

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Der Bösch

Der Bösch

Locatienummer: 1059



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	7
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14083270

Website: <http://www.zorgboerderijderbosch.nl>

Locatiegegevens

Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Medewerkers 2018:

Frans en Regina. Gwendolyn en Robin.

Stagiaire 2018:

Noa Gionni
Maud Zwaag
Zoe Wiertz

Vrijwilliger 2018:

Nico Dinjens

BHV Cursus verlengd:

Frans en Regina; 21 juni 2018
Gwendolyn; 24-10-2017
Robin; 7-11-2017

SKJ

Sinds 13 juni 2018 is Gwendolyn officieel SKJ geregistreerd.

Scholing

In september 2018 is Regina gestart met HBO Social Work. Dit was niet haalbaar en realiseerbaar met de combinatie werk/school dus in oktober hiermee gestopt en uitgeschreven.

26 maart 2018 hoge school zuyd Heerlen, hoorcollege FASD syndroom.

07-11-2018 hoge school zuyd Sittard, Symposium Pleegkinderen en vreemd gedrag.

Familiedag;

28 juli 2018 een familiedag georganiseerd in het thema Ibiza.

Zomerkamp;

30 juni en 1 juli hebben de kinderen een zomerkamp gehad.

Sinterklaasweekend;

Van 30 nov t/m 2 dec is er voor de kinderen een sinterklaasweekend geweest.

Kerstmarkt;

9 december 2018 een kerstmarkt gehouden.

AKJ;

Heeft dit jaar geen bezoek gebracht ivm tekort aan medewerkers ivm ziekte.

Zowel de ouderen als kinderen hebben het jaar afgesloten met een kerstdiner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

We hebben in januari 2017 een sponsoring ontvangen van de Tafel van Gravenrode van Landgraaf. In januari 2018 zijn we naar een bijeenkomst geweest om te vertellen wat we gedaan hebben met dit sponsorgeld.

Februari

In februari hebben wij wederom meegelopen in 2 carnavalsoptochten. Heel februari stond vooral in het teken van het maken van de 'carnavalswagen' en kostuums. De cliënten, zowel jeugd als ouderen zijn hierbij erg betrokken bij geweest.

Maart;

In Maart hebben we afscheid moeten nemen van een van onze pony's. Dit was voor enkele cliënten een zeer droevige gebeurtenis.

April/Mei;

In deze maanden zijn we weer rustig begonnen met het terras zomer klaar te maken. Het weer wordt wat beter dus worden er weer wat meer buitenactiviteiten gedaan. We hebben ons in mei niet meer aangemeld voor de Day Dream Ride. Vanwege verzekering technische problemen. Ouders hierbij de keuze gegeven om zelf deel te nemen met hun kind aan dit evenement.

Juni/Juli/Augustus;

Frans en Regina hebben herhaling van BHV in juni. Van het mooie weer gebruik gemaakt en veel buiten met de cliënten bezig geweest. Op 30 juni en 1 juli hebben de kinderen wederom een zomerkamp gehad. Tijdens dit weekend hebben we verschillende activiteiten en uitstapjes gemaakt. Het weekend was erg geslaagd. Vanwege de stop voor aanname van nieuwe cliënten dit jaar geen open dag gehouden. In samenspraak met de cliënten een familiedag georganiseerd. De cliënten hebben hierbij veel eigen inbreng gehad. Van het thema, tot de activiteiten gedurende de dag. De dag aangekleed in het Ibiza thema. Verschillende activiteiten met spellen voor jong en oud. Een frietkraam verzorgde het eten voor die dag. Vanuit alle cliënten en betreffende familie een hele positieve feedback gehad over deze gezellige dag.

In juni is Gwendolyn tevens ook officieel SKJ geregistreerd. Door drukte gedurende de rest van het jaar hier nog niet veel mee gedaan. De jeugd is tijdens de vakantieperiode weer extra aanwezig geweest op de dagbesteding. Tussendoor nog enkele uitstapjes naar bijvoorbeeld Mondo Verde, Gaiapark, zwemmen ed. gemaakt.

September;

De zorgboerderij is in de periode 19 augustus t/m 2 september gesloten geweest vanwege vakantie. In september is Regina gestart met de opleiding HBO Social Work. De maand september bestond dan ook vooral in het uitzoeken hoe we dit toepasbaar en draagbaar konden maken in de praktijk. De studiebelasting bleek toch in de praktijk een stuk hoger te liggen dan voorafgaand verwacht.

Oktober;

In oktober is Regina gestopt met de opleiding Social Work. Het was niet meer haalbaar om studie te combineren met werk op de zorgboerderij. Gwendolyn heeft in deze maand bijscholing BHV gedaan.

November;

Robin heeft deze maand bijscholing BHV gedaan.

Verder stond deze maand in het teken alles weer winter klaar maken. Het weer wordt minder en dus doen we weer meer activiteiten binnen. Er is een grote opruiming in de schuur waardoor er meer plek wordt om te knutselen en creatief bezig te zijn. Er wordt door een aantal cliënten al hard gewerkt met het maken van dingen voor kerstmarkt. De kinderen maken surprises voor elkaar. De dierenarts is langsgelkomen voor het enten en ontwormen van alle dieren. We hebben ook samen het Zoönosen ingevuld en verlengd.

December;

Begin december hebben de kinderen een Sinterklaas weekend. Dit weekend staat in het teken van surprises, en activiteiten. Sinterklaas brengt een bezoekje aan de zorgboerderij en de kinderen zijn ontzettend positief over het weekend. Het weekend erna is de kerstmarkt. Hiervoor hebben jong en oud erg hard gewerkt om weer genoeg dingen te maken voor de verkoop. Het weer zit ontzettend tegen maar toch

hebben we nog een redelijk bezoekersaantal gehaald. Enkele cliënten hebben meegeholpen in zowel keuken als verkoop. In december hebben we de laatste enquête van ons tevredenheidsonderzoek ontvangen. De uitslag hiervan was positief. We sluiten de decembermaand af met een kerstdiner zowel bij ouderen als de jeugd.

