

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Wijngaard Hof van Twente (1053)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Wijngaard Hof van Twente (1053)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08085784

Website: <http://www.twentewijn.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Wijngaard Hof van Twente

Registratienummer: 1053

Suetersweg 2a, 7497 MZ Bentelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij Wijngaard Hof van Twente stimuleert zorgvragers al zo'n twintig jaar om te participeren in de maatschappij. Zij verschaft hen waar mogelijk inzicht in het vermogen meer eigen regie te hebben op hun eigen leven. Er is veel aandacht voor het waarborgen van de kwaliteit van de (zorg) diensten die de Wijngaard Hof van Twente aanbiedt. De laatste jaren komt steeds meer nadruk te liggen op de mening van de cliënt en wordt de vraag gesteld in hoeverre de dagbesteding aansluit bij de behoefte. Door regelmatig met belanghebbenden in gesprek te gaan probeert de Hof van Twente het takenpakket zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoefte van de cliënt. Om de cliënttevredenheid structureel te meten wordt het kwaliteitshandboek en het cliënttevredenheidssysteem van de federatie van zorgboeren gehanteerd.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de wijnboerderij Hof van Twente wordt al jaren dagbesteding aangeboden aan medewerkers met een beperking. Hierbij staat samenwerken en maatschappelijke participatie voorop. Het streven is dat de mensen die op de boerderij komen met begeleiders en andere partijen samenwerken en ook echt invloed hebben op wat er gebeurt op de boerderij. De zorgboerderij weerspiegelt het "gewone" leven. Het is een plek waar leveranciers, afnemers en bezoekers contact maken met zorgmedewerkers. De zorgboer en de begeleiders op de zorgboerderij faciliteren zorgmedewerkers in het leveren van een bijdrage en het opdoen van sociale contacten. Het werk is nuttig en divers.

In het afgelopen jaar is de bouw van de werkschuur gerealiseerd op het erf. Hierdoor is er meer overzicht waar het gereedschap en het tuingereedschap te vinden is. Voor iedereen een enorme vooruitgang. Daarnaast is er een fietsenhok tegenaan gebouwd. Een lang gekoesterde wens die steeds terug kwam tijdens de medewerkersvergadering.

Het voorjaar dient zich aan na een natte winter. De "wintersnoei" is achter de rug. Al het oude hout is verwijderd. De zorgwerknemers hebben de wijnstokken netjes opgebonden en worden daarna "uitgebroken". Het teveel aan knoppen aan de stam en aan de uiteinden van de takken wordt dan verwijderd. In mei wordt een nieuw stukje wijngaard ingeplant. Het opbinden van alle uitlopers is veel werk. Half juli zijn deze werkzaamheden zo goed als klaar en kan de loofsnijder de rest doen. Nu is het aan de druiven om zich mooi te ontwikkelen. De zorgmedewerkers werken mee aan allerlei onderhoudswerkzaamheden in de wijngaard.

Het wijnseizoen laat zich dit jaar niet van zijn beste kant zien. Ondanks alle inspanningen van zowel de binnen- als de buitenploeg valt de oogst dit jaar wat tegen. Het weer laat zich niet sturen. Tussendoor worden de druiven die vorig seizoen zijn geplukt nu gebotteld door de wijnmakerij. Een aantal zorgmedewerkers helpt in de wijnmakerij mee. Het bottelen en etiketteren loopt door tot en met september. De gasten komen weer naar het terras. Zij laten zich graag informeren over het productieproces en drinken daarna graag wat op het wijnterras. De zorgmedewerkers helpen bij allerlei voorkomende werkzaamheden.

In september en oktober is het alle hands aan dek. Niet alleen voor de wijngaard Hof van Twente worden druiven aangevoerd, ook bijna 40 wijnboeren uit heel Nederland leveren druiven aan om hun wijn te laten maken bij Neerlands Wijnmakerij. De zorgmedewerkers helpen met de pluk en met de catering, ook het verpakken en etiketteren van de wijnflessen gaat door.

Eind oktober. Alle druiven staan te vergisten en verhuizen daarna naar een RVS tank of een houten barrique in afwachting van het bottelen in het nieuwe jaar. Wanneer in november/december al het blad is afgevallen kan weer worden begonnen met de wintersnoei. Daarnaast zijn er allerlei inpakwerkzaamheden: de Kerstgeschenken worden alweer besteld.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is in 2024 niet veranderd.

