

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Wijngaard Hof van Twente

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

U leest het jaarverslag Wijngaard Hof van Twente, onderdeel zorgboerderij, 2021. Wijngaard Hof van Twente heeft een zorgtak. Mensen met afstand hebben een volwaardige dagbesteding waarbij ze mee werken en mee doen met de bedrijfsactiviteiten die worden gedaan. Iedereen is belangrijk, iedereen doet naar kunnen mee om een kwalitatief goed product te maken.

Missie: we staan voor een gelijkwaardige, respectvolle en inclusieve werkomgeving, waarbij medewerkers zinvol bezig kunnen zijn. De wijngaard heeft een positieve impact op het welbevinden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Visie: We gaan voor een activering waarbij iedere medewerker het beste uit zichzelf haalt. We streven naar een zo groot mogelijk gevoel van eigenwaarde, trots voor onze medewerkers, door een zo zelfstandig mogelijk functioneren binnen het team. Jezelf ontwikkelen, achteruitgang tegen gaan, sociaal emotioneel beter voelen, zelfredzaamheid vergroten op een genormaliseerde manier, binnen een veilige, maar actieve werkomgeving.

De zorgtak binnen de wijngaard is ook het tweede Coronajaar goed doorgekomen. De medewerkers hebben binnen de wijngaard hun werk kunnen doen. Met alle maatregelen in acht nemend is er veel ruimte om de activiteiten te kunnen doen.

Er heeft een audit plaats gevonden met een positief resultaat. In het team zijn wijzigingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een aantal sfeerfoto's van het wijngaardteam.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook 2021 heeft weer voor een deel in het teken gestaan van de Corona, maar we hebben ons er zo weinig mogelijk mee bezig gehouden. Vooral kijken wat we welk kunnen binnen de regels en beperkingen die zijn opgelegd. En de druiven groeien gewoon door, het werk blijft gewoon komen. De wijnserre en het wijnterras zijn geïntegreerd in de dagbesteding. een aantal medewerkers heeft hier (vaste) activiteiten in gekregen.

Januari: Instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking zijn gevaccineerd. De zorgboeren hebben Covid. We werken aangepast om zoveel mogelijk medewerkers te activeren: Een aantal krijgt thuisbegeleiding, een klein groepje werkt buiten in de wijngaard. Er wordt creatief omgesprongen met de situatie. Zo wordt een "noodkantine" in de werkplaats gecreëerd. De vaccinatiegraad van de medewerkers, begeleiders en zorgboeren bij de wijngaard is 100%!

Februari: Nog steeds last van de Corona maatregelen, maar de medewerkers gaan er goed mee om. Het snoeien waar we nu zo druk mee zijn, wordt vanwege vorst even stil gelegd. We moeten andere werkzaamheden gaan doen.

We sluiten ons aan bij een gemeentelijk initiatief om zwerfafval te ruimen.

Maart: De snoei en onderhoudswerkzaamheden gaan door. Verder zo weinig mogelijk bezoek op de wijngaard.

April: De horeca mag open vanaf 28 april. Dat wil zeggen het terras voor twee personen per tafel. Winkel is sowieso al open. We gaan een schema maken wie wanneer kan wil helpen Er komt bewegwijzering op alle punten rondom het terras.

Mei: J. t K komt vanuit ZMLK stage lopen vanaf 12 mei op de woensdagmorgen. We richten ons op het nog beter scheiden van afval. Er wordt door de gemeente gecontroleerd. Terecht. We bespreken het onderwerp duurzaamheid en afvalscheiding.

Juni: Een vaste medewerker laat weten na 12,5 jaar te stoppen bij de wijngaard. Per 1 september. We gaan uitkijken naar een nieuwe medewerker.

Juli: een aantal mensen is (verspreid) op vakantie. Niet iedereen. De zorgboerderij blijft open. De medewerkers gaan ook verspreid. er is een schema in de kantine, waarop iedereen goed kan zien wie wanneer aanwezig is of op vakantie is.

Augustus: Alle medewerkers van de zorgboerderij hebben nieuwe zomer werkkleding gekregen. We bekijken welke medewerkers welke kleding heeft en wat nodig is. Vooral je werkkleding buiten aan doen. Ondertussen zijn de sollicitaties voor een nieuwe medewerker gestart. De commissie bestaat uit de zorgboer, een begeleider en een medewerker met afstand. Een andere medewerker doet de rondleiding.

