

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Erve Meyerinkbroek

Landbouw,Zorg en Educatieboerderij Erve Meyerinkbroek

Locatienummer: 149



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Meyerinkbroek

Registratienummer: 149

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08132162

Website: <http://www.ervemeyerinkbroek.nl>

Locatiegegevens

Landbouw,Zorg en Educatieboerderij Erve Meyerinkbroek

Registratienummer: 149

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met het jaarverslag 2019 proberen we u wederom een beeld te geven van het dagelijks leven op Erve Meyerinkbroek. Waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hielden, wat we deden en nog gaan doen om onze kwaliteit te verbeteren, maar vooral hoe we samen invulling proberen te geven aan onze slogan "*Samen genieten van het gewone*".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

-Na twee intensieve jaren die mede dankzij ons vaste team voor de hulpboeren prima verliepen, keerde de rust in 2019 voor ons allen echt terug. Het was weer een stabiel jaar. Er waren geen veranderingen binnen de samenstelling van onze vaste groep hulpboeren, vrijwilligers en team. Van de 21 hulpboeren vielen er 19 onder de WLZ en 2 onder de WMO. In 2019 is één van hen overgegaan naar de WLZ en in de loop van 2020 zal ook de laatste hulpboer over gaan van een WMO naar een WLZ-indicatie. Allen via een PGB of een ZIN-indicatie via onderaannemerschap.

Ondanks dat hulpboerin S en medewerkster K (zij dragen zorg voor de jaarlijkse evaluaties en het schrijven van de ondersteuningsplannen) hun werkzaamheden nog niet volledig konden hervatten is het toch gelukt om de tijdelijke achterstand van vorig jaar weer geheel weg te werken.

Met ingang van mei 2018 hebben we onze medewerkers zelf in dienst genomen. Met uitzondering van medewerkster K, zij was namelijk nog niet volledig hersteld. Inmiddels is ze dit wel komt ook zij na jaren op de loonlijst van AB Oost te hebben gestaan, ook voor vast bij ons in dienst.

In 2019 zijn er geen verbouwingen meer geweest. Wel hebben we onze "Schöppe" ingericht met allerlei attributen van vroeger en een foto overzicht gemaakt van de ontwikkelingen van onze boerderij van eind 1800 tot nu. Aan de hand van deze attributen en de fotoreportage zijn een klein aantal hulpboeren in staat om bezoekers tijdens een rondleiding zelfstandig de geschiedenis van onze boerderij te vertellen.

Omdat we in 2018 door omstandigheden ons vierde lustrum niet konden vieren hebben we dit het afgelopen jaar gedaan. We organiseerden een echte feestdag voor hulpboeren, hun ouders, medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast een open dag voor geïnteresseerden.

Helaas is het tot nu toe nog niet gelukt om een geschikt rijpaard te vinden ter vervanging van ons huidige paard Fabiëlle. Zolang dit niet gelukt is wordt Fabiëlle ontlast, en worden er vaker allerlei spelletjes gedaan met de pony's en ezels dan dat er wordt gereden. Je hoort echter niemand klagen, maar nog steeds helpen een aantal hulpboeren ons elke dag weer opnieuw om op internet te zoeken naar een geschikt paard.

Natuurlijk waren er in 2019 ook weer vele momenten, waardoor we onze slogan "Samen genieten van het gewone" weer waar hebben kunnen maken. Deze kunnen we het beste beschrijven aan de hand van een aantal bijzonderheden door het jaar.

Januari

We begonnen het jaar 2019 op ludieke wijze. De hulpboeren trakteerden de koeien (dankzij de Jumbo in Goor) op oliebolletjes met poedersuiker. Zelf kregen de hulpboeren de kans om alle extra kerst kilo's er weer af te trainen. Vier studenten van de Saxion Hogeschool organiseerden voor ons namelijk een sportieve ochtend in de sporthal van ons dorp. Het was een zeer geslaagde morgen. Iedereen genoot en deed zeer enthousiast mee. Eén persoon was zelfs zo enthousiast dat we met haar op de eerste hulp terecht kwamen. Gelukkig viel het uiteindelijk allemaal nog mee.

Februari

In februari hebben we dankbaar gebruik gemaakt van de uitnodiging van vrijwilligster Y om met de hulpboeren haar Escaperoom te komen beleven, speciaal aangepast op de doelgroep. Wat was het spannend, voor de meesten was het namelijk de eerste keer. Maar het is gelukt. Iedereen heeft het mysterie ontrafeld en is binnen de tijd uitgebroken. Een zeer geslaagde "try out" voor ons en een grote aanrader voor anderen!

Maart

De plaatselijke toneelvereniging benaderde ons wederom met de vraag of wij een aantal prijzen wilden maken voor de loterij tijdens de jaarlijkse voorstellingen. Natuurlijk zijn we blij met dit soort opdrachten en er wordt dat hard geklust door ons allen. In maart werden er ook meerdere kalfjes en lammetjes geboren, de hulpboeren mochten meekijken bij een keizersnede bij een schaap, enkelen mochten de dierenarts assisteren bij het kalveren van de koe en er moest een lammetje met de fles gevoed worden, erg mooie en bijzondere ervaringen voor de hulpboeren. In maart kwam ook Bio Enterprise nog weer op bezoek, dit bedrijf is al jaren een vaste sponsor voor ons en we kregen dus weer opnieuw allemaal nieuw gereedschap geschonken.

April

In april begint het voorjaar echt, dit betekent dat dan de koeien weer lekker naar buiten mogen. Elk jaar weer is dit een hoogtepunt. Daarnaast genoten we in de mooie lente weken ook van de voorjaarswerkzaamheden in de moestuin, de geboorte van jonge geitjes, de jonge eendjes in de vijver en een heerlijke paaslunch buiten in de zon.

Mei

In mei zijn alle schapen van Erve Meyerinkbroek weer verlost van hun warme wintervacht! Een leuke activiteit waarbij veel hulpboeren weer nieuwe leerdoelen behalen. Ook worden de bijen in deze tijd weer meer actief, tijd voor imker R om samen met twee van zijn cursisten weer een workshop honing maken bij ons te verzorgen.

Juni

Juni was echt een maand van de vele bezoeken op de boerderij. Het prachtige weer zorgde ervoor dat er veel fietsers en wandelaars hun kopje koffie of thee bij ons op het terras kwamen nuttigen. De kinderen van kinderdagverblijf Bloesem uit Haaksbergen voerden enthousiast onze loslopende kippen en ouderen van zorgfederatie Oldenzaal kwamen langs voor een heerlijke lunch en genoten volop van de rondleiding verzorgd door hulpboer L.

Om te voorkomen dat onze muren vuil worden maakt onze vrijwilliger J een mooie lambrisering bij ons op "de Delle". Dit is een hele klus, vandaar dat hij elke woensdag hulp kreeg van één van onze hulpboeren. Het resultaat is prachtig geworden en zorgt er voor dat de laatste puntjes op de i worden gezet.

In Juni stonden hulpboeren C en L ook met zorgboeren S en J op de Kuiermarkt in Vroomshoop. Samen met sponsor Bio Enterprise werd er een mooie kraam gevuld met zelf getimmerde producten uit onze houtwerkplaats.

Op 25 juni ging de vlag uit op de boerderij, medewerkster I kreeg een gezonde zoon. Behalve dat dit betekende dat ook zorgboeren S en J grootouders werden was dit ook voor de hulpboeren erg bijzonder. Een paar weken later kwam I natuurlijk met haar kersverse gezin langs op de boerderij om te trakteren, smurfenijsjes met blauwe muisjes. De baby werd door iedereen uitgebreid bewonderd, mocht worden vastgehouden of hij kreeg een lieve aai over de bol. Natuurlijk hadden we op de boerderij een mooi cadeautje voor hem gemaakt, een prachtige houten kruiwagen zodat als hij wat groter is, hij goed kan helpen op de boerderij.

