

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Wijngaard Hof van Twente

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wijngaard Hof van Twente is een agrarische onderneming die druiven teelt en wijn maakt. De keuze is gemaakt om in het proces mensen met afstand van de arbeidsmarkt een rol te laten vervullen. Het maatschappelijk verantwoord ondernemen is belangrijk. Mensen de mogelijkheid bieden zich te ontwikkelen en zinvol bezig te zijn, dat is belangrijk en het bedrijf leent zich daar prima voor. Naast mensen met een verstandelijke beperking en psychiatrische stoornis bieden we ook stage plekken voor MBO en HBO en zijn er vrijwilligers werkzaam.

Iedereen, alle collega's zijn "medewerkers". Het woord "deelnemer" vindt men niet prettig.

De missie is een kwaliteitsproduct maken met behulp van mensen met afstand van de arbeidsmarkt, die daardoor een waardevolle bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een heftig jaar.

We hebben in januari een melding van agressie gehad, wat een enorme impact heeft gehad. De begeleiding in de periode erna heeft zich gericht op veiligheid, vergroten van vertrouwen deelnemers, herstel van de begeleider en het vertrouwen, veel individuele aandacht en begeleiding voor de "agressor". In juli vond er een tweede incident plaats, met kort daarop een derde uitpatting wat tot afscheid van de medewerkers heeft geleid. Een onomkeerbaar gevolg. Heel erg jammer, niet in de laatste plaats voor hem zelf.

Na het vertrek is de rust terug gekeerd.

De wijnmakerij heeft het afgelopen jaar meer wijn voor derden gemaakt. De toename van werk in de wijnmakerij heeft er voor gezorgd dat de activiteiten daar zijn uitgebreid: de medewerkers kunnen vaker worden ingezet bij het afvullen van verschillende wijnen, het etiketteren en verpakken van de wijnen. Daarnaast brengen 2 medewerkers wijn weg, ook dit transport is toegenomen het afgelopen jaar.

Het medewerkersoverleg krijgt steeds beter vorm. 4 keer per jaar wordt het ingepland en ruim een week van te voren hangt er een lijst waar allerlei onderwerpen worden opgeschreven.

Eerste kwartaal:

In de werknemersbesprekingen (overleg met de cliënten) blijkt de impact van de gebeurtenis. We hebben het over omgang en respect voor elkaar. Daarnaast worden de cursussen gepland; de herhaling heftruck wordt in de zomer gedaan door 4 personen. Een medewerker gaat met zorgboer de elektrische palletwag leren bedienen. Er wordt veel gesnoeid. Samen werken medewerkers met vrijwilligers in de wijngaard.

De snoei wordt eerst nog eens goed door Roelof uitgelegd middels filmpjes en tekeningen op flipover. Er wordt een nieuwe snoeimethode voor de Solaris geïntroduceerd: op 4 ogen. Een medewerker zal deze snoei uitvoeren.

Tweede kwartaal: de lente.

20 april: een hele koude nacht: nachtvorst. Veel schade aan de druiven.... Begin mei: tweede vorstschade...

Daar waar op 4 ogen is gesnoeid gaat het goed. Bij de overige druiven 30% minder opbrengst. De hygiëne cursus wordt herhaald voor de dames die werken in de schoonmaak en met voeding. Binnen zijn er altijd schoonmaakwerkzaamheden en werkzaamheden rondom etiketteren en verpakken van de wijnflessen. De herhaling heftruck wordt in juli ingepland.

Derde kwartaal: de zomer. 4 personen hebben hun heftruckcertificaat verlengd. Veel werk in de wijngaard, zoals altijd. Opbinden, blad verwijderen, etc. Vanaf september komt er een stagiaire bij. Zij is tweede jaars MBO maatschappelijke zorg. In het medewerkersoverleg wordt aandacht gevraagd voor verschillende bezems: de buitenploeg heeft de harde, de binnenploeg de zachte bezems. De vakantieperiode wordt besproken: wie gaan wanneer: mooi als er weer een overzicht in de kantine komt te hangen. Vanuit het medewerkersoverleg is ook de vraag naar meer ruimte tijdens de pauze gekomen. Vanaf september de pauze in de proeverij.

Vierde kwartaal: de herfst en de winter komen er aan. Het laatste weekend van september is de jaarlijkse open dag en wijnfeest. Iedereen helpt mee om dit in gereedheid te brengen. Het bedrijf moet er spik en span uit zien. Ondertussen is de oogst van de Solaris begonnen en wordt er in de wijnmakerij al volop gewerkt. De tanks moeten schoon voor de komende oogst, machines nagekeken en ook krijgt de wijnmakerij een vloerverfje. Twee medewerkers helpen mee in de wijnmakerij. De oogst gaat voorspoedig, al is de opbrengst dit jaar vanwege de voorjaarsvorst minder. De medewerkers vinden het fijn om met vrijwillige plukkers samen op te werken. Daarnaast is er altijd een maaltijd waar ook een aantal medewerkers bij helpen. In de medewerkersvergadering is gevraagd of iedereen de tevredenheidsvragenlijst wil invullen. Daarnaast is geopperd of we de houding en til- procedures weer zouden moeten herhalen? Gaan we mee nemen in 2018.

