

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Erve Meyerinkbroek bv

Erve Meyerinkbroek

Locatienummer: 2532



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve Meyerinkbroek bv

Registratienummer: 2532

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65685067

Website: <http://www.ervemeyerinkbroek.nl>

Locatiegegevens

Erve Meyerinkbroek

Registratienummer: 2532

Benteloseweg 25, 7482 PN Haaksbergen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Nadat 2021 bijna geheel in het teken stond van alles rondom Corona probeerden we in 2022 de draad na de versoepelingen eind februari langzamerhand weer op te pakken. Er was zeer veel overleg met diverse instanties en extra zorg nodig voor enkele hulpboeren. Hierdoor moest het team zich vaak zeer flexibel opstellen om ook voldoende en de juiste begeleiding aan de overige hulpboeren te kunnen blijven bieden. Gelukkig lukte dit naar tevredenheid. Ook gingen er drie hulpboeren verhuizen naar een (andere) woonlocatie. Dit vroeg veel extra aandacht naar de hulpboeren toe en overdracht naar de nieuwe woonplek. Er is het afgelopen jaar hard gewerkt aan het updaten van alle evaluatiemomenten. Zo zijn de jaarlijkse evaluaties met de hulpboeren weer helemaal op orde en is er met ondersteuningsplanbesprekingen een flinke inhaalslag gemaakt. Een aantal, vooral in de eerste helft van 2022 hebben i.v.m. corona voor een deel nog wel online plaats gevonden. Voor 2023 is ons doel om de overige plannen allemaal in te plannen zodat we eind 2023 weer helemaal bij zijn.

Er zijn geen grote verbouwingen op het erf geweest, wel is er een mooie opslagruimte gemaakt voor de vuilcontainers, het glas en oud papier. Door de energiecrisis was er veel vraag naar kachelhout. Er moest dus veel extra hout ingekocht worden op de krappe markt en we moesten zelfs een wachtlijst optellen om alle vaste klanten te kunnen voorzien van kachelhout.

In de loop van het jaar zijn ook de bedrijfsopvolgers op het bedrijf komen werken. Dit geeft binnen het team een nieuwe dynamiek dat ons weer wat meer ruimte geeft, maar ook vraagt om de communicatie scherp te houden. Kortom het was weer een intensief maar wel heel mooi jaar waar de hulpboer weer centraal stond. Om een beeld te geven van het dagelijks leven op de zorgboerderij beschrijven we per maand een aantal gebeurtenissen tijdens het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari

Nadat iedereen weer vol verhalen en enthousiasme aan de eerste werkweek begon, overleed op 4 januari op 92 jarige leeftijd de moeder van Zorgboer J. Ook zij woonde op Erve Meyerinkbroek en was dus al ruim 23 jaar een vertrouwd persoon voor de hulpboeren. Haar overlijden maakte indruk, maar we hebben met z'n allen een mooie invulling kunnen geven aan haar afscheid. Op 10 januari zwaaiden ze haar letterlijk uit met z'n allen. Ook begon begin januari bedrijfsopvolgster S aan haar eerste werkweek, Bedrijfsopvolger R zal later dit jaar ook aan het team worden toegevoegd. Eind 2021 verkochten de hulpboeren tasjes gevuld met allerlei kaarten gemaakt op de zorgboerderij. Dit bleek een succes. Wat waren ze trots toen we deze maand bekendmaakten hoeveel er waren verkocht. Voor de vier personen die het meest verkochten was er dan ook een leuke attentie. Ook werd in januari het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden onder de hulpboeren en hun ouders en begeleiders en volgden S en I de training van Zilliz. Door een uitbraak van vogelgriep in de buurt begin januari, moesten we de verkoop van onze eieren helaas stilleggen.

Februari

In februari en maart vonden de functioneringsgesprekken met de medewerkers plaats. Vooral het thema onderlinge communicatie werd extra belicht en er werden meerdere aanvullende afspraken gemaakt. Telkens weer zinvol en leerzaam voor ons allen. Begin februari werd het vervoersverbod in de pluimveehouderij opgeheven en konden we weer starten met de verkoop en bezorging van onze eieren bij onze vaste klanten. Eind februari werden de versoepelingen rondom de corona bekend gemaakt. We maakten een nieuw werk en vervoersschema en brachten iedereen op de hoogte van de aanpassingen met ingang van 1 maart. In februari mochten we het eerste kalfje van 2022 verwelkomen.

Maart

Iedereen begon blij aan de nieuwe maand. De looproutes werden opgeheven, de "coronaschermen" waren verdwenen, iedereen kon weer aan zijn eigen tafel plaatsnemen tijdens de pauzes en de lunchtrommels mochten thuis blijven, want vanaf 1 maart verzorgden we zelf weer de dagelijkse gezamenlijke lunch, die natuurlijk veel gezelliger verliep. Het mondkapje tijdens het vervoer in de bus bleef nog wel even nodig. Begin maart werd één van onze hulpboeren tot ambassadeur van de special-olympics in juni gekozen. De poster met zijn foto hing we vol trots op in "de Delle" en maakten we alvast plannen wanneer we hem konden aanmoedigen. Op 1 maart ging medewerkster I met zwangerschapsverlof en namen S en S haar taken tijdelijk over. De jaarlijkse keuring van al ons gereedschap vond plaats en er werden meerdere ondersteuningsplanbesprekingen gevoerd. Uit voorzorg nog wel online. Meerdere hulpboeren waren een aantal dagen thuis in verband met corona. Gelukkig werd er niemand erg ziek. Ook het bosseizoen ging eindelijk weer van start. Een paar dagen per week ging het vaste groepje, een viertal hulpboeren mee naar het bos om te helpen bij het natuuronderhoud voor Staatsbosbeheer. Voor hen een zeer favoriete klus.

April

Het bleef rustig rondom de corona, dus in april openden we na bijna twee jaar ook ons rustpunt weer. Meteen de eerste week konden we alweer bezoekers verwelkomen. Ze genoten van de zelfgebakken appeltaart en vol trots showden de hulpboeren de jonge lammetjes die net geboren waren. Ook vierden we samen dat er bij onze medewerkster I een zoontje werd geboren. Voor de paasdagen maakten we allerlei leuke paasartikelen voor in ons winkeltje, paasbloemstukjes voor op tafel, versierden de grote paastak in de Delle en de eierendoosjes voor onze vaste eierklanten. Eind april gingen ook de koeien onder toezien oog van ons allen na een vreugdedans eindelijk weer de wei in.

Mei

Op 25 mei heeft de beloofde en oprecht verdiende "after corona party" plaats gevonden. Een gezellige dag met alle hulpboeren, vrijwilligers en medewerkers waarbij we hebben genoten van koffie met gebak, een speciale dierenbingo met wel twee erg bijzondere presentatoren en een heerlijke barbecue en borrel als afsluiter. Tijdens dit feest hebben we maar liefst 3 jubilea gevierd van vrijwilligers. Helaas hebben we daarnaast ook afscheid moeten nemen van een paar vrijwilligers die ons om verschillende redenen hebben verlaten in de corona periode. Voor deze toppers was er natuurlijk een presentje en werd er uit volle borst voor ze gezongen.

Juni

In juni nam één van onze hulpboeren deel aan de Special Olympics. Natuurlijk zijn we met een aantal mensen gaan kijken om hem aan te

moedigen. Ook dit jaar ontvingen we weer een gift uit de personeelspot van een bedrijf in de buurt. De duo fiets op ons wensen lijstje komt zo steeds dichterbij. Omdat één van onze hulpboeren bij de RIBW gaat wonen, deden zij een kwaliteitstoetsing op ons bedrijf. Ook deze toetsing hebben we prima doorstaan.

Juli

De landelijke acties van de boeren houden ook een aantal hulpboeren van ons bezig. Om dit een plek te geven hingen we samen een vlag ondersteboven en een kindertrekker aan onze vlaggenmast. Ook maakte een hulpboer zelf een mooi bord om voorop onze trekker te hangen. Half juli zat er een professioneel fotograaf op ons terras en vroeg of hij binnenkort een keer terug mocht komen om een mooie zwart-wit sfeer foto te maken van een hulpboer die de was ophangt. We vroegen de hulpboer zelf en haar familie om toestemming. Vervolgens werd er een serie prachtige foto's gemaakt waarvan we er één, met toestemming, ook op onze website hebben gezet. In juli mochten eindelijk de kippen weer naar buiten. We hebben toen echter ook besloten om met het bezorgen van eieren bij particulieren, die niet op fietsafstand wonen, te stoppen. Eind juli ontvingen we een verzoek vanuit de Universiteit in Tsjechië om van oktober tot december weer een tweetal stagiaires te ontvangen. Dit doen we al een aantal jaren, maar door de corona lag dit stil. We besloten dit weer op te pakken omdat het niet alleen voor de studenten maar ook voor hulpboeren een grote meerwaarde heeft.

De planning was dat bedrijfsopvolger R de komende jaren langzamerhand zou instromen op de boerderij. Door persoonlijke omstandigheden hebben we dit in gezamenlijk overleg naar voren geschoven en is hij sinds deze maand fulltime werkzaam op de zorgboerderij. De eerste maanden zal hij vooral gebruiken om iedereen te leren kennen en zich de manier van werken op de boerderij eigen te maken. Daarna zal ook hij een aantal vaste taken en verantwoordelijkheden krijgen binnen het team.

Augustus

Op zaterdag 20 augustus stonden we samen met een hulpboer op de markt "proef het platteland" in Haaksbergen. Dit was succesvol en gezellig. We verkochten meerdere producten en hadden leuke gesprekken met klanten. 26 augustus vond de driejaarlijkse audit van "Kwaliteit laat je zien" op onze zorgboerderij plaats. Er werd uitgebreid rondgekeken, gesproken met hulpboeren, medewerkers, vrijwilligers en S namens de eigenaren. Ook was er de jaarlijkse controle van alle brandblussers en een onverwachtse controle van de brandweer. Alles werd naar tevredenheid afgesloten.

September

Bijna elke dag bakken we heerlijke appeltaartjes op onze boerderij. Bij voorkeur natuurlijk van onze eigen appels. Omdat echter door de vorst in het voorjaar en de droogte deze zomer onze oogst tot nu toe erg tegenvalt, deden we per app de oproep "wie heeft er nog appels over?" binnen onze familie, vrienden en kennissenkring. Dat was niet tegen dovemans oren. Een vriendengroep in Oldenzaal besloot spontaan voor ons hun bomen leeg te plukken, stonden er her en der volle emmers voor ons klaar en zijn we een ruim aantal keren zelf op pad geweest om appels op te halen of te plukken. Aan het begin van de maand ontvingen we na aanleiding van de audit ons nieuwe keurmerk met daarbij een mooi persoonlijke conclusie van de auditor.

Oktober

Na veel mailcontact met de toekomstig stagiaires uit Tsjechië, verschenen ze niet op de boerderij op de afgesproken datum. Na contact te hebben gehad met de stagiaires bleek dat de stage helaas niet doorging omdat de studenten financieel waren opgelicht door een kamerverhuurder hier in Nederland. Twee medewerkers volgden de BHV herhalingscursus.

