

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Vof van der Spek**

**De Zwaluw**

Locatienummer: 1056



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiaires  | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 26 |
| 9 Doelstellingen                             | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 31 |
| Overzicht van bijlagen                       | 31 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Vof van der Spek

Registratienummer: 1056

Dirk de Botsdijk 4, 4926 SB Lage Zwaluwe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50015826

Website: <https://www.zorgboeren.nl/de-zwaluw>

### Locatiegegevens

De Zwaluw

Registratienummer: 1056

Dirk de Botsdijk 4, 4926SB Lage Zwaluwe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgjaar 2019 was een bijzonder jaar! Het hoogtepunt was de opening van de nieuwe kantine, die we groots gevierd hebben met een officiële opening met ouders en cliënten. Daarna volgde het oogstfeest, en was het een drukke maar prachtige dag, een dag waarop onze hulpboeren extra ervaren midden in de maatschappij te staan. Een dagje uit gesponsord door de plaatselijke supermarkt, en aansluitend een diner, mooie herinneringen zijn er gemaakt. Naast de vele mooie momenten was het ook een jaar waarin we best veel dieren moesten laten inslapen, dat verdriet veroorzaakte maar ook gedeeld kon worden met elkaar. De komst van de nieuwe kantine geeft veel ruimte en rust, en we hopen er in het nieuwe jaar weer een mooie tijd van te maken.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar zijn er best veel ontwikkelingen geweest op de zorgboerderij. Ik zal per maand kort een terugblik verzorgen.

Januari altijd een rustige maand, iedereen vindt het fijn dat na de feestdagen alles weer normaal is, we houden ons bezig met de vaste activiteiten. Het gehele jaar zal een BBL er MBO niveau 4, begeleider gehandicaptenzorg hier drie dagen per week werken, na de zomer gaat het tweede leerjaar in. Ook blijft een vast personeelslid een dag per week, en is de vaste vrijwilliger ook een dag per week aanwezig.

In Februari begint NI doet al wat te leven, er worden cadeautjes gemaakt voor de vrijwilligers en we inventariseren welke klussen er gedaan kunnen worden. De verbouwing van de nieuwe kantine start, en ook met NI doet zal hier aan gewerkt worden. Het is moeilijk plannen wanneer de kantine af zal zijn en de hulpboeren wordt verteld dat we de kerst er zullen vieren, zodat we een veilige marge hebben bij tegenslag.

Maart staat in het teken van NI Doet, en er komt een nieuwe cliënt, hij komt een dag in de week, en de impact is niet groot op de groep, het is een rustige jongen die goed in de groep past. Ook begint in Maart het tuinseizoen weer, en plukken we paardenbloemen voor de biologisch dynamische preparaten, een activiteit die velen leuk vinden. Ook starten we met knutselen voor de Pasen.

In April gaan we naar de Paasmarkt op Moerdijk, een aantal hulpboeren gaat graag mee op de zaterdag. De opbrengst van de verkoop gaat in een potje voor een dagje uit.

Mei, het dagje uit vindt plaats er is gekozen voor de Efteling, een leuke maar vermoeiende dag, de dag erna wordt benoemd dat het op de boerderij lekker rustig is. De verbouwing gaat langzaam voort, regelmatig nemen we een kijkje om te zien wat de vorderingen zijn. Met personeel(vast en leerling) wordt een thema avond omtrent Autisme bezocht.

Juni een maand waarin er veel buiten gewerkt wordt, soms ook mee naar het land om onkruid te wieden, en er worden weer bloemen geplukt, dit keer veel kamille voor de preparaten. Als je in een rolstoel zit en ook graag bloemen plukt dan zoeken we daar een oplossing voor. De boerin gaat vroeg in de ochtend bloemen plukken die op het terras in de schaduw verder geplukt worden. We hebben alleen de bloemknopjes nodig.

Juli een drukke maand de kantine moet af voor de open dag, deze tijdsdruk wordt buiten de groep gehouden. Verder vindt een aantal keer Toer de Boer plaats, er zijn altijd wel hulpboeren die hier graag bij helpen. Het is dan ook heel leuk om taartjes te maken en te serveren in de theetuin.

