

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Zwaluw

De Zwaluw

Locatienummer: 1056



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zwaluw

Registratienummer: 1056

Dirk de Botsdijk 4, 4926 SB Lage Zwaluwe

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdezwaluw.nl>

Locatiegegevens

De Zwaluw

Registratienummer: 1056

Dirk de Botsdijk 4, 4926SB Lage Zwaluwe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Zwaluw is een kleinschalige zorgboerderij, met maximaal 8 cliënten per dag, daarnaast zijn we een gecertificeerd Demeter bedrijf sinds zomer 2017. Wij willen cliënten een afwisselende en veilige dagbesteding bieden, waarin ieders talenten tot uitdrukking mogen komen. We bereiken dit door in gesprek te gaan met elkaar, persoonlijke keuzes maken in activiteiten aanbod, variatie bieden in activiteiten aanbod. Ook de verbinding bieden tussen mens en natuur vinden wij erg belangrijk. Een ieders persoonlijkheid is anders en door hier zoveel mogelijk op af te stemmen proberen we verbinding met elkaar tot stand te brengen. Vanuit die verbinding ontstaat een veilige plek, waarin ieders kwaliteiten tot uitdrukking mogen komen. Afgelopen jaar hebben we een fijn jaar beleefd met elkaar. Naast het werk met elkaar op de boerderij, waren er weer vaste activiteiten zoals, NI Doet, bezoek aan markten met verkoop, dagje uit met de cliënten en de bbq. In de zomer hebben we het Demeter keurmerk ontvangen, iets waar we als zorgboerderij trots op zijn.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is een gezellig en harmonieus verlopen jaar geweest. Ik zal per twee maanden de belangrijkste gebeurtenissen beschrijven.

In Januari en Februari zijn we bezig geweest met de voorbereidingen van NL Doet, wat gaan we maken met de vrijwilligers, en welk cadeau geven we mee? Het is een traditie geworden dat de cliënten een persoonlijk bedank cadeautje maken. Verder zijn het koude en donkere maanden, activiteiten richten zich meer op knutselen, koken en diervoorzorging.

Maart en April, NL doet vindt plaats, er zijn dit jaar wel 30 vrijwilligers! Naast de vrijwilligers willen ook sommige cliënten op zaterdag mee helpen. We maken een nieuwe tuintafel, de theetuin wordt weer voorjaars klaar gemaakt, er wordt schoon gemaakt. De kassen worden weer opgeruimd, teveel om op te noemen. Een gezellige en dankbare dag. In Maart is er sinds lange tijd een cliënte bijgekomen. Een cliënt verschuift van de maandag naar de dinsdag, zodat er een betere verdeling plaats vindt. Er wordt een voorzichtige start gemaakt van het zaaien in de kas. Eind April doen we mee aan de Havenfeesten in Lage Zwaluwe, we verkopen veel zelfgemaakte artikelen, zoals plantenbakken en allerlei vogelhuisjes.

Mei en Juni, alles is groen er wordt veel gezaaid in het land, er is veel interesse vanuit de cliënt wat er allemaal de grond ingaat, een vast gespreksonderwerp tijdens de pauze. Op het land is niet zoveel te doen, alles moet groeien, wel is het leuk om de nieuwe plantjes regelmatig te bewonderen, wat groeit alles hard!

Juli en Augustus, de meeste cliënten hebben in deze periode wel een weekje vakantie. Ook zijn er voorbereidingen voor Toer de Boer, we doen twee keer mee. We geven met elkaar rondleidingen, en de theetuin is open. We hebben weer heerlijke taarten gebakken, wil je niet meedoen met Toer de Boer dan gaat het gewone vaste dagprogramma ook door, voor rust mag ook gekozen worden. We ontvangen ons Demeter keurmerk en zijn trots! De jaar stagiaires nemen afscheid, dit vieren we met een lach en een traan.

