

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Wijngaard Hof van Twente**

Wijngaard Hof van Twente

Locatienummer: 1053



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

### Locatiegegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Eén van de oudste en bekendste 'landbouwzorgprogramma's' ontstond al rond 1350. In een landelijke setting werd zorg verleend aan mensen. Zij werkten met gezinnen uit het dorp mee in een dagelijks ritme en structuur waarin agrarische activiteiten een hoofdrol speelden.

Ook in Nederland werden al in de jaren 50-60 therapeutische gemeenschappen opgericht waar mensen met persoonlijke problemen opvang en begeleiding kregen. Deze gemeenschappen begonnen vaak als kleinschalig project met duidelijke idealen.

De zorgboerderij Wijngaard Hof van Twente stimuleert zorgvragers al zo'n twintig jaar om te participeren in de maatschappij. Zij verschaft hen waar mogelijk inzicht in het vermogen meer eigen regie te hebben op hun eigen leven. Er is veel aandacht voor het waarborgen van de kwaliteit van de (zorg) diensten die de Wijngaard Hof van Twente aanbiedt. De laatste jaren komt steeds meer nadruk te liggen op de mening van de cliënt en wordt de vraag gesteld in hoeverre de dagbesteding aansluit bij de behoefte en hoe tevreden zij zelf zijn met de rollen en taken op de boerderij. Door regelmatig met de zorgvrager en de overige behandelaars in gesprek te gaan probeert de Hof van Twente het takenpakket in de breedte aan te passen om daarmee zo goed mogelijk aan te kunnen (blijven) sluiten bij de behoefte van de cliënt. Om de cliënttevredenheid structureel te meten hanteren we het kwaliteitshandboek en het cliënttevredenheidssysteem van de federatie van zorgboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Van de druivenstokken, naar het maken van de wijn in de Wijnmakerij naar de fles en de verkoop van in dit geval de rosé wijn.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de wijnboerderij Hof van Twente wordt al 16 jaar dagbesteding aangeboden aan medewerkers met een beperking. Hierbij staat samenwerken en maatschappelijke participatie voorop. Het streven is dat de mensen die op de boerderij komen met begeleiders en andere partijen samenwerken en ook echt invloed hebben op wat er gebeurt op de boerderij. Dit gaat met boerenverstand en professionele begeleiders, zodat deelnemers een passende en waardevolle plek kunnen hebben in de maatschappij.

In 2021 is een start gemaakt met het bouwen van een nieuwe schuur op de wijngaard aan de Kloetenweg. De hoofdstructuur is gebouwd door een aannemer en heeft geen invloed gehad op de werkzaamheden van de zorgmedewerkers. In 2023 helpen zorgmedewerkers met het afbouwen van de schuur en het inrichten van de omgeving. Er worden hekken gemaakt en geleverd en er wordt hout gezaagd om een deel van de schuur af te timmeren. De gerooide bomen worden beetje bij beetje omgezet naar brandhout.

Het seizoen verloopt van winter naar voorjaar. De seizoenen laten duidelijk een verschuiving "naar voren" zien en daarmee verschuiven ook de activiteiten in de wijngaard.

De wintersnoei van de druiven is een klus voor de buitenploeg. Op 3 wijngaarden moet 7.5 hectare aan druiven worden gesnoeid. Samen met de vrijwilligers van de wijngaard wordt daar in de maanden januari, februari en maart invulling aan gegeven. De werkzaamheden sluiten zo veel als mogelijk aan bij de mogelijkheden van de medewerker. Waar de één vakkundig kan snoeien verwijdert de ander het gesnoeide hout. De binnenploeg heeft het druk met het verzorgen van de lunch voor de koffie en de lunch van alle vrijwilligers die komen helpen en met de dagelijkse klussen op de boerderij.

April is nog wat nat en de bezoekers van de wijngaard laten het een beetje afweten. Zo hebben we wel mooi de tijd om het terrein in orde te brengen. Het gras wordt gemaaid, het grind wordt geharkt, de muurtjes geleverd en de stoelen komen naar buiten. In de wijngaard worden de wijnstokken ingebogen en opgebonden en er wordt een start gemaakt met het bottelen van de geogste druiven van 2022. Het bottelen en etiketteren loopt door tot en met juni/juli.