Augustus, de maand van oogsten, veel bonen plukken, en toelevan naar de opening van de nieuwe zorgkantine, wat wordt hij mooi en groot! Ook begint er een nieuwe stagiaire voor een half jaar.

30 Augustus officieel geopend door alle hulpboeren, er is voor iedereen een lintje te knippen, en daarna mag de eigen foto in de nieuwe kantine gezet worden. Diegene die het langst op de boerderij is mag als laatste knippen, zo werd ook heel mooi visueel duidelijk hoelang iedereen al op de boerderij is. Daarna natuurlijk een foto taart met alle foto's van hulpboeren, en samen van gesmuld met alle ouders die uitgenodigd waren bij de opening. Daarna volgde een groot oogstfeest en een open dag, een groot succes, druk bezocht, en in de theetuin waren allemaal kraampjes.

September was genieten van de nieuwe kantine, maar ook bij komen voor boer en boerin na een zeer drukke tijd. Zowel de verbouwing als al het land en oogstwerk in de avond uren na de zorgboerderij hadden er wel ingehakt en maakten ook wel weer bewust van teveel hooi op de vork laden.

Oktober een dagje uit naar de dierentuin en daarna uit eten met zijn allen, een cadeau van de plaatselijke jumbo. Voorzichtig wordt er ook gestart met kerst knutselen.

November de kerst houtbewerking staat vaak in het activiteiten aanbod, we staan eind November op een kerst markt. Diegene die liever de gewone activiteiten doen blijven dit doen, we communiceren vaak en open over de werkindeling tijdens de pauze. De normale werkzaamheden moeten natuurlijk ook gebeuren.



December er wordt Sint gevierd met bezoek en cadeautjes, we eten met elkaar een lekkere kerstlunch. Personeel en vrijwilliger gaan met elkaar uit eten om terug te kijken op het jaar en om een gezellige avond met elkaar te hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het personeel aanbod is gelijk gebleven, en dit gaf rust op de groep. Het doel streven naar 2 begeleiders op volle groep is daarbij behaald, en daarbij ook het doel om de zorgboerin te ontlasten.

Het was een druk jaar, zowel het bouwen van de kantine en veel werk op het land koste veel energie van boer en boerin naast het runnen van de zorgboerderij. Het personeel voor landwerkzaamheden was zeer ongemotiveerd en daarom kwam dit in de avond uren en weekenden ook op ons bordje. De balans houden tussen rust en werk is een doel wat niet echt behaald is. De kantine en landwerk zorgden voor veel werkdruk. Het nieuwe jaar valt de kantine gelukkig af en gaan we geen grote projecten meer doen. Het landwerk over laten aan anderen is besproken tijdens de Demeter collegiale toetsing. Tijdens de intervisie kwam het idee om een goede voorman te zoeken die misschien de seizoenarbeiders meer kan motiveren. Dit plan is wel afhankelijk van het vinden van een goede voorman.

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven, er is een jongen voor 1 dag in de week bijgekomen. Het doel van de zorgboerderij voortzetten met maximaal 9 cliënten is daarbij behaald.

Ik merk dat ik het doel in verbinding staan met alle facetten van het bedrijf mij steeds meer eigen maak. Ik sta zo in verbinding met de cliënten dat ik veel gedrag kan voorkomen door op tijd in te grijpen. Het gevolg is wel dat de meeste cliënten dan ook erg graag in mijn buurt zijn en soms wat claimend kunnen zijn. Personeel kan zich vaak wat minder snel verbinden met de cliënten, ik besef ook wel dat dit bij mij het gevolg is van heel veel jaren ervaring. Het zal ook steeds oefenen blijven voor personeel om dit verder onder de knie te krijgen. Een concreet doel zal worden een keer per week uitgebreid evalueren en soms in een rollenspel de communicatie oefenen.

Het doel oefenen met preparaten en de cliënten hierbij betrekken heeft plaats gevonden en kan nog verder geoefend worden de komende jaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is ongewijzigd gebleven, mensen met een verstandelijke/lichamelijke beperking en vaak ook een aan autisme verwante stoornis.

Het jaar is gestart met 9 deelnemers en er is een deelnemer bijgekomen. Op maandag zijn er 9 deelnemers, dinsdag 7, donderdag en vrijdag 9.