Juli

In juli hadden we ons jaarlijkse dagje uit met z'n allen. Helaas waren niet helemaal compleet. Hulpboer J en G waren namelijk op vakantie en medewerkster I had nog verlof. We waren te gast bij het AOC in Barneveld. Een oom van onze hulpboer J is hier werkzaam als docent en verzorgde een heel leuke rondleiding door de school. We zagen de meest uiteenlopende dieren. We begonnen bij de grote dieren; de kameel, lama's en alpaca's. Kregen uitleg van de docent en de leerlingen en waren erbij toen de dieren de wei in gingen. Daarna mochten een aantal hulpboeren helpen bij het in de wei zetten van de verschillende ezels. De ervaring en mede daardoor het zelfvertrouwen en trots straalde van hun gezichten. Toen was het tijd voor koffie met heerlijk gebak. Ditmaal niet ons eigen appelgebak maar heerlijke taarten die we kochten bij de concurrent Multivlaai. Ook de plek waar we smulden was bijzonder. We dronken de koffie namelijk in de volière, waar allerlei bijzonder vogelsoorten rondvlogen. Na deze pauze overhandigde hulpboer J alvast ons cadeau (een mooi door de hulpboeren gemaakt bijen hotel) als blijk van waardering voor de gastvrijheid. Na de koffie bekeken we de andere dieren. We kwamen ogen, oren en tijd te kort om alles te kunnen zien, horen en soms zelfs aan te raken. Er werden vooral bij de reptielen heel wat angsten overwonnen. Om 13.00 moesten we helaas echt gaan, inmiddels begon namelijk menig buik te knorren. Een uurtje later zaten we dan ook gezellig met z'n allen aan een lange tafel te eten bij "de Witte Wieven" in Zwiep. Na het eten nog even het spookachtige terrein over, wat voor veel plezier en grappen zorgde. Kortom het was een heel gezellige dag, waar we vast nog lang met veel plezier op terug kijken.

Augustus

In augustus ontvingen we meerdere fietsgroepen voor een rondleiding, waaronder een groep blinden die per tandem een rit maakten. Daarna genoot deze groep samen van een door hen zelf gekookt diner.

September

In eerste week van september organiseerden we een drietal vrijwilligers vergaderingen. Dit jaar voor het eerst per groep. Dit pakte goed uit. De drempel om te praten was duidelijk lager en het was mogelijk dieper op de verschillende punten in te gaan.

In de tweede week van september kwam er een groep van JP van den Bent op bezoek. Vol belangstelling keken ze rond en genoten ze als afsluiting van een heerlijke BBQ buiten in de zon.

Daarna stond alles in het teken van het voorbereiden van ons 21 jarig jubileumfeest voor hulpboeren, ouders, vrijwilligers en medewerkers en de open dag. Alles werd extra netjes opgeruimd en er werden o.a. papieren bloemen gemaakt voor een welkomsboog.

Beide dagen waren een groot succes met een heel goede opkomst, veel onderling contact en een gezellige en ongedwongen sfeer.

Oktober

Sinds 2018 verricht onze medewerker G telkens met een ander groepje hulpboeren tuinwerkzaamheden bij een aantal bedrijven en particulieren in onze omgeving. In 2019 is dit meer uitgebreid en doen we niet alleen maar vaste onderhoudswerkzaamheden bij bedrijven en maar nu ook voor en najaar beurten bij particulieren. Dus uitsluitend werkzaamheden waarbij de hulpboeren goed kunnen helpen. Het

knippen van hagen is bijvoorbeeld een mooie en geschikte klus. Het levert de hulpboeren weer mooie nieuwe ervaringen en contacten op want tussendoor is er ook tijd voor een kop koffie, lunch of ijsje en natuurlijk een praatje met de medewerkers van de verschillende bedrijven of de particuliere klanten.

Naast de vaste stageplekken die we bieden draaiden er sinds een paar jaar in het najaar ook altijd enkele stagiaires uit Tjechie een aantal weken mee. Dit jaar zelfs een aantal weken in het voor en najaar. Het vraagt vooral extra praktische inspanning van ons, maar het levert zulke mooie ervaringen op dat het steeds de moeite waard is.

Dit jaar konden we in tegenstelling tot vorig jaar samen met de hulpboeren in oktober flink oogsten van vooral de appelbomen in de boomgaard.

November

Net als elk jaar zijn we weer met meerdere groepjes langs de deuren gegaan om te collecteren voor de NGSK. We vinden het niet alleen belangrijk om ons steentje bij te dragen, maar het is ook nog eens erg gezellig en leerzaam voor iedereen! De contacten met de mensen maar ook de bewustwording van de hulpboeren om iets terug te doen voor het feit dat we ook al een aantal keren een gift uit de NGSK pot mochten ontvangen, en dit dus ook doen als blijk van waardering hiervoor.

December

December was een maand vol verrassingen. Zo kwam er op 5 december een ludieke Sinterklaas op bezoek, die vooral dit jaar veel aandacht had voor de Tsjechische studenten. Organiseerde het team samen met de hulpboeren een verwenmiddag voor J en S en genoten we de laatste vrijdag van het jaar met z'n allen van een leuk kerstfeest met een spel, een leuke film, een kerstwandeling met de ezels en een heerlijk diner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 waren er veel doelstellingen die te maken hadden met alles weer op orde krijgen en achtergelopen werk in te halen. We kunnen wel degelijk concluderen dat de meeste doelstellingen in 2019 zeker zijn behaald.

Het ziekteverzuim onder medewerkers

De ziekteperiode van de vaste medewerkster K duurde langer dan verwacht maar kon met hulp van het vaste team prima opgevangen worden. Ook huishoudelijk medewerkster T is een lange tijd gedeeltelijk uit de running. Dit hebben we op kunnen lossen door een professioneel schoonmaakbedrijf bedrijf in te schakelen. Zorgboerin S was nog niet volledig inzetbaar. Door deze situaties konden we goed zien dat het herzien en regelmatig evalueren van elkaars werkzaamheden met als doel allen goed op de hoogte te zijn ook in de praktijk goed bleek te werken. Alle werkzaamheden werden goed overgenomen.

De inhaalslag n.a.v. 2018

Doordat we in 2018 te maken hadden met langdurig ziekteverzuim, stelden we prioriteiten en hadden we in overleg met ouders het schrijven van een aantal ondersteuningsplannen vooruit geschoven. In 2019 stelden we ons tot doel om deze achterstand weer in te lopen. Dit bleek ondanks de extra belasting met wat extra inzet goed te doen. We zijn weer helemaal op schema.

Uitbreiding van ons netwerk

Doordat we sinds 2018 een plek bieden aan een persoon buiten onze doelgroep hebben we om ervaringen te kunnen delen bewust ons netwerk uitgebreid. Dit blijkt een goede keuze. Sparren met, en leren van ervaringsdeskundigen blijkt zeer leerzaam en zinvol.

Vierde lustrum

In 2018 bestonden we eigenlijk 20 jaar. I.v.m. de omstandigheden besloten we het vieren hiervan uit te stellen naar 2019. Dit bleek een goede keuze. We hadden ruim de tijd om alles in alle rust te organiseren en de hulpboeren hierbij zo optimaal als mogelijk te betrekken. Het was dan ook een prachtig feest waarbij we ook een aantal mensen extra in het zonnetje konden zetten en iedereen die op welke wijze dan ook betrokken was bij onze boerderij konden bedanken. Verder waardeerde men het dat we van de gelegenheid gebruik maakten om iedereen op de hoogte te brengen van onze beslissing om de eerste stap in het proces van de bedrijfsovername te zetten.

De open dag, die een dag later plaats vond gaf de hulpboeren weer de mogelijkheid om hun sociale contacten hun werkplek te laten zien. Ook andere mensen van buitenaf kwamen kennis maken met ons bedrijf, die de afgelopen jaren toch behoorlijk veel veranderingen heeft ondergaan. Het was een erg druk bezochte dag.

Na aanleiding van de veranderingen op het bedrijf willen we graag nog een nieuwe folder ontwikkelen. Dit is dan ook nog een actiepunt voor 2020.

Kortom

2019 was voor ons allen dan ook weer een mooi jaar, met veel mooie en soms ook hele nieuwe ervaringen waarvan we genoten en leerden. Ons team bleek opnieuw als een echt team te functioneren wat ons veel vertrouwen geeft in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Sinds de oprichting van de zorgboerderij, 21 jaar geleden, is de doelgroep en het zorgaanbod van Erve Meyerinkbroek altijd al hetzelfde geweest. Dagbesteding in groepsvorm voor mensen met een verstandelijke beperking.

In 2018 is er voor één persoon een uitzondering geboden, deze persoon is normaal begaafd maar heeft een stoornis in het autistisch spectrum met bijpassende moeilijkheden. Voor hem was het eerste instantie de bedoeling dat hij tijdelijk dagbesteding zou ontvangen, echter is deze dagbesteding in 2019 juist uitgebreid van 3 naar 4 dagen en is er een contract afgesloten voor een langere periode. In dezelfde tijd als deze verandering is hij ook onder een andere wet komen te vallen, namelijk van de WMO naar de WLZ.

