

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Wijngaard Hof van Twente

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

U leest hier het jaarverslag van Wijngaard Hof van Twente 2019. De zorgboerderij is een onderdeel van de wijngaard als mooi volwaardig bedrijf, waar de medewerkers trots op zijn en dat dragen ze ook uit naar buiten.

Onze missie is zinvolle dagbestedingsplekken creëren waar medewerkers actief een bijdrage kunnen leveren in een veilige, natuurlijke en actieve werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgtak binnen de Wijngaard Hof van Twente heeft een rustig jaar gekend. Het verloop is minimaal. Al vele jaren staat er een vast team van begeleiders en vrijwilligers op. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan.

Het wijnjaar 2019 was ook weer een goed jaar. Wat minder druiven dan in 2018, maar toch nog een mooie oogst, het was een heel fijn jaar met goede oogst en veel wijnen en er is altijd een positieve sfeer bij ons op de Wijnboerderij.

Wij hebben nu een mooie inpakruimte en waar tevens ook de wijnen worden uitgeleverd naar klanten e.d. en als etiketteerruimte wordt gebruikt. Personeel vindt het een mooie lichte ruimte, wat wij heel belangrijk vinden, dit komt de werksfeer ten goede.

Januari: we beginnen het jaar in een vernieuwde, uitgebouwde kantine. Het is even wennen voor een aantal medewerkers, maar het geeft ook veel ruimte. Met name de nieuwe inpakruimte is een prettige werkruimte voor de medewerkers. De wijnflessen worden er geëtiketteerd, de flessen verpakt in dozen en een aantal werktafels heeft de werkzaamheden vergemakkelijkt. Een mooi behaald doel: één van de medewerkers binnen de zorgboerderij heeft een certificaat behaald voor "keurmeester" en controleert nu met regelmaat alle machines binnen het bedrijf.

Februari: De snoei is begonnen en dit vinden de medewerkers ook altijd een leuke activiteit, hierbij is ook altijd een vaste groep vrijwilligers bij aanwezig en dit wordt ook altijd goed ontvangen door de medewerkers. De huisregels zijn weer een keer doorgesproken. Een aantal zijn overbodig gebleken. Met name de werktijden zijn aangescherpt.

Maart: een aantal medewerkers zijn begonnen met een cursus gastvrouwschap in totaal 4 cursus dagen, enthousiast ontvangen, veel geleerd en in praktijk gebracht, door de klanten te voorzien van koffie e.d. De wijngaardmedewerkers zijn druk met inbuigen van de leggers. Medewerkers worden voorgelicht over beschermende maatregelen betreffende evt. teken(beten). Er hebben tussenevaluaties plaats gevonden, werkbesprekingen met de medewerkers. Een aantal POP-besprekingen hebben plaats gevonden. Een aantal zijn uitgesteld naar later in het jaar.

April: Werkplaats is opnieuw ingericht, onze stagiaire heeft mooie plaatjes gemaakt en met kleuren gewerkt, zodat iedereen kan zien, waar alles moet komen te staan. Ze vinden het handig en geeft veel rust bij de medewerkers. Wijngaard loopt uit. Grasmaaien, onkruid wieden, we houden de boel netjes.

Mei: Iedereen voorzien van nieuwe shirts en vele van hen hebben ook nieuwe werkschoenen gekregen.

Juni: Men heeft een Team uitje bedacht, afgesproken om het naar voorjaar 2020 te verplaatsen. De wijngaardmedewerkers zijn druk met opbinden. De vakantieplanning wordt doorgenomen.

Juli: Wij gaan in de vakantie periode niet dicht vanwege, omdat een aantal deelnemers niet op vakantie gaan of kunnen en activering soms een noodzakelijke invulling is in hun leven. Vakantieplanning van medewerkers en begeleiding is goed geregeld.