De samen14 vraagt om managementinformatie. Op de wijnboerderij is geen enkele cliënt vanuit de WMO geplaatst. Omzet is dus €0,- Toch is de 5% SROI verplicht. We halen dat gemakkelijk met de 4 medewerkers die vanuit de WIA en BBL zijn geplaatst, maar de rapportage kost toch weer een paar uur werk. (Uitzoeken, toestemmingsverklaringen maken, opsturen, laten beoordelen en ondertekenen, etc). Toch behoud

ik graag de gunning, voor het geval een cliënt niet meer via onderaannemerschap zou kunnen worden geplaatst. Dan is dit een escape.

De verandering rondom privacy, de AVG gaat in per juni 2018. Ilse gaat zich er dit jaar in verdiepen. De AVG hulp kan hierbij ondersteuning geven. Zie bijlage.

Per 1-1-2017 is een medewerker gestopt, hij was al een tijdje niet aanwezig, en na individuele thuisbegeleiding vanuit de boerderij, in samenwerking met RIBW is besloten dat hij een andere activering gaat zoeken. Per 1-9-2017 is vanwege grensoverschrijdend gedrag, in goed overleg met de woonsituatie een andere medewerker gestopt.

In de bijlage een overzicht van het aantal medewerkers (cliënten) in 2017.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- AVG advies

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De situatie met agressie heeft veel impact gehad. De begeleiding van de medewerkers en de cliënt hebben de zorgboer veel tijd, energie en ook kopzorgen bezorgd. In de functioneringsgesprekken is ook aangekaart dat het uiteindelijk goed is gegaan, men is gehoord, maar de zorgboerin had als leidinggevende eerder vooral naar de begeleiders kunnen luisteren. Het idee was dat de medewerker centraal stond, boven de begeleider. Dat is in de beleving van de zorgboer niet zo, maar uiteraard wordt dit signaal serieus genomen en hier is veel over gepraat. Daarnaast vinden de begeleiders het moeilijk om eigen doelstellingen en leerdoelen te formuleren. Dit alles heeft er toe geleid dat de zorgboer de cursus Praktisch Leidinggeven gaat doen in 2018. Zie doelstelling: meer inzicht en verbeteren in eigen stijl van leidinggeven. Actie opleiding (hoofdstuk 5)

Doel van een medewerker was om diploma af te ronden. Ondersteuning hierin is gegeven, door vast inval contract en ondersteuning waar mogelijk bij de af te ronden vakken zoals scriptie. Uiteindelijk is het om persoonlijke redenen niet gelukt. De medewerker heeft in de jaren ervaring alle competenties ontwikkeld om een goede begeleider te zijn. Ze is een fijne collega en de medewerkers zien haar graag. Ze werkt nog wel als inval op de wijnboerderij, maar heeft geen verantwoordelijkheid in de begeleiding van medewerkers.

Doel van andere medewerker om professioneel stagebegeleider te worden is behaald. Heeft alle contacten met onderwijsinstellingen en stagiaires. Doet de evaluaties etc. De verantwoordelijkheid hiertoe heeft ze nu volledig.

Doelen van de derde medewerker betreffende de praktische vaardigheden zijn allemaal behaald. Betreft omgang doelgroep is gaandeweg het jaar gewijzigd in een persoonlijk ontwikkelingsdoel om te werken aan eigen ontwikkeling middels een training zelfreflectie.

Algemeen doel van de wijngaard was ook het verder is in het jaar weer doorontwikkelen wat betreft de inspraak van de medewerkers. Deze komt steeds beter tot stand. De inbreng van de medewerkers groeit. Ze denken van te voren na over in te brengen punten en durven elkaar ook meer tegen te spreken in de vergadering.

In het algemeen zijn de medewerkers en begeleiders positief en tevreden.

We zijn een kleine zorgboerderij, ik heb geen groot ondersteunend netwerk, maar kan altijd aankloppen bij collegae zorgboeren. Daarnaast is de vereniging Zorgboeren Overijssel, met daarbinnen de werkgroep Twente zeer actief en ook daar worden problemen uitgewisseld en vragen gesteld.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De wijnboerderij biedt activerings- en zorgplekken aan medewerkers met een verstandelijke beperking en mensen met psychiatrische problematiek. De begeleiding vindt plaats in de groep, of individueel waar de situatie dit vraagt. Alleen dagbesteding. De zorg wordt gefinancierd vanuit de AWBZ (ZIN, PGB) of WMO (PGB of ZIN).