- De zorgboerderij en de aard van de werkzaamheden van de werknemers is onveranderd. Wel is op het erf een betere werkschuur gebouwd, waardoor de container, waar tot dan toe het gereedschap in te vinden was, nu mooi, overzichtelijk en hanteerbaar is. Ook het tuingereedschap is nu mooi gesorteerd en opgeruimd. Aan de werkschuur is een open fietsenhok gebouwd, zodat het fietsenparkeer probleem nu ook is opgelost.
- De zorgvragers zijn van dezelfde doelgroep en aan de financiering van de zorg is niets gewijzigd. In 2024 is de aanbesteding WMO Twente geweest en wederom is de begeleiding groep en individuele begeleiding voor de jaren 2025 - 2027 toegekend. Daarna kan deze nog 3 jaar worden verlengd. Het was een enorme administratieve en ingewikkelde klus.
- In 2024 is de werkbeschrijving geactualiseerd in het kader van de audit die heeft plaatsgevonden. De auditor heeft een positief advies gegeven en de certificaat is wederom toegekend. Werkprocessen en onderlinge samenwerking binnen en buiten het team zijn onderwerp van gesprek geweest om de werkbeschrijving zo actueel mogelijk te maken.
- Ook de zorgmedewerker (de client) veroudert. Het intakeproces heeft daarom extra aandacht gekregen en is aangevuld met een persoonlijke RIE om het zorgplan aan te laten sluiten bij de vraag van de zorgmedewerker.
- Er vindt regelmatig overleg plaats met hoofdaanemers om cliënten te evalueren. Deze contacten worden ook gebruikt om informatie uit te wisselen.
- Ouders en gezagvoerders hebben overleg met de zorgboer(in). De vragen die ouders hebben zijn veelal inhoudelijk van aard. Waar het de zorgboerderij als geheel betreft worden deze vragen behandeld in het werkoverleg van de begeleiders.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Doelstellingen jaarverslag 2024:

1. De accreditatie KLJZ behouden. Doelstelling is bereikt. Er heeft een audit plaats gevonden. De accreditatie is toegekend.
2. Continueren of verkleinen huidige groepsomvang. Deze doelstelling is bereikt, er zijn 2 zorgmedewerkers uitgestroomd en 2 zorgmedewerkers
3. Kantine/ schuur Kloetenweg integreren in de werkzaamheden dagbesteding. Deze doelstelling is bijgesteld om verwarring te voorkomen. Het is geen zorgplek, maar een schuur waar gereedschap staat en geschild kan worden. Ook kan er gebruik van worden gemaakt tijdens werkzaamheden in de wijngaard Kloetenweg. Het is een werklocatie. Er wordt in de praktijk nauwelijks gebruik van gemaakt.
4. Medewerker(s) mee laten denken in een vernieuwd evaluatieformulier. Deze doelstelling blijft staan. Op zich bevalt deze wel, maar we gaan komende periode bekijken of er nog aanpassingen nodig zijn, samen met zorgmedewerkers.

De werkzaamheden op de zorg- en wijnboerderij zijn niet veranderd. De omvang in Ha van de wijnboerderij groeit wel. Vooral nog wordt dit opgevangen door de vaste medewerkers (niet zorgmedewerkers) met nieuwe apparatuur. De aard en omvang van de werkzaamheden blijft daardoor voor de zorgmedewerker gelijk. Voortdurend wordt bekeken of- en op welke manier de groei van wijnboerderij invloed moet hebben op de inzet van zorgmedewerkers.

De doelstelling van de zorgboerderij is dat de mensen die op de boerderij komen met begeleiders en andere partijen leren samenwerken. De zorgboerderij weerspiegelt het "gewone" leven. Het is een plek waar leveranciers, afnemers en bezoekers contact maken met zorgmedewerkers. De zorgboer en de begeleiders op de zorgboerderij faciliteren zorgmedewerkers in het leveren van een bijdrage en het opdoen van sociale contacten. Dit is een continue proces waarin zorgmedewerkers worden begeleid. Wat het meest belangrijk is, is dat de zorgmedewerker tevreden is met het aanbod. De resultaten van de jaarlijkse evaluatie/enquete geeft hiervoor input en wordt meegenomen in de kwaliteitscyclus. De individuele doelstellingen van de zorgmedewerker worden indien van toepassing beschreven in het dossier.