September en Oktober, we hebben het druk, er wordt geoogst, wie er mee wil helpen mag helpen. Pompoenen en wortels en bietjes, uien en aardappelen worden voor de verkoop eerst met de hand geoogst, later komen de grote machines. Ook is er voor de cliënten een klein stukje suikermais gezet, het is zo leuk om deze te plukken. Nieuwe stagiaires worden welkom geheten. Eind September doen we mee met de Open deuren dag van Lage Zwaluwe, twee cliënten willen op die zondag meehelpen.

November en December, alle producten zijn uit de grond, er worden weer volop bestellingen gemaakt voor lokale afnemers. Nu er geen werk meer is in tuin en land, is het fijn om in de schuur te kunnen werken. Ook wordt er weer gewerkt aan de kerstmarkt, we hebben besloten om mee te doen. We maken kerstbomen, sterren, vogelhuisjes, voederhuisjes etc. De nieuwe cliënte maakt prachtige vogeltaarten.

Sinterklaas bezoekt de boerderij en neemt mooie cadeautjes mee, en we hebben een gezellige dag met elkaar in de kerk van Lage Zwaluwe met de verkoop van de kerstdecoraties. In December hebben we geprobeerd een bestelservice op poten te zetten voor Lage Zwaluwe, we hebben veel energie in dit initiatief gestoken, helaas bleek er te weinig animo te zijn, best een teleurstelling voor een aantal cliënten. Soms wil je graag met elkaar iets opzetten en kan het dus gebeuren dat het op een teleurstelling uitloopt. We hebben er wel goed met elkaar over kunnen praten.

Vlak voor de kerst hebben we nog een gezellige kerstborrel georganiseerd voor de ouders, informatie gegeven over 2017 en een vooruitblik naar 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem De Zwaluw - 2016-03-01_ks_1056_De_Zwaluw.pdf
- kws actueel en bijgewerkt - 2018-01-30_ks_1056_De_Zwaluw.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Verbinding creëren is als lange termijn doel genoemd in het vorige jaarverslag. Verbinding behouden en creëren met de cliënt is iets wat we in de dagelijkse praktijk zoveel mogelijk toepassen, open communicatie, voelen en kijken wat er nodig is om iemand optimaal te laten functioneren, kiezen wat je graag wil doen, en wat past bij een cliënt. Tevredenheids onderzoek en cliëntvergaderingen uitkomsten worden geïntegreerd in de dagelijkse praktijk, maar door de verbinding die we streven te bereiken met de cliënt ervaar je al veel eerder wat er speelt bij iemand en kun je dit gelijk toepassen. Er was bijvoorbeeld een cliënt die niet meer samen wilde werken met een andere cliënt, door dit aan te voelen, te bespreken en acties uit te voeren voorkom je bepaald gedrag. Door de keuze voor Demeter is dit een belangrijk of te wel het belangrijkste bedrijfsaspect. Ook werken we aan verbinding met de natuur, en betrekken we de cliënten hierbij, de preparaten zullen een belangrijkere rol gaan spelen op ons bedrijf voor het akkerbouwgedeelte. Cliënten gaan indien gewenst helpen met het plukken van de bloemen voor de preparaten.

Verbinding met de omgeving is ook een belangrijk aspect, er zijn rondleidingen op open dagen, klanten in de winkel, theetuin in de zomer, de cliënten kunnen als ze dit willen veel contact hebben met de omgeving.

Ik merk dat het in de praktijk soms lastig is om deze verbinding altijd vast te houden, we praten hier ook over met onze coach, en bij collegiale toetsing van de Demeter collega's spreken we hier ook uitgebreid over. Het is een proces om je dit eigen te maken en dit mag tijd kosten om dit verder te ontwikkelen. Ik zelf werk aan rust creëren door me te focussen op waar ik op dat moment mee bezig ben. Ook de balans vinden en behouden in alle activiteiten die hier plaatsvinden vind ik een belangrijk persoonlijk doel.

Ondersteuning ervaar ik vanuit onze intervisiegroep, waarin we persoonlijk kunnen praten over zaken waar we in het werk tegenaan lopen, waardevolle bijeenkomsten zijn dit! Ook de collegiale toetsing vanuit Demeter ervaar ik als ondersteunend en inspirerend.

