

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Der Bösch

Der Bösch

Locatienummer: 1059



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14083270

Website: <http://www.zorgboerderijderbosch.nl>

Locatiegegevens

Der Bösch

Registratienummer: 1059

Reeweg 66, 6374 BX Landgraaf

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Medewerkers 2019:

Frans en Regina. Gwendolyn en Robin.

Stagiaire 2019:

Maud van der Zwaag

Natalie Bos

Dani Goovaerts

Charlotte Mestrom

Vrijwilliger 2019:

Nico Dinjens

BHV Cursus verlengd:

Frans en Regina; 20-6-2019

Gwendolyn; 19-6-2019

Robin; 4-11-2019

SKJ

Gwendolyn is nog steeds de enige medewerker die staat ingeschreven bij het SKJ. Door zwangerschap en verlof zijn de bijscholingen dit jaar niet door kunnen gaan en staan deze voor komend jaar op de planning.

Scholing:

Al het personeel heeft een herhaling van BHV gedaan.

Regina heeft in maart een E-Learning Preventie medewerker gedaan en hiervoor een certificaat behaald.

Belangrijke data dit jaar:

Ook dit jaar (op 3 en 5 maart) hebben we 2 carnavalsoptochten gelopen.

De Familiedag vond dit jaar op 16 augustus plaats. Het thema voor dit jaar was 'Oud Hollands'.

De kinderen hebben dit jaar op 29 en 30 juni Zomerkamp gehad.

En op 7 en 8 december het December weekend.

Op 1 december hebben wij weer een Kerst markt gehouden.

Wij hebben bij zowel de ouderen als kinderen het jaar afgesloten met een kerstviering.

AKJ

Hierbij is alles onveranderd gebleven. Dit jaar hebben we geen bezoek gehad van het AKJ.

Missie en Visie

Ook dit jaar hebben we een zinvolle en plezierige zorg willen bieden aan onze cliënten. We vinden het nog steeds belangrijk om kleinschalig en samen met de cliënt aan hun doelen en wensen te werken. Daarnaast zijn we nog zoekende m.b.t. waar we ons precies in willen ontwikkelen en groeien.

We hebben dit jaar positief afgesloten en een zowel bij de ouderen en kinderen een leuke kerstactiviteit gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

We zijn januari rustig aan begonnen. Nieuw dit jaar was de samenwerking met Jens. Dit is gedurende het jaar niet helemaal vlekkeloos verlopen.

Hebben deze maand gebruikt om met de cliënten te brainstormen over carnaval.

Februari

Hebben deze maand met de cliënten en gedeelte van ouders van de kinderen samen gewerkt om alles voor de carnaval af te krijgen.

Maart

Deze maand werd bekend dat Gwendolyn wederom in verwachting is en dat ze in augustus met verlof gaat.

Voor ons onderling was dit wel even overleggen hoe we dit verlof gingen opvangen. In maart een bedrijfsbezoek geweest van preventie adviseur Ton Joosten in verband met de risico-inventarisatie van onze zorgboerderij. In maart heeft Regina een bijscholing E-Learning Preventie medewerker gevolgd en deze afgesloten met een certificaat.

April

April was voor ons een spannende maand want hierin hadden we de 3-jaarlijkse audit.

De uitkomst van de audit was positief.

Mei

In deze maanden zijn we weer rustig begonnen met het terras zomer klaar te maken. Het weer wordt wat beter dus worden er weer wat meer buitenactiviteiten gedaan.

De jeugd heeft meivakantie en is in deze weken ook aanwezig wat voor een gezellige drukte zorgt.

Juni

Frans, Regina en Gwendolyn hebben een bijscholing BHV gevolgd deze maand.

Voor de kinderen was er ook dit jaar weer een zomerkamp. Kortom een erg drukke maand!

Juli

De zomervakantie begint wat voor extra drukte zorgt. De jeugd is tijdens de vakantieperiode weer extra aanwezig geweest op de dagbesteding. Tussendoor nog enkele uitstapjes naar bijvoorbeeld Mondo Verde, Gaiapark, zwemmen ed. gemaakt.

Augustus

Ook dit jaar hebben we wederom een Familiedag. Dit keer in het thema Oud Hollands. Het was een erg gezellige dag samen met cliënten en diens naaste familie. Een dag waarop jong en oud gezamenlijk spelletjes en activiteiten hebben gedaan.

17 t/m 30 augustus hebben wij 2 weken gesloten. Gwendolyn haar verlof is ingegaan en zal tot januari 2020 lopen.

Oktober

In oktober hebben we een interim controle gehad van John Cauberg van CLZ. Ook deze is positief verlopen.

November

Robin heeft een bijscholing BHV gevolgd. Verder wordt weer alles winter klaar gemaakt en zijn er de voorbereidingen op de kerstmarkt.

December

We hebben aan begin van de maand een kerstmarkt. We hebben er voor gekozen om dit een grote opruiming te houden met uitverkoop van spullen overgebleven uit vorige jaren. Ook was er weer soep met broodjes en hebben de cliënten gebakken en gezorgd voor allerlei lekkernijen. Er was een goede opkomst en zowel een aantal cliënten als vrijwilligers hebben ons geholpen deze dag.

De kinderen hebben dit jaar weer een logeerweekend gehad. Niet meer in het teken van Sinterklaas gezien de stijgende leeftijd van de jeugd.

Wel hebben we weer een weekend vol activiteiten gehad wat erg positief is ontvangen. De dierenarts is langs geweest voor de jaarlijkse check-up en de verlenging van het Zoönsen Certificaat. We sluiten dit jaar af met een kerstactiviteit voor jong en oud.

Nieuw dit jaar was de samenwerking met Jens. Deze nieuwe start was niet altijd even makkelijk. Voor ons was het even puzzelen hoe het nu in zijn werk ging met het aanvragen of verlengen van de indicaties. Lastig was dat er niet steeds een vast aanspreekpunt was en dat dit steeds veranderde. Het duurde even voordat Jens alles op de rit had en financiering rond was. Hebben op een aantal budgetten daardoor best lang moeten wachten. Aan eind van het jaar ging dit gelukkig wat beter en loopt het aanvragen en verlengen van de indicaties beter.

Qua verbouwingen hebben we dit jaar vooral geïnvesteerd in het verbeteren van de oprit met bredere parkeerplaatsen en de uitbreiding van ons terras. Doordat dit buiten werkzaamheden zijn hebben deze vooral in de lente/zomer plaatsgevonden. Cliënten die het leuk vonden en hier tot in staat waren hebben meegeholpen daar waar kon.

We hebben dit jaar een audit gehad en hierbij een positieve uitkomst mogen ontvangen. Ook is John Cauberg van CLZ langs geweest voor een interim controle. Deze was ook positief.

Ook dit jaar hebben wij weer aandeel gehad bij de gesprekken voor de verlenging van indicaties van cliënten. Bij enkele 1g1p zijn wij zelf regisseur en nemen verantwoordelijkheid voor aanvragen van verlening. En bij enkele andere werken we samen met gemeente ea. hulpverleningsorganisaties.

