

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Erve Meyerinkbroek

Landbouw,Zorg en Educatieboerderij Erve Meyerinkbroek

Locatienummer: 149



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Meyerinkbroek

Registratienummer: 149

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08132162

Website: <http://www.ervemeyerinkbroek.nl>

Locatiegegevens

Landbouw,Zorg en Educatieboerderij Erve Meyerinkbroek

Registratienummer: 149

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met het jaarverslag 2018 proberen we u wederom een beeld te geven van het dagelijks leven op Erve Meyerinkbroek. Waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hielden, wat we deden en nog gaan doen om onze kwaliteit te verbeteren, maar vooral hoe we samen invulling proberen te geven aan onze slogan "*Samen genieten van het gewone*".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was opnieuw een intensief jaar. Niet vanwege grote verbouwingen zoals in 2017 maar door langdurig ziekte en afwezigheid van één van onze vaste medewerksters K en zorgboerin S. We hebben dit voor een deel gelukkig wel goed kunnen voorbereiden. Onze prioriteit lag tijdens deze periode bij de hulpboeren. Als team hadden we één gezamenlijk doel: er voor te zorgen dat er voor de hulpboeren weinig zou veranderen. Dit is met extra inzet van de vaste medewerkers, een invalkracht, een extra vaste werknemer en onze vrijwilligers prima gelukt. Omdat zowel S. als medewerkster K altijd zorg dragen voor de jaarlijkse evaluaties en het schrijven van de ondersteuningsplannen en zij hun werkzaamheden voorlopig niet volledig kunnen hervatten is er na overleg met ouders besloten om deze gesprekken door te schuiven naar 2019. Een aantal plannen zijn inmiddels geschreven en de nieuwe medewerker wordt ingewerkt om deze taak langzamerhand voor een deel van hen over te nemen.

Omdat AB Oost, de organisatie waar onze medewerkers al die jaren op de loonlijst stonden, m.i.v. januari 2018 BTW ging heffen over de salarissen was met het in dienst nemen van een extra medewerker dit meteen het juiste moment om op zoek te gaan naar andere mogelijkheden qua personeelsbeleid. We verdiepten ons in de cao's en in mogelijkheden om toch een deel van de personeel administratie te blijven uitbesteden en uiteindelijk is in mei alles overgezet.

Ook de gewone jaarlijkse ontwikkelingen gingen door. Zo is er één hulpboer gestopt, ging er één een dag minder werken en kwamen er twee hulpboeren bij. Al onze hulpboeren vielen altijd onder de WLZ en de financiering hiervan gaat al jaren via PGB en in onderaannemerschap. Dit jaar kwam daar verandering doordat twee personen die nu samen één volledige werkplek delen onder de WMO vallen. Toen deze zorgvraag kwam hebben we aangegeven dat we gezien onze doelgroep niet meedoen aan de aanbesteding. Omdat het om een uitzondering en waarschijnlijk een tijdelijke situatie gaat, hebben we dit op kunnen lossen door met beide gemeentes een één op één overeenkomst af te sluiten.

Het is wel gelukt om begin 2018 de grote verbouwingen van de afgelopen jaren af te ronden en kwamen er ook nieuwe opdrachten bij. Zo bieden we sinds dit jaar elke zes weken een vergader arrangement met de hulpboeren in de bediening aan een kraamzorgorganisatie, maken we thee displays voor een landelijke theeketen en verkochten we voor het eerst honing van eigen bijen. Het vieren van ons 20 jarig bestaan hebben we echter doorgeschoven naar 2019.

Omdat ons rijpaard Fabiëlle steeds meer lichamelijke problemen krijgt werd er heel het jaar door, door iedereen volop gezocht naar een nieuwe geschikt rijpaard. Helaas is dit tot nu toe nog niet gelukt. Om de lessen van grootte meerwaarde zijn, bedacht medewerkster H. allerlei andere spelactiviteiten waarbij er veel contact tussen Fabiëlle en de hulpboeren mogelijk was. Ook kwam haar opleiding paarden coaching kwam nu extra goed van pas!

Natuurlijk waren er in 2018 ook weer vele momenten, waardoor we onze slogan "Samen genieten van het gewone" weer waar hebben kunnen maken.

Januari

Eén van onze hulpboeren ging met ingang van januari i.v.m. zijn gezondheid van 5 naar 4 werkdagen. Verder draaide een oud hulpboer een paar dagen mee om te kijken of het mogelijk zou zijn om haar voor een dag per week weer een plek te kunnen bieden. Gezien haar zorgvraag bleek echter dat dit niet haalbaar was. Sindsdien komt ze regelmatig even langs met begeleiders voor een kopje koffie. Ook kwamen de cliënten van De Ster uit Borne langs voor een rondleiding en een stampotbuffet, We namen afscheid van onze vrijwillige chauffeur G en vierden we op ludieke wijze het 12 ½ jarig dienstjubileum van vaste medewerkster H.

Februari

Begin deze maand kregen we het verzoek van een Djembé groep om onze "delle" te gebruiken voor hun wekelijkse repetitie. Als tegenprestatie verzorgen zij de komende maanden een aantal Djembé workshops voor onze hulpboeren.

Wegens zijn privé omstandigheden moesten we na vele jaren helaas afscheid van een hulpboer. Natuurlijk waren er ook feestelijke momenten. Zo vierden we het Sara feestje van vrijwilligster A. en behaalden drie hulpboeren het certificaat "Serveren kun je leren".

Maart

In maart hielpen de hulpboeren mee met het inrichten van de groenwerkplaats. Een mooie vaste werkplek voor iedereen met groene vingers en veel ruimte om al het gereedschap een definitieve plek te geven. Gelukkig hebben we in heel ons 20 jarig bestaan nog nooit een echte klacht ontvangen, maar om te kunnen voldoen aan de eisen hebben we een klachtenfunctionaris aangesteld, hij kwam in maart kennis maken. Met het hele team namen we traditiegetrouw opnieuw deel aan een interessante studieavond van Geef me de vijf van Colette de Bruin en vierden we 20 maart met z'n allen de 60 ste verjaardag van zorgboer J. Vrijwilligster S. verzorgde samen met een collega een workshop vilten met wol. Dit was zo'n groot succes dat we hen bereid vonden dit nu bijna twee wekelijks voor de liefhebbers te verzorgen. Naast het feit dat iedereen er plezier aan beleeft en het leuk nieuwe producten op levert die de hulpboeren zelf verkopen in ons winkeltje is het heel bijzonder om te zien wat het werken met de natuurlijke materialen; wol en zeep doet met sommige hulpboeren.

April

In april ontstond de noodzaak om onze onderlinge taakverdeling en het werkschema voor de hulpboeren aan te passen i.v.m. langdurig ziekte van zorgboerin S. en medewerkster K. Ook zorgde de situatie er mede voor dat we sneller als gedacht de sollicitatieprocedure doorzette met één één persoon die we zelf benaderd hebben. In april kwam er ook de nieuwe hulpboer op de vrij gekomen plek, en namen we afscheid van één van onze trouwe chauffeurs i.v.m. zijn leeftijd. Van één van onze vaste eierkanten, een mooi modern bedrijf in Haaksbergen ontvingen we een nieuwe voetbaltafel.

Mei

Met de uitbreiding van Medewerker G. binnen ons team werden de medewerkers op onze eigen loonlijst gezet. Halverwege de maand gingen we met een aantal hulpboeren op bezoek bij een grote collega zorgboerderij en werden er op onze boerderij uit de eieren die we ontvangen van zorgboerderij Erve Knippert allerlei bijzondere soorten kippenkuikentjes geboren.