SZZ speelt een rol in het actueel houden van onze kennis en geeft inzicht in belangrijke actualiteiten.

Daarnaast is er praktische ondersteuning vanuit de stagiaires, vrijwilliger en vaste invalkracht. Een vaste dag in de week kan ik mij bezig houden met administratie. De rol van stagiaires en vrijwilliger zorgt voor individuele aandacht voor de cliënt. Zij worden vaak ingezet om individueler te werken met de cliënten waar je in de groepsbegeleiding minder aan toe komt, zoals knutselen.

Doelstellingen van vorig jaar op praktisch gebied zijn uitgevoerd.

Het maken van preparaten gaan we dit jaar actief uitvoeren, de preparaten cursus is gevolgd in 2017 door Ewoud(boer).

Tijdens alle evaluatiegesprekken zijn de actuele medicijnlijsten doorgenomen.

Het lange termijn doel van verbinding creëren en behouden zal voortgezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen: verstandelijk en motorisch beperkten, cliënten met een aan autisme verwante stoornis.

Het jaar is gestart met zeven cliënten, deze cliënten zijn er vanaf de opening van de zorgboerderij in 2011.

In Maart is er een cliënte bijgekomen, zij komt een dag per week. Een andere cliënt is verschoven naar een andere dag zodat er per dag maximaal zeven cliënten zijn. Er zijn geen cliënten vertrokken.

Aan het einde van het jaar waren er 8 cliënten.

We bieden dagbesteding aan, drie cliënten hebben een wat hoger zorgzwaartepakket. Er vindt groepsbegeleiding plaats.

Zorg wordt verleend vanuit AWBZ en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is sinds de opening in 2011 vrij constant gebleven, er is dit jaar een deelnemster bijgekomen. Zij bezoekt de zorgboerderij een dag per week. De groep is dus al lang constant en er zijn sterke voorkeuren onderling ontstaan, ook zijn er deelnemers die elkaar liever uit de weg gaan. De sfeer vinden we dan ook belangrijk, en deze komt ook tijdens de inspraak momenten terug. Ook proberen we in het indelen van het werk goede combinaties te maken. De pauze kan met name in de middag wat onrustig zijn. Ik wil daar op inspelen door cliënten wat kleine taken te geven tijdens de pauze, en daarnaast wat spelletjes of wat creatieve ontspanning aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook op het gebied van personeel een stabiele situatie. Dinsdag is er nog steeds een vaste invalkracht, dit loopt via een uitzendbureau, medewerkster heeft vaste uren per week. CAO en dergelijke worden geregeld door dit bureau.

De vrijwilliger komt elke week een dag helpen in de werkplaats, knutselen met hout neemt hij voor zijn rekening, met een of twee cliënten die hem willen helpen.

Stagiares: er zijn er twee geweest, MBO maatschappelijke zorg en MBO mens en natuur.

Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Een punt wat naar voren kwam is het terugleggen van materiaal op een vaste plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire maatschappelijke zorg (MBO) oktober-juli.

Stagiaire mens en natuur(MBO) september-juni.

Taken stagiaires: de stagiaires zijn ten alle tijden boventallig. Ze begeleiden een klein groepje cliënten met verschillende werkzaamheden op de boerderij. Na een inwerk periode van een aantal weken gaan ze een klein groepje of individueel met een cliënt aan de slag. Bij vragen weten ze dat ze bij de zorgboerin terecht kunnen. In overleg wordt de activiteit en het aantal deelnemers wat mee gaat afgestemd. Naarmate de stagiaires langer op de boerderij zijn zie je vaak dat het groepje wat ze begeleiden iets groter wordt, maximaal vier per activiteit. Is afhankelijk van de mogelijkheden van de stagiair. Verder ondersteunen de stagiaires de zorgboerin met praktische en huishoudelijke zaken tijdens pauze.