Zorgaanbod;

Ook dit jaar hebben wij weer aandeel gehad bij de gesprekken voor de verlenging van indicaties van cliënten. Bij enkele 1g1p zijn wijzelf regisseur en nemen verantwoordelijkheid voor aanvragen van verlening. En bij enkele andere werken we samen met gemeente en hulpverleningsorganisaties.

Onafhankelijk klankbord: Karin Veegers onze nieuwe vertrouwenspersoon van AKJ. Doordat het hele jaar de Flyer ophangt bij ons op de zorgboerderij weten de kinderen wie ze is en waarom ze bij ons op bezoek komt. Folders van AKJ zijn aanwezig op onze zorgboerderij. Bij nieuwe instroom jeugdigen worden deze verstrekt. Voor deelnemers 18+ vervult mev. M. Beusmans de functie van vertrouwenspersoon, vertrouwenspersoon voor medewerkers en tevens is zij ook tevens klachtenfunctionaris voor CLZ en al haar leden.

Op 17 december 2018 zijn John en Carla van CLZ op onze zorgboerderij geweest om samen te overleggen over de indicaties van de jeugdigen; welk indicatie pakketten bij jeugd momenteel aanwezig zijn en waar we op moeten letten bij uitstroom en te veel afmeldingen hoe en met wie verder signaleren bij wijzigingen in de indicaties. Tevens alle voorwaarden voor logeren doorgenomen en welke aanpassingen er nog moeten worden genomen om aan de norm te voldoen. Dit ivm controles voor logies functies die voor 2019 door de overheid zijn aangekondigd.

Verbouwing;

Wij hebben in september nog een afdak geplaatst aan de aanbouw. Dit als mogelijke extra terrasvoorziening of het in de winter droog opstellen van spullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Rondom het logeren van de jeugd is dit jaar veel veranderd. We hebben hierin veel aanpassingen en veranderingen doorgevoerd. Zo zijn er concretere doelstellingen per kind opgezet. Ieder kind werkt nu tijdens het logeren gericht aan doelen. Deze worden ook uitgebreider door ons gerapporteerd en weer terug gekoppeld naar ouders/begeleiders. Ook zijn wij met ouders/begeleiders rond de tafel gaan zitten om afspraken en regels rondom logeren duidelijker te krijgen. Zo heeft nu ieder kind een eigen kleerkast die afsluitbaar is. Ook gaven ouders aan dat ze hun kind liever niet alleen op een kamer lieten slapen en zijn er formulieren opgesteld waarbij toestemming wordt gegeven voor het slapen met een maatje op de kamer. Carla en John zijn op locatie geweest en ook met hen zijn deze nieuwe aanpassingen en regels door gesproken.

Verder heeft het voor ons als team positief gewerkt om vast te houden aan de cliëntenstop. Door terug te gaan naar een kleinere groep kunnen we meer aandacht besteden aan de kwaliteit van de zorg. Er staat minder druk op het team waardoor de werkdruk niet meer te groot is. We hebben dit zeer positief ervaren. Krijgen van de cliënten zelf ook positieve feedback hierop. Er heerst een gezellige rustige sfeer op de groep.

We hebben dit jaar vooral geleerd om met alle partijen rond de tafel te gaan rondom veranderingen. Het was in eerste instantie voor ons wel een domper, weer veranderingen en aanpassingen. Maar door informatie in te winnen en in gesprek te gaan met Carla en John werden dit aanpassingen voor ons helder. Door dit weer terug te koppelen en te bespreken met ouders/begeleiders hebben we het toch werkbaar kunnen maken in de praktijk. Met als conclusie dat alle partijen tevreden zijn met de aanpassingen.

We zijn erg tevreden met de communicatie en overleg met CLZ. We kunnen met vragen terecht en krijgen handvatten om problemen op te lossen. Ook omtrent de onduidelijkheid en vragen rondom SKJ. Door de informatiebijeenkomst is het voor ons nu duidelijker hoe we aan de slag moeten met de SKJ registraties. We zijn dus tevreden met ons ondersteunend netwerk.

Onze doelstelling van vorig jaar betrof vooral het werken in kleinere groepen. Dit is over algemeen goed gelukt. Bij de groep kinderen hebben we het aantal bereikt wat we zouden willen behouden. Vanuit de groep kinderen is er uitstroom richting de groep volwassen/ouderen geweest. In deze groep hebben we op 2 dagen nog een groep die te groot is. Doordat we onze cliënten niet willen laten doorstromen of overplaatsen wachten we op een natuurlijke terugloop van deze groep. Voor ons betekent dit dus afwachten totdat iemand overlijdt of doorstroomt naar verpleegtehuis of anders. Het kan dus nog wel een tijdje duren voordat we op ons gewenste aantal zitten op alle dagen. We zullen de wachtlijst dus nog blijven hanteren.

Dit jaar willen we ons vooral ook gaan richten op de herregistratie van SKJ. We willen gericht bijscholing gaan inplannen. Daarnaast willen we met ons team deelnemen aan intervisies. Eventueel met andere zorgboerderijen samen. Nu hebben wij vooral alleen overleg met het team. Ook willen we kijken om per kwartaal of per half jaar een externe supervisor te regelen die ons als team kan begeleiden en helpen met supervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag zijn bij ons jongeren, volwassenen en ouderen aanwezig voor dagbesteding. Op zaterdag bieden wij dagbesteding aan jeugd. Er is een 3 tal jeugd dat gespreid over de week 3 uur aanwezig is voor Individuele Begeleiding. Daarnaast bieden wij ook 2 keer per maand een weekend de gelegenheid tot logeren voor de jeugd.

Ouderen; het totaal aantal ouderen aan het begin van 2018 was 9. Hiervan is er een per augustus 2018 overleden. Het totaal aantal aan het eind van het jaar staat daardoor op 8.

Volwassenen; het totaal aantal volwassenen aan het begin van 2018 was 10. Door doorstroom van de kinderen naar volwassen in juli van 1 persoon is het totaal aantal aan het eind van het jaar 11.

Jeugd; het totaal aantal jeugd in het begin van 2018 was 14. Er zijn drie jeugdigen uitgestroomd dit jaar (januari, juni en oktober). 2 van de jeugdigen zijn gestopt op de dagbesteding op zaterdag en doorgestroomd naar de groep volwassenen. Het totaal aantal jeugd aan het eind van 2018 was 9.