Vanuit AKJ is Jose Peeters tijdelijk weer aanspreekpunt. Karin Veegers is niet meer werkzaam. In de loop van 2020 krijgen we weer een nieuw aanspreekpunt toegewezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interim controle CLZ
- verslag RI en E audith febr. 2019
- certificaat bijscholing preventie medewerker
- verslag audith 2019
- zoönsen keurmerk 2020

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Rondom het aanvragen en verlengen van indicaties van de jeugdigen is dit jaar het een en ander veranderd. De aanvragen lopen nu via Jens. Voor ons was dit aan het begin van het jaar even uitzoeken hoe en wat. Er was niet meteen helder op welke manier de verlengingen verliepen. We merkten zelf op dat de overstap naar Jens voor de cliënten ook voor onrust zorgde. Vooral bij de ouders van jeugd riep dit vaker de vraag op hoe moet dit nu verder. De verlengingen verliepen in het eerste deel van het jaar niet helemaal goed waardoor er soms lang gewacht moest worden voordat een verlenging rond was. Dit zorgde ook voor menige irritatie bij cliënten. Gelukkig is alles uiteindelijk wel goed gekomen en zijn voor alle cliënten de verlengingen en soms ook uitbreiding rond.

Aan het begin van het jaar hebben we als team te horen gekregen dat Gwendolyn wederom in verwachting is en per augustus met verlof gaat tot januari 2020. Voor ons als team was dit toch even puzzelen hoe we deze werkzaamheden gingen opvangen en verdelen. Gwendolyn die normaal zorg draagt voor verzorging van de dieren en het buitenwerk in de ochtend kon dit werk niet gedurende de hele zwangerschap meer uitvoeren. We hebben dus als team her en der wat geschoven met taken. Zo heeft Robin ook vaker het buitenwerk overgenomen en Regina

dan weer het werk in de keuken. Ook tijdens het verlof hebben we er voor gekozen om geen vervangend personeel aan te nemen maar dit intern op te lossen. Doordat we geen nieuwe cliënten meer hebben aangenomen en de groepen klein en werkbaar hebben gehouden was dit goed mogelijk.

Ons doel om de groepen klein te houden en een cliëntenstop te hanteren geldt nog steeds. We zijn hier als team nog altijd erg over te spreken. Het werken in kleinere groepen geeft ons de mogelijkheid om echt met de cliënt bezig te kunnen zijn op een rustig en werkbaar tempo. Er staat minder druk op het team waardoor de werkdruk niet meer te groot is.

Ons doel dit jaar was vooral bijscholen van personeel en het opzetten van supervisie en intervisie. Door verschuivingen en door gedeelte verlof van personeel is dit dit jaar weinig tot niet gedaan. We hebben gemerkt dat het door vinden van een nieuwe balans en verdeling van taken erg lastig is gebleken om echt tijd te maken voor bijscholing. Doordat we ook echt met een klein team werken is het lastig om iemand uit te roosteren voor bijscholing. We hebben ook in overleg momenten met andere zorgboeren samen gekeken, welke bijscholingen nodig zijn, hoe we dit eventueel kunnen bundelen en of we er gezamenlijk misschien goedkoper bijscholingen kunnen inkopen. Ook is het fijn om te weten hoe en waar andere zorgboeren hun bijscholingen doen, wie heeft waar met welke bijscholing al ervaring? De verplichte BHV heeft iedereen gedaan en Regina heeft wel een bijscholing Preventie Medewerker gevolgd. Komend jaar willen we dit verbeteren door in januari al actief aan de slag te gaan met planning van bijscholing. We hebben gemerkt dat de wintermaanden die vaak toch minder druk zijn zich hier beter voor lenen dan wachten tot in de zomer of het eind van het jaar. Daarnaast willen we ook e-learningen inplannen. Deze zijn toch vaak wat makkelijker in te plannen en kunnen naast andere werkzaamheden worden uitgevoerd.

Het uitvoeren van supervisie en intervisie is vanuit CLZ met andere zorgboeren in overleg opgepakt. Er zijn enkele mails rond gegaan met de vraag voor intervisie. We hebben ons daar wel voor opgegeven maar er is nog niet echt iets concreets tot stand gekomen. Dit is dus nog niet concreet op gang gekomen. We willen dit komend jaar wel weer oppakken en ook daadwerkelijk met intervisie en supervisie starten. Of dit nu via CLZ tot stand komt of dat we zelf hier een oplossing voor vinden.

We zijn erg tevreden met de communicatie en overleg met CLZ. We kunnen met vragen terecht en krijgen handvatten om problemen op te lossen. Ook omtrent de onduidelijkheid en vragen rondom de samenwerking met Jens. We zijn dus tevreden met ons ondersteunend netwerk. Ook is er tijdens bijeenkomsten van CLZ communicatie en intervisie met andere zorgboerderijen. Het is fijn om tijdens bijeenkomsten van mening te wisselen en verschillende aanpakken te horen.

Dit jaar willen we blijven werken aan onze kleinschaligheid. Doordat de groepen klein en werkbaar blijven is het werk op de zorgboerderij goed te verdelen onder 4 personeelsleden. De werkdruk is goed werkbaar en iedereen heeft plezier in zijn/haar werk. Daarnaast worden Frans en Regina ook een dagje ouder en willen zij het graag wat rustiger aan doen. Hierdoor ook mede het besluit om geen jeugd meer uit te breiden. Dit zodat de groep jeugd te draaien is onder leiding van Gwendolyn en Robin.

Daarnaast willen we komend jaar meer ruimte maken voor bijscholing. We willen de bijscholing al in het begin van het jaar plannen waardoor we niet meer wachten tot de drukere tijden in het midden of eind van het jaar. Ook willen we kiezen voor e-learning omdat dit makkelijk tussendoor te plannen is.

Over intervisie en supervisie is via CLZ overleg onderling om dit op te pakken. Wanneer hier niks uitkomt willen we dit zelf oppakken en opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag zijn bij ons jongeren, volwassenen en ouderen aanwezig voor dagbesteding. Op zaterdag bieden wij dagbesteding aan jeugd. Er is een 4 tal jeugd dat gespreid over de week 3 a 6 uur aanwezig is voor Individuele Begeleiding. Daarnaast bieden wij ook 2 keer per maand een weekend de gelegenheid tot logeren voor de jeugd.

Ouderen; het totaal aantal ouderen aan het begin van 2019 was 8. Hiervan zijn er 2 uitgestroomd ivm doorstroom naar verpleegkliniek en later in het jaar te komen overlijden. Het totaal aantal aan het eind van het jaar staat daardoor op 6.

Volwassenen; het totaal aantal volwassenen aan het begin van 2019 was 11. Dit aantal is onveranderd gebleven aan het eind van het jaar zijn er nog steeds 11 volwassenen aanwezig.

Jeugd; het totaal aantal jeugd in het begin van 2019 was 8. 1 van de jeugdige is gestopt op de dagbesteding (ivm bereiken van de leeftijd van 18 jaar) op zaterdag dit jaar. Het totaal aantal jeugd aan het eind van 2019 was 7.