Begeleiding: In ochtend kort afgelopen dagen doorspreken en de komende dag. Eind dag korte terugblik. Een keer per twee weken vindt een uur begeleiding plaats. We praten inhoudelijk over de begeleiding van cliënten, we praten over het leerproces van de stagiair, en opdrachten voor school worden doorgesproken. Er hebben meerdere evaluatiegesprekken plaats gevonden.

Ik merk grote verschillen tussen de verschillende scholen, zo zijn er scholen die elke week opdrachten ingeleverd willen zien, en scholen waarin dit tempo veel lager ligt. Ik vind het belangrijk dat stagiaires eerst een periode kunnen observeren en zich de groep langzaam eigen kunnen maken. Als er in de eerste week al een opdracht ligt om een zorgplan te schrijven koppel ik dit terug naar school, scholen snappen dan wel na overleg dat dit niet handig en kunnen opdrachten anders ingedeeld worden. De zorgplannen zijn altijd schaduw zorgplannen, ik schrijf de officiële.

Feedback die ik ontvang is positief, stagiaires vinden hun stage bijzonder, afwisselend. Er is altijd tijd voor een vraag, begeleiding is er genoeg, opdrachten kunnen op tijd ingeleverd worden en besproken, vaak missen ze dit bij andere instellingen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vrijwilliger aanwezig voor 6 uur per week. Deze vrijwilliger komt al een aantal jaren op de boerderij.

Deze vrijwilliger houdt zich uitsluitend bezig met houtbewerking en begeleidt daarbij maximaal 2 cliënten. De cliënten die kiezen voor houtbewerking zitten in dit groepje, dit zijn twee vaste cliënten. De vrijwilliger praat ik van tevoren bij als er belangrijke zaken te melden zijn over deze cliënten. Na afloop kijken we even terug op de dag, en vraag ik of alles goed gegaan is. De vrijwilliger weet dat hij altijd bij mij terecht kan voor vragen, en weet waar ik rondloop op het bedrijf. Er heeft een langer evaluatiegesprek plaatsgevonden en meerdere kortere gesprekjes.

De mogelijkheid is er om altijd tussendoor of aan het einde van de dag afspraken met elkaar te maken of vragen te beantwoorden. Ruimte voor initiatief is er, zo gaf de vrijwilliger aan ook eens met een andere cliënt iets te willen maken, uiteraard is dit dan altijd mogelijk. De communicatie verloopt eigenlijk heel soepel.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op het gebied van personeel is er een constante factor aanwezig door de aanwezigheid van vaste invalkracht en vrijwilliger, dit wordt door de cliënten als prettig ervaren. Stagiares zijn ook elk schooljaar wel aanwezig, en zij zorgen ervoor dat de groep opgesplitst kan worden in twee groepen, zodat er op een werkmoment twee verschillende activiteiten uitgevoerd kunnen worden. Een groep wordt door mijzelf begeleid, het andere groepje door stagiair of vrijwilliger. Door de aanwezigheid van deze mensen krijgen de cliënten meer individuele begeleiding, en is er veel ruimte voor hun wensen, wat zeker positief is. De actie die hoort bij de conclusie is het materiaal goed terug leggen op de vaste plek, zodat er niet gezocht hoeft te worden naar werkmateriaal, wat natuurlijk erg vervelend kan zijn. Deze actie heb ik eerder beschreven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelen waren: *zorgboerin bezoekt intervisie bijeenkomsten met collega's.

* Zorgboerin bezoekt coach voor persoonlijke gesprekken.

* BHV herhaling wordt bezocht door boer/boerin en invalkracht.

Deze doelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisie is 4 keer per jaar bezocht door zorgboerin, na een eerste ronde van actualiteiten rond landbouw en zorg, en een persoonlijke ronde over hoe het gaat op een ieder zijn bedrijf worden intervisie onderwerpen ingebracht en wordt er minstens een onderwerp gekozen voor uitgebreide intervisie. Onderwerpen die aan de orde kwamen, de grenzen aan zorg op de boerderij, hoe omgaan met vrijwilligers, passen cliënten nog wel in de groep? Hoe ga je om met je imago als boerderij en hoe werf je nieuwe cliënten? Hoe houd ik de uitdaging vast?