Er is niemand vertrokken. Aan het einde van het jaar waren er 10 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is al vanaf het begin constant, qua niveau passen de cliënten goed bij elkaar. Het merendeel van de cliënten functioneert op een niveau peuter/kleuter. De sfeer onderling is goed. Een aantal cliënten heeft een hogere intelligentie en zij kunnen weer wat ingewikkeldere klussen aan waardoor het activiteiten aanbod compleet wordt. De mensen met verstandelijke beperking kunnen bijvoorbeeld wel verpakken maar niet afwegen, de mensen met hoger niveau wel. Zo vullen de cliënten elkaar op een natuurlijke manier aan.

We zijn goed in gesprek over de activiteiten die er zijn en er wordt goed rekening gehouden met ieders wensen, voor mij is het belangrijk dat het personeel ook goed op de hoogte is van de verschillende activiteiten zodat ik de planning ook meer los kan laten. Ik zal hier een nieuw doel van maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting is hetzelfde gebleven, maandag is er een vaste medewerkster. Daarnaast heeft een BBL leerling een contract van 3 dagen, zij zit nu in het tweede leerjaar. Met beiden heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden.

De positie van de zorgboerin en boer blijft heel sterk aanwezig in het bedrijf, de cliënten blijven erg sterk naar ons toetrekken, ook omdat de zorgboerin zich intuïtief goed kan verbinden met cliënten, die voorkeur en het doorbreken daarvan is lastig. Ik wil met personeel proberen om nog meer op een lijn te komen, leren je intuïtief te verbinden maar ook duidelijk en consequent zijn naar deelnemers. Ik trek mij bewust de donderdag terug, ik ben wel aan het werk maar personeel heeft de leiding, en na deze dag evalueren we de dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De periode Februari tot Juli hebben we een eerste jaar leerling gehad van de combi opleiding maatschappelijke zorg. Augustus tot Januari een leerling tweede jaar van dezelfde opleiding. Stagiaires zijn altijd boventallig en afhankelijk van hun leerproces begeleiden ze een of twee cliënten bij een activiteit. De cliënten met ingewikkelde problematiek worden vaak niet begeleid door een stagiaire. De begeleiding vindt plaats aan een eind van de werkdag door terug te kijken op de dag, soms wordt er bij belangrijke informatie ook gestart met een kort begeleidingsgesprek. Een keer in de twee weken vindt een uur stage begeleiding plaats. Er vinden diverse evaluatiegesprekken plaats. De feedback die ik krijg van stagiaires is heel positief, ze zijn niet gewend zo intensief begeleid te worden en zijn daar heel blij mee. Ook vinden ze de zorgboerderij een unieke en afwisselende leerplek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ik heb een vaste vrijwilliger voor 7 uur per week. In de schoolvakanties is de vrijwilliger vaak afwezig vanwege prioriteiten elders. Deze vrijwilliger is er al jaren. Hij begeleid cliënten individueel of in een klein groepje tijdens de houtbewerking. De vrijwilliger houdt zich alleen bezig met houtbewerking en met de cliënten die houtbewerking kiezen. Soms is het nodig om ook de vrijwilliger voor het werk even in te lichten over bijzonderheden, ook kijken we vaak even op de dag terug. Er heeft een gepland evaluatiegesprek plaats gevonden, verder zijn er meerdere korte evaluaties gedurende het jaar. Verder hebben zich geen ontwikkelingen voor gedaan op het gebied van feedback.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een stabiel jaar qua personeel, stagiaires en vrijwilliger. Een nieuw doel wordt een lijst bijhouden van de verschillende werkzaamheden, zodat personeel ook beter inzicht heeft met betrekking tot activiteiten.

Ook het leren werken op intuïtie mag zich meer ontwikkelen, en het duidelijk en consequent zijn. Hier stel ik ook een doel over op. Concreet betekent dit dat ik een dag aanwezig ben op de groep maar de leiding geheel over laat aan personeel, en dat we deze dag steeds erg goed evalueren en met elkaar reflecteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zorgboerin heeft SZZ congres en avonden bezocht. Ook de intervisie heeft plaats gevonden en was zeer leerzaam. Met het personeel ben ik op mijn initiatief een avond naar een voorlichting over autisme geweest, was zeer leerzaam, en dit wil ik eigenlijk dit jaar ook weer organiseren, een thema avond bezoeken met personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### **SZZ congres en avonden: zorgboerin**

Doel: up to date houden van nieuwste ontwikkelingen in de zorg.