Augustus: eind augustus de oogst is gestart. Voor de medewerkers een hoogtepunt in het jaar. Met vele vrijwilligers de wijngaarden in. Ook de catering is een belangrijke activiteit voor een aantal medewerkers. Een nieuwe stagiaire verpleegkunde niveau 2 is gestart en een HBO maatschappelijk Zorg stagiaire.

September: Wijnfeest eind september! Veel voorbereiding om het terrein op orde te krijgen, aan te kleden, versieren, voor een aantal medewerkers een leuk feest vinden maar ook spannend. Ze zijn niet verplicht om de dag te komen dit laten we aan de medewerkers zelf over, omdat niet iedereen die drukte fijn vindt, maar de meeste medewerkers zijn trots en laten graag aan familieleden of medebewoners hun werkplek zien.

Oktober: De oogst loopt ten einde. Nog steeds drukte op het erf. Medewerkers helpen bij verwerken druiven en bieden wijnboeren die druiven komen brengen koffie aan. Uiteraard lopen de gewone werkzaamheden door.

November: De november is altijd een rustige maand. De eerste bestellingen voor Kerstpakketten komen binnen. Medewerkers helpen naast de dagelijkse werkzaamheden met het inpakken van de najaarsgeschenken.

December: Er is in het overleg gesproken over een EHBO cursus, het is de bedoeling om deze in het voorjaar te gaan geven, er wordt gezocht naar een externe partij die op verschillend niveau mensen iets kan leren over vaardigheden m.b.t. EHBO.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven.

Een verbouwing aan het eind van 2018 heeft de ruimtes vergroot en de werkplekken verbeterd.

De financiering van de zorg blijft complex. Wijngaard hof van Twente is de aanbesteding van de T14, gezamenlijke Twentse gemeenten gegund, dit is exclusief gemeente Hof van Twente, waar individuele afspraken mee zijn gemaakt.

De financiering van 2 medewerkers is hiermee gewaarborgd. Eén verandering met een zorgaanbieder, waarbij de Wijngaard Hof van Twente een onderaannemerschap heeft loopt nog door in 2020, daarvoor is de financiering nog niet geregeld. Medewerker krijgt desondanks wel gewoon zijn dagbesteding, omdat degene al meer dan 8 jaar zorg krijgt.

Evaluaties hebben plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De dagbesteding binnen wijngaard Hof van Twente verloopt goed. In het algemeen zijn de mensen tevreden, de medewerkers komen graag, leren vaardigheden, het geeft de mensen een zinvolle invulling in hun leven. Er zijn geen incidenten geweest. Eén van de medewerkers binnen de zorgboerderij heeft een certificaat behaald voor "keurmeester" en controleert nu met regelmaat alle machines binnen het bedrijf.

Voor de eigenaar blijft de financiering een uitdaging. Het kost veel tijd om aanbestedingen, onderaannemerschappen en dergelijke goed afgesproken en geadmistreerd te krijgen. Hoofdaannemers vragen steeds meer verantwoording, kost steeds meer tijd. Tot nog toe lijkt het te lukken, één medewerker is een half jaar niet gefinancierd, in overleg met financierders en ondersteuners extern. Wordt hopelijk begin 2020 opgelost.

Wij zijn tevreden over de ondersteuning van de gemeente e.d. ze denken met ons mee en geven ons goede raad, hoe sommige dingen aangepakt moeten worden.

Doelstellingen voor 2019 zijn behaald.

Alles wat in 2019 is gepland is gedaan en goed afgesloten of doorgeschoven naar acties 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn met 16 deelnemers gestart zie de bijlage.
Er is dit jaar 1 medewerker bij gekomen, en 2 stagiaires.
Er is in 2019 ook niemand vertrokken, er is een constante continuïteit van medewerkers,
Momenteel hebben wij 17 medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- presentielijst

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben zich geen wijzigingen in het medewerkers team voorgedaan. In het algemeen is de sfeer goed.

Een medewerkers binnen de zorgboerderij heeft een certificaat behaald voor "keurmeester" en controleert nu met regelmaat alle machines binnen het bedrijf.