Tijdens deze avonden leren we veel van en met elkaar, erg waardevol!

Ik bezoek zelf vier keer per jaar een coach, ik behandel daar onderwerpen waar ik zelf tegen aan loop in het werken op de boerderij. In persoonlijke gesprekken komt mijn persoonlijke ontwikkeling aan de orde.

Invalkracht en boer en boerin hebben BHV herhalingscursus gevolgd.

Bij SZZ heb ik cursus gevolgd voor een nieuw administratiesysteem, in dit systeem zijn ook de zorgplannen opgenomen.

Daarnaast hebben boer en boerin collegiale toetsing gevolgd bij Demeter collega's. Elkaars bedrijven worden getoetst op landbouw, dier en plant, mens en omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis van de doelgroep van de doelgroep vind ik op dit moment voldoende zowel voor mezelf als invalkracht. Invalkracht en vrijwilliger hebben geen scholingsbehoefte dit is besproken in een evaluatiegesprek. Ik zelf wil blijven deelnemen aan de intervisie, collegiale toetsing en blijf de coach bezoeken voor persoonlijke ontwikkeling. Het doel van verbinding creëren met mens, bedrijf en omgeving blijft actueel als doel. Tevens het bezoeken van informatie bijeenkomsten van SZZ. Mocht er een bijscholingsbehoefte ontstaan vanuit specifiek gedrag van de cliënt dan haak ik hier op in, vaak neem ik dan deel aan informatie of cursus die vanuit de woonsituatie geregeld wordt.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Intervisie, coaching zijn erg waardevol voor mijn ontwikkeling en actuele kennis.

Demeter collegiale toetsing zorgt er mede voor dat je het proces van verbinding aangaat met mens, dier, plant en omgeving.

Komend jaar staat de intervisie, collegiale toetsing en coach weer op het programma. Als cliënten door gedragsveranderingen een nieuwe aanpak nodig hebben die scholingsbehoefte heeft, maak ik daar afspraken over met de woonsituatie.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld is er voor elke cliënt een evaluatiegesprek per jaar, voor twee cliënten zijn dit er twee geweest.

Onderwerpen: Evaluatie van de doelen uit het vorige zorgplan, de doelen worden voortgezet of zijn behaald.

Nieuwe doelen worden besproken.

Algemeen gedeelte, hoe verliep de zorg de afgelopen periode.

Check van het medicijnoverzicht.

Vragen beantwoorden van ouders of verzorgers/ wooninstelling.

Afstemmen van de zorg met de woning.

Uitkomst evaluaties: per cliënt is er een passend zorgplan opgesteld waarin doelen staan waar het komende (half) jaar aan gewerkt zal worden. Vanuit de verschillende domeinen worden de doelen opgesteld. SZZ heeft in het nieuwe administratiesysteem ONS waar ik mee werk alle domeinen opgesteld zodat digitaal de doelen kunnen worden opgesteld en bijgesteld. Het systeem geeft aan wanneer bijstelling van het zorgplan nodig is omdat de doelen op datum staan. Ik vind dit systeem heel efficiënt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie gesprekken zijn goed en op tijd verlopen, ouders en verzorgers geven aan tevreden te zijn met deze evaluatiegesprekken. Door de komst van ONS werk ik nu nog efficiënter. In de evaluatie kijken we vooral naar de doelen die per cliënt nodig zijn. De doelen hebben vooral betrekking op ontwikkeling, gedrag en psychische gesteldheid. Daarnaast wordt het medicijnoverzicht geactualiseerd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben vier inspraakmomenten plaats gevonden met de cliënten, daarnaast een middag met de ouders, waarin terug gekeken werd op het jaar en vooruitgekeken wordt op het nieuwe jaar. De agenda van deze inspraakmomenten staat in het kws wat bij 3.1 is toegevoegd.

Onderwerpen die zijn aangedragen door cliënten: NL doet, Sintviering, dagje uit, Kerstmarkt.

