Kok Stigas heeft samen de Rie geëvalueerd en heeft een bedrijfsronde gedaan

Evaluatiegesprek H. [vrijwilligers](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

tevredenheidslijst op inhoud actualiseren [medewerkers](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprek J [vrijwilligers](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

medewerkers informeren AGB

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers zijn geïnformeerd

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag komt nog

Opstellen register van verwerkingsactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond: eruit gehaald, vogtniets toe aan het pivacyreglement wat er is

technische aanpassingen, digitaal dossiers, beveiliging verbeteren mbv ICT

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Computer alleen toegankelijk voor mensen die er toegang tot mogen hebben

verwerkersovereenkomst opstellen met accountant

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Accountnat heeft verwerkersovereenkomst opgesteld

G. begeleidt de stagiaire E. houdt evaluatiegesprekken en bewaakt de leerdoelen stage

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stage is met voldoende afgerond

Grenzen aan de zorg ook duidelijk op papier zetten. Laat medewerkers hierover meedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: In beschrijving mee genomen

Inspraakmoment 3 medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kelderlampje; let op er wordt wijn gemaakt hierbij komt CO2 vrij. Daarom hangt er een lamp. Bij groen alles veilig. bij oranje naar de leiding. Bij rood onder geen beding de kelder betreden. Oud papier netjes in de bak. Graag de bus beetje netjes houden. Gereedschap terug in de werkplaats. G bekijkt met je wat nodig is aan nieuwe shirts. Radio in de bus op goede zender. Duidelijke fietsen. P vraag naar huisnummer bij de gemeente.**Functionaris gegevensbescherming aanstellen, als privacy expert****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ilse Visscher is aangesteld als functionaris gegevensbescherming**Privacywetgeving toevoegen in overeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Bezien of een extra gediplomeerde begeleider moet worden toegevoegd aan het team.** management**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voldoende gediplomeerd personeel aanwezig, Uitbreiding niet nodig, financieel niet mogelijk. Assistent heeft voldoende competenties en ervaring**Jaarlijkse controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd door G**Actualisatie BHV** rie**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** herhaald, gecertificeerd**BHV Actualisatie G.** rie**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** herhaling, gecertificeerd

BHV actualisatie I rie

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 16-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling, gecertificeerd

I. zoekt intervisie groep, managen management

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: I. is aangesloten bij intervisie groep van 5 zelfstandige ondernemende vrouwen, o.l.v. coach. ENTRE NOUS

Cursus praktisch Leidinggeven management

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursus praktisch leidinggeven afgerond

Cursus berm maaien N. begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: N. Certificaat behaald.

Voorlichting weersomstandigheden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken betreffende warmte Tekenpreventie Wat bij onweer

Inspraakmoment 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken: opruimen spullen fietsen plek uitleg teken verzamelplek ontruiming herhaald afspraak houdings- en tilcursus

G. begeleidt de stagiaire C. houdt evaluatiegesprekken en bewaakt de leerdoelen stage

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De stagiaire heeft een positief resultaat voor haar stage behaald.

Bosmaaier met messen certificaat voor 3 medewerkers medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 20-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 Medewerkers hebben een licentie behaald en kunnen veilig omgaan met de bosmaaier met messen.**jaarlijkse controle lift** rie**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement op website publiceren****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**nieuwe aftakasbeschermer** rie**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de stappen die nog genomen moeten worden toe als acties aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast aangepast regelement en brief een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld. Met een achtervang indien hij niet aanwezig is.

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks begin van het jaar een planning maken

Functioneringsgesprekken begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Leerdoelen geformuleerd

VOG E. aanvragen stage

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 1 22 januari 2018

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 22 januari heeft het overleg plaats gevonden. In jaarverslag 2018 de verantwoording

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

onderzoek naar CO2 detectie/ gevaar in wijnmakerij

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: CO2-detectimeter is aangeschaft en geïnstalleerd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsgegevens kloppen, kvk en rechtsvorm gemaild.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actualisatie van de RIE, door Stigas _1-11-2016) eind 2017 gedaan, per 1-1-2018 vast gelegd in document.**C. is gestopt met opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Waarschijnlijk foute "actie": C. is gestopt met opleiding. is een feit, geen actie.**Losse spullen altijd goed opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Blijft een aandachtspunt voor iedereen, maar kan van de actielijst af. Komt terug in elk overleg.**Deksel schakelkast afsluiten, snoeren afdekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond in maart 2017. Verzuimd "af te ronden" in systeem.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft plaats gevonden in november 2017, vergeten "af te ronden" in systeem.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de afgelopen 12 maanden is met iedereen een evaluatief gesprek geweest.**G. Stagecoördinatierol met afspraken scholen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** G. heeft zich de rol eigen gemaakt. Taak ligt bij haar.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe EHBO kist in 2018

