

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Der Bösch

Der Bösch

Locatienummer: 1059



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14083270

Website: <http://www.zorgboerderijderbosch.nl>

Locatiegegevens

Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Bijlagen

- MIC formulier

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben in januari 2017 een sponsoring ontvangen van de Tafel van Gravenrode van Landgraaf. We hebben hiervoor samen met de deelnemers rond de tafel gezeten om te kijken wat missen op de zorgboerderij en wat wij zouden willen doen met dit sponsorgeld. De besteding hebben we in januari 2018 moeten verantwoorden. Iedere deelnemer heeft op een formulier kunnen aangeven wat zijn/haar wens was voor deze sponsoring. Zowel de volwassenen/ ouderen als de jeugd.

Aan de hand van deze formulieren hebben de volwassen en ouderen eenstemmig gekozen voor een uitstapje met een warme lunch om in de zomer naar "Mondo Verde" te gaan in Landgraaf. Mede dank zij het goede weer, de hulp van personeel, vrijwilligers die dag en de goede verzorging van "Mondo Verde" is dit uitstapje een groot succes geweest. Alle deelnemers kijken met veel plezier hier op terug. Wetend ook dat zonder deze sponsoring dit uitstapje niet mogelijk was door de hoge kosten van dit uitstapje.

Bij de jeugd hebben we samen met meerdere ouders die zich hiervoor opgegeven hadden uitgekozen wat we voor de jeugd van de sponsoring zouden doen. Hierbij was voor het grootste gedeelte dan ook een uitstapje gevraagd, maar ook een sport activiteit zoals zwemmen en speelgoed voor de kids. Samen met het groepje ouders hebben we verschillende uitstapjes naast elkaar gelegd, hierbij rekening houdend met de beperking, de kosten en dat het voor de gehele groep geschikt moest zijn. Bij de keuze van Fun Valley in Eisdien zijn we dan ook samen met deze ouders naar de locatie geweest en hebben samen activiteiten besproken, vastgelegd en een lunch gereserveerd voor de jeugd. Enkele ouders zijn ook op de dag van het uitstapje mee geweest. Ook deze dag was het weer met ons mee en konden alle activiteiten buiten plaats vinden. Door zowel de jeugd als de ouders die mee waren geweest is ook dit een hele leuke dag geweest. Van de ouders kwam dan ook de reactie na deze dag dat het toch wel moeilijk was geweest om rekening te houden met de hele groep en de beperking van de kinderen, dat je ook niet zomaar iets kunt organiseren, dat er meer bij komt kijken dan maar gaan. Ze gaven tevens aan dat ze nu meer inzicht hadden wat er van ons gevraagd wordt als we een uitstapje plannen en dat dit voor ons meer werk is als ze zelf gedacht hadden.

Voor de jeugd zijn we vanuit de sponsoring nog een middag in november 2017 gaan zwemmen in Zwembad "de Bende" in Landgraaf. Het over gebleven geld van de sponsoring hebben we met 2 jeugdigen 2 steppen gekocht zodat ze bij de skelters en fiets ook nog een step hebben waar ze jaren plezier van kunnen hebben.

Voor beide doelgroepen zowel de volwassenen als de jeugd hebben we sinds eind 2017 een wachtlijst moeten opzetten. Er zijn weinig tot geen verschuivingen geweest bij de groep volwassenen en ouderen. De groep jeugd is wel toe genomen waarbij we nu ons maximum bereikt hebben en ook hier voorlopig een wachtlijst voor hanteren.

Veel indicaties verlopen na 1 jaar waardoor regelmatig gebruik gemaakt van onze hulp bij de gesprekken en het invullen van de 1 gezin 1 plan formulieren van de Gemeenten. Mede hierdoor hebben we dit jaar ook 2 cursus dagen bij Gemeente Heerlen deelgenomen om deze plannen beter en goed te kunnen invullen. Voor de meeste Gemeenten, waar wij mee te maken hebben hanteren nu het Format 1 gezin 1 plan van Gemeente Heerlen van Stand By.

Onafhankelijk klankbord: Momenteel hebben we 1 HBO in dienst die ingeschreven staat bij SKJ. Op 21 november 2017 is J. Peters samen met onze nieuwe vertrouwenspersoon C. van Heunen bij onze zorgboerderij bij de jeugdigen op bezoek geweest. Doordat het hele jaar de Flyer ophangt bij ons op de zorgboerderij wisten de kinderen nog precies wie ze was en waarom ze bij ons op bezoek komt. C. van Heunen is voorgesteld aan de groep en er is een nieuwe flyer opgehangen. C. is de hele middag bij de groep gebleven en heeft in verschillende groepjes met de kinderen gepraat en spelletjes gedaan. Folders van AKJ zijn aanwezig op onze zorgboerderij. Bij nieuwe instroom jeugdigen worden deze verstrekt. Voor deelnemers 18+ vervult CLZ de functie van vertrouwenspersoon, vertrouwenspersoon voor medewerkers en tevens is zij ook tevens klachtenfunctionaris voor CLZ en al haar leden.

Ook dit jaar zijn we weer naar de zorgbeurs (04-11-2017) Parkstad geweest. Zoals voorgaande jaren druk bezocht. Zo laat je net als alle grote zorgaanbieders in deze regio zien dat je er staat en bent voor mensen die zorg nodig hebben. Wil je in de markt mee blijven draaien, kun je op deze zorgbeurs werken aan je PR. Je bereikt hier alle doelgroepen als zowel de overige grote en kleine aanbieders. Tevens ontmoet je ook veel door verwijzers van organisaties die werken vanuit de gemeenten en deelnemers door verwijzen met een indicatie. Zelf kun je ook contacten leggen/of info verzamelen van andere zorgaanbieders en hun zorgaanbod.