September: Vraag naar de opstart van cursussen. Helaas kan veel niet doorgaan vanwege Corona. We proberen een cursus te maken waarbij we afstand kunnen houden. Dit gaan we zelf opstarten. De sollicitaties zijn afgerond. Per 1 oktober beginnen we met een BBL'r, doe zijn opleiding per 1-2-2022 start en een begeleider die in een traject van een andere organisatie naar een nieuwe werkplek wordt begeleid.

We zijn begonnen met de oogst. Het ziet er allemaal goed uit. Alhoewel er nu een bedreiging is voor de blauwe druiven van de Suzuki vlieg. De druiven hangen er prachtig bij. We moeten een paar mensen zoeken die de scharen controleren zodat iedereen door kan gaan met oogsten. Het slijpen, vervangen van veertjes etc, wordt opgepakt.

Oktober: De oogst loopt ten einde, iedereen heeft op zijn manier mee geholpen aan de pluk. Soms in de wijngaard, maar ook de catering van de helpers is voorspoedig verlopen. Daarnaast was er ook nog veel bezoek op het wijnterras. Vanwege de overlast die een aantal medewerkers hebben van de "handdroger" bij de toiletten, is er een nieuwe dispenser geplaatst.

November: We bespreken de nieuwe corona regels. Afstand houden mondkapje in de taxi. We gaan met drie mensen aan een tafel zitten. We gebruiken zowel de kantine als de Sueterie zodat er veel ruimte is voor zitplekken. Bij binnenkomst handen wassen. Extra schoonmaken, desinfecteren en handschoenen aan bij voedselbereiding. We ventileren goed. Bij de ingang is het erg druk: we spreken af

maar 1 tegelijk bij de personeelsberging.

December: de Kerstvakantie wordt aangepast: vanwege de lockdown sluiten we iets langer. Op 23 december houden we een aangepaste kerstmarkt. We zouden een kerstmarkt buiten houden, maar uiteindelijk wordt het toch (weer) een ride through. Samen maken we een leuke Kerstfilm om op "JingleBells" (= "klinkend glas") iedereen heel veel goeds en plezier te wensen voor het nieuwe jaar!

Er zijn in 2021 geen verbouwingen geweest. Het wijnterras en de wijnserra zijn in januari 2021 gereed gekomen. In de zomer hebben we voor de zorgmedewerkers hierdoor extra activiteiten kunnen bieden op het terras in contact met de gasten.

De financiering is ongewijzigd gebleven: 70% WLZ, 30% WMO. Zo'n 75% PGB.

In 2021 heeft een audit plaats gevonden. De auditor geeft aan dat in werkbeschrijving nog een aantal wat oudere data staan. Deze zijn bijgewerkt. Daarnaast geeft hij aan dat het verstandig is naast het jaarverslag ook de werkbeschrijving geactualiseerd te houden. Dit is een aandachtspunt. Proberen we in 2022 beter te doen. Verder is de auditor in grote lijnen positief. Hij ziet dat de medewerkers met groot enthousiasme over de wijngaard spreken en uitstralen dat ze er toe doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een bewogen jaar achter de rug met de maatregelen rondom Corona en het vertrek van een begeleider en nieuwe medewerkers. desondanks blijft de wijngaard een constante rustige dagbesteding, waar mensen met plezier naartoe gaan om invulling in hun leven te hebben en iets te leren!

We hebben nieuwe begeleiders aangesteld. Door de gesprekken die we hebben gevoerd hebben we geleerd dat vooral de motivatie, de spirit ertoe doet! Daarom gekozen voor 2 begeleiders die extra gemotiveerd zijn. Een omscholingskandidaat die de opleiding gaat volgen en een begeleider op leeftijd die graag nog een aantal jaren zich wil inzetten en niet op zijn plek is in zijn huidige werk.

De Wijngaard is geaudit en behoudt zijn certificaat KLJZ. We proberen de werkbeschrijving geactualiseerd te houden.

We zijn tevreden over de kwaliteit die wordt geboden op de zorgboerderij. We staan achter onze missie om alle medewerkers naar vermogen mee te laten doen. Dat stralen de mensen ook uit! Helaas is een uitje niet gelukt afgelopen jaar, maar voor ieder's inzet gaan we snel in 2022, zodra het kan met iedereen uit eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 17 medewerkers gestart. Het is een vaste groep. Er zijn geen wijzigingen. We zitten ook vol. Wellicht ontstaat er in 2022 ruimte naarmate de begeleider in opleiding meer zelfstandig kan werken.

