

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Wijngaard Hof van Twente**

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

### Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

U leest het Jaarverslag van Wijngaard Hof van Twente 2020. De zorgboerderij is een volwaardig onderdeel van de Wijngaard Hof van Twente. De cliënten zijn medewerkers en dragen samen met de begeleiders, vrijwilligers en wijnmakers, ieder vanuit zijn eigen kunnen mee aan het telen van druiven, maken van wijn en het laten beleven van de wijn.

**Missie:** we staan voor een gelijkwaardige, respectvolle en inclusieve werkomgeving, waarbij de mensen zinvol bezig kunnen zijn. De wijngaard heeft een positieve impact op het welbevinden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Onderdeel uit maken van een proces, belangrijk zijn.

**Visie:** we gaan voor een activering waarbij iedere werknemer het beste uit zichzelf haalt. Jezelf ontwikkelen, of achteruitgang tegen gaan, sociaal emotioneel beter voelen, zelfredzaamheid vergroten op een genormaliseerde manier, binnen een veilige, natuurlijke en actieve werkomgeving.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgtak binnen de Wijngaard heeft zoals bijna elke ondernemer en bijna elke zorgaanbieder een Turbulent jaar gekend. Met creativiteit en financiële continuïteit is het jaar toch naar omstandigheden goed verlopen.

Het wijnjaar 2020 is ook grillig geweest. Een vorstperiode in mei heeft schade aan de druiven toegebracht. Dat betekent wat minder druiven, maar toch nog een redelijk mooie oogst. Helaas hebben we het 20-jarig bestaan niet kunnen vieren, het 25-jarig huwelijksfeest van de wijnboeren niet en ook het jaarlijkse wijnfeest kon niet doorgaan.

Januari: Het begin van een nieuwjaar. Iedereen gaat er ook met volle moed tegenaan. De vernieuwde inpakruimte geeft extra werkruimte, met extra werkplekken.

Februari: De snoei is weer begonnen. De buitenmedewerkers werken samen met de vrijwilligers aan de snoei. Een aantal kan dit zelfstandig, anderen zijn vooral druk met hout uithalen. De sociale momenten zijn extra gezellig met de vrijwilligers. We hebben een teamuitje, georganiseerd door 2 begeleiders en 2 medewerkers. We gaan bowlen. Het was erg gezellig. Gelukkig kon het nog net.... Wijngaard Hof van Twente wordt genomineerd voor de Hoffelijkheidsprijs "Werkgever" van het jaar van de gemeente Hof van Twente.

Maart: Roelof en Ilse gaan voor het bedrijf naar Aruba om in de wijngaard te snoeien en naar Colombia om de mogelijkheden voor een wijnbouwproject te onderzoeken.

Ondertussen nemen de geluiden betreffende het COVID-virus toe. Vanuit Colombia wordt actie ondernomen. Ik overleg met ouders, met begeleiding, ondertussen crisismanagementoverleg in de auto en na lang wikken en wegen stellen we een verklaring op: "kwetsbare medewerkers blijven thuis, mensen die zich niet fit voelen blijven thuis en de wijngaard blijft beperkt open blijft voor medewerkers die echt de zorg behoeven. We hebben immers veel (fysieke) ruimte buiten, binnen worden de plekken zo verdeeld dat we ruim 2 meter uit elkaar blijven en de hygiëne maatregelen hanteren we nog scherper dan de RIVM: met alcohol reinigen we voortdurend deurklinken, koffieapparaat knopjes, etc.... De risico voor besmetting wordt tot een minimum beperkt. Er volgt overleg met elke individuele medewerker, zijn/ haar ouders en waar mogelijk het zorgsysteem. Onze aanpak wordt gewaardeerd. Iedereen denkt mee, een aantal is zeer opgelucht. Daarnaast besluiten we om maandagmiddag, direct na thuiskomst van de zorgboeren, met het personeel een crisioverleg te houden.