Het totaal aantal deelnemers aan het begin van 2018 was 33. Het totaal aantal deelnemers aan het eind van 2018 was 28. Het totaal aantal uitstroom in 2018 was 4.

De reden van uitstroom waren;

- 1 ouderen is overleden.
- 3 jeugdigen zijn gestopt.

Wij zijn in 2018 niet gestart met nieuwe deelnemers. Dit ivm het hebben van een wachtlijst. Wij willen de groepen die we hebben terug brengen naar een kleiner aantal deelnemers.

Vanuit WMO heeft het meeren deel van de volwassenen/ ouderen groep een indicatie besluit vanuit de gemeente voor Dagbesteding, dit kan varieëren van 1 dag per week t/m maximaal 4 dagen per week. Vanuit WMO jeugd heeft het meeren deel van de groep een indicatie besluit vanuit de gemeenten voor Dagbesteding, Individuele Begeleiding en/of logeren. Iedere indicatie van de jeugdige is per kind afhankelijk van zijn beperking en verschilt dus in zwaarte van complexiteit laag of complexiteit midden.

Een ouderen uit de groep heeft een ZZP indicatie; een lichamelijke ziekte en beperkingen door ouderdom (Verpleging en verzorging, VV 5). Een viertal jong volwassenen heeft een indicatie besluit vanuit WLZ; een ZZP VG3. 1 Jeugdige heeft een indicatie besluit ZZP VG3.

Beschrijving van de doelgroepen zorgzwaarte: ZZP/VV5; heeft ten aanzien van de verschillende psychosociale/cognitieve functies hulp, toezicht en sturing nodig, heeft beperkingen met betrekking tot oriëntatie, concentratie en geheugen en denken. Soms is sprake van desoriëntatie naar tijd, plaats. Ten aanzien van ADL is hulp of overname van zorg nodig, waaronder eten en drinken, het wassen van handen na toilet bezoek.

Beschrijving van de doelgroepen zorgzwaarte: ZZP/VG3; De volwassen functioneren sociaal beperkt zelfstandig. De volwassenen wonen nog allemaal thuis in een veilige en vertrouwde leefomgeving. Het tijdsbesef is beperkt. De ondersteuning is gericht op het stimuleren van de zelfredzaamheid bij het uitvoeren van taken tijdens de dagbesteding. De begeleiding is gericht op het zo mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. Met betrekking tot ADL hebben cliënten regelmatig behoefte aan toezicht en stimulatie. Bij de kleine verzorgingstaken, de persoonlijke zorg voor tanden, haren, nagels, huid en bij het wassen kan soms behoefte zijn aan enige hulp.

Bij de volwassenen hebben 6 (jong) volwassenen met een verstandelijk laag niveau. Er is een volwassenen vanuit de verslavingsproblematiek. Er zijn 5 volwassenen vanuit de psychiatrie. We hebben 1 dementerende ouderen. De resterende groep valt onder lichamelijke en/of geestelijke beperkingen omtrent ouderdom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn niet veel veranderingen plaatsgevonden in de doelgroep. De doelgroep is gelijk gebleven met voorgaande jaren. Bij de jeugd heeft er uitstroom plaatsgevonden. Hiervan is een iemand doorgestroomd naar de groep ouderen. Regelmatig zien we bij de jeugdigen dat er iemand stopt. Dit is dan omdat interesse in andere activiteiten is ontstaan of omdat iemand de groep en de activiteiten die wij aanbieden ontgroeit is.

Vanuit de ouderen is er uitstroom door sterfte geweest. Dit is voor ons de meest voorkomende reden van uitstroom bij de ouderen.

Over het algemeen merken we dat de activiteiten die we aanbieden goed aansluiten bij de doelgroep. Deelnemers zijn tevreden en komen graag. Er is nauwelijks uitstroom. We houden rekening met ieders wensen en proberen hierin de deelnemer tegemoet te komen. Er is veel overleg onderling waardoor we handelen afstemmen op de behoefte van de deelnemer.

Tot nu toe lopen we er niet tegen aan dat we geen passende zorg kunnen bieden. Een grens voor ons zou zijn wanneer iemand echt rolstoel gebonden is en nauwelijks meer mobiel. Deze zorg is lastig aan te bieden voor ons. Dit is echter tot heden toe nog niet voorgekomen. Wanneer een deelnemer achteruit gaat of wanneer er tijdelijke problemen zijn is er altijd een overleg waarin we kijken voor passende oplossingen. Dit altijd in samenspraak met ons, deelnemer zelf en eventuele begeleiders. Dit willen we in de toekomst ook op deze manier blijven toepassen.

Verder blijven we een wachtlijst hanteren om de werkdruk voor ons team niet te groot te maken. Een te grote groep gaat ten koste aan de kwaliteit die wij willen bieden. We blijven dus gaan voor de kleinere groepen met meer persoonlijke aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is afgelopen jaar niet veranderd. De samenstelling is het zelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de periode november 2017 tot en met juli 2018 hebben wij een stagiaire gehad vanuit Leeuwenborgh Maatschappelijke zorg leerjaar 1.

In de periode november 2018 tot en met juli 2018 hebben wij 1 stagiaires vanuit Leeuwenborgh Maatschappelijke zorg leerjaar 1.

In de periode november 2018 tot en met juli 2018 hebben wij een stagiaire vanuit Arcus College Maatschappelijke zorg en dienstverlening leerjaar 1.

Doelstelling van stagiaires: het dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van activiteiten van de deelnemers die de dagverzorging bezoeken, in overleg met de Zorgboer,zorgboerin, Gwendolyn en Robin.

Gwendolyn fungeert als vast aanspreekpunt voor de stagiair. Zij begeleidt de stagiair in zijn/haar leerproces. Maakt afspraken met school en voert begeleidingsgesprekken.