Halverwege mei wordt het zonnig en mede door de aandacht van de NOS voor wijnboeren in Nederland wordt het extra druk op het terras. Eind mei is de er een nieuw stuk wijngaard aangeplant.

Het is juni en zowel de vrijwilligers als de zorgmedewerkers zijn druk met de wijnstokken. Na een nat voorjaar en een late nachtvorst is er nu volop zon en schieten de druivenplanten uit de grond, wordt er uitgebroken ("uitgedund") en worden de stammetjes schoongemaakt van ondergroei.

Ook de gasten komen momenteel in grote getalen naar het terras. Lekker druk dus! Eind augustus staat de Open Dag gepland en de voorbereiding voor die dag is druk in gang. Alles moet tiptop in orde zijn. Schoonmaken, onkruid wieden, maaien en extra rondjes langs de druiven om het teveel aan blad te verwijderen.

De Open Dag was een succes. Lekker veel mensen die zich graag laten informeren over het productieproces en die daarna graag wat willen proeven op het wijnterras. Geen tijd om te gaan zitten echter want alles moet worden klaargezet voor de druivenoogst. De lege flessen worden opgeborgen voor het bottelen in 2024. De machines om de druiven te ontstelen en te persen komen weer uit de opslag en worden allemaal nagekeken en schoongemaakt.

In september en oktober is het alle hands aan dek. Niet alleen voor de wijngaard Hof van Twente worden druiven aangevoerd, ook bijna 40 wijnboeren uit heel Nederland leveren druiven aan om hun wijn te laten maken bij Neerlands Wijnmakerij. Het is daarmee een komen en gaan van alle leveranciers. Tegelijkertijd blijft ook het terras open. Het is topdrukte.

Eind oktober. De laatste druiven worden geleverd door de deelnemende wijnboeren. De piek is er af en de rust keert een klein beetje terug. Alle druiven staan te vergisten en verhuizen daarna naar een RVS tank of een houten barrique in afwachting van het bottelen in het nieuwe jaar.

De buitenploeg die druk is geweest met de pluk samen met alle vrienden van de wijngaard, gaan nu weer aan de slag om de nieuwe wijngaard

in te richten met houten palen t.b.v. de hefdraden. In de bestaande wijngaarden gaan ze aan de slag met het verzetten van alle draden, het repareren van de palen en met de wintersnoei.

Daarmee is het jaar rond en kan de cyclus na een korte rustperiode weer opnieuw beginnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie op het handelen is onderdeel van een gezonde bedrijfsvoering. Een diversiteit van vragen was aanleiding om te komen tot de bouw van een nieuwe schuur. De nieuwe schuur staat niet bij de zorgboerderij. De schuur biedt ruimte om werkmateriaal voor de wijngaard op te bergen, zorgmedewerkers kunnen er koffie drinken en gebruik maken van sanitair en we kunnen op locatie blijven om de pauzes te houden.

De schuur meet 8x20 meter, de enige afgesloten ruimte ( de kantine) binnen de kapschuur meet ongeveer 5x8 meter.

Het bouwen van de nieuwe hal heeft geen invloed gehad op de werkbeschrijving:

- De aard van de werkzaamheden van de werknemers zijn hetzelfde gebleven;
- De bouw heeft geen personele gevolgen, niet in aard en niet in omvang;
- De zorgvragers zijn van dezelfde doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door de bank genomen zijn de werkzaamheden op de zorg- en wijnboerderij niet veranderd van aard. De omvang mogelijk wel. Het aantal wijnboeren waar wijn voor wordt gemaakt neemt toe en ook het aantal Ha neemt toe. Vooralsnog wordt dit opgevangen door een nieuwe vulmachine. De aard van de werkzaamheden kan daardoor voor de zorgmedewerker gelijk blijven.