Het is duidelijk: het is crisis. Horeca zit dicht, grote bestellingen wijn wordt afgezegd, rondleidingen/ wijnproeverijen gaan niet door tot in ieder geval 6 april, de zorg houden we beperkt tot de noodzakelijke zorg die wij, samen met cliëntsysteem vinden te moeten bieden. We vragen per direct WTV aan. De medewerkers komen vanaf nu veel minder dagen: we spreken een indeling af in overleg met de medewerkers en waar nodig de begeleiders en ouders. Per dag bekijken we de situatie. Zo worden 2 medewerkers met psychische problemen zijn met klem gevraagd toch te komen. 1 voor een "klusje" de ander gewoon op de koffie. Een ander werd al snel ingezet in de wijngaard vanuit de vraag van ouders: "geef hem een snoeischaar, stuur hem de wijngaard in, wat kan er daar gebeuren" en inderdaad met gezond verstand en creativiteit konden we veel en extra zorg bieden. Met één van de medewerkers, die motorisch een werkdoel heeft, wordt elke ochtend aangesloten bij "Nederland in beweging", met de overige zorgcliënten konden we (beeld) bellen.

April: Alle medewerkers hebben thuis een presentje van de wijngaard ontvangen. We gaan door met creatief zorg verlenen waar het kan. Een aantal medewerkers werkt (op grote afstand) in de wijngaard, anderen blijven thuis en worden individueel door ons bezocht of we bellen. Ondertussen gaan de ontwikkelingen binnen het bedrijf door. De wijnmaker zou 3 weken een buitenlandse wijnvaringsplek krijgen, wat afgelast werd. Zoon is thuis van school en doordat er geen bezoekers komen besluiten we de uitbreiding van het terras en de aanbouw van de serre zoveel mogelijk zelf te doen.

Mei: Het aantal medewerkers keert langzaam terug in de "oude bezetting". We blijven de RIVM richtlijnen strak hanteren. 13 mei wordt een extra hectare wijngaard aangelegd. 20 jaar geleden is de eerste wijngaard ooit aangelegd.

De aanbesteding voor de gemeente Hof van Twente en Almelo in werking gezet.

Juni: De meeste medewerkers zijn terug, een aantal nog niet volledig alle dagen. Soms omdat de 1,5 meter moeilijk te hanteren is, anderen vanwege hun eigen kwetsbaarheid. Het teamuitje wordt helaas afgelast.

Juli: De vakantie periode sluiten we niet. We werken veel buiten. Er zijn relatief veel gasten die komen kijken en wijnproeven. Opvallend veel toeristen uit het Westen, die niet naar het buitenland op vakantie gaan komen naar Twente en nemen ook een kijkje in de wijngaard en gaan even op het terras zitten.

Augustus: het oogsten is weer gestart. Gelukkig kan dit goed op 1,5 meter. We houden een werknemersoverleg. Extra aandacht krijgen de COVID-regels. Het lukt vrij goed om de 1,5 meter te hanteren, wel moeten we daar bij binnenkomst en bij het koffiezetapparaat extra op letten. Handen wassen niet vergeten!

September: Wijnfeest is dit jaar niet doorgegaan. De oogst wordt afgerond. Voor de medewerkers altijd een drukke, maar fijne periode in het jaar: druiven is letterlijk de oogst waar we het hele jaar aan werken.

Oktober: Er wordt weer een strengere lockdown ingevoerd. Deze keer heeft het minder effect op de aanwezigheid van de medewerkers. We proberen we de dagen voor hen zo normaal mogelijk te laten verlopen. De restaurants zijn wel weer dicht, we merken de verkoop terug lopen.

November: Een rustige maand. De bestellingen voor de Kerst beginnen wel te komen. dat is voor de medewerkers altijd een leuke activiteit om aan te werken. Verder kunnen in de wijngaard de herstelklussen beginnen.

December: Bestellingen voor Kerst lopen goed. Iedereen is druk bezig. Er zijn eigenlijk geen gekke dingen. Iedereen is wel gewend aan de richtlijnen. Als half december een verdere lockdown wordt afgekondigd besluiten we de Kerstvakantie iets eerder te laten beginnen: maandag 21 december, in plaats van 23 december. De Kerstbijeenkomst wordt dit jaar helaas ook afgelast maar we hebben een leuk alternatief: een KERSTDRIVE: alle medewerkers komen rijdend door de wijngaard (vaak met een ouder of vertegenwoordiger) en krijgen eerst een warme chocolademelk of warme winterwijn, iets verderop een oliebol en kniepertje en tenslotte krijgt zijn 1,5 meter Kerstpakket uitgereikt als waardering voor hun inzet voor de wijngaard. We hebben een prachtige "wenskaart-film" opgenomen, die iedereen op een USBstick krijgt uitgereikt. De wens in terug te vinden op de site en is met ieders instemming ook te zien:

<https://vimeo.com/485130668>

Het zorgaanbod is zoveel mogelijk gelijk gebleven, ondanks de aanpassingen. De financiering is uitgebreid met de aanbesteding in de gemeente Hof van Twente en Almelo. Beide zijn goed gekeurd.