November

Deze donkere maand een aantal mooie foto's op socialmedia geplaatst en gemailld naar ouders. Om even te bandrukken hoe we hier toch dagelijks net zoals onze slogan zegt: "samen genieten van het gewone." Zo was er een foto bij van een hulpboer die voor het eerst op de zitmaaier zit, een ezel die "lacht", hulpboeren die lol hebben in het stro, wandelen met de geiten in de najaarszon etc. We kregen heel veel positieve reacties, een teken dat men dit soort acties weet te waarderen. In november zijn we ook altijd een week in touw om te collecteren voor de "Stichting het gehandicapte kind". Met hulp van onze hulpboeren, medewerkers en een aantal enthousiaste vrijwilligers proberen we zo veel mogelijk mensen in ons eigen dorp Sint Isidorushoeve maar ook in de buurdorpen Hengevelde en Haaksbergen te bezoeken. We worden overal erg vriendelijk ontvangen en wanneer de mensen geen geld in huis hebben, leggen de hulpboeren in alle rust uit hoe ze toch met behulp van de QR code op de collectebus iets over kunnen boeken. Tussendoor kwam vrijwilligster R zelfs langs met een kop koffie met iets lekkers erbij. Eind van de maand namen we afscheid van twee enthousiaste vrijwilligers. T bracht jaren lang één keer per week een aantal hulpboeren naar huis en R was een echte duizendpoot. Ze bezorgde al wandelend met een aantal hulpboeren eieren in de buurt, hielp bij het bakken van onze beroemde appeltaartjes en de creatieve activiteiten. Sinterklaas zelf had geen tijd om langs te komen, maar hulpboer 1, als de zoon van Sinterklaas, was er wel. Hij las op Sintwaardige wijze een gedicht voor over beiden en natuurlijk bracht hij ook cadeautjes voor hen mee. Op deze wijze werden beiden bedankt voor hun jarenlange inzet en hadden we met z'n allen een gezellige middag.

December

Deze maand stonden we met de hulpboeren op twee kerstmarkten bij collega zorgverleners in de buurt en sloten we het jaar gezamenlijk af met een prachtig en op verzoek van de cliëntenraad kerstfeest in Italiaanse sferen. We speelden een "Erve Meyerinkbroek Bingo", met

anekdotes over de hulpboeren en medewerkers moesten de hulpboeren hun bingo kaart afstrepen. Daarna bakten we onze eigen pizza's met behulp van pizzarettes en aten tiramisu als toetje. We sloten de dag traditiegetrouw af met alcoholvrije glühwein. Dit keer in verband met het weer niet bij de vuurkorf buiten maar rondom de houtkachel binnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De bedrijfsopvolgers zijn zoals afgesproken in 2021 meer mee gaan werken op de zorgboerderij. De instroom verloopt door persoonlijke omstandigheden echter anders dan onze oorspronkelijk planning. Het heeft allemaal meer tijd nodig. Dit vroeg het afgelopen jaar en vast ook de komende jaren om een nog meer flexibel inzetbaar team.

Steeds vaker merken we dat de zorgintensiteit van een aantal van onze hulpboeren groter wordt. Het geven van hele specifieke zorgvragen vraagt nog meer om zorg op maat. Ook is er hierdoor meer samenwerking met steeds meer en ook andere partijen. Dit doet een ander beroep op ons als team. Onderlinge communicatie is daarbij van groot belang. Zeker nu ons team bijna alleen uit part-timers bestaat. Samen moeten we ervoor waken dat we de lat niet te hoog leggen voor onszelf en daardoor dus ook niet voor elkaar of voor derden. Zo concludeerden we het afgelopen jaar na veel onderling overleg dat er bijvoorbeeld meer gespecialiseerde hulp nodig was voor een hulpboer, die wij als dagbesteding niet kunnen bieden. Het thema onderlinge communicatie, wat verwacht je van jezelf en anderen en is dat reëel en hoe kunnen we hierin beter samenwerken en de taken verdelen kwam tijdens de werkbesprekingen en functioneringsgesprekken veelvuldig aan de orde en staat ook voor het komende jaar standaard op de agenda.

Nu we na de corona een grote inhaalslag moesten maken met het schrijven en bespreken van de ondersteuningsplannen hebben we besloten om opnieuw naar ons format te gaan kijken. Er zat tussen beide evaluaties en verslagen namelijk veel overlap en herhaling en de doelen waren vaak te groot. We hebben dan ook besloten om een nieuw format te maken voor een jaarlijkse evaluatie met verslaglegging. Met daarin korte, concrete voor de hulpboeren overzichtelijke en haalbare doelen waar we samen met de hulpboeren aan kunnen werken en die ook jaarlijks besproken en bijgesteld worden.

In de financiering van de zorg is er niet veel veranderd. We zitten alleen in een overgangsfase wat betreft de PGB financieringen. Waar we voorheen altijd met een vast tarief per maand werkten, gaan we dit nu steeds meer gelijk trekken met financiering vanuit ZIN en dus ook achteraf declareren. Dit doen we door contractwijzigingen op het online portaal van de SVB, "mijn PGB". Dit houdt in dat de vertegenwoordigers iets meer administratie hebben, echter is het een ontwikkeling welke vanuit de SVB ook zal worden verwacht binnenkort.

Door bezuinigingen kunnen we bij Staatsbosbeheer helaas steeds minder hout zagen. De afgelopen maanden zijn we dan ook al op zoek geweest om her en der bij particulieren wat zaagwerk te kunnen verrichten. Het komende jaar willen we wat meer netwerken om ander natuuronderhoud en zaagwerk binnen te halen. Het is namelijk nog steeds bij vele hulpboeren een favoriete klus en levert weer hout op om op de boerderij tot kachelhout te zagen.

Het afgelopen jaar hebben we, omdat het inmiddels te weinig meerwaarde heeft voor de hulpboeren, besloten om te stoppen met het leveren van eieren aan particulieren. Dit omdat ze in tegenstelling tot bij de bedrijven, de klanten steeds minder persoonlijk ontmoeten. Ook is het doen van tuinonderhoud bij particulieren langzaam afgebouwd. Het tuinonderhoud bij bedrijven past beter bij de mogelijkheden van onze hulpboeren. We beperken ons dan tot het grove snoei en opruimwerk. Schoffelen is namelijk voor de meesten te moeilijk. Ook de sfeer binnen het bedrijfsleven past beter bij onze mensen. Samen met de medewerkers van het bedrijf koffie drinken en tussendoor een praatje maken is zeer waardevol. Ze horen er echt bij en het werk is niet te moeilijk en voor hen beter te overzien.

In begin 2022 is het zorgadministratie programma Zilliz aangeschaft. Medewerkster I en bedrijfsopvolger S hebben hiervoor een online training gevolgd en zijn met het programma aan de slag gegaan. In eerste instantie moesten alle hulpboeren in het programma worden aangemaakt, daarna zijn we overgegaan om de presentie en facturering via Zilliz te doen. Toen deze onderdelen eenmaal vlekkeloos verliepen zijn alle dossiers voor de hulpboeren gedigitaliseerd in Zilliz, dit was een hele klus. Na dit punt zijn ook alle andere medewerkers zich gaan verdiepen in het programma en samen zijn we gaan sparren hoe we het rapporteren en de ondersteuningsplannen beter vorm kunnen geven zodat we dit stap voor stap kunnen realiseren. Per 2023 wordt er ook specifiek op doelen gerapporteerd, Zilliz heeft hier een handige tool voor. We moeten allemaal nog wat wennen aan het systeem, je krijgt toch "weer" een nieuwe programma waarin gewerkt moet worden. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor het nieuwe portaal "mijn pgb". Je merkt dat er steeds meer digitaal is, alleen nog op zoveel

verschillende plekken en met verschillende mogelijkheden en eisen. Waar de digitalisering heel veel gemak oplevert, levert het dus ook regelmatig frustratie op. Daarnaast maakt het het lastig om in een klein team hier de tijd en mogelijkheid in te vinden om met meerdere op de hoogte te zijn van de werkwijze. Mocht medewerkster I uitvallen dan zal iemand anders ook moeten weten hoe al deze programma's werken. Kortom een proces waarin we nog veel werk te doen hebben en nog veel kunnen leren, maar wat ons uiteindelijk erg veel gemak zal gaan opleveren.

In augustus 2022 heeft de driejaarlijkse audit plaats gevonden. We proberen de werkbeschrijving het hele jaar door zo veel als mogelijk bij te houden, hierin hoefden we dus gelukkig weinig aanpassingen in te doen. Met natuurlijk wat feedback en actiepunten voor de komende tijd, hebben we ons certificaat voor de komende drie jaar weer ontvangen. Actiepunten waar we mee aan de slag moesten zijn:

1. Inhaalslag maken met de ondersteuningsplan besprekingen
2. Specifieker rapporteren op leerdoelen
3. Persoonlijke risico inventarisaties maken per hulpboer.
4. Vastleggen van individuele afspraken met betrekking tot het gebruik van machines en apparaten

Punt 1: Zijn we al volop mee bezig

Punt 2. Zoals we al beschreven proberen we ons allemaal verder in Zilliz te verdiepen om dan ook in dit programma nog meer op de leerdoelen te kunnen rapporteren. |

Punt 3 en 4: Deze twee punten willen we combineren door de komende tijd voor iedere hulpboer een persoonlijke risico-inventarisatie te maken waarin we ook de individuele afspraken met betrekking tot het gebruik van machines en apparaten willen vastleggen. Deze inventarisatie wordt een vast onderdeel van het intake gesprek en formulier als ook van de jaarlijkse evaluatie met iedere hulpboer. Dit om er zorg voor te dragen dat het ook met regelmaat opnieuw getoetst wordt.

Er zijn niet echt grote verbouwingen geweest. Wel is er een vervolgstap gemaakt in het verduurzamen van ons bedrijf. Om alles overzichtelijke te maken voor de hulpboeren en hen mede hierdoor ook meer te motiveren is er een mooie ruimte gemaakt om het afval op de zorgboerderij duurzaam te scheiden. Hier wordt nu met behulp van verschillende containers en pictogrammen overzichtelijke en strikt gescheiden het oud papier, plastic, glas en huishoudelijk afval opgeslagen. Het groenafval gaat net als anders dagelijks naar onze composthoop. Eén hulpboer heeft als wekelijks taak om alles goed te controleren en indien nodig bij te sturen. Daarnaast dragen de hulpboeren met hulp van medewerkers zorg voor dat alles op tijd weggebracht of opgehaald wordt.

Het afgelopen jaar presenteerde de Federatie het kwaliteitskader van de zorglandbouw. De kernwaarden die hierbij aan de orde komen zijn voor ons heel herkenbaar en absoluut niet nieuw. Inmiddels hebben we het materiaal gebundeld en verdiepen de medewerkers zich in de informatie. Daarna komt het op de agenda van ons werkoverleg om samen te bespreken hoe we deze kernwaarden verder kunnen uitdiepen en het mooie materiaal op creatieve wijze kunnen inzetten bij bijvoorbeeld evaluaties met hulpboeren, ouders maar ook andere bezoekers. Om zo de zorg nog verder te verbeteren en de waardering inzichtelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het terug en vooruit kijken in een bepaalde periode blijkt telkens opnieuw waardevol te zijn. Het zet je aan het denken en geeft weer energie om zaken te verbeteren en te vernieuwen.