Het jaar 2019 is betreft de samenstelling van de groep hulpboeren een erg stabiel jaar geweest. Er is geen verandering geweest, enkel die ene persoon die van 3 naar 4 dagen is gegaan, de groep bestaat dus nog steeds uit 21 personen.

Alle hulpboeren ontvangen de zorg vanuit de WLZ, op één persoon na. Deze man werkt 2 dagen bij ons op de boerderij en combineert dit met 3 dagen werk op vrijwillige basis bij een productie bedrijf. De zorgzwaarte van de hulpboeren lopen uiteen van zpp 4 tot en met 7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2019 was een stabiel jaar wat betreft de samenstelling van de hulpboeren. Wel is de zorg voor enkelen wat intensiever geworden de laatste jaren, waardoor ook voor sommigen de indicatie is verhoogd. In 2018 was dit voor ons al een reden om een medewerker bij aan te nemen. In 2019 zag je hiervan het resultaat. Door een medewerker meer konden we extra begeleiding bieden waar nodig. Dit was dit jaar vooral voor 2 personen in het bijzonder erg gewenst. Hulpboer 1 is al jaren bij ons op de boerderij en met periodes gaat het erg goed, andere periodes is het een stuk intensiever om zorg voor hem te dragen. Dit vraagt veel van onze tijd. We zijn altijd extra alert bij deze persoon, behouden korte lijntjes met de begeleiders van zijn woonlocatie en zijn werkschema is precies tot in detail op hem aangepast, er vinden met regelmaat gesprekken met zijn begeleiders en de gedragswetenschapper plaats om op die manier de best mogelijke zorg te kunnen bieden. Bij hulpboer 2 was er intensievere begeleiding nodig omdat hij ziek werd, in de loop van 2019 kreeg hij privé een ongeluk wat voor hem niet alleen lichamelijk klachten gaf maar ook geestelijk. Hij heeft een lastige periode gehad waarbij we hem veel meer begeleiding hebben moeten bieden dan normaal gesproken. Door nauw samen te werken met zijn gezin, ambulante begeleider en maatschappelijk werker vanuit de psychiatrie kunnen we hem zo goed mogelijke begeleiding bieden en proberen we weer stappen vooruit te maken. Met de hulpboer die eigenlijk buiten de doelgroep valt en daarom ook een andere vorm van begeleiding ontvangt gaat het erg goed. Het werken op de boerderij heeft hem meer rust en regelmaat kunnen bieden, dat is ook de reden dat hij nu een dag extra komt. Vanuit een zorgorganisatie krijgt hij nu extra begeleiding om zijn leven weer een beetje op de rails te krijgen. Dit team bestaat uit twee ambulante begeleiders en een psychiatrisch verpleegkundige, met hen hebben we nauw contact en samen proberen we weer aan zijn toekomst te gaan werken. Een erg leerzame ervaring voor ons als begeleiders en het geeft ook nog eens veel voldoening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.3.5 deelnemersovereenkomst PGB en ZIN

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na een bewogen jaar in 2018 wat betreft het personeel, was het in 2019 juist erg stabiel. Het team bestaat nog steeds uit dezelfde mensen: De twee eigenaren werken beide meer als fulltime, de overige 3 begeleiders zijn samen 2,75 FTE, de administratief medewerkster werkt 27 uur en de huishoudelijk medewerkster 12 uur. Het personeel valt onder het CAO sociaalwerk welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Elke maand vindt er een teamoverleg plaats, een vast punt op deze agenda is ook de teamsamenstelling. Daaronder vallen de punten zoals de werkschema's en verantwoordelijkheden. Meestal is er weinig te bespreken bij dit punt, maar door het op de agenda te laten staan blijft het een punt van aandacht. Daarnaast is er elk jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers en de eigenaren.

Eind 2019 hebben we als team besloten nog naar een oplossing te kijken om de uren van zorgboerin S wat meer op te vangen. In verband met ziekte is het voor haar op het moment niet mogelijk om fulltime te werken. Dit hebben we tot nu toe als team goed kunnen opvangen, maar om niet achter te komen met andere zaken gaan we als team nadenken over een oplossing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format functioneringsgesprekken

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Bijna elk jaar hebben we de stageplekken op dezelfde manier gevuld. In de periode februari-juli en september-februari één persoon voor 4 dagen per week van de opleiding MMZ-4 BOL en wekelijks kwam er ook weer een stagiaire van het VMBO één dag per week. Verder zijn er meerdere leerlingen voor een snuffelstage voor enkele dagen geweest en de plek voor de buitenlandse stage werd weer gevuld door 2 leerlingen uit Tsjechië voor een periode van 2 maand en in de zomerperiode een stagiaire uit Frankrijk.

De stagiaire biedt ondersteuning bij de begeleiding van de hulpboeren bij alle werkzaamheden op de boerderij. Gedurende de stage, afhankelijk van aard en niveau van de opleiding leert hij/zij de diverse facetten van het begeleiden meer zelfstandig uit te voeren. Bovendien neemt de stagiaire, tevens afhankelijk van aard en niveau van de opleiding, deel aan werkbesprekingen. De stagiaire is betrokken bij de hulpboeren, draagt bij aan goede zorg en ondersteuning aan de hulpboeren en levert een bijdrage aan een goede werksfeer onderling. We werken met alle stagiaires met een vast format. In een lijst met alle werkzaamheden en alle namen van de hulpboeren houden de stagiaires in de eerste weken goed bij met wie ze gewerkt hebben en welke taken ze hebben verricht. Zodat alles en iedereen aan bod komt. Na deze periode krijgen de stagiaires vaste taken op vaste dagen, zodat ook zij een regelmatig werkschema hebben, uitzonderingen daar gelaten. Daarbij wordt rekening gehouden met de leerdoelen en opdrachten vanuit hun opleiding.

De verdeling van begeleiding van de stagiaires is altijd hetzelfde. Stagiaires van het MBO worden begeleid door medewerker K, stagiaires van het VMBO door medewerker H en de buitenlandse stagiaires en de leerlingen voor een snuffelstage door zorgboerin S. Behalve de vaste evaluatie momenten die worden bepaald vanuit de opleiding zijn er ook tussen evaluaties op initiatief van ons of wens van de student. We werken nu al enkele jaren op dezelfde manier, hierover zijn we tevreden en er zijn in het afgelopen jaren dan ook geen aanpassingen geweest op de manier waarop wij de stageperiodes invullen voor stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 3.3.5 overeenkomst stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zoals in de vorige paragrafen te lezen is was er het afgelopen jaar geen wisseling bij de hulpboeren en het personeel, dit geldt ook voor de vrijwilligers. In 2019 is nog steeds dezelfde grote groep vrijwilligers actief op de boerderij. In totaal zijn dit 32 personen, deze personen komen allemaal wisselende tijden en hebben verschillende taken waarbij ze ondersteunen. De taken hebben we verdeeld in 5 functies, deze hebben we uitgewerkt in het volgende schema:

Vrijwilliger huishouding/delle

Functie; vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij huishoudelijke werkzaamheden zoals koken, bakken, was ophangen, vouwen en strijken, tafels afruimen, afwassen, schoonmaken, boodschappen doen, etc.

Inzet van vrijwilligers bij huishoudelijke werkzaamheden maakt het mogelijk om meer persoonlijke aandacht te geven aan de hulpboeren, door hen één op één met de vrijwilliger te laten werken en biedt bovendien tijd en ruimte om een keer iets anders te doen samen dan de wekelijks/dagelijks terugkerende werkzaamheden. Zo wordt er bijv. wekelijks om beurten één op één met een vrijwilliger gekookt, is er tijd om samen iets lekkers te maken voor bij de koffie of verkoop, gaat de vrijwilliger bijvoorbeeld met een klein groepje hulpboeren naar de markt, helpt ze met het samen inpakken van de geslachte eigen kippen of wordt er jam gemaakt van fruit uit eigen tuin.

Vrijwilliger creatief en groen

Functie; vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij creatieve activiteiten (zoals het samen maken van voederkettingen, een cadeautje of een kaartje voor een jarige of zieke collega, het bakken van een lekkere taart voor bij de koffie tijdens een geplande vergadering, het samen aankleden van een kraam voor een jaarmarkt waar we ons vertegenwoordigen, etc.) en werkzaamheden in de moestuin, in de kas of op het erf (zoals het plukken van fruit, inzaaien van allerlei gewassen, het maken van een bloemstukje, het aankleden van de Delle rondom Pasen en Kerst, het wekelijks opruimen of onkruidvrij maken van het erf, etc.).