Alle evaluaties hebben plaats gevonden.

Er is voor januari 2021 een afspraak gemaakt met mw. Pomp in het kader van de WZD.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De dagbesteding binnen de wijngaard loopt goed, ondanks de moeilijke periode van Corona. Over het algemeen zijn de mensen tevreden. De medewerkers blijven graag komen, ondanks de Corona periode.

Vanuit de Corona-periode geleerd dat er in goed overleg een heleboel nog WEL kan. Juist een zorgboerderij kan veel betekenen voor medewerkers en vooral mensen met psychische nood.

Wat ons erg heeft geholpen is de visie van de federatie: *"Continuïteit van zorg, op een aangepaste manier, is belangrijk om overbelasting van mantelzorgers, verzwaring van de problematiek en crisissituaties te voorkomen. ....zoveel mogelijk en op creatieve manier invulling geven aan onze zorgtaak, binnen de richtlijnen van het RIVM en lokale GGD's."*



We zijn er trots op dat we dit op een goede manier hebben kunnen uitvoeren.

Het aanbesteden voor de gemeente Almelo en Hof van Twente kostte erg veel tijd. Ook de hoofdaannemers, waar we een onderaannemersschap mee hebben afgesproken, vragen ook steeds meer verantwoording. Ook dat kost meer tijd.

Alles wat in 2020 is gepland is grotendeels gedaan en goed afgesloten. Vanwege de Corona periode zijn een groot aantal acties doorgeschoven naar 2021, zoals de cursus "kennismaken met EHBO" die een aantal medewerkers graag wil volgen.

Doelstellingen 2020:

1. continueren huidige groepsgrootte is behaald. Het is erg moeilijk om mensen die de wijngaard als geschikte dagbesteding zien te moeten aangeven dat we vol zitten.
2. De inval begeleiding is goed en stabiel geregeld, zorgboer als vangnet: behaald. Met de invalster is in overleg met accountant een vast jaar uren contract afgesloten. Daarmee is, in combinatie met de zorgboerin, de inval goed geregeld.
3. Minimaal 2 cursussen voor medewerkers met afstand: dit is niet gelukt vanwege de Corona. Wel is aandacht besteed aan voeding bijvoorbeeld, maar de cursus EHBO is doorgeschoven naar 2021.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn dit jaar met 16 deelnemers gestart zie bijlage

1 medewerker heeft ons verlaten in november 2020. De reden is een andere woonomgeving, met meer bescherming en wonen en werken op 1 plek.

Er zijn dit jaar 2 medewerkers bij gekomen, 1 is uitgestroomd:

Instroom GHZ: 1 Psychiatrie 1

Uitstroom: GHZ: 1

Vanwege de Corona hebben wij begin 2020 een stagiaire gehad, maar deze heeft de stage niet volledig binnen de zorgboerderij kunnen werken. Ze heeft in overleg met school de stage wel als voldoende kunnen afronden.

Wij hebben momenteel 17 medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Presentie 2020

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft 1 medewerker de wijngaard verlaten, vanwege veranderde woonomgeving. Er zijn 2 medewerkers bij gekomen. In totaal zijn er een aantal dagdelen zorg meer bijgekomen.

De samenstelling is nauwelijks veranderd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De eerste Coronaperiode is goed met het personeel opgevangen. Aanvankelijk zijn de begeleiders thuis geweest en zijn een aantal medewerkers waar bij de nood hoog was door de zorgboeren opgevangen. De buitenploeg is al snel weer aan het werk gegaan onder begeleiding en de overige 2 hebben veel in de individuele begeleiding gegeven. Het is goed en flexibel opgevangen.

1 begeleider heeft zich in september ziek gemeld en is na een periode van therapeutisch werk vanaf 2021 weer volledig werkzaam.