Door de termen plannen, uitvoeren, controleren en actie in ons achterhoofd steeds mee te nemen zie je steeds opnieuw aanpassingen in het geheel. Dit passen we bijvoorbeeld heel sterk toe in onze evaluaties en ondersteuningsplannen (SMART) en daardoor ook in onze dagelijkse werkwijze. Ook het gezamenlijk voorbereiden van de audit en het nabespreken ervan levert ook na 25 jaar nog nieuwe inzichten op, het stimuleert om steeds opnieuw nieuwe uitdagingen aan te gaan maar ook om de complimenten echt samen in ontvangst te nemen en te voelen dat we dit als team bewerkstelligen.

Zo ontdekten we tijdens de coronatijd dat creatieve activiteiten soms van grote meerwaarde kunnen zijn voor een aantal hulpboeren. Dit heeft ons doen besluiten om dit toch wat meer toe te passen binnen de werkzaamheden van de hulpboeren. Ook de bewustwording dat sommige hulpboeren langzamerhand wat ouder worden en daardoor vragen om een andere benaderingswijze en bijstelling van hun doelen. Met bijvoorbeeld als gevolg dat twee personen in de loop van het jaar een dag minder zijn gaan werken. Dit confronteerde ons meteen met de kwetsbare kant van ons vervoer dat we al heel wat jaren zelf regelen. We rijden dagelijks met drie bussen, drie vaste ritten. Dit geeft

heel veel rust en structuur, wat goed bij onze visie past. Echter nu er twee hulpboeren minder zijn gaan werken ontstond er in beide bussen één keer per week een lege plek die je niet opnieuw in kan vullen omdat je deze plek de rest van de week wel nodig hebt. Dit wordt dus nog een puzzel voor de toekomst wanneer er langzamerhand waarschijnlijk meerdere mensen door het bereiken van een hogere leeftijd of andere oorzaken minder gaan werken.

Door ons team bij al deze ontwikkelingen steeds meer te betrekken wordt iedereen zich meer bewust van het proces, worden beslissingen samen genomen en daardoor ook meer gedragen en voelt het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ieder komt met zijn eigen input. Dit is een goed groeiproces richting het steeds meer zelfsturende team wat we voor ogen hebben. Ook het bespreken van de toekomstplannen, doelstellingen, elkaars functioneren, individueel of als teamlid, het delen van soms best persoonlijke zaken en zorgen is onderdeel van dit groepsproces. Een proces richting een team die samen de zorgboerderij kan draaien ook wanneer wij zelf als zorgboeren en onze opvolgers er om welke reden dan ook niet aanwezig zijn.

Het samenwerken met anderen stond altijd al hoog op ons lijstje. We zijn altijd al van mening geweest dat je het samen moet doen om alles optimaal te goede te laten komen aan de hulpboeren. Mede door onze vasthoudendheid hierin maar ook door zelf actief op zoek te gaan naar andere professionals waarmee we kunnen sparren, kennis kunnen vergaren en open staan voor advies merken we dat we steeds vaker een serieuze gesprekspartner zijn binnen verschillende netwerken en overleggen. Hiervan groeien we binnen ons werk en komt dit alles de kwaliteit maar ook de mogelijkheden die we kunnen bieden ten goede.

In ons vorige jaarverslag beschreven we een aantal doelstellingen voor 2022 met betrekking tot:

Bedrijfsovername en team

Alle praktische zaken rondom de bedrijfsovername en nieuwe woonsituatie zijn nog niet gerealiseerd. Zo moet de privé toegangsweg en parkeerplaats en de natuurlijke afscheiding nog gerealiseerd worden. Wel is er al een groot deel van de bestrating klaar. De hulpboeren hebben hier ook volop bij geholpen. Ook de definitieve toetreding van R en S tot de B.V. ligt in concept bij de notaris en zal begin 2023 getekend worden.

Ook moest er een nieuwe taakverdeling komen waardoor mede opvolgster S goed ingewerkt kon worden. Dit is inmiddels gelukt. S werkt in principe drie dagen per week mee op de zorgboerderij. Waarvan twee dagen in de begeleiding en één dag op kantoor. Door persoonlijke omstandigheden valt ze echter ook regelmatig uit. Dit wordt in gezamenlijk overleg met het team met z'n allen goed opgevangen. R zoon en mede opvolger van de zorgboeren J en S zou in 2021 langzamerhand instromen met 1 dag per week om zich in eerste instantie te richten op het leren kennen van de hulpboeren tijdens allerlei praktische werkzaamheden op en rond het erf. Hij is uiteindelijk sneller in gestroomd en werkt inmiddels al sinds juni 2022 fulltime mee op de zorgboerderij. Hij heeft al een aantal vaste taken op zich genomen en zowel R als S worden inmiddels nauw betrokken bij de gehele bedrijfsvoering. Mede hierdoor heeft zorgboerin S een stapje terug kunnen doen en is twee dagen minder gaan werken. Wel blijft ze op die dagen beschikbaar als invalkracht indien nodig.

Vrijwilligers

We zijn actief op zoek gegaan naar een vrijwilliger die ons kan helpen in de moestuin. Dit is echter tot nu toe niet gelukt. Wel hebben we een aantal vrijwilligers bereid gevonden om zo nu en dan bij te springen. Verder hebben we aan de hand van hun voorkeuren een nieuwe taakverdeling gemaakt. Iedere vrijwilliger heeft inmiddels aan de hand van eigen voorkeuren een tijdlang zijn of haar eigen projectje met een vaste hulpboer. Hiermee komen we meer tegemoet aan de wens van zowel de hulpboeren als de desbetreffende vrijwilliger, wat het succes alleen maar ten goede komt.

Paardrijden

Helaas is het ook in 2022 niet gelukt om een geschikt rijpaard te vinden. Het andere doel "andere mogelijkheden ontwikkelen om het diercontact te blijven bevorderen" lukt wel erg goed door vele diverse activiteiten. Zo wordt er inmiddels ook veel met de jonge kalveren en ezels gewerkt en zijn er dingen bedacht die ook met een kleine pony gedaan kunnen worden. Om dit verder uit te bouwen hebben we ons doel dan ook bijgesteld en gaan we in 2023 in eerste instantie op zoek naar twee geschikte pony's om de hulpboeren de mogelijkheid te bieden om naast alle andere dieren ook met pony's te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Erve Meyerinkbroek biedt in groepsbegeleiding dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke beperking. Naast een verstandelijke beperking hebben enkele hulpboeren ook een lichamelijk of zintuiglijke beperking en/of een stoornis in het autistisch spectrum. De volledige groep van hulpboeren, zoals we de cliënten hier op de boerderij noemen, bestaat het gehele jaar 2022 uit dezelfde 22 personen. Alle hulpboeren hebben een zorgzwaarte van VG4, VG5 of VG6 en vallen onder de wet langdurige zorg.

In deze groep is er één uitzondering. Deze hulpboer is normaal begaafd maar heeft een stoornis in het autistisch spectrum met daarbij behorende moeilijkheden en ontvangt sinds 2018 dagbesteding op de boerderij. De insteek was dat deze dagbesteding voor hem tijdelijk zou zijn, maar het is gebleken dat de dagbesteding bij ons, voor hem van grote meerwaarde is en hem de juiste structuur en veiligheid bied in de voor hem nu soms onzekere tijden. Kort geleden heeft zijn netwerk voor hem een passende woonplek gevonden, in de toekomst zal hij ook nog op zoek gaan naar een beter passende werkplek. Maar op dit moment gaat het nog erg goed en is dit voor hem een goede dagbestedingsplek ter overbrugging.

In principe komen alle hulpboeren 5 dagen per week werken op de zorgboerderij, dit is ook altijd onze insteek wanneer er een nieuwe hulpboer komt. Echter zijn er in de afgelopen jaren hier kleine verschuivingen in geweest. Waar er altijd al één persoon was die maar twee dagen dagbesteding op onze zorgboerderij ontving aangezien hij ook nog een werkplek heeft bij een regulier bedrijf, zijn er in de afgelopen jaren ook 3 andere hulpboeren die om lichamelijke of privé redenen toch een dag in de week minder zijn gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een verandering die we de laatste jaren langzamerhand zien, is dat sommige hulpboeren graag minder willen gaan werken. Dus een dag of dagdeel in de week vrij. Dit is een ontwikkeling waarvan wij denken dat deze niet te voorkomen zal zijn in verband met de leeftijd die ze bereiken. Die lege plekken die daarvoor in de plaats komen zijn lastiger op te vullen, aangezien wij het belangrijk vinden om zoveel mogelijk rust en regelmaat te hebben. Een stabiele groep van hulpboeren heeft daar een groot aandeel in. Ook in het vervoer dat we altijd zelf regelen, kom je dus met lege stoelen te zitten, die parttime lastig te vullen zijn. We vinden dit een erg lastig onderwerp waarvan we nog niet precies weten hoe we dit in de toekomst vorm gaan geven en blijven hier als team regelmatig over brainstormen.

Eind 2022 speelt corona helemaal geen rol meer, de hulpboeren hebben het de gehele periode erg goed gedaan en zijn vooral blij dat het nu weer terug bij het oude is. De leerpunten uit die periode die we eerder in het jaarverslag van 2021 al hebben genoemd, blijven we ook in 2023 meenemen.

We hebben al een aantal jaren een stabiele groep samen. In 2021 kwam er een hulpboer bij om de lege plekken die door parttime contracten waren ontstaan. Ook deze persoon past goed in de groep. De leeftijden zijn mooi verdeeld, de verhouding man/vrouw is wel een beetje scheef, maar dit is altijd al zo geweest. Onderling zijn er leuke vriendschappen en wat erg mooi om te zien is dat ze er echt voor elkaar zijn. Sommige hulpboeren met wat meer ervaring nemen andere hulpboeren op sleeptouw, dat geeft ons als begeleiders ook echt een trots gevoel.

In 2021 was er een situatie met één hulpboer dat niet zo goed verliep. De hulpboer is verhuisd, heeft therapie gehad, maar helaas heeft dit alles nog niet met het gewenste resultaat. Op de boerderij gaat het met momenten best goed. We kunnen deze persoon op dit moment de veiligheid en stabiliteit bieden waar ze behoefte aan heeft. Of dit voor haar de juiste plek zal zijn in de toekomst zal nog moeten blijken. Samen met haar netwerk blijven we erg alert en zetten we het traject tot verbetering door.

De karakters van de hulpboeren blijven door de jaren heen wat veranderen, door de leeftijd, bijkomende psychische moeilijkheden, door corona of andere ervaringen. Wij blijven als team hierin leren, we ontdekken met elkaar nieuwe manieren van begeleiden waar nodig. Dit ontwikkelen we vaak samen met de begeleiders thuis of bijvoorbeeld met de gedragsdeskundigen van de locaties. Een erg interessant en leerzaam proces, dat ons ook voldoening geeft wanneer we verbetering zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team zijn er in het afgelopen jaar toch wel wat veranderingen geweest, dit heeft voornamelijk te maken met de overgang richting overname door de bedrijfsopvolgers. Beiden zijn in de loop van 2022 toegevoegd tot het team. Dit heeft voor de anderen in het team ook wat verschuiving in de uren en werkzaamheden ter weeg gebracht. In het schema hieronder zijn de werkdagen en werkzaamheden ongeveer weergegeven.