Gwendolyn heeft de begeleiding van stagiaires als taak. Zij regelt de intake, bespreekt hierbij de afspraken en regels. Houdt gesprekken met school en stagiaires zelf. Er vinden meestal 1 tot 2 begeleidingsgesprekken per jaar plaats. Regelmatig vinden er evaluaties plaats en wordt er feedback gegeven. Wanneer er een gesprek met school plaats vindt komt hier een verslag van in de klapper stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG Stagiaire M

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is momenteel 1 vrijwilliger actief op de boerderij al sinds 2009. Gezien de kleine groepsgrootte willen wij het ook hierbij houden. Hier wordt ieder jaar een evaluatie gesprek mee gehouden en ondertekend. De vrijwilliger is 8 uur per 14 dagen aanwezig. De begeleiding en evaluatiegesprekken worden door Regina verzorgt. Er zijn geen wijzigingen omtrent de vrijwilligers.

De vrijwilliger is bij ons altijd boventallig aanwezig. De vrijwilliger voert niet zelfstandig taken uit met de deelnemers maar helpt altijd mee in een groepje met een vaste begeleider. Hij draagt dus nooit zelf de verantwoordelijkheid over een activiteit of deelnemer. De vrijwilliger krijgt van ons uit geen vergoeding. Wel met themadagen zoals; Kerst, Pasen, Sinterklaas ed. een extra bedankje.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met vrijwilliger en zorgboerin. Hierbij worden taken, wensen en eventuele dingen waar beide partijen tegenaan lopen besproken.

Vrijwilliger is op de hoogte van onze geheimhoudingsplicht en onze huisregels. Neemt deze in acht en handelt hierna.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn geen veranderingen geweest afgelopen jaar in ons team. De samenstelling is het zelfde gebleven.

In het nieuwe schooljaar zijn wij gestart met 2 stagiaires ipv 1 zoals het jaar ervoor. Dit vergt voor ons meer tijd voor de begeleiding hiervan. Gwendolyn neemt deze taak op zich.

De vrijwilliger die al enkele jaren werkzaam bij ons is komt nog steeds regelmatig. Dit verloopt nog steeds uitstekend.

Zorgboer Frans heeft als achtergrond de dieren altijd als hobby gehouden. De kennis die hij over dieren, stallen en weilanden heeft is ruim voldoende om de deelnemers te begeleiden. Zorgboer is erg geduldig, hulpvaardig en creatief, en wat betreft werken met hout en andere voorkomende werkzaamheden op de boerderij ruim voldoende kennis, inlevingsvermogen, tact en hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Zorgboerin Regina heeft M.S.P.O. opleiding in de zorg afgerond met een diploma. Is al vanaf 1980 al werkzaam in meerdere zorgsectors. Heeft ruim voldoende ervaring en kennis in het begeleiden van de deelnemers op de boerderij. Zorgboerin beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/ conflicten.

Dochter Gwendolyn heeft de opleiding S.P.H. afgerond met een diploma. Is vanaf de begin periode van de zorgboerderij betrokken geweest bij het begeleiden van deelnemers. Na haar opleiding dan ook werkzaam op de zorgboerderij. Door haar opleiding meer dan voldoende ervaring en kennis in het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Gwendolyn beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Zoon Robin heeft opleiding Facility Management Hoge School Zuyd gedaan, maar niet afgesloten met een diploma. Is vanaf de begin periode van de zorgboerderij betrokken geweest bij het begeleiden van deelnemers. Heeft voldoende ervaring in het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Robin beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Regina en Gwendolyn hebben voldoende ervaring in het opstellen van hulp en begeleidingsvragen om te bepalen of een deelnemer geschikt is voor onze zorgboerderij en of we aan deze vragen kunnen voldoen en een deelnemer wordt toegelaten op de groep.

Doordat we een wachtlijst hanteren en een stop hebben met aanname van nieuwe deelnemers willen we de kwaliteit van onze zorg waarborgen. We zijn zo met voldoende personeel om de zorg op de individu af te stemmen. Doordat iedereen zijn/haar eigen kwaliteiten heeft en deze inzetbaar zijn op verschillende vlakken kunnen we een breed aanbod neerzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 heeft ons geheel team een bijscholing BHV gehad.

Frans en Regina in juni 2018.

Gwendolyn in oktober 2018.

Robin in november 2018.

Verder heeft Regina deelgenomen aan 2 hoorcolleges;

26 maart 2018 hoge school zuyd Heerlen, hoorcollege FASD syndroom.

07-11-2018 hoge school zuyd Sittard, hoorcollege Pleegkinderen en vreemd gedrag.

In september 2018 is Regina gestart met HBO Social Work. Dit was niet haalbaar en realiseerbaar met de combinatie werk/school dus in oktober hiermee gestopt en uitgeschreven.

Omtrent de opleidingsdoelen van het SKJ waren veel vragen. Deze zijn over het algemeen wel beantwoord door een gezamenlijke bijeenkomst. Dit zodat we voor 2019 hier mee aan de slag kunnen.

Het doel om nog een HBO geschoold personeel te hebben is dus niet behaald. Dit bleek in de praktijk niet realiseerbaar te zijn. Ondanks het terug dringen van ons deelnemersaantal was de werkdruk te groot om dit met school te kunnen combineren. We zijn nu verder aan het uitzoeken om zonder de HBO SPH toch via een EVC traject (wat al gevolgd is) toch een 2e SKJ registratie in ons team te krijgen.

We willen ons vooral nog ontwikkelen in bijscholing omtrent het SKJ. We voldoen nu nog niet aan de voorwaarden voor herregistratie maar willen hier in 2019 stappen in vooruit zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing die gevolgd is in 2018;

In 2018 heeft ons geheel team een bijscholing BHV gehad.

Frans en Regina in juni 2018.

Gwendolyn in oktober 2018.

Robin in november 2018.

Verder heeft Regina deelgenomen aan 2 hoorcolleges;

26 maart 2018 hoge school zuyd Heerlen, hoorcollege FASD syndroom.

07-11-2018 hoge school zuyd Sittard, hoorcollege Pleegkinderen en vreemd gedrag.

In september 2018 is Regina gestart met HBO SPH. Dit was niet haalbaar en realiseerbaar met de combinatie werk/school dus in oktober hiermee gestopt en uitgeschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar willen we vooral actief bezig gaan zijn met de herregistratie van SKJ. We willen Gwendolyn de ruimte geven om hier voor benodigde bijscholingen te volgen. Daarnaast willen we proberen om Regina als 2e persoon in ons team SKJ geregistreerd te krijgen.