Het kwaliteitssysteem wordt als leidraad gehanteerd en levert daarmee "gemak" op omdat sommige processen anders onderbelicht zouden blijven. De intentie is om het systeem op vergelijkbare manier te blijven toepassen. Waar mogelijk gaan acties zoals beschreven meer structureel onderdeel uitmaken van overleggen of werkmethoden. Het ondersteunend netwerk van de wijngaard voldoet goed naar twee kanten. De wijngaard is blij maar ook het ondersteunend netwerk geeft aan blij te zijn met de wijngaard. Deze wederzijdse "afhankelijkheid" vormt een goede basis voor continuïteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorgboerderij is in 2023 gestart met 17 deelnemers.

Tijdelijk is een crisisplaatsing geweest. Een moeilijke situatie hebben we geprobeerd te helpen met een dagbesteding van enkele dagen per week en intensief contact met zorgverlener en gemeente. Deze dagbesteding heeft een maand geduurd. De cliënt was uiteindelijk niet gemotiveerd om te komen.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO. De begeleiding wordt aangeboden in groepsvorm.

Uit/instroom	01-01-2023	Instroom	Uitstroom	
Verstandelijke Handicap	12	0	0	12
Psychiatrie	5	0	0	5
Jeugdzorg	0	0	0	0
Totaal	17	0	0	17

De zorgboerderij is in 2023 gestart met 5 vaste werknemers (incl. zorgboerin en zorgboer) en 3 vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de deelnemers van de zorgboerderij is in 2023 niet gewijzigd, met uitzondering van een tijdelijke opvang in het begin van het jaar. Doordat een adequate intake plaatsvindt bij nieuwe cliënten is de mismatch gering en past het zorgaanbod in het algemeen goed bij de vraag van de client en zijn omgeving. Het is leuk om te zien dat bij sommige cliënten verdieping van de werkzaamheden mogelijk is en waar dit niet kan heel vaak verbreding van het taakaanbod kan plaatsvinden. Bij 1 cliënt ontstaat langzaam de vraag of de dagbesteding nog wel aansluit. Evaluatie van werkzaamheden en cliënten maken structureel onderdeel uit van de kwaliteitscyclus om (nog) beter aan te kunnen sluiten op de mogelijkheden van de client binnen de mogelijkheden van de wijngaard/zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerderij en de wijngaard kennen een stabiel en evenwichtig team van medewerkers met veel flexibiliteit. Input van medewerkers wordt altijd serieus genomen. Waar relevant worden suggesties meegenomen en verwerkt in het werkproces. Die ruimte wordt ook geboden door de zorgboeren. Er zijn functioneringsgesprekken geweest in maart 2023.

Flexibiliteit en inbreng wordt erg gewaardeerd.

Training on the job.

Gevaar is dat er blinde vlekken optreden: automatiseren. Al lang hetzelfde team en zelfde cliënten.

Zelf ontwikkeling: dit jaar een studiewijnreis. Cursussen: aanbod via de beroepsvereniging worden altijd aangeboden. Dit jaar zijn 2 medewerkers naar een cursus over autisme geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In maart en april 2023 is er een stagiaire geweest ROC, overgang naar onderwijsassistent. Haar doel was met name kennis maken met de doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers. De vrijwilligers assisteren de zorgboer bij allerlei werkzaamheden. Dat kan gaan om administratieve ondersteuning of een individuele ondersteuning van een cliënt, zoals bijvoorbeeld een wandeling. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de zorgboeren, zo ook de begeleiding van de vrijwilligers. De evaluatiegesprekken vinden plaats gedurende het jaar. Het is een fijn, stabiel team van vrijwilligers. Op basis van feedback heeft een vrijwilliger zich opgeworpen om te ondersteunen in beleidszaken en voortgang KLJZ, met daarbij de voortgang van de acties.