Het totaal aantal deelnemers aan het begin van 2019 was 27. Het totaal aantal deelnemers aan het eind van 2019 was 24. Het totaal aantal uitstroom in 2019 was 3.

De reden van uitstroom waren;

- 2 ouderen zijn doorgestroomd naar verpleegkliniek en later overleden.
- 1 jeugdigen is gestopt.

Ook in 2019 hebben we geen nieuwe cliënten meer aangenomen.

Vanuit WMO heeft het meeren deel van de volwassenen/ ouderen groep een indicatie besluit vanuit de gemeente voor Dagbesteding, dit kan variëren van 1 dag per week t/m maximaal 4 dagen per week. Vanuit WMO jeugd heeft het meeren deel van de groep een indicatie besluit vanuit de gemeente voor Dagbesteding, Individuele Begeleiding en/of logeren. Iedere indicatie van de jeugdige is per kind afhankelijk van zijn beperking en verschilt dus in zwaarte van complexiteit laag of complexiteit midden.

Een ouderen uit de groep heeft een ZZP indicatie; een lichamelijke ziekte en beperkingen door ouderdom (Verpleging en verzorging, VV 5).

Was 1 van de ouderen van uitstroom.

Een viertal jong volwassenen heeft een indicatie besluit vanuit WLZ; een ZZP VG3.

1 Jeugdige heeft een indicatie besluit ZZP VG3.

Beschrijving van de doelgroepen zorgzwaarte: ZZP/VV5; heeft ten aanzien van de verschillende psychosociale/cognitieve functies hulp, toezicht en sturing nodig, heeft beperkingen met betrekking tot oriëntatie, concentratie en geheugen en denken. Soms is sprake van desoriëntatie naar tijd, plaats. Ten aanzien van ADL is hulp of overname van zorg nodig, waaronder eten en drinken, het wassen van handen na toilet bezoek.

Beschrijving van de doelgroepen zorgzwaarte: ZZP/VG3; De volwassen functioneren sociaal beperkt zelfstandig. De volwassenen wonen nog allemaal thuis in een veilige en vertrouwde leefomgeving. Het tijdsbesef is beperkt. De ondersteuning is gericht op het stimuleren van de zelfredzaamheid bij het uitvoeren van taken tijdens de dagbesteding. De begeleiding is gericht op het zo mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. Met betrekking tot ADL hebben cliënten regelmatig behoefte aan toezicht en stimulatie. Bij de kleine verzorgingstaken, de persoonlijke zorg voor tanden, haren, nagels, huid en bij het wassen kan soms behoefte zijn aan enige hulp.

Bij de volwassenen hebben 6 (jong) volwassenen een verstandelijk laag niveau. Er is een volwassenen vanuit de verslavingsproblematiek. Er zijn 5 volwassenen vanuit de psychiatrie. We hebben 1 dementerende oudere. De resterende groep valt onder lichamelijke en/of geestelijke beperkingen omtrent ouderdom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar hebben niet veel veranderingen plaats gevonden binnen de doelgroep. De groepen zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Bij de Jeugd is er een iemand uitgestroomd. Dit ivm einde indicatie besluit bij het behalen van de leeftijd grens van 18 jaar. Daarnaast was er door behalen van doelen en laten zien van enige mate van zelfstandigheid geen dagbesteding meer gewenst.

Bij de ouderen is een tweetal ouderen doorgestroomd naar de verpleegkliniek door achteruitgang in gezondheid. Helaas zijn beide personen gedurende het jaar overleden. Overlijden of doorstrom naar verpleegkliniek is een vaak voorkomende reden van uitstroom bij de ouderen.

Over het algemeen merken we dat de activiteiten die we aanbieden goed aansluiten bij de doelgroep. Deelnemers zijn tevreden en komen graag. Er is nauwelijks uitstroom. We houden rekening met ieders wensen en proberen hierin de deelnemer tegemoet te komen. Er is veeloverleg onderling waardoor we handelen afstemmen op de behoefte van de deelnemer. Tot nu toe lopen we er niet tegen aan dat we geen passende zorg kunnen bieden. Een grens voor ons zou zijn wanneer iemand echt rolstoelgebonden is en nauwelijks meer mobiel. Deze zorg is lastig aan te bieden voor ons. Dit is echter tot heden toe nog niet voorgekomen.

Wanneer een deelnemer achteruit gaat of wanneer er tijdelijke problemen zijn is er altijd een overleg waarin we kijken voor passende oplossingen. Dit altijd in samenspraak met ons, deelnemer zelf en eventuele begeleiders. Dit willen we in de toekomst ook op deze manier blijven toepassen. Verder blijven we een wachtlijst hanteren om de werkdruk voor ons team niet te groot te maken. Een te grote groep gaat ten koste aan de kwaliteit die wij willen bieden. We blijven dus gaan voor de kleinere groepen met meer persoonlijke aandacht. Bij de groep jeugd willen we ook langzaam aan afbouwen. Dit omdat Frans en Regina ook al een jaartje ouder worden en het in de toekomst toch wat rustiger aan willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is afgelopen jaar niet veranderd. De samenstelling is het zelfde gebleven.

Gwendolyn heeft van augustus 2019 tot januari 2020 zwangerschapsverlof gehad. Dit verlof hebben we intern opgevangen door taken onderling te verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de periode november 2018 tot en met juli 2019 hebben wij 1 stagiaire vanuit Leeuwenborgh Maatschappelijke zorg leerjaar 1.

In de periode november 2018 tot en met juli 2019 hebben wij een stagiaire vanuit Arcus College Maatschappelijke zorg en dienstverlening leerjaar 1. Zij is in Januari 2019 gestopt met de opleiding en iets anders gaan studeren. Haar stage is bij ons dus ook vroegtijdig stop gezet.

In november 2019 zijn 2 stagiaires van Vista College Maatschappelijke zorg leerjaar 1 begonnen. Zij lopen stage tot en met juli 2020.

In november 2019 is een stagiaire vanuit HS Zuyd Social Work begonnen. Haar stage zal ook lopen tot juli 2020.

Doelstelling van stagiaires: het dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van activiteiten van de deelnemers die de dagbesteding bezoeken, in overleg met de Zorgboer,zorgboerin, Gwendolyn en Robin.

Gwendolyn fungeert als vast aanspreekpunt voor de stagiair. Zij begeleidt de stagiair in zijn/haar leerproces. Maakt afspraken met school en voert begeleidingsgesprekken. Gwendolyn heeft de begeleiding van stagiaires als taak. Zij regelt de intake, bespreekt hierbij de afspraken en regels. Houdt gesprekken met school en stagiaires zelf. Er vinden meestal 1 tot 2 begeleidingsgesprekken per jaar plaats. Regelmatig vinden er evaluaties plaats en wordt er feedback gegeven. Wanneer er een gesprek met school plaats vindt komt hier een verslag van in de klapper stagiaires. Het is per school en opleiding verschillend maar soms vinden er ook telefonische evaluatiegesprekken plaats.