Ik zelf heb in deze inspraakmomenten de huisregels doorgenomen, ben ingegaan op de sfeer tijdens de pauze, wel of niet meedoen met open dagen.

In algemene zin is er uitgekomen dat de pauze rustig moet verlopen, en dit gebeurd door kleine taakjes te geven tijdens de pauze en spelletjes te doen. De meerderheid van de cliënten doet graag mee aan open dagen en bezoek markten, we bespreken en leggen vast dat cliënten die liever vast houden aan een vaste structuur dit ook aangeboden krijgen. Verder kan een ieder aangeven welke werkzaamheden hij graag doet op en rond de boerderij. In de cliëntbespreking van de zomer wordt bijvoorbeeld afgesproken welke cliënten graag willen meewerken aan de oogst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed, actuele onderwerpen komen aan de orde, cliënten hebben inspraak. De onderwerpen worden simpel gehouden voor de doelgroep en moeten wel aansluiten bij hun niveau. Cliënten mogen ook zelf onderwerpen aandragen waar ze over willen praten, vaak zie je dat dit praktische zaken zijn, bijvoorbeeld doen we mee aan NL Doet? Een aantal vaste agendapunten komen terug zoals huisregels en sfeer. Aan het einde van het jaar worden de ouders een keer bijgepraat. Ik vind dat deze inspraakmomenten prima verlopen, de cliënten worden op hun niveau aangesproken, en kunnen zelf ook onderwerpen aandragen, de bijeenkomsten zijn laagdrempelig.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in November. We hebben onze eigen vragenlijsten gebruikt, de cliënten kunnen van tevoren kiezen voor een lijst met picto's of open vragen. Naar de woning wordt gecommuniceerd dat ze de lijst meekrijgen en deze met hulp van ouders of verzorgers dienen in te vullen. De antwoordersvelop gaat mee, zodat de lijst anoniem ingevuld kan worden.

Ik heb 8 vragenlijsten meegegeven en er zeven retour ontvangen.

Onderwerpen: Hoe vind je het op de zorgboerderij, welke activiteiten doe je graag of minder graag? Mag je genoeg zelf kiezen?

Hoe vind je dat de pauze verloopt?

Hoe vind je het als er bezoek op de zorgboerderij komt?

Hoe vind je de begeleiding? Word je gehoord, met wie werk je graag?

Hoe vind je het vervoer?

Uit de meting is specifiek per activiteit gekomen welke graag of minder graag gedaan worden. Het belang van een rustige pauze is weer onderstreept door een aantal cliënten. Een aantal cliënten geeft aan bezoek op de boerderij lastig te vinden. De begeleiding verloopt goed, er wordt persoonlijke voorkeur voor bepaalde begeleiders uitgesproken. Vervoer verloopt redelijk goed, er worden kleine problemen gemeld.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is goed verlopen, er moet altijd wel een mail uitgestuurd worden met herinnering om de vragenlijst in te vullen. Zelfs de pictogrammen lijst is nog best ingewikkeld voor een aantal cliënten, er is een kleine aanpassing nodig om deze nog wat simpeler te maken.

Ik heb de voorkeuren voor bepaalde activiteiten meegenomen in de dag planning, keuze momenten zijn nog iets meer toegenomen, vrijwilliger, stagiaires en invalkracht zijn op de hoogte gebracht. Er wordt actief gewerkt aan een rustige pauze, spelletjes worden aangeboden, eventueel worden er taakjes gegeven zodat de sfeer rustig blijft. Tijdens open dagen en bezoek wordt het vaste programma vast gehouden voor cliënten die liever niet in aanraking komen met bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een drietal bijna ongevallen:

Cliënt snijdt zich met mes terwijl hij verpakking van vleeswaren open maakt. Afsproken dat cliënten niet meer de verpakking openmaken, iedereen houdt zich nu aan afspraak . Wond is verzorgd met een pleister.

Zorgboerin zet theedoos op nog warme kookplaat, en deze begint te roken. Aandachtspunt voor mezelf om hier goed alert op te zijn, ook nog even besproken met personeel om hiervoor uit te kijken.