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaats gevonden

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaats gevonden

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is in augustus 2017 geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opleidingsplek C, BBL

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Cursus maken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Voorlichting weersomstandigheden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

inspraakmoment 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Medewerkers betrekken bij gezamenlijke activiteiten. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

gezonde levensstijl promoten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Werkbesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

N. Cursus omgaan specifieke doelgroep begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

administratie deel laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2019

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

BHV G

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

grenzen aan aantal (mtsch) stagiaires bepalen begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

afpraak boer en zorg

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Structuur en overzicht houden in plaats en plak van materiaal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

inspraakmoment 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

Komend jaar bekijken of er meer maatregelen nodig zijn in het kader van DPIA

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Duidelijkheid t.a.v. opleiding assistent begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

N. verdiept zich in het onderwerp Dementie. Bezien of er cursusaanbod is, of op een andere manier de kennis vergaderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Cursus omgaan dementie begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

Keurmeester certificaat medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

Breed overleg zorg bij 2 medewerkers, minimaal 1 keer in 2019 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

inspraakmoment 4 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Coaching N extern

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG nieuwe stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: VOG binnen

Voor volgend jaarverslag: Licht de conclusies vanuit het tevredenheidsonderzoek graag nader toe; waar zijn deelnemers tevreden over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gecontroleerd, vanwege kleine verbouwing 1 brandblusser verplaatst

Tevredenheidsonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Huisregels op agenda volgende medewerkersvergadering medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc.** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door H.H. gecontroleerd, waar nodig gerepareerd**inspraakmoment 1** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Onderwerpen: huisregels doorgenomen nieuwe ruimte etiketteren nieuwe container oud papier**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus gastheerschap, door R. S.** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aantal dames hebben certificaat behaald**Evaluatie gesprekken met deelnemers** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met iedere medewerker (en vertegenwoordiger) is een afspraak gepland**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**CVA-certificering** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt prettig om de voortgang te bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit is een belangrijke verantwoordelijkheid. We willen de zorgboerderij binnen de wijngaard graag behouden in de grootte zoals deze nu is. We hebben geen ambitie om deze uit te breiden. Medewerkers groeien in hun zelfstandigheid en krijgen steeds meer eigen verantwoordelijkheid over hun taak en/ of werkzaamheden. Het vergoot de eigen waarde van de medewerker, geeft status en is Zo wordt in 2019 een medewerker verantwoordelijk als VCA-gecertificeerde medewerker voor de controle van machines en is een andere medewerker verantwoordelijk voor het magazijn.

Over 5 jaar hebben we een mooie dagbesteding binnen de wijngaard, waarbinnen medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt een prettige plek hebben om zich te ontplooien. Over 5 jaar heeft 25% van de medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt meer verantwoordelijkheid ten aanzien van hun werkzaamheden binnen de Wijngaard. Over 5 jaar bestaat er een stabiele zorgtak binnen het wijnbedrijf, die een grotere hoeveelheid van de werkzaamheden kan over nemen, als gevolg van de groei in vaardigheden van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het komend jaar hebben een aantal de cursus gastvrouwschap goed afgerond.
2. De keuring van machines wordt door een medewerker verzorgd. Hij wordt hiervoor gecertificeerd.
3. Assistent gaat BBL volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen zijn in de actielijst gezet.

Voor de BBL-plek zoeken we contact met ROC.

Voor de keurmeesterscertificaat gaan we onderzoeken waar welke cursus hiervoor geschikt is.

Het gastvrouwschap zit in de afrondende fase.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1 • Overzicht deelnemers

- 6.1 • Evaluaties 2018
- Evaluatie bespreekonderwerpen

- 6.5 • Uitwerking tevredenheidsonderzoek
- Vragenlijst versie 1
- vragenlijst versie 2

- 6.3 • medewerkersoverleg aug