Er was vraag naar nieuwe kleding en dat hebben wij aangeschaft naar ieders tevredenheid.

De Cursus Hygiëne is herhaald en dat valt bij iedereen goed en men probeert zich eraan te houden. De cursus gastvrouwschap is voor een aantal opgezet en uitgevoerd.

Medewerkers zijn over het algemeen tevreden, groeien nog steeds in hun kunnen.

Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd op teamniveau.

Er zijn momenteel geen acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het Personeelsbestand is niet gewijzigd. Wel zijn er 2 nieuwe stagiaires (half-jaar stages). Met de medewerkers worden functioneringsgesprekken gehouden in het voorjaar.

Belangrijke punten uit de functioneringsgesprekken:

G: is volledig hersteld en is volledig inzetbaar. Verantwoordelijkheid als waarnemer voor als wijnboerin afwezig is. Komende jaar volledig verantwoordelijk inhoudelijke plannen.

N: geen bijzonderheden. Gaat de cursus NLP vormen

C: heeft per 1-1-2020 een vast contract. Afgesproken dat halverwege het jaar duidelijkheid moet zijn over arbeidsperspectief: wil zich specialiseren in zorg of in gezonde levensstijl.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2019 2 keer een stagiaire gehad ROC verzorging, 2e leerjaar, voor een half jaar. Beide maakten een persoonlijke groei door. De eerste heel volgzzaam lief, hard werkend, moest wel leren meer te durven, voor zichzelf op te komen, grenzen stellen en initiatief nemen. Stage met ruim voldoende afgesloten. De tweede stagiaire heeft duidelijk nog leerdoelen op het gebied van initiatief nemen, contacten leggen, gesprekken aangaan. Nog teveel op zichzelf gericht. Voldoende voor de stage. Met de opleiding is het geëvalueerd en die zijn ook tevreden, vanaf nu hebben we elk half jaar stagiaire zorg, 2 tot 3 dagen, met leerdoelen vooral op gebied van persoonlijke ontwikkeling. Vanaf sept. ook een stagiaire HBO Social work voor 12 uren werkzaam. De stagiaires zijn er op verschillende dagen, maximaal 1 per dag.

De begeleiding van stagiaire is de taak van G. ze wordt hierin ondersteund door de zorgboerin.

Met alle stagiaires worden meerdere evaluaties gevoerd, ook de begeleider van school wordt betrokken bij deze evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

zoals voorheen is vanaf het begin 1 vrijwilliger en zij helpt elke donderdag mee met hand en spandiensten en werkt vaak met 1 van de medewerkers met een beperking. De begeleiding wordt door de zorgboerin gedaan. Evaluatiegesprekken zijn gehouden. Geen bijzonderheden te melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is geen verandering wat het team betreft. De samenwerking gaat goed. Binnen het team is openheid.

We hebben ook gemerkt dat het team ook staat als er tijdelijk een vaste kracht uitvalt, we hebben verder geen veranderingen doorgevoerd ten aanzien van het personeelsbeleid.

Wel heeft C. nu een vast contract, voor 1 dag in de week.

Het hele jaar door zijn er stagiaires van allerlei opleidingen b.v. Social work, maar ook verpleegkunde en Maatschappelijke stages. Wij vinden het belangrijk dat jonge mensen zien wat er allemaal speelt in onze samenleving.

Teamuitje is verplaatst naar februari 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

N: Opleiding/ cursus speciale doelgroep. Daarnaast persoonlijke coaching. Om betere balans in zichzelf. In overleg is N. beginnen aan een cursus NLP. deze is gestart en gaat door in 2020. Hij volgt daarnaast privé persoonlijke coaching. Het gaat met zijn persoonlijke balans goed.

G: Bhv: is gebeurd.

G: Cursus herschrijven en geven van de cursus "gastvrouw" aan medewerkers op niveau: in samenwerking met externe gastvrouw gebeurd en afgerond.