De individuele doelstellingen worden allemaal behaald. In 2024 heeft de audit plaatsgevonden Deze is positief beoordeeld. Dat rechtvaardigt om tevreden te kunnen zijn met de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van de kwaliteitscyclus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wijngaard Hof van Twente biedt dagbesteding en activerende begeleiding aan mensen met:

- Een verstandelijke beperking (Verstandelijk gehandicapt, VG en Licht verstandelijk gehandicapt, LVG).
- Psychiatrische aandoeningen waarvoor langer dan 3 jaar opname en behandeling nodig is (GGZ-B).

Op dit moment hebben 17 medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt vanwege psychische stoornissen of verstandelijke beperking dagbesteding bij de Wijngaard.

- 30 % Psychiatrie
- 70 % VG/ LVG

Er is een deelnemer bijgekomen in 2024 en er zijn 2 deelnemers vertrokken.

Overzicht:

	Datum 01-01-2025					
	Naam		Grondslag	Financiering	Geslacht	Aantal Dagdelen
1	G.B. (ma-vr)	Wlz	VG	PGB	M	10
2	J. B. (ma,wo)	Wlz	VG	PGB	M	4
3	A.E. (ma-vr)	Wlz	VG	PGB	V	10
4	D.H.(di, wo)	Wlz	VG	PGB	M	4
	M.H.(di, wo, do)	Wlz	VG	PGB	V	6
5	F.H. (wo, vrij)	WLZ	PS	PGB	V	4
6	H.H. (ma, vrij)	WMO	PS	WMO	M	2
7	D.K. (ma-di)	Wlz	VG	PGB	M	4
8	A.M. (ma-vr)	Wlz	VG	PGB	V	10
	S.N.(ma, di, do)	Wlz	VG	Zin. Van de Bent	V	6
9	G.P. (ma-do)	WMO	VG	WMO	M	3
10	A.P. (ma-do)	Wlz	VG	ZIN	M	8
11	M.P. (ma-di-do)	WMO	PS	WMO	M	6
12	J.R.(ma,do)	Wlz	VG	PGB	M	4
13	R.O. (ma-do)	Wlz	VG	ZIN	V	8
14	H.O. (ma-do-vr)	WMO	PS	WMO	M	5
15	G.S.(ma-vr)	WMO	PS	WMO	M	10
16	N. t. V. (ma-wo-vr)	Wlz	VG	ZIN	M	6
17	C.W. (ma,do)	WMO	PS	WMO	M	4

Instroom/Uitstroom 2024

Doelgroep	01-01-2024	Instroom	Uitstroom	1-1-2025
Verstandelijke Handicap	12	1	2	11
Psychiatrie	5	1	0	6
Totaal	17	0	0	17

Begeleiding per 2024

	Aantal Cliënten per dag	Begeleiding
Maandag	15	2 begeleiders, zorgboer + vrijwilliger
Dinsdag	10	2 begeleiders + stagiaire
Woensdag	11	2 begeleiders
Donderdag	11	1 begeleider + Vrijwilliger + zorgboer
Vrijdag	7	1 begeleider + Zorgboer

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar twee zorgmedewerker vertrokken. De redenen waren wisselend. De ene zocht een dagbesteding dichterbij de woonsituatie, waardoor ze in de ochtend meer tijd heeft voor opstarten. De andere cliënt zocht een meer belevingsgerichte dagbesteding. Halverwege en eind van het jaar zijn er 2 nieuwe zorgmedewerkers bij gekomen.

De nieuwe intake is aangevuld met een persoonlijke RIE om beter aan te kunnen blijven sluiten bij de persoonlijke mogelijkheden van de cliënten. Hiermee is de mismatch gering en past het zorgaanbod in het algemeen goed bij de vraag van de cliënt en zijn omgeving. Evaluatie van werkzaamheden en cliënten maken structureel onderdeel uit van de kwaliteitscyclus.

Het aanbod van zorg sluit goed aan bij de vraag van de deelnemers. Een en ander blijkt o.a. uit de tevredenheidsmeting en uit de evaluaties met de deelnemers. De evaluatie leert ook dat in de breedte nog ontwikkeling mogelijk is maar dat dat in de diepte lastiger wordt. De persoonlijke RIE is/wordt ingevoerd om beter aan te kunnen blijven sluiten bij de mogelijkheden van de deelnemer.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerderij en de wijngaard kennen een stabiel en evenwichtig team van medewerkers met veel flexibiliteit. Er is geen verloop geweest. Er zijn functioneringsgesprekken geweest in maart 2024. Flexibiliteit en inbreng wordt erg gewaardeerd. Training vindt veelal plaats on the job. Gevaar is dat er blinde vlekken optreden: automatiseren. Al lang hetzelfde team en zelfde cliënten. Cursussen: aanbod via de beroepsvereniging worden altijd aangeboden.