De uren die de eigenaren en bedrijfsopvolgers maken zijn niet één op één over te zetten naar FTE's. Dit omdat ze vaak na werktijd ook nog veel uren maken. De werkdagen dat ze op de planning staan zijn meegenomen in het schema hier onder. Verder zijn medewerker G en medewerker I op eigenverzoek een paar uur per week minder gaan werken.

Zorgboer J	begeleiding en onderhoud	4 dagen + inval
Zorgboer S	begeleiding en administratief	2 dagen + inval
Bedrijfsopvolger R	begeleiding en onderhoud	5 dagen
Bedrijfsopvolger s	begeleiding en administratief	3 dagen
Medewerker K	begeleiding	1 FTE
Medewerker H	begeleiding	0,88 FTE
Medewerker G	begeleiding	0,72 FTE
Medewerker W	begeleiding	0,19 FTE
Medewerker I	administratief en inval begeleiding	0,66 FTE
Medewerker T	huishoudelijk medewerker	0,33 FTE

Met alle werknemers heeft er een persoonlijk functioneringsgesprek plaats gevonden. Hier kwamen enkele punten uit die we ook nog graag in de groep wilden bespreken. Daarom hebben er na alle functioneringsgesprekken ook nog twee overleggen met het gehele team plaats gevonden die puur over de teamsamenstelling, de werkwijze als team en de verantwoordelijkheden gingen. Doordat het team toch behoorlijk was veranderd nu met de bedrijfsopvolgers er bij, en corona er de laatste jaren voor zorgde dat de prioriteiten wat anders lagen, was het goed om weer even met elkaar te kijken hoe alle taken verdeeld zijn, wat de plannen zijn voor de toekomst etc. Zodat we steeds meer kunnen gaan werken richting een zelfsturend team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 3.1.6 Functieomschrijving medewerkers
- 3.1.4 Functieomschrijving zorgboeren

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

2022 was een rustig jaar wat betreft stagiaires. Waar we hadden verwacht dat na de corona periode de vraag vanuit het ROC juist weer groter zou zijn, was dit niet het geval.

In de periode januari-juni hadden we dezelfde stagiaire als eind 2021, een student van het ROC van de opleiding MMZ-4. Na de zomer kregen we vanuit het ROC geen nieuwe aanvraag, maar vanuit het Graafschapcollege in Groenlo wel. In het najaar zijn er vanuit die school twee stagiaires begonnen met een oriënterende stage vanuit het eerste jaar. Beide komen 1 dag in de week.

Naast stagiaires vanuit het beroepsonderwijs is er ook één dag in de week een stagiaire van het middelbaar onderwijs en zijn er met regelmaat stagiaires die enkele dagen of weken een snuffelstage komen lopen.

De stagiaires vanuit Tsjechië hebben helaas hun stage in Nederland moeten annuleren omdat er in de voorbereiding vanuit Tsjechië iets mis is gegaan.

De manier waarop wij stages invullen gaat eigenlijk altijd op dezelfde manier. Wij hebben hier als team een weg in gevonden die voor ons al jaren goed werkt en ook vanuit de stagiaires gewaardeerd wordt. De stagiaires op de boerderij bieden ondersteuning bij de begeleiding van de hulpboeren bij alle werkzaamheden op de boerderij. Gedurende de stage, afhankelijk van aard en niveau van de opleiding leert hij/zij de diverse facetten van het begeleiden meer zelfstandig uit te voeren. Bovendien neemt normaal de stagiaire, tevens afhankelijk van aard en niveau van de opleiding, deel aan werkbesprekingen. De stagiaire is betrokken bij de hulpboeren, draagt bij aan goede zorg en ondersteuning aan de hulpboeren en levert een bijdrage aan een goede werksfeer onderling. We werken met alle stagiaires altijd met een vast format. In een lijst met alle werkzaamheden en alle namen van de hulpboeren houden de stagiaires in de eerste weken goed bij met wie ze gewerkt hebben en welke taken ze hebben verricht. Zodat alles en iedereen aan bod komt. Na deze periode krijgen de stagiaires vaste taken op vaste dagen, zodat ook zij een regelmatig werkschema hebben, uitzonderingen daar gelaten. Daarbij wordt rekening gehouden met de leerdoelen en opdrachten vanuit hun opleiding. De verdeling van begeleiding van de stagiaires is altijd hetzelfde. Stagiaires van het MBO worden begeleid door medewerker K, stagiaires van het VMBO door medewerker H en de buitenlandse stagiaires en de leerlingen voor een snuffelstage door zorgboerin S. Behalve de vaste evaluatie momenten die worden bepaald vanuit de opleiding zijn er ook tussen evaluaties op initiatief van ons of wens van de student. We werken nu al enkele jaren op dezelfde manier, hierover zijn we tevreden en er zijn in het afgelopen jaren dan ook geen aanpassingen geweest op de manier waarop wij de stageperiodes invullen voor stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de loop van 2022 zijn we na de coronaperiode weer met vrijwilligers gaan werken zoals we dit ook voorheen deden. We hebben vrijwilligers die helpen bij de huishoudelijke taken zoals het koken en die helpen bij creatief, vrijwilligers die vooral werkzaamheden hebben in de houtwerkplaats, vrijwilligers die op de duofiets gaan of een keer een boodschap doen en als laatste de groep chauffeurs. De groep is niet altijd stabiel, elk jaar zijn er toch enkelen die stoppen in verband met de leeftijd, het vinden van een baan, verhuizing of zijn tijdelijk uit de running door langdurig ziekte. Op dit moment bestaat de groep uit 30 personen dus gelukkig kunnen we deze plekken vaak snel weer vervullen en zijn onze vrijwilligers ook erg flexibel en denken graag mee. Het blijft een grote aanwinst voor zowel de hulpboeren als ons als team. De vrijwilligers zijn bij ons echt de kers op de taart, het maakt vaker één op één contact mogelijk of om doormiddel van een project een langere tijd te werken aan één bepaald leerdoel. Dat zijn vaak werkzaamheden die voor het team van begeleiders niet altijd mogelijk zijn.

Net als in de jaren voor corona hebben we in 2022 weer een groepevaluatie gehad. Er worden dan aan de hand van een agenda stapsgewijs verschillende onderwerpen besproken. Per groep verschillen de onderwerpen, maar wat altijd terug komt is een stukje feedback en tevredenheid beide kanten uit, herhalen van afspraken, we bespreken de hulpboeren altijd even en natuurlijk de praktische kant van de werkzaamheden. We doen deze overleggen in groepsverband omdat de groep van vrijwilligers te groot is geworden om één op één gesprekken te voeren. We informeren regelmatig tijdens de werkzaamheden bij de vrijwilligers ook naar de tevredenheid en als er dan toch behoefte is aan een gesprek kan dit natuurlijk altijd. Echter zijn de meeste vrijwilligers maar één dag of dagdeel aanwezig en vinden ze het vaak jammer van de tijd om dan in gesprek te gaan wanneer alles naar wens verloopt. De vrijwilligers worden door iedereen van het

team aangestuurd, echter zijn de Zorgboeren eindverantwoordelijk.

De vrijwilligers zijn betrokken bij de hulpboeren, dragen bij aan goede zorg en ondersteuning van de hulpboeren en leveren een bijdrage aan een goede onderlinge werksfeer. De vrijwillige begeleiders werken in kleine groepjes met de hulpboeren, het liefst zelfs één op één. Er is altijd iemand van de medewerkers in de directe omgeving aanwezig. Enkel tijdens een uitstapje (eieren bezorgen/boodschappen doen etc.) of bij het naar huis brengen, zijn vrijwilligers soms alleen met de hulpboeren. Wel kennen de vrijwilligers de hulpboeren ondertussen erg goed en zorgen wij altijd dat de combinatie met de hulpboer goed is en de zorgvraag van de hulpboer past bij de vrijwilliger. We houden de vrijwilligers ten alle tijden op de hoogte van bijzonderheden van de hulpboeren die van invloed kunnen zijn op manier van begeleiden, zonder de privacy te schenden.

De vrijwilligers kunnen we opdelen in verschillende groepjes, sommige vrijwilligers doen altijd hetzelfde, anderen vinden het leuk juist om af te wisselen en doen bijvoorbeeld in de ochtend iets in de ene functie en in de middag in de andere. Ook vinden veel vrijwilligers het leuk om af en toe een boodschap te doen, dus wanneer er bijvoorbeeld een cadeautje gekocht moet worden, brood gehaald of oud papier weggebracht moet worden, kijken we ook altijd wie dit leuk vindt om te doen en dan plannen we dat af en toe ook in. In eerste instantie hebben we de vrijwilligers ingedeeld in de volgende 5 groepen:

Vrijwilliger Delle

De vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij huishoudelijke werkzaamheden zoals koken, bakken, was ophangen, vouwen en strijken, tafels afruimen, afwassen, schoonmaken, boodschappen doen, etc. Inzet van vrijwilligers bij huishoudelijke werkzaamheden maakt het mogelijk om meer persoonlijke aandacht te geven aan de hulpboeren, door hen één op één met de vrijwilliger te laten werken en biedt bovendien tijd en ruimte om een keer iets anders te doen samen dan de wekelijks/dagelijks terugkerende werkzaamheden. Zo wordt er bijvoorbeeld wekelijks om beurten één op één met een vrijwilliger gekookt, is er tijd om samen iets lekkers te maken voor bij de koffie en of verkoop, gaat de vrijwilliger bijvoorbeeld met een klein groepje hulpboeren naar de markt, helpt ze met het samen inpakken van de geslachte eigen kippen of wordt er jam gemaakt van fruit uit eigen tuin.

Vrijwilliger creatief

De vrijwilliger ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij creatieve activiteiten. Zoals het samen maken van ansichtkaarten, voederkettingen, bloemstukjes een cadeautje voor een stagiaire, het bakken van appeltaartjes, het samen aankleden van een kraam voor een jaarmarkt waar we ons vertegenwoordigen, etc.

Vrijwilliger hout en timmerwerkplaats

De vrijwilliger hout ondersteunt de vaste medewerkers bij het begeleiden van de hulpboeren bij werkzaamheden in de houtwerkplaats zoals kloven en samen zagen van open hardhout, inpakken van big bags, opruimen maar ook het incidenteel samen bezorgen van bestellingen hout bij klanten aan huis. Tevens gaat de vrijwilliger in de wintermaanden tijdens de natuuronderhoudswerkzaamheden incidenteel mee naar het bos om samen met medewerker G de hulpboeren te begeleiden bij hun taak; terwijl zorgboer J de bomen om zaagt, zware takken uitzaagt en het gesnoeide hout met een kraan op de wagen legt en helpt de vrijwilliger de hulpboeren met uitzagen en slepen van de kleinere takken en stammen. Naast het verrichten van werkzaamheden in de houtwerkplaats wordt deze ook ingezet bij het ondersteunen van diverse werkzaamheden op terrein van onderhoud van gebouwen en erf, zo mogelijk samen met de hulpboer(en). De vrijwillige timmermannen werken meestal één op één met de hulpboer; zij maken samen allerlei moois van hout zoals vogelhuisjes, plantenbakken, voederplankjes, insectenhôtels etc.

