



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum

Locatienummer: 1065



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

Locatiegegevens

De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum

Registratienummer: 1065

Singel 3, 8635 MK Boazum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een jaar waar nieuwe ontwikkelingen bij de Tuorrebout centraal stonden. Naast onze locatie in Boazum zijn we gestart met begeleid wonen, met dagbesteding in Menaam. Dit jaarverslag richt zich op de locatie Boazum, maar wilde toch even deze ontwikkeling noemen. In Boazum hebben we wederom met 3 groepen kunnen draaien en lijkt de vraag naar logeren nog steeds toe te nemen. Wij bieden dan ook voor de nieuwe logees eerst zaterdagopvang aan, zodat ze later door kunnen stromen naar een heel weekend. Doorstromen ontstaat vaak als de jeugd te oud (pubers) wordt en iets anders willen dan de boerderij. Zij kunnen dan bij ons doorstromen naar de Outdoorgroep. Het zelfde principe als op de boerderij, maar dan wijken we uit naar een outdoor locatie. Hiermee bieden wij toch ook voor de wat oudere jeugd meer uitdaging en zorgen we voor een passend zorgaanbod.

We zijn blij met de belangstelling voor onze locatie in Boazum, de fijne samenwerking met boer Pyt en de vaste groep begeleiders die het elk weekend weer mogelijk maken om voor onze doelgroep een heerlijk weekend te verzorgen. Dank iedereen.

Jan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wederom hebben wij een fijn jaar achter de rug met diverse belevenissen van deelnemers, medewerkers en ik zelf als zorgboer. Nog steeds elke ochtend en avond boer Pyt helpen met de dieren blijft een fantastische manier om de dag te beginnen en af te sluiten. Een betere structuur in je leven dan bij de boer, kun je bijna niet vinden. Maar ook de jaargetijden meemaken biedt de nodige uitdaging. In de zomer polsstokspringen en helpen in het hooi, in de winter het vee voeren in de schuur, in de lente de geboorte van jonge dieren meemaken en in de herfst heerlijk spelletjes doen bij de kachel. Kortom in het weekend op de boerderij hoef je je nooit te vervelen.

Ons zorgaanbod is niet veranderd, we blijven zorg verlenen aan kinderen met ASS of ADHD. Deze doelgroepen passen prima bij elkaar en helpen elkaar waar nodig. Een groot voordeel is ons zorgprogramma ZilliZ; alle gegevens, zoals verslagen en rapportage op één plek. Voor ouders is het fijn om mee te lezen wat er in dat weekend allemaal gedaan is en de begeleiders kunnen makkelijk rapporteren.

Met de begeleiders wederom functioneringsgesprekken gevoerd en iedereen geeft aan het prima naar de zin te hebben. Werken met fijne collega's in een prettige sfeer. Belangrijk aandachtspunt voor iedereen is om duidelijker te rapporteren, hier wordt komend jaar ook extra aandacht voor gevraagd.

Ook zijn we blij met de terugkoppeling van ouders en jeugd, via het tevredenheidsonderzoek. Wederom een 8 als totaal score. Het aantal logees op de boerderij is ongewijzigd en voor de pubers blijft de outdoor ook zoals als het is. Een puber groep op de boerderij gaat niet door, vanwege te weinig deelname. Wel is er een extra begeleider mee met de outdoorgroep, hierdoor kunnen we de groepjes ook mooi klein houden. In het algemeen geldt 1 begeleider op 4 logees, zowel boerderij als outdoor.

Het systeem (KLJZ) is even wennen, maar met wat hulp komen we er wel uit, ook is het een hele klus. We zijn druk bezig om alle veranderingen/ aanpassingen te maken in het KLJZ, zodat het bij de eerst volgende Audit (sept 2019) alles piekfijn voor elkaar is. Een van de medewerkers (SKJ) houdt zich nu ook bezig met zorgplannen en kwaliteitssysteem, dit alles wordt in nauw overleg gevolgd door een door ons ingehuurde gedragsdeskundige.