Juni

In juni waren er veel bijzondere leermomentjes voor onze hulpboeren. Verdeeld in groepjes kregen de eerste hulpboeren een djembeles en mochten ze helpen bij het schapen scheren en waar vorig jaar Hulpboer C. met hulp van een imker al honing mocht slingeren van onze eigen bijen, mochten dit jaar alle hulpboeren helpen. Verder ontvingen we weer de jaarlijks gift uit de personeelspot van een bedrijf dat we na overleg met de hulpboeren willen besteden voor een nieuw verhard pad van de koeienstal naar de nog te realiseren nieuwe mestbak. In juni namen we helaas afscheid van onze vaste weekend en vakantie hulp K. en organiseerden we een rondleiding tijdens de familiedag van hulpboer M. Ook kwamen er een groepje oud hulpboeren van de TZC op bezoek, het werd een mooi en wat emotioneel weerzien.

Juli

Tijdens deze vakantiemaand ontvingen naast het gewone bezoek ook nog een aantal groepen op ons terras waaronder een grote fietsgroep, een kerkkoor, een groep van de zonnebloem en kwam er een leerkracht van de ZMLK-VSO school langs om al zijn oud leerlingen weer eens te bezoeken. De zomervakantie betekend traditiegetrouw ook het bezoeken van de musical van groep 8 van de plaatselijke basisschool. Ook gingen we van start met het opzetten van een nieuwe activiteit, het verrichten van tuinonderhoud bij bedrijven. Dit onder begeleiding van G. onze nieuwe medewerker die voor hij in de zorgverlening terecht kwam, jaren werkzaam was als hovenier. We kregen bezoek van een jonge man en zijn ambulante begeleider. Ze waren op zoek naar een tijdelijke werkplek. Het ging hier echter om iemand zonder verstandelijke beperking maar met een andere ondersteuningsvraag. Omdat het tijdens de vakantie altijd wat rustiger is, besloten we als team dat hij gerust een aantal weken op vrijwillige basis bij ons mee kon draaien om wederzijds wat ervaring op te doen. Halverwege de maand gingen we naar Vriezeveen om weer nieuwe eenden te kopen, door de lange periode van ophokken waren er een aantal overleden. De verleiding was voor iedereen erg groot, we kwamen dan ook naast de eenden ook met een aantal heel bijzondere konijnen thuis.

Augustus

We kregen we bezoek van maar liefst zes ooievaars, helaas nestelden ze zich nog niet op ons ooievaarsnest dat de hulpboeren vorig jaar zelf vlochten en plaatsten. De jonge man die vorige maand op bezoek kwam, draaide ook deze maand drie dagen per week volledig mee en leek zich goed op zijn gemak te voelen. Als blijk van waardering voor de extra inzet van iedereen trakteerden we ons hele team van medewerkers op een uitje. Samen bezochten we de nieuwe escaperoom van één van onze vrijwilligsters en gingen daarna lekker uit eten.

September

De oud directeur van de ZMLK-VSO school waar een groot deel van onze hulpboeren op school hadden gezeten ging met pensioen. Als dank voor zijn inzet maakten we in de houtwerkplaats met zijn oud leerlingen een heel mooi groot bijenhotel als afscheidscadeau. Samen met enkele hulpboeren hielpen we op een zondag in september bij een fietstocht met een kerkdienst en aansluitend een lunch op een erf van een boerderij in de buurt. Verder kwam de jonge man die tijdelijk mee draaide voor vast, samen maakte we een voorlopig schema met werkzaamheden die goed bij hem lijken te passen.

Oktober

Omdat het nog steeds niet mogelijk was om met regelmaat op Fabiëlle te rijden gaf medewerkster H. wekelijks voor één ieder op zijn eigen niveau en mogelijkheden een anatomie lessen over het lichaam en de gezondheid van het paard. Verder verdiepten we ons met een aantal

en met hulp van het internet in het ontwerp van de kerstkaart voor de komende kerst. Vanaf het eind van de maand draaiden er ook weer twee stagiaires uit Tsjechië een aantal weken met ons mee. Het was opnieuw weer bijzonder om te zien hoe iedereen de taalbarrière weer weet te overwinnen en men elkaar in de loop van enkele weken heel goed leert begrijpen en waarderen.

November

De hele maand waren we naast onze vaste werkzaamheden ook erg druk met het timmeren en versieren van houten kerstbomen. Dit was een opdracht van de Leendert Vriel Stichting als kerstcadeau voor al hun vrijwilligers in deze regio. We maakten ook de cadeauverpakking in de vorm van het beschilderen van papieren tassen, een leuke activiteit waarbij iedereen betrokken kon worden. Omdat de groep vrijwilligers ons afgelopen zomer ook bezocht en ze dus de "makers" kenden viel het cadeau bij hen goed in de smaak. Een mooi voorbeeld van maatschappelijk ondernemen en elkaar versterken! November was ook de start voor de bosploeg, ze gingen weer voor het eerst op pad en kwamen opnieuw met rode wangen en erg enthousiast terug. Verder collecteerden we weer een week lang in Haaksbergen en ons eigen dorp St Isidorushoeve voor Stichting NSGK, ook onze twee nieuwe hulpboeren deden enthousiast mee. Eind november hielden we onze functioneringsgesprekken met de medewerkers.

December

December is zoals altijd een echte feestmaand. We organiseerden een mooi gezellige avond voor onze vrijwilligers en medewerkers, vierden het feit dat een vrijwilligster 12 ½ jaar bij ons werkzaam was, stonden op een echte kerstmarkt/kerstconcert in Rietmolen, maakten kerststukken voor de kerstherberg, een initiatief voor eenzame mensen in Haaksbergen en hielden een kerstdiner met gezellige bingo met alle hulpboeren. We sloten het jaar af met een warm glas alcohol vrije glühwein en de wens dat in 2019 iedereen weer gezond en sterk mee zal draaien op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er waren het afgelopen jaar een aantal ontwikkelingen die toch van grote invloed waren.

1. In eerste instantie was dat het ziekteverzuim. Voor een deel was dit een paar weken van te voren bekend. Dit gaf ons de mogelijkheid om op tijd zaken voor te bereiden en een nieuwe planning te maken. Toen er echter onverwachts ook iemand van de vaste medewerkers voor lange tijd uitviel werd het echt een uitdaging. We stelden nieuwe prioriteiten. Zo stelden we na overleg met ouders het schrijven van ondersteuningsplannen en tussen evaluaties, hielden we veel vaker teamoverleg, verschoven de viering van ons 20 jarig bestaan en de open dag en planden we minder educatieve bezoeken. We deden een groot beroep op onze vaste invalkracht en namen een extra medewerker in dienst. Door ook onze vrijwilligers, waarvan velen al jaren bij onze boerderij werkzaam zijn, bij alles te betrekken kwam er ook uit die hoek veel hulp. Dit zorgde ervoor dat het mogelijk was de rust, regelmaat en structuur voor de hulpboeren te behouden. Zij hebben weinig gemerkt van de hele situatie.

2. Aan het eind van 2018 hebben we ondanks het feit dat deze "ziekperiode" nog niet geheel is afgesloten deze periode als team met regelmaat geëvalueerd en besloten om onze onderlinge taakverdeling en daarbij horende eindverantwoordelijkheid de komende tijd uitgebreid te bespreken en te herzien. Hierdoor is iedereen goed op de hoogte is van elkaar werkzaamheden en in staat beter voor elkaar waar te nemen, waardoor we minder kwetsbaar worden.

3. We richten ons als zorgboerderij al jaren op het verlenen van dagbesteding aan mensen die vallen onder de Wet Langdurige Zorg. We hebben de ontwikkelingen rondom de WMO de laatste jaren wel gevolgd maar duidelijk de keuze gemaakt niet met de aanbestedingen mee te doen. Doordat echter voor één persoon die al jaren bij ons komt na afsluiten van zijn schoolperiode nog niet helemaal duidelijk is hoe hij zich verder zal ontwikkelen, valt hij samen met een nieuwe hulpboer wel onder de WMO. Omdat het om een overbruggingsperiode gaat hebben we mede op verzoek van de gemeente besloten om deze zorg, zij het bij wijze van uitzondering, toch tijdelijk te bieden. Na overleg hebben we met hen dan ook één op één jaarcontract met hen af kunnen sluiten.