De functioneringsgesprekken met de 3 begeleiders hebben plaats gevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Begin 2020 heeft een stagiaire gewerkt op de wijngaard. De stagiaire van de opleiding ROC zorg. Ze heeft niet de volledige stagedagen kunnen vol maken.

Opleiding: ROC Verpleegkunde, 2e leerjaar.

Doelstellingen:

kennis maken met doelgroep verstandelijk gehandicapten en mensen met psychische stoornissen

Werken aan beroepshouding

Werken in een team

Taak: assisteren begeleiders zorg.

**Werkzaamheden/ verantwoordelijkheden:**

- voert de zorg en begeleiding uit in samenwerking met de begeleider.
- begeleidt en stuurt zo nodig de deelnemers bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- is medeverantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger zorg. Zij is veel minder aanwezig geweest in het Coronajaar. Ze is qua leeftijd kwetsbaar (74 jaar) en behoort niet tot de noodzakelijke zorg.

**Doel van de functie**

Ondersteunend naar de zorgboer en begeleider.

**Werkzaamheden**

- voert werkzaamheden uit in opdracht van begeleider of zorgboer
- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- is medeverantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de zorgboerderij en de omgeving.

Een tweede vrijwilliger is in 2020 gestart: hij vervoert een aantal cliënten van en naar de zorgboerderij.

Er hebben evaluatiegesprekken plaats gevonden met beide vrijwilligers. Feedback taxichauffeur: soms moet hij lang wachten bij een cliënt. Dit is opgepakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is aandacht voor de begeleider die vanuit een ziekteperiode komt.

Toch blijkt met de overige begeleiders samen met de zorgboeren voldoende draagkracht om een goed begeleidingsklimaat neer te zetten. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig.

De sfeer is goed, de medewerkers zijn tevreden. Het heeft in de uitvoering niet tot problemen geleid. De vrijwilligers zijn veel minder ingezet vanwege de Corona. Ook stagiaires zijn weinig in gezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2020:

Cursus omgaan met dementie: deze werd overbodig vanwege vertrek van cliënt met deze problematiek voordat het aanbod kwam. De overige medewerkers zijn van een andere doelgroep. Voorlopig zullen we niet met dementie van doen hebben. Uiteindelijk is het doel geschrapt.

N.: NLP cursus afronden. Is gelukt, wat heeft geleid tot persoonlijke groei, vergroten zelfbewustzijn. Door middel van persoonlijke coaching gaat hij hiermee verder.

I: Actualisatie BHV: uitgesteld. BHV herhaling staat gepland. Werkboek is extra doorgenomen.

G: EHBO cursus in samenwerking met vereniging EHBO stad en Ambt Delden, aangepaste cursus kunnen geven aan medewerkers met verstandelijke beperking. Is vanwege Corona niet doorgegaan en verplaatst naar 2021.

G: BHV actualisatie: deze doen we normaal gesproken jaarlijks (2 jaarlijks is verplicht, dus we behouden ons certificaat) maar dit is door de Corona 2 keer uitgesteld en heeft nog niet plaats kunnen vinden. Staat gepland. Werkboek is extra doorgenomen.

C.: Cursus coach gezonde leefstijl: behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar is alleen door N. scholing gevolgd in de vorm van coaching.

EHBO cursus in samenwerking met vereniging EHBO stad en Ambt Delden, aangepaste cursus kunnen geven aan medewerkers met verstandelijke beperking. Is vanwege Corona niet doorgegaan en verplaatst naar 2021.

I.(de zorgboer) heeft zich verdiept in de aanbesteding. Heeft veel meer inzicht in de voorwaarden en financieringsvormen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- N. Geen opleidingsdoel: we gaan eerst het perspectief helder proberen te krijgen.
- C. Bevoegd begeleider, zodat ze verantwoordelijkheid voor de zorg krijgt. Ze is al bekwaam (4e jaar HBO Social Work niet afgemaakt en heeft veel werkervaring), maar ze is niet bevoegd, en daarom werkt ze altijd als assistent van de begeleider of zorgboer.
- G. Verdieping in begeleiding stagiaires.
- G. EHBO cursus in samenwerking met vereniging EHBO stad en Ambt Delden, aangepaste cursus kunnen geven aan medewerkers met verstandelijke beperking. Is vanwege Corona niet doorgegaan en verplaatst naar 2021.
- G. Actualisering BHV
- I. De zorgboerin blijft zich verdiepen in de vernieuwingen ten aanzien van de zorg. Daarnaast het leidinggeven en managen.
- I. Actualisering BHV

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoelen voor 2021 zijn omgezet naar acties, die staan vermeld bij 4.3:  
Coaching voor N.