Nieuwe regelgeving AVG voor 1 mei 2018. In de laatste bijeenkomst van 2017 van Jeugd en volwassenen/ouderen is hier een korte uitleg over geweest dat er vanuit de persoon gegevens (privacy wet) een aantal zaken gaan veranderen. Vanuit CLZ zullen wij dit voor onze zorgboerderij samen oppakken en aanpassen voor 1 mei 2018. Momenteel is er in alle dossier al een verklaring van Identiteit aanwezig.

Buiten bovengenoemde activiteiten hebben we dit jaar weer een aantal vaste extra activiteiten georganiseerd waar deelnemers vrijwillig aan deel konden nemen:

- Februari 2017 carnaval: samen met veel deelnemers weer een leuke carnavals wagen gemaakt. Optocht 26 februari en 28 februari 2017 met de groep mee gedaan.
- 6 mei 2017 Day Dream Ride: Jeugdigen mochten weer een rit mee gaan met de vrachtwagens. Zeer leuke dag gehad. Kinderen hebben enorm genoten van deze rit door Parkstad voorin de vrachtauto. Tevens was er gezorgd voor leuke animatie na de rit.
- Zomerkamp 16 juni 2017 t/m 18 juni 2017; een weekend voor de alle jeugdigen van de boerderij met leuke spel activiteiten, een middag zwemmen in de Bende, een barbecue, een speurtocht en een bonte avond.
- 2 juli 2017 de jaarlijkse open dag gehouden op de boerderij. Iedereen van de deelnemers heeft zijn steentje bij gedragen. Jeugdigen en ouders ook veel hulp van gehad. Veel bezoekers langs geweest. Gezellige dag geweest, mede ook met dank aan de Childwatchers en Wensulance die deelnemers trakteerden op een ritje door het dorp op een Trike of in de Wensulance .
- Sinterklaas weekend, 01-12-2017 t/m 03-12-2017, een weekend voor de alle jeugdigen van de boerderij met natuurlijk een bezoek van sint en Piet waar de surprises die de kinderen onderling voor elkaar gemaakt hebben op de boerderij uitgedeeld werden. Het hele weekend leuke activiteiten gepland alsmede ook weer een middag zwemmen in de Bende.
- Kerstmarkt 10 december 2017, ook dit jaar is hier weer enthousiast door veel medewerkers aan gewerkt om leuke kerst versieringen te maken.
- Als afsluiting van jaar 2017 hebben we voor de gehele doelgroep van de zorgboerderij een gezellig kerstdiner gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verklaring identiteit
- bijlage kwaliteit systeem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vanuit de sponsoring was het goed om de deelnemers zelf een keuze te laten maken. Hier hebben wij, als zowel de deelnemers van geleerd dat er veel bij komt kijken als je een uitstapje plant. Dat je dit niet moet onderschatten. Van onze kant was het wennen de ouders aanwezig te hebben bij een uitstapje jeugd. Kinderen zijn dan toch weer anders in gedrag als ze zonder ouders zijn. Goede afspraken die hierin gemaakt waren, zijn dan noodzakelijk en na gekomen. Ook waren we hier afhankelijk van de hulp van de 2 vrijwilligers die we hebben. Bij de groep ouderen zijn er toch meerdere die gebruik maken van Scootermobile of rolstoel. Zonder deze hulp was het voor ons onmogelijk dit te organiseren.

We merken dat de laatste jaren steeds meer administratief werk bij de zorg komt kijken en dit de komende jaren ook zal blijven toenemen. Om dit gedeelte ook overzichtelijk te maken en te kunnen bijhouden willen we onze doelgroepen niet te groot laten worden. We werken dan ook momenteel met een wachtlijst voor alle groepen. Nieuwe aanmeldingen worden door verwezen naar collega's zorgboeren uit de omgeving. Wij willen blijven staan voor kleinschalig, kleine groepen wat we samen als familie bedrijf kunnen blijven draaien. We gaan dus voor de komende tijd nog afbouwen bij de groepen om terug te gaan naar 12 t/m maximum 15 personen per dag. Bij al het toenemende administratief werk kun je dan wel waarborgen dat de deelnemers in kleine groepjes en voldoende aandacht krijgen bij de begeleiding van alle activiteiten.

Om je deelnemers te kunnen behouden, wordt er regelmatig gevraagd om de 1 gezin 1 plannen in te vullen om de indicaties verlengd te krijgen. Ook hiervoor ben ik 13 juli en 14 september 2017 bij gemeente Heerlen Cursus Standby geweest. Hier zijn ons handvatten aangereikt en bijlages verstrekt om deze beter en inzichtelijker in te vullen. Hier maak ik regelmatig nog gebruik van, en ook hier telt hoe vaker je dit gebruik, hoe makkelijker dit gaat. Want ook dit vraagt veel tijd.

De zorgbeurs, je presentatie van de zorgboeren is in de markt erg belangrijk. Vandaar ik hier ieder jaar aanwezig ben met een stand van CLZ, zorgboeren. Ook hier kom je in contact met andere organisaties, vaak hoor je hier ook waar zij tegen aanlopen, samen kun je bespreken hoe en wat je iets aanpakt, wat werkt wel en wat werkt niet. Vaak vragen ze ook hoe kan ik deelnemers door verwijzen naar zorgboeren. Je bouwt zo je contacten op voor een betere samenwerking. Bij de bezoekers, de toekomstige zorgvragers, merk je toch dat nog niet iedereen goed op de hoogte is van wat zorgboeren nu precies doen. Vaak blijft alleen de negatieve reacties die naar buiten komen hangen. Belangrijk is dan dat je kunt uitleggen waar we voor staan.

Samenwerking met AKJ de vertrouwenspersoon verloopt goed. Ook dit jaar weer op locatie geweest en een aantal uren in de groep jeugdigen aanwezig geweest. Samenwerking CLZ verloopt goed, ook hier regelmatig bijeenkomsten.