Vrijwillige chauffeur

De vrijwillige chauffeurs brengen 's middags de hulpboeren van de zorgboerderij weer naar het eigen woonadres.

Vrijwilliger overige zaken

Deze vrijwilligers verrichten samen met één of enkele hulpboeren allerlei voorkomende werkzaamheden. Men kan daarbij denken aan het bezorgen van eieren per fiets, wandelend of met de auto, voor een boodschap naar de winkel of bijvoorbeeld het extra oefenen van het maken van contact met dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

In de personele bezetting is dit jaar natuurlijk wat verschuiving geweest. De privé situatie van de bedrijfsopvolgers zorgt er helaas voor dat we dit nog niet vorm kunnen geven zoals we dit het allerliefst zouden willen. Gelukkig zijn Zorgboer S en J nog steeds in beeld en zullen dit ook nog geruime tijd blijven doen. Het vraagt van het team om flexibel te zijn, maar eigenlijk hebben we in de afgelopen jaren geleerd dat er altijd wel een situatie is waardoor we als team flexibel moeten zijn. We komen er altijd uit met z'n allen en kunnen echt op elkaar terug vallen. Een goede basis en prettig om op deze manier samen te werken. In 2023 is het de bedoeling dat de bedrijfsopvolgers steeds meer taken van de Zorgboeren zullen overnemen.

Uit de functioneringsgesprekken zijn enkele actiepunten naar voren gekomen. Omdat we steeds meer parttimers aan het werk hebben is communicatie erg belangrijk. Voor de corona bespreken we altijd de dag even na met z'n allen. Aangezien we in de corona periode zelf de hulpboeren naar huis moesten brengen, was dit niet meer mogelijk. Dit punt hebben we nu weer opgepakt. Wat we echter in de coronaperiode ook geleerd hebben, is dat het prettig is om de taakverdeling voor de volgende dag alvast klaar te hebben, zodat de hulpboeren de overall al aan kunnen trekken voordat de werkzaamheden beginnen. Ook de taakverdeling voor de volgende dag maken we dus nu tijdens het nabespreken van de werkdag. Daarnaast hebben we besloten om een jaaroverzicht te gaan maken. Van elk onderdeel: hout, erf, creatief, dieren, dille en administratief maken we een overzicht waarin de jaarlijks terugkerende taken in staan per week. Deze voegen we samen tot één groot bestand, mocht er dan iemand voor langere tijd uitvallen is het makkelijker om elkaars verantwoordelijkheden over te nemen. Ook is het voor de medewerkers zelf prettig om een overzichtelijke planning te hebben, zodat we er geen tijdsdruk ontstaat.

Stagiaires

Stages lopen eigenlijk altijd goed hier op de boerderij. De verdeling is duidelijk, het aantal plekken is altijd duidelijk en wanneer we nieuwe aanvragen krijgen dan bespreken we dit altijd in het team. Dat de stagiaires vanuit Tsjechië uiteindelijk niet zijn geweest vinden we toch wel erg jammer. Een groot deel van de hulpboeren vindt het namelijk erg leuk om juist deze stagiaires wegwijs te maken op de boerderij. Nu bedrijfsopvolger S ook werkzaam is binnen het team zal zij in de toekomst ook stagiaires gaan begeleiden. Of ze dan de stagiaires van Zorgboer S overneemt of dat we de verdeling anders gaan inrichten bekijken we in 2023.

Vrijwilligers

Op dit moment loopt het erg prettig met de vrijwilligers. De chauffeurs zijn een hechte club geworden die onderling contact onderhouden en zelf zorgen dat er bij afwezigheid vervanging is. We hebben de kookwerkzaamheden wat vereenvoudigd zodat de hulpboeren nog meer zelfstandig kunnen koken en de vrijwilligsters spelen hier mooi op in. Ze geven de hulpboeren meer vrijheid en verantwoordelijkheid en zijn er echt ter ondersteuning en om nieuwe dingen te leren. De creatieve werkzaamheden zijn sinds de corona meer uitgebreid, hierin hebben we ondertussen en fijne manier gevonden waarbij de hulpboeren veelal zelfstandig kunnen werken en de vrijwilligers er ter ondersteuning zijn en één op één met iemand een nieuw project kan opstarten.

Eind 2022 is er een nieuwe vrijwilligster gekomen, een jonge vrouw die op onze boerderij een re-integratietraject volgt. Ze komt uit een totaal ander werkveld en is aan het onderzoeken of de zorg iets voor haar is. Ze heeft hierbij wel de nodige ondersteuning van ons nodig. Medewerker K en S hebben hiervoor regelmatig gesprekken. We hebben ervaring met het bieden van dit soort plekken en vinden het fijn om ook op deze manier iets voor anderen te kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

2022 was een erg leerzaam jaar. Dit kan je eigenlijk toe splitsen op drie verschillende onderdelen: Digitalisering, zorgvraag en scholing.

Digitalisering:

In de loop van 2022 was er na corona eindelijk de tijd om bepaalde programma's in gebruik te gaan nemen. Vooral Zilliz is hier een groot onderdeel van. In de loop van het jaar zijn alle dossiers hierin komen te staan, zijn alle contracten en overeenkomsten hierin verwerkt, zijn we vanuit Zilliz gaan factureren, wordt de presentie bijgehouden en als laatste zitten we eind 2022 in de overgang naar het rapporteren in Zilliz. Al deze stappen zijn weloverwogen gedaan. Zo is er voor het rapporteren is een vast format opgesteld, is het onderdeel rapporteren op de leerdoelen aangemaakt en is er door medewerkster S een beschrijving gemaakt van "hoe te rapporteren" zodat iedereen dit op de zelfde manier doet.

Zorgvraag:

Net als in 2021 heeft er voor één hulpboer in het bijzonder regelmatig een netwerk gesprek plaats gevonden. Met de familie, begeleiders vanuit wonen, de gedragswetenschapper en bijna altijd een externe specialist zoals orthopedagoog waar de hulpboer therapie ontving, een systeem therapeut en een orthopedagoog vanuit CCE. Deze gesprekken zijn erg waardevol en leren we elke keer weer van. Ook voor enkele andere hulpboeren hebben we af en toe een netwerk gesprek met specialisten, deze zijn echter vaak om bijvoorbeeld een bepaald onderzoek te bespreken of samen op zoek te gaan naar oplossing voor een bepaalde zorgvraag. We vinden het altijd erg belangrijk om hier met alle partijen samen over na te denken, elkaar te helpen en op één lijn te komen. Dit komt de hulpboer altijd alleen maar ten goede.

Scholing/informatieavonden

De zorgboer en boerin hebben ledenavonden van de VZO en studieclub bijgewoond.

Medewerkster I en Zorgboerin S hebben zich verdiept in de WTZA en hiervoor een informatieavond bijgewoond van de VZO.

Medewerkers K en G, zorgboer J en opvolger R hebben de herhaling van het heftruck certificaat voldaan

K, G, H en J hebben de BHV herhaling voldaan

I heeft Webinars gevolgd van Zilliz

Leerdoelen die in 2022 waren opgesteld voor de komende paar jaar en die nog blijven staan zijn:

1. Geef me de vijf of gerelateerde cursus volgen
2. H. gaat op zoek naar een cursus dat past bij de paardrijlessen, aangezien er nog geen nieuw rijpaard is, heeft dit nog niet plaats gevonden. Ze past haar zoektocht nu aan en gaat op zoek naar een cursus omtrent het menen van pony's.
3. G. gaat op zoek naar een passende cursus omtrent bos of tuinwerkzaamheden. Hier is nog geen tijd voor geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Al onze medewerkers hebben de juiste diploma's, ervaring en vaardigheden voor de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die ze hier op de boerderij hebben. Daar waar nodig worden er herhalingscursussen of vervolgoopleidingen gevolgd. De trainingen die we als team volgen zijn eigenlijk altijd zorg gerelateerd, dit omdat dit natuurlijk de hoofdtak van (bijna) alle medewerkers is en we op die manier

ondanks onze persoonlijke manier van begeleiden, we wel dezelfde begeleidingsstijl hanteren. Door hier veel over te rapporteren en het elke maand als vast agendapunt terug te laten komen tijdens de vergadering houden we elkaar scherp en kunnen we veel van elkaar leren.

Er zal in 2023 wat verschuiving zitten in de uren van de werknemers, dat kan betekenen dat de leerdoelen zoals we die voor de komende jaren hebben, nog wat zullen wisselen tussen de medewerkers.

1. Geef me de vijf opleiding - K en/of W en/of S.
2. Herhaling zaagcursus zware velling - J en G
3. Cursus lichte velling en eventueel ook zware velling - R
4. Cursus omtrent de paarden/pony's - H
5. BHV - K, H, G, J (overleggen binnen het team of R, S en W dit voortaan ook gaan doen)
6. Boekhoudprogramma van het boekhoudkantoor in gebruik gaan nemen - I

Vorig jaar hebben we aangegeven nog graag een keer een trainingsavond met het hele team te willen volgen. Dit is er nog niet van gekomen. De lezing "dit is autisme" hebben we al eens bijgewoond als team, maar misschien is het een idee om de videolezing "de aanpak bij autisme" samen te bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het meeste leren we altijd nog in de praktijk, van elkaar als team, van de netwerken en betrokken specialisten van onze hulpboeren maar ook van de nauwe contacten met collega Zorgboeren. We hebben het afgelopen jaar veel praktische handvaten geleerd die we in de begeleidingsstijl kunnen gebruiken, deze waren vaak in eerste instantie persoonlijk voor één hulpboer, maar we merkten dat dit in de praktijk soms ook voor andere hulpboeren werkt. Als team rapporteren we altijd veel over een verandering in de begeleidingsstijl, op die manier kunnen we tijdens een werkbespreking goed evalueren wat wel of juist niet werkt en waar er eventueel dingen aangepast moeten worden. Voorbeelden hiervan kunnen zijn; vaste gesprekmomentjes met tekenen met een hulpboer of een andere manier van communiceren richting de hulpboer.

Tijdens de functioneringsgesprekken komt het agendapunt opleiding ook altijd aan bod, bij de ene medewerker is dit meer van toepassing en is de wil er soms meer als bij de ander. We proberen samen dan tot een goed plan te komen. We vragen de medewerkers zelf om zich te verdiepen in het opleidingsaanbod dat ze aanspreekt en welke eventueel passen bij de leerdoelen, daarna gaan we samen kijken welke mogelijkheden hierin zijn. Verplichte herhalingscursussen zijn eigenlijk geen punt van discussie, dit hoort gewoon bij zijn of haar functie. Na het volgen van de cursus worden de ervaringen altijd gedeeld. In het geval van een zorg gerelateerde cursus die voor iedereen van belang is wordt het besproken tijdens het maandelijks werkoverleg. We bekijken dan samen hoe we het in de praktijk kunnen brengen.