Vorig jaar zijn we gestart met een andere vorm van financiering vanuit SDF, we hebben iemand in de arm genomen, die dit in goede banen kan leiden. Met het programma ZilliZ kunnen we alles mooi inzichtelijk maken en kunnen we het Vecozo verkeer goed monitoren. Wat wel even wennen is, is dat wij ook financieel zaken moet afspreken met andere partijen. Hoofd- onderaannemersschap. Maar nu we een jaar verder zijn, wordt dit ook weer gewoon. Alles went, zullen we maar zeggen.

Er zijn tot slot nog nieuwe protocollen gemaakt t.a.v. AVG wetgeving (privacy) en klachtenprocedure, ook het protocol Meldcode is aangepast. Ook is er een nieuwe website gemaakt, waar de Tuorrebout nog beter laat zien wat ze doen. We zijn er blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkeling is wel op het gebied van de zorgplannen. Deze zijn SMART geformuleerd en worden nu door een vast aangestelde begeleider (SKJ) gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt. Ook hebben ouders/verzorger, nu via een inlogcode toegang tot het dossier. Zij kunnen dus de rapportage lezen en het zorgplan inkijken.

Er is door een aantal begeleiders een cursus gevolgd over omgaan met medicatie. Hiermee hebben we ook ons beleid aangepast. We zien strenger toe op naleving van ons medicatie protocol, dit betekent dat ouders ook vaker worden gevraagd om zich hier in te verdiepen, zodat alle medicatie op juiste manier worden aangeleverd. Alle begeleiders zijn op de hoogte van de nieuwste afspraken, welke ze makkelijk kunnen nalezen in het zorgprogramma ZilliZ.

De veranderingen die zijn doorgevoerd zijn op het gebied van nieuwe protocollen en het volgen van cursussen. Voor 2019 bieden we opnieuw diverse cursussen aan op diverse fronten, waardoor we begeleiders willen voorzien van de nieuwste ontwikkelingen.

Belangrijkste wat we geleerd hebben het afgelopen jaar is duidelijk communiceren naar ouders, hiermee is er meer aandacht en begrip gevraagd voor onze werkwijze. Hoe beter wij iets kunnen uitleggen waarom het belangrijk is, hoe makkelijker ouders meegaan in onze ideeën.

Komend jaar ligt de focus op het kwaliteitssysteem, september 2019 volgt er weer een audit van Landbouw en Zorg. We willen graag voor de derde keer het kwaliteitskeurmerk bemachtigen, vandaar dat we over enkele maanden alles nog eens goed onder de loep nemen.

De doelen van vorig jaar waren gericht op medicatie - rapportage - zorgplannen. Allen zijn sterk verbeterd en we willen deze graag met de Audit nogmaals laten toetsen. Daarom is het doel voor komend jaar alle protocollen die wij gebruiken op doelmatigheid laten toetsen. Zijn de protocollen werkbaar, passen ze goed bij de organisatie en voldoen ze aan de wetgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven, een paar logees zijn gestopt en er zijn een paar nieuwe bijgekomen. In deze telling hebben we de dagbesteding (Menaam) niet meegeteld, alleen de de logees die daadwerkelijk logeren in Boazum. We zien dat de puber groep iets gestegen is, de boerderij groep is met drie groepen constant gebleven.

Onderstaand overzicht geeft een totaalbeeld van alle jeugd bij de Tuorrebout Boazum.

Totaal aantal deelnemers		instroom	uitstroom
* Boerderij gr 1, 2 en 3	28 totaal	5	3
* Outdoor gr 1 en 2	27 totaal	4	2

Totaal 53 deelnemers eind 2018

- 1 is doorgestroomd naar outdoor
- 2 zijn gestopt vanwege leeftijd
- 1 is gestopt vanwege behaalde doelen (geen indicatie meer)
- 1 is doorgestroomd naar andere boerderij met 24/7 zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit de gesprekken, zowel van de jeugd als ouders, kunnen we concluderen dat we op alle groepen een fijne samenstelling qua jeugd op de groepen hebben. Ondanks hun beperking passen ze goed bij elkaar en helpen ze elkaar waar nodig. Ze kunnen het goed met elkaar vinden en doen ook veel samen op de boerderij, zowel binnen spelletjes doen als buiten samenwerken met elkaar bij het helpen met het voeren van de dieren. Het is voor ons een speerpunt om de kinderen te leren samenwerken.