4. Doordat we onze medewerkers nu op onze eigen loonlijst hebben gezet komen er taken bij. Vooral het verdiepen in de hele salaris administratie met alles wat daarbij hoort. Medewerkster I. zal deze taken op zich nemen. In eerste instantie met ondersteuning van de accountant maar in de loop van de jaren is het de bedoeling dat ze zich hier verder in verdiept en bekwaamd. Ze ziet dit als verdieping en uitbreiding van haar taken, wat voor een nieuwe uitdaging zorgt.

5. Daarnaast hadden we als doelstelling om de grote verbouwing eindelijk af te ronden. Dit is ons gelukt, alles is mooi op orde. Ieder gebouw heeft een vaste functie gekregen met de daarbij behorende benodigdheden en opberg ruimte, de toegankelijkheid en indeling van een aantal gebouwen is aanpast en er is een eigen ruimte voor de kleding van de vrijwilligers gerealiseerd.

Nu alles klaar en op orde is merk je nog beter de meerwaarde en het belang van dit alles ondanks het feit dat er natuurlijk altijd wensen en verbeteringen zullen blijven. Maar dat in eerste instantie de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij waarbij het samen zinvol bezig zijn en het bieden van de vaste structuur en regelmaat voor de hulpboeren toch het aller belangrijkste is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Erve Meyerinkbroek richt zich sinds de oprichting van de zorgboerderij in 1998 op de doelgroep volwassenen met een verstandelijke beperking. Bijna alle hulpboeren vallen onder de W.L.Z. en hebben een zorgzwaartepakket van 3 tot en met 7, twee personen vallen onder de W.MO.

In 2018 begonnen we het jaar met onze vaste groep van 19 hulpboeren die van maandag tot en met vrijdag dagbesteding ontvangen in groepsvorm. Alle hulpboeren werkten fulltime, wat zeer veel rust en regelmaat met zich mee brengt. Daarnaast boden we al enkele jaren bij wijze van uitzondering een stuk buitenschoolsopvang aan VSO-ZMLK leerling uit de buurt, eind 2017 heeft hij zijn schoolperiode afgesloten en is in gezamenlijk overleg besloten dat hij twee dagen als hulpboer bij ons op de boerderij komt werken. Vanaf september is er een nieuwe hulpboer bijgekomen. Deze man valt officieel niet onder onze doelgroep, mensen met een verstandelijke beperking, maar is normaal begaafd en heeft daarnaast een stoornis in het autistisch spectrum met bijpassende moeilijkheden. Ter overbrugging van zijn zoektocht naar zijn doelen in de toekomst ontvangt hij drie dagen per week dagbesteding op de zorgboerderij. Verder is er in februari één deelnemer uitgestroomd, zijn zorgvraag werd in die mate intensief dat dit niet langer paste binnen onze manier van zorgverlening. In april is er een hulpboer op zijn plek gekomen. Ook is er één hulpboer die al bijna 15 jaar dagbesteding ontvangt op de zorgboerderij één dag minder gaan werken, dit i.v.m. lichamelijke klachten. In totaal zijn er eind 2018 dus 18 hulpboeren die fulltime werken, één hulpboer 2 dagen en één hulpboer 3 dagen(dit is dus samen ook een fulltime plek) en dan nog één hulpboer die vier dagen per week werkt.

Voor de man die 3 dagen per week dagbesteding ontvangt, maar eigenlijk buiten de doelgroep valt hebben er geen grote veranderingen plaats gevonden voor ons als boerderij. Er is een één op één contract afgesloten met de gemeente, veel contact met zijn ambulant begeleider vanuit de GGZ en indien nodig met de gemeente. Zijn zorg wordt betaald vanuit WMO-PGB budget. De man draait mee net als de hulpboeren mee met een eigen vast en gestructureerd programma. De invulling qua werkzaamheden en tijden is gezien zijn zorgvraag wel anders dan bij de andere hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.3.5 deelnemersovereenkomst PGB en ZIN

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De afgelopen jaren vragen een aantal van onze hulpboeren een steeds intensievere vorm van begeleiding. Dit had de nodige invloed en vraagt veel extra begeleiding en overleg. Om dit te kunnen realiseren hebben we de werkschema's wat aangepast, in sommige gevallen de manier van begeleiden verandert en in april een medewerker voor 4 dagen per week bij aangenomen. Daarnaast blijft het van groot belang om goed contact te houden met de begeleiders van wonen en familie door middel van korte lijntjes. Wanneer wenselijk maken we ook gebruik van de kennis van de gedragsdeskundige van de wooninstelling waar betreffende hulpboer woont.

De nieuwe hulpboer die eigenlijk niet binnen de doelgroep valt vraagt ook om een andere vorm van begeleiding. Door veel met hem, zijn ambulante begeleider en elkaar als team te communiceren is het voor ons goed mogelijk de begeleiding te bieden waar hij behoefte aan heeft. Hij past goed tussen de groep en heeft zelf zichtbaar baat bij de dagbesteding die we hem bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanaf juni 2007 is al het personeel altijd in dienst geweest via een payroll bedrijf (ABoost). Echter na aanleiding van een wetwijziging op 1-1-2018 is er voor gekozen om al het personeel voortaan in eigen dienst te nemen. Dit is doorgevoerd in mei 2018. Tegelijk met het aannemen van de nieuwe medewerker. Eén medewerker is nog altijd via ABoost in dienst, dit aangezien zij nog een aantal uren in de ziektewet zit.

In totaal bestaat het team uit de twee eigenaren, twee medewerkers die 36 uur werken, één medewerker die 32 uur werkt, een medewerker die 31 uur werkt en de huishoudelijk medewerkster die 12 uur werkt. De medewerkers vallen onder het CAO Sociaalwerk Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Met alle medewerkers heeft één functioneringsgesprek plaats gevonden, met uitzondering van de nieuwe medewerker, hij heeft meerdere gesprekken gehad.

In het afgelopen jaar zijn alle taken en verantwoordelijkheden wat veranderd, dit soms tijdelijk en soms definitief. Dit komt doordat de zorgboerin een lange tijd volledig afwezig is geweest en nu nog herstellende van ziekte, één medewerkster deels in de ziektewet zat en door de komst van de nieuwe medewerker.

Alle extra werkzaamheden voor het personeel hebben we zoveel mogelijk beperkt, zodat voor de hulpboeren de vaste manier van werken zoveel mogelijk gewoon door kon gaan. Dus minder groepen op bezoek, het jubileum uitgesteld, bijeenkomsten die niet noodzakelijk waren niet bijgewoond, administratieve taken uitgesteld en minder met de verbouwingswerkzaamheden bezig. Op die manier is de nieuwe medewerker goed in gewerkt en hebben we met behulp van de extra inzet van vrijwilligers en medewerkers gewoon een goed jaar gehad. Aan het eind van het jaar is dit alles uitgebreid besproken en geëvalueerd met de medewerkers met als doel "hoe nu verder in 2019".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format functioneringsgesprekken

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de periode februari-juli heeft er één persoon 4 dagen per week stage gelopen van de opleiding MMZ-4 BBL. Normaliter komt er ook een stagiaire van de zelfde opleiding in de periode augustus-januari. Echter hebben we er dit jaar als team voor gekozen dit eenmalig niet door te laten gaan. Naast deze stagiaire kwam er ook wekelijks een stagiaire van het VMBO één dag per week, meerdere leerlingen voor een snuffelstage enkele dagen en weer 3 leerlingen uit Tsjechië voor een periode van 2 maand roulerend over drie zorgboerderijen.