C: heeft besloten niet de opleiding Social Work af te ronden. Richt zich op gezondheid en voeding. Zal in 2020 hierin een cursus doen en afronden.

I: BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Workshop Training NLP

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

N: gestart NLP.

Een NLP opleiding is om je sterker en krachtiger in je leven te laten staan en je communicatie vaardigheden aan te scherpen zodat je letterlijk contact met iedereen kunt maken. de opleidingen is opgebouwd volgens de internationale standaarden die vandaag de dag gebruikelijk zijn. Opleiding wordt in Maart 2020 afgerond.

G: BHV

I.: BHV

I: Intervisie. Doel: management ervaringen delen, bijhouden, feedback op eigen functioneren, sparren met gelijkgezinden over werkgeverschap. Gaat door in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

N. rond cursus NLP af. Hij verwerft hiermee kennis en vaardigheden betreffende informatieverwerking bij mensen. Daarnaast blijft hij een extern coachingstraject volgen om balans in zijn leven te houden.

G. BHV, actualisatie staat als terugkerende actie gepland.

G. EHBO cursus in samenwerking met Vereniging EHBO Stad en Ambt Delden, aangepaste cursus kunnen geven aan medewerkers met afstand.

I. BHV, actualisatie staat als terugkerende actie gepland

C. Opleiding coach gezonde levensstijl en voeding. Niet vanuit zorgboerderij, maar haar kennis kan wel worden ingezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er staat een stevig Solide team, de bijscholingen is gericht om jezelf te blijven ontwikkelen, blijven groeien binnen jou kunnen. het is belangrijk om aan jezelf te blijven werken.

Het blijft een uitdaging om in overleg met de begeleiders tijd en ruimte te vinden voor externe cursussen. Vast onderdeel van de functioneringsgesprekken en regelmatig zo onder de koffie. De VZO biedt ook regelmatig een mooi aanbod. Deze wordt altijd gedeeld.

Voor het komend jaar staat naast de BHV de afronding NLP van N. op de rol en geven we aandacht aan de EHBO voor medewerkers, waarin begeleider G. zich gaat bijscholen. C. gaat een andere opleiding volgen die ook wordt ingezet bij medewerkers binnen de zorgboerderij, waar gezonde voeding zeker een thema is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is minimaal 1 evaluatiegesprek met elke medewerker; we houden 2 keer per jaar een voortgangsgesprek, en 1 keer per jaar worden (indien gewenst en in overleg met medewerkers) ouders en (indien van toepassing) begeleiders van wonen hierbij uitgenodigd.

Alle 17 deelnemers hebben 2 gesprekken gehad: een evaluatie gesprek en een pop gesprek.

Dat men heel tevreden is over hoe wij hiermee omgaan en dat ze de tijd krijgen om zich te ontwikkelen.

zoals elke jaar wordt tijdens de evaluatie wordt afhankelijk van de medewerker de volgende onderwerpen behandeld:

Voortgang Werkdoelen:

Samenwerking:

Tevredenheid:

Algemene stemming:

Toekomst:

Met name werkgerelateerde zaken uit de evaluaties. waar loopt iemand tegenaan. hoe gaat de samenwerking met de collega's en hoe ga je om met problemen, wat wil je nog leren?, zijn er nog aanpassingen nodig in de werkzaamheden die jij gaat doen. de evaluaties lopen goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lopen de evaluaties goed, wat er vaak verbeterd moet worden zijn de persoonlijke ontwikkeling. Bijvoorbeeld een medewerker gaat een entree-opleiding bij het ZONE college volgen. Daarvoor worden praktische opdrachten gevraagd binnen de zorgboerderij. Dit wordt in een individueel plan met deze man opgepakt en begeleidt door de begeleider in samenwerking met school.