Daarnaast hebben we een enthousiaste groep mensen waarvan de meeste al vele jaren helpen op de wijngaard. Het zijn de "vrienden van de wijngaard". Het verloop is laag. Voor elke snoei of pluk krijgen de aanwezige vrijwilligers uitgebreid voorlichting van de wijnboer over de do's en don'ts. Tijdens de snoei of pluk is er altijd begeleiding aanwezig op de wijngaard. Zij kunnen direct helpen of adviseren. Contact met de diverse vrienden van de wijngaard vindt plaats met Whatsapp of via de mail. Evaluatie vindt direct plaats tijdens de lunch na snoei of pluk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiders en zorgboeren beschikken over voldoende professionaliteit om een goed en veilig werkklimaat neer te zetten. Vrijwilligers en stagiaires werken graag op de boerderij en geven aan veel te leren. Het is leuk om van stagiaires input te ontvangen en nieuwe ideeën op te doen. Dat kan zijn op de manier waarop er wordt gewerkt of de manier waarop begeleiding wordt gegeven. Er wordt veel ruimte geboden om dingen in- en om de boerderij te leren wat ook door leerkrachten van de deelnemende organisaties positief wordt beoordeeld.

Contacten met alle participerende instanties worden onderhouden zoals gebruikelijk, namelijk door ze persoonlijk te bezoeken. Er is binnen de zorgboerderij en wijngaard voldoende kennis om deelnemers die een stage volgen, adequaat te begeleiden. Mocht tijdens het jaar geconcludeerd worden dat kennis binnen het zittend personeel tekortschiet dan wordt naar een alternatief gezocht. Op de zorgboerderij en wijngaard werken in de zorgboerderij 3 vrijwilligers mee, maar in het seizoen wanneer er gesnoeid of geplukt moet worden veel meer. De integratie van die vrijwilligers met de medewerkers is een mooi en vloeiend proces wat heel natuurlijk verloopt. De tijd dat zij meewerken, varieert van een aantal dagen per jaar tot een aantal dagdelen per week. Dit kan per persoon, afhankelijk van het werk dat er gedaan moet worden, erg variëren.

Naast de zorgboerderij is een vrijwilligersgroep actief voor de wijngaard, met name in de druivensnoei en druivenpluk. De coördinatie van de vrijwilligers valt onder verantwoordelijkheid van de zorgboeren. Evaluatie van de activiteiten vindt direct na de activiteit plaats zodat snel kan worden bijgesteld. Aanvullend contact wordt onderhouden via de app of via de mail waarmee de verschillende groepen makkelijk over elkaars activiteiten geïnformeerd kunnen worden

Voor 2024 gaat een vrijwilliger de zorgboer ondersteunen bij de voorbereiding van de audit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doelstelling voor alle medewerkers is om meer vertrouwd te raken met het werken volgens de kwaliteitseisen. Gedacht moet hier worden aan het houden van cliëntvergaderingen en het voeren van evaluatiegesprekken en de rol die men daar zelf ik kan spelen afhankelijk van de mogelijkheden.

Behaald: training on the job.

RI&E; keuren van elektrische apparatuur; (Bevoegd en bekwaam)

Deze doelen werden gesteld voor zowel medewerkers en begeleiders: Werken met de HACCP norm op het terras en in de serre; EHBO; Gezonde leefstijl. Deze doelen zijn behaald. We hebben in samenwerking met een gastvrouw extern een cursus gegeven. Verder heeft de ass begeleider die een eigen bedrijf heeft in personal training en gezondheid een cursus gegeven op het gebied van gezonde leefstijl. Tenslotte heeft de begeleidster met BHV en EHBO een cursus voor de cliënten gegeven op het gebied van eenvoudige EHBO.

De cursus tillen, fysieke belasting wordt doorgeschoven naar februari 2024.

BHV herhaling staat ook gepland in 2024

Behoud BHV

RI&E;

keuren van elektrische apparatuur; (Bevoegd en bekwaam)

Werken met de HACCP norm op het terras en in de serre; EHBO; Gezonde leefstijl;

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leerdoelen sluiten zo veel als mogelijk aan bij de ontwikkeling van de zorgvraag zoals die ontstaat binnen het medewerkers- aanbod. Daarnaast zijn er leerdoelen die structureel terugkeren als onderdeel van de kwaliteitscyclus en binnen de zorgboerderij. EHBO BHV-herhalingscursus;

Begeleiding:

Behoud BHV-plekken:

Herhaling cursus BHV

Vaardigheden verbreden ten aanzien van de activering in de middaguren, aansluitend bij de wensen en vaardigheden van de medewerkers.