Daarnaast hadden we de eerste maanden sinds lange tijd bij wijze van uitzondering een AOC leerling. Hij liep in het verleden ook een korte tijd stage. De nadruk lag toen bij de dieren. Nu wilde hij echter bewust wat meer ervaring opdoen in het begeleiden van de mensen. Omdat onze vorige ervaring met hem zeer positief was hebben we voor hem dan ook een uitzondering gemaakt.

De stagiaire biedt ondersteuning bij de begeleiding van de hulpboeren bij alle werkzaamheden op de boerderij. Gedurende de stage, afhankelijk van aard en niveau van de opleiding leert hij/zij de diverse facetten van het begeleiden meer zelfstandig uit te voeren. Bovendien neemt de stagiaire, tevens afhankelijk van aard en niveau van de opleiding, deel aan werkbesprekingen. De stagiaire is betrokken bij de hulpboeren, draagt bij aan goede zorg en ondersteuning aan de hulpboeren en levert een bijdrage aan een goede werksfeer onderling.

We werken met alle stagiaires met een vast format. In een lijst met alle werkzaamheden en alle namen van de hulpboeren houden de stagiaires in de eerste weken goed bij met wie ze gewerkt hebben en welke taken ze hebben verricht. Zodat alles en iedereen aan bod komt. Na deze periode krijgen de stagiaires vaste taken op vaste dagen, zodat ook zij een regelmatig werkschema hebben, uitzonderingen daar gelaten. Daarbij wordt rekening gehouden met de leerdoelen en opdrachten vanuit hun opleiding.

De verdeling van begeleiding van de stagiaires is altijd hetzelfde. Stagiaires van het MBO worden begeleid door medewerker K, stagiaires van het VMBO door medewerker H en de buitenlandse stagiaires en de leerlingen voor een snuffelstage door zorgboerin S. Behalve de vaste evaluatie momenten die worden bepaald vanuit de opleiding zijn er ook tussen evaluaties op initiatief van ons of wens van de student. We werken nu al enkele jaren op dezelfde manier, hierover zijn we tevreden en er zijn in het afgelopen jaar dan ook geen aanpassingen geweest op de manier waarop wij de stageperiodes invullen voor stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 3.3.5 overeenkomst stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij werken in totaal met 32 vrijwilligers. We hebben de taakomschrijving verdeeld in de verschillende werkzaamheden.

Vrijwilliger huishouding /delle

Functie; vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij huishoudelijke werkzaamheden zoals koken, bakken, was ophangen, vouwen en strijken, tafels afruimen, afwassen, schoonmaken, boodschappen doen, etc.

Inzet van vrijwilligers bij huishoudelijke werkzaamheden maakt het mogelijk om meer persoonlijke aandacht te geven aan de hulpboeren, door hen één op één met de vrijwilliger te laten werken en biedt bovendien tijd en ruimte voor een keer iets anders te doen samen dan de wekelijks/dagelijks terugkerende werkzaamheden. Zo wordt er bijv. wekelijks om beurten één op één met een vrijwilliger gekookt, is er tijd om samen iets lekkers te maken voor bij de koffie of verkoop, gaat de vrijwilliger bijvoorbeeld met een klein groepje hulpboeren naar de markt, helpt ze met het samen inpakken van de geslachte eigen kippen of wordt er jam gemaakt van fruit uit eigen tuin.

Vrijwilliger creatief en groen

Functie; vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij creatieve activiteiten (zoals het samen maken van voederkettingen, een cadeautje of een kaartje voor een jarige of zieke collega, het bakken van een lekkere taart voor bij de koffie tijdens een geplande vergadering, het samen aankleden van een kraam voor een jaarmarkt waar we ons vertegenwoordigen, etc.) en werkzaamheden in de moestuin, in de kas of op het erf (zoals het plukken van fruit, inzaaien van allerlei gewassen, het maken van een bloemstukje, het aankleden van de Delle rondom Pasen en Kerst, het wekelijks opruimen of onkruidvrij maken van het erf, etc.).

Ook hiervoor geldt dat de inzet van vrijwilligers bij deze werkzaamheden het mogelijk maakt om meer persoonlijke aandacht te geven aan de hulpboeren, door hen één op één met de vrijwilliger te laten werken.

Vrijwilliger hout en timmerwerkplaats

Functie;

'vrijwilliger hout' ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij werkzaamheden in de houtwerkplaats zoals kloven en samen zagen van open hardhout, inpakken van big bags, opruimen maar ook het incidenteel samen bezorgen van bestellingen hout bij klanten aan huis. Tevens gaat de vrijwilliger in de wintermaanden tijdens de natuuronderhoudswerkzaamheden van SBB mee naar het bos om de hulpboeren te begeleiden bij hun taak; terwijl Joseph de bomen om zaagt, zware takken uitzaagt en het gesnoeide hout op met kraan op de wagen legt, helpt de vrijwilliger de hulpboeren met uitzagen en slepen van de kleinere takken en stammen. Naast het verrichten van werkzaamheden in de houtwerkplaats wordt deze ook ingezet bij het ondersteunen van diverse werkzaamheden op terrein van onderhoud van gebouwen en erf, zo mogelijk samen met de hulpboer(en).

'vrijwilliger timmerwerkplaats' werkt één op één met de hulpboer; zij maken samen allerlei voorwerpen van hout zoals vogelhuisjes, plantenbakken, voederplankjes, etc.

Ook voor de inzet van vrijwilligers bij hout-, timmerwerk- en onderhoudswerkzaamheden geldt dat juist de persoonlijke aandacht en tijd en ruimte die zij kunnen geven aan de hulpboer van grote meerwaarde is.

Vrijwilliger overige zaken

Functie;

Deze vrijwilligers verrichten samen met één of enkele hulpboeren allerlei voorkomende werkzaamheden. Men kan daarbij denken aan het bezorgen van eieren per fiets, wandelend of met de auto, voor een boodschap naar de winkel of bijvoorbeeld het extra oefenen van het maken van contact met dieren.

Vrijwillige chauffeurs

Functie;

Chauffeurs verzorgen taxiriten van de hulpboeren van de zorgboerderij naar het eigen woonadres.

De vrijwilligers zijn betrokken bij de hulpboeren, dragen bij aan goede zorg en ondersteuning aan de hulpboeren en leveren een bijdrage aan een goede werksfeer onderling. De vrijwillige begeleiders werken in kleine groepjes met de hulpboeren, het liefst zelfs 1 op 1. Er is altijd iemand van de medewerkers in de directe omgeving aanwezig. Enkel tijdens een uitstapje (eieren bezorgen/boodschappen doen etc.) zijn vrijwilligers soms alleen met de hulpboeren. Wel kennen de vrijwilligers de hulpboeren ondertussen erg goed en zorgen wij altijd dat de combinatie met de hulpboer goed is en de zorgvraag van de hulpboer past bij de vrijwilliger. We houden de vrijwilligers ten alle tijden op de hoogte van bijzonderheden van de hulpboeren die van invloed kunnen zijn op manier van begeleiden, zonder de privacy van de hulpboeren te schenden. De vrijwilligers worden door iedereen van het team aangestuurd, de eindverantwoordelijkheid valt onder S en J. De vrijwillige chauffeurs zijn alleen in de bus met de hulpboeren ten tijde van het thuisbrengen. Mocht er een reden zijn waardoor wij denken dat dit niet verantwoord is (doordat bijvoorbeeld een hulpboer onvoorspelbaar kan reageren), dan rijdt één van de medewerkers in plaats van de vrijwilliger. De ritten in ochtend worden altijd door vaste medewerkers gereden.