- G. gaat cursus Prove to Move doen
- C. gaat LOI opleiding Sociaal Werker MBO4 doen

Daarnaast is het voor de zorgboerin zaak om de bij te blijven in de veranderende zorg.

De BHV-herhalingscursus is 2 keer uitgesteld vanwege Corona en heeft nog niet plaats kunnen vinden. Wordt 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle 17 medewerkers met afstand hebben een evaluatiebespreking gehad. Over het algemeen zijn de evaluatiegesprekken prima verlopen. Ondanks de Corona. Er is veel ruimte in het lokaal. Er zijn ook een aantal "ronde tafel gesprekken" met de gemeente geweest, waarbij medewerker, ouders en gemeentefunctionaris aanwezig was, om de indicatie al dan niet te verlengen. Soms worden ook, in overleg met de medewerker, begeleiders vanuit het wonen uitgenodigd.

Tijdens de evaluaties komen, afhankelijk van de persoon en de problematiek, in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

Voortgang van de werkdoelen  
Samenwerking  
Tevredenheid ten aanzien van de zorg(boerderij) en de werkzaamheden  
Algemene stemming  
Toekomst

Het gaat in de evaluaties vooral over de voortgang en wat degene nog wil leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn natuurlijk ook de Coronamaatregelen aan de orde geweest. De medewerkers en vooral ook de vertegenwoordigers zijn erg blij met de wijze waarop de Wijngaard met de zorg is omgegaan: toch waar mogelijk zorg bieden. Waar het kan in de wijngaard, maar ook individueel thuis.

Ook het vervoer is goed geregeld.

Wel erg jammer dat een aantal dingen niet zijn door gegaan, zoals het wijnfeest, maar ook een aantal cursussen, zoals de beloofde EHBO. Deze wordt verplaatst naar 2021.

In het algemeen zijn de mensen tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

10-02-2020: Eerste medewerkersvergadering. Aanwezig: 10 medewerkers, 2 begeleiders. Aantal zaken die zijn benoemd: het teamuitje is georganiseerd: volgende week gaan we bowlen. Uitleg over hoe en wat. EHBO cursus wordt georganiseerd voor degene die hier graag iets over willen leren, afval scheiding gaat nog niet helemaal goed. Uitleg en afspraken.

06-04-2020/ 07-04-2020: extra overleg medewerkers: Corona. Op 2 dagen omdat nog niet iedereen volledig is. De extra maatregelen worden goed uitgelegd. Hoe kunnen we veilig werken, veilig koffie drinken. Wat verder ter tafel komt: denk aan de voorzorgsmaatregelen mbt Teken: enkels bedekken, goed controleren thuis.

3-11-2020: Aanwezig: 11 medewerkers, 2 begeleiders, 1 vrijwilliger. Onderwerpen: N. in ziekte wet: uitleg, winterwerkzaamheden, herhaling Coronaregels, vraag naar scooterplek, sinterklaas/ Kerst.

De onderwerpen worden vooraf aangegeven en geagendeerd, en altijd kan tijdens de rondvraag nog iets worden ingebracht. De meeste onderwerpen hebben te maken met praktische zaken rondom het werk. Uiteraard is in het afgelopen jaar de CORONA veel aan bod gekomen. De inspraak, het mee kunnen denken en spreken, ideeën worden ook op andere momenten ingebracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel medewerkers altijd inspraak hebben zijn de medewerkersvergaderingen altijd wel een speciaal moment. Medewerkers brengen vooraf punten in, maar ook als er op andere momenten tegen zaken worden aangelopen wordt het al benoemd als "een mooi punt voor de medewerkersvergadering". In het algemeen zijn het praktische zaken, afspraken, verduidelijken van zaken.

De zaken die worden aangedragen wordt altijd iets mee gedaan. Zowel verduidelijking omtrent de ziekte van een personeelslid als een scooterplek regelen.