De extra activiteiten die we organiseren zijn erg geliefd bij de deelnemers. Op vrijwillige basis werken ze hier allemaal aan mee en zijn vaak trots met wat ze bereikt hebben. Ieder jaar vragen ze zelf weer om dit te organiseren.

Doelstelling van vorig jaar is behaald; we blijven goed in markt, zelfs te goed dat we regelmatig deelnemers doorverwijzen en momenteel met een wachtlijst werken voor alle doelgroepen. Samenwerking die we opgebouwd hebben op meerdere gebieden zoals bv. Gemeenten, CLZ en AKJ verloopt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- aantal deelnemers op 01-01-2017: volwassenen/ ouderen; totaal 19
- aantal deelnemers op 01-01-2017: jeugd; totaal 13
- instroom deelnemers volwassenen/ouderen; totaal 3
- instroom deelnemers jeugd; totaal 2
- uitstroom deelnemers volwassenen/ ouderen; 1 deelnemer doorstrom naar andere zorgboerderij wilde meer actief bezig zijn, 3 deelnemers overleden, 1deelnemer verhuizing zorgcentrum, 1 deelnemer einde indicatie en stroomt in bij traject gemeente sociale werkplaats
- uitstroom jeugd; totaal 1 doorstrom groep volwassenen, 1 geen contact meer, uitstroom in overleg met CLZ,
- aantal deelnemers volwassenen/ ouderen 31-12-2017: totaal18
- aantal deelnemers jeugd 31-12-2017: totaal 12

Deelnemers groepen zijn dit jaar weinig veranderingen, bij instroom van nieuwe deelnemer mag deze 1 dag proef mee draaien in de groep, dit voor de deelnemer of de activiteiten aansluiten bij zijn/haar beperking en of er aansluiting plaats vind in de groep. Voor ons als zorgboerderij is deze proef dag om te bekijken of de zorg die gevraagd wordt wij daad werkelijk ook kunnen leveren en of de deelnemer past bij de groep die momenteel aanwezig is en hierbij aansluiting vind.

WachtlIJst van 2 volwassenen en 1 jeugdige. Nieuwe aanmeldingen worden ook door verwezen naar andere collega's zorgboerderijen. Indien de keuze van nieuwe deelnemers toch voor onze zorgboerderij is, komen ze op de wachtlIJst. Wetend dat dit bij geen uitstroming lang kan duren.

De zorgboerderij bied groepsbegeleiding/ dagbesteding voor alle doelgroepen, Individuele begeleiding aan jeugdigen en logeren aan jeugdigen aan. Zowel van uit de gemeenten WMO in de vorm van ZIN, vanuit WLZ Jeugdigen en volwassenen in de vorm van PGB.

Deelnemers die gebruik maken van rolstoel, deelnemers die veelvuldigintensieve zorg op gebied van persoonlijke verzorging kunnen geen gebruik maken van onze zorgboerderij. Hier is de binnen en buiten locatie van onze zorgboerderij niet geschikt voor, worden dus ook door verwezen naar nadere zorgaanbieders die deze mogelijkheid wel hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielIJst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie deelnemers: We hebben niet veel verschuivingen gehad binnen beide groepen. Vaak zien we bij de groep ouderen een "natuurlijk verloop" door opname of overlijden. Op een tweetal dagen hebben we momenteel meer deelnemers zitten als wat we daadwerkelijk willen, dus hier kunnen nog deelnemers uitstromen, zodat we hier ook op het aantal van 12 tot maximum 15 komen. We blijven dus voorlopig nog met een wachtlijst werken. De deelnemers die nu op de groepen zijn passen bij ons zorgaanbod. Wij willen niet meer dan 15 deelnemers per dag omdat met dit aantal ook het administratief werk dat steeds meer wordt ook te kunnen overzien en bijhouden. Hierbij rekening houdend dat er ieder jaar ook weer nieuwe wet en regelgeving bij komt dat ook aandacht vraagt. Zo kunnen wij dan ook voldoende aandacht en tijd besteden aan de begeleiding van de deelnemers met ons huidige personeel bestand.

We blijven nu dus nieuwe aanmeldingen door verwijzen naar collega's zorgboeren, Gemeente en verwijzers waar we deelnemers van hebben zijn op de hoogte van onze wachtlijst. Op de site van zorgboeren.nl staat aangegeven dat we geen plek meer beschikbaar hebben. Mochten we dit jaar weer plekken beschikbaar hebben zal dit naar bovenstaande gecommuniceerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen personeel: geen, is stabiel, Frans, Regina en beide kinderen. In 2016 hebben we een 2 tal oproepkrachten gehad vanwege Zwangerschap verlof Gwendolyn. Vanaf 1 januari 2017 is Gwendolyn weer volledig werkzaam. Beide oproepkrachten zijn niet meer in dienst bij onze zorgboerderij. Met beide eigen kinderen worden geen functioneringsgesprekken gedaan, beide hebben hun taken pakketten en vind er dagelijks overleg plaats. Beide hebben ook hun inspraak op de boerderij.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben wij 2 stagiaires Leeuwenborg Maatschappelijke Zorg periode september 2016 t/m juni 2017; 1 stagiaire Leeuwenborg Maatschappelijke Zorg periode januari t/m juni 2017. Alle 3 de stagiaires hebben in juni 2017 hun stageperiode met voldoende of goed afgesloten.

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires waren vooral afgestemd op de schoolopdrachten. Zo zijn er persoonlijke verzorgingstaken uitgevoerd waarbij een stagiaire helpt bij douchen, of aankleden, tanden poetsen, scheren ea. Maar ook het voeren van gesprekken met de cliënten. Het verdiepen in hulpvragen, doelen en ziektebeelden. Daarnaast de dagelijkse ondersteuning als koffie thee inschenken, helpen bij werkzaamheden op boerderij, spelletjes spelen, aanbieden en uitvoeren van een activiteit. Stagiaires uit een hoger leerjaar 3/4 mogen helpen bij dagelijkse rapportage.