De Zorgzwaarte varieert van begeleiding individueel, meeste medewerkers begeleiding in een groep.

We zijn het jaar direct met 1 medewerker minder gestart, die eind 2016 vooral in de thuissituatie werd begeleid. In overleg met het RIBW is besloten te stoppen. We zijn gestart met 17 medewerkers, per 1 september een medewerker uitgeschreven. In de bijlage een overzicht.

Uitstroom:

1 medewerker (cliënt) per 1 januari 2017, door persoonlijke problemen niet in staat te komen, na begeleiding aan huis met RIBW overlegd. De activering sluit niet meer aan bij de wensen van de cliënt.

1 medewerker (cliënt) per 1 september 2017, als gevolg van een aantal meldingen werd de situatie te bedreigend voor begeleiders en overige cliënten. De medewerkers bleek niet in staat, ondanks intensieve begeleiding, zichzelf in de hand te houden in spanningsvolle situaties. Er wordt door de thuissituatie naar een andere werkplek gezocht.

1 medewerker is in september een dag meer gaan werken. 1 medewerker werkte een aantal dagen bij een regulier bedrijf, met ondersteuning van ons (Job Coaching). Uit eigen verzoek, werkt hij nu weer 5 dagen binnen de wijngaard. Het was te hoog gegrepen.

Bijlagen

- Jaaroverzicht medewerkers 2017

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het algemeen passen de deelnemers prima bij het zorgaanbod. Individuele doelstellingen binnen de POP kunnen goed worden ingepast met passende werkzaamheden en activiteiten. De deelnemers blijven zich ontwikkelen. Een aantal heeft certificaten behaald voor behaalde doelen. Het woord "certificaten" staat elke medewerkersvergadering op de agenda en uit alles blijkt dat dit erg belangrijk gevonden wordt door de medewerkers. Iets behalen en een diploma krijgen geeft meerwaarde.

Voor 2018 staat de bosmaaier uitbreiding op het programma, de houding en tilcursus (voor sommigen herhaling) en "gastvrouwschap". Voor deze 3 onderwerpen wordt een docent van buiten gevraagd. Dit geeft extra cachet aan de cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Wijngaard Hof van Twente beschikt over professionele en gemotiveerde begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. Hebben echt wat over voor het bedrijf en de mensen die er werken. Tonen veel inzet.

Zoals in de algemene beschrijving was het een heftig begin van het jaar. Een begeleider heeft te maken gekregen met agressie, waarbij ze echt mishandeld is. Er zijn vele gesprekken geweest, ook afspraak met bedrijfsarts en psychologische ondersteuning. Langzaam kwam vertrouwen terug en kom er na maanden weer contact zijn tussen medewerker en begeleider. Na aantal maanden gebeurde een (kleiner) voorval met iemand anders waardoor het vertrouwen weer weg was. Een paar dagen later nog een incident bleek de druppel. na het vertrek is de rust terug gekeerd.

De begeleiders hebben veel mee gemaakt en ervaring op kunnen doen. Zijn zichzelf tegen gekomen en hebben feedback gegeven aan zichzelf en aan de leidinggevende/ zorgboer. Zoals eerder aangegeven heeft de zorgboer in deze ingewikkelde situatie naast slapeloze nachten ook veel leermomenten gekend. Soms te snel naar oplossingen willen gaan en te weinig aandacht (in de optiek van de begeleiders) voor hun boosheid en welzijn. Dit is ter harte genomen, veel gepraat en voor 2018 de cursus "praktisch leiding geven".

Verder is er natuurlijk gewoon door gewerkt en zijn er ook opleidingsdoelen behaald, met uitzondering van de HBO Social werk diploma van de invalster. Zij werkt dan ook altijd onder verantwoordelijkheid van gediplomeerde begeleiders. Ze kan niet alleen een groep draaien, waardoor ze minder wordt ingezet. In 2018 moet worden bezien of extra gediplomeerde uren nodig zijn.

De officiële functioneringsgesprekken met zijn uitgesteld naar maart 2018. Dit is vanwege het feit dat er veel individuele collegiale gesprekken zijn geweest. gezamenlijk is overeen gekomen om de functioneringsgesprekken uit te stellen.

BEGELEIDING 2017		
	Aantal cliënten per dag	Begeleiding
MAANDAG	12	2 + stag
DINSDAG	12	2 + stagiaire
WOENSDAG	10	1 + zorgboer
DONDERDAG	12	2 + vrijwilliger
VRIJDAG	7	Zorgboer

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn in 2017 3 stagiaires werkzaam geweest vanuit het ROC.

1. N. H. BBO, loopbaanontwikkeling en Participatie. 20-2-2017 t/m 29-6-2017, 24 uur per week

doel: in overgangperiode bezien of (maatschappelijke) zorg een opleiding is die past bij N. Taken en verantwoordelijkheden: mee lopen en assisteren van de begeleiders zorgboerderij.