Tijdens het zwangerschapsverlof van Gwendolyn heeft Robin de taken van het begeleiden van de stagiaires tijdelijk overgenomen. Doordat we best een aantal stagiaires hebben om te begeleiden hebben we onderling overlegd en de begeleiding hiervan gespreid. Robin begeleidt een aantal stagiaires en Gwendolyn neemt vooral de begeleiding van de HBO stagiaires op zich.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vog stagiair
- vog stagiair
- VOG Staigaire
- VOG staigaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is momenteel 1 vrijwilliger actief op de boerderij al sinds 2009. Gezien de kleine groepsgrootte willen wij het ook hierbij houden.

Jaarlijks wordt een evaluatie gesprek gehouden en ondertekend. De vrijwilliger is 8 uur per 14 dagen aanwezig. De begeleiding en evaluatiegesprekken worden door Regina verzorgd. Er zijn geen wijzigingen omtrent de vrijwilligers. De vrijwilliger is bij ons altijd boventallig aanwezig. De vrijwilliger voert niet zelfstandig taken uit met de deelnemers maar helpt altijd mee in een groepje met een vaste begeleider. Hij draagt dus nooit zelf de verantwoordelijkheid over een activiteit of deelnemer.

De vrijwilliger krijgt van ons uit geen vergoeding. Wel met themadagen zoals; Kerst, Pasen, Sinterklaas ed. een extra bedankje. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met vrijwilliger en zorgboerin. Hierbij worden taken, wensen en eventuele dingen waar beide partijen tegenaan lopen besproken. Vrijwilliger is op de hoogte van onze geheimhoudingsplicht en onze huisregels. Neemt deze in acht en handelt hierna.

Onze Vrijwilliger is afgemeld vanaf begin december 2019 t/m begin maart 2020, hebben zodoende de VOG nog niet kunnen verlengen. Afspraak is dat als de vrijwilliger weer naar de zorgboerderij komt we weer een nieuwe VOG aanvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn geen veranderingen geweest afgelopen jaar in ons team. De samenstelling is het zelfde gebleven. Wel hebben we door zwangerschapsverlof de taken van Gwendolyn tijdelijk moeten overnemen en onderling verdeelt. Zo hebben Frans en Robin en deel van de verzorging van de dieren overgenomen. Robin heeft de begeleiding van de stagiaires op zich genomen en Regina heeft de evaluaties en begeleidingsgesprekken van de jeugd overgenomen in overleg met Gwendolyn.

In het nieuwe schooljaar zijn wij gestart met 2 stagiaires van Vista college, en 1 HBO stagiaires van Social Work. Dit zijn meer stagiaires dan voorgaande jaren. Tijdens zwangerschapsverlof van Gwendolyn heeft Robin de taak op zich genomen om de stagiaires te begeleiden. Later hebben we dit gesplitst en delen Robin en Gwendolyn de taak van het begeleiden van de stagiaires.

De vrijwilliger die al enkele jaren werkzaam bij ons is komt nog steeds regelmatig. Dit verloopt nog steeds uitstekend.

Zorgboer Frans heeft als achtergrond de dieren altijd als hobby gehouden. De kennis die hij over dieren, stallen en weilanden heeft is ruim voldoende om de deelnemers te begeleiden. Zorgboer is erg geduldig, hulpvaardig en creatief, en wat betreft werken met hout en andere voorkomende werkzaamheden op de boerderij ruim voldoende kennis, inlevingsvermogen, tact en hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Zorgboerin Regina heeft M.S.P.O. opleiding in de zorg afgerond met een diploma. Is al vanaf 1980 al werkzaam in meerdere zorgsectors. Heeft ruim voldoende ervaring en kennis in het begeleiden van de deelnemers op de boerderij. Zorgboerin beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/ conflicten.

Dochter Gwendolyn heeft de opleiding S.P.H. afgerond met een diploma. Is vanaf de begin periode van de zorgboerderij betrokken geweest bij het begeleiden van deelnemers. Na haar opleiding dan ook werkzaam op de zorgboerderij. Door haar opleiding meer dan voldoende ervaring en kennis in het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Gwendolyn beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Zoon Robin heeft opleiding Facility Management Hoge School Zuyd gedaan, maar niet afgesloten met een diploma. Is vanaf de beginperiode van de zorgboerderij betrokken geweest bij het begeleiden van deelnemers. Heeft voldoende ervaring in het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij. Robin beschikt over inlevingsvermogen, tact, geduld, hulpvaardigheid, creativiteit en kan goed omgaan met confrontaties en/of conflicten.

Regina en Gwendolyn hebben voldoende ervaring in het opstellen van hulp en begeleidingsvragen om te bepalen of een deelnemer geschikt is voor onze zorgboerderij en of we aan deze vragen kunnen voldoen en een deelnemer wordt toegelaten op de groep. Doordat we een wachtlijst hanteren en een stop hebben met aanname van nieuwe deelnemers willen we de kwaliteit van onze zorg waarborgen. We zijn zo met voldoende personeel om de zorg op de individu af te stemmen. Doordat iedereen zijn/haar eigen kwaliteiten heeft en deze inzetbaar zijn op verschillende vlakken kunnen we een breed aanbod neerzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben vorig jaar als doel gesteld om Gwendolyn meer ruimte te geven voor bijscholing die passend is voor herregistratie van SKJ. Dit Doel hebben we niet behaald. We hebben wel actiever gezocht naar passende bijscholingen en deze ook gevonden maar nog niet de ruimte gevonden om deze in te plannen. Vanwege zwangerschap van Gwendolyn is zij een groot gedeelte van het jaar afwezig geweest waardoor de tijd voor het plannen van bijscholing korter was. Doordat vanwege zwangerschap taken van Gwendolyn gedeeltelijk zijn overgedragen naar andere personeelsleden of in samenwerking gaan is er nu voor komend jaar wel al meer ruimte gemaakt voor bijscholing. We willen dit doel dus meenemen naar komend jaar.

Het doel om intervisie en supervisie te integreren in ons team. Aan doel hebben we gewerkt door deel te nemen aan een bijeenkomst van CLZ over intervisie. Er is vanuit verschillende zorgboerderijen interesse om intervisiegroepen te starten maar er zijn nog geen concrete groepen uit voort gekomen waarbij we kunnen aansluiten. Ons team is klein waardoor een intervisie intern wel mogelijk is, mocht er geen concrete groep vanuit CLZ komen waarbij we kunnen aansluiten willen we komend jaar de intervisie/supervisie intern gaan opzetten. Onze voorkeur gaat echter uit naar een externe groep om zo ook echt casussen en handelen met derden te kunnen bespreken en evalueren.

Over de verplichte cursus beroepsethiek is ook contact geweest van leden van CLZ onderling. Er zijn meerdere partijen die deze graag intern zouden willen volgen. Er is echter nog geen concrete datum uit de bus komen rollen. Voor ons blijft dit doel dus op de agenda staan.