Goede werkhouding, voorkomen rugklachten

Samen met medewerkers de cursus "houding en verantwoord tillen".

Zorgboer: Voorbereiding, inlezen, kennis van de nieuwe aanbesteding 2025: mbh van intervisie zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De terugkerende verplichte bijscholing zoals BHV worden in 2024 gevolgd.

Zo ook de cursus goede werkhouding.

Doelstelling voor de begeleiders is creatieve aanvulling in de huidige dagbesteding. Hier is geen cursus voor, maar intervisie, onderling verbeteren ten aanzien van de doelstellingen cliënten met wensen op het gebied van koken, houtbewerking of papiercreaties.

De inhoud van de jaargesprekken, het bedrijfsplan van de zorgboerderij en wijngaard vormen kader en input voor het scholingsplan voor de komende jaren. Voor alle acties die hiervoor worden uitgezet vormt PDCA het kader. De opleidingsdoelstellingen en opleidingsbehoefte wordt verwerkt in een gezamenlijk scholingsplan. Waar relevant zijn scholingsdoelen al omgezet naar acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle 17 cliënten hebben in 2023 een evaluatiegesprek gehad. In vele gevallen betreft het hier een, een op een gesprek. Met een aantal cliënten, die wonen binnen een zorginstelling zijn er regelmatig "MDO's ", waar ook wij als dagbesteding bij worden uitgenodigd. Ook zijn er "ronde tafel" gesprekken gevoerd waarbij zowel de gemeente vertegenwoordigd was als ook de medewerker, zijn ouders (en de begeleider). Het gaat hierbij om de WMO indicaties.

Onderwerpen die in alle evaluatiegesprekken aan de orde komen zijn: Voortgang van de werkdoelen, de samenwerking in- en met de groepsleden, de tevredenheid ten aanzien van de (zorg) boerderij en de werkzaamheden, de algemene stemming, gezondheid en belastbaarheid, toekomst en (Arbo- en sociale-)veiligheid binnen de groep. Het accent van de gesprekken ligt vooral op de voortgang en hetgeen de medewerker nog wil leren.

De gestelde doelen zijn gehaald, uitgesteld of worden vervangen door haalbare doelen.

In het algemeen zijn we zeer tevreden. Bij een enkele medewerker wordt bekeken of de huidige dagbesteding nog aansluit bij de behoeften. De doelstellingen worden niet bereikt en voortduren aangepast. De evaluaties helpen daar bij. In overleg met vertegenwoordigers en woongroep wordt er in een gezamenlijke evaluatie begin 2024 een besluit genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 zijn met alle medewerkers met afstand evaluatiegesprekken gevoerd. De gesprekken zijn naar tevredenheid van alle partijen verlopen. De medewerkers en vertegenwoordigers zijn erg tevreden met de manier waarop invulling wordt gegeven aan de dagbesteding, de manier waarop zij worden geïnformeerd en de flexibiliteit binnen de zorgboerderij in het geheel.