Deze worden meestal direct geregeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaats gevonden tussen 1 en 16 september. Er zijn 17 lijsten uitgereikt, 13 van de eerste versie, 4 van de tweede versie. Het zijn de bestaande versies die al meerdere jaren zijn gebruikt. Er is 1 vraag toegevoegd: veilig voelen met de huidige Coronaregels. Er zijn 13 formulieren ingeleverd. Anoniem. In de bijlage de uitkomsten.



Onderwerpen waarover de vragenlijsten gaan zijn met betrekking tot tevredenheid t.a.v.:  
informatieverstrekking wijnboerderij, benadering, omgang begeleiders, eigen inbreng, voldoende leer- ontwikkelmogelijkheden, mening over regels rondom Corona, hygiene op de wijnboerderij, werkervaring (passend, zwaar), samenwerking collegae, sfeer, verbeteropties.

In het algemeen zijn de medewerkers zeer tevreden. Genoemd werd door 1 medewerker: begeleiders meer op de werkvloer. Dat is moeilijk te verbeteren, omdat de begeleiders met 2 personen altijd op de werkvloer zijn. Misschien bedoelt hij/ zijn de zorgboer? We hebben geprobeerd als algemeen punt in de medewerkersvergadering te benoemen, maar daar kwam ook geen verheldering uit.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitwerking tevredenheidsvragenlijsten 2020

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen zijn de medewerkers tevreden.

De lijst vinden een aantal medewerkers vervelend om (weer) te moeten invullen. Ondanks dat we een aantal vragen iets hebben aangepast. Volgend jaar een andere tevredenheidsvragenlijst zoeken of maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 geen meldingen geweest en geen incidenten. Wel zijn er pleisters geplakt. Deze worden niet vermeld.

We zijn extra alert op tekenbeten. Extra informatie vindt plaats in het voorjaar. Geadviseerd wordt lange broeken te dragen en extra Deet. Verder wordt tijdens de druivenoogst speciaal benoemd alert te zijn op de gevaren van de snoeischaar.

Er zijn dus geen meldingen geweest, maar we zullen in 2021 extra alert zijn op ook de kleinere incidenten en deze beschrijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse controle heftruck rie

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goed gekeurd door Kortier en Zn

#### jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door medewerker H. (VCA gecertificeerd) zijn in augustus alle apparaten gecontroleerd

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben in 2020 2 keer evaluatiegesprekken plaats gevonden met alle medewerkers. De persoonlijke werkdoelen zijn doorgenomen, tevredenheid en veiligheid. Corona is uiteraard een onderwerp wat is mee genomen,

#### jaarlijkse ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In aangepaste vorm, met de paar mensen die er waren. Geen bijzonderheden. Verliep rustig

#### onderwerp rooster begeleiding en inval bespreken begeleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

**C. integreert kennis gezonde voeding in programma zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In POP's met doelstellingen rondom voeding en gewicht wordt door C. bekeken wat verbeterd kan worden. Gezonde voeding is als scholing aan de orde geweest met verschillende cliënten

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020  
**Actie afgerond op:** 26-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn allemaal goedgekeurd

**Jaarverslag maandelijks bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020  
**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De maanden juni , juli, Augustus zijn wij met een verbouwing bezig dit wordt goed opgenomen door de Cliënten, en ze houden zich ook goed aan de Corona Regels.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2020  
**Actie afgerond op:** 08-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is gedaan.

**Pauses kantine wat meer rust medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020  
**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de rust tafel die gecreëerd is. maakt het ook dat tijdens de pauzes de mensen ook meer rust nemen.

**Coaching N extern**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020  
**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een vorm van coaching behouden

**Structuur en overzicht houden in plaats en plak van materiaal** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plaats en PLEK moet dit zijn. Dit is duidelijk verbeterd.

**Voorlichting weersomstandigheden** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In medewerkers overleg geagendeerd

**onderwerp rooster begeleiding en inval bespreken** begeleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)

**Jaarverslag maandelijks bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste 2 maanden geen bijzonderheden maanden Maart, April, en mei 2020 was er ineens de corona. en waren alle personeelsleden vanaf 12 maart thuis. We hebben wekelijks telefonisch contact met onze personeelsleden gehouden. een aantal van hen zijn april wel weer deels begonnen op gepaste afstand. 1,5 meter.