Het zorgaanbod is niet veranderd en richt zich nog steeds op kinderen met AHDH/ ASS problematiek. Vooral de kleinschaligheid, veel aandacht voor het individu is waar wij ons in onderscheiden. Verandering richting deelnemers is iets aangepast, richting invulling zaterdag. Zaterdag helpen we boer Pyt en daarna gaan we nog iets leuks doen, zoals bijvoorbeeld zwemmen of naar het bos. Zondag blijven we nu op de boerderij, dit geeft meer rust en ontspanning, aldus de leiding.

Voor de rest houden we het concept zoals het is en gaan we dit niet veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is vrij stabiel. Er zijn kleine wijzigingen doorgevoerd, maar we werken nog met hetzelfde team als vorig jaar. We hebben met iedereen weer de gebruikelijke functioneringsgesprekken gevoerd en mogen blij zijn met alle lof die wij mogen ontvangen. Iedereen heeft het erg naar de zin en vindt het heerlijk om een weekend op de boerderij door te brengen. Het contact met ouders, kinderen en zorgboer wordt als erg plezierig beschouwd. Eind dit jaar zijn we met het hele team uit eten geweest. Erg leuk.

We zijn blij dat iedereen nu met ZilliZ (zorgprogramma) kan werken. Hiermee is veel winst geboekt in rapporteren, protocollen maken en het mailverkeer is nu helemaal beveiligd. Ook ouders kunnen meelesen en collega's laten weten of er bijzonderheden zijn. Personeel kan nu makkelijk alle protocollen (digitaal) inzien. Ook worden de zorgplannen goed bijgehouden door Marit, zij is naast de begeleiders, aangesteld om controle te houden op het tijdig aanpassen van de zorgplannen en inhoudelijk te kijken of ze SMART geformuleerd zijn.

Tot slot is er via Bezinn een scholingsaanbod geweest waar een aantal begeleiders aan mee hebben gedaan. Komend jaar willen we dat elke begeleider op wat voor manier dan ook iets gaat doen aan scholing. Op deze manier houden we ons kwaliteit op peil. We zijn ook blij dat er al een aantal mensen SKJ geregistreerd staat. Top. Vooral het feedback geven aan elkaar wordt steeds gewoner, we leren van elkaar. Dankzij onze gedragsdeskundige wordt dit ook bevorderd in de overlegmomenten tijdens overleg of cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Belangrijkste conclusie die wij kunnen trekken is dat elkaar feedback geven of tips geven in het algemeen, als normaal wordt gezien. We leren van elkaar, ieder op zijn eigen manier. De één heeft veel ervaring op het gebied van gedrag, de ander heeft weer meer ervaring in de zorg.

Een aantal voorbeelden zijn:

Medicatie training gevolgd door 3 begeleiders, wordt nu doorgegeven aan de rest van het team. Het leren rapporteren is door enkele begeleiders gevolgd, waardoor er nu een protocol ligt om anderen te informeren hoe je dit het beste kan doen. De begeleiders met SKJ laten zien hoe je om moet gaan met lastig gedrag of het aanbieden van structuur. Kortom, het is erg leuk om te zien dat iedereen een bijdrage levert aan het hele proces.

Komend jaar gaan we wederom ons best doen zoveel mogelijk mensen te laten scholen, zodat er weer meer deskundigheid in het team komt. Ik bespreek dit in de gesprekken en zorg voor een scholingsaanbod waar iedereen aan mee kan doen.

Alle begeleiders die bij de Tuorrebout werken hebben minimaal een MBO diploma gericht op onze doelgroep. De meesten hebben een HBO diploma en werken ook nog elders in de zorg, zoals KINNIK of Basisschool.

Maar nogmaals, we blijven ons ontwikkelen en bieden elkaar jaar nieuwe scholing aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Naast de opleiding /cursussen welke onze begeleiders ontvangen in hun andere werk richting onderwijs of gehandicaptenzorg, werken wij ook met een scholingsplan. Afgelopen jaar zijn we gestart met cursus gedrag, gegeven door onze gedragsdeskundige Judith (orthopedagoog). De doelen die we hadden gesteld waren gericht op, BHV, Medicatie en Gedrag. We zijn blij dat de doelen zijn behaald en dat we ook komend jaar weer ons best doen om nog meer mensen te laten scholen.