Vrijwilliger zet tijdens zagen met de elektrische zaag geen veiligheidsbril op. Er springt een splinter weg die in zijn wang zit. Cliënten waren hier van geschrokken en de vrijwilliger ook. Besproken dat ten alle tijden de bril moet worden opgezet, iets wat de vrijwilliger nu zeker doet, was zelf ook geschrokken.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze bijna ongevallen maken een ieder weer alert dat haastige spoed nooit goed is, en dat het ten alle tijden belangrijk is om alert te zijn, en je aan de veiligheidsvoorschriften te houden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nl doet organiseren

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

Label(s):

Toelichting:

U heeft het kwaliteitssysteem zelf een aantal keer bijgevoegd, maar de bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

In uw bedrijfsgegevens staat nog geen rechtsvorm of KvK nummer. Indien u dit nog niet gedaan heeft, stuur een email met deze gegevens naar het Kwaliteitsbureau. Zij passen dit voor u aan.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Voeg de jaarlijks terugkerende acties EHBOmiddelen en brandblussers controleren toe aan de actielijst. Wanneer u deze bij het aanmaken als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie BHV 2018

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Label(s):

Toelichting:

Preventie en arbo sites doorlezen

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Vakliteratuur doorlezen

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Label(s):

Toelichting:

Materiaal wordt overzichtelijk opgeruimd, en terug gelegd op de vaste plek.

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Toer de boer organiseren/open dag

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Rapporteren als activiteitsaanbod wijzigt

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Leren werken met preparaten, bd landbouw, lange termijn doel

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Tijdens de middagpauze de sfeer aan tafel rustig houden. Cliënten zo nodig klein taakje geven, creatieve ontspanning aanbieden.

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Boer en boerin bezoeken drie keer de collegiale toetsing bij collega Demeter bedrijven.

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontruiming oefenen, twee keer per jaar, een keer voorbereid en een keer onvoorbereid.

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Label(s):**Toelichting:** De ontruiming wordt twee keer geoefend, een keer van tevoren gemeld, een keer onverwachts.**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

Ik accepteer de administratieve taken die bij een agrarisch zorgbedrijf horen. Ik ben goed bezig, en ik accepteer het feit dat feedback een onderdeel is van deze administratie, ook als je alles in orde hebt. Lange termijn doel.

Verantwoordelijke: corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

De pictogrammen tevredenheidsmeting wordt nog iets aangepast naar het niveau van de cliënten.

Verantwoordelijke: corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:****bijeenkomst/feest met familie organiseren****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):**

Toelichting:

Check bij de evaluatiegesprekken of de medicijnoverzichten nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Clïentvergadering 2-3-18, 8-6-18, 11-9-18 , 4-12-18: als vaste onderwerpen, huisregels, sfeer, activiteitsaanbod, verder actuele onderwerpen, allen met inspraak.

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Zorgboerderij laten voortbestaan met maximaal 8 cliënten, lange termijn doel.

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Label(s):

Toelichting:**1 dag per week invalkracht ter ontlasting zorgboerin****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Ik ga steeds meer in verbinding staan met ons bedrijf, plant, dier en mens zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ik leer om steeds meer in het nu te handelen en laat oordelen los. Lange termijn doel

Verantwoordelijke: corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Noodplan en huisregels doornemen tijdens de vier inspraakmomenten.****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:** Bij de vier inspraakmomenten wordt naast de huisregels het noodplan doorgesproken. Door eenvoudige vragen te stellen check ik of ze op de hoogte zijn.**Zoönose check met dierenarts****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Zorgboerin bezoekt vier keer per jaar de intervisie groep, en minimaal 3 keer per jaar een coach.****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):****Toelichting:****De informatieve bijeenkomsten van SZZ bezoeken.****Verantwoordelijke:** corina Spek**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Label(s):**

Toelichting:

Acties: Op persoonlijk gebied balans behouden in alle activiteiten die spelen op het bedrijf. Focussen op een activiteit tegelijk en daarin mijn grenzen aangeven. Rust creëren na het werk.