**Stiltetafel invoeren** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tafel is gecreëerd en wordt volop gebruikt van gemaakt.

**Voetveer vast in programma opnemen** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke Woensdag Morgen met J.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Cursus omgaan dementie** begeleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgeblazen: niet meer aan de orde

**teamuitje in voorjaar 2020** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet door gegaan ivm Corona

**Jaarverslag maandelijks bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact gehad met vereniging EHBO Stad en ambt Delden Eind maart overleg, hoe wij dit gaan opzetten. begin voorjaar willen we dit bewerkstelligen. Naar 2021

**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 12 deelnemers hebben evaluatie gehad. de laatste 5 komen de aankomende weken.

**Jaarlijkse controle heftruck** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hij is gecontroleerd en gekeurd.

**Grote lijnen zijn de medewerkers tevreden we scoren hoge rapport cijfers en begeleiding scoort ook hoger cijfer**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)

**Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)

**Onderlinge communicatie vast agendapunt medewerkersoverleg** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Jaarverslag maandelijks bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021

**Actualisatie BHV** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**N. heeft perspectief duidelijk ten aanzien van werk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Aanpassen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Contact met ZMLK intensiveren** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021

**Klachtenreglement aanpassen op WZD en op zorgboeren.nl plaatsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021

**G. gaat cursus Prove to Move doeb**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021



**Nieuwe tevredenheidsonderzoekslijst**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Serre werkzaamheden in kaart**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Werkzaamheden wijnterras is kaart**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**jaarlijkse ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

**Actualisatie RIE**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Structuur en overzicht houden in plaats en plek van materiaal** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021

**jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc.** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Cursus EHBO** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

**G. kan aangepaste cursus EHBO geven**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021

**Jaarlijkse controle heftruck** rie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021

**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Jaarlijkse controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**C. gaat LOI opleiding Sociaal Werker MBO4 doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Opleidingsplek C, duidelijkheid t.a.v. opleiding ghz**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** C. gaat opleiding Sociaal Werker MBO4 volgen, LOI

**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De data zijn afgesproken en geagendeerd

**Jaarlijkse controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Corona checklist** rie**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraakmoment 4 2020** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In 2020 eigenlijk maar 3 plaats gevonden door omstandigheden... Dit is direct de eerste van 2021.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- RIE 2020
- Corona checklist

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de komende maanden wordt er strakker in het systeem gekeken. Beter bij houden van acties, verslag per maand en ook richting de werkbeschrijving.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de zorgboerderij binnen de wijngaard behouden. Deze omvang past. We willen de medewerkers laten groeien in hun zelfstandigheid en de kwaliteit waarborgen.

Over 5 jaar hebben we nog steeds een mooie dagbesteding, waar medewerkers binnen een veilige en prettige werkomgeving zinvol werk kunnen doen. Iedereen voelt zich waardevol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. De accreditatie kljz behouden, middels de audit
2. Continueren van de huidige groeps grootte.
3. Iedereen weer veilig en volledige dagbesteding na de Corona
4. Het nieuwe wijnterras en de serre worden geïntegreerd in de dagbesteding. Hierin krijgen medewerkers ook een rol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. De accreditatie kljz behouden, middels de audit.

De werkbeschrijving actualiseren, aanpassingen waar nodig.

2. Continueren van de huidige groeps grootte.

Nieuwe geïnteresseerden voor de dagbesteding helaas op de wachtlijst. Pas als er ruimte ontstaat komt er wellicht een mogelijkheid tot plaatsting.

3. Iedereen weer veilig en volledige dagbesteding na de Corona

Het komende jaar rust en duidelijkheid creëren. Zorgen dat binnen de regels zoveel mogelijk activering mogelijk blijft. Zo nodig de maatregelen aanpassen. Vervoer extra inzetten als er meerdere mensen moeten worden opgehaald.

4. Het nieuwe wijnterras en de serre worden geïntegreerd in de dagbesteding. Hierin krijgen medewerkers ook een rol.

Werkzaamheden op het terras en in de serre in kaart brengen en beschrijven als activiteiten. In overleg met medewerkers toevoegen in hun werkplannen.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • Uitwerking tevredenheidsvragenlijsten 2020

**8.2**            • RIE 2020  
                  • Corona checklist

**4.1**            • Presentie 2020