In de evaluaties komen ook samenwerkingsaspecten aan bod. Er zijn medewerkers die zich bijvoorbeeld ergeren aan bepaalde gewoonten van een ander. Deze aspecten worden in de individuele afspraken en werkplannen verder uitgewerkt. Luisteren, uitleg over mensen lost vaak veel op. Als iets vaker voorkomt wordt het een agendapunt voor het medewerkersoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

12-02-2019 om 9.00 uur vergadering. Draag schone kleding van de wijngaard, aantal mensen willen graag een bodywarmer, deze zijn aangeschaft. Wijngaard kaart is oud wordt een nieuwe aangemaakt met nieuwe planten erop. Gezonde voeding wordt door een stagiaire opgepakt.

Tuingereedschap moeilijk om te pakken. de bakken zitten behoorlijk vol en niet goed te zien wat er in zit aan gereedschap. onze stagiaire neem dit op zich.

27-05-2019 om 9.00 uur vergadering iedereen heeft nieuwe shirts gekregen, de werkplaats is ingericht, heeft nu een mooie indeling, de Stagiaire heeft picto's gemaakt en met kleuren gewerkt, waardoor het duidelijk is voor de medewerkers. Hond: I is bezig met het opvoeden van de pup, we moeten hierbij allemaal een beetje helpen en voor nu is het belangrijk de hond niet te laten springen, de hond mag niet gevoerd worden. en we gaan ons allemaal weer aan de werktijden houden, we proberen door te werken tot 14.45 uur, werkplek opruimen, dan pauze. Er zijn uitzonderingen op de regel, maar we werken in principe door tot 15.30 uur. Denk aan preventie teken: bedekken, teken. Bij warmte: denk aan warmteprotocol! Goed water drinken, pet/ hoed op, niet te lang in brandende zon, goed smeren.

5-09-2019, 9.00 uur. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen: er komt een voetveer (trekpontje) naar de andere wijngaard. Ook een wandelroute langs het bedrijf. Als zorgboerderij hebben we afgesproken de voetveer te onderhouden. Wekelijks vegen en doorgeven aan de dorpsraad als er iets kapot is. Actie. Overige punten: zie bijlage.

16-12-2019, 9.00 uur: teamuitje in voorjaar gepland, Werktijden: sommigen te vroeg weg, dat kan met reden, verder blijft 15.30 de eindtijd. Drukte in de pauze: stiltetafel wordt ingevoerd en afspraak over communicatie aan tafel. Niet schreeuwen naar andere tafel, maar ernaar toe lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen medewerkersoverleg sept 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medewerkers hebben vaak vragen over plek en plaats van dingen, ze willen vooral duidelijkheid en structuur en dat alles op vaste plekken ligt. Daarnaast is communicatie tijdens pauzes een terugkerend aandachtspunt. Het blijft een mooi overleg waarbij zowel de punten vanuit de begeleiding, als de medewerkers, als vanuit het bedrijf kunnen worden benoemd en afgestemd.

In 2020 beslissen de medewerkers mee over het uitje.

Oud Papier in de blauwe bak deze is voor kleinere oud papier, de grote dozen op de lift. de Papierbak staat op het Milieuplein.

Dit jaar hebben we ook veel aandacht besteedt aan voeding, vooral gezonde voeding, en meer bewegen, tussen middag gaan we vaak een eindje lopen met de medewerkers, dit blijft ook op de agenda staan voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Meting heeft Plaats gevonden: 18-7-2019 we hebben zoals de jaren ervoor 2 versies van vragenlijsten. een algemene en een wat eenvoudige versie, voor mensen die bij tot niet kunnen lezen.

vragenlijst Tevredenheid Deelnemers zorgboerderij, ze zijn allemaal weer ingeleverd.

kwaliteit, tevredenheid en Veiligheid.

In het algemeen zijn de medewerkers erg tevreden. Dat merken wij ook omdat er ook weinig verloop is in onze medewerkers en elke dag trots zijn om hier te mogen werken.