De stagiaires hebben een aanspreekpunt op onze zorgboerderij (Gwendolyn). Deze voert evaluatiegesprekken, houdt voortgang in de gaten, bespreekt opdrachten en helpt bij uitvoering. Bij andere dagelijkse vragen kan een stagiair bij ieder personeelslid terecht. Gwendolyn onderhoudt contacten met school en begeleidt stagiair bij hun stage opdrachten.

Alle stagiaires hebben minimaal 2 evaluatiegesprekken gehad. Daarnaast is er ook regelmatig een telefoongesprek met school gevoerd over voortgang van stagiair. Er wordt een tussentijds evaluatiegesprek op de helft van periode gevoerd en een eindevaluatie aan het eind. Deze gesprekken zijn met stagiair, Gwendolyn en school.

Door het tussentijds evalueren of bespreken van opdrachten en verbeterpunten kan een stagiair werken aan zijn leerpunten. Regelmatig worden tips en tops met een stagiair besproken en hier over geëvalueerd. Hierdoor merk je dat een stagiair na het eind van het jaar toe steeds meer taken eigen maakt en soms ook zelfstandig kan uitvoeren. Door het werken aan leerpunten zie je verandering in beroepshouding en merk je dat een stagiair meer eigen wordt in bepaalde taken. Zo vind de ene stagiaire het aan het eind van het jaar een stuk makkelijker om een gesprek te voeren dan aan het begin. En helpt het haar door oefening om hierin eigen te worden. Of een vierde jaars die aan het eind van haar stage goed zelfstandig taken kan uitvoeren en een cliënt goed kan ondersteunen bij dagelijkse dagbesteding taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 2 vrijwilligers, 1 vrijwilliger komt de zaterdag 6 uur , 1 vrijwilliger komt ongeveer 1x per 14 dagen 7 uur. Beide vrijwilligers worden samen met een vaste begeleider op de groep, die aanwezig is ingezet om de deelnemers te begeleiden met activiteiten, dit kan bij het koken zijn, creatief of buiten werkzaamheden met de dieren. De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de vaste medewerkers op de groep. De vrijwilligers is altijd extra begeleider op de groep aanwezig.

Met 1 vrijwilliger is er een evaluatie gesprek geweest. Deze vrijwilliger is al vanaf 2009 vrijwilliger bij onze zorgboerderij, kent de doelgroep en de activiteiten die er plaats vinden heel erg goed. Heeft een goede aansluiting bij de groep. Deelnemers werken graag met hem samen. Is een stabiel factor binnen de groep vrijwilligers. Met de andere vrijwilliger is geen evaluatie gesprek gehouden, zij is in mei 2017 begonnen als vrijwilliger en is in augustus 2017 gestopt vanwege familie omstandigheden.

Bijlagen

- VOG vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie personeel/ stagiaires en vrijwilligers: Qua personeel willen we het houden op 4 vaste begeleiders, Frans/Regina en beide kinderen. Zeker als wij onze groepjes naar 12-15 deelnemers hebben kunnen terug brengen zijn 4 personeel leden meer als genoeg, afgezien van de financiële/ administratieve kant die oproepkrachten of andere werknemers met zich mee brengt. Binnen ons team is het gehele takenpakket van de zorgboerderij verdeeld. Momenteel is van deze groep 1 HBO gediplomeerd. Toekomst gezien wil ik dit graag naar 2 HBO-ers brengen. Regina (MBO gediplomeerd) is momenteel bezig om in te stromen op Hoge School Zuyd voor SPH opleiding. Dit zal in 2018 plaats vinden.

Stagiaires blijven we ons voor inschrijven bij Leeuwenborg en Arcus, deze samenwerking verloopt van beide kanten naar tevredenheid.

Vrijwilliger, zijn al jaren zeer tevreden met deze vrijwilliger, past goed in de groep, is betrouwbaar. Wij zoeken niet actief naar nieuwe vrijwilligers, vrijwilligers melden zich vaak zelf aan. Maar als je op de kleine groepen 4 vaste medewerkers en nog stagiaires hebt is dat meer als voldoende. Te veel begeleiders op kleine groep werkt niet, geeft vaak ave rechts effect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen zijn behaald; de volgende opleidingen hebben plaats gevonden in 2017:

Qurentis software pakket; cursus in januari 2017 gevolgd door Robin en Regina.

BHV herhalings cursus ; 11-05-2017: Frans en Regina, 15-11-2017: Gwendolyn en 06-11-2017 Robin.

Regina heeft het EVC traject en eind gesprek positief afgesloten 19 juli 2017, en heeft 20-12-2017 eerste gesprek gehad Hoge school Zyud voor vervolg opleiding SPH

Bijscholing: Stand BY Heerlen cursus 1 gezin 1 plan invullen juli 2017 en 14 september 2017 gevolgd door Regina

Bijlagen

- EVC traject 2017

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Qurentis software pakket: Regina en Robin hebben deze 2 daagse cursus met goed gevolg afgerond bij CLZ; Dit software pakket wordt wekelijks ingevuld door 1 van beide voor de declaratie naar CLZ van de zorg die geleverd is bij de zorgboerderij.

Stand BY Heerlen cursus : Regina heeft deze 2 daagse cursus met goed gevolg afgerond bij Gemeente Heerlen. Beter beheersen en invullen van de algehele vragen van het 1 gezin 1 plan ten behoeve van indicaties en verlening van indicaties.

EVC traject: Regina is deze cursus in november 2016 gestart en met goed gevolg afgesloten in juli 2017.