Tijdens de gesprekken komen aan de orde: Voortgang werkdoelen; Samenwerking; Manier van begeleiden; Tevredenheid ten aanzien van de zorgboerderij en de werkzaamheden; Algemene stemming; Toekomst. Ook hier geldt dat bekeken wordt of en zo ja op welke manier de input uit de gesprekken kan of moet leiden tot aanpassingen in de intake of bijstelling van het begeleidingsplan. In de visie van de zorgboerderij staat echter wel het welzijn van de medewerker centraal. Wanneer het schrijven en beschrijven van doelstellingen bijdragen aan het behalen van die doelstellingen wordt het opgenomen in de werkroutine.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 hebben 4 inspraakmomenten plaatsgevonden. Gestreefd wordt naar het aanwezig zijn van alle medewerkers met afstand bij de bijeenkomsten. Dat lukt niet altijd. Gemiddeld zijn er 12 medewerkers aanwezig. Zaken die aan de orde komen zijn met name hele praktische zaken die nog wat extra verduidelijking nodig hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leidraad van al het handelen is dat niet gewacht wordt met het bespreken van dringende zaken. Binnen de zorgboerderij is altijd ruimte om zaken te bespreken die op dat moment aandacht behoeven. Streven is wel om veranderingen die gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering minimaal ook te bespreken op de inspraakmomenten zodat iedereen zijn inbreng kan leveren en er meer draagvlak kan ontstaan. De inspraakmomenten zijn ook een mooi moment voor reflectie; Wat is er gezegd, moet dat gevolg hebben voor de manier waarop begeleiding gegeven wordt, is de groepssamenstelling zodanig dat elk individu voldoende ruimte heeft om zich veilig te voelen en om zich optimaal te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De enquête t.b.v. de tevredenheidsmeting is begin november uitgezet naar de 17 zorgmedewerkers. Een en ander op een al langer bestaande vragenlijst. Zie bijlage. Alle 17 zijn uitgezet. Alle 17 zijn terug. De definitieve uitslagen van de enquête worden verwerkt tot een rapportage die begin volgend jaar beschikbaar zal zijn en worden besproken met de zorgmedewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Voorbeeld vragenlijst deelnemers

### 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn medewerkers tevreden over de manier waarop zij hun werk kunnen verrichten. Zij zijn van mening dat er tijdens het werk voldoende mogelijkheid is om (acute) zaken te bespreken of bespreekbaar te maken en krijgen daar ook ruimte voor. Tevreden over de begeleiding en over collegae. De fysieke belasting wordt door een aantal als aandachtspunt genoemd. Een herhaling fysieke belasting en

tiltechnieken wordt begin 2024 gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### jaarlijkse ontruimingsoefening rie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Actie afgerond op:** 24-01-2023 (Afgerond)

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Wijngaard Hof van Twente levert geen zorg vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvvggz) Wij hebben wel kennis genomen van de consequenties maar achten aanpassing binnen het jaarverslag momenteel niet van toepassing.

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm inspraak is niet van toepassing voor de Hof van Twente en behoeft daarom geen (aanvullende) actie

#### Fysieke belastbaarheid en houding op agenda medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fysieke belastbaarheid is een onderwerp wat jaarlijks wordt besproken. Soms wordt tijdens de bespreking een fysiotherapeut uitgenodigd om te kijken of er nieuwe zienswijzen zijn.

#### Jaarverslag maandelijks bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is maandelijks bijgewerkt.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2023**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Vragenlijst is verzonden Uitwerking van de enquête is 1e kwartaal 2024 beschikbaar en zal worden besproken met zorgmedewerkers**jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc.** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Overzichtslijst elektrische apparaten 2023 is beschikbaar Voor 224 wordt een nieuwe lijst gemaakt**Jaarlijkse controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe EHBO-verbandkoffer staat in bestelling**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers worden structureel gecontroleerd door extern bedrijf**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023**Actie afgerond op:** 17-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** In maart van 2023 zijn de opmerkingen van de auditor verwerkt.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Een en ander is gebeurd**jaarlijkse controle shovel** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De shovel wordt jaarlijks gecheckt aan de hand van een checklist. Deze checklist is beschikbaar.

**Veilig omgaan boomzaag** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De benzine motorzaag (boomzaag) maakt onderdeel uit van de apparatuur die beschikbaar is op de wijngaard. Bekend is welke voorzorgsmaatregelen getroffen moeten worden om veilig te werken met de boomzaag. De beschrijving is gecontroleerd op juistheid, volledigheid en actualiteit.**Jaarlijkse controle heftruck** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De heftruck wordt jaarlijks gecontroleerd op de volgende punten: 1. Controleer de truck aan de buitenkant op beschadigingen bij: - De vorken - Het vorkenbord - Het lastbeschermrek - Voorzetapparatuur - De hydrauliek slangen 2. Controleer banden en velgen 3. Controleer op vuil/touw/plastic of scherpe voorwerpen 4. Controleer op lekkage Contactsleutel aan 5. Controleer de bedieningselementen 6. Controleer veiligheidsvoorzieningen**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2022**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Actualisatie vindt plaats begin 2024**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt jaarlijks**Benoem in jaarverslag 2022 of het is gelukt om werkbeschrijving maandelijks per hoofdstuk bij te werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** In het jaarverslag is een samenvatting op hoofdlijnen gemaakt van de het afgelopen jaar 2022**team samen eten, 4 keer per jaar, na teamoverleg** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is ruimte geweest om in overleg invulling te geven aan gezellig samenzijn van het team in een door hen zelf te bepalen vorm.**jaarlijkse ontruimingsoefening** rie**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan.