We merken zelf dat we nog erg zoekende zijn in het vinden van concrete geschikte bijscholingen. We hebben dit wellicht te makkelijk ingeschat en lopen er toch tegenaan dat het vinden van een geschikte bijscholing en de planning daarvan best wat vergt in de praktijk. Zeker met een klein team waarbij iedereen zijn eigen vaste taken heeft is het lastig om iemand geruime tijd te kunnen uit roosteren. Ook is er nog veel onduidelijkheid of er nog samenwerkingen met andere zorgboeren op gang komt of dat dit verwaterd. Hierdoor ben je toch veel kostbare tijd kwijt met afwachten en wachten op communicatie over een onderwerp. Je merkt dat iedereen het erg druk heeft waardoor het lastig blijkt om in de praktijk echt tot iets concreets te komen. Daarnaast hebben wij het afgelopen jaar natuurlijk ook een erg druk en vol jaar gehad met het gedeelte wegvallen van Gwendolyn en haar taken die dan weer verdeelt en uitgevoerd moeten worden door ons ander personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV Cursus verlengd:

Frans en Regina; 20-6-2019

Gwendolyn; 19-6-2019

Robin; 4-11-2019

Regina heeft op 23-3-2019: E-Learning Preventie medewerker gevolgd op advies van Ton Joosten en hiervoor het certificaat behaald. Het leerdoel van deze cursus was oprissing van Taken, Arboregels, Risico's en Samenwerken van een Preventie Medewerker. De bijscholing is met goed gevolg afgerond. (certificaat is als bijlage bij 3.1 toegevoegd.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar hebben we meer tijd ingeroosterd voor bijscholing. Ook hebben we al van enkele bijscholingen helder welke we willen volgen en staan deze op de planning voor 2020.

Qua supervisie en intervisie willen we nog even afwachten of er nog een samenwerking tot stand kan komen met andere zorgboeren. Mocht dit niet gelukt zijn binnen enkele maanden dan willen we hier intern mee aan de slag. We hebben al uitgezocht dat er ook eventueel een abonnement via HaKa kan worden afgesloten waarbij supervisie en intervisie kan worden afgenomen. Deze optie houden we dus achter de hand zodat we wel echt dit jaar kunnen starten met intervisie en supervisie.

De training beroepsethiek staat ook op de planning om intern met meerdere zorgboeren te volgen. Dit wachten we nog af. Er is niet perse haast bij om deze bijscholing in 2020 te volgen. Dit kan ook het jaar erna.

De volgende bijscholingen staan volgend jaar op ons programma;

- herhalingscursus BHV voor alle teamleden.
- Gwendolyn wil de cursus Pony Power voor kids volgen.
- Gwendolyn wil de cursus psychopathologie bij jongeren volgen via HaKa. (e-learning)
- Regina wil de cursus Wet Langdurige Zorg volgen via HaKa. (e-learning)
- Regina wil de cursus Meldcode Jeugdhulp volgen via HaKa. (e-learning)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor een goede en betaalbare bijscholing gaan we dit jaar kijken, wie en welke bijscholing we gaan volgen. Welke bijscholing is verplicht en echt nodig voor de groep die bij ons op dagbesteding zit en vervolgens welke bijscholing moet Gwendolyn volgen om voldoende punten voor het SKJ te behalen.

bijscholing FASSD, was de vraag moet je deze wel gaan doen als je geen jeugdige meer in de groep hebt met deze problematiek? nee, omdat het al snel zeker was dat de doorstroom definitief was voor een permanente doorstroom naar ander verblijf situatie. Dus deze jeugdige komt niet meer terug op de groep.

de bijscholing medicatie: op de hele groep wordt er geen medicatie verstrekt als zowel uitgedeeld door personeel. Iedere cliënt zowel jong als oud beheert de medicatie in eigen gebruik met veelal de bekende baxter zakjes. Op onze zorgboerderij wordt alleen bij de jeugd de medicatie in de medicijn kast opgeborgen en de jeugd vraag zelf als er tijd voor is om ze te overhandigen, zijn hier dus ook zelfstandig in. Mocht hier in de toekomst een verandering in komen en dat we medicatie moeten gaan vertrekken, dan zal er een bijscholing in medicatie nodig zijn en zal deze door Regina gevolgd gaan worden.

De volgende bijscholingen staan volgend jaar op ons programma;

- herhalingscursus BHV voor alle teamleden.
- Gwendolyn wil de cursus Pony Power voor kids volgen.
- Gwendolyn wil de cursus psychopathologie bij jongeren volgen via HaKa. (e-learning)
- Regina wil de cursus Wet Langdurige Zorg volgen via HaKa. (e-learning)
- Regina wil de cursus Meldcode Jeugdhulp volgen via HaKa. (e-learning)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het totaal aantal deelnemers aan het begin van 2019 was 27. Het totaal aantal deelnemers aan het eind van 2019 was 24. Het totaal aantal uitstroom in 2019 was 3.

Er zijn met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn dus in totaal 27 gesprekken gevoerd in 2019.

Op de zorgboerderij is een planning aanwezig waarop alle deelnemers ingepland staan voor een evaluatie over het gehele jaar. Iedere deelnemer (en vertegenwoordiger) wordt minimaal 1x per jaar voor een evaluatie gesprek uitgenodigd. Voor de jeugdige deelnemers is Gwendolyn de regievoerder. Voor de volwassenen of ouderen is Regina dit. Tijdens het verlof van Gwendolyn heeft Regina deze taak bij de jeugd overgenomen.

Bij de evaluatie gesprekken zijn de deelnemer en/of zijn vertegenwoordiger aanwezig. Tijdens het evaluatie gesprek worden de doelen en afspraken besproken. Daar waar nodig worden ze bijgesteld of nieuwe doelen en afspraken toegevoegd. De resultaten worden in samenspraak met akkoordverklaring (Handtekening) van de deelnemer of de vertegenwoordiger vastgelegd in het dossier. In de doelen en evaluatie komen de dagbesteding, de Individuele Begeleiding als het logeren besproken en beschreven.

Over het algemeen komt naar voren uit de evaluaties dat deelnemers tevreden zijn. Zeker bij de ouderen en volwassenen is het vaak in stand houden van de voorgaande doelen. Bij de jong volwassenen en jeugd zien we regelmatige nieuwe doelen en werkpunten. Vaak omtrent het aanleren of uitbreiden van vaardigheden. Doordat we jaarlijks al een planning maken wanneer de evaluatiegesprekken dienen plaats te vinden kunnen we deze op tijd met deelnemers en vertegenwoordiger(s) inplannen. Tot nu toe krijgen we altijd medewerking van zowel deelnemer als begeleider. Beide zijn open in het verstrekken van informatie. De deelnemers en begeleider(s) kunnen goed aangeven hoe zij de zorg ervaren en of er nog aandachtspunt en of eventuele andere doelen zijn. Deze worden door ons dan SMART geformuleerd en opgenomen in het dossier.