Onderwerpen:

Laatste ontwikkelingen in de zorg

Lezing over benadering zorgcliënten

Workshop hoe vrijwilligers werven en begeleiden.

#### **Intervisie: zorgboerin, 4 avonden per week**

Doel: informatie met elkaar delen, reflecteren op eigen handelen.

Onderwerpen:

Iso keurmerk

Privacy wetgeving en privacy cliënten

Vervoer, en verantwoordelijkheden

Personeel in dienst

Vrijwilligers begeleiden

WMO hoofd en onderaannemer

BBL trajecten

Prikkelverwerking op de boerderij

Verantwoordelijkheid meerdere zorglokaties

**BHV; boer, zorgboerin en medewerker**

Doel: verlengen certificaat, kennis updaten.

**Info avond over autisme: zorgboerin en 2 medewerkers**

Doel: meer leren over gedrag bij autisme

**Twee preparaten dagen bezocht: Zorgboerin en boer**

Doel: leren werken en maken van preparaten, lange termijn doel, in ontwikkeling.

**Intervisie bijeenkomsten van Stichting Demeter: 4x zorgboerin en boer**

Doel: leren reflecteren op andermans en eigen bedrijf.

Er zijn 3 bedrijfsbezoeken elders geweest, een bezoek bij De Zwaluw, tijdens de intervisie kwam het idee naar boven een voorman te zoeken die seizoenarbeiders kan motiveren, om boer en boerin te ontlasten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Personeel heeft geen behoefte aan scholing of cursussen, dit kwam duidelijk naar voren tijdens functioneringsgesprekken, toch eenmaal per jaar een informatie avond bezoeken waar dieper op een relevant onderwerp wordt ingegaan. De huidige opleidingsdoelen worden voortgezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleiding doelen zijn bereikt, en sommigen zijn lange termijn doel, zoals de Demeter doelen. Ik heb na overleg het personeel toch een informatie avond aangeboden en dit wil ik voor komend jaar voortzetten. De andere doelen worden voortgezet zoals ze in de actielijst staan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de cliënten plannen we 2 evaluatiegesprekken in per jaar, zij kunnen hun voorkeur aangeven voor activiteiten op de boerderij, wat is leuk of niet leuk, met wie werk je graag. Het gaat dan om 16 evaluatiegesprekken. Bij 2 cliënten wordt eenmaal per jaar een evaluatie gesprek gehouden omdat dit gesprek gedragsproblemen veroorzaakt, dit in samenspraak met ouders en instelling. Het zijn simpele, laagdrempelige evaluatie vragen, want de meeste cliënten functioneren op een cognitief laag niveau. Het evalueren van doelen lukt dan ook niet, dit kan bij één cliënte met hogere intelligentie. Met ouders bespreken we in ieder geval een keer per jaar het zorgplan, soms twee keer per jaar, ik ga dan uit van de wens van de ouder. In het zorgplan worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld.

Zorgplan bespreking eenmaal per jaar met ouders: 7 cliënten

Zorgplan bespreking met ouders 2 maal per jaar: 3 cliënten

Onderwerp evaluaties: wat is leuk werk?

Wat is minder leuk werk?

Met wie werk je graag

Zou je iets willen veranderen op de boerderij?

Hoe vind je de begeleiding?

Uitkomsten evaluatie: soms geven cliënten aan met wie ze graag werken en kunnen ze vaak aangeven wat ze graag en minder graag doen. In het verdelen van het werk proberen we met deze voorkeuren zoveel mogelijk rekening te houden.

De zorgplan bespreking zorgt voor nieuwe doelen in het zorgplan, en met ouders kijken we terug op de periode voorafgaand aan de zorgplan bespreking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie gesprekken met de cliënt leveren vooral inzicht op in de activiteiten die graag of minder graag gedaan worden op de boerderij.

In de planning van werkzaamheden wordt hier zo goed mogelijk rekening gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2019 vier keer plaats gevonden, 2-3, 8-6 en 11-9 en 4-12.