Vrijwilliger hout en timmerwerkplaats

Functie; 'vrijwilliger hout' ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij werkzaamheden in de houtwerkplaats zoals kloven en samen zagen van open haardhout, inpakken van big bags, opruimen maar ook het incidenteel samen bezorgen van bestellingen hout bij klanten aan huis. Tevens gaat de vrijwilliger in de wintermaanden tijdens de natuuronderhoudswerkzaamheden van SBB mee naar het bos om samen met Germen de hulpboeren te begeleiden bij hun taak; terwijl Joseph de bomen om zaagt, zware takken uitzaagt en

het gesnoeide hout op met kraan op de wagen legt, helpt de vrijwilliger de hulpboeren met uitzagen en slepen van de kleinere takken en stammen. Naast het verrichten van werkzaamheden in de houtwerkplaats wordt deze ook ingezet bij het ondersteunen van diverse werkzaamheden op terrein van onderhoud van gebouwen en erf, zo mogelijk samen met de hulpboer(en).

'vrijwilliger timmerwerkplaats' werkt één op één met de hulpboer; zij maken samen allerlei voorwerpen van hout zoals vogelhuisjes, plantenbakken, voederplankjes, etc.

Vrijwilliger overige zaken

Functie; Deze vrijwilligers verrichten samen met één of enkele hulpboeren allerlei voorkomende werkzaamheden. Men kan daarbij denken aan het bezorgen van eieren per fiets, wandelend of met de auto, voor een boodschap naar de winkel of bijvoorbeeld het extra oefenen van het maken van contact met dieren.

Vrijwillige chauffeurs

Functie; Chauffeurs verzorgen taxiriten van de hulpboeren van de zorgboerderij naar het eigen woonadres.

De vrijwilligers zijn betrokken bij de hulpboeren, dragen bij aan goede zorg en ondersteuning aan de hulpboeren en leveren een bijdrage aan een goede werksfeer onderling. De vrijwillige begeleiders werken in kleine groepjes met de hulpboeren, het liefst zelfs 1 op 1. Er is altijd iemand van de medewerkers in de directe omgeving aanwezig. Enkel tijdens een uitstapje (eieren bezorgen/boodschappen doen etc.) zijn vrijwilligers soms alleen met de hulpboeren. Wel kennen de vrijwilligers de hulpboeren ondertussen erg goed en zorgen wij altijd dat de combinatie met de hulpboer goed is en de zorgvraag van de hulpboer past bij de vrijwilliger. We houden de vrijwilligers ten alle tijden op de hoogte van bijzonderheden van de hulpboeren die van invloed kunnen zijn op manier van begeleiden, zonder de privacy van de hulpboeren te schenden. De vrijwilligers worden door iedereen van het team aangestuurd, de eindverantwoordelijkheid valt onder S en J. Afhankelijk van de functie van des betreffende vrijwilliger zijn zij de aanspreekpunten en voeren ook zij de evaluatiegesprekken. De vrijwillige chauffeurs zijn alleen in de bus met de hulpboeren ten tijde van het thuisbrengen. Mocht er een reden zijn waardoor wij denken dat dit niet verantwoord is (doordat bijvoorbeeld een hulpboer onvoorspelbaar kan reageren), dan rijdt één van de medewerkers in plaats van de vrijwilliger. De ritten in ochtend worden altijd door vaste medewerkers gereden.

Omdat de groep van vrijwilligers te groot is om met iedereen een één op één gesprek te voeren hebben de evaluatiegesprekken plaats gevonden in drie verschillende groepen met de zorgboer of de zorgboerin. Punten die hierbij naar voren kwamen, kunt u lezen in de conclusie. Tijdens de werkzaamheden wordt er door het personeel ook regelmatig naar de tevredenheid of wensen gevraagd van de vrijwilligers. We houden dit graag allemaal laagdrempelig. Ditzelfde is dit jaar ook getoetst in een vragenlijst. Deze kunt u vinden in de bijlage. Wanneer er bijzonderheden zijn, of de vrijwilliger geeft aan ons aan hier behoefte aan te hebben vindt er natuurlijk wel een één op één gesprek plaats. Gelukkig is dit bijna nooit het geval en mogen we spreken van een erg tevreden groep vrijwilligers.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 3.3.4 vrijwilligersovereenkomst
- Inventarisatielijst vrijwilligers 2019

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Na een bewogen jaar in 2018 was 2019 een stabiel jaar. Doordat er geen wisselingen zijn geweest en de uren van niet volledig inzetbaar personeel als team goed hebben kunnen opvangen hebben we als team zijnde echt stappen vooruit gezet. De medewerker die in 2018 nieuw is gekomen is volledig ingewerkt en heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden binnen het team. Ook de overige taken zijn dit jaar weer opnieuw duidelijk in kaart gebracht en onderling verdeeld. Tuurlijk blijven er altijd onverwachtse dingen, maar de afgelopen 2 jaar hebben we met zijn allen laten zien dat we dit prima kunnen opvangen.

Vrijwilligers blijven onmisbaar binnen ons bedrijf. Tijdens het lustrum hebben we ze daarom allemaal nog even flink in het zonnetje gezet. Je ziet ook duidelijk aan de hulpboeren dat ze het erg waarderen dat de vrijwilligers er zijn, velen van hen staan in de rij om één op één te mogen helpen bij het timmeren, mogen fietsen op de duo fiets of bloem stukjes mogen maken. Dit laten ze vol enthousiasme merken, erg mooi voor ons om te zien en voor de vrijwilligers elke keer weer op nieuw een compliment.

De inventarisatielijst voor vrijwilligers werd door de meesten goed ontvangen en ingevuld. De meeste antwoorden waren niet verassend en enkelen gaven zelfs aan niets te willen veranderen en het gewoon zo te laten zoals het is. Ook dat is natuurlijk een antwoord. We willen deze vragenlijst zeker vaker gaan gebruiken, echter niet elk jaar bij elke vrijwilliger.

Wat betreft de stagiaires merken we dat dit nog altijd van goede invloed is op onze hulpboeren, er wordt veel van en met elkaar geleerd. Zowel met de nederlandse als de buitenlandse stagiaires. De manier van begeleiden en het invullen van de stageperiode bevalt ons goed. Dit blijven we dan ook op deze manier voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Aan scholing is er in 2019 weinig gedaan. Behalve de herhalingscursussen van de bhv en zaagcursussen voor het bos, heeft niemand deelgenomen aan een opleiding. Medewerkster K volgt normaal gesproken elke keer weer nieuwe verdiepingscursussen van de methode "geef me de vijf". Aangezien ze nog gedeeltelijk in de ziekwet zat is dit actiepunt in 2019 doorgeschoven naar 2020.

De zorgboer en boerin woonden nog wel meerdere bijeenkomsten bij van studieclub, zorgboeren Twente en zorgboeren Overijssel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende cursussen zijn gevolgd en afgerond in 2019:

G: Zaagcursus zware velling

Allen: BHV

J en S: Bijeenkomsten studieclub, zorgboeren Twente en zorgboeren Overijssel

Deze opleidingen zijn niet gevolgd:

K: Verdieping van de modules van "geef me de vijf" is doorgeschoven naar 2020

J,K,G: De cursus EHGA van staatsbosbeheer is nog steeds niet gepland, het is ook niet zeker of deze cursussen nog wel plaats zullen gaan vinden.

Wel is er in het afgelopen jaar onzettend veel kennis opgedaan door ons netwerk te vergroten. Zoals eerder in het verslag te lezen is zijn er bij drie hulpboeren een klein team van gespecialiseerden opgesteld om de naasten te helpen. Met één van deze hulpboeren is dat contact er al langer, maar bij de andere twee is dat een ontwikkeling in 2019 geweest. We krijgen daardoor veel informatie en handvaten van mensen uit andere facetten van de zorg. Ook wisselen we veel ervaring uit, deze onderwerpen zijn nu vaste agenda punten die elke maand weer besproken worden tijdens de overleggen. Dit is voor ons allen zeer leerzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

1. K; gaat verder met het volgen van de opleiding "Geef me de Vijf".

2. J, G en K; Het volgen van de opleiding "veilig werken buiten" en EHGA (Eerste Hulp Geïsoleerde Arbeid) i.v.m het verrichten van bos werkzaamheden met de hulpboeren. (afhankelijk van het feit of deze cursus nog plaats zal gaan vinden).