BHV: cursus is door alle vaste medewerkers in 2017 gevolgd en afgesloten. 24-06-2017 hebben samen in overleg met BLER waar we de BHV opleidingen volgen, een oefening gehouden bij de groep jeugd. (was niet bekend bij de groep) Er is een rook ontwikkeling na geboortst en er waren lotus patiënten aanwezig. De groep kinderen reageerden erg goed. lieten zien dat de oefeningen die we jaarlijks meerdere malen doen, goed beheersen. Ieder kind gaf de goede aanvulling wat de ander even niet wist en hoe samen te werken. Voor de kinderen was dit een leerzame dag, vonden ze erg leuk. Velen gaven de reactie, net als op school, doen we dit ook met de brandweer. De na evaluatie, wat ging goed en wat niet, samen met de groep jeugdigen was erg leerzaam voor de groep. Degene die het goed gedaan hadden waren erg trots op zichzelf. Voor ons was dit een goede controle hoe reageren de kinderen en wie gaat voorop en wie houdt zich afzijdig en vind het eng. Voor ons heel erg belangrijk om dit te weten zodat we hier rekening mee kunnen houden als daad werkelijk je moet ontruimen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Regina zal in 2018 de opleiding SPH gaan volgen. Voor onze zorgboerderij met de doelgroep jeugd willen we proberen 2 HBO-ers op de groep te krijgen. Voor de groep jeugdigen zien we meer groei in de Individuele begeleiding, en hier willen we ook aan de eisen die SKJ vereist, voldoen.

BHV; cursus zal door alle vaste medewerkers in 2018 gevolgd worden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

Regina zal in 2018 de opleiding SPH gaan volgen. Voor onze zorgboerderij met de doelgroep jeugd willen we proberen 2 HBO-ers op de groep te krijgen. Voor de groep jeugdigen zien we meer groei in de Individuele begeleiding, en hier willen we ook aan de eisen die SKJ vereist, voldoen.

BHV; cursus zal door alle vaste medewerkers in 2018 gevolgd worden. de oefening verzorgd door BLER was zeer leerzaam voor de jeugd en gaf ons beter inzicht bij de groep hoe ze reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met 22 deelnemers is 1x een jaarlijks evaluatie gesprek geweest. Met 4 nieuwe instroom deelnemers is geen evaluatie geweest, wel een intake gesprek met daarin de doelen en hulpvragen uitgewerkt en ondertekend. Met 3 deelnemers geen evaluatie gesprek geweest ivm overlijden. Met 1 deelnemer geen evaluatie gesprek geweest ivm veelvuldig afwezig, langere periode ziek met als resultaat een opname verpleeghuis.

Veelvuldig komen de onderwerpen activiteiten die plaats vinden op de zorgboerderij of deze nog aansluiten bij de doelen van de deelnemers. Vinden de deelnemers aansluiting bij de groep/ hoe vind dit plaats? Moeten ze gestimuleerd worden om meer voor zichzelf op te komen of durven ze dit uit zichzelf te doen. Zijn de deelnemers actief aanwezig of moeten ze hierin gestimuleerd worden. Gaat de lichamelijke/ geestelijke gezondheid achteruit, of is dit nog stabiel. Houden deelnemers zelf hun rustpauzes in de gaten of gaan ze over hun grenzen heen en moeten wij rust pauzes inplannen? Hoe gaat het met de zelfredzaamheid van de deelnemers, moeten er leermomenten ingepland worden en afspraken hieromtrent gemaakt worden.

Evaluaties verlopen naar wens van de deelnemers en ons. Vaak horen we ook dat ze tevreden zijn en graag komen. Deelnemers vinden het fijn dat ze kunnen kiezen uit meerdere activiteiten, ze zijn niet verplicht altijd dezelfde activiteit te doen, er is afwisseling in de activiteiten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties verlopen naar wens van de deelnemers en ons. Vaak horen we ook dat ze tevreden zijn en graag komen. Deelnemers vinden het fijn dat ze kunnen kiezen uit meerdere activiteiten, ze zijn niet verplicht altijd dezelfde activiteit te doen, er is afwisseling in de activiteiten.

Evaluaties gaan vaak samen met de verlening van de indicaties. Veelvuldig wordt dan ook gevraagd om 1 gezin 1 plan in te vullen en bij het gesprek aanwezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

volwassenen/ ouderen: iedereen van de groep ontvangt schriftelijk een uitnodiging. Die dag gaan we gezamenlijk rond de tafel zitten, bespreken de agenda punten en iedereen heeft de mogelijkheid zelf agenda punten in te brengen en te bespreken. Bij de extra activiteiten merk je dat er veel animo naar is en men zich ook graag opgeeft om mee te helpen. Ook durven de meesten uit de groep wel hun zegje te doen, vragen te stellen of zelfs met ideeën te komen.

18-01-2017: Onderwerpen Sponsoring voor de zorgboerderij, Carnaval.

04-05-2017: Open dag zorgboerderij, wensen briefjes uitgedeeld voor het te besteden sponsor bedrag, liefhebbers om mee te organiseren kunnen zich hiervoor opgeven.

23-06-2017: Kenbaar gemaakt voor welk extra uitstapje er gekozen is door de groep van de sponsoring, veel deelnemers hebben zich opgegeven voor te helpen met de open dag.

24-11-2017: Extra activiteit kerstmarkt, jaar afsluiting een kerstmenu voor de hele groep, nieuwe wet en regelgeving AVG mei 2018, uitleg gegeven wat er komend jaar op dit gebied gaat veranderen.

jeugd: iedereen van de groep ontvangt schriftelijk een uitnodiging. Die dag gaan we gezamenlijk rond de tafel zitten, bespreken de agenda punten en iedereen heeft de mogelijkheid zelf agenda punten in te brengen en te bespreken. De meeste ouders zijn erg betrokken bij het gebeuren op de zorgboerderij, staan positief, helpen graag mee, denken mee. Daar waar nog onduidelijkheden zijn, wordt er tijdig aan de bel getrokken voor nog een keer uitleg te geven. Zeker wat betreft de indicaties of de verleningen of de 1 gezin 1 plan voor naar de gemeenten.