Onderwerpen door deelnemers aangedragen zijn er nauwelijks, dit komt door het cognitieve functioneren van de cliënten, op hun verzoek wel gesproken over invulling dagje uit en invulling Sinterklaas feest

Onderwerpen die ik heb ingebracht zijn, NLdoet (wie wil er bij zijn), doen we mee aan de Paasmarkt, doen we mee aan Toer de Boer?

Wat eten we met Kerst? Zo waren er nog vele andere onderwerpen, ook nemen we altijd de huisregels met elkaar door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelgroep kan zelf moeilijk punten aandragen, als ze dit wel doen dan zet ik ze op de agenda. Qua inspelen op niveau van cliënten zijn de inspraakmomenten altijd heel lastig, er gaat veel informatie langs ze heen ook al vertel je het op een simpele manier. Ik ga hier mee door simpel taalgebruik toe te passen, en dingen direct terug vragen aan de cliënten, bijvoorbeeld elke cliënt vragen wat wil je eten met kerst, zo komt er nog de meeste reactie van de kant van de cliënt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in November 2019 plaats gevonden, er zijn 8 vragenlijsten met pictogrammen mee gegaan, deze heb ik zelf gemaakt zodat de vraagstelling begrijpelijk is voor de doelgroep. Er zat een antwoordenvolop bij zodat deze anoniem terug gestuurd kon worden. Twee cliënten met hoger niveau hebben een vragenlijst ingevuld, en daar zat ook een antwoordenvolop bij. Ik heb 10 vragenlijsten uitgedeeld, en daarvan 9 retour gekregen, de meeste cliënten sturen hem niet terug per post maar geven hem weer aan mij retour. Uit algemene zin is hier uitgekomen dat alle cliënten het erg naar hun zin hebben op de Zwaluw. Zij ervaren de begeleiding als kundig en duidelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting verloopt soepel, veel cliënten geven de formulieren snel retour en kiezen niet voor de anonieme optie, een aantal stuurt wel de lijst terug maar schrijft dan toch vaak de naam erop. De cliënten zijn heel erg tevreden met de zorg op de boerderij, ze geven in de lijst ook duidelijk aan welke activiteiten ze graag en minder graag doen. Ze vinden dat er goed naar ze geluisterd wordt, en ze vinden de begeleiding kundig en duidelijk. Ook het vervoer verloopt bij iedereen naar wens. Er stonden geen verrassingen of dingen in de meting waar een actie op ondernomen moet worden. Wij communiceren zo in korte lijnen met de cliënten, dat we al direct inspelen op dingen die spelen, zodat het ook meteen opgelost wordt, je ziet dan ook geen nieuwe dingen terug komen in een meting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een bijna ongeval zich voorgedaan met een elektrische rolstoel, de cliënt kreeg een epileptische aanval en ging wild en ongecontroleerd rijden met zijn stoel. Zorgboerin probeerde de stoel te stoppen wat niet meeviel want zijn handen waren verkrampt om de stuurknuppel.

Met ouders dit incident door gesproken en er is nu een noodstop knop op zijn stoel gemaakt zodat we in een noodgeval de stoel kunnen uitzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na incident met rolstoel meteen actie ondernomen met ouders, de rolstoel is beveiligd met een noodstop.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zooinose check met dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### Noodplan en huisregels doornemen tijdens de vier inspraakmomenten.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voltooid

#### Ik ga steeds meer in verbinding staan met ons bedrijf, plant, dier en mens zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ik leer om steeds meer in het nu te handelen en laat oordelen los. Lange termijn doel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In ontwikkeling

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hebben plaats gevonden.

#### Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Check bij de evaluatiegesprekken of de medicijnoverzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Ik accepteer de administratieve taken die bij een agrarisch zorgbedrijf horen. Ik ben goed bezig, en ik accepteer het feit dat feedback een onderdeel is van deze administratie, ook als je alles in orde hebt. Lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lukt steeds beter.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden in November

**Boer en boerin bezoeken drie keer de collegiale toetsing bij collega Demeter bedrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden.

**Acties: Op persoonlijk gebied balans behouden in alle activiteiten die spelen op het bedrijf. Focussen op een activiteit tegelijk en daarin mijn grenzen aangeven. Rust creëren na het werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een uitdaging

**Zorgboerin bezoekt vier keer per jaar de intervisie groep, en minimaal 3 keer per jaar een coach.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond en heb de intervisie en coach bezocht.