We houden niet jaarlijks een één op één gesprek met de vrijwilligers die hier al weer een wat langere periode werkzaam zijn. Wel vragen we ze regelmatig naar de tevredenheid en of er nog bepaalde wensen zijn. In het geval van bijzonderheden vindt er natuurlijk een gesprek plaats met de vrijwilliger in kwestie. Daarnaast vindt er ééns in de zoveel tijd een groepsevaluatie plaats, dit op het moment dat we dit wenselijk vinden. Het afgelopen jaar hebben er geen grote veranderingen plaats gevonden wat betreft de vrijwilligers, enkel wat verandering in werktijden en 3 vrijwilligers die afscheid namen i.v.m leeftijd of ziekte. Dit ging om twee chauffeurs, voor hen hebben we nieuwe chauffeurs kunnen vinden. Voor de derde persoon is tijdens de ziekte periode al een andere vrijwilliger in de plaats gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 3.3.4 vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft personeel heeft er het afgelopen jaar veel gespeeld. Eén medewerker heeft het gehele jaar gedeeltelijk in de ziektewet gezeten, zorgboerin S was ook door ziekte in periode april tot en met juni volledig afwezig en daarna ook gedeeltelijk in de ziektewet. De uren werden opgevangen door een invalkracht, de nieuwe medewerker en het gehele team maakte wat meer uren. De keuzes die zijn gemaakt in de werkzaamheden van het personeel hebben er voor gezorgd dat de dagelijkse gang van zaken op de boerderij zo normaal mogelijk door kon gaan. Dit vinden wij als team het aller belangrijkste. Dus ondanks dat er in het team veel veranderingen waren voor een lange periode, hebben de hulpboeren hier weinig van gemerkt. Iets waar we als team trots op mogen zijn.

De nieuwe medewerker is ondertussen goed in gewerkt, hij past goed binnen het team en bij de hulpboeren. Met een klein team merk je de invloed van één persoon meer of minder gelijk. Waar zijn dagelijkse werkzaamheden vooral liggen bij het hout en de tuin en dus Zorgboer J veel ondersteund, neemt hij langzamerhand ook wat taken gericht op rapporteren en plannen schrijven over van Zorgboerin S en medewerkster K. Dit heeft aan het einde van het jaar er ook toe geleid dat de achterstand wat betreft verslagen en gesprekken weer ingehaald kan worden. De komst van de nieuwe medewerker heeft er na een lange lastige periode door ziekte voor gezorgd dat de werkdruk bij de andere medewerkers weer wat is afgenomen en er weer een wat meer stabielere situatie is ontstaan. Dit zal in 2019 nog meer merkbaar worden.

Vrijwilligers hebben echt een onmisbare rol gespeeld in 2018. Waar mogelijk en wenselijk kwamen vrijwilligers extra of deden ze andere klussen dan ze gewend waren. Ze hebben er samen met het personeel voor gezorgd dat voor de hulpboeren 2018 een jaar was net zoals alle anderen. Besloten is om in het voorjaar van 2019 alle vrijwilligers een inventarisatielijst te laten invullen met alle werkzaamheden, zodat we van iedereen weer op papier hebben welke taken ze wel of juist niet zo leuk vinden. Ook waren er een aantal vrijwilligers langdurig ziek, dat vroeg en vraagt nog steeds de nodige aandacht.

Wat betreft de begeleiding van de stagiaires en de invulling van de stageperiodes veranderen we niets. We zijn tevreden met de manier waarop dit gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doordat er op de boerderij geen veranderingen wat betreft de doelgroep, wetgeving en nauwelijks verandering in zorgzwaarte plaats vindt is de meeste scholing al gedaan, alleen het blijven verdiepen in enkele thema's komt vaak voor. Voor medewerkster K. geldt dat ze zich blijft ontwikkelen in "geef me de vijf". Jaarlijks volgt ze enkele modules, met als uitzondering het afgelopen jaar. De rest van het team blijft door K. op de hoogte van de methodes.

Verder bekijken we elk jaar opnieuw of er trainingen of cursussen zijn die voor iemand van het team interessant en van belang is. BHV wordt jaarlijks door iedereen herhaald en J, G en K houden hun zaag en heftruck certificaten actueel.

Door het bijwonen van de verschillende informatieavonden van de studieclub, zorgboeren Twente en zorgboeren Overijssel e.t.c. blijven we kennis delen en ontvangen met andere zorgboeren. Gerichte opleidingen stonden er niet gepland voor 2018. Wel zijn we met het hele team plus een gediplomeerde vrijwilligster die op vrijwillige basis veel voor ons inviel het afgelopen jaar, naar de studieavond "Geef me de vijf" geweest van Collette de Bruin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. K: volgende module van de opleiding "Geef me de Vijf" is uitgesteld i.v.m. ziekte. K. pakt dit 2019 weer op.
2. J en K: Het volgen van de opleiding "veilig werken buiten" en EHGA (Eerste Hulp Geïsoleerde Arbeid) i.v.m. het verrichten van bos werkzaamheden met de hulpboeren. De cursus is bij Staatsbosbeheer nog niet gepland. Zodra deze plaats gaat vinden zal ook G deze opleiding volgen.
3. Allen: Lezing bijgewoond van Collette de Bruin, "Geef me de vijf".
4. Allen: BHV behalen. Zorgboerin S is hier mee gestopt. Overige medewerkers hebben de BHV gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn onder andere;

1. K; gaat verder met het volgen van de opleiding "Geef me de Vijf".
2. J, G en K; Het volgen van de opleiding "veilig werken buiten" en EHGA (Eerste Hulp Geïsoleerde Arbeid) i.v.m het verrichten van bos werkzaamheden met de hulpboeren.
3. Allen: Verder verdiepen in autisme o.a. via de opleiding Geef me de Vijf die medewerker K verder zal volgen
4. G: Herhalingscursus Zwarte Velling
5. Allen (behalve S): BHV
6. H: Verder verdiepen in cursussen omtrent paardrijlessen voor mensen met een verstandelijke beperking.
7. I: Verdiepen in het verder digitaliseren van de administratie m.b.v. boekhoudprogramma's en factureringsprogramma's.

Passend bij zijn of haar werkgebied doen de werknemers kennis op. Bij de één is dit door een opleiding of cursus. Bij de ander is dit door informatie in te winnen en zich voor te laten lichten bij andere bedrijven. Het is belangrijk dat iedereen zich blijft ontwikkelen, op welke manier dan ook. Door gebruik te maken van de kennis van bijvoorbeeld gedragstherapeuten van wooninstellingen, Fysiotherapeuten die hier op bezoek komen en de kennis die K. overdraagt aan de anderen omtrent "Geef me de vijf" blijven we ons ook nog altijd verdiepen en ontwikkelen in de begeleidingsstijlen. Daarnaast bezoeken we af en toe bijeenkomsten van de studieclub, zorgboeren Twente en zorgboeren Overijssel om kennis te delen en ontvangen met andere zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleiding "Geef me de vijf" is altijd een succes. We gebruiken de methodes vaak en doordat K. de opleiding modules volgt worden we als team er elke keer weer opnieuw aan herinnert en hoe praktisch en belangrijk de methodes voor een groot deel van onze hulpboeren zijn en hoe we deze dagelijks op de juiste wijze toe kunnen passen. De avond van Collette de Bruijn was hier een mooie aanvulling op. In 2018 had het geen prioriteit maar we zullen in 2019 proberen weer stappen te zetten in de ontwikkeling en scholing, zoals we dat andere jaren ook deden. De opleidingsdoelen staan beschreven in de vorige paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke drie jaar schrijven we een zeer uitgebreid ondersteuningsplan en bespreken dit met de hulpboer en zijn/haar ouders en/of persoonlijk begeleiders. In dit plan beschrijven we op een heel praktische en prettig leesbare wijze aan de hand van de werkzaamheden; de ontwikkeling van de hulpboer, zijn of haar omgang en samenwerking met anderen, gezondheid en conditie. Verder beschrijven we iets over onze werkwijze wat betreft bijvoorbeeld de integratie mogelijkheden, de begeleidingsbehoefte, bijzonderheden, leerdoelen en afspraken die we maken voor de komende tijd. In 2018 is in overleg met de ouders/begeleiders de ondersteuningsplan bespreking uitgesteld naar voorjaar 2019. Dit ivm afwezigheid van beide PB'ers. Ondertussen zijn de meeste verslagen geschreven en hebben de meeste gesprekken plaats gevonden. De laatsten die nog gepland staan kan u vinden in de bijlage.