21-01-2017: uitleg nieuwe systeem indicatie WMO, nieuwe arrangementen hoe en wat, Sponsoring voor de zorgboerderij, Carnaval.

05-05-2017: wensen briefjes uitgedeeld voor het te besteden sponsor bedrag, enkele ouders geven zich op om mee te denken en te organiseren, open dag, zomerkamp jeugdigen, invullen van de weekenden in de zomervakantie.

24-06-2017: het groepje van de ouders die zich opgegeven hebben voor de sponsoring, worden samen afspraken gemaakt om een uitstapje te organiseren voor de jeugdigen, voor de open dag melden zich een aantal aan om te helpen,

29-07-2017: samen met groepje ouders besproken welk uitstapje het wordt, wanneer naar de locatie van het uitstapje om activiteiten te plannen en te reserveren, wie van de ouders wil mee tijdens het uitstapje.

25-11-2017: evaluatie sponsoring, Sinterklaas weekend, jaarlijks bezoek vertrouwens persoon AKJ, Kerstmarkt, nieuwe wet en regelgeving AVG mei 2018, uitleg gegeven wat er komend jaar op dit gebied gaat veranderen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

volwassenen/ ouderen: iedereen van de groep ontvangt schriftelijk een uitnodiging. Die dag gaan we gezamenlijk rond de tafel zitten, bespreken de agenda punten en iedereen heeft de mogelijkheid zelf agenda punten in te brengen en te bespreken. Bij de extra activiteiten merk je dat er veel animo naar is en men zich ook graag opgeeft om mee te helpen. Ook durven de meesten uit de groep wel hun zegje te doen, vragen te stellen of zelfs met ideeën te komen.

jeugd: iedereen van de groep ontvangt schriftelijk een uitnodiging. Die dag gaan we gezamenlijk rond de tafel zitten, bespreken de agenda punten en iedereen heeft de mogelijkheid zelf agenda punten in te brengen en te bespreken. De meeste ouders zijn erg betrokken bij het gebeuren op de zorgboerderij, staan positief, helpen graag mee, denken mee. Daar waar nog onduidelijkheden zijn, wordt er tijdig aan de bel getrokken voor nog een keer uitleg te geven. Zeker wat betreft de indicaties of de verleningen of de 1 gezin 1 plan voor naar de gemeenten.

We blijven iedereen schriftelijk uitnodigen voor de bijeenkomsten, we merken dat bij de extra activiteiten iedereen zich verheugd om zelf ook een inbreng te doen en dit te kunnen uitvoeren. Velen doen dit jaarlijks met veel plezier. kijken hier vaak het hele jaar naar uit en er wordt ook actief mee gewerkt om leuke dingen altijd op tijd klaar te hebben. Zowel wat betreft de ouderen/volwassenen als de jeugdigen met hun ouders. Zijn er achteraf nog vragen of onduidelijkheden wordt dit alsnog uitgelegd en/of besproken met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek over het jaar 2017 is in december 2017 afgerond. Aan de hand van een enquête krijgen de deelnemers van de zorgboerderij de mogelijkheid om anoniem hun mening te delen over de kwaliteit die wij bieden.

Van de 30 uitgegeven enquêtes zijn er 16 terug gekomen. Dit komt overeen met de respons uit voorgaande jaren. De enquêtes zijn uitgegeven in november 2017. In december 2017 hebben wij de laatste retour ontvangen.

In de enquête word gebruik gemaakt van een normering van 1-5 waarbij 1 zeer slecht is en 5 zeer goed is.

De deelnemers krijgen in de enquête vragen over een aantal categorieën: algemene vragen, begeleiding, deskundigheid, activiteiten, hygiëne, dieren, faciliteiten, vervoer en veiligheid. Daarbij krijgen ze ook nog de mogelijkheid om opmerkingen achteraf te vermelden op het formulier.

Aan de hand van de uitslag van de ingevulde enquête kunnen we concluderen dat de cliënten tevreden zijn op alle bovengenoemde categorieën.

Gemiddeld gezien scoren we het laagst in de categorie faciliteiten. De score die we hier voor behaald hebben is een 4,22. Dit is echter nog altijd een goede score. De hoogste score die behaald is, is gemiddeld een 4,55 in de categorie dieren.

We merken over het algemeen aan de hand van de ingevulde enquêtes en de opmerkingen dat de cliënten en/of ouders van cliënten zeer tevreden zijn. In de opmerkingen word dit ook bevestigd door lovende woorden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie:

Aan de hand van de uitslag van de ingevulde enquête kunnen we concluderen dat de cliënten tevreden zijn op alle bovengenoemde categorieën.

Gemiddeld gezien scoren we het laagst in de categorie faciliteiten. De score die we hier voor behaald hebben is een 4,22. Dit is echter nog altijd een goede score. De hoogste score die behaald is, is gemiddeld een 4,55 in de categorie dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 incident geweest dat een oudere deelnemer gevallen is, hier is een MIC formulier van ingevuld.

Verder is er soms doordat deelnemers mee helpen met groente snijden een enkel keer met een klein schil mesje in de vinger gesneden, dit wordt direct behandeld, ontsmet en voor zien van een blauwe pleister. Overige zijn er geen ongevallen of bijna ongevallen voor gekomen.

Datum melding: 12-05-2017 MIC formulier ingevuld en door gestuurd naar CLZ

Betreft: Incident.

Feitelijke omschrijving van incident/bijna ongeval (wat is gebeurd):

deelnemer liep naar de keuken, stootte met zijn voet tegen een stoel, struikelde en kwam op zijn knieën terecht op de grond.

Hij had plastic borden in zijn hand en had daardoor verkeerd ingeschat dat hij nog bij de stoel stond, hij dacht dat hij er langs was gelopen.