#### Jaarlijkse controle EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks vindt controle plaats. Eind 2023 is er een nieuwe EHBO koffer aangeschaft

#### C. gaat LOI opleiding Sociaal Werker MBO4 doen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

#### Jaarverslag maandelijks bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met regelmaat zijn de onderdelen die betrekking hebben op de activiteiten binnen de zorgboerderij bijgehouden ten behoeve van het schrijven van het jaarplan.

#### Structuur en overzicht houden in plaats en plek van materiaal medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn vaste plekken waar materiaal en gereedschap opgeslagen en bewaard moeten worden en hoe dat moet gebeuren. Die manier waarop de de plekken zijn bij alle medewerkers bekend.

#### Cursus EHBO medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** DE EHBO cursus is gegeven en voor alle deelnemers afgerond met een certificaat.

#### inspraakmomenten verspreid plannen medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Minimaal 4 maal per jaar maken inspraakmomenten onderdeel uit van het overleg en hebben medewerkers de ruimte input te leveren op lopende plannen en/of werkzaamheden.

#### G. bezien of ze de cursus Prove to Move gaat doen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022  
**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet meer aangeboden, niet meer aan de orde

**Lichamelijke belasting opnemen als agendapunt in medewerkersoverleg** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Lichamelijk belasting maakt tegenwoordig vast onderdeel uit van het medewerkersoverleg. Problemen worden besproken en waar mogelijk worden aanpassingen gedaan binnen het werkproces.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024

**Conclusies tevredenheidsonderzoek bespreken in medewerkersoverleg** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Vanzelfsprekendheid stimuleren schoon maken en opruimen materiaal** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Aanpassen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024

**Jaarlijkse controle EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc.** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

**Jaarverslag maandelijks bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Fysieke belastbaarheid en houding op agenda** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**jaarlijkse controle shovel** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Jaarlijkse controle heftruck** rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Actualisatie BHV** rie**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2025**jaarlijkse ontruimingsoefening** rie**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualisatie BHV** rie**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