3. Allen: Verder verdiepen in autisme o.a. via de opleiding Geef me de Vijf die medewerker K verder zal volgen
4. Allen (behalve S): BHV
5. H: Verder verdiepen in cursussen omtrent paardrijlessen voor mensen met een verstandelijke beperking.
6. I: Verdiepen in het verder digitaliseren van de administratie m.b.v. boekhoudprogramma's en factureringsprogramma's.

We willen graag allemaal onze kennis uitbreiden, we vinden het namelijk erg belangrijk dat iedereen zich blijft ontwikkelen. De contacten die we nu binnen ons netwerk hebben zullen daar hopelijk ook de komende jaren aan bij dragen. Verder bekijken we per werknemer of er passend bij zijn of haar werkgebied cursussen of informatiebijeenkomsten zijn die hij of zij zou kunnen en willen volgen of bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft opleidingen is er in 2019 niet veel gebeurd, dat betekent echter niet dat we stil gestaan wat betreft ontwikkeling. Erg waardevol vonden we dit jaar de vele contactmomenten met mensen binnen ons netwerk. Doordat deze flink is uitgebreid in 2019 is er ontzettend veel bijgeleerd op het gebied van begeleiden van de hulpboeren.

Zodra K weer is begonnen met de volgende module van "geef me de vijf" willen we ook gaan kijken of we een informatieavond voor ouders hierover kunnen organiseren bij ons op de boerderij. Dat ook zij kunnen profiteren van de kennis die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd.

De opleidingsdoelen staan in paragraaf 5.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke drie jaar schrijven we een uitgebreid ondersteuningsplan, en bespreken dit met de hulpboer en zijn/haar ouders en/of persoonlijk begeleiders. In dit plan beschrijven we op een heel praktische en prettig leesbare wijze aan de hand van de werkzaamheden; de ontwikkeling van de hulpboer, zijn of haar omgang en samenwerking met anderen, gezondheid en conditie, onze werkwijze waaronder bijvoorbeeld de integratie mogelijkheden de begeleidingsbehoefte, bijzonderheden, leerdoelen en afspraken die we maken voor de komende tijd. Nieuw dit jaar is dat we ook filmpjes gebruiken. Vooral ouders vinden het erg mooi om te zien welke stappen hun kinderen maken. De filmpjes geeft dus niet alleen een heel goed beeld van de werkzaamheden, het geeft ook zowel ouders als hulpboer een heel trots gevoel.

Daarnaast houden we één keer per jaar (of twee keer, wanneer hier behoefte aan is) een tussenevaluatie met de hulpboer zelf. Dit noemen we "tien minuten gesprekken" omdat de hulpboeren deze term kennen van hun schoolperiode. In dit persoonlijk gesprek komen vele zaken aan de orde. Tevens krijgen we een goede indruk van de tevredenheid van de hulpboer. Aan de hand van deze twee gesprekken, bespreken we deze persoon binnen ons team en maken hiervan aan het eind van het jaar een kort verslag. Dit noemen we de zgn. jaarlijkse tussenevaluatie.

Dit verslag sturen we vervolgens de ouders en/of persoonlijk begeleiders toe. Zij kunnen n.a.v. dit evaluatieverslag aangeven of zij wel of geen persoonlijk gesprek wensen.

In de bijlage is het format van deze gesprekken toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tussenevaluatie met hulpboer
- Voorbeeld ondersteuningsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nadat er in 2018 een achterstand was wat betreft de ondersteuningsplan gesprekken, zijn we in 2019 weer helemaal bij.

De evaluatiegesprekken met de hulpboeren verlopen voor iedereen anders. Het is namelijk niet voor iedereen makkelijk om antwoord te geven op bepaalde vragen. Met behulp van picto's, foto's, smileys en andere hulpmiddelen proberen we toch een zo goed mogelijk beeld te schetsen. We kennen de hulpboeren over het algemeen al jaren, we weten zodoende precies hoe hun karakters in elkaar steken. Voorafgaand weten we dan ook al aardig welke antwoorden uit de evaluatie naar voren zullen komen. Toch beginnen we de gesprekken altijd weer helemaal blanco en open, wat af en toe toch zorgt voor een verrassing.

De leerdoelen vinden we altijd het belangrijkste, deze zorgen er voor dat de hulpboeren zich blijven ontwikkelen. Dit is niet altijd werkgerelateerd maar ook vaak sociaal, lichamelijk of op hygiëne gericht. De leerdoelen en wensen die uit de gesprekken komen proberen we zoveel mogelijk te verwerken in het werkschema.

Het gebruik van filmpjes tijdens de ondersteuningsplan bespreking is een groot succes. Behalve dat het de begeleiders en ouders een goed beeld geeft van hoe de hulpboer hier aan het werk is, geeft het ook meer zelfvertrouwen voor de hulpboeren en vaak trots bij de ouders. De ontwikkelingen die de hulpboeren dan toch nog weer maken door de jaren zijn o.a. hierin goed zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 hebben er 4 cliëntenraden plaats gevonden. 7-3, 4-6, 20-8 en 5-12.

Al enkele jaren doen we de cliëntenraden op dezelfde manier. Vrijwilligster K is voorzitter, hulpboer 1 is notulist en hulpboer 2 vast lid. De andere leden rouleren we en met enige regelmaat schuift er een stagiaire of andere vrijwilliger aan om ook eens de betrokkenheid van de hulpboeren en wat er binnen de cliëntenraad besproken wordt te ervaren.

Tijdens de vergadering worden meerdere agendapunten behandeld. Deze worden aangedragen door zowel de begeleiders als de hulpboeren die bij de vergadering aanwezig zijn. De agenda punten gaan meestal over leuke activiteiten die er aan zitten te komen, of bijvoorbeeld nieuwe werkzaamheden. Enkele agenda punten die dit jaar besproken zijn, zijn:

1. Nieuwe speeltoestellen voor de dieren verzinnen
2. De paasbrunch
3. De nieuwe waarschuwingsbordjes
4. Hoe gaat het met Fabiëlle?
5. Het bezoek aan Bio Enterprise
6. Cadeautje voor de baby van I.
7. Invulling nieuwe schöppe
8. Open dag, welke taak zou je graag willen doen?
9. Lustrum feest
10. Invulling van het kerstprogramma

Tijdens het bespreken van deze punten komt iedereen met zijn of haar eigen ideeën. Welke activiteit vinden ze bijvoorbeeld leuk om te doen met kerst. Of hoe het op dat moment met het zieke paard gaat. Het zijn allemaal onderwerpen die niet te zwaar beladen zijn. Tijdens de rondvraag komen er af en toe nog nieuwe punten naar voren. Een hulpboer die bijvoorbeeld een dartbord wel erg leuk zou vinden voor in de pauze, door het hier met elkaar over te hebben komt hij er dan zelf achter dat dit misschien niet veilig is voor iedereen. Een heel interactieve vergadering dus, waar met veel enthousiasme altijd over naverteld wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliëntenraden zijn elke keer weer waardevol voor de hulpboeren. Ze leren hun eigen mening te vormen, te luisteren naar elkaar en ook respect te hebben voor een ander zijn of haar mening. Ze leren echt om na te denken over bepaalde onderwerpen en vaste notulist L. wordt alsmaar beter in het notuleren. Er worden dus echt nieuwe leerdoelen bereikt tijdens deze bijeenkomst. Dit is voor ons ook één van de beweegredenen om mensen wel of niet te laten plaats nemen in de cliëntenraad, is het voor hen wel of geen meerwaarde? Dit kan ook afhankelijk zijn van de punten die er voor die vergadering op de agenda staan.

De uitkomsten van de vergadering zijn altijd allemaal realiseerbaar, de voorzitter probeert hier ook wat sturing in te geven. Om een idee te geven van de uitkomsten bij een vergadering zijn er hieronder 4 voorbeelden benoemd.

Evaluatie lustrumfeest:

Het was een fantastisch feest. De muziek en de twee dames vonden we erg leuk. Het lijkt ons ook leuk als ze nog een keer terug komen op een open dag. De patatkraam was super. Het was erg druk in de Delle met veel mensen maar we hadden geen last van de drukte, het was zeg maar gezellig druk. De quiz van N en J was erg goed en we vonden het erg leuk om mee te doen met het ABC.