N. heeft de stage goed volbracht. is gegroeid in zelfstandigheid en weerbaarheid. Heeft gekozen om na zijn stage maatschappelijke dienstverlening te gaan doen.

2. C. W. BOL, ROC Sociaal maatschappelijke dienstverlening niveau 4, 650 klokkuren, tussen 4-9-2017 en 30-06-2017

C. heeft als doel om vanuit de 2e klas MBO door te stromen naar HBO veiligheid/ recherche. Ze wil leren omgaan met verschillende doelgroepen. Ze heeft geleerd te kijken en te luisteren naar onze mensen. Ze heeft een cursus over voeding gegeven, waarbij ze echt naar plaatjes moest en gemakkelijke woorden. De stage loopt nog door in 2018.

3. Een stagiaire ROC niveau 1, BBL entreeopleiding, voor statushouders. Doelstelling: in contact met mensen komen, Nederlandse taal verbeteren, Leren hoe het er in een bedrijf aan toe gaat.

K. is sterk vooruit gegaan in gevoel van zich zeker voelen. maakte steeds meer een praatje. verslagen maken lukte helemaal niet en dat werd uiteindelijk te moeilijk voor haar. Ze heeft haar stage afgerond, met hulp van ons, maar de opleiding niet afgemaakt. de schoolse opdrachten lukten niet.

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door G. in samenwerking met school. Daarnaast wordt in de praktijk samen gewerkt met zorgboer en andere begeleider. Zij houdt de evaluatie/ voortgangsgesprekken en bewaakt de leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De wijngaard kent 1 vaste vrijwilliger die al 10 jaar mee loopt in de wijngaard. Ze is altijd werkzaam geweest op een kinderdagcentrum voor verstandelijk gehandicapte kinderen, heeft een zus met een verstandelijke handicap waar zij de bewindvoering en zorg voor draagt. Ze is met pensioen, past op de kleinkinderen en loopt 1 dag vrijwillig mee in de wijngaard. In de praktijk wordt ze vaak aan 1 medewerker gekoppeld. Ze helpt dan met praktische zaken zoals de was opvouwen, boodschappen doen of klussen in de wijngaard.

Haar taak en verantwoordelijkheid is het assisteren van allerhande werkjes die voorkomen. Ze voert uit wat begeleiders haar vragen te doen.

Er is een evaluatiegesprek geweest. Ze heeft het prima naar de zin en wil het graag zo houden. Ze vindt het prettig dat ze niet op dezelfde dag werkt als H.

Daarnaast heeft de wijnboerin een vrijwilliger die ondersteuning biedt in de administratie. Zij heeft een WIA uitkering. De dame werkt gemiddeld 2 halve dagen in de week. Ook hier is een evaluatiegesprek mee gevoerd. Is tevreden. Ze werkt soms te snel. Hier proberen we aan te werken.

Er zijn verder geen wijzigingen. Het team is zo stabiel en compleet.

Voor 2018 wordt weer een evaluatiegesprek ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team bestaat uit een aantal professionele begeleiders, psychiatrisch verpleegkundige en agogisch begeleider, zorgboer is orthopedagoog, waarmee we voldoende kennis in huis hebben om de begeleiding goed vorm te geven. We hebben daarnaast ondersteuning van een assistent en 2 vrijwilligers en een aantal stagiaires. De betrokkenheid is groot en de inzet is prima.

Voor het personeel was het een heftig jaar. Maar daarbij uiteindelijk ook leerzaam. Door de betrokkenheid en professionaliteit zijn de moeilijkheden te overwinnen. Er zijn veel extra gesprekken geweest.

Door de extra begeleidingsgesprekken zijn de functioneringsgesprekken, met instemming, uitgesteld naar 2018.

De invalster blijft ongediplomeerd, heeft geen verantwoordelijkheid op de groep. Komende jaar bezien of dit voldoende is, of dat we moeten uitkijken naar een gediplomeerde invaller.

Stagiare gaat goed, begeleiding G. Nieuwe stagiare start 1-2-2018, VOG nog aanvragen.

Naar aanleiding van afgelopen jaar wil de zorgboer meer handvatten in het praktisch leidinggeven. Ook wil ze een interviesie groep zoeken. Dat gaat het volgend jaar gebeuren. Verder gaan we echt met inhoudelijke verdieping bezig van personeel. N. heeft mindfulness gedaan, wat hem als persoon gesterkt heeft. De leerdoelen voor het komend jaar moeten weer in de begeleidings sfeer liggen. De begeleiders vinden het moeilijk aan te geven waarin ze zich verder willen ontwikkelen, maar staan positief ten opzichte van verdieping en verbreding van kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 zijn de volgende doelen gesteld:

1. Actualiseren BHV, G en I: is behaald.
 2. De boomzaagcursus grote bomen door N. is behaald.
 3. Omgang specifieke doelgroepen door N is niet behaald. N. heeft ervoor gekozen aan persoonlijkheidsgroei te doen. Dit is voor zijn ontwikkeling op dit moment goed. een extra cursus is dan teveel.
 4. N. heeft herhaling heftruckcertificaat gedaan en behaald.
 5. G. neemt de functie van stage-coördinator op zich. Dit is behaald. G. doet alle contacten met de verschillende opleidingen en begeleidt de stagiaires. Dit gaat erg goed. Doel behaald.
 6. C. behaald haar HBO diploma: niet gehaald. Ze is met opleiding gestopt. Gesprekken over gevoerd en uiteindelijk besloten dat er een functiewijziging plaats vindt. Zij is niet meer verantwoordelijk voor de zorg, maar kan wel voor de wijngaard (en begeleiders) werkzaamheden doen als invalster. Ze heeft ook een ander baan als bewegingscoach aangenomen.
4. N. heeft heftuckcertificaat herhaald (herhaling)

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: G en I. actualisering bedrijfshulpverlening: EHBO en reanimatie. Goed afgerond.

Boomzaagcursus bij opleidingscentrum BOOM door N. Veilig omgaan met Kettingzaag. Grote bomen veilig kunnen vellen. Behaald.

Actualisering heftruckcertificaat. Opleidingscentrum

Mindfulnessopleiding, buiten werk om, privé geregeld.

I. volgt intervisie bijeenkomsten Gemeente en WMO (Wmo binnen de gemeente in overleg met zorgboeren) Arbeidsparticipatie, Hofwerkt, Ondernemersverenigingen, Zorgboeren Overijsel. Om bij te blijven.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

I. Meer kennis van eigen stijl van leiding geven en managen. Naast de cursus "Praktisch leiding geven" wil I. ook aan een nieuw op te zetten intervisie groepje deelnemen van zelfstandige vrouwen die in soortgelijke levensfase en met gelijksoortige uitdagingen in het dagelijkse werkveld worden geconfronteerd.

Opleidingsdoel: meer inzicht in en verbeteren van stijl van leiding geven.

I. Actualisering BHV

N. Verbeteren aansluiting bijzondere doelgroepen. Aansluiting bij mensen met een ernstige verstandelijke handicap.

N. Certificaat bermmaaier met messen

G. Actualisering BHV

G. Inhoudelijke opleidingsdoel moet nog worden vast gesteld.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de persoonlijke ontwikkeling hebben we met zijn allen veel geleerd in het afgelopen jaar.

De meeste doelen die voor 2017 zijn gesteld zijn bereikt, met uitzondering van het te behalen HBO diploma van de invalster.

Inhoudelijk zijn er voor volgend jaar doelen gesteld.

Voor het komend jaar staat op de planning:

BHV actualisatie I. en G. mei 2018

Cursus Praktisch Leidinggeven I. maart - april 2018

Bermmaaier messen N. maart 2018

Inhoudelijke scholingsdoelen vanuit komende functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld worden 1 tot 2 evaluatiegesprekken per jaar gehouden. Minimaal 1 keer per jaar.

zie bijlage.

Onderwerpen die aan bod komen:

Hoe is het de afgelopen periode gegaan?

1. positief?
2. verbeterpunten?

Mening over:

1. werkzaamheden/ activiteiten
2. collega's
3. begeleiding

Werkdoelen gehaald?

- welke wel, welke niet, waarom niet? aanpassingen?

Nieuwe werkdoelen?

- waar wil je aan werken?

Toekomst

Overige zaken

In algemene zin verlopen de evaluatie gesprekken goed. De medewerkers moeten vaak wel worden geholpen met ideeën/ input. De werkdoelen worden serieus genomen. De medewerkers vinden het fijn om ergens aan te werken en iets te behalen. Zie ook hoofdstuk 4.

Bijlagen

- Evaluatiegesprekken werknemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat

- medewerkers tevreden zijn
- geholpen moeten worden met input
- het fijn vinden om te leren, certificaten te behalen.

Acties met betrekking tot leerdoelen: persoonlijk in POP, de cursussen extern, zie actiepunten hoofdstuk 4, paragraaf 2

Jaarlijkse evaluaties worden ook in actielijst gezet.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten in 2017:

Naast de evaluatiebesprekingen, individuele gesprekken en de "koffietafelgesprekken" zijn er officiële inspraakmomenten geweest. Het "medewerkeroverleg" heeft 4 keer plaats gevonden:

23 maart 2017

1 juni 2017

31 augustus 2017

13 december 2017

Het medewerkeroverleg vindt plaats 's morgen bij aanvang, om 9.00 uur. Het is niet verplicht, maar de medewerkers worden wel gestimuleerd aanwezig te zijn en punten aan te dragen. 1 tot 2 weken voor de vergadering hangt een lijst waar medewerkers besprekpunten kunnen aangeven. Het mag natuurlijk ook ter plekke (en als het in de groep te groot of niet prettig is, mag het natuurlijk ook individueel op een ander moment). 1 begeleider is voorzitter, de andere maakt de notulen. Het zijn ontspannen, gemoedelijke bijeenkomsten. Het valt op dat er steeds meer onderwerpen van te voren worden aangekaart. Het wordt als belangrijk ervaren.