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Preventie en arbo sites doorlezen

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Vakliteratuur doorlezen

Verantwoordelijke: corina Spek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

bijeenkomst/feest met familie organiseren

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Toer de boer organiseren/open dag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Check bij de evaluatiegesprekken of de medicijnoverzichten nog actueel zijn.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Cliëntvergadering 2-3-17, 8-6-17, 11-9-17, 4-12-17: als vaste onderwerpen, huisregels, sfeer, activiteitsaanbod, verder actuele onderwerpen, allen met inspraak.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Actuele lijst van zaken op gebied RIE staat in 3.1 in het kwaliteitssysteem.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Rapporteren als activiteiteenaanbod wijzigt

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Zorgboerderij laten voortbestaan met maximaal 8 cliënten, lange termijn doel.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

1 dag per week invalkracht ter ontlasting zorgboerin

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting:

demeter keurmerk behalen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Leren werken met preparaten, bd landbouw, lange termijndoel

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Ik accepteer de administratieve taken die bij een agrarisch zorgbedrijf horen. Ik ben goed bezig, en ik accepteer het feit dat feedback een onderdeel is van deze administratie, ook als je alles in orde hebt. Lange termijndoel.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Ik ga steeds meer in verbinding staan met ons bedrijf, plant, dier en mens zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ik leer om steeds meer in het nu te handelen en laat oordelen los. Lange termijn doel

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: corina Spek
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 27 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn dit jaar uitgevoerd, soms zijn ze weleens een paar weken uitgesteld maar uiteindelijk allemaal uitgevoerd.

Ik print de lijst opnieuw uit voor dit jaar en zet de actiepunten in de agenda, dit werkt goed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Mijn doelstellingen zijn vertaald in acties in de actielijst.

Leren werken met de biologisch dynamische preparaten en de cliënten die willen erbij betrekken.

Acceptatie van de administratie die bij de zorgboerderij hoort, en de bijbehorende feedback ontvangen en verwerken.

Voortzetting van de zorgboerderij met maximaal 8 cliënten.

In verbinding staan met alle aspecten van het bedrijf.

Een goede balans vinden tussen werk en ontspanning.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar de scholing uitvoeren zoals beschreven in de actielijst.

Ontlasten van mijzelf door vaste dag een invalkracht in te zetten.

De rust en balans bij mijzelf bewaren.

Sfeer van de cliënten onderling goed bewaken, en actief werken aan een rustige pauze.

Materiaal overzichtelijk en op vaste plek opruimen.

Tevredenheidstoetsing met behulp van picogrammen nog meer laten aansluiten op niveau cliënten.

Behouden van de uitstekende communicatie tussen ouders en zorgboerderij.

De kwaliteit die we bieden, en die gewaardeerd wordt door cliënten en ouders voortzetten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen zijn al vertaald in acties.

In verbinding staan met mens , dier, plant en omgeving is een persoonlijk doel, het is vertaald in de actie bezoeken van een coach en de demeter collegiale toetsing. Balans behouden tussen werk en ontspanning is te bereiken door structurele inzet invalkracht, mezelf te focussen op een activiteit tegelijk en gesprekken met coach voeren. De goede communicatie tussen zorgboerderij en ouders vasthouden wil ik bereiken door de frequentie van evaluaties af te stemmen met ouders, structureel in korte lijnen blijven communiceren en een feestelijke bijeenkomst per jaar organiseren. Het voortzetten van de kwaliteit wordt gewaarborgd door de goede communicatie en door de verbinding te behouden met de cliënten. Door vanuit verbinding te werken voelen de cliënten zich veilig en serieus genomen, en door deze verbinding kan je gelijk inspelen op datgene wat voor elk individu belangrijk is. Cliënten voelen zich prettig en gehoord op de boerderij en dit wil ik graag voortzetten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem De Zwaluw - 635-2016-03-01_ks_1056_De_Zwaluw.pdf• kws actueel en bijgewerkt - 1654-2018-01-30_ks_1056_De_Zwaluw.pdf |
|------------|--|