In de bijlage de vragenlijsten en de uitwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst versie 2
- Vragenlijst versie 1
- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Grote lijnen zijn ze tevreden en ook weer mooie rapportcijfers, de begeleiding scoort hoge cijfers. ze vinden de werkplek geweldig en voelen zich veilig.

Medewerkers vinden de begeleiding duidelijk en ze vinden dat ze genoeg inspraak krijgen. De sfeer op de wijnboerderij is goed.

Er worden individuele opmerkingen geplaatst over gedrag van "collega's", (bijvoorbeeld: iemand stoort zich aan de manier van eten van een ander"), die proberen we in de begeleiding mee te nemen. Veelal uitleg over het anders zijn en het uniek zijn van elke medewerker. Iemand geeft aan de pauzes druk te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is tevreden en zijn blij hier te werken.

Keurmeester certificaat medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: behaald door onze deelnemer.

Duidelijkheid t.a.v. opleiding assistent begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: onze begeleider heeft het goed opgepakt en de Stagiaire goed begeleid. school was tevreden.

Komend jaar bekijken of er meer maatregelen nodig zijn in het kader van DPIA

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Situatie op de zorgboerderij Winkel verbouwd omgezet naar inpak ruimte en uitgeef ruimte

Breed overleg zorg bij 2 medewerkers, minimaal 1 keer in 2019 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Breed overleg zorg bij 2 medewerkers, minimaal 1 keer in 2020

inspraakmoment 3 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

BHV G

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV plan en de vluchtroute tekeningen vernieuwd

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer heeft 2 certificaten gehaald voor controle gereedschap en herstel ervan eventueel.

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en aangevuld.

Structuur en overzicht houden in plaats en plak van materiaal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: mensen hebben veel inspraak en goede ideeën er wordt netjes gewerkt en zorgvuldig omgegaan met materiaal.

grenzen aan aantal (mtsch) stagiaires bepalen begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: gaat goed met de stagiaires, was geen verandering nodig.

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: verslag wordt maandelijks bijgewerkt.

Werkbesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbespreking is uitgevoerd.

administratie deel laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd.

afspraak boer en zorg

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraak gemaakt en afgerond.

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)

N. Cursus omgaan specifieke doelgroep begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

gezonde levensstijl promoten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: stagiaire heeft cursus gegeven, wat gezond is om te eten. en jezelf goed onderhouden.

Medewerkers betrekken bij gezamenlijke activiteiten. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: mee gedacht jaar uitje

Cursus maken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)

Voorlichting weersomstandigheden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

CVA-certificering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere medewerker (en vertegenwoordiger) is een afspraak gepland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door H.H. gecontroleerd, waar nodig gerepareerd

Cursus gastheerschap, door R. S. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aantal dames hebben certificaat behaald

VOG nieuwe stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG binnen

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 1 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerpen: huisregels doorgenomen nieuwe ruimte etiketteren nieuwe container oud papier

Voor volgend jaarverslag: Licht de conclusies vanuit het tevredenheidsonderzoek graag nader toe; waar zijn deelnemers tevreden over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Huisregels op agenda volgende medewerkersvergadering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, vanwege kleine verbouwing 1 brandblusser verplaatst

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Voetveer vast in programma opnemen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Stiltetafel invoeren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

onderwerp rooster begeleiding en inval bespreken begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Voorlichting weersomstandigheden medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Structuur en overzicht houden in plaats en plak van materiaal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek word in Mei weer gedaan.