Daarnaast houden we twee keer per jaar een tussenevaluatie met de hulpboer zelf. Dit noemen we "tien minutengesprekken" (de gesprekken duren wel langer maar deze term kennen de meesten nog vanuit de schoolperiode). In dit persoonlijk gesprek komen veel zaken aan de orde. Tevens krijgen we een goede indruk van de tevredenheid van de hulpboer. Aan de hand van deze gesprekken, bespreken we deze persoon daarna binnen ons team en maken hiervan een kort en bondig verslag en wordt waar nodig het begeleidingsplan aangepast. Dit noemen we de zgn. tussenevaluatie met het team. Dit verslag bespreken we wanneer het van meerwaarde is opnieuw met de hulpboer en sturen het vervolgens samen met het verslag van het 10 minuten gesprek aan de ouders en/of persoonlijk begeleiders. Uit de evaluatiegesprekken proberen we altijd nieuwe leerdoelen te stellen voor de hulpboeren. Verder komt er naar voren welke taken de hulpboeren leuk en minder leuk vinden, wat ze nog zouden willen leren en met wie ze wel of niet graag samen werken, waardoor we eventuele aanpassingen kunnen doen in het werkschema van des betreffende persoon. Ook zijn er bij enkele hulpboeren aanpassingen in het werkschema gedaan om lichamelijke redenen door bijvoorbeeld zware en minder zware taken beter afwisselen. Nieuwe vrijwilligers, nieuwe hulpboeren en nieuwe begeleiders brengen natuurlijk ook veranderingen met zich mee. Ook dit is besproken tijdens de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tussenevaluatie met hulpboer
- Voorbeeld ondersteuningsplan
- Planning inhalen ondersteuningsplan besprekingen van 2018

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tien minuten gesprekken met de hulpboeren verlopen voor iedereen anders, bij de ene persoon gaat het vlog en kan de persoon heel duidelijk zijn in zijn of haar voorkeuren maar de grootste uitdaging blijft om dit ook met hulpboeren die zaken moeilijk onder woorden kunnen brengen op de juiste wijze te doen. Soms ontdekken we zelfs tijdens zo'n gesprek waarin we al gebruik maken van plaatjes, kleuren, symbolen, foto's en andere hulpmiddelen dan toch weer een nieuw "foefje" om zijn of haar voorkeuren te achterhalen. Dit is dan gevoelsmatig ook voor ons echt de kers op de taart. We kennen de hulpboeren over het algemeen al jaren en kunnen al een goede inschatting maken wat er uit de evaluatiegesprekken voort komt. Toch is er af en toe nog een verassing zoals uitdagende leerdoelen of samenwerkingen. Vooral nieuwe leerdoelen vinden we belangrijk, zodat de hulpboeren zich blijven ontwikkelen, dit kan op werkgebied zijn, maar ook sociaal of lichamelijk. Voorbeelden hiervan zijn; Het zelf leren dichtdoen van de knoopjes van de overall, zelfstandig boodschappen doen aan de hand van picto's of het leren grasmaaien op de zitmaaier.

De leerdoelen en wensen van de hulpboeren nemen we allemaal mee met het maken van een nieuw werkschema. Het is altijd een hele puzzel om aan de vele wensen te kunnen voldoen en dan ook nog de samenwerkingen goed te krijgen, maar uiteindelijk lukt dit toch altijd naar bijna volle tevredenheid. Door het jaar heen zijn er soms redenen om kleine aanpassingen te doen in het werkschema, maar over het algemeen blijft het redelijk constant totdat we het schema weer voor iedereen weer aanpassen, meestal is dit één keer per jaar.

Niet alle leerdoelen of wensen zijn altijd te verwezenlijken in de werkzaamheden. Dit pakken we ook vaak op met stagiaires of vrijwilligers. Aan de hand van een plan gaan zij dan één op één aan de slag om desbetreffend leerdoel te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 10-1-18 heeft de laatste cliëntenraad plaats gevonden van 2017. Verder hebben er in 2018 in totaal 3 cliëntenraden plaats gevonden, 20-3, 22-5 en 17-10. Dit is een cliëntenraad minder dan we normaal gesproken doen, helaas i.v.m afwezigheid medewerkers. De cliëntenraad gaat al jaren op dezelfde manier; Vrijwilligster K is voorzitter, hulpboer 1 is notulist en hulpboer 2 is vast lid. Verder rouleren we bij de hulpboeren wie er bij zitten met elke vergadering. De cliëntenraad bespreekt gezamenlijk alle agenda punten die aangedragen worden door zowel het team als de hulpboeren die bij de vergadering aanwezig zijn. De voornaamste onderwerpen die besproken worden hebben te maken met nieuwe werkzaamheden of leuke activiteiten die nog op de planning staan. Enkele agendapunten die dit jaar besproken zijn, zijn:

- Uitstel jubileum en open dag
- Activiteiten met het paard i.v.m. blessure Fabiëlle.
- Nieuwe indeling groenwerkplaats
- Nieuwe medewerker G.
- Hoe kunnen we de Schöppe mooi aankleden?
- Geplande bezoeken
- Afscheidscadeau stagiaires
- Nieuwe manier van tafeldekken
- Wat vinden jullie van het tuinonderhoud bij Geurs en BrumBrum
- Wat willen jullie eten met kerst en welke activiteit willen jullie doen?
- Ideeën voor de kerstkaart
- Hebben jullie nog ideeën voor het diercontact

In 2019 heeft inmiddels de eerste cliëntenraad weer plaatsgevonden. De tweede stond ook al gepland maar is in verband met ziekte van de voorzitter niet door gegaan. Om te voorkomen dat ook in 2019 niet volledig aan de norm voldaan kan worden is er tijdelijk een andere voorzitter die het over gaat nemen tot dat de vaste voorzitter weer beter is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad bijeenkomsten zijn voor de hulpboeren echte leermomenten. Notulist L leert steeds zelfstandiger te notuleren, de hulpboeren leren naar elkaars mening te luisteren en om ook echt zelf te gaan nadenken over onderwerpen. Het roulatiesysteem dat we nu sinds enkele jaren gebruiken werkt goed en laten we dan ook zo. Zo komen alle hulpboeren voor wie het een meerwaarde heeft aan de beurt om mee te vergaderen. Met enig regelmaat schuift er ook een vrijwilliger of stagiaire aan om te ervaren hoe de cliëntenraad werkt.

Alle hulpboeren krijgen de kans om bepaalde punten aan te dragen voor de cliëntenraad, deze worden dan door S. op de agenda gezet. Maar ook bij de rondvraag is er nog de mogelijkheid voor de hulpboeren die op dat moment mee vergaderen bepaalde onderwerpen aan te dragen.

De uitkomsten van de vergaderingen zijn af en toe wat ambitieus, hierin worden ze door de voorzitter geholpen. Met het idee er achter dat ze dan zelf na gaan denken of iets mogelijk is en zo ja, hoe dit dan te bereiken. De meest voorkomende uitkomsten zijn vaak ideeën voor activiteiten en werkzaamheden, hier onder enkele uitkomsten van agendapunten die in 2018 zijn besproken.

Uitstapje 2018

- Allemaal willen we graag naar een dierentuin, bijvoorbeeld Munster of Nordhorn.
- Twentse Welle
- Openluchtmuseum Arnhem of Veenmuseum Drenthe
- Rondleiding bij een brandweer of een politiebureau
- Andere zorgboerderij bekijken
- Een houtzagerij bezoeken, bijv. Twickel en dan daarna naar de Wendezoele
- Als afsluiting pannenkoeken eten, wokken, of op de boerderij eten.