De leerdoelen voor de komende jaren zijn benoemd in paragraaf 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden één keer per jaar (of twee keer wanneer hier aanleiding toe is) een tussenevaluatie met de hulpboer zelf. Dit noemen we "tien minuten gesprekken" omdat de hulpboeren deze term kennen van hun schoolperiode. In dit persoonlijk gesprek lopen we een vast format langs met verschillende vragen zoals de tevredenheid van de werkzaamheden, leerdoelen, de sfeer met collega hulpboeren en de begeleiders. Daarnaast is er ook ruimte om nog andere onderwerpen te bespreken op wens van de hulpboeren. Op deze manier krijgen we een goede indruk van de tevredenheid van de hulpboer. Aan de hand van deze gesprekken, bespreken we deze persoon binnen ons team en maken hiervan aan het eind van het jaar een kort verslag. Dit noemen we de zogenoemde jaarlijkse tussenevaluatie. Dit verslag sturen we vervolgens de ouders en/of persoonlijk begeleiders toe. Zij kunnen n.a.v. dit evaluatieverslag aangeven of zij wel of geen persoonlijk gesprek wensen. Verder zijn er met meerdere hulpboeren regelmatig andere gesprekjes en is er in januari het tevredenheidsonderzoek dat tijdens een gesprek met de voorzitter van de cliëntenraad wordt afgenomen.

We werken om veel structuur en duidelijkheid te bieden, met een vrij vast werkschema. Hierin staan alle werkzaamheden voor een aantal maanden vast ingepland. Tijdens de planning van deze werkzaamheden houden we rekening met ieders voorkeur, leerdoelen en mogelijkheden die ze eerder al hebben aangegeven tijdens het 10 minuten gesprek.

Tijdens de audit kregen we als actiepoint om meer op de leerdoelen te gaan rapporteren. Dit hebben we meegenomen in ons nieuwe rapporteer systeem in Zilliz.

We werken tijdens het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm van de federatie. Wel zijn we ons aan het verdiepen om het format wat te gaan aanpassen, hiervoor gebruiken we ook de voorbeelden van "kwaliteit laat je zien" en "zilliz". De reden dat we het willen aanpassen is dat we vinden dat er veel overlap zit tussen de verslagen, dit willen we herindelen. Daarnaast proberen we de leerdoelen wat te minimaliseren, we hadden soms bij hulpboeren zoveel leerdoelen tegelijkertijd dat het overzicht weg was en daardoor ook de haalbaarheid. We hebben er voor gekozen nu maximaal aan 2 á 3 kleinere leerdoelen tegelijkertijd te werken, of één groot leerdoel in meer stappen op te delen. Wanneer het leerdoel is behaald kunnen we verder met een ander leerdoel. Dit is een actiepoint voor 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er veel overlap zit in het jaarlijkse evaluatie verslag en het uitgebreide ondersteuningsplan. Als actiepoint hebben we daarom om ons hierin te verdiepen en tot een duidelijker format voor beide te komen. Hierin kunnen we dan ook de begeleidingsdoelen meenemen die in de loop van het jaar komen. In de praktijk werkt het meestal zo dat door gesprekken met het netwerk van de Hulpboer, gaandeweg het jaar er nieuwe begeleidingsdoelen bij komen of dat bestaande worden aangepast. We blijven hier, ook samen met het netwerk, op reflecteren. Ook rapporteren we veel over de begeleidingsdoelen, zo komen we met elkaar zoveel mogelijk op één lijn.

Wat we voor ons zelf hebben geleerd het afgelopen jaar en ook meermaals op hebben gereflecteerd is dat we soms de lat voor onszelf als

team te hoog leggen. En dan voornamelijk wat betreft de begeleidingsdoelen. We zijn bij sommige hulpboeren constant bezig om te kijken hoe we iemand nog beter kunnen begeleiden, hoe we de zorgvraag nog beter kunnen beantwoorden. En in eerste instantie is dat natuurlijk ook goed, soms moeten we voor ons zelf echter ook realiseren dat we een dagbestedingsplek zijn en dat we soms eerder met het netwerk samen externen moeten inschakelen.

Een nieuw onderdeel in de intake en bij het evaluatieverslag zal de risico inventarisatie zijn. Hiervoor hebben we als basis het format van de Federatie gebruikt en aangepast naar onze doelgroep. Deze zal vanaf 2023 worden ingevuld bij de intake en daarna bij het jaarlijkse evaluatiegesprek worden nagelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.3.1 persoonlijke risico-inventarisatie hulpboer

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar heeft er volgens afspraak, vier keer een cliëntenraad plaats gevonden (maart, juni, september en december) We hebben een vaste vrijwillige voorzitter (k). Zij gaat aan de hand van de agenda de punten langs en notuleert deze. Hulpboer 1. heeft de afgelopen jaren ook leren notuleren, eerst deden ze het samen, nu doet ze het zelfstandig. De agenda wordt vooraf samengesteld door een aantal hulpboeren, maar ook door de begeleiders. Er is altijd de mogelijkheid voor extra agenda punten door de hulpboeren toe te voegen tijdens de vergadering. Bij elke cliëntenraad zitten meerdere hulpboeren, meestal ongeveer 6 personen, hierbij wordt er natuurlijk wel gekeken voor wie het ook een meerwaarde heeft, dit leuk vind, of ook echt iets in kan brengen. Wanneer mogelijk laten we ook een stagiaire of vrijwilliger aansluiten om het te ervaren.

Enkele voorbeelden van agenda punten en de uitkomsten daarvan in 2022 waren (genotuleerd door hulpboer 1):

1. Hoe vonden jullie de after-corona party

Geweldig Barbeque was ook leuk

Hulpboer 2 en medewerkster H mooie tijpertjes

Wriewellege hulp boeren volen wij heet waren

Bingo G. moest balloons kapot prikken waar offerte uit kwam vals bingo

2. Hoe vinden de hulpboeren dat het gaat met R. en S. op de boerderij.

Hulpboer 3 gezieleg leuk stel nog niet zoveel met hun gewerkt maar leuk dat ze er nu zoveel zijn

Zo gewent aan s/j maar het is ook goed dat vorge mensen de boedrij overnemen geweldige mensen

3. Op welke manier gaan we aandacht besteden aan het WK voetbal?

Wk voetbal versieren kan wel boedrij heer k kijken pollen niet voor ederen gecheckt en de het luik vinden willen wij dat wel doen

4. Ideeën voor activiteiten tijdens voor het kerstfeest

. kerst wens boom met pictos of zelf gemaakte of heets wat uit knippen uit tijd srijft

. geke fotos maken met bij v ren dieren kerst ezel en s. heeft dat op groep ook gedaan was luik volgens s. Somige dan ben je zelf bezig

. huifkar tocht ons erg luik voor niet alle hulpboeren geshekt niet alls in te bus zitten en dat met grote groep voor hulpboeren niet altijd prittig

. oud holands spellen

. ik hou van holand

. grabbelen met kliene kerst presentje

. leven kerst stal komt elk jaar weer maar geen goed idee

5. Ideeën voor de nieuwe website

. Hulpboer 1 wel op wabsite wel over te winkeltje vetelen

. filmje die hulpboer 3 maakt

. een kort interview over bij v het winkeltje

. hulpboer 1 of over de taak die je het luiks vind

. hulpboer 2 zo krijg je ook meer klanten in te winkeltje

. kan ook over iets bijzonder wat je mee maakt zoals n. in speciaal olupios

6. Bloesem komt in 2023 weer met de kinderen, welke taken willen jullie samen met de kinderen doen?

. plantjes zaaien

- . cratief met te kinderen
- . koeien kelv voer geven en brood
- . bij te gieten
- . konijn nu nog niet kinderen en bete welt met vangen konijnen beter om ze eerst goed te laten wennen
- . tafel deken hulpboer 4 deed dit ook met dochter van R en S ging heel goed zo dat he zij aandacht kunt geven aan te kinderen rustig manier zegt hulpboer 4

7. Welke activiteiten kunnen we doen op de nieuwe duofiets die volgend jaar komt

- . hulpboer 1 heeft gehoord over te dio fiets voor 4 personen
- . ieren bezorgen bij mensen
- . tulpen kaarten weg bremen word nu ook gedaan
- . kliene boodshappen allen kados voor verjaardagen
- . appeltaartjes bezorgen bij J van exaperoom
- . appeltaartjes bezorgen bij shappen kooie haaksbergen 9.7 km fietsen
- . appeltaartjes bezorgen bij wolkel 11 km fietsen
- . bloem ruike hengevelde voor kliene kados
- . wijn makerij in haaksbergen geweest met b was luik een ook van alles te koop
- . dieren arts in haaksbergen medecien op allen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De onderwerpen waar de cliëntenraden over gaan zijn altijd laagdrempelig, we vinden het namelijk belangrijk dat de hulpboeren ook daadwerkelijk er goed over mee kunnen denken en dat het ook uitkomsten zijn waar we als team ook echt iets mee kunnen, zodat ze serieus genomen worden. In de notulen kan je echt de groei van de hulpboeren terug zien. Het eerste natuurlijk de wijze waarop Hulpboer 1 notuleert, dit was dan ook een leerdoel van haar. In het verleden, maar ook nu nog wel eens, waren erg veel uitkomsten van de agendapunten erg ambitieus en/of niet realistisch. Vrijwilligster K probeerde daar dan in te sturen en de hulpboeren ook zelf te laten nadenken over de haalbaarheid van de ideeën. Je ziet nu in de notulen terug dat ze zelf al over hun antwoorden nadenken of het wel mogelijk is. Er wordt ook steeds meer "out of the box" gedacht, hierin stimuleren ze elkaar. Dit zijn allemaal mooie ontwikkelingen om te zien. Sommige punten worden opnieuw meegenomen in een volgende vergadering. Er was bijvoorbeeld het idee om op de website of op social media filmpjes te tonen, opgenomen door de hulpboeren waar ze over de boerderij en de werkzaamheden vertelden. Er zijn tijdens de vergadering wel onderwerpen bedacht maar er is eigenlijk nog geen idee van hoe dit dan zal moeten. Dat punt wordt dus in de volgende vergadering meegenomen, maak samen maar een mooi plan om het te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek nemen we jaarlijks in januari af en gaat dan over het jaar ervoor. Familieleden en begeleiders krijgen een uitnodiging voor een digitale vragenlijst en de hulpboeren vullen er één op de boerderij in, samen met de vrijwillige voorzitter van de cliëntenraad, K.

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek van de hulpboeren:

De gesloten vragen zijn voornamelijk positief beantwoord, bij sommige vragen konden de hulpboeren geen antwoord geven of lastig kiezen. Het negatieve antwoord kwam voor bij de vraag hoe de hulpboer zich voelt bij zijn collega hulpboeren.

Van de 9 gesloten vragen:

86% is positief beantwoord.

12% vond de vraag te lastig of kon niet kiezen.

2 % is negatief beantwoord.

Bij de open vraag "Mis je nog iets op de boerderij", kwamen de volgende antwoorden naar voren:

- Varkens
- Af en toe een feestje
- Paard (3x)
- Stiften (oude waren kapot volgens de hulpboer)
- Meer uitdaging bij creatief en timmeren

De overige hulpboeren antwoorden deze vraag met "niets".