Coaching N extern

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020

N. verdiept zich in het onderwerp Dementie. Bezien of er cursusaanbod is, of op een andere manier de kennis vergaderen.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020

Contact met ZMLK intensiveren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Cursus EHBO medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Pauses kantine wat meer rust medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

G. kan aangepaste cursus EHBO geven

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

C. integreert kennis gezonde voeding in programma zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Opleidingsplek C, duidelijkheid t.a.v. opleiding ghz

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Toelichting: De eerste Jaarlijkse evaluatie in 2020 is geweest.

inspraakmoment 4 2020 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021

Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse controle heftruck** rie**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Hij is gecontroleerd en gekeurd.**Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Grote lijnen zijn de medewerkers tevreden we scoren hoge rapport cijfers en begeleiding scoort ook hoger cijfer****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 12 deelnemers hebben evaluatie gehad. de laatste 5 komen de aankomende weken.**Jaarverslag maandelijks bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Contact gehad met vereniging EHBO Stad en ambt Delden Eind maart overleg, hoe wij dit gaan opzetten. begin voorjaar willen we dit bewerkstelligen.**teamuitje in voorjaar 2020** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cursus omgaan dementie** begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keuringslijst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst werkt erg prettig en zo voor ons een doel om de voortgang te bewaken. Acties zijn nu ook toegekend aan verschillende verantwoordelijke mensen voor de specifieke acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de zorgboerderij binnen de wijngaard graag behouden, zoals we nu zijn. We willen zorgen dat de medewerkers groeien in hun zelfstandigheid en de kwaliteit waarborgen, en meer verantwoordelijkheid over hun werkzaamheden. dit is belangrijk voor hun eigenwaarde.

Over 5 jaar hopen wij een mooie dagbesteding te hebben neergezet binnen de Wijngaard. Waar de medewerkers een prettige en veilige werkplek hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen. over 5 jaar meer verantwoordelijkheid ten aanzien van eigen werkzaamheden binnen ons bedrijf. Over 5 jaar dat er een stabiele zorgtak binnen ons bedrijf is, waarin de medewerkers een grotere hoeveelheid van de werkzaamheden kunnen overnemen. dit als gevolg van de groei in hun vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Continuëren huidige groepsgrootte en samenstelling. 16 - 18 Medewerkers met afstand.
2. Inval begeleiding goed en stabiel geregeld, zorgboer als vangnet.
3. Minimaal 2 cursussen voor medewerkers met afstand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Continuëren huidige groepsgrootte en samenstelling. 16 - 18 Medewerkers met afstand.
 - o Niet eerder nieuwe medewerkers plek geven, pas als er weer iemand de boerderij verlaat.
 - o Stagiaires ZMLK weer stimuleren om voor de toekomst de wijngaard als zorgboerderij in het blikveld van de school te houden.
2. Inval begeleiding goed en stabiel geregeld, zorgboer als vangnet.
 - o 3 begeleiders en zorgboer, gezamenlijk met stagiaires is een meer dan voldoende groot team voor de huidige groep medewerkers, maar vakantie en ziekte wordt nog vooral door de zorgboerin opgelost. Dat is in principe prima, maar voor het komend jaar is het een uitdaging om hier wat meer flexibiliteit in te creëren, zodat de zorgboerin hierin meer als vangnet kan worden ingezet: alleen indien nodig. Plan: in team als punt bespreken, hoe we dit kunnen aanpakken. Welke opties zijn er, hoe kunnen we het rooster gaan indelen. ACTIE: 1. in overleg, 2. mogelijke opties, 3 mogelijke acties
3. Minimaal 2 cursussen voor medewerkers met afstand.
 - o EHBO is door 2 medewerkers gevraagd, blijken meer geïnteresseerd. In overleg met vereniging EHBO Stad en Ambt Delden wordt een bestuurslid ingezet. Met haar samen wordt een plan gemaakt voor scholing aan medewerkers, waarbij G. voor de medewerkers met minder begripniveau een aangepaste versie wordt gemaakt. In het plan houden we rekening met 2 niveau-groepen.
 - o Uit evaluaties met medewerkers komen vaak nieuwe vragen, daar gaan we in ieder geval 1 cursus voor op touw zetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • presentielijst

5.1 • Workshop Training NLP

6.3 • Notulen medewerkersoverleg sept 2019

6.5 • vragenlijst versie 2
• Vragenlijst versie 1
• Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2019

8.2 • Keuringslijst