Activiteiten i.v.m. blessure Fabiëlle

Omdat Fabiëlle een blessure heeft aan haar kroonbeen kan ze niet teveel bereden worden. Daarom doen we leuke andere dingen zoals spelletjes in de bak, slepen met Sita en mogen we toch elke week eventjes op Fabiëlle stappen. M. is mee geweest naar veearts en weet ons goed te vertellen wat er met Fabiëlle aan de hand is.

Activiteiten voor met de kinderen van Bloesem

We denken samen over leuke dingen die we met de kinderen van Bloesem kunnen doen.

- Ponyrijden
- Schuren en timmeren in de houtwerkplaats
- Bloemen zaaien en plantjes poten
- S. stelt voor om samen op de website van Bloesem te kijken om te zien wat kinderen allemaal doen zodat we misschien nog andere ideetjes kunnen bedenken.

Nieuwe medewerker G, hoe gaat dit en wat zouden goede taken voor hem zijn

Iedereen vindt het erg leuk om met G te werken. We denken samen na over klussen waar G ons goed bij zou kunnen helpen. Als eerste komt 'ramen lappen'. Andere klussen die worden genoemd zijn: werken op de Delle, bos, timmeren en het zou fijn zijn als G ons meer over tuinieren kan vertellen. Misschien kan hij een keer met ons ergens anders gaan kijken om ideetjes op te doen. Of G paarden leuk vindt, weten we eigenlijk niet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek dat we elk jaar houden in de periode januari gaat over het jaar dat daarvoor is afgesloten. We gebruiken hiervoor een vast format welke we enkele jaren geleden hebben ontvangen van de Federatie Landbouw en Zorg. De vragenlijst bestaat in drie verschillende varianten; één met smileys voor de hulpboeren en één met ja/nee voor de hulpboeren. De ouders of begeleiders beoordelen welke variant het beste bij de hulpboer past en begeleiden de hulpboer bij het invullen en dan hebben we de variant voor familie/begeleiders. In totaal hebben we er 27 evaluatie formulieren terug ontvangen.

De onderwerpen die worden besproken zijn:

- Begeleiders op de boerderij en manier van begeleiden
- De werkzaamheden op de boerderij
- De boerderij, hoe zijn de omstandigheden daar?
- Andere hulpboeren
- Inspraak op de boerderij, de werkzaamheden en de deelnemers.

We hebben alle cijfers bij elkaar op geteld, het gemiddelde cijfer waar we op uit komen is:

Ouders/begeleiders; 8,9

Hulpboeren; 9,0

Op of aanmerkingen die we krijgen zijn;

1x Ouders verzoeken weer om informatieavonden omtrent onderwerpen, denk hierbij aan "Geef me de vijf".

Eén hulpboer wil graag meer lessen over dieren zoals de EHBO en anatomie les.

Eén hulpboer wil graag meer pauze momenten op de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Deelnemer a
- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers
- Tevredenheidsonderzoek deelnemer B

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn weer vergelijkbaar met 2017, daar mogen we dus zeker tevreden mee zijn. Wel vinden we het belangrijk om de actiepunten die we n.a.v. 2017 hadden in 2019 op te pakken. Ouders en begeleiders waren op de hoogte van ziekte onder begeleiders en dat had tot gevolg dat zowel de voorlichtingsavond en de aanpassing van het onderzoek nog niet heeft plaats gevonden. Beide punten staan daarom op de actielijst voor 2019.

De punten die we van de hulpboeren terug kregen pakken we ook op. H. gaat ook dit jaar weer een "les" in elkaar zetten over ziektes omtrent dieren, wanneer dit zal plaats vinden is nog niet duidelijk.

Het punt van meer pauze's zal verder geen vervolg krijgen. De pauze momenten op de boerderij zijn meer als voldoende, wel wordt er met desbetreffende hulpboer over nagesproken tijdens zijn tussenevaluatie, zodat we de motivatie er van weten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er enkele agressie incidenten geweest met hulpboer1 (HB1) en Hulpboer2 (HB2)
De rapportage van deze incidenten vindt u in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3 Agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er zich twee incidenten voorgedaan.
De rapportage van deze incidenten vindt u in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.4 ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De stappen die we gevolgd hebben tijdens en n.a.v. de incidenten die hebben plaats gevonden staan beschreven in de vorige paragrafen, ook de reflectie hier op.

Er zijn wat ons betreft geen directe leer of verbeterpunten op ons handelen. Dit betekent niet dat we niet na het besproken te hebben in het team met elkaar wat veranderingen hebben gemaakt in de begeleidingsvorm om incidenten te kunnen voorkomen, zoals beschreven staat in de vorige paragrafen.

Alle incidenten zijn goed gerapporteerd en gecommuniceerd met begeleiders en/of ouders en afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

opstellen uitdeelbrief nieuwe klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Zoonosen controle veearts

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 21-05-2018 (Afgerond)

Informereren hulpboeren klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Nieuwe klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Groenwerkplaats realiseren en gelijktijdig zo inrichten dat mensen er ook 1 op 1 kunnen werken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken hulpboeren 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

ieder gebouw weer echt een vaste functie geven met de daarbij behorende benodigheden en opbergruimte**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Vrijwilligersavond****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**de toegankelijkheid en indeling van een aantal gebouwen verder te aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Educatieruimte zo inrichten dat mensen 1 op 1 kunnen werken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**realiseren paardenstal****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**realiseren voeropslag****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**realiseren koeienstal****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Workshop organiseren voor de hulpboeren omtrent de dieren (dieren ehbo).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

een eigen ruimte voor de kleding van de vrijwilligers realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**november; beginnen met jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begonnen met jaarverslag en werkbeschrijving na aanpassingen binnen kwaliteitstelsysteem.**Teamsamenstelling evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken medewerkers in teamverband****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)**BHV alle leden vaste team****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Joseph, Ieke, Karin en Hester hebben bhv in 2018 weer voldaan. Sjanne volgt niet langer de bhv.**Informeren bij Aveleijn en JP vd Bent omtrent AVG****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**ehbo middelen en AED controleren****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

Cliëntenraad 3e keer (september)**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Cliëntenraad 2e keer (juni)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Cliëntenraad 1e keer (maart)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Medewerker K, medewerker H en Sjanne BHV volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** K en H hebben BHV voldaan. Sjanne is gestopt met de BHV.**Uitleg door pb'er hulpboer 2 over agressie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**Afspraak met AVG adviseur van de accountant****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenregeling in hetkwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Opstellen klachtenregelement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

Lezing geef me de vijf van Colette de Bruin bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

jaarplanning maken voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond tijdens schrijven jaarverslag

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gelijktijdig met het schrijven van het jaarverslag. Globaal afgerond, ivm het komen van een nieuw kwaliteitssysteem.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 1-2-2018 alle beoordelingsformulieren retour gekregen.**Clientenraad komt 4 x bijeen; jan/april/aug/nov.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 9 februari, 12 april, 24 augustus 2017 en 10-1 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Toelichting:** Dit actiepunt is nog niet volledig voldaan. Er heeft een toetsing plaats gevonden door een extern persoon om te kijken op welke manier wij voldoen aan de nieuwe regels volgens AVG. De meeste eisen voldeden we al aan, enkele andere hebben we aangepast. Dit moet echter nog wel uitgewerkt worden, gecommuniceerd worden met relaties en gepubliceerd worden op de website. Medewerkster I. heeft dit nu in de afrondende fase.