Voorgaande jaren vroegen we voor de jeugd vaak een verlenging van het totaalpakket wat dus bij sommige Dagbesteding, Individuele Begeleiding en Logeren inhoudt. Dit jaar verliepen de aanvragen via Jens en waren de aanvragen ook gespreid. Dit zorgde ervoor dat we bij enkele jeugd meerdere gesprekken en evaluaties hebben gehad. Wanneer we een verlenging van bijvoorbeeld Individuele Begeleiding aan moesten vragen dan hebben we hiervoor een korte evaluatie gehouden en deze evaluatie ook gebruikt bij aanvragen van de verlenging. We kregen hierbij wel van enkele ouders terug gekoppeld dat ze het wel veel vonden om steeds te evalueren. We hebben dit jaar daardoor ook de evaluaties meer samen gepland rondom de verleningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties vinden jaarlijks plaats. Iedere deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie per jaar.

Dit gaat door het maken van een planning vooraf goed. Deelnemers en begeleiders staan open voor het voeren van een evaluatie. Komen opdagen en nemen actief deel aan het gesprek. Doordat aanvragen niet meer gelijktijdig liepen dit jaar via Jens hebben we bij enkele deelnemers vaker een evaluatie gehouden.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden met de geboden zorg. Zeker bij de doelgroep ouderen zien we vooral dat oude doelen gehandhaafd blijven. Vanuit groep jeugd of jong volwassenen worden regelmatig nieuwe doelen geformuleerd. Deze hebben dan betrekking op het vergroten van vaardigheden of aanleren van zelfstandigheid.

Bij de uitstroom van deelnemers vind ook altijd een evaluatie plaats. Daarin wordt de reden van uitstroom besproken. Ook hierbij komt in alle gevallen naar voren dat het niet gaat om gebrek aan geboden zorg maar om verandering van interesse. Door de positieve uitkomst en positieve feedback van deze werkwijze willen we dit blijven handhaven. We hopen dat er komend jaar ook meer rust en regelmaat in de aanvragen via Jens komt waardoor we weer terug kunnen naar de jaarlijkse evaluaties. We kregen vanuit deelnemers toch regelmatig terug dat ze wel erg vaak op gesprek moesten komen.

Door de positieve uitkomst en positieve feedback van deze werkwijze willen we dit blijven handhaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn 4x per jaar inspraak momenten voor de deelnemers. Zowel voor de volwassenen/ ouderen worden alle deelnemers 4x per jaar uitgenodigd. Standaard worden deze bijeenkomsten op een vrijdag gehouden. (zijn de meeste deelnemers altijd aanwezig, bereik je dus al een grote groep van je deelnemers). Tevens worden de deelnemers die niet standaard op vrijdag aanwezig zijn door een brief uitgenodigd om bij de inspraak aanwezig te zijn. Bij de uitnodiging brief staan de agenda punten vermeld.

Ook voor de jeugdigen worden alle deelnemers en hun ouders 4x per jaar uitgenodigd. Standaard worden deze bijeenkomsten op een zaterdag gehouden. (de meeste jeugdige deelnemers worden door de ouders gebracht en opgehaald, zijn dus al een grote groep van je deelnemers aanwezig) Alle deelnemers worden door een brief uitgenodigd om bij de inspraak aanwezig te zijn. Bij de uitnodiging brief staan de agenda punten vermeld.

Bij de uitnodigingen voor de inspraak momenten worden veelal de extra activiteiten besproken die door de zorgboerderij georganiseerd worden en waar alle deelnemers aan kunnen deelnemen. Ook is er de gelegenheid om vooraf punten in te brengen om te bespreken. Tijdens de bijeenkomst is er altijd een rondvraag en wordt aan iedereen de vraag gesteld of hij/zij nog punten heeft die hij/zij wil inbrengen of over wil praten. Na het inspraak moment wordt hier een kort verslag van gemaakt.

De uitkomsten van de inspraakmomenten zijn vooral van toepassing op activiteiten die er aan staan te komen. Zo hebben de deelnemers bijvoorbeeld vooraf aan de familiedag tijdens een bijeenkomst inspraak gehad over de invulling van deze dag. De inspraakmomenten zijn momenten waarop we de deelnemers gezamenlijk horen over hun wensen. Doordat we de inspraakmomenten veelal plannen op momenten dat er veel deelnemers aanwezig zijn is de opkomst groot. Deelnemers nemen ook actief deel aan deze momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opkomst van de bijeenkomsten is goed. Vooral bij de ouderen omdat deze plaats vinden op dagen dat de meesten aanwezig zijn. Bij de jeugd merk je vooral dat wanneer er agendapunten zijn die erg aanspreken zoals bijvoorbeeld de familiedag dat dan de opkomst groter is. Zeker bij de jeugd zijn het vaak de zelfde ouders die vrijwillig ergens mee willen helpen.

De aanwezigen tijdens de bijeenkomsten nemen actief deel. De uitkomsten bij de bijeenkomsten zijn voor ons vaak nuttig voor het invullen van activiteiten. Deelnemers komen zelf vaak met goede ideeën. Door punten op de agenda te zetten die deelnemers aanspreken zorgen we voor een redelijke tot goede opkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van 2019 heeft plaatsgevonden in de periode november 2019 tot 8 januari 2020. Om de tevredenheid te meten maken we jaarlijks gebruik van een vragenlijst met verschillende onderwerpen. Op de vragenlijst kan worden aangegeven in welke mate men tevreden is of het antwoord open laten wanneer het niet van toepassing is. Los van de vragen is er op het eind de mogelijkheid om nog overige opmerkingen toe te voegen.

In december 2019 zijn in totaal 24 vragenlijsten uitgedeeld onder alle deelnemers van de zorgboerderij. Op 8 januari zijn hiervan 11 lijsten ingevuld terug ontvangen. Aan de hand van deze reacties hebben we een goed beeld kunnen vormen over de tevredenheid.

In de vragenlijst komen een aantal onderwerpen aan bod, namelijk: algemene vragen, begeleiding, deskundigheid, activiteiten, hygiëne, dieren, faciliteiten, vervoer, veiligheid en overige opmerkingen. Met deze onderwerpen dekken we de huidige gang van zaken op de zorgboerderij.

In algemene zin is uit de reacties gebleken dat men wederom erg tevreden is met de zorgboerderij. Aan de hand van de antwoorden word een schaal verdeling gemaakt tussen de 1-5 om de mate van tevredenheid weer te geven. Dit jaar lagen de scores tussen de 4,3 en 4,8 per onderdeel. Gemiddeld kwam dit uit op een tevredenheid van 4,59. Met deze score zijn we erg tevreden.

Uit de overige opmerkingen zijn vooral positieve dankwoorden naar voren gekomen. Daarnaast is ook de vraag naar voren gekomen om vaker met de paarden een activiteit in te richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2019-2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat men wederom erg tevreden is met de zorgboerderij. Daarbij vinden we de overige opmerkingen vaak belangrijk om eventuele leerpunten tegen te komen.

Zo zijn er dit jaar vooral lovende berichten uit de tevredenheidsmeting gekomen met daarbij 1 leerpunt. Zo hebben we geleerd dat één van de deelnemers graag iets meer met de paarden in aanraking wilt komen. Dit nemen we dan ook mee in de dagbesteding om hier wat meer tijd voor te kunnen nemen.