Hij heeft zijn hand gestoten en hier was een klein wondje zicht baar, dit verbonden.

We hebben dhr. even op de stoel laten zitten omdat hij meer geschrokken was als dat er letsel was. Dhr. vond het goed dat ik even naar de knieën keek, omdat hij hier op terecht is gekomen.

Hier was niets aan te zien.

Ik heb telefonisch contact gehad met dhr. zijn vrouw. Haar de situatie uitgelegd wat er gebeurt is.

De echtgenoot gevraagd als dhr. thuis wel nog klachten aan geeft ten aanzien van de val me morgen terug te bellen.

Huidige toestand van betrokken cliënten e.a.:

Goed, gaf aan dat het stom was dat hij tegen de stoel aan kwam. Op mijn vraag of hij duizelig was, antwoordde hij nee.

Hij gaf aan zich niet pijn gedaan te hebben en kon alleen op staan.

Wat is de oorzaak van het incident/bijna ongeval:

Stoten tegen een stoel met zijn voet.

Hoe groot is het risico voor andere cliënten? Graag aangeven op een schaal van 1 tm 5.

Cijfer 1 staat voor een klein risico en cijfer 5 staat voor een groot risico. Graag hieronder het cijfer aangeven wat van toepassing is.

1

Hoe groot is de kans op herhaling? Graag aangeven op een schaal van 1 tm 5. Cijfer 1

staat voor een klein risico en cijfer 5 staat voor een groot risico. Graag hieronder het cijfer aangeven wat van toepassing is.

1

Welke maatregelen heeft u genomen ter voorkoming van het incident/bijna ongeval:

We hebben met dhr. afgesproken dat hij niet meer met de borden in de hand naar de keuken mag lopen.

Heeft u behoefte aan ondersteuning van CLZ bij voorkoming in de toekomst:

Nee.

Bijlagen

- MIC formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies meldingen en/of incidenten: We koken dagelijks een warme maaltijd voor de groep en kunnen niet geheel voorkomen dat er soms iemand die mee helpt met groente snijden zich in de vinger per ongeluk snijdt. Waar we wel altijd goed op letten is dat we bij een sneetje direct goed dit behandelen en vragen om voorzichtiger te zijn.

Bij het val incident zijn direct, dezelfde dag goede afspraken gemaakt en is er toezicht op gehouden dat dhr. zich hier aan houdt. Dit was ook verder geen probleem voor dhr. kon zich hier goed in vinden in de afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cursus Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 29-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

In september, als de verbouwing klaar is, een keuring van de elektrische installatie laten uitvoeren door een gecertificeerd bedrijf. De uitslag kan verantwoord worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie afgerond op: 06-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Stel graag zowel een nieuwe uitdeelbrief als klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats uit de nieuwsbrief) en publiceer het klachtenreglement op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U heeft een algemene actie m.b.t. de AVG aangemaakt, kunt u deze nog opsplitsen in concrete stappen genomen moeten worden om de AVG te implementeren?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

nieuwe wet en regelgeving AVG

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Controle EHBO koffer

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Controle Brandblussers

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

inspraak moment volwassenen/ouderen

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

inspraak moment jeugd

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

extra activiteiten

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018

Evaluaties Stagiaires

Verantwoordelijke: Frans Theunissen

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018

evaluaties**Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2018**instroom opleiding SPH****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**inspraak moment volwassenen/ouderen****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**inspraakmoment jeugd****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**deelnemers tevredenheids meting****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**inspraakmoment jeugd****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Contact AKJ****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**afspraak AKJ****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018

Vrijwilligers**Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Bezoek vertrouwens persoon AKJ** afspraak**Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Parkstad Zorgbeurs****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**deelnemers begeleiden met invullen 1 gezin 1 plan van her-indicaties.****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**evaluatie vrijwilliger****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**BHV herhaling cursus****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**inspraak moment volwassenen/ouderen****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**tevredenheids meting deelnemers****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Zoonosen Certificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Deelnemen Zorgbeurs Parkstad**Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**planning extra activiteiten****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**beheer wachtlijst/ instroom nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**begeleiden en evaluaties stagiaires****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Jaarlijkse evaluaties deelnemers****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**logboek protocol legionella maandelijks bijwerken****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actualiseren kwaliteitsysteem****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Indien nodig MIC formulier invullen en opsturen****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**wachlijst****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de verschillende doelgroepen bij de volwassen bij het aantal deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat deelnemers tevreden zijn beschrijf dan graag hoe u dit in stand gaat houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**indienen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**extra activiteiten****Verantwoordelijke:** Frans Theunissen**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Extra activiteit carnaval goed verlopen. veel deelnemers met veel plezier aan deelgenomen.

Inspraak Bijeenkomst Jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraak Bijeenkomst Volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 18-05-2017 uitgevoerd.**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 17-05-2017 uitgevoerd**Inspraak Bijeenkomst Jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 24-06-2017 uitgevoerd.**Inspraak Bijeenkomst Volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 23-06-2017 uitgevoerd.**Contact AKJ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 25-11-2017, heeft later plaats gevonden omdat er een wisseling van vertrouwens persoon heeft plaats gevonden.**Inspraak Bijeenkomst jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 25-11-2017 heeft later plaats gevonden ivm de uitleg extra activiteiten

Inspraak Bijeenkomst Volwassenen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoonosen Certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 23-11-2017 positief afgesloten**Deelnemen Zorgbeurs Parkstad****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 04-11-2017 aanwezig geweest zorgbeurs**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 03-11-2017 Enquête uitgedeeld onder alle deelnemers.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**logboek protocol legionella maandelijks bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualiseren kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraak bijeenkomsten jeugd 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraak bijeenkomst volwassenen 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scholings activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Logeermomenten inplannen Zwem activiteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Sponsorgeld besteden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

indienen jaarverslag

Verantwoordelijke: Frans Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarverslag ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment jeugd

Verantwoordelijke: Frans Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraak Bijeenkomst Jeugd

Verantwoordelijke: Frans Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

inspraak moment volwassenen/ouderen

Verantwoordelijke: Frans Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraak Bijeenkomst Volwassenen

Verantwoordelijke: Frans Theunissen
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mail gestuurd naar kwaliteit om de K.v.K. en bedrijfsvorm in te vullen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel actie punten zien we jaarlijks voorbij komen en zijn bij ons al gestructureerd, veel acties zijn op vaste maanden verdeeld over het jaar. Voor bv de evaluatie momenten van de deelnemers maken we jaarlijks nieuwe overzichten om inzichtelijk te krijgen wie wanneer aan de beurt is voor zijn evaluatie. Natuurlijk kan dit ook wijzigen als er eerder een tussen evaluatie of een verlenging nodig is van de indicatie.