Er zijn vooral veel praktische zaken aan de orde geweest, waar ook actie op is ondernomen. Zoals het opruimen van dingen, lampen uit, papier eerst in dozen, ontruiming: wat moet je doen, denk aan teken en hitte, wat te doen, maar ook zaken als "niet teveel met elkaar bemoeien". Tenslotte is ook (in het algemeen) over de certificaten gesproken: wat is er te leren, hoe en wanneer.

Alle onderwerpen worden serieus besproken en als er consensus is en als het reëel is worden er acties aan verbonden, met daarbij wie het zal uitvoeren. Bijvoorbeeld: niet met zandschoenen naar binnen: we spreken af dat de mannen van buiten meer rekening houden met de 'schoonmaakploeg', laarzen worden buiten uit gedaan en I. zorg voor een bezemvoetveger. Daarna is dit in algemene acties of individueel opgepakt. Er zijn een aantal cursussen geweest en een aantal zijn gepland voor 2018. (zie acties 4.2)

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de medewerkersvergadering:

Worden als zinvol ervaren.

Er komen steeds meer onderwerpen, het wordt actiever.

De notulen worden de volgende vergadering erbij gepakt, er zit continuïteit in.

Deze opzet is prima. Mensen die op andere tijden werken worden ook uitgenodigd aanwezig te zijn. Eventueel ruilen van dag.

Geen acties nodig, behalve de te plannen inspraakmomenten in 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we de tevredenheid gemeten.

Hiervoor zijn 2 bestaande vragenlijsten gebruikt. Van de 16 vragenlijsten zijn 15 terug gekomen. De laatste is na meerdere malen niet gelukt. Heeft hier geen zin in. Zegt tevreden te zijn. Vindt het onzin om het in te vullen. heeft hier geen zin in. Geprobeerd is mondeling een aantal van deze vragen te stellen en inderdaad lijkt de medewerker tevreden over het werk, de geboden zorg en de begeleiding. De uitkomsten staan in de bijlage.

Onderwerpen die aan bod komen in vragenlijst 1:

Informatie:

1 Heb je -voordat je op de boerderij ging werken- voldoende informatie gekregen over zorgboerderij?

Begeleiders:

2 Zijn de begeleiders voldoende deskundig?

3 Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?

Begeleiding:

4 Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk?

5 Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de boerderij?

6 Krijg je voldoende begeleiding?

7 Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving, bijvoorbeeld familieleden, vrienden of verzorgers?

8 Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?

Werk:

9 Kun je zelf aangeven welk werk je graag wilt doen?

10 Is het werk voldoende aangepast aan je mogelijkheden?

11 Ben je tevreden over de afwisseling in je werkzaamheden?

12 Vind je het werk wel eens lichamelijk zwaar?

13 Vind je het werk wel eens psychisch zwaar?

Boerderij:

14 Is de boerderij goed bereikbaar?

15 Vind je voldoende rust op de boerderij?

16 Vind je de boerderij / de werkplek voldoende schoon?

17 Vind je de (werk)omstandigheden op de boerderij voldoende veilig?

Andere deelnemers:

18 Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij?

19 Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?

20 Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?

Inspraak

21 Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?

22 Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?

23 Kunnen jij en andere deelnemers voldoende meebeslissen over de inrichting (bijvoorbeeld van de kantine of vergaderruimte)?

24 Kunnen jij en andere deelnemers op de boerderij voldoende meebeslissen over nieuwe deelnemers?

Overige vragen:

Op school worden altijd rapportcijfers gegeven: een 10 is zeer goed, een 6 is voldoende en een 1 is zeer slecht. Wil je het juiste antwoord omcirkelen?

25 Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?

26 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

27 Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?

28 Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren?

Vragenlijsten versie 2 (eenvoudige versie)

- 1 Het werk op de boerderij vind ik **LEUK/ GAAT WEL/ VERVELEND**
- 2 De begeleiders vind ik **LEUK:/GAAT WEL/ VERVELEND**
- 3 De werkplek vind ik **LEUK/ GAAT WEL/ VERVELEND/ MOEILIJK**
- 4 Bij andere deelnemers voel ik mij **PRETTIG/ GAAT WEL/ VERVELEND**
- 5 Op de boerderij voel ik mij **PRETTIG/ GAAT WEL/ VERVELEND**

CONCLUSIES:

In grote lijnen zijn de medewerkers tevreden. Wel werd ook aangegeven dat de lijsten misschien wat kunnen worden aangepast. Gaan we in 2018 naar kijken.