Inmiddels zijn al verschillende keren nadat de dieren verzorgd zijn de paarden meegenomen om nog eens extra aandacht te krijgen. Op deze manier, wanneer de tijd dit mogelijk maakt, word dit leerpunt behaald.

Wat los hiervan nog gebeurd om de tevredenheid waar te borgen is om gedurende de dagbesteding, evaluatiegesprekken, vergaderingen en overige contactmomenten met deelnemers en/of ouders/verzorgers regelmatig te bespreken of ze tevreden zijn. Zo word bij ons altijd besproken wat de deelnemer graag zou willen doen, welke doelen hij/zij heeft en word altijd bekeken hoe dit te verwezenlijken is. Dit proces volgen we het hele jaar door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen geweest dit jaar. Wederom staat veiligheid hoog in ons vaandel, het overzicht en werken in kleine groepjes, geen werkdruk, heb je een beter en sneller overzicht om bij te sturen en altijd alert te zijn op veiligheid. we zijn ons wel bewust dat een ongeluk in een klein hoekje zit en snel gebeurd kan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bijscholing FASSD

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben 1 jeugdigen met FASSD syndroom, echter hij staat op de wachtlijst voor definitieve opname woon verblijf en gaat ons op korte termijn verlaten. voor ons was de vraag, moet je voor dit syndroom dan nog een bijscholing doen?

bijscholing autisme

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bijscholing schuift door naar 2020 omdat we ons nog aan het oriënteren zijn bij welke organisatie we de bijscholingen doen.

interview collega's zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We zijn samen in overleggen met zorgboeren hoe en wat we de interview gaan inzetten en of we ze gezamenlijk kunnen uitvoeren

contact opnemen met vertrouwens persoon AKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een open vacature voor de nieuwe vertrouwens persoon van AKJ voor de zorgboeren, voorlopig is het Jose weer als vertrouwens persoon. waren dit jaar geen acties nodig om de vertrouwens persoon in te schakelen. stabiel jaar wbt jeugd geweest.

afspraak AKJ

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: er waren bij de kinderen geen acties nodig om AKJ in te schakelen, en is er in overleg geen afspraak gepland. Akj is bekend bij alle kinderen en ouders.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

begeleiden en evaluaties stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

bijscholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

bijscholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

bijscholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

bijscholing autisme: Regina, Gwendolyn en Robin

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaar verslag

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

beheer wachtlijst

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties hebben plaats gevonden

Jaarlijkse evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben een evaluatie gesprek gehad.

Periodieke controle medicijnlijsten tijdens de evaluatie gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle actuele medicatie lijsten aanwezig in klappers

Indien nodig MIC formulier invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen MIC formulier nodig gehad dit jaar.

deelnemers begeleiden met invullen 1 gezin 1plan voor her-indicaties.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 16-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste verlening van de indicatie aangevraagd en ouders geholpen met invullen

planning evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden

zoönosen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

functionering gesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaats gevonden. vrijwilliger dit jaar al 10 jaar actief bij ons op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Zoonosen Certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgestuurd naar GD. nu wachten op de uitslag.

Jaarlijkse controle Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts geweest voor invullen van de papieren voor de verlening van de zoonosen. papieren opgestuurd naar GD.

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle heeft plaats gevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: oefeningen plaats gevonden over het hele jaar 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgesloten voor jaar 2019

logboek protocol legionella maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: logboek voor jaar 2019 afgesloten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste uitslag binnen gekregen en verwerkt.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste BHV bijscholing van personeel heeft plaats gevonden in november 2019

evaluatie gesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprek heeft plaats gevonden.

Tevredenheids meting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste formulier tevredenheids meting binnen gekregen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers deel genomen aan de cursus.

herhalings cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Robin de cursus gevolgd.

herhalingscursus BHV Gwendolyn en Robin

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gwendolyn als wel Robin hebben de cursus gevolgd.

Parkstad Zorgbeurs

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: met Carla overleg gehad en besloten dit jaar geen deelname aan de zorgbeurs.

Deelnemen Zorgbeurs Parkstad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Samen met Carla overlegd gehad en dit jaar geen deelname van ons uit bij de zorgbeurs.

BHV herhalings cursus: Frans, Regina, Gwendolyn en Robin

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Robin BHV herhalings cursus gevolgd.

afspraak Novicare MDO overleg

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: momenteel geen deelnemers meer aanwezig die hiervoor in aanmerking komen. was maar 1 deelnemer en deze is overleden.

kerstmarkt organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: 21-10-2019 is de aanvraag naar de gemeente gegaan voor de kerstmarkt. deze is goed gekeurd en vind plaats op 01-12-2019

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment plaats gevonden

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment geweest

Evaluaties Stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste evaluatie gesprek geweest met de stagiaires

zomerkamp organiseren jeugd

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 29 en 30 juni 2019 heeft het zomerkamp voor de jeugdigen plaats gevonden

extra activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: extra activiteit vind plaats op 16-08-2019; de familie dag.

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst geweest voor de volwassenen en ouderen

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst geweest met de jeugd en de ouders

open dag of familie dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: datum geprikt met alle deelnemers voor de familie dag en alles hieromtrent afgesproken.

herhalings cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: bhv cursus gevolgd

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: cursus gevolgd

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: cursus gevolgd

herhalings cursus BHV Frans en Regina

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalings cursus gevolgd.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers gecontroleerd door bedrijf de Vries.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer bijgevuld en gecontroleerd

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment plaats gevonden

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: ivm met pasen verzet naar 4 mei 2019

Actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving ingediend

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

E- Learning preventie medewerker

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: toets behaald.

Ri en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ton Joosten aanwezig geweest op de zorgboerderij. Toetsing Ri en E voldaan.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming oefening bij volwassenen (vrijdag) en kinderen (zaterdag) gedaan.

activiteit carnaval

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 extra carnaval activiteiten hebben deelnemers aan deelgenomen.

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat deelnemers tevreden zijn beschrijf dan graag hoe u dit in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt in het jaarverslag.

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 23-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment heeft plaatsgevonden

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraak moment heeft plaatsgevonden.

indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld ook graag de verschillende doelgroepen bij de volwassenen bij het aantal deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

inspraak moment jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

planning evaluaties 2019

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

inspraak momenten inplannen voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

afspraak Ton Joosten risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afspraak gemaakt voor de nieuwe RI en E voor 22-03-2019

Afspraak nieuwe RI en E laten uitvoeren door stigas.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: mail verstuurd voor een nieuwe afspraak

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: meldcode aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

2 e-learning gepland hebben voor Gwendolyn

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

helder hebben hoe we intervisie gaan toepassen in ons team.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