Vanaf november 2024 is een stagiaire HBO Social Work gestart. De VOG is toegekend en binnen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanaf november 2024 is een stagiaire gestart voor de zorgboerderij. Input vanuit functionerings-gesprekken wat relevant is voor de organisatie wordt besproken in het begeleidersoverleg. Individuele vragen of opmerkingen worden zo nodig vertaald naar een opleiding/cursus o.i.d. Gesprekken met personeel en/of stagiaires verbreden inzicht in persoon en mogelijkheden voor de organisatie. Er wordt meer tijd vrij gemaakt voor overleg om zo ruimte te bieden aan het geven van feedback en/of input voor beleid waarmee ook meer invulling kan worden gegeven aan de wet zeggenschap in de zorg. Input vanuit vrijwilligers of stagiaires kunnen nieuwe inzichten geven en kunnen reden zijn om werkzaamheden of inzichten aan te passen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

1. Behoud BHV-plekken: Herhaling cursus BHV. Is gebeurd. 6-1-2024
2. Vaardigheden verbreden ten aanzien van de activering in de middaguren, aansluitend bij de wensen en vaardigheden van de medewerkers. Dit blijft een doelstelling. Er zijn geen specifieke cursussen voor gevonden. We nemen dit mee in het interne inhoudelijke overleg
3. Goede werkhouding, voorkomen rugklachten. Samen met medewerkers de cursus "houding en verantwoord tillen". Cursus is gegeven in het voorjaar 2024.
4. Zorgboer: Voorbereiding, inlezen, kennis van de nieuwe aanbesteding 2025: mbh van intervisie zorgboeren. Is gebeurd. Aanbesteding 2025 is gelukt.

In 2024 is de cursus tillen en fysieke belasting gegeven. De cursus is gegeven aan begeleiders en zorgmedewerkers. Allen hebben de training met goed gevolg afgerond. Een bijeffect van de training is dat dit leidt tot onderlinge uitwisseling van kennis en informatie en op welke manier medewerkers soms complexe zaken oplossen door kennis in te schakelen van een collega. Kennis en casuïstiek wordt zo veel als mogelijk uitgewisseld in het overleg van begeleiders.

Er is voldoende kennis is huis. Verdieping en bij blijven blijft van belang. We houden bij welke cursussen worden aangeboden, lezen vakliteratuur en houden elkaar scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leerdoelen sluiten zo veel als mogelijk aan bij de ontwikkeling van de zorgvraag zoals die ontstaat binnen het medewerkers- aanbod. De medewerker die dagbesteding volgen is een heel constante groep. Deze groep wordt echter wel ouder. De vernieuwde intake waar nu ook de persoonlijke RIE deel van uit gaat maken draagt bij aan het eerder signaleren van mogelijk problemen in het beantwoorden van de zorgvraag maar kunnen hiermee eerder worden gesignaleerd.

In het algemeen is het belangrijk dat het personeel van de wijngaard Hof van Twente bekwaam is en blijft om hun taken waarvoor ze verantwoordelijk zijn uit te kunnen voeren. Een deel zit in hun opleiding en ervaring, maar het bijblijven en bijscholen blijft van belang. Specifiek voor de medewerkers en vrijwilligers die worden ingezet ten behoeve van de zorgboerderij, is het doel hen te voorzien van de kennis en vaardigheden om het welzijn van cliënten op de zorgboerderij te bevorderen en te ondersteunen.

Identificatie van Scholingsbehoeften door evaluatie huidige kennis op het gebied van welzijn: mentale gezondheid, sociale interactie en communicatie en fysieke gezondheid

Daarnaast zijn er leerdoelen die structureel terugkeren als onderdeel van de kwaliteitscyclus en binnen de zorgboerderij.

- Deskundigheid op het gebied van EHBO en Reanimatie: Behoud BHV-plekken
- Goede werkhouding, voorkomen rugklachten, de leerpunten uit de cursus "houding en verantwoord tillen" herhalen.