Er is 1 stagiaire van de ZMLK voor een aantal maanden op de woensdag naar de zorgboerderij gekomen. Hij werd gebracht en gehaald door moeder.

In de zomermaanden is een wat oudere man voor een aantal maanden, een aantal middagen op de boerderij geweest om mee te helpen. Helaas is er geen plek vrij, waardoor hij helaas tot en met september kon komen.

Wij hebben momenteel 17 Medewerkers.

Begeleider N. is bij ons gestopt en hebben we twee begeleiders voor in de plaats.

In de bijlage een overzicht van de medewerkers, de zorg en de financiering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Presentie 2021

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling is niet veranderd. Er is een stagiaire en een tijdelijke plaatsing geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is gewijzigd in 2021. Helaas heeft een begeleider na 12,5 jaar afscheid genomen. In goed overleg. Na een jaar van meer ziekte en vele voortgangsgesprekken is de begeleider aan het begin van jaar met goede moed weer volledig werkzaam. Wel maandelijkse volgesprekken gevoerd. Helaas toch tot de conclusie gekomen dat de doelgroep niet passend is. In goed overleg tot beëindiging contract besloten.

2 nieuwe begeleiders zijn gestart. Zij moeten nog het bedrijf leren kennen, maar vooral ook de medewerkers.

Voor de komende periode belangrijk om maandelijks inhoudelijke teambesprekingen te plannen, waar iedereen bij aanwezig is. Medewerkers die die dag niet werken komen ervoor terug. Actie.

Er hebben verder ook met de andere begeleiders functioneringsgesprekken plaats gevonden. Het maakt het lastig om in de afgelopen jaren de doelstellingen te bereiken. Zo is een cursus geven door een begeleidster wederom uitgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor de periode jan - juli 2021 is er een stagiaire "verzorgende/ verpleegkunde" geweest.

Een goed BPV plan, regelmatig geëvalueerd. Doelen als "met meer zekerheid in contacten staan, een zorgvrager kunnen begeleiden", heeft ze met goed gevolg afgerond.

Vanaf september een nieuwe stagiaire "zorgverlening". Deze is erg jong en weet nog niet welke richting ze wil. Vraagt veel ondersteuning. Er zijn veel persoonlijke gesprekken met de stagiaire en er is overleg met de opleiding. Voor 2022 gaat ze voor meer zelfstandig kunnen handelen, meer initiatief nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een nieuwe vrijwilligster gestart eind 2021. Er zijn nu 3 vrijwilligers werkzaam op de wijngaard. 2 vrijwilligers 1 dag, 7 uur, een 3e vrijwilliger 3 keer 3 uur in de ochtend.

De vrijwilligers ondersteunen de begeleiders en zorgboerin in de begeleiding van de medewerkers en 1 vrijwilliger ondersteunt in administratieve werkzaamheden en creatieve werkzaamheden.

Vrijwilligerswerk op de Wijngaard Hof van Twente heeft als doel het bieden van additionele diensten welke een extra dimensie geven aan activiteiten. De wijze waarop het vrijwilligerswerk geboden wordt is in overeenstemming met de missie van de wijngaard Hof van Twente: Telen van druiven en productie van wijn op natuurlijke wijze, met een grote maatschappelijke betrokkenheid.

Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Ze worden betrokken bij de activiteiten en horen bij het team.

De feedback die ze geven is dat ze graag nuttig willen zijn. Belangrijk is dat er naar ze geluisterd wordt. dat proberen we meer te verbeteren: vragen wat de vrijwilliger vindt en waar mogelijk proberen we met de suggesties iets te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er wijzigingen geweest in de teamsamenstelling. Er is een begeleider vertrokken en er zijn 2 nieuwe begeleiders gestart. Daarnaast is er een nieuwe vrijwilliger gestart. Ondanks de veranderingen staat er een stabiel team.

We hebben een voldoende bevoegd en bekwaam team om de de medewerkers te kunnen begeleiden.

We proberen het team nog meer te betrekken bij zaken aangaande de wijngaard en waar mogelijk iets te doen met de suggesties. Voor 2022 gaan we wat dingen samen met het team doen. verder gaan we maandelijks inhoudelijk met elkaar de mensen bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

N: perspectief helder krijgen. hier s veel tijd en energie in gaan zitten. Uiteindelijk blijkt de doelgroep niet aan te sluiten bij de interesse, waardoor dit demotiverend werkt. In goed overleg uit elkaar gegaan.