VOG Zorgboer aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

e-learning Wet Langdurige Zorg (HaKa)**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020**Controle Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**herhalings cursus BHV Frans en Regina****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Evaluaties Stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**bijscholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**bhv****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**bhv****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

e-learning psychopathologie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

extra activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020

inspraak moment volwassen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

e-learning Meldcode Jeugdhulp (bij HaKa)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

tevredenheids meting

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

BHV herhalings cursus: Frans, Regina, Gwendolyn en Robin

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Jaarlijkse controle Zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**bhv****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Zoonosen Certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**planning evaluatie gesprekken deelnemers volwassenen/ ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**planning evaluatie gesprekken jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**begeleiden en evaluaties stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

afspraak AKJ

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

logboek protocol legionella maandelijks bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Indien nodig MIC formulier invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Periodieke controle medicijnlijsten tijdens de evaluatie gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

Jaarlijkse evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

VOG Regina

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

VOG Gwendolyn en Robin verlengen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2022

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

inspraak moment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: ter sprake extra activiteit carnaval. Veel goede ideeën en aanbod mee te helpen dit een geslaagd carnaval van te maken.

inspraak moment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: extra activiteit carnaval is ter sprake geweest, veel aanbod van meehelpen op alle gebieden om een geslaagd carnaval te vieren

afspraak AKJ bezoek zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: wegens personeels tekort en geen beschikbare contact persoon is via de mail afgesproken dat we in de loop van dit jaar te horen krijgen wie de nieuwe contactpersoon wordt en of er ook zo nodig dit jaar een afspraak mee wordt gemaakt.

supervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: uitgesteld naar 2020 zie jaarverslag 2019

Bijscholing FASSD; Regina en Gwendolyn

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: is komen te vervallen en wordt verder opgenomen in 2020, zie jaarverslag

intervisie bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is door geschoven naar 2020 zie jaarverslag 2019

supervisie

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is door geschoven naar 2020, zie jaar verslag 2019

indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: jaar verslag ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

aanvraag VOG vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: (aanvraag VOG wordt aangevraagd als de vrijwilliger weer naar de zorgboerderij komt, is momenteel tijdelijk voor korte termijn afgemeld ivm werkzaamheden thuis en op zijn werkplek) Vrijwilliger 12-02-2020 aanwezig, VOG aangevraagd. Zodra deze binnen is zal deze aan de werkbeschrijving worden toegevoegd als bijlage.

e learning voor regina gepland hebben

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Bij HaKa de e-learning Wet Langdurige Zorg; voor 30 mei 2020 Bij HaKa de e-learning Meldcode Jeugdhelp; voor 30 oktober 2020

extra activiteit Carnaval

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: ivm de storm is er maar 1 optocht doorgegaan. de optocht die verschoven was naar 01-03-2020 is afgelast ivm corona virus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms plan je acties voor een bepaalde tijd en door omstandigheden of veranderingen kun je deze voor deze datum niet halen. Dit kan zijn door dat er onverwachte momenten voorvallen en dat je een nieuwe datum moet plannen. Soms echter blijkt ook dat je tegen zaken aan loopt die je voorrang moet geven, bijv de veranderingen van Jens waarbij we veel tijd kwijt waren aan de verlengingen van de indicaties die dan voor gaan. Dit kun je niet altijd voorzien. Dan moet je een keuze maken en kijken welke actie je kunt door schuiven.

Onze doelen m.b.t. bijscholing zijn merendeels niet behaald. Mede doordat er ook een werknemer afwezig was een groot gedeelte van het jaar. Deze doelen hebben we dan weer ingepland als actie voor komend jaar. Ook het hebben van intervisie met anderen is blijven liggen door tijdstekort. Ook dit doel nemen we mee het komend jaar.

Echter merendeels van de acties die al jaren hetzelfde zijn goed te plannen en worden ook altijd behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we bereiken dat we tevreden deelnemers, positieve deelnemers, deelnemers die het leuk vinden om te komen en niet moeten komen, aanwezig hebben op de zorgboerderij. Tevens willen we bereiken dat ze voldoende aandacht krijgen, dat er ruimte is voor in kleine groepjes met een begeleider bezig te zijn aan activiteiten die aansluiten bij de deelnemers. Hierdoor kunnen we ook de continuïteit waarborgen aan de deelnemers. De groep deelnemers willen we in stand houden zoals ze nu is met meerdere (variatie van)beperkingen en met meerdere leeftijdsgroepen. Zowel jong als oud.

Daarnaast willen Regina en Frans toekomst gezien graag minder gaan werken. Voor ons als team is het dus belangrijk dat we rond de tafel blijven gaan over de toekomst van het bedrijf. Wie wil welke taken overnemen en hoe geven we dit vorm. Omdat dit nogal om ingrijpende beslissingen gaat willen we hier als team ruim de tijd voor nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen komend jaar graag blijven werken met de kleinschaligheid die wij momenteel ook hanteren. We willen niet groeien in ons deelnemersaantal maar juist voor de kleinschaligheid blijven gaan. We hebben dit jaar gemerkt dat dit voor ons veel prettiger en werkbaar voor ons is. We kunnen zo ook alle werkzaamheden blijven uitvoeren met ons personeel dat nu aanwezig is en hoeven hierin niet uit te breiden. We krijgen zelf nog met vele regelmaat de vraag voor nieuwe aanmeldingen dus bij veel uitstroom zijn we niet zo bang voor het niet hebben van nieuwe instroom. Belangrijk voor ons zijn de overlegmomenten met deelnemers. Op deze manier blijven we overleggen en in gesprek met de deelnemer. We kunnen zo geboden zorg en activiteiten blijven afstemmen op de wensen van onze deelnemers.

Dit jaar willen we minimaal 2 bijscholingen per persoon (Gwendolyn en Regina) hebben gevolgd. Dit zodat we echt actiever werken aan de herregistratie van SKJ. Het zelfde geldt ook voor intervisie. Deze wordt ook voor de SKJ registratie verplicht gesteld en willen we dus op de rit hebben komend jaar. We willen als team duidelijker hebben waarin we ons willen bijscholen en met welke kwaliteiten iedereen aan de slag wil gaan.

Daarnaast willen we komend jaar ook de tijd nemen om als team te brainstormen over de toekomst van het bedrijf. Wie welke taken toekomst gezien op zich wil nemen en hoe we de toekomst als bedrijf tegemoet zien wanneer Regina en Frans een tandje minder willen gaan doen.

Al deze punten zijn opgenomen in onze actielijst en zijn werkpunten die we willen uitvoeren gedurende 2020. Ieder van ons team heeft daarbij zijn/haar eigen taken. Door regelmatig tijd hiervoor in te plannen en elkaar te ondersteunen hierin moeten deze doelen haalbaar zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kleinschaligheid blijft gehandhaafd en bij gehouden door Regina. Mocht er gedurende het jaar 2020 veel verschuivingen door uitstroom plaatsvinden, dan worden er pas nieuwe deelnemers toegelaten in de groep.

Bijeenkomsten deelnemers staan op de actielijst gepland.

Bijscholingen staan vermeld op de actielijst.

De supervisie en intervisie staat op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Interum controle CLZ• verslag RI en E audith febr. 2019• certificaat bijscholing preventie medewerker• verslag audith 2019• zooonsen keurmerk 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• vog stagiair• vog stagiair• VOG Staigaire• VOG staigaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag tevredenheidsonderzoek 2019-2020 |
|------------|--|