Indien de verbouwing gereed is de ontruimingsplattegrond aanpassen aan de nieuwe situatie.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Toelichting:** uitgesteld tot 7-6-2019. Stigas komt voor RIE**n.a.v. Nieuwe privacy wetgeving (avg) de nieuwe aangepaste regels en manier van werken van ons bedrijf uitwerken en de daarbij horende opdrachten en verslaglegging uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Toelichting:** Zie actiepunt AVG.**Inlichten vertegenwoordigers hulpboeren, vrijwilligers en medewerkers omtrent AVG****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Toelichting:** Zie actiepunt AVG**ontruimingsplattegrond aanpassen naar nieuwe situatie na verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Toelichting:** 7-6-19 komt Stigas voor RIE, dan wordt nieuwe plattegrond na goedkeuring in gebruik genomen.**Ondersteuningsplan besprekingen van 2018 afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Tevredenheidsonderzoek aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**ehbo middelen en AED controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Boekhoudprogramma en factureringsprogramma aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Samen met medewerker H kijken naar passende cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

Stigas komt voor RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Toelichting:** Stigas komt voor RIE op 7-6-19**Noodplategronden toevoegen aan werkbeschrijven na goedkeuring RIE controle****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Thema avond (geef me de vijf) in plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Clëntenraad 2e keer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**I. AVG volledig afgronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Evaluatie met vrijwilligers Delle****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Evaluatie met vrijwillige chauffeurs****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Evaluatie met vrijwilligers buiten/timmerwerkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019**BHV alle leden vaste team****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Uitstapje hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Jubileumfeest 20 jarig bestaan zorgboerderij organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

Cliëntenraad 3e keer (september)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

functioneringsgesprekken medewerkers in teamverband

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Tussenevaluaties hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Vrijwilligersfeest

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Kerstfeest

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Deelname aan studieclub

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Er heeft dit jaar geen informatieavond waar Ieke vrijblijvend aan deel kon nemen. gevonden. Actiepunt blijft staan.

J, G en K cursus EHGA via staatsbosbeheer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

K volgt weer modules cursus geef me de 5

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Cliëntenraad 4e keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Foto's en filmpjes van de hulpboer in kwestie gebruiken bij ondersteuningsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Cliëntenraad 4e keer (december)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidsonderzoek over 2019 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

jaarplanning maken voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Cliëntenraad 1e keer

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ingang nieuwe privacy wetgeving (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zie actiepunt AVG

rechtsvorm en kvk nummer doorgeven aan kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidsonderzoek over 2018 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

jaarplanning maken voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

G. herhalingscursus Zware Velling**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad 4e keer (december)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad 1e keer****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**oefenen calamiteitenplan/ontruiming****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de voorbereiding is reeds gedaan met een professioneel bedrijf. De oefening vind plaats wanneer de verbouwingen definitief gerealiseerd zijn.**Taakverdeling medewerkers aanpassen adhv teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inventarisatie bij vrijwilligers omtrent werkzaamheden en hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aandachtspunt: het is belangrijk om toch jaarlijks met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek te houden (dit is onderdeel van de norm van het keurmerk).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Actiepunt opgedeeld in 3 nieuwe actiepunten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten die we elk jaar verwerken in het jaarverslag vermelden we ook in onze eigen agenda. Op die manier wordt het hele team er bij betrokken en voorkomen we dat er punten vergeten worden. De actiepunten van 2018 zijn allen of afgerond of uitgesteld naar een andere datum in 2019, waarbij het uitgestelde actiepunt omtrent de AVG begin 2019 de prioriteit heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nu we de gehele zorgboerderij en de samenstelling van ons team redelijk op orde hebben, willen we het komende jaar vooral bezig gaan met de onderlinge taakverdeling, en aangezien duidelijk is dat we een potentiële bedrijfsopvolger hebben willen we ook weer bewust verder vooruit blijven kijken.

Hiervoor zullen we ons goed dienen te verdiepen in de bedrijfsovername en alles wat hierbij komt kijken, daarbij krijgen we ondersteuning van mensen die daarin gespecialiseerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nu onze nieuwe medewerker G langzamerhand redelijk ingewerkt is één van onze belangrijkste doelstellingen voor het komende jaar om de onderlinge taakverdeling aan te passen en de onderlinge betrokkenheid en verantwoordelijkheid verder te vergroten en in te vullen.

Dit willen we realiseren door

- de ontwikkelingen op ieders gebied en de afspraken als vast agendapunt terug te laten komen tijdens ons teamoverleg
- voor elk werkgebied twee mensen eindverantwoordelijk te maken, zodat ze door regelmatig samen in overleg te gaan komen tot en gezamenlijke werkwijze en in goed staat zijn taken van elkaar over te nemen.

Daarnaast willen we zover als mogelijk een inhaalslag maken wat betreft de zaken die uitgesteld zijn.

- de ondersteuningsplannen en gesprekken die niet gedaan zijn, zo spoedig te realiseren mede door ook door G hierbij intensief te betrekken zodat hij een aantal zaken nu en in de toekomst definitief over kan nemen
- stil staan bij ons inmiddels 21 jarig bestaan, door een datum te plannen in september en een programma te maken voor een echte feestdag

We merken dat er door alle verandering binnen de zorg ten gevolge van de WMO transitie hoofdzakelijk aandacht is voor zorgboerderijen die zich hier op richten. Ook zorgboerderijen die bezig zijn met andere zaken zoals wijzelf maken ontwikkelingen door en vernieuwen doorlopend. Dit willen we het komende jaar wat explicieter onder de aandacht brengen door;

- een open dag te organiseren waar we mensen de mogelijkheid bieden kennis met te maken met: ons, onze manier van zorg verlenen, verbreding, vernieuwing in taken en mogelijkheden waar we de afgelopen jaren vele stappen in gezet hebben.
- een nieuwe folder te ontwikkelen waarin we ook de maatschappelijke en educatieve mogelijkheden meer onder de aandacht brengen.

We werken al jaren met een hele vaste groep enthousiaste vrijwilligers waarvan we een aantal een grote ontwikkeling doorgemaakt hebben wat betreft hun ondersteuning naar de hulpboeren toe. Om ervoor te zorgen dat deze mensen enthousiast en aan ons verbonden blijven en we optimaal gebruik kunnen maken van ieders competenties willen we ons het komende jaar ook expliciet bezig houden met hun wensen en mogelijkheden.

- We beginnen met het schriftelijk in kaart brengen van deze wensen en mogelijkheden.
- Om vervolgens met hun te praten over de verdere invulling van hun vrijwillige inzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

.Om onze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken moeten we dus de volgende stappen zetten

- de ontwikkelingen nav de nieuwe taakverdeling van ons team binnen ieders werkgebied en de afspraken als vast agendapunt terug laten komen tijdens ons teamoverleg
- de ondersteuningsplannen en gesprekken die niet gedaan zijn, zo spoedig mogelijk realiseren
- stil staan bij ons inmiddels 21 jarig bestaan, dus een datum plannen in september en een programma maken
- een open dag te organiseren
- een nieuwe folder te ontwikkelen waarin we ook de maatschappelijke en educatieve mogelijkheden meer onder de aandacht brengen.
- schriftelijk in kaart brengen van de wensen en mogelijkheden. van onze vrijwilligers om hier vervolgens een verdere invulling aan te geven.

Om ons ook bezig te houden met onze doelstelling voor de komende vijf jaar houden we ons alvast met de volgende zaken bezig

- verdiepen in bedrijfsovername
- gesprekken voeren met accountant en notaris
- verdiepen in het zakelijk samenvoegen van het landbouwbedrijf en de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.3**
- Format functioneringsgesprekken

- 4.4**
- bijlage 3.3.5 overeenkomst stagiaires

- 4.1**
- Bijlage 4.3.5 deelnemersovereenkomst PGB en ZIN

- 6.1**
- Tussenevaluatie met hulpboer
 - Voorbeeld ondersteuningsplan
 - Planning inhalen ondersteuningsplan besprekingen van 2018

- 4.5**
- bijlage 3.3.4 vrijwilligersovereenkomst

- 7.3**
- Bijlage 7.3 Agressie

- 7.4**
- Bijlage 7.4 ongewenste intimiteiten

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek Deelnemer a
 - Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers
 - Tevredenheidsonderzoek deelnemer B