C: Na bekwaamheid, aan de bevoegdheid werken: gestart met een LOI opleiding social work. Doel blijft staan.

G: verdieping begeleiding stagiaires: meer contact zelf met scholen en opleiders. Regelt de stagiaires en de begeleiding er van. geheel zelfstandig. Cursus niet door gegaan. Mocht er een aansluitende cursus komen, dan kan dat nog, maar voor zover is doel behaald.

G: actualisering BHV. Behaald.

I: verdieping in vernieuwingen rondom zorg. Daarnaast leiding geven en managen. Geen cursus in gevolgd. Wel middels literatuur (TVG, per saldo, vereniging pedagogen en psychologen) op de hoogte. Ervaring in managen: per nov. voorzitter Twentse Vos, ervaring opdoen in leiding geven aan succesvolle vrouwen. Doel blijft staan.

I: actualiseren BHV, Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursussen. Actualisering.

Zorgboeren, en G.

Start LOI Social Work.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met 2 nieuwe mensen in het team is het zaak te verduidelijken welk perspectief ze hebben, waar de vaardigheden en interesses vooral liggen en van daaruit de ontwikkelmogelijkheden. Vooralsnog gaan we hieraan werken:

C: Na bekwaamheid, aan de bevoegdheid werken: gestart met een LOI opleiding social work.

G: ontwikkeling in zelf een cursus opzetten.

G: actualisering BHV.

I: verdieping in vernieuwingen rondom zorg. Daarnaast leiding geven en managen. Geen cursus in gevolgd. Wel middels literatuur (TVG, per saldo, vereniging pedagogen en psychologen) op de hoogte. Ervaring in managen: per nov. voorzitter Twentse Vos, ervaring opdoen in leiding geven aan succesvolle vrouwen.

I: actualiseren BHV

L: verduidelijking omtrent perspectief, vaardigheden en positionering en ontwikkeldoelen

L: Heftruck certificaat

L: Certificaat veilig werken met (boom) zaagmachines

F: Middels BBL traject HBO Social Work

F: Heftruck Certificaat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We gaan het komende jaar werken aan versterken van het team. Elkaar beter leren kennen, meer inhoudelijk overleg (maandelijks) en individuele besprekingen tussen zorgboer en de nieuwe medewerkers, om het perspectief en ontwikkeling duidelijk te krijgen.

Opleidingen:

C: verder met een LOI opleiding social work.

G en I: actualisering BHV.

L en F: Heftruckcertificaat

L: (Boom)zaag certificaat

F: HBO Social Work

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle 17 medewerkers hebben een evaluatiebespreking gehad. Een aantal meerdere. Soms worden er ook ouders, begeleiders uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de evaluatie met medewerkers.

Tijdens de evaluatie komen, afhankelijk van de persoon en problematiek, de volgende onderwerpen aan de orde: voortgang van de werkdoelen, samenwerking, tevredenheid ten aanzien van de zorg(boerderij) en de werkzaamheden. Verder wordt er uiteraard aandacht besteed aan de algemene stemming en de toekomst.

Het gaat in de evaluaties vooral over de voortgang, tevredenheid ten aanzien van de werkplek, en wat de persoon in kwestie nog wil bijleren: de toekomst. In enkele gevallen wordt het gedrag diepgaander besproken, daar waar het tot problemen leidt.

In het algemeen worden doelen gehaald of bijgesteld. De doelen die te maken hebben met het doen van cursussen zijn het afgelopen jaar veelal uitgesteld. De POP's zijn up to date.

Zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluaties 2021

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen gaat het zijn gangetje.

3 medewerkers hebben veelal doelen op het persoonlijke vlak, gedragsmatig een aantal doelen, die samen met wonen moeten worden opgepakt. Het contact met de woonbegeleiding is hierdoor geïntensiveerd.

De doelen met betrekking tot cursussen zijn wederom uitgesteld. In 2022 staan ze gepland.

Overige vaardigheidsdoelen zijn in het algemeen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast dat de medewerkers altijd kunnen mee praten over de wijngaard, de werkzaamheden, de begeleiding en zaken die ze bezig houden, zijn er 4 keer per jaar een medewerkersoverleg gepland. 2 weken van te voren hangt er een vel papier in de kantine waarop punten kunnen worden ingebracht, maar uiteraard ook tijdens de vergadering zelf.