Daarnaast willen we ook de intervisie en supervisie in ons team integreren. Tot nu toe is er altijd alleen overleg met ons team onderling geweest. Om kritisch op onszelf te kunnen blijven reflecteren en te blijven groeien in onze vaardigheden willen we dit uitbreiden naar intervisie en supervisie. Vanuit meerdere zorgboeren was er de vraag voor een gezamenlijke intervisie groep. Voor ons zou het fijn zijn om hier met 1 of meerdere teamleden aan deel te nemen. Daarnaast willen we in 2019 ook aandacht besteden aan supervisie. We willen hiervoor een externe supervisor uitnodigen die ons half jaarlijks of per kwartaal kan ondersteunen met supervisie.

Vanuit SKJ is de training beroepsethiek verplicht. We willen ons hier dit jaar over oriënteren en inzichtelijk maken wanneer we deze kunnen inplannen. Eventueel samen met andere zorgboeren.

De volgende bijscholingen staan volgend jaar op ons programma;

- herhalingscursus BHV voor alle teamleden.
- bijscholing medicatie door Regina en Gwendolyn
- bijscholing autisme door Regina, Gwendolyn en eventueel Robin
- bijscholing FASD door Regina en Gwendolyn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar stond vooral in het teken van bijscholing van Regina. Deze is ook gestart met een HBO opleiding in september. In de praktijk is dit niet haalbaar gebleken waardoor ze hier mee gestopt is. We zijn toen gaan nadenken over andere mogelijkheden. Hierdoor willen we komend jaar meer tijd investeren in de bijscholingen die Gwendolyn nodig heeft voor de SKJ registratie. Doordat Regina al een evc-traject heeft doorlopen willen we op die manier proberen haar SKJ geregistreerd te krijgen. Dit is een actiepoint voor 2019.

Daarnaast zijn we er achter gekomen dat we weinig doen een intervisie en supervisie. Om beter onze ontwikkel mogelijkheden in kaart te krijgen en een beter beeld te kunnen vormen van wat we nu als team nog willen ontwikkelen, gaan we hier in 2019 mee aan de slag. We willen door supervisie en intervisie onze eigen krachten meer in beeld krijgen en daardoor ook kenbaar krijgen waarin we nog willen ontwikkelen en bijscholen.

De scholingen die in 2019 op het programma staan zijn:

- herhalingscursus BHV voor alle teamleden.
- bijscholing medicatie door Regina en Gwendolyn
- bijscholing autisme door Regina, Gwendolyn en eventueel Robin
- bijscholing FASSD door Regina en Gwendolyn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het totaal aantal deelnemers aan het begin van 2018 was 33. Het totaal aantal deelnemers aan het eind van 2018 was 28. Het totaal aantal uitstroom in 2018 was 4. Er is een iemand van de deelnemers doorgestroomd van de groep jeugd naar ouderen.

Er zijn met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn dus in totaal 33 gesprekken gevoerd in 2018.

Op de zorgboerderij is een planning aanwezig waarop alle deelnemers ingepland staan voor een evaluatie over het gehele jaar. Iedere deelnemer (en vertegenwoordiger) wordt minimaal 1x per jaar voor een evaluatie gesprek uitgenodigd. Voor de jeugdige deelnemers is Gwendolyn de regievoerder. Voor de volwassenen of ouderen is Regina dit.

Bij de evaluatie gesprekken zijn de deelnemer en/of zijn vertegenwoordiger aanwezig. Tijdens het evaluatie gesprek worden de doelen en afspraken besproken. Daar waar nodig worden ze bijgesteld of nieuwe doelen en afspraken toegevoegd. De resultaten worden in samenspraak met akkoordverklaring (Handtekening) van de deelnemer of de vertegenwoordiger vastgelegd in het dossier.

In de doelen en evaluatie komen de dagbesteding, de Individuele Begeleiding als het logeren besproken en beschreven.

Over het algemeen komt naar voren uit de evaluaties dat deelnemers tevreden zijn. Zeker bij de ouderen en volwassenen is het vaak in stand houden van de voorgaande doelen. Bij de jong volwassenen en jeugd zien we regelmatige nieuwe doelen en werkpunten. Vaak omtrent het aanleren of uitbreiden van vaardigheden. Wanneer er bijvoorbeeld doorstroom is veranderen doelen ook vaker naar uitbreiden van zelfstandigheid en aanleren van vaardigheden.

Doordat we jaarlijks al een planning maken wanneer de evaluatiegesprekken dienen plaats te vinden kunnen we deze op tijd met deelnemer en vertegenwoordiger(s) inplannen. Tot nu toe krijgen we altijd medewerking van zowel deelnemer als begeleider. Beide zijn open in het verstrekken van informatie. De deelnemers en begeleider(s) kunnen goed aangeven hoe zij de zorg ervaren en of er nog aandachtspunten of eventuele andere doelen zijn. Deze worden door ons dan SMART geformuleerd en opgenomen in het dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties vinden jaarlijks plaats. Iedere deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie per jaar. Dit gaat door het maken van een planning vooraf goed. Deelnemers en begeleiders staan open voor het voeren van een evaluatie. Komen opdagen en deelnemen actief mee aan het gesprek.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden met de geboden zorg. Zeker bij de doelgroep ouderen zien we vooral dat oude doelen gehandhaafd blijven. Vanuit groep jeugd of jong volwassenen worden regelmatig nieuwe doelen geformuleerd. Deze hebben dan betrekking op het vergroten van vaardigheden of aanleren van zelfstandigheid.

Bij de uitstroom van deelnemers vind ook altijd een evaluatie plaats. Daarin wordt de reden van uitstroom besproken. Ook hierbij komt in alle gevallen naar voren dat het niet gaat om gebrek aan geboden zorg maar om verandering van interesse.

Door de positieve uitkomst en positieve feedback van deze werkwijze willen we dit blijven handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn 4x per jaar inspraak momenten voor de deelnemers. Zowel voor de volwassenen/ ouderen worden alle deelnemers 4x per jaar uitgenodigd. Standaard worden deze bijeenkomsten op een vrijdag gehouden. (zijn de meeste deelnemers altijd aanwezig, bereik je dus al een grote groep van je deelnemers) Tevens worden de deelnemers die niet standaard op vrijdag aanwezig zijn door een brief uitgenodigd om bij de inspraak aanwezig te zijn. Bij de uitnodiging brief staan de agenda punten vermeld.