We zijn blij met de overname door R en S Dat was echt een nieuwtje.

Invulling kerstactiviteit:

Voor het eten laten we ons lekker verrassen.

Ideetjes om eventueel verder uit te werken zijn:

- iedereen mag tijdens het eten verzoeknummers doen
- Pim pam pet spel
- een quiz met muziek zoals we wel eens eerder deden met P als quizmaster
- een soort Ik hou van Holland quiz met muziek en die Japanner of iets uit het tv programma 'Alles mag op vrijdag'
- babyfoto's raden (hebben we heel lang geleden een keer gedaan en was heel leuk)
- geluiden raden (dieren, voorwerpen, etc)

Er zijn weer allerlei ideetjes. Sommige ideeën kosten best veel voorbereiding en we moeten er ook rekening mee houden dat het leuk moet zijn voor alle hulpboeren. We bedenken ook nog het geluidenspel (raad het geluid wat je hoort), dat is zeker wel geschikt voor iedereen. Tot slot bedenken we nog een soort raadselspel waarbij je een eigenschap noemt en iedereen moet raden bij welke hulpboer die hoort. Of we het echt kunnen gebruiken voor een spel weten we niet zo goed maar we gaan gelijk aan de slag en maken een prachtige lijst met voor elke hulpboer iets waarvan wij vinden dat het heel goed past bij hem/haar. De lijst wordt door L. netjes uitgewerkt.

Cadeautje baby I:

Er komen een heleboel ideetjes:

- een speelgoedkist (Idee van S)
- een mini bolderkar zoals I ze zelfs altijd maakt als iemand anders een baby krijgt (M en S)
- een houten beschuit met muisjes net als voor mijn neef (S)
- een mobiel met houten beestjes voor in de kinderkamer (K)
- een loopfietsje, vormendoosje, stapelblokken (allen)
- een tractor, als het een jongen is. (M)

Rondvraag:

J vraagt waarom we niet meer mogen kiezen wat we eten als we jarig zijn. Dat vond hij altijd een leuke gewoonte. We gaan het navragen.

L heeft voor zichzelf de wens voor kerst om beter te leren samenwerken en omgaan met iedereen, ook met hulpboeren waar ze misschien wat minder goed mee om wil of kan gaan. We vinden dit allemaal heel knap van L en een mooi doel, ook voor onszelf.

J vraagt om een dartboard voor in de Delle maar omdat de pijltjes erg scherp zijn, lijkt het ons toch niet zo'n goed idee en houden we het bij biljard en tafeltennis.

De notulen worden altijd door het team gelezen en samen bekijken we dan wat we kunnen realiseren. Zo hebben we met kerst één van de door de hulpboeren bedachte activiteiten gebruikt, hebben we niet verteld wat we zouden eten met kerst en hebben we later die week uitleg gegeven waarom we de gewoonte om bij verjaardagen te mogen kiezen wat we eten bij de lunch hebben los gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Net als altijd heeft er in januari wederom een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden onder de hulpboeren/ouders en begeleiders. Dit jaar was het onderzoek dat we deden onder de hulpboeren anders als normaal. Het onderzoek werd namelijk op de boerderij afgenomen door de voorzitter van de cliëntenraad. De reden hiervoor was dat we de afgelopen jaren merkten dat de antwoorden van de hulpboeren voor ons niet altijd even duidelijk waren. Ouders en begeleiders kennen natuurlijk de mensen en de werkzaamheden niet tot in detail, dit zorgde er voor dat de vragen niet altijd goed onderbouwd konden worden door ouders/begeleiders en waren de antwoorden daardoor vaak erg minimaal. Terwijl wij juist graag willen weten waar het antwoord vandaan komt, zodat we er ook wat mee kunnen.

De voorzitter van cliëntenraad kent de boerderij, het team en de werkzaamheden goed, ze is namelijk al jaren bekend met de zorgboerderij. Hierdoor kon ze de vragen goed uitleggen en doorvragen waar nodig. Bij enkelen gebruikte ze ook picto's en smileys bij de vragen. Zoals de duim omhoog of omlaag, een blij of niet zo blij smiley. Op die manier waren de vragen voor elk niveau te beantwoorden. Wel hebben we er

voor gekozen om met 2 hulpboeren geen tevredenheidsonderzoek af te nemen. Voor één hulpboer is dit veel te onrustig en onduidelijk, van zijn ouders hebben we er wel één ontvangen. De andere hulpboer heeft toevallig recent een 10 minuten gesprek gehad en daardoor raakte hij behoorlijk uit zijn doen. Hij vond dit gewoon erg moeilijk en wist niet zo goed hoe hij er mee om moest gaan. Om hem niet onnodig weer in die situatie te brengen kozen we er voor om hem hier niet in mee te nemen.

We baseerden onze vragen op het tevredenheidsonderzoek dat we al jaren gebruiken, namelijk die van de Federatie Landbouw en Zorg. We hebben de voor ons belangrijkste vragen er uit gehaald en soms in andere woorden opnieuw verwerkt in ons onderzoek. Op die manier komen de vragen redelijk overeen met de vragen die ouders/begeleiders krijgen, maar zijn ze wel beter te begrijpen voor de hulpboeren.

In totaal zijn er dus 19 van de 21 vragenlijsten door hulpboeren in gevuld. En hebben we van de ouders/begeleiders 15 vragenlijsten terug ontvangen. De uitslagen hiervan staan beschreven in de conclusie.

De vragenlijsten zijn bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 4.6.1 ouders begeleiders
- Tevredenheidsonderzoek hulpboeren 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitslagen tevredenheidsonderzoek hulpboeren:

95,5% van de antwoorden waren positief

4,5 % van de antwoorden waren negatief.

De antwoorden die de hulpboeren hebben opgeschreven hebben we omgezet naar percentages. Veel hulpboeren hebben de vragen ook onderbouwd, zo weten we ook waar een bepaald antwoord vandaan komt. Wat opvallend is, is dat bijvoorbeeld bij de vraag over de 10 minutengesprekken de meningen heel erg verdeeld zijn, waar de één aangeeft graag nog vaker gesprekken te willen, vind de ander het juist veel te veel. Dit geldt ook voor de afwisseling in de werkzaamheden. De antwoorden vinden wij vaak heel erg passend bij de hulpboer, er zaten dan ook geen echte verrassingen tussen. Wel hebben we besloten volgend jaar met de planning proberen rekening te houden met het tijdstip waarop de 10 minutengesprekken plaatsvinden. Voor enkelen was het onderzoek en de 10 minutengesprekken vrij kort achter elkaar, behalve dat dit voor sommigen vervelend is, geeft het ons zelf ook een beter beeld. Doordat het in verschillende periodes plaats vindt.

Wat we echter altijd in ons achterhoofd houden is dat de antwoorden van de vragen erg beïnvloed kunnen worden door wat er op dat moment speelt. Heeft de hulpboer een goede of een wat slechtere dag, is de hulpboer misschien net door een begeleider aangesproken op iets tijdens het werk, hebben we pas geleden een leuk uitje gehad of is dit alweer een hele tijd terug. Dit soort dingen hebben altijd ontzettend veel invloed op het beantwoorden van de vragen en kan dus op elk moment van de dag totaal verschillen. Dat maakt het dat we niet altijd een heel reëel beeld krijgen, dit is echter niet te voorkomen.

Uitslagen van tevredenheidsonderzoek ouders/begeleiders:

Rapportcijfer activiteiten op de boerderij: 8,9

Rapportcijfer begeleiding op de boerderij: 8,7

Vanuit de ouders/begeleiders hebben we helaas niet van alle hulpboeren een ingevulde vragenlijst retour ontvangen. We zien in de vragenlijsten bij de keuze vragen enkel positieve reacties terug, bij de cijfers variëren de beoordelingen tussen de 8 en 10. Op het eind stellen we de vraag hoe we die cijfers verbeteren kunnen en dat is voor ons het belangrijkste punt van de vragenlijst. Feedback die we hier terug kregen gaat bij 4 mensen over contact bijeenkomsten. Opvallend dus! Je ziet dat voornamelijk ouders met de hulpboeren die nog thuis wonen daar behoefte aan hebben. We bekijken in 2020 opnieuw of er nog weer een avond georganiseerd kan worden. Hoe we dit gaan aanpakken moeten we nog bespreken binnen het team. Verder kregen we terug altijd goed te blijven luisteren naar hulpboeren, begeleiders en ouders en hier altijd open in te staan. Al werd er wel meteen bij vermeld dat we dit eigenlijk al wel doen. We zullen op dit punt dus scherp moeten blijven en elkaar als collega's hier op blijven wijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één ongeval plaats gevonden met een hulpboer. Op 9 januari werden we uitgenodigd door een groep studenten van het Saxion, zij hadden voor ons een sporttochtend georganiseerd. Tijdens deze sportactiviteiten is één hulpboer gewond geraakt aan haar arm. Dit was in het enthousiasme van het spel en echt een ongeluk.