Specifiek voor een begeleider: Boomzaagcertificaat voor begeleider buiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De terugkerende verplichte bijscholing zoals BHV zijn in 2024 gevolgd. Zo ook de cursus goede werkhouding. De cursussen hebben geleid tot een "vernieuwd" bewustzijn en maakt de cursist alerter voor alledaagse "problemen". Contact met- en inzichten van externen verbreden kennis en inzicht en dragen bij aan het relativeren van (persoonlijke) zaken en/of van zaken die spelen binnen het bedrijf.

Komens jaar wordt gekeken naar de opleidingsbehoefte op het gebied van welzijn en de verschillende subgebieden. Zie bijlage. Boomzaagcertificaat begeleider wordt ingezet.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle cliënten hebben een evaluatiegesprek gehad. In vele gevallen betreft het hier een, een op een gesprek. De begeleidingsdoelen van de zorgmedewerkers liggen dicht bij de persoonlijke behoeften en bij de mogelijkheden die de zorgboerderij biedt en/ of kan bieden. De doelen zijn realistisch en haalbaar en slechts een enkele keer moeten doelen worden bijgesteld. Met een aantal cliënten, die wonen binnen een zorginstelling zijn er regelmatig "MDO's", waar ook wij als dagbesteding bij worden uitgenodigd. Ook zijn er "ronde tafel" gesprekken gevoerd waarbij zowel de gemeente vertegenwoordigd was als ook de medewerker, zijn ouders (en de begeleider). Het gaat hierbij om de WMO indicaties. Onderwerpen die in alle evaluatiegesprekken aan de orde komen zijn:

- Voortgang van de werkdoelen,
- de samenwerking in- en met de groepsleden,
- de tevredenheid ten aanzien van de (zorg) boerderij en de werkzaamheden,
- de algemene stemming, gezondheid en belastbaarheid, toekomst en (Arbo- en sociale-)veiligheid binnen de groep.

Het accent van de gesprekken ligt vooral op de voortgang en hetgeen de medewerker nog wil leren. De gestelde doelen zijn gehaald, uitgesteld of worden vervangen door haalbare doelen. In het algemeen zijn we zeer tevreden. De evaluaties helpen daar bij.

In algemene zin betreffen doelen zaken als op tijd komen, hygiëne (persoonlijk als ook in het werk), opruimen, samenwerken, hanteren en onderhouden gereedschappen. De effecten zijn makkelijk te zien en te controleren. De praktijk leert dat dit een constant punt van aandacht zal blijven omdat de aandacht snel verslapt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 zijn met alle zorgmedewerkers evaluatiegesprekken gevoerd. De gesprekken zijn naar tevredenheid van alle partijen verlopen. De medewerkers en vertegenwoordigers zijn erg tevreden met de manier waarop invulling wordt gegeven aan de dagbesteding, de manier waarop zij worden geïnformeerd en de flexibiliteit binnen de zorgboerderij in het geheel. Tijdens de gesprekken komen aan de orde: Voortgang werkdoelen; Samenwerking; Manier van begeleiden; Tevredenheid ten aanzien van de zorgboerderij en de werkzaamheden; Algemene stemming; Toekomst. Ook hier geldt dat bekeken wordt of en zo ja op welke manier de input uit de gesprekken kan of moet leiden tot aanpassingen in de intake of bijstelling van het begeleidingsplan. In de visie van de zorgboerderij staat echter wel het **welzijn** van de medewerker centraal. Wanneer het schrijven en beschrijven van doelstellingen bijdragen aan het behalen van die doelstellingen wordt het opgenomen in de werkrountine.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest:

20-2-2024

24-6-2024

16-9-2024

11-11-2024

Daarnaast nog de Kerstbijeenkomst met een samenvatting van het afgelopen jaar, wat ook vaak gebruikt wordt om feedback en aanvullingen en wensen voor het komend jaar te kunnen aangeven.

Dit is een prima aantal. De uitnodiging komt ruim een week van te voren in de kantine te hangen en er worden zo onderwerpen aangedragen. Iedereen kan zijn zegje doen, maar uiteraard ook op alle andere momenten hebben de medewerkers zorg inspraak.

Een voorbeeld van een agenda: zie bijlage.