Belangrijke punten die zijn besproken in de medewerkersvergaderingen:

- cursussen
- maatregelen Corona
- afvalscheiding en afval opruimen in het dorp
- "niet met elkaar bemoeien", onderlinge omgang
- veiligheid in werkzaamheden: gele hesjes bij boodschappen doen, wandelen, tekenbeten voorkomen, wat te doen bij warmte in wijngaard.
- vertrek begeleider en sollicitatie nieuwe begeleider: profiel
- zaken betreffende de wijngaard en de werkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medewerkers hebben altijd inspraak, met de medewerkersvergadering als officieel inspraakmoment.

Medewerkers brengen punten in, maar ook geven ze aan waar ze tegen aanlopen tijdens werkzaamheden e.d. wordt ook meestal direct geregeld of wordt in gang gezet.

Wat lastig is en waar we naar kijken is wanneer de inspraakmomenten zijn. Medewerkers werken immers niet elke dag. Meestal kiezen we een dag waarop de meeste medewerkers werken. We streven naar een verdeling waarbij iedereen er 2 keer per jaar bij kan zijn. Verder wordt iedereen gestimuleerd zoveel mogelijk punten ook op andere momenten in te brengen.

Medewerkers vergadering is een mooi moment om praktische zaken, afspraken e.d. te maken. Inspraakmomenten voor 2022 worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaats vonden in September er zijn 17 lijsten uitgereikt, 4 van versie 2 en 13 van versie 1

Versie 1 is een nieuwe versie, deze hebben we aangepast aan de tijd van nu. alleen de versie 2 is nog een oude versie.

alle formulieren zijn ingeleverd, zie in de bijlage de uitkomsten.

Opvallend is het aantal medewerkers dat aangeeft dat het werk soms lichamelijk zwaar is. Dit wordt zowel individueel nader bekeken, als in een medewerkersoverleg een agendapunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De medewerkers zijn over het algemeen tevreden. Dat is ook het beeld wat begeleiders hebben van de medewerkers.

Wij hebben de tevredenheidsvragenlijst aangepast. Opvallend is dat een aantal het vervelend blijft vinden om de tevredenheidslijst in te vullen. "Alweer"?

Er zijn punten waarop de medewerkers verbeteringen zien, zoals de lichamelijke belasting en mee kunnen praten. Een aantal medewerkers vindt niet alle werkzaamheden die moeten gebeuren goed. Op zich logisch, maar dat vergt wel alertheid van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding geweest van agressie, waarbij een gat in de deur is getrapt door een medewerker, die erg boos is geworden.

In de bijlage de geanonimiseerde melding.

Er waren nog 2 andere mensen in de kantine, die wel angstig waren. Deze zijn goed opgevangen. De begeleider is rustig gebleven. 1 begeleider heeft aandacht voor de overige mensen gehouden, de ander heeft een oogje in het zeil gehouden op de boze medewerker, tot deze afgekoeld was. Daarna in alle rust gesproken en de situatie verduidelijkt.

Ouders en woonvorm zijn geïnformeerd.

Later geëvalueerd in het team en er is goed gehandeld. Wel proberen we nog eerder te "deëscaleren". Eerder uitleggen en zo nodig uit de situatie halen. Eerder de spanning eraf halen. Om zo hopelijk herhaling te voorkomen.

Het is daarna ook niet weer voorgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Melding agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is er een melding geweest van agressie. Er is goed gehandeld.

In de toekomst proberen de verhoogde spanning te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De oude Heftruck is verkocht. Er is een shovel aangeschaft.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks door professioneel bedrijf

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Audit positief afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-11-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 14-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 07-11-2021 (Afgerond)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: RIE heeft plaats gevonden door Stigas.

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker heeft VCA en controleert 2 keer per jaar alle apparaten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)

Serre werkzaamheden in kaart

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingevoerd

Werkzaamheden wijnterras is kaart

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: ingevoerd

Nieuwe tevredenheidsonderzoekslijst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is wel een "moeten" voor medewerkers. We hebben geprobeerd de lijst korter te maken.

Contact met ZMLK intensiveren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De contacten met de nieuwe stag coördinator zijn aangehaald. Regelmatig contact

Aanpassen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Proberen geactualiseerd te houden.

N. heeft perspectief duidelijk ten aanzien van werk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1-10-2021 uit dienst

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 17-07-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)

Klachtenreglement aanpassen op WZD en op zorgboeren.nl plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2021
Actie afgerond op: 10-10-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG's zijn aangevraagd, binnen 2 weken verwacht

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Corona checklist rie

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 4 2020 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 eigenlijk maar 3 plaats gevonden door omstandigheden... Dit is direct de eerste van 2021.