Er zijn ook enkel acties waar we afhankelijk zijn van de bedrijven die deze uitvoeren. Contacten verlopen hier goed van en veelal worden deze binnen de afgesproken tijd uitgevoerd. Vanuit het Zoönosen zijn we afhankelijk van de GD, ook deze krijgen we ieder jaar binnen de gestelde termijn.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Blijven samen werken met alle organisaties die erg belangrijk zijn voor onze zorgboerderij. bv. AKJ,CLZ en Gemeenten.

Blijven met alle deelnemers in gesprek en luisteren, werken samen aan een leuke vertrouwde omgeving om de activiteiten op de zorgboerderij te kunnen uitvoeren.

We merken dat de laatste jaren steeds meer administratief werk bij de zorg komt kijken en dit de komende jaren ook zal blijven toenemen. Om dit gedeelte ook overzichtelijk te maken en te kunnen bijhouden willen we onze doelgroepen niet te groot laten worden. We werken dan ook momenteel met een wachtlijst voor alle groepen. Nieuwe aanmeldingen worden door verwezen naar collega's zorgboeren uit de omgeving. Wij willen blijven staan voor kleinschalig, kleine groepen wat we samen als familie bedrijf kunnen blijven draaien. We gaan dus voor de komende tijd nog afbouwen bij de groepen om terug te gaan naar 12 t/m maximum 15 personen per dag. Bij al het toenemende administratief werk kun je dan wel waarborgen dat de deelnemers in kleine groepjes en voldoende aandacht krijgen bij de begeleiding van alle activiteiten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Blijven samen werken met alle organisaties die erg belangrijk zijn voor onze zorgboerderij. bv. AKJ,CLZ en Gemeenten.

Blijven met alle deelnemers in gesprek en luisteren, werken samen aan een leuke vertrouwde omgeving om de activiteiten op de zorgboerderij te kunnen uitvoeren.

De zorgbeurs, je presentatie van de zorgboeren is in de markt erg belangrijk. Vandaar ik hier ieder jaar aanwezig ben met een stand van CLZ, zorgboeren. Ook hier kom je in contact met andere organisaties, vaak hoor je hier ook waar zij tegen aanlopen, samen kun je bespreken hoe en wat ze iets aanpakken, wat werkt wel en wat werkt niet. Vaak vragen ze ook hoe kan ik deelnemers door verwijzen naar zorgboeren. Je bouwt zo je contacten op voor een betere samenwerking. Bij de bezoekers, de toekomstige zorgvragers, merk je toch dat nog niet iedereen goed op de hoogte is van wat zorgboeren nu precies doen. Vaak blijft alleen de negatieve reacties die naar buiten komen hangen. Belangrijk is dan dat je kunt uitleggen waar we voor staan.

De extra activiteiten die we organiseren zijn erg geliefd bij de deelnemers. Op vrijwillige basis werken ze hier allemaal aan mee en zijn vaak trots met wat ze bereikt hebben. Ieder jaar vragen ze zelf weer om dit te organiseren.

We merken dat de laatste jaren steeds meer administratief werk bij de zorg komt kijken en dit de komende jaren ook zal blijven toenemen. Om dit gedeelte ook overzichtelijk te maken en te kunnen bijhouden willen we onze doelgroepen niet te groot laten worden. We werken dan ook momenteel met een wachtlijst voor alle groepen. Nieuwe aanmeldingen worden door verwezen naar collega's zorgboeren uit de omgeving. Wij willen blijven staan voor kleinschalig, kleine groepen wat we samen als familie bedrijf kunnen blijven draaien. We gaan dus voor de komende tijd nog afbouwen bij de groepen om terug te gaan naar 12 t/m maximum 15 personen per dag. Bij al het toenemende administratief werk kun je dan wel waarborgen dat de deelnemers in kleine groepjes en voldoende aandacht krijgen bij de begeleiding van alle activiteiten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Blijven samen werken met alle organisaties die erg belangrijk zijn voor onze zorgboerderij. bv. AKJ,CLZ en Gemeenten. AkJ benader ik jaarlijks telefonisch voor een afspraak voor een bezoek aan de zorgboerderij waarbij de groep jeugd aanwezig is. (staat al vermeld in de actielijst), bij CLZ zijn we regelmatig aanwezig bij bijeenkomsten waarbij we samenwerken aan veranderingen of nieuwe wet en regelgeving die momenteel van toepassing zijn. Blijven met alle deelnemers in gesprek en luisteren, werken samen aan een leuke vertrouwde omgeving om de activiteiten op de zorgboerderij te kunnen uitvoeren. (staat al vermeld bij de actielijst valt onder evaluatie en tevredenheids meting) om de groep niet te groot te laten worden hanteren we een wachtlijst voor nieuwe deelnemers. (staat al vermeld bij de actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.3 • MIC formulier

7.1 • MIC formulier

5.1 • EVC traject 2017

4.5 • VOG vrijwilliger

4.4 • VOG stagiaire

3.1 • verklaring identiteit
 • bijlage kwaliteit systeem