Ook voor de jeugdigen worden alle deelnemers en hun ouders 4x per jaar uitgenodigd. Standaard worden deze bijeenkomsten op een zaterdag gehouden. (zijn de meeste deelnemers altijd aanwezig, bereik je dus al een grote groep van je deelnemers) Alle deelnemers worden door een brief uitgenodigd om bij de inspraak aanwezig te zijn. Bij de uitnodiging brief staan de agenda punten vermeld.

Bij de uitnodigingen voor de inspraak momenten worden veelal de extra activiteiten besproken die door de zorgboerderij georganiseerd worden en waar alle deelnemers aan kunnen deelnemen. Ook is er de gelegenheid om vooraf punten in te brengen om te bespreken. Tijdens de bijeenkomst is er altijd een rondvraag en wordt aan iedereen de vraag gesteld of hij/zij nog punten heeft die hij/zij wil inbrengen of over wil praten. Na het inspraak moment wordt hier een kort verslag van gemaakt.

De uitkomsten van de inspraakmomenten zijn vooral van toepassing op activiteiten die er aan staan te komen. Zo hebben de deelnemers bijvoorbeeld vooraf aan de familiedag tijdens een bijeenkomst inspraak gehad over de invulling van deze dag. De inspraakmomenten zijn momenten waarop we de deelnemers gezamenlijk horen over hun wensen. Doordat we de inspraakmomenten veelal plannen op momenten dat er veel deelnemers aanwezig zijn is de opkomst groot. Deelnemers nemen ook actief deel aan deze momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opkomst van de bijeenkomsten is goed. Vooral bij de ouderen omdat deze plaats vinden op dagen dat de meesten aanwezig zijn. Bij de jeugd merk je vooral dat wanneer er agendapunten zijn die erg aanspreken zoals bijvoorbeeld de familiedag dat dan de opkomst groter is. Zeker bij de jeugd zijn het vaak de zelfde ouders die vrijwillig ergens mee willen helpen.

De aanwezigen tijdens de bijeenkomsten nemen actief deel. De uitkomsten bij de bijeenkomsten zijn voor ons vaak nuttig voor het invullen van activiteiten. Deelnemers komen zelf vaak met goede ideeën. Door punten op de agenda te zetten die deelnemers aanspreken zorgen we voor een redelijke tot goede opkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek vind jaarlijks plaats in de maand november. Begin november word aan elke cliënt en/of ouder/verzorger een vragenlijst meegegeven. De vragenlijst is in de vorm van een enquête waarbij men een score kan invullen van zeer ontevreden, ontevreden, neutraal, tevreden en zeer tevreden. Wanneer iets niet van toepassing is word het scoreveld open gelaten. De vragenlijst kan anoniem ingevuld worden. De scores worden uiteindelijk verwerkt eind december.

Dit jaar zijn in totaal 28 vragenlijsten uitgegeven, hiervan zijn er 14 retour ontvangen.

In de vragenlijst komen verschillende onderwerpen aan bod. Zo kan men scores invullen op het gebied van: algemene vragen, begeleiding, deskundigheid van de begeleiding, activiteiten, hygiëne, dieren, faciliteiten, vervoer en veiligheid.

De vragenlijsten rangschikken wij op een score gebied van 1-5. Uit de vragenlijsten hebben wij dit jaar een score behaald tussen de 4,5 en 5. Daaruit kunnen we concluderen dat de cliënten erg tevreden zijn.

Deze goede score proberen wij in stand te houden door een blijvend luisterend oor te bieden aan onze cliënten. Door gezamenlijke inspraakmomenten maar ook door individueel met de cliënt minimaal 1 keer per jaar te evalueren kunnen opmerkingen en verbeterpunten besproken worden. Wanneer er punten worden aangedragen dan worden deze meteen opgepakt en wordt er gekeken hoe we de cliënt tevreden kunnen stellen. Wanneer er klachten blijven dan kunnen wij doorverwijzen naar onze klachtenprocedure.

Er is bij de vragenlijsten ook ruimte om overige opmerkingen in te vullen. Dit jaar is daarbij ingevuld dat men graag wat meer tijd met de dieren wilt doorbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de behaalde score van de tevredenheidsmeting concluderen dat de cliënten tevreden zijn. De cliënten mogen een score invullen van zeer ontevreden, ontevreden, neutraal, tevreden en zeer tevreden. Dit rangschikken wij op een score van 1-5 bij de verwerking van de vragenlijsten. De behaalde scores van de vragenlijsten waren gemiddeld 4,5 of hoger. Daarmee kunnen we zeker stellen dat men erg tevreden is.

Er is ook plaats om overige opmerkingen in te vullen op de vragenlijst. Dit jaar is er door 1 jeugdigen aangegeven dat hij/zij langer met de dieren bezig wilde zijn. De jeugdigen hebben op zaterdag alleen in de ochtend de activiteiten met de dieren. We zullen dit jaar inplannen dat ze regelmatig in de middag uren met de dieren kunnen knuffelen, poetsen en of wandelen. Jeugdigen die hier behoefte aan hebben kunnen aan deze activiteiten dan 's middags deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Begin december zijn de vragenlijsten aan alle klanten en/of ouders/verzorgers meegegeven. 21 december hebben wij van deze lijsten de laatste retour ontvangen en zijn de resultaten verwerkt. Van de 28 uitgegeven vragenlijsten zijn er 14 ingevuld en ingeleverd.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het Tevredenheidsonderzoek is ook dit jaar eind december afgerond. Van de 28 uitgegeven enquêtes zijn er 14 ingevuld en terug ontvangen. De scores zijn gebaseerd op een punten systeem van 1 t/m 5. Uit de ingevulde enquêtes vielen de scores van alle onderwerpen tussen de 4,5 en 5. Hiermee kunnen we concluderen dat we op het gebied van de tevredenheid van onze cliënten wederom goed gescoord hebben. Cliënten hebben ook de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen. In voorgaande jaren kwamen hier wel een aantal verbeterpunten naar voren. Dit jaar waren er echter geen verbeterpunten opgegeven.