**Streven naar 2 begeleiders op groep bij volle bezetting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenteel is er voldoende bezetting, en lijkt ook op lange termijn zo te zijn.

**Kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijgewerkt.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan van aanpak actueel gemaakt

**De informatieve bijeenkomsten van SZZ bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomsten en congres bezocht.

**Leren werken met preparaten, bd landbouw, lange termijn doel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit doel blijft staan, we zijn bezig met dit te leren.

**Rapporteren als activiteitsaanbod wijzigt**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden.

**Cliëntvergadering 2-3-19, 8-6-19, 11-9-19, 4-12-19: als vaste onderwerpen, huisregels, sfeer, activiteitsaanbod, verder actuele onderwerpen, allen met inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden.

**Voldoende personeel/stagiares ter ontlasting zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu voldoende personeel, blijft belangrijk om dit goed te continueren.

**Zorgboerderij laten voortbestaan met maximaal 8 cliënten, lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerderij groeit licht, we zitten hier nu boven.

**Materiaal wordt overzichtelijk opgeruimd, en terug gelegd op de vaste plek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft aandachtspunt

**Noodplan actualiseren na bouw nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**RI&E up to date maken na bouw nieuwe kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd, ook wat nieuwe huisregels toegevoegd

**Toer de boer organiseren/open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beiden georganiseerd

**EHBOmiddelen en brandblussers controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**bijeenkomst/feest met familie organiseren** ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan tijdens open dag, ouders uitgenodigd voor openingsfeest kantine.

**Vakliteratuur doorlezen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

**Nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe kantine en noodplan aangepast

**Ontruiming oefenen, twee keer per jaar, een keer voorbereid en een keer onvoorbereid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming geoefend

**Twee maal per jaar intervisie met medewerkster en stagiaire inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisie heeft nu eenmaal plaats gevonden, daarna een autisme voorlichting gevolgd. Later dit jaar in November de tweede intervisie met personeel.

**De cliënten w/z indien gewenst twee maal de mogelijkheid bieden per jaar om een evaluatie gesprek te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per evaluatie moment en zorgplanbespreking wordt de volgende datum voor een evaluatie vastgelegd. Bij sommige ouders ligt de wens op een keer per jaar. Hun kind is ernstig verstandelijk beperkt en de behoefte ligt niet hoger.

**Preventie en arbo sites doorlezen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sites doorgelezen

**Actualisatie BHV 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV 3 x behaald

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

**Nl doet organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** NI doet heeft weer succesvol plaatsgevonden zaterdag 16-3-2019.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Zooinose check met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Check gedaan met dierenarts.

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) binnenkort graag weer eens, dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt.



**Gebruik het afwegingskader in uw nieuwe meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bij stap 4 en 5.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb dit aangevuld.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)

**huisregels uitbreiden extreem weer** [huisregels](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze regels rond extreem weer zijn toegevoegd.

**Streven naar 2 begeleiders op groep bij volle bezetting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenteel is de bezetting goed geregeld per dag zijn er twee begeleiders aanwezig.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond , ik heb de meldcode aangepast in het kwaliteitssysteem.

**Noodplan en huisregels doornemen tijdens de vier inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de vier inspraakmomenten wordt naast de huisregels het noodplan doorgesproken. Door eenvoudige vragen te stellen check ik of ze op de hoogte zijn.

**Ik ga steeds meer in verbinding staan met ons bedrijf, plant, dier en mens zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ik leer om steeds meer in het nu te handelen en laat oordelen los. Lange termijn doel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik zit midden in dit proces, ook onderwerp van coaching.

**Zorgboerderij laten voortbestaan met maximaal 8 cliënten, lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerderij heeft nu gemiddeld 8 deelnemers per dag.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgplanbesprekingen hebben plaats gevonden, de evaluatiegesprekken vinden plaats voor deze bespreking. Cliënten zijn ingeroosterd voor zorgplanbespreking.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Check bij de evaluatiegesprekken of de medicijnoverzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elke zorgplanbespreking heb ik dit gecheckt.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de RI&E opnieuw ingevuld bij Stigas, ik zal in het nieuwe jaar de actie lijst up to date houden.