VERBETERPUNTEN:

Tilcursus is voor 2018 gepland.

Lijsten nakijken in 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mensen zijn in het algemeen tevreden.

Lijst aanpassen in 2018. Jaarlijkse meting moet niet een moeten en saai worden. Kijken of dit anders kan.

Tilcursus

De acties zijn al aangemaakt in 6.5 en in hst 4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In januari heeft een agressie-incident plaats gevonden.

Een begeleider is geslagen en geschopt door een medewerker. Aanleiding was complex: zou naar huis, I. was niet aanwezig.

Meldingsformulier is ingevuld.

begeleider is ondersteund door gesprekken met I., huisarts, psycholoog aangeboden, niet gewenst, bedrijfsarts. Is weer gaan werken. Daarnaast individuele begeleiding van medewerker.

Langzaam verbeterde de situatie, tot nieuwe escalatie met andere begeleider. Dit maakt dat ook de angst bij de eerste begeleider weer toe nam. de situatie was onhoudbaar geworden. de veiligheid van begeleiders en medewerkers kwam in het geding.

Uiteindelijk is min overleg met woonsituatie van de medewerker besloten om afscheid te nemen en te zoeken naar een passender dagbesteding.

Verbeteringen:

In grote lijnen is goed gehandeld, maar het is heel vervelend dat het geen goed einde heeft. De dagbesteding was een prachtige en passende plek voor hem. Dat is echt jammer. In deze situatie zijn dan ook alleen maar verliezers. Leermoment: begeleider heeft zich in het begin onvoldoende gehoord gevoeld door leidinggevende. Met een cursus gaat leidinggevende proberen hier verbetering in aan te brengen. Zie actie hst 4.

Duidelijk is dat er grenzen aan de zorg zitten. Medewerkers en begeleiders moeten zich veilig voelen.

Bijlagen

- melding A
- melding B

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft zich in 2017 een incident voorgedaan wat met agressie gepaard ging.

Alleen maar verliezers in zo'n situatie. De begeleider is geslagen en geschopt, heeft een tijd lang fysieke klachten gehad, maar was ook bang en had minder zelfvertrouwen. Daar is langzaam weer verbetering in gekomen en ze geeft zelf aan dat het ze het goed heeft verwerkt, maar het heeft tijd gekost. De leidinggevende heeft er veel energie en tijd in gestoken. Begeleiders, cliënt, wonen. Maar uiteindelijk hebben we afscheid moeten nemen en dat is toch een soort verlies. Het heeft gewoon een vervelende impact gehad op iedereen in het begin van 2017. tenslotte is natuurlijk de cliënt zelf een grote verliezer; hij is zijn prachtige baan kwijt.

Na het vertrek is de rust terug gekeerd en blijkt achteraf hoeveel spanning er heerste. Uiteindelijk is dit de enige goede oplossing geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ladders wijnmakerij vast zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Acties is ondernomen door de wijnmakers

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2017
Actie afgerond op: 20-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gerinde Pultrum en Ilse Visscher hebben de BHV geactualiseerd

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door Goselink Brandbeveiliging

Controle elektrische apparatuur, snoeren etc

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 03-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door H. i.o.v. I.. Kapotte snoeren zijn vervangen, nieuwe aftakasbeschermer

Boomzaagcursus N.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 21-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met een goed.

Stapel containers achter wijnmakerij lager

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: N.a.v. RIE is deze verlaagd.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)

Werkjassen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met werknemers zijn oranje/ zwarte warme werkjassen aangeschaft

Kapstokken aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door N. i.o.v. I.

Data plannen evaluaties 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door G. i.o.v. I.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door TG Safety

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-03-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

NS kan veilig omgaan met elektrische motorzaag grote bomen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst 2017 N. heeft certificaat behaald. resultaat Goed.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Privacywetgeving toevoegen in overeenkomst

Verantwoordelijke: Ilse Visscher
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

jaarlijkse controle lift rie

Verantwoordelijke: Ilse Visscher
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Functionaris gegevensbescherming aanstellen, als privacy expert

Verantwoordelijke: Ilse Visscher
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Houding en tilcursus door fysiotherapeut medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Medewerkers informeren nieuwe privacywetgeving. Toestemmingsbrief laten ondertekenen

Verantwoordelijke: Ilse Visscher
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Bosmaaier met messen certificaat voor 3 medewerkers medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Cursus gastheerschap, door R. S. medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

G. begeleidt de stagiaire C. houdt evaluatiegesprekken en bewaakt de leerdoelen stage

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Inspraakmoment 2 medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Voorlichting weersomstandigheden medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

verwerkersovereenkomst opstellen met accountant

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

medewerkers informeren AGB

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018

Cursus berm maaien N. begeleiding

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

I. zoekt intervisie groep, managen management

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

BHV actualisatie I rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**BHV Actualisatie G.** rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Cursus praktisch Leidinggeven** management**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actualisatie BHV** rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Jaarlijkse controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**technische aanpassingen, digitaal dossiers, beveiliging verbeteren mbv ICT****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**jaarlijkse ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Komend jaar bekijken of er meer maatregelen nodig zijn in het kader van DPIA****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Opstellen register van verwerkingsactiviteiten****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