Onderwerpen die bijvoorbeeld zijn aangedragen door de medewerkers: fietsenhok, omgang hond, een extra kleedhok in de werkplaats, nieuwe werkkleding, met Kerst een winterBBQ

Onderwerpen die van ons kwamen: het uitje, ontwikkeling wijngaard, bescherming zon in de zomer, bescherming teken, de bouw van de wijnmakerij en de nieuwe schuur, hoe deze opgeruimd te houden, opruimen algemeen, oogstwerkzaamheden, Kerst,

In algemene zin zijn het prettige, ontspannen bijeenkomsten en doet iedereen wel zijn zegje. Er is uitgekomen dat iedereen blij is dat er (eindelijk) een goed fietsenhok is, dat iedereen er blij mee is, de werkplaats een mooie plek is en het gereedschap goed is ingericht.

Voor de hond is een afgesloten buitenruimte gecreëerd, waar ze afgezonderd kan worden als ze lastig is.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, waarin zinvolle onderwerpen zijn besproken. Er worden zaken vanuit de begeleiding aangedragen en er worden punten aangedragen door de medewerkers zorg.

Overall-conclusie is dat het prettige momenten zijn en dat iedereen het fijn vindt om mee te kunnen praten.

Veel kleine praktische zaken worden direct aangepakt, geregeld, zoals bijvoorbeeld de vraag om een nieuwe bezem. Andere zaken hebben tijd nodig. Zo is er al 4 jaar gekeken naar een goede plek voor de (elektrische) fietsen. De plek veranderde op het erf nogal eens. In de vergaderingen moest het punt noodgedwongen worden doorgeschoven, met de opmerking dat het mee genomen zou worden in de bouw van de schuur. Nu is de werkschuur met daaraan een fietsenhok eindelijk gerealiseerd. Medewerkers hebben hierin mee kunnen denken en zijn er blij mee.

Ook de indeling van de werkplaats binnen, met een werkbank en gereedschap en aan de andere kant het tuingereedschap is samen bedacht en uitgevoerd. Ook hier is iedereen tevreden over. Er is een kleedkamer om de laarzen, overalls en jassen aan te doen.

Uit de inspraken is ook gebleken dat er willekeurig om nieuwe werkkleding wordt gevraagd. Daar moeten we een duidelijker plan voor maken: wie wat wanneer. Hoeveel heeft iedereen nodig.

Uit de vergadering is ook gebleken dat een aantal graag eerder wil weten wat er allemaal gedaan moet/ kan worden. Daar wordt de komende tijd een bord voor gemaakt.

Er zijn voor 2025 weer 4 inspraakmomenten gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De methode die is gebruikt is een enquête. De enquête t.b.v. de tevredenheidsmeting is in november uitgezet naar de zorgmedewerkers. Iedereen krijgt deze anoniem en kan deze anoniem in een witte envelop inleveren.
1 cliënt is al tijden ziek en niet aanwezig. Een ander is te kort begonnen en wilde nog geen enquête invullen. Een derde is niet ingevuld, weten we niet wie en waarom.
14 van de 17 enquêtes zijn ingevuld en geretourneerd.
De analyse en de vragen/ onderwerpen zijn in de bijlage te vinden.

De definitieve uitslagen van de enquête worden verwerkt tot een rapportage die begin volgend jaar beschikbaar zal zijn en worden besproken met de zorgmedewerkers tijdens het eerste medewerkersoverleg in 2025.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De definitieve uitslagen van de enquête worden verwerkt tot een rapportage die begin volgend jaar beschikbaar zal zijn en worden besproken met de zorgmedewerkers.

In het algemeen zijn de cliënten tevreden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vallen

Een van de zorgmedewerkers gaat als gevolg van haar beperking slechter lopen. Dit beeld is waarschijnlijk progressief. In 2024 is het meerdere malen voorgekomen dat betreffende medewerker "gewoon" door de knieën zakte en/of is gevallen. De frequentie neemt toe. Dat is aanleiding geweest om de frequentie hiervan vast te leggen en om er MIP (melding incidenten patientenzorg) meldingen van te maken. De meldingen worden vastgelegd in het dossier. In alle gevallen heeft overleg plaatsgevonden met familie. Een deel van de oplossing is gevonden in het aanbieden van een rollator, een stoel met stevige leuning en extra fysiotherapie. Binnen de zorgboerderij wordt rekening gehouden met het vrijhouden van looppaden. De fysiotherapeute heeft de do's en don'ts aangegeven.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten moeten worden gemeld en de frequentie wordt vastgelegd. Met zorgmedewerker/familie/ fysiotherapie en hoofdaannemer zijn de mogelijkheden en onmogelijkheden besproken om zoveel al mogelijk het vallen te voorkomen. Deze zijn allemaal geïmplementeerd. Er wordt zoveel mogelijk ingezet op preventie door actiever aan de slag te gaan met het persoonlijke RIE.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle of er MIP meldingen zijn en/of registratie heeft plaatsgevonden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 23-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een melding geweest. Deze is afgerond en er zijn acties uitgezet