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

wachlijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: ook in 2019 blijft nog de wachlijst van kracht zolang er geen afmeldingen in de deelnemers plaatsvinden.

logboek protocol legionella maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: protocol afgerond voor 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ri en E afgerond

Periodieke controle medicijnlijsten tijdens de evaluatie gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: medicijnlijsten zijn bij gewerkt in de dossiers.

Indien nodig MIC formulier invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen MIC ingevuld, geen ongelukken of bijna ongelukken geweest dit jaar.

Jaarlijkse evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste evaluatie gesprek geweest

beheer wachtlijst/ instroom nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijven voorlopig nog een wachtlijst hanteren.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste evaluatie gesprek gehad.

VOG aanvragen kader jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: vandaag aangevraagd

VOG zorgboerin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: vandaag aangevraagd

VOG aanvraag gezinsleden.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: vandaag aangevraagd

begeleiden en evaluaties stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: oefeningen hebben in 2018 plaats gevonden.

begeleiden en evaluaties stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: voor 2018 alle gesprekken plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken afgerond.

Parkstad Zorgbeurs

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit jaar in overleg met CLZ geen deelname geweest bij de parkstad zorgbeurs.

Jaarlijkse controle Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts checklist doorgenomen

Zoonosen Certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts geweest voor zoonosen in te vullen en te verlengen.

Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprek vrijwilliger plaats gevonden

planning extra activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 09-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste extra activiteit plaats gevonden, kerstmarkt.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten en machines gecontroleerd.

Bezoek vertrouwens persoon AKJ afspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gekregen van Angela Beckers van AKJ dat helaas dit jaar een bezoek niet mogelijk is ivm overmacht van ziekte van Karin Veegers

inspraak moment volwassenen/ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste bijeenkomst volwassenen/ouderen geweest.

tevredenheids meting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheids uitslag bijgewerkt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste BHV herhalings cursus gevolgd.

Deelnemen Zorgbeurs Parkstad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met CLZ afgesproken dat we dit jaar niet deelnemen aan de zorgbeurs ivm de minimale interesse en deelname bij andere zorgboeren.

deelnemers begeleiden met invullen 1 gezin 1 plan van her-indicaties.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste 1 gezin 1plan van 2018 voor de gemeente ingevuld en doorgestuurd naar de gemeente

BHV herhaling cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus deelgenomen.

evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprek gehad met vrijwilliger.

afspraak AKJ

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 31-10-2018 en op 12-11-2018 een mail gestuurd voor een afspraak. tot op heden nog geen reactie van AKJ ontvangen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidonderzoek is maandag 29-10-2018 bij alle deelnemers uitgedeeld.

Contact AKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: contact via de mail voor een afspraak van de nieuwe contactpersoon van akj

Contact AKJ

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: mail gestuurd voor een afspraak met nieuwe vertrouwens persoon van akj

inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 27-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment voor ouders en jeugd geweest.

deelnemers tevredenheids meting

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheids meting is uitgedeeld bij alle clienten.

inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment jeugd plaatsgevonden

inspraak moment volwassenen/ouderen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: vandaag heeft inspraak moment plaats gevonden.

instroom opleiding SPH

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 5-09-2018 ingestroomd bij opleiding Social Work Hoge school Sittard

evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: eind gesprek stagiaire met mentor van school geweest.

Evaluaties Stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: eindgesprek stagiaire met mentor van school geweest.

extra activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: weekend 30-06-2018 t-m 01-07-2018 is er een extra activiteit voor de kinderen geweest. Zomerkamp.

inspraak moment volwassenen/ouderen

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: bespreken familie dag in juli 2018

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer gecontroleerd en bijgevuld waar nodig

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle blussers op de zorgboerderij gecontroleerd

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 19-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: organiseren familie dag zorgboerderij

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

nieuwe wet en regelgeving AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 28-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: in samenwerking met CLZ de 10 stappen in beeld gebracht en hier een actielijst voor aan gemaakt.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft een algemene actie m.b.t. de AVG aangemaakt, kunt u deze nog opsplitsen in concrete stappen genomen moeten worden om de AVG te implementeren?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan zorgboeren.nl en uitdeel brief opgezet en uitgedeeld aan alle deelnemers, bij nieuwe deelnemers dit toegevoegd bij dossier vorming.

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie toegevoegd aan actielijst

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd naar kwaliteit om de K.v.K. en bedrijfsvorm in te vullen

Inspraak Bijeenkomst Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)

Inspraak Bijeenkomst Volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

inspraak moment volwassen/ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)

indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend.

extra activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Extra activiteit carnaval goed verlopen. veel deelnemers met veel plezier aan deelgenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Sponsorgeld besteden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Logeermomenten inplannen Zwem activiteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Scholings activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Inspraak bijeenkomst volwassenen 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Inspraak bijeenkomsten jeugd 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Actualiseren kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**logboek protocol legionella maandelijks bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 03-11-2017 Enquête uitgedeeld onder alle deelnemers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Deelnemen Zorgbeurs Parkstad****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 04-11-2017 aanwezig geweest zorgbeurs**Zoonosen Certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 23-11-2017 positief afgesloten**Inspraak Bijeenkomst Volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Inspraak Bijeenkomst jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 25-11-2017 heeft later plaats gevonden ivm de uitleg extra activiteiten**Contact AKJ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 25-11-2017, heeft later plaats gevonden omdat er een wisseling van vertrouwens persoon heeft plaats gevonden.

Inspraak Bijeenkomst Volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 23-06-2017 uitgevoerd.

Inspraak Bijeenkomst Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 24-06-2017 uitgevoerd.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 17-05-2017 uitgevoerd

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 18-05-2017 uitgevoerd.