Het FOBO formulier is nog wat summier. Breidt dit uit met de mogelijkheid om eventuele consequenties/leerpunten/evaluatie van het voorval (had het voorkomen kunnen worden, hoe wordt er in de toekomst mee omgegaan? Zijn er afspraken gemaakt etc). te beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Grenzen aan de zorg ook duidelijk op papier zetten. Laat medewerkers hierover meedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Evaluatiegesprek H. vrijwilligers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

tevredenheidslijst op inhoud actualiseren medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Bezien of een extra gediplomeerde begeleider moet worden toegevoegd aan het team. management

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018

Evaluatiegesprek J vrijwilligers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

G. begeleidt de stagiaire E. houdt evaluatiegesprekken en bewaakt de leerdoelen stage

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Inspraakmoment 3 medewerkers

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Vorbereiden audit

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Aanvragen audit**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Inspraakmoment 4** medewerkers**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers** medewerkers**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**N. Cursus omgaan specifieke doelgroep** begeleiding**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc.** rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle heftruck** rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Licht de conclusies vanuit het tevredenheidsonderzoek graag nader toe; waar zijn deelnemers tevreden over en hoe gaat u dit in stand houden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers** medewerkers**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

Actualisatie RIE**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Jaarlijkse controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks begin van het jaar een planning maken**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe EHBO kist in 2018**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is in augustus 2017 geweest**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft plaats gevonden**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** heeft plaats gevonden

G. Stagecoördinatierol met afspraken scholen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** G. heeft zich de rol eigen gemaakt. Taak ligt bij haar.**Deksel schakelkast afsluiten, snoeren afdekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is afgerond in maart 2017. Verzuimd "af te ronden" in systeem.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de afgelopen 12 maanden is met iedereen een evaluatief gesprek geweest.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft plaats gevonden in november 2017, vergeten "af te ronden" in systeem.**Losse spullen altijd goed opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Blijft een aandachtspunt voor iedereen, maar kan van de actielijst af. Komt terug in elk overleg.**C. is gestopt met opleiding****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Waarschijnlijk foute "actie": C. is gestopt met opleiding. is een feit, geen actie.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bedrijfsgegevens kloppen, kvk en rechtsvorm gemaild.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actualisatie van de RIE, door Stigas _1-11-2016) eind 2017 gedaan, per 1-1-2018 vast gelegd in document.**onderzoek naar CO2 detectie/ gevaar in wijnmakerij****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** CO2-detectimeter is aangeschaft en geïnstalleerd**Inspraakmoment 1 22 januari 2018****Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 22 januari heeft het overleg plaats gevonden. In jaarverslag 2018 de verantwoording**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken** begeleiding**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Leerdoelen geformuleerd**nieuwe aftakasbeschermer** rie**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**VOG E. aanvragen** stage**Verantwoordelijke:** Ilse Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Naast aangepast regelement en brief een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld. Met een achtervang indien hij niet aanwezig is.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de stappen die nog genomen moeten worden toe als acties aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement op website publiceren

Verantwoordelijke: Ilse Visscher

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijsten zijn aangevuld.

Leerpunten is om afgeronde acties eerder te vermelden in systeem.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder ontwikkeling van medewerkers en personeel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zorgboer heeft meer inzicht in en een verbeterde stijl van leidinggeven
2. Meer cursussen voor de medewerkers
3. Begeleiders weten waarin ze zich willen ontwikkelen, wat ze willen leren met welke cursus.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Cursus praktisch leidinggeven door zorgboer, bij Nijboer/ Schröder, 3 dagen maart/ april 2018, zorgboerin.
2. Deelname "Breinwijns" breinkunde voor Zorgprofessionals. Zorgboerin.
2. Cursussen op locatie door derden:
 - Cursus bosmaaier, BOOM
 - Cursus houding en tillen, door fysiotherapeut H.O.
 - Cursus gastheerschap, door R.S.
 - Cursus omgaan mobiel/ social media, door stagiare
3. Vanuit cursus praktisch leiding geven beter aansluiten en kunnen stimuleren ontwikkeling begeleiders. Startend functioneringsgesprekken maart 2018. Zich op eigen functioneren verbeteren, leerdoelen stellen, hoe te bereiken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3 • melding A
- melding B

- 6.5 • tevredenheidsonderzoek 2017

- 6.1 • Evaluatiegesprekken werknemers

- 3.1 • AVG advies

- 4.1 • Jaaroverzicht medewerkers 2017