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De data zijn afgesproken en geagendeerd

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Opleidingsplek C, duidelijkheid t.a.v. opleiding ghz

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: C. gaat opleiding Sociaal Werker MBO4 volgen, LOI

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Lichamelijke belasting opnemen als agendapunt in medewerkersoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

inspraakmomenten verspreid plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Voortgangsgesprek L medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Voortgangsgesprek F medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Cursus EHBO medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022

Structuur en overzicht houden in plaats en plek van materiaal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2022

G. bezien of ze de cursus Prove to Move gaat doen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

C. gaat LOI opleiding Sociaal Werker MBO4 doen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Extra uitje mederkers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Heftruck certificaat begeleiders medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Veilig omgaan boomzaag medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

team samen eten, 4 keer per jaar, na teamoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Benoem in jaarverslag 2022 of het is gelukt om werkbeschrijving maandelijks per hoofdstuk bij te werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

jaarlijkse controle shovel rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Jaarlijkse controle EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**jaarlijkse ontruimingsoefening** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Aanpassen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2024**voeg gegevens nieuwe medewerkers toe aan werkbeschrijving bij 2.4.13 en hoofdstuk 3.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**jaarlijkse ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarverslag maandelijks bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Januari: zijn we op 7 januari weer open gegaan, vanwege de verlenging lockdown, Er wordt nu een schuur gebouwd aan de Kloetenweg, komt een kantine en een toilet. Februari: we zijn momenteel aan het snoeien voor de eerste keer weer dat vrijwilligers helpen, de Jongeren gaan goed om met de Corona. aantal werknemers Corona gehad, maar gelukkig niet ernstig ziek.**G. kan aangepaste cursus EHBO geven****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Bij o.a. 6.3.3 staat nog wat verouderde info (RIE) die verderop bij 6.7.3 wel goed is toegevoegd. Gewoon WB nog een keer doorlopen en verouderde info verwijderen. Zeg maar; laatste puntjes op de i.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** 6.3.3. aangepast op meerdere punten**Maandelijks inhoudelijke teambespreking plannen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**team uitje plannen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We zijn met het personeel, vrijdag 25 maart 2022 naar de Wok geweest in Bentelo, ze vonden het geweldig, heerlijk gegeten, twee uurtjes geweest was ook lang genoeg voor de meeste mensen.**Jaarverslag maandelijks bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze maand zijn er 2 oekraïense vrouwen en 1 meisje van 13 jaar bij ons komen wonen. ons personeel pakt het goed op, ze hebben ook een hondje bij zich, wat de meeste bij ons ook geweldig vinden. Vrijdag 25 maart zijn wij met alle Werknemers uit eten geweest het was een geslaagde dag. deze maand zijn ze ook bezig met een EHBO cursus, en Heftruk cursus. meeste vinden het heel leuk.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wel willen de accreditatie KLJZ behouden. Jaarlijks een jaarverslag en blijven verbeteren in de zorg.

De huidige omvang past in grote lijnen. We blijven de medewerkers stimuleren in zelfstandigheid binnen een veilige actieve werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Teambuilding
2. Certificaten verlengen (en waar nodig vernieuwen).
3. Beter zicht op fysieke belasting medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Teambuilding. Elkaar leren kennen in werk en persoonlijk: meer inhoudelijke vergaderingen (is een activiteit voor aangemaakt), persoonlijke, individuele overlegmomenten met leidinggevende (activiteit voor aangemaakt), een aantal keren samen eten na overleg, teamuitje. Verder moeten de nieuwe medewerkers het bedrijf leren kennen: veel kunnen vragen, mee doen.
2. Certificaten verlengen (en waar nodig vernieuwen). Afspraak met heftruckcursus-leider is gemaakt. Een aantal medewerkers verlengt het certificaat, een aantal, waaronder begeleiders moeten hem behalen. Daarnaast ook het certificaat "veilig omgaan boomzaag certificaat". Afspraak cursus moet worden gemaakt.
3. Beter zicht op fysieke belasting medewerkers.
Uit de tevredenheidsvragenlijst komt dit punt toch naar voren. Tijdens de evaluaties wordt hier specifiek naar gevraagd bij iedereen: wat wordt zwaar ervaren. Om zo zicht te krijgen wat als belastend wordt gezien en waar we kunnen verbeteren. Acties zijn bij Hoofdstuk medewerkers gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • Presentie 2021

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2021

7.3 • Melding agressie

6.1 • Evaluaties 2021