Inspraak Bijeenkomst Volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Inspraak Bijeenkomst Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

activiteit carnaval

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actualiseren kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**inspraak moment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**inspraak moment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**open dag of familie dag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**bijscholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**bijscholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

inspraak moment jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**herhalings cursus BHV Frans en Regina****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**inspraak moment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**extra activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**zomerkamp organiseren jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2019**Evaluaties Stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**bijscholing autisme: Regina, Gwendolyn en Robin****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**afspraak AKJ****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

inspraak moment volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**inspraak moment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**herhalings cursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheids meting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**kerstmarkt organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**contact opnemen met vertrouwens persoon AKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**evaluatie gesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019**Vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2019**afspraak Novicare MDO overleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**BHV herhalings cursus: Frans, Regina, Gwendolyn en Robin****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

intervisie collega's zorgboeren**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**bijscholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**bijscholing autisme****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**bijscholing FASSD****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**herhalingscursus BHV Gwendolyn en Robin****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**functionering gesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**aanvraag VOG vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**afspraak AKJ bezoek zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Deelnemen Zorgbeurs Parkstad****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Zoonosen Certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijkse controle Zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

Parkstad Zorgbeurs**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**herhalings cursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**zoönosen verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Bijscholing FASSD; Regina en Gwendolyn****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**planning evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**deelnemers begeleiden met invullen 1 gezin 1plan voor her-indicaties.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

begeleiden en evaluaties stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Jaarlijkse evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Indien nodig MIC formulier invullen en opsturen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Periodieke controle medicijnlijsten tijdens de evaluatie gesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**beheer wachtlijst****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**intervisie bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**logboek protocol legionella maandelijks bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**indienen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

VOG Zorgboer aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2020**VOG Regina****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**VOG Gwendolyn en Robin verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Afspraak nieuwe RI en E laten uitvoeren door stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** mail verstuurd voor een nieuwe afspraak**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** meldcode aangepast.**afspraak Ton Joosten risico inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afspraak gemaakt voor de nieuwe RI en E voor 22-03-2019**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de verschillende doelgroepen bij de volwassen bij het aantal deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraak momenten inplannen voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**planning evaluaties 2019****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraak moment volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraak moment jeugdigen****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** jaarverslag ingediend**Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat deelnemers tevreden zijn beschrijf dan graag hoe u dit in stand gaat houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** verwerkt in het jaarverslag.**indienen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraak moment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** inspraak moment heeft plaatsgevonden.**inspraak moment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** inspraakmoment heeft plaatsgevonden

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van vorige jaar hebben we goed kunnen voltooien. Er zijn geen acties open blijven staan. Het hebben van een actielijst werkt als stok achter de deur om alle acties in dat betreffende jaar af te werken. We hangen de lijst op zodat medewerkers weten welke acties er aan staan te komen en welke er gedaan moeten worden in dat betreffende jaar. Dit werkt voor ons overzichtelijk.

Dit jaar hebben wij vooral meer bijscholing gepland op de lijst ten opzicht van vorige jaar. Ook hebben wij dit jaar een audit op het programma staan waarvoor de nodige acties moeten worden afgewerkt. Daarnaast blijven de inspraakmomenten een belangrijk terugkerend item. Door deze momenten willen we blijven afstemmen met de wensen van onze deelnemers.

De planning volgens de actielijst is voor ons realistisch en werkbaar. Iedere medewerker weet zo voor welke acties hij/zij verantwoordelijk is dat betreffende jaar. We willen op de zelfde wijze blijven werken gezien voorgaand succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we bereiken dat we tevreden deelnemers, positieve deelnemers, deelnemers die het leuk vinden om te komen en niet moeten komen, aanwezig hebben op de zorgboerderij. Tevens willen we bereiken dat ze voldoende aandacht krijgen, dat er ruimte is voor in kleine groepjes met een begeleider bezig te zijn aan activiteiten die aansluiten bij de deelnemers. Hierdoor kunnen we ook de continuïteit waarborgen aan de deelnemers. De groep deelnemers willen we in stand houden zoals ze nu is met meerdere (variatie van) beperkingen en met meerdere leeftijdsgroepen. Zowel jong als oud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen komend jaar graag blijven werken met de wachtlijst die wij momenteel ook hanteren. We willen niet groeien in ons deelnemersaantal maar juist voor de kleinschaligheid blijven gaan. We hebben dit jaar gemerkt dat dit voor ons veel prettiger en werkbaar voor ons is. We kunnen zo ook alle werkzaamheden blijven uitvoeren met ons personeel dat nu aanwezig is en hoeven hierin niet uit te breiden.

Mocht er toch te veel uitstroom ontstaan kunnen we altijd nog een beroep doen op de mensen die staan opgegeven op de wachtlijst. We krijgen zelf nog met erge regelmaat de vraag voor nieuwe aanmeldingen dus bij veel uitstroom zijn we niet zo bang voor het niet hebben van nieuwe instroom.

Belangrijk voor ons zijn de overlegmomenten met deelnemers. Op deze manier blijven we overleggen en in gesprek met de deelnemer. We kunnen zo geboden zorg en activiteiten blijven afstemmen op de wensen van onze deelnemers.

Dit jaar willen we ook actiever aan de slag met bijscholingen. Dit zodat we over 5 jaar genoeg punten hebben behaald voor de herregistratie van SKJ.

Dit jaar hebben wij ook weer een audit op het programma staan. Ook hiervoor moeten weer nodige acties doorlopen worden en bekeken en gecontroleerd worden of we alles op orde hebben.

Ook willen we actiever aan de slag met de supervisie en intervisie binnen ons team. Dit zodat we ons als team ook kunnen blijven ontwikkelen. We willen inzichtelijker maken aan welke punten ieder wil werken en zich wil ontwikkelen.

Al deze punten zijn opgenomen in onze actielijst en zijn werkpunten die we willen uitvoeren gedurende 2019. Ieder van ons team heeft daarbij zijn/haar eigen taken. Door regelmatig tijd hiervoor in te plannen en elkaar te ondersteunen hierin moeten deze doelen haalbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wachlijst blijft gehandhaafd en bij gehouden door Regina. Mocht er gedurende het jaar 2019 veel verschuivingen door uitstroom plaats vinden, dan worden er pas nieuwe deelnemers toegelaten in de groep.

Bijeenkomsten deelnemers staan op de actielijst gepland.

Bijscholingen staan vermeld op de actielijst.

Audith staat voor juni dit jaar gepland.

De supervisie en intervisie staat op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• VOG Stagiaire M |
|------------|---|