- Alle BHV-ers op herhaling geweest en weer in bezit van certificaat
- 2 begeleiders met EHBO diploma
- Medicatietraining gevolgd door 4 begeleiders
- Cursus gedrag, 10 begeleiders gevolgd
- Rapportage schrijven, 3 begeleiders

Komend jaar willen we ons richten op uitbreiding van SKJ geregistreerde begeleiding, o.a. via het laten volgen van cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder een overzicht van opleiding en ontwikkelingsactiviteiten die met positief resultaat zijn afgesloten.

1. Cursus Medicatiebeleid : Mariet - Marit - Hylkje en Siemen
2. EHBO: Remco - Kinder EHBO: Iris en Maria
3. BHV: Jan - Silvia - Siemen - Sylvia en Hylkje
4. Preventiemedewerker: Siemen - Marit
5. E-Learning dagrapportage schrijven : Siemen
6. Omgaan met moeilijk gedrag, Team breed, via onze gedragsdeskundige.

Onze intervisie met zorgboeren in de naaste omgeving is dit jaar meerdere malen gevolgd, we bespreken dan de meest actuele zaken rond de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar willen wij ons wederom toeleggen op kwaliteit, vooral de eisen die door de inspectie gezondheidszorg en jeugd worden gesteld, naast de eisen die de gemeente stelt. Daarnaast willen we aandacht vragen t.a.v de vaardigheden in het schrijven van rapportage en maken van zorgplannen. Vorig jaar hebben we hier een start in gemaakt en komend jaar willen we dit verder gaan uitbouwen. We proberen deze doelen te realiseren door deel te nemen aan de onderstaande cursussen:

- Cursus inspectie IGJ
- Rapportage /zorgplannen schrijven
- Medicatiebeleid
- BHV
- Preventiemedewerker scholen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vorig jaar hebben we aandacht besteed aan het schrijven van zorgplannen en rapporteren. Een van de collega's heeft een protocol gemaakt over rapporteren, deze wordt nu gebruikt, zodat we allemaal op eenduidige manier gaan schrijven. Er is een collega aangesteld om de zorgplannen te controleren en bij te houden, wanneer er weer een nieuwe moet worden gemaakt. De cursus rapportage wordt ook komend jaar weer aangereikt aan onze begeleiders.

Ten aanzien van medicatie beleid zijn ouders op de hoogte gebracht van onze aanpassingen in het beleid. Op locatie hebben we onze eigen afspraken nader bekeken en waar nodig hebben we protocollen aangescherpt. Mede door het volgen van de cursus medicatie, zijn wij ons weer meer bewust van de eisen die worden gesteld aan het geven van medicatie.

De cursus gedrag is goed bezocht door het team en heeft iedereen tools meegegeven om hier verder mee te experimenteren. Vooral een stuk bewustwording van je eigen houding kwam naar voren uit de evaluatie. Ook komend jaar zullen we onze gedragsdeskundige vragen om wederom inhoud te geven aan omgaan met moeilijk gedrag.

Tot slot zijn er weer 4 mensen geschoold in de BHV. Komend jaar willen we proberen om de BHV teambreed aan te bieden.

Zoals al eerder gezegd, de mix van begeleiders uit meerdere disciplines, zorg / onderwijs, maakt ons team extra sterk. We leren van elkaar en zorgen hiermee voor een constante kwaliteit in het pedagogisch klimaat op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1 x per jaar bespreken wij het zorgplan van alles logees. Afgelopen jaar is dus iedereen een keer geweest. Tijdens dit gesprek hebben we het over het welbevinden, werkzaamheden, hygiëne en veiligheid. Maar ook ook over de thuissituatie en medicatiebeleid.

We stellen het zorgplan bij en stellen nieuwe doelen om aan te werken. De doelen zijn SMART geformuleerd en passend bij de frequentie van het bezoek aan de zorgboerderij.

De ouders kunnen via zorgprogramma ZilliZ het zorgplan inkijken en meelesen met onze rapportage na het weekend. Ook kunnen ze reageren via ZilliZ via een beveiligde mail.