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek van ouders en begeleiders:

De gesloten vragen zijn veelal positief beantwoord, of neutraal omdat ouders/begeleiders hier het antwoord niet op wisten. Een enkele vraag is negatief beantwoord, deze kwamen allen voort uit een persoonlijke situatie.

De vragen waar er een cijfer gegeven werd zijn gemiddeld beantwoord met een:

Cijfer voor de begeleiding op de boerderij: 9

Cijfer voor de werkzaamheden op de boerderij: 9,2

Cijfer voor de algemene sfeer op de boerderij: 8,4

Bij alle vragen hebben we de mogelijkheid gegeven om het antwoord te onderbouwen of gevraagd hoe we het cijfer konden verbeteren. 17 van de 18 ingevulde tevredenheidsonderzoeken waren hier enkel positief en gaven vooral aan door te gaan op de manier waarop we nu werken. Eén anonieme reactie heeft wel verbeterpunten die gericht zijn op één persoonlijke situatie. Deze geeft als feedback om meer vanuit de beleving van deze cliënt te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.6.1 tevredenheidsonderzoek ouders en begeleiders
- 4.6.1 tevredenheidsonderzoek hulpboeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reden dat we het tevredenheidsonderzoek met de hulpboeren zelf, hier op de boerderij doen, is omdat we merkten dat het voor thuis niet altijd goed te onderbouwen was. Begeleiders/ouders zijn vaak niet voldoende op de hoogte van de werkzaamheden, namen die bij bepaalde personen horen etcetera. Dit gaf vaak een erg vertekend beeld. Nog steeds blijft de uitslag lastig meetbaar. Waar sommige hulpboeren erg goed antwoord kunnen geven en het ook kunnen onderbouwen, kunnen andere hulpboeren in eerste instantie soms niet eens antwoord geven op de gesloten vraag. Vaak is de gemoedstoestand van die dag ook van grote invloed, is er bijvoorbeeld net een kalfje geboren dan kan er voor sommige hulpboeren niets meer verkeerd gaan die dag, maar is bijvoorbeeld de accu van de fiets leeg 's ochtends, dan is ineens alles eigenlijk niet meer zo leuk. Aan de vrijwilligster de taak om zo veel als mogelijk door dat soort situaties heen te prikken. Ze probeert neutraal, maar toch met kennis van de boerderij en de hulpboeren te voorkomen dat bepaalde situaties onterecht invloed hebben op een antwoord en door te vragen daar waar nodig.

Weer zijn we erg tevreden met dit positieve resultaat bij zowel het onderzoek onder de hulpboeren als bij het onderzoek onder ouders en begeleiders. Een uitslag waar we trots op mogen zijn. Voor het eerst hebben we wel één tevredenheidsonderzoek terug gekregen met enkele negatievere antwoorden van ouders/begeleiders, helaas is deze anoniem ingevuld en kunnen we dus niet met de persoon om tafel om tot een gesprek te komen. We hadden namelijk graag wat meer informatie gekregen en misschien ook bepaalde zaken kunnen onderbouwen vanuit onze kant. Wel is in de reacties terug te lezen dat het op één persoon gaat, we nemen de feedback mee en proberen er alert op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Echte ongevallen en bijna ongevallen hebben er niet plaats gevonden. Echter waren er wel twee incidenten die eigenlijk wel in het jaarverslag thuis horen.

Incident 1: Eén van de vrijwilligers heeft zich tijdens haar werkzaamheden op de boerderij niet lekker gevoeld. Ze heeft zich afgezonderd op kantoor en hulp gevraagd bij een medewerker. Deze medewerker heeft eerste hulp bij haar verleend, maar het niet helemaal vertrouwd. Er is besloten om de ambulance te bellen. In de tussentijd is er constant iemand bij haar geweest en hebben ze haar stabiel gehouden, tot dat de ambulance er was. Ze is met de ambulance meegegaan en familie heeft haar bij het ziekenhuis opgevangen. De verdere zorg heeft in het ziekenhuis plaats gevonden, gelukkig viel het uiteindelijk mee. De hulpboeren hebben dit ook meegekregen. We hebben dit natuurlijk met ze nabesproken. We hebben summier verteld wat er aan de hand was en dat de vrijwilligster in goede handen was en dat het uiteindelijk mee viel. Ook de ouders/begeleiders thuis hebben we ingelicht.

Incident 2: Een hulpboer gaat dagelijks na het eten een stukje wandelen. Hij doet dan een veiligheidshesje aan en loopt dan over onze eigen weg tot aan de openbare weg en weer terug. Waar dit juist altijd een positieve invloed had op de gemoedrust in zijn hoofd, was het deze dag anders. Tijdens het wandelen heeft hij de gedachten in zijn hoofd gekregen om gewoon door te lopen richting huis. Toen hij niet op tijd terug kwam is een medewerker hem gaan zoeken, hij liep op de route richting huis en had er een behoorlijke snelheid in zitten. De medewerker heeft hem opgepikt en proberen te achter halen wat er speelde. Hij gaf zelf aan onrust in zijn hoofd te hebben en daardoor deze gedachte in zijn hoofd kwam. Er is dus "niets" gebeurt, maar het was wel iets dat we totaal niet van deze persoon kennen. We hebben hem goed opgevangen en hebben thuis op de hoogte gebracht. In de middag hebben we de situatie nabesproken in het team en nu andere invulling voor hem gezocht na de lunch pauze om toch die rust in zijn hoofd te krijgen, maar dan wel in de nabijheid van de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In beide gevallen is de situatie goed afgelopen, is er op de juiste manier gehandeld en in situatie twee is er een oplossing gevonden. Naar ons inziens zijn er wat betreft deze situaties geen leer of verbeterpunten te melden en vraagt het dus ook niet om actiepunten.

Verder hebben er geen meldingen of incidenten plaats gevonden, ondanks dat je daar natuurlijk niet altijd invloed op hebt is dat toch erg prettig. De groep hulpboeren die momenteel op de boerderij zijn, zijn gelukkig allemaal niet fysiek of verbaal agressief. In het verleden hebben we hier mee te maken gehad en dit was erg bepalend voor de groep. Deze hulpboer is echter nu 2 jaar werkzaam op een voor hem beter passende plek en het heeft ons doen realiseren dat we altijd goed onze grenzen in de gaten moeten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Takenpakket personeel up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Persoonlijke risico-inventarisatie deelnemers maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

Na de inwerkperiode, opvolgers R en S meenemen in het werkschema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad 4e keer (december)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Deelname aan studieclub

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

Stagiaires moeten voortaan ook een VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Kerstfeest

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

EHBO kist controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

Zilliz volledig in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Tussenevaluatie/10 minutengesprekken deze maand afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

BHV cursus voor de BHV'ers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actiepunt staat er dubbel in

Individuele afspraken rondom gebruik van machines vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook meegenomen bij het vrijwilligersoverleg.

Bespreken mogelijkheid om training rapporteren te volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: online de nodige informatie verzameld. Dit samen met de Tools die zilliz hiervoor heeft is een training in eerste instantie niet nodig.

Evaluatie met vrijwilligers Delle

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwilligers buiten/timmerwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwillige chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

BHV G, H, K en J

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)

Nieuwe naam educatieruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: punt is niet meer van toepassing.

Cliëntenraad 3e keer (september)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 20-10-2022 (Afgerond)

Wensen wat betreft verandering werkuren G meenemen in werkschema voor de na zomer.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkschema is aangepast

De zorgboeren gaan samen met de toekomstige zorgboeren bekijken hoe ze in de toekomst de taken gaan verdelen en overdragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De verdeling is duidelijk, het tijdsplan waarin alleen nog niet. Dit kan ook nog wel enkele jaren op zich wachten.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 06-09-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-08-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022
Actie afgerond op: 23-08-2022 (Afgerond)

Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 16-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan volgens abonnement

Terugkerend punt op de agenda vastzetten voor de werkbespreking: Taakverdeling personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Agenda punt staat vast op de agenda voor de maandelijkse werkbespreking.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle door Joseph voldaan bij de jaarlijkse risico inventarisatie. Wij houden hier geen logboek voor bij, Joseph controleert of het toestel (schommel en trampoline) gebreken vertoont.

Na corona, gesprekken inplannen met de medewerkers voor scholing.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Onderwerp is bij de functioneringsgesprekken aan de orde gekomen, als ook tijdens de teambespreking in juni 2022.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 08-08-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad 2e keer (juni)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

EHBO kist controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Nieuwe eieruimte realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Wensen personeel n.a.v. functioneringsgesprek meenemen in het nieuwe werkschema

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Na de inwerkperiode, opvolgers R en S meenemen in het werkschema

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evalueren eind 2022

Feestje organiseren voor de hulpboeren, vrijwilligers en personeel zodra de corona voorbij is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Nieuwe werkschema realiseren, na corona.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Punten uit de tussenevaluaties meenemen in het werkschema

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Feestje met alle hulpboeren en vrijwilligers om de corona periode af te sluiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Punten uit de tussenevaluaties meenemen bij de tafelindeling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We evalueren het de komende tijd nog met regelmaat en stellen de indeling indien nodig opnieuw bij.

Zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad 1e keer (maart)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 02-03-2022 (Afgerond)

Afscheid plannen voor de vrijwilligers die tijdens de coronaperiode zijn gestopt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 23-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is en paar keer uitgesteld i.v.m. de maatregelen omtrent corona. Nu hopen dat het wel door gaat. We maken er een complete feestdag van voor hulpboeren (oud) vrijwilligers en medewerkers.

Cliëntenraad 1e keer (maart)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Cliëntenraad 1e keer (maart)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek afronden

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek over vorig jaar uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

In JV 2020 geeft u aan dat u voor het laten plaatvinden van groepsgewijze inspraak, mogelijkheden aan het onderzoeken en uittesten bent. Dit als doel om ook in tijden van Corona de inspraak doorgang te laten vinden. Beschrijf in JV 2021 hoe u dit is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Beschrijf in het Jaarverslag 2021 op welke wijze u bent omgegaan met scholing in Corona tijd. Ook al is er sprake van Corona, het is van belang om te blijven werken aan kennis. Het is van belang dat de BHV cursus altijd doorgaat (wellicht online als tussenoplossing?)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

In het privacyreglement zijn de punten uit de norm nog niet terug te lezen zijn (doel? recht van deelnemer/vertegenwoordiger?)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönozenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Jaarlijkse electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Cliëntenraad 1e keer (maart)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

het nalopen van het persoonlijk risico -inventarisatie formulier voor de hulpboeren en dit toevoegen aan het bestaande intake formulier en jaarlijkse evaluatieformulier voor hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

op zoek naar twee pony's om het diercontact verder te stimuleren en ter overbrugging zo lang er geen nieuw rijpaard beschikbaar is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Format evaluatie gesprekken en ondersteuningsplannen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Het kwaliteitskader verder implementeren binnen onze zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

teambespreking rondom kwaliteitskader binnen onze huidige manier van werken en of er nog meer mogelijkheden er zijn om dit kader toe te passen en het mooie materiaal dat we ontvingen ook daadwerkelijk te gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Officiële toetreding van R tot de BV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Jaaroverzicht van alle taken per onderdeel maken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Medewerker I vervolgstappen WTZA zetten