- Tijdens de sportactiviteit is hulpboer 1 in botsing gekomen met hulpboer 2 hierbij heeft ze haar pols bezeerd.
- Zorgboerin S is met de hulpboer naar de huisarts gegaan, op advies van de huisarts moesten er foto's worden genomen in het ziekenhuis. Daarop heeft zorgboerin S contact opgenomen met de wooninstelling, de situatie uitgelegd en de begeleiding van de woonlocatie hebben de hulpboer opgehaald op de boerderij om vanuit daar met haar naar het ziekenhuis te gaan.
- De hulpboer had haar pols gebroken, daarom heeft ze enkele weken met haar pols in het gips gelopen. Ze is één dag ziek thuis geweest en is daarna weer komen werken. Natuurlijk hebben we de werkzaamheden voor haar aangepast, ook nadat het gips er vanaf was. Langzamerhand zijn haar werkzaamheden weer opgebouwd. Buiten werktijd kreeg ze oefeningen van de fysiotherapeut.
- Naar ons inziens is er goed gehandeld.
- Wij hebben goed gehandeld en zien hierbij geen verbeterpunten.
- Aangezien het een éénmalige activiteit was, hoeven wij geen aanpassingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 17 december heeft er een agressieincident plaats gevonden, de rapportage van dit incident vindt u in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage 7.3

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het ongeval kunnen we weinig concluderen. Het was een ongeluk, we hebben gehandeld zoals we zouden moeten handelen en de situatie is verder goed verlopen.

Wat betreft het agressie incident blijft dit een onderwerp dat onze volle aandacht heeft. Samen met zijn begeleiders, mentor en de gedragswetenschapper zijn we constant bezig om hem zo goed mogelijk de nodige zorg te verlenen. De afgelopen jaren zijn hier al vele dingen voor aangepast zoals een heel ander werkschema, andere vorm en intensievere vorm van begeleiden en voor onze eigen veiligheid is er een alarmsysteem aangeschaft. We blijven met iedereen in gesprek en zijn elke keer weer opnieuw kritisch naar onszelf hoe we het de volgende keer toch misschien kunnen voorkomen. Daarbij blijft het belangrijk om je zelf kwetsbaar op te stellen alleen op die manier kan je leren van je eigen fouten en de best mogelijke zorg verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie met vrijwilligers buiten/timmerwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwilligers Delle

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken medewerkers in teamverband

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

Door ziekte van Sjanne en en vaste medewerkster en daarna het zwangerschapsverlof van Ieke is het afronden van alles met betrekking tot de AVG doorgeschoven. Ons doel is dit jaar alles af te ronden. We zullen het ID bewijs verwijderen uit het dossier, en vervangen voor een formulier waarin we aangeven dat we de identiteit gegevens gecontroleerd hebben, en zullen daarbij het nummer van het desbetreffende document dat we hiervoor zagen vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

n.a.v. audit, huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Deelname aan studieclub

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: J + S hebben 2 keer deelgenomen aan de studieclub

De huisregels updaten en aanpassen mede nav. de audit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

in de functieomschrijving het inwerken van nieuwe medewerkers algemener beschrijven zonder namen te noemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Punt valt niet langer onder de functieomschrijving

Cliëntenraad 1e keer

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: actiepunt staat er 2x in

Cliëntenraad 4e keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: actiepunt staat er 2x in

BHV alle leden vaste team**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** J, K, G hebben BHV voldaan, I en H staat gepland in 2020. Iedereen heeft wel deelgenomen aan uitgebreide brandoefening op het erf verzorgd door de BHV instructeur.**Evaluatie met vrijwillige chauffeurs****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)**Foto's en filmpjes van de hulpboer in kwestie gebruiken bij ondersteuningsplan besprekingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)**Kerstfeest****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Zoönozenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 21-05-2019 (Afgerond)**Tussenevaluaties hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)**Ondersteuningsplan besprekingen van 2018 afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)**Cliëntenraad 4e keer (december)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 05-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

Jubileumfeest 21 jarig bestaan zorgboerderij organiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 24-08-2019 (Afgerond)

aanpassen tekst aanvraag nieuwe VOG Joseph en Sjanne

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: in juli 2019 ontvingen beiden een nieuwe VOG

Clïëntenraad 3e keer (september)

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

Uitstapje hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)

Noodplattegronden toevoegen aan werkbeschrijven na goedkeuring RIE controle

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

ehbo middelen en AED controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

aanpassen en toelichten data bhv cursus medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

beschrijving van brandoefening en noodplan aanpassen in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

Notulen van een meer recente vergadering toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

voor alle medewerkers is een nieuwe VOG aangevraagd. Deze waren op de dag van de audit allemaal compleet.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 24-07-2019 (Afgerond)

toevoegen : dat er 1 persoon is die sporadisch gedeeltelijk rolstoel afhankelijk is, en dit wel mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

onze grenzen aan zorg duidelijker beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

De laatste R&E is gedaan door Stigas op 7-6-2019. Deze is digitaal in te zien. Er kwamen 2 actiepunten uit: 1. Blijvend toezicht bij de houtbewerkinsmachines: dit is een doorlopende/dagelijks terugkomende actie waar Joseph en/of Germen toezicht op houden. 2. Controle van de speeltoestellen en deze bij houden in een logboek. Ook dit is inmiddels gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

ontruimingsplan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is het reeds bestaande plan, het is gecheckt door Stigas tijdens de laatste RI&E in juni 2019

De laatste R&E is gedaan door Stigas op 7-6-2019. Deze is digitaal in te zien. Er kwamen 2 actiepunten uit: 1. Blijvend toezicht bij de houtbewerkinsmachines: dit is een doorlopende/dagelijks terugkomende actie waar Joseph en/of Germen toezicht op houden. 2. Controle van de speeltoestellen en deze bij houden in een logboek. Ook dit is inmiddels gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

De laatste R&E is gedaan door Stigas op 7-6-2019. Deze is digitaal in te zien. Er kwamen 2 actiepunten uit: 1. Blijvend toezicht bij de houtbewerkinsmachines: dit is een doorlopende/dagelijks terugkomende actie waar Joseph en/of Germen toezicht op houden. 2. Controle van de speeltoestellen en deze bij houden in een logboek. Ook dit is inmiddels gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-07-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019
Actie afgerond op: 24-07-2019 (Afgerond)

Stigas komt voor RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stigas komt voor RIE op 7-6-19

ontruimingsplattegrond aanpassen naar nieuwe situatie na verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 7-6-19 is Stigas geweest voor RIE, de plattegrond voldoet

Indien de verbouwing gereed is de ontruimingsplattegrond aanpassen aan de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 7-6-2019. heeft Stigas de RIE gedaan. Daarin is ook de ontruimingsplattegrond mee genomen en geconcludeerd dat deze voldoet .

Cliëntenraad 2e keer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Taakverdeling medewerkers aanpassen adhv teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Ingang nieuwe privacy wetgeving (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie actiepunt AVG

Inventarisatie bij vrijwilligers omtrent werkzaamheden en hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

jaarplanning maken voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Clëntenraad 4e keer (december)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: het is belangrijk om toch jaarlijks met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek te houden (dit is onderdeel van de norm van het keurmerk).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt opgedeeld in 3 nieuwe actiepunten.

oefenen calamiteitenplan/ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: de voorbereiding is reeds gedaan met een professioneel bedrijf. De oefening vind plaats wanneer de verbouwingen definitief gerealiseerd zijn.