**Ik accepteer de administratieve taken die bij een agrarisch zorgbedrijf horen. Ik ben goed bezig, en ik accepteer het feit dat feedback een onderdeel is van deze administratie, ook als je alles in orde hebt. Lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit doel is nog niet bereikt, ik merk dat ik het heel veel vindt naast de zorgboerderij runnen, het echt persoonlijk aandacht geven aan deelnemers, waar ik toch het liefste mijn aandacht op richt

#### **Kwaliteitssysteem bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is opnieuw door gewerkt, in het nieuwe jaar actualiseren in November.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Activiteiten lijst in kantine bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

#### **Nl doet organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020

#### **Actualisatie BHV 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

#### **Preventie en arbo sites doorlezen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**De cliënten wlz indien gewenst twee maal de mogelijkheid bieden per jaar om een evaluatie gesprek te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Ontruiming oefenen, twee keer per jaar, een keer voorbereid en een keer onvoorbereid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Intuïtief handelen en communiceren van personeel verbeteren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Toer de boer organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**bijeenkomst/feest met familie organiseren** ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**EHBOmiddelen en brandblussers controleren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Twee maal per jaar intervisie met medewerkster en stagiaire inplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Vakliteratuur doorlezen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Kwaliteitssysteem bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Streven naar 2 begeleiders op groep bij volle bezetting.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Ik ga steeds meer in verbinding staan met ons bedrijf, plant, dier en mens zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ik leer om steeds meer in het nu te handelen en laat oordelen los. Lange termijn doel**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Informatie avond bezoeken met personeel**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Materiaal wordt overzichtelijk opgeruimd, en terug gelegd op de vaste plek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Zorgboerderij laten voortbestaan met maximaal 9 cliënten per dag, lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Voldoende personeel/stagiares ter ontlasting zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Cliëntvergadering 5-3-2020, 2-6-20, 8-9-20, 10-11-20: als vaste onderwerpen, huisregels, sfeer, activiteiten aanbod, verder actuele onderwerpen, allen met inspraak.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Leren werken met preparaten, bd landbouw, lange termijn doel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**De informatieve bijeenkomsten van SZZ bezoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Zorgboerin bezoekt vier keer per jaar de intervisie groep, en minimaal 3 keer per jaar een coach.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Acties: Op persoonlijk gebied balans behouden in alle activiteiten die spelen op het bedrijf. Focussen op een activiteit tegelijk en daarin mijn grenzen aangeven. Rust creëren na het werk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Boer en boerin bezoeken drie keer de collegiale toetsing bij collega Demeter bedrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Ik accepteer de administratieve taken die bij een agrarisch zorgbedrijf horen. Ik ben goed bezig, en ik accepteer het feit dat feedback een onderdeel is van deze administratie, ook als je alles in orde hebt. Lange termijn doel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Check bij de evaluatiegesprekken of de medicijnoverzichten nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Noodplan en huisregels doornemen tijdens de vier inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Zooinose check met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Zooinose check met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is weer compleet, ik heb een paar nieuwe acties toegevoegd na het maken van het jaarverslag. De lange termijn doelen kunnen verlengd worden en de andere acties blijven actueel ook omdat ze deels verplicht zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De groep continueren met maximaal 9 cliënten per dag, momenteel zitten we vol, en betekent het dat nieuwe cliënten op wachtlijst moeten.

Verdere ontwikkeling van Demeter doelstellingen op het bedrijf.

Personeel leert ook om zich meer intuïtief te verbinden met cliënten, we passen intervisie toe, en spreken moeilijke situaties goed na.

Zorgboerin gaat verder aan de slag met balans brengen tussen inspanning en ontspanning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een rustiger jaar creëren niet heel veel activiteiten op bedrijf ontwikkelen naast de zorg, zoals bijvoorbeeld een grote open dag.

Met personeel steeds goed afspraken doornemen, en ook de nieuwe activiteiten lijst kan voor meer inzicht zorgen in de planning van werkzaamheden . Het doel is dat de cliënten zich ook steeds meer gaan richten op personeel, en dit gaat de zorgboerin ontlasten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen zijn toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.