Intake formulier aanvullen met persoonlijke RIE ook bij klanten waar al eerder een intake had plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)

Overeenkomsten afsluiten tussen 4 deelnemers en De Wijngaard voor die dossiers waar dat nu nog niet het geval is. (waar nu alleen nog de SVB overeenkomst in zit.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De aanvullende overeenkomsten zijn toegevoegd

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opgenomen actie is een herinnering Regelmatig wordt het jaarverslag bijgewerkt.

Fysieke belastbaarheid en houding op agenda medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 18-11-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Werkoverleg gevoerd met de begeleiders onderling registreren. Voldoet het niet aan 3.2.7 van de norm. Afsproken is dat er een vaste lay-out voor agenda en verslag gemaakt zal worden de komende twee weken en dat deze vanaf heden ook gebruikt zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: conform de afspraak audit is een agenda opgesteld, deze wordt vanaf nu gebruikt

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties zijn begin van het jaar ingepland, wel zijn de data gedurende het jaar wat gewijzigd. Alle evaluaties zijn gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 18-10-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 08-09-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)

Aanpassen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 08-09-2024 (Afgerond)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie door Stigas

Vanzelfsprekendheid stimuleren schoon maken en opruimen materiaal medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: (zelfstandig) Schoonmaken en opruimen van materiaal wordt aangemoedigd maar blijft een onderwerp wat de begeleiders zullen moeten blijven stimuleren door zelf het goede voorbeeld te geven.

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden. Nieuwe koffer beschikbaar.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De norm werkoverleg en zeggenschap is besproken. Tijdens het werkoverleg zal dit een vast onderdeel worden van de agenda.

Conclusies tevredenheidsonderzoek bespreken in medewerkersoverleg medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De conclusies uit de tevredenheidsmeting zijn besproken. O.a. een tilcursus is een uitvloeisel geweest uit de meting.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Nieuwe hal doorgeven en aanvinken

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onder 1.4.1 staat niet de juiste "aanvink" mogelijkheid. Ik heb dit via de mail laten weten aan mevrouw van de Sanden.

Kunt u aangeven of de nieuwe locatie minder dan 500 meter van de zorgboerderij staat? Kunt u in de werkbeschrijving aangeven dat er een "bouw" heeft plaats gevonden (andere locatie) in 2023. Het is verplicht voldoende noodkaarten op te hangen - in alle gebouwen en minimaal één per verdieping en het liefst één in elke ruimte - waarop voor werknemers en bezoekers wordt beschreven hoe zij moeten handelen in geval van brand of een ongeval. Deze noodkaarten neemt u ook op als bijlage in uw kwaliteitssysteem. Zie voor meer informatie de Kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het betreft hier een schuur ten behoeven van de opslag van apparatuur voor werkzaamheden op één van de wijngaarden. Er kan hier gebruik worden gemaakt van sanitair en er kan tussen de werkzaamheden in koffie worden gedronken Zie ook toelichting in jaarverslag.

Herhaling voorlichting ergotherapeut mbt fysieke belasting en tiltechniek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

jaarlijkse controle shovel rie

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Beschrijf de verschillende activiteiten van de doelen van 9.2. (Voorkom algemene beschrijvingen.)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)

In jaarverslag 2022 noemt u een positieve uitslag van de tevredenheidsmeting, als feedback geven deelnemers aan dat de fysieke belastbaarheid een aandachtspunt is. U wil hiervoor een fysio/ergotherapeut inschakelen zodat deze adviezen kan afgeven. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied en wat de deelnemers vinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak met ergotherapeut is gemaakt

jaarlijkse evaluatie medewerkers plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: 06-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle heftruck rie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

jaarlijkse ontruimingsoefening rie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Werkkleding overzicht medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Actualisatie BHV rie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

jaarlijkse controle shovel rie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Bekijken of aanpassing evaluatieformulier noodzakelijk is samen met medewerkers. medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Jaarlijkse controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

identificatie scholingsbehoefte op het gebied van welzijn

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Nieuw opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

jaarlijkse controle elektrische apparaten, snoeren etc. rie

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Boomzaagcertificaat voor begeleider begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Tevredenheidonderzoek deelnemers medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Jaarverslag maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2027
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2027
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Controle of er MIP meldingen zijn en/of registratie heeft plaatsgevonden