G. herhalingscursus Zwarte Velling

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek over 2018 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

rechtsvorm en kvk nummer doorgeven aan kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarplanning maken voor het komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Op zoek naar invalkracht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Samen met medewerker H kijken naar passende cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

I afspraak met flynth voor boekhoudingsprogramma's.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Scan privacy plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

We hebben voor alles; bv rondom het gebruik van medicatie, social media etc. een apart toestemmingsformulier dat ouders ondertekenen. We willen onze deelnemersovereenkomst aan passen en alle zaken waarvoor mensen toestemming geven hierin verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020

Boekhoudprogramma en factureringsprogramma aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Deelnemersovereenkomst aanpassen n.a.v. audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Het gebruik van sociaal media staat ook nu al beschreven in de huisregels en komt mede hierdoor ook tijdens de intake van zowel hulpboeren, vrijwilligers als stagiaires uitgebreid aan de orde. We zullen hier tijdens het herschrijven van de huisregels en het maken van een nieuw intakeformulier extra alert op zijn om de afspraken goed, duidelijk en concreet te verwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

ehbo middelen en AED controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Deelnemersovereenkomst aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Opleiding(en) plannen voor K, H en G.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Website verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Thema avond (geef me de vijf) in plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Cliëntenraad 2e keer (juni)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Uitstapje hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020

Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020

Vrijwilligersfeest

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

BHV alle leden vaste team

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Evaluatie met vrijwillige chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

Cliëntenraad 3e keer (september)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

K volgt weer modules cursus geef me de 5**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Toelichting:** Aangezien K in 2019 nog steeds gedeeltelijk in de ziekte zat, heeft dit niet plaats gevonden. We laten opnieuw het punt staan.**Contactavond/bijeenkomst voor ouders organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**10 minutengesprekken deze maand afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Evaluatie met vrijwilligers Delle****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Evaluatie met vrijwilligers buiten/timmerwerkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Tussenevaluaties hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Cliëntenraad 4e keer (december)****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Kerstfeest****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**J, G en K cursus EHGA via staatsbosbeheer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Nieuwe folder ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Deelname aan studieclub

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsonderzoek over 2019 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Tevredenheidsonderzoek afronden

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Jaarlijkse electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Jaarlijkse electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Cliëntenraad 1e keer (maart)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Tevredenheidsonderzoek over 2019 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse electra keuring**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit actiepunt is nog niet volledig voldaan. Er heeft een toetsing plaats gevonden door een extern persoon om te kijken op welke manier wij voldoen aan de nieuwe regels volgens AVG. De meeste eisen voldeden we al aan, enkele andere hebben we aangepast. Dit moet echter nog wel uitgewerkt worden, gecommuniceerd worden met relaties en gepubliceerd worden op de website. Medewerkster I. heeft dit nu in de afrondende fase.

n.a.v. Nieuwe privacy wetgeving (avg) de nieuwe aangepaste regels en manier van werken van ons bedrijf uitwerken en de daarbij horende opdrachten en verslaglegging uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Zie actiepunt AVG.

Inlichten vertegenwoordigers hulpboeren, vrijwilligers en medewerkers omtrent AVG

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Zie actiepunt AVG

I. AVG volledig afronden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten die in de actielijst staan van het kwaliteitssysteem, staan voor ons zelf altijd gewoon in de gezamenlijke digitale agenda. Zo worden we aan de actiepunten herinnerd en kunnen we het beter in plannen. Voor 2019 hebben we bijna alle actiepunten voldoen, dit waren er behoorlijk veel omdat we in 2018 wat actiepunten hebben doorgeschoven naar 2019. In de zomer van 2019 hebben we de audit gehad, hier kwamen ook nog wat actiepunten uit. Een enkele die geen prioriteit had is nog niet afgerond, verder ook nog enkele punten op het gebied van scholing.

De eerste maanden in 2020 zullen we de laatste actiepunten afronden van 2019 en kunnen we ook aan die van dit jaar gaan beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zullen we ons naast de gewone dagelijkse zaken, ons vooral richten op alles wat komt kijken bij een goede bedrijfsovernamen in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bedrijfsovernamen

Een aantal zaken rondom de bedrijfsovernamen zijn inmiddels in gang gezet en zullen verder het komende jaar uitgewerkt worden. Zo willen we ons het komende jaar verdiepen in de mogelijkheden voor onze bedrijfsopvolgers om ook op ons erf te kunnen wonen. Hiervoor willen we contact leggen met de gemeente Haaksbergen en daarna eventueel met een architect om concreet een plan te maken wat ook te realiseren zal zijn.

Team

We werken al enige tijd volgens de nieuwe onderlinge taakverdeling en evalueren dit met enige regelmaat. Nu medewerkster K weer volledig inzetbaar is maar zorgboerin S waarschijnlijk nog een tijdlang niet full time zal kunnen werken willen we op korte termijn op zoek naar een extra medewerkster die we op basis van een nul uren contract, indien nodig extra in kunnen zetten om de rust en regelmaat te kunnen behouden. Verder willen we de uren van onze huishoudelijke hulp die al een aantal maanden niet in staat is al haar uren te werken, opvangen door uren buiten de openingstijden van de zorgboerderij in te huren bij een professioneel schoonmaak bedrijf zodat er geen extra taken ontstaan voor de vaste medewerkers en er geen onrust ontstaat door een nieuw gezicht voor de hulpboeren.

Zorgvraag hulpboeren

De afgelopen twee jaar zijn er twee hulpboeren die door hun problematiek om een andere manier van begeleiden vragen. We hebben het afgelopen jaar de eerste stappen gezet om ons netwerk uit te breiden en zo onze kennis te vergroten. De komende jaren willen we intensiever met hen samenwerken om zo de zorg rondom deze hulpboeren te optimaliseren

Vrijwilligers

In 2019 hebben we met alle vrijwilligers rond de tafel gezeten en ook een enquête onder hen uitgezet om weer eens opnieuw te achterhalen waar ieders wensen en competenties liggen. Het komende jaar willen we de uitkomsten verwerken in het begeleidingsschema van de hulpboeren. Op deze wijze willen we graag opnieuw tegemoet komen aan de voorkeur van de vrijwilligers. Ook is het mogelijk op deze wijze volop gebruik te maken van hun competenties en enthousiasme. Het inventariseren van alle wensen van de vrijwilligers willen we de komende jaren met enige regelmaat terug laten komen.

Omdat twee vrijwillige chauffeurs aan het eind van het jaar de door ons vastgestelde leeftijd bereiken om nog te mogen rijden, willen we actief op zoek naar twee nieuwe chauffeurs maar ook naar mensen voor een vaste invalpoule.

Nieuw werkschema

Elk jaar passen we n.a.v. de evaluaties met de hulpboeren het schema twee keer aan. Het komend jaar zal dit extra aandacht vragen om hierin naast alle voorkeuren van de hulpboeren ook de nieuwe onderlinge taakverdeling van de medewerkers, de voorkeuren van de vrijwilligers en inmiddels nieuwe werkzaamheden mee te nemen. Het idee is dan ook om begin 2020 een totaal nieuw schema te maken wat we dan de komende als vast uitgangspunt kunnen gebruiken om zaken aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen voor het komende jaar te bereiken moeten we dus concreet de volgende stappen zetten.

- Overleg met adviseurs van LTO over de volgende stap in het proces van de bedrijfsovername
- Samen met de architect onze plannen uitwerken en een gesprek plannen met de gemeente i.v.m. de vergunningen.
- Inwerken van de nieuwe vaste invalkracht
- Vaste overleg momenten plannen met mensen uit ons nieuwe netwerk en het opzetten van een vaste groep met mensen waarmee we veel onderling communiceren rondom de zorgvraag van deze specifieke hulpboeren.
- Actief een aantal mensen benaderen voor de functie van vrijwillige chauffeur.
- Een nieuw werkschema maken waarin we de veranderingen binnen ons team, de wensen en competenties van onze vrijwilligers, de voorkeuren en leerdoelen van onze hulpboeren als ook de nieuwe werkzaamheden verwerken. Zodat het voor de toekomst goed als vast uitgangspunt kan dienen bij aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5
 - bijlage 3.3.4 vrijwilligersovereenkomst
 - Inventarisatielijst vrijwilligers 2019

- 4.4
 - bijlage 3.3.5 overeenkomst stagiaires

- 6.1
 - Tussenevaluatie met hulpboer
 - Voorbeeld ondersteuningsplan

- 4.3
 - Format functioneringsgesprekken

- 4.2
 - Bijlage 4.3.5 deelnemersovereenkomst PGB en ZIN

- 6.5
 - Bijlage 4.6.1 ouders begeleiders
 - Tevredenheidsonderzoek hulpboeren 2019

- 7.3
 - Bijlage 7.3