In jaarverslag 2022 noemt u een positieve uitslag van de tevredenheidsmeting, als feedback geven deelnemers aan dat de fysieke belastbaarheid een aandachtspunt is. U wil hiervoor een fysio/ergotherapeut inschakelen zodat deze adviezen kan afgeven. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied en wat de deelnemers vinden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afspraak met ergotherapeut is gemaakt**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herhaling voorlichting ergotherapeut mbt fysieke belasting en tiltechniek** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**jaarlijkse controle shovel** rie**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarlijkse controle heftruck** rie**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen** medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beschrijf de verschillende activiteiten van de doelen van 9.2. (Voorkom algemene beschrijvingen.)****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Kunt u aangeven of de nieuwe locatie minder dan 500 meter van de zorgboerderij staat? Kunt u in de werkbeschrijving aangeven dat er een "bouw" heeft plaats gevonden (andere locatie) in 2023. Het is verplicht voldoende noodkaarten op te hangen - in alle gebouwen en minimaal één per verdieping en het liefst één in elke ruimte - waarop voor werknemers en bezoekers wordt beschreven hoe zij moeten handelen in geval van brand of een ongeval. Deze noodkaarten neemt u ook op als bijlage in uw kwaliteitssysteem. Zie voor meer informatie de Kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het betreft hier een schuur ten behoeven van de opslag van apparatuur voor werkzaamheden op één van de wijngaarden. Er kan hier gebruik worden gemaakt van sanitair en er kan tussen de werkzaamheden in koffie worden gedronken Zie ook toelichting in jaarverslag.**Nieuwe hal doorgeven en aanvinken****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Onder 1.4.1 staat niet de juiste "aanvink" mogelijkheid. Ik heb dit via de mail laten weten aan mevrouw van de Sanden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst voor 2023 is afgewerkt en waar mogelijk onderdeel gemaakt van de structurele werkzaamheden binnen de zorgboerderij en/of wijngaard. Er is voortvarend invulling gegeven aan het afwerken van de lijst. De ervaring leert, evenals vorig jaar, dat actiepunten het beste gekozen kunnen worden als onderdeel binnen vaste werkrouines om te voorkomen dat zij anders na het afronden (weer) verloren raken in de dagelijkse werkzaamheden. De ervaring leert dat het introduceren van nieuwe of andere werkwijzen naar aanleiding van de actiepunten een lange en consistente aanpak vragen om het (gedrag) daadwerkelijk te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De middellange termijn strategie zal met name gaan over bestendigen en verbeteren van het (zorg) aanbod en zorgen voor continuïteit, verdieping en verbreding van het aanbod. Binnen de wijngaard ontstaan meer werkzaamheden door schaalvergroting maar ook door professionalisering waardoor taakverschuiving plaats kan vinden en er voor de medewerkers andere werkzaamheden kunnen ontstaan. Door meer gasten op het bedrijf wordt het drukker. De zorgboerderij blijft gelijk of kan wat kleiner, zodat er meer ruimte is voor cliënten om passende activiteiten te doen. Medewerkers krijgen de ruimte om in de breedte of de diepte te groeien.

- De zorgboerderij is een stabiel onderdeel van het groeiende bedrijf Wijngaard Hof van Twente.
- Het aantal medewerkers met afstand wordt niet groter, eerder kleiner. Rond de 15 medewerkers met afstand, maximaal 12 per dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen  
 De accreditatie KLJZ behouden;  
 Continueren of verkleinen huidige groepsgrootte;  
 Kantine/ schuur Kloetenweg integreren in de werkzaamheden dagbesteding  
 Medewerker(s) mee laten denken in een vernieuwd evaluatieformulier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Opvolgen van de adviezen die onder meer volgen uit het opstellen van het jaarverslag; Het volgen van de PDCA cyclus zodat verbeteringen en adviezen onderdeel kunnen uitmaken van reguliere werkzaamheden en voortdurend sprake kan zijn van verbetering; Beheersing groepsgrootte: bij natuurlijk verloop extra kritisch bij nieuwe opnames. Betrekken van de medewerkers bij de afwerking bouw kantine Kloetenweg en betrekken bij de werkzaamheden. Medewerkers betrekken bij verbeteren evaluatieformulier.

Accreditatie behouden: Voorafgaand aan het audit gesprek worden gesprekken gepland om het afgelopen jaar te evalueren, waar nodig bij te stellen en om de spreekwoordelijke puntjes op de i te zetten

Continueren of verkleinen huidige groepsgrootte; De samenstelling (grootte en opbouw) van de groep wordt ge-evalueerd om te kijken of elke deelnemer nog "op zijn plaats" is.

Kantine/ schuur Kloetenweg integreren in de werkzaamheden dagbesteding; de kapschuur aan de Kloetenweg wordt geen extra ruimte voor dagbesteding maar gaat als kantine dienen wanneer werkzaamheden op de wijngaard aldaar plaats moeten vinden zodat de pauzes daar kunnen plaatsvinden en er minder reistijd is.

Medewerker(s) mee laten denken in een vernieuwd evaluatieformulier; Tijdens de werkbesprekingen zal het bestaande evaluatieformulier worden besproken en in samenspraak met de zorgmedewerker worden aangepast. Dat kan een inhoudelijke aanvulling zijn of een aanpassing in de manier van vragen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorbeeld vragenlijst deelnemers</li></ul> |
|------------|--|