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Uitstapje hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

Onderlinge taakverdeling van ons team aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Punten uit de tussenevaluaties meenemen in het werkschema

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

We maken een plan van aanpak kwaliteitskader en bespreken dit opnieuw binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

het team gaat zich verder verdiepen en gebruik maken van zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Contactavond/bijeenkomst voor ouders organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Boekhoudprogramma landbouw administratie aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Samen met medewerker H kijken naar passende cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Op zoek gaan naar een cursus, informatieavond of voorlichting om te bezoeken met het gehele team.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Cliëntenraad 2e keer (juni)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Takenpakket personeel up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Opknappen van de creatieve ruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Brandblussers controleren door bedrijf via abonnement

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023

EHBO kist controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Cliëntenraad 3e keer (september)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Het plan van aanpak rondom kwaliteitskader tot uitvoer brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Evaluatie met vrijwillige chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Evaluatie met vrijwilligers buiten/timmerwerkplaats**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Evaluatie met vrijwilligers Delle****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Tussenevaluatie/10 minutengesprekken deze maand afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**evaluatie implementatie kwaliteitskader binnen onze werkwijze****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Kerstfeest****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2023**K of W of S volgt weer modules cursus geef me de 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Toelichting:** Aangezien K in 2019 nog steeds gedeeltelijk in de ziektewet zat, heeft dit niet plaats gevonden. We laten opnieuw het punt staan.**Stagebegeleiding S overdragen aan collega.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Cliëntenraad 4e keer (december)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Plan maken: Hoe om te gaan met lege plekken in dagbesteding (en dus ook vervoer)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Opvolger R, cursus lichte velling volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Tevredenheidsonderzoek over vorig jaar uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Vrijwilligersfeest****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Tevredenheidsonderzoek afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025**Tevredenheidsonderzoek over vorig jaar uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vrijwilligersfeest****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidsonderzoek afronden**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Opleiding plannen voor G****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede reminder om bepaalde acties niet vergeten. We noteren ook bijna alle actiepunten in onze eigen digitale agenda wat dit ook voorkomt. Acties zoals de RI&E, BHV herhaling of het controleren van de brandblussers of het gereedschap zijn punten die we ook bij externe bedrijven hebben liggen. Van hen krijgen we ook vaak een herinnering wanneer het weer tijd wordt om een afspraak te maken. Vergeten worden ze dus niet snel, het is meer de tijd er voor vinden. Doordat we nu een overzichtelijk jaar overzicht gaan maken van de verschillende facetten op de boerderij met de daarbij behorende jaarlijkse terugkerende activiteiten en actiepunten, hopen we het allemaal iets meer over het jaar te kunnen verdelen en ook als collega's meer op de hoogte te zijn van de werkzaamheden van elkaar. Zodat bij onverwachte langere afwezigheid we makkelijker taken van elkaar kunnen overnemen.

Bij sommige actiepunten is het soms lastig er een datum aan vast te koppelen. Zo zijn er bijvoorbeeld punten die je graag ergens in het komende jaar of het jaar erop wil realiseren, het heeft echter niet altijd de hoogste prioriteit. Deze punten worden dan voldaan op het moment dat dit uitkomt of uitgesteld naar een latere datum.

In 2022 hebben we heel veel actiepunten die in de afgelopen jaren wat waren blijven liggen, weer bij kunnen werken. Veel daarvan in de eerste helft van het jaar, voor de audit. Maar ook nog erg veel in de laatste helft van het jaar. Ook met punten als scholing zijn de eerste cursussen in begin 2023 al weer geweest. We verwachten dan ook snel weer bij te zijn met de achterstand die is opgelopen in de corona periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Kernwaarden implementeren binnen evaluaties, tevredenheidsonderzoek en cliëntenraad
2. Verder vorm geven van bedrijfsovername door opvolgers
3. Onderlinge taakverdeling verder specificeren
4. Verdere verduurzamingsmogelijkheden binnen het bedrijf voor toekomst
5. Oriënteren op eventuele verbreding van de doelgroep?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het kwaliteitskader verder implementeren binnen onze zorgboerderij:

1. de dagelijkse zorg
2. evaluaties
3. tevredenheidsonderzoek
4. cliëntenraad
5. verslaglegging van bovenstaande

Samen kijken naar mogelijkheden hoe dit mooie materiaal te gebruiken

Officiële toetreding van R tot de BV

Komende maanden alles definitief maken bij de notaris

Onderlinge taakverdeling van ons team

Deze zullen we bij elke verandering en tijdens het functioneringsgesprek opnieuw ter discussie stellen. Hierbij kijken we gericht naar ieders kwaliteiten en wensen. Maar ook naar de beste opties om er zorg voor te dragen dat we bij alle werkzaamheden zoveel als mogelijk de kwaliteit en continuïteit kunnen blijven bieden.

Opknappen van de creatieve ruimte

Nu we steeds meer gebruik maken van deze ruimte dienen we deze een opknapbeurt te geven waarbij we vooral kijken naar het verbeteren van het licht en het overzicht en opslag van alle materialen. Ook dienen we ons te verdiepen de wijze van het verwarmen van deze ruimte. Dit in verband met de duurzaamheid en de hoge energieprijzen.

Verder verdiepen in Zilliz

Het team doet ervaring op met het rapporteren en het schrijven van de ondersteuningsplannen in Zilliz en passen dit in de loop van het jaar dagelijks toe.

Het maken van een risico inventarisatie voor elke hulpboer

We hebben een vast format gemaakt en passen dit toe binnen de jaarlijkse evaluaties van de hulpboeren en verwerken het ook in het intake-formulier.

We vernieuwen ons telefoonsysteem

Ons telefoonsysteem is wat verouderd en niet echt efficiënt. Daarbij bellen mensen ons met regelmaat op ons privé nummer en buitenwerktijd. Om dit te voorkomen willen we op zoek naar een nieuw telefoonsysteem, om zo beter bereikbaar te zijn, efficiënter te werken en onze privacy te beschermen.

Extra kantoor/overlegruimte

Door de jaren heen zijn er steeds meer overlegmomenten zowel fysiek als online nodig met of over de hulpboeren, de zorgboerderij en allerlei partijen waarmee we samenwerken. Tot nu toe vinden deze plaats in ons kantoor waar ook dagelijks de administratie gedaan wordt. Dit werkt echter steeds vaker storend of belemmerend qua privacy en is ook minder efficiënt. Komend jaar willen we ons verdiepen of er mogelijkheden zijn om een extra ruimte te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen voor het komende jaar concreet te maken gaan we als volgt te werk:

Het kwaliteitskader verder implementeren binnen onze zorgboerderij

1. We verzamelen alle info in een map en iedereen verdiept zich hierin (februari 2023).
2. We wijden een teambespreking alleen aan dit thema om samen te bespreken wat we van het kwaliteitskader al terug vinden in onze dagelijkse manier van werken en of er nog meer mogelijkheden er zijn om dit kader toe te passen en het mooie materiaal dat we ontvangen ook daadwerkelijk te gebruiken (maart 2023)
3. We maken een plan van aanpak en bespreken dit opnieuw binnen het team (april 2023)
4. Het plan van aanpak tot uitvoer brengen (mei-okt 2023)
5. Evaluatie van de implementatie van de kernwaarden en het eventueel bijstellen van het plan en de uitvoering (nov 2023)

Officiële toetreding van R tot de BV.

1. contact met de notaris om een conceptakte te maken (jan. 2023)
2. conceptakte doornemen met onze financieel adviseur (feb 2023)
3. notaris opdracht geven de definitieve akte op te stellen en afspraak maken deze allen te tekenen (maart 2023)

Onderlinge taakverdeling van ons team

Per 1 april gaat één medewerkster op eigen verzoek van 32 naar 24 uur. Een andere medewerkster wil deze uren er graag bij. Bij elke verandering kijken we opnieuw naar de taakverdeling. Hierbij kijken we gericht naar ieders kwaliteiten en wensen. Maar ook naar de beste opties om er zorg voor te dragen dat we bij alle werkzaamheden zoveel als mogelijk de kwaliteit en continuïteit kunnen blijven bieden. Zo dus ook bij deze verandering. We hebben samen het volgende plan gemaakt.

1. Medewerkster W neemt de uren van medewerkster K erbij. Beiden komen nu op 24 uur per week (miv april 2023)
2. Onderlinge taakverdeling bespreken binnen het team (feb 2023)
3. Aanpassingen maken binnen het vaste werkschema van medewerkers en hulpboeren (maart 2023)
4. Starten vlg. nieuwe taakverdeling (april 2023)

Opknappen van de creatieve ruimte

Nu we steeds meer gebruik maken van deze ruimte dienen we deze een opknapbeurt te geven waarbij we vooral kijken naar het verbeteren van het licht en het overzicht en opslag van alle materialen. Ook dienen we ons te verdiepen de wijze van het verwarmen van deze ruimte. Dit in verband met de duurzaamheid en de hoge energieprijzen.

1. Inventariseren wat er moet gebeuren met de ruimte (mei 2023)
2. Plan van aanpak en kosten beraming maken (mei 2023)
3. Plan uitvoeren (juni/juli 2023)
4. Ingebruikname opgeknapte ruimte(aug 2023)

Verder verdiepen in Zilliz.

1. Team: ervaring opdoen met het rapporteren en het schrijven van de ondersteuningsplannen in Zilliz jan-feb-maart 2023)
2. Ervaringen delen en het stellen van vragen tijdens teamoverleg(maart/april 2023)
3. Het gebruik van Zilliz met betrekking tot het rapporteren en schrijven van verslagen wordt standaard toegepast door het hele team (vanaf mei 2023)
4. Factureren vanuit Zilliz (jan. 2022)
5. Verder verdiepen in de mogelijkheden van Zilliz (mei-dec 2023)

Het maken van een risico inventarisatie voor elke hulpboer

1. uitzoeken wat er in onze risico inventarisatie per hulpboer moet staan (aug-2022)
2. een vast format maken (aug 2022)
3. Het format toevoegen aan de jaarlijkse evaluaties van de hulpboeren en het verwerken in het intake-formulier. (jan 2023)

We vernieuwen ons telefoonsysteem

1. inventariseren van onze wensen qua telefoon en bereikbaarheid (jan 2023)
2. gesprek met leverancier (jan 2023)
3. plan van aanpak leverancier (jan 2023)
4. uitvoer (feb 2023)

Extra kantoor/overlegruimte

1. samen met team wensen inventariseren (april 2023)
2. verdiepen in mogelijkheden (mei-juli-aug 2023)
3. kostenplaatje maken (sep 2023)
4. plan van aanpak maken, hierbij ook vrijwilligers betrekken (sep 2023)
5. vrijwilliger benaderen voor hulp (sep 2023)
6. realiseren van het plan (okt-nov-dec 2023).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• 3.1.6 Functieomschrijving medewerkers• 3.1.4 Functieomschrijving zorgboeren |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 4.6.1 tevredenheidsonderzoek ouders en begeleiders• 4.6.1 tevredenheidsonderzoek hulpboeren |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• 4.3.1 persoonlijke risico-inventarisatie hulpboer |
|------------|---|