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Over 2024 is er een melding geweest. Deze is afgerond en er zijn acties uitgezet

Actualiseren scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Fysieke belastbaarheid en houding op agenda **medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Fysieke belastbaarheid is een vast onderdeel van de agenda.

M.b.t. actie 'verklaring toepassing CAO Open Teelten i.r.t. CAO Gehandicaptenzorg' vanuit de in 2024 uitgevoerde audit: de actie betreft het d.m.v. een addendum aan bestaande arbeidsovereenkomsten toevoegen van een verklaring dat arbeidsvoorwaarden vanuit CAO Open Teelten worden toegepast die vergelijkbaar zijn met de CAO Gehandicaptenzorg. Genoemde verklaring t.b.v. toekomstige arbeidsovereenkomsten aan het format 'arbeidsovereenkomst begeleider' bij artikel 12 (in uw werkbeschrijving bij paragraaf 3.3.2.) toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025

Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Werkzaamheden bord [medewerkers](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

Geldt voor locatie(s): Wijngaard Hof van Twente (1053)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden uitgevoerd. Soms worden de data uitgesteld om verschillende redenen. Het is niet altijd makkelijk een reële datum vast te stellen. De herinneringen voor acties komen via de mail binnen. Dat is prettig. Daarnaast houdt H.H. als medewerker de acties in het oog.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar is het voor de zorgboerderij van belang om binnen de groei van het bedrijf zijn vaste stabiele plek te behouden. De continuïteit is belangrijk: dagelijks staat er een bekwam team die de begeleiding van de medewerkers op zich kan nemen. Voor de komende 5 jaar hebben de medewerkers de mogelijkheid om zich bij te scholen. Er is plek voor een stagiaire. Elke zorgmedewerker heeft zijn eigen sterktes en doelen binnen het geheel en kan bijdragen aan een goed werkklimaat. De grootte van de zorgtak blijft binnen de wijngaard geconsolideerd. Wel streven we naar minder cliënten met minimaal 5 of 6 dagdelen. Kleinere overeenkomsten zijn niet stabiel voor het team.

1. Continuering zorgtak binnen de Wijngaard Hof van Twente
2. Aantal cliënten: blijft tussen de 14 en 18,
3. Zorgovereenkomsten van minimaal 5 of 6 dagdelen, niet kleiner.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar bestaat Wijngaard Hof van Twente 25 jaar. Het wordt een jaar om te vieren. Doelstelling is dat alle (zorg)medewerkers worden betrokken bij de feestelijkheden en ook de trots ervaren om hier deel van uit te mogen maken.

De zorgtak blijft voor het komende jaar dezelfde grootte behouden. Geen groei of krimp. De aanbesteding binnen de T14 is ons gunstig. De uitwerking zal nog wel moeten plaats vinden.

Op het gebied van de begeleiding is het belangrijk dat de BHV'rs behouden hun certificaat behouden en waar mogelijk cursussen worden gevolgd om hun kennis op peil te houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. De financiering WMO gemeenten is geregeld. Dit wordt middels de berichtenapp ZILLIZ georganiseerd. Bij vragen/ problemen wordt contact gezocht met contractmanagement
2. Alle medewerkers worden betrokken bij de feestelijkheden rondom het jubileumjaar. Tijdens de 4 vergaderingen is dit een vast agendapunt: de medewerkers worden goed geïnformeerd. De medewerkers worden betrokken bij werkgroepjes, rondom feestelijkheden. De medewerkers worden uitgenodigd bij feestelijkheden.
3. BHV'rs behouden hun certificering. In februari 2025 vindt de jaarlijkse BHV herhaling plaats
4. De begeleiders houden hun kennis op niveau. Interne besprekingen en gesprekken, maar daarnaast ook cursussen aansluitend op de zorgkennis.
5. Certificaat boomzagen voor begeleider.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2 • Opleidingsplan

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2024