Ouders geven aan het prettige te vinden om minimaal 1 x per jaar even het zorgplan door te nemen, maar geven ook aan dat de gesprekken bij het halen en brengen nog waardevoller zijn, want dan bespreken we ook al heel veel zaken omtrent het kind. Ouders vinden het fijn om bij het halen en brengen even aan te schuiven bij de koffietafel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de gesprekken zijn als volgt

- Fijne samenwerking met begeleiders en zorgboer
- Groepsgrootte aantal kinderen is fijn.
- Met 2 á 3 begeleiders op de groep werkt prima
- Aandacht voor ouder/kind tijdens koffie moment waardevol

Aandacht voor het spoor is een blijvend aandachtspunt en medicatie op juiste manier aanleveren blijft vaak lastig voor ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomsten met deelnemers/ouders.

14 april zijn wij met een leuke groep ouders/deelnemers bij elkaar gaan zitten en hebben we met elkaar een leuke middag gehad over het wel en wee van de Tuorrebout. Doel van deze bijeenkomst was om met elkaar van gedachten te wisselen over de werkwijze die we hanteren op de boerderij en het bespreken van het medicatiebeleid. Er is gesproken over de klussen op de boerderij, bed tijden, uitjes en omgaan met elkaar. Wij waren blij om te horen dat iedereen zich kan vinden in de manier waarop wij omgaan met kinderen en de manier waarop wij invulling geven aan het weekend.

Het medicatiebeleid is besproken, we hebben ouders geïnformeerd over onze protocollen en hoe wij graag willen dat ouders medicatie aanleveren. We hebben uitgelegd dat wij graag een medicatie print van de apotheek willen ontvangen en/of een getekende brief waarin staat dat er geen medicatie wordt gebruikt. Ouders begrijpen dit en zullen hier hun best voor doen. Één ouder gaf aan dat het voor haar kind soms te vermoeiend is gezien haar beperking. Wij hebben hier een passend aanbod voor gemaakt. Ook werd benoemd dat de uitjes wellicht ook wel wat soberder konden, we gaan kijken of we ook vaker naar een bos of strand kunnen, waar we ons natuurlijk ook prima kunnen vermaken. Een fijne middag met tevreden ouders/logees

26 mei hebben we met een kleine groep ouders gesproken over het paardrijden op de boerderij. Hoe wij de veiligheid kunnen waarborgen en of het niet te gevaarlijk is. Wij begrijpen de zorgen en geven aan dat de pony of het paard altijd aangeliind is. We zorgen voor een goed zadel, cap en rijlaarzen. Op die manier trachten wij de veiligheid te borgen. Ook gaan alleen begeleiders mee in de paardenbak die zelf ook ervaring hebben met paarden. Dus zelf ook ervaringsdeskundige zijn. Maar het dier borstelen onder begeleiding is ook een fijn manier om met paarden om te gaan. Het is niet verplicht om te paardrijden, alleen als wij in overleg met kind en ouder overeenkomen dat het verantwoord is dan mogen ze paardrijden.

25 augustus is gesproken over het gebruik van ZilliZ. Er is uitleg gegeven hoe het zorgprogramma werkt, wat ouders daar in kunnen lezen en hoe ze beveiligd kunnen reageren op de rapportage. Ook kunnen ouders hierin het zorgplan vinden en akkoord geven op het zorgplan middels ZilliZ mail. Ouders geven aan dit erg handig te vinden en kunnen naast onze tekst en uitleg bij het halen en brengen nu ook lezen hoe het weekend is verlopen. Je kan alleen dingen van je eigen kind lezen, alhoewel het eerste stukje algemeen is. Hierin wordt vaak uitgelegd wat het programma van het weekend is. Daarna kun je lezen hoe je eigen kind het heeft beleefd. Iedereen was zeer verrast over deze extra mogelijkheid voor ouders.

15 december hebben we een bijeenkomst gehad over privacy reglement. Onder het genot van een bakje koffie hebben we stil gestaan bij de AVG wet. Over het algemeen neemt men dit voor waar aan en begrijpt men ook wel dat dit belangrijk is, maar maken ze zich er niet zo druk over.

Wij hebben uitgelegd hoe wij hiermee omgaan, ook met mobieltjes van kinderen op de boerderij. Op dat moment wordt het wat levendiger en hadden alle ouders wel iets te vragen of te zeggen over gebruik van foto's e.d. Afspraak is geen foto's van elkaar te maken. Tot slot hebben we ons privacy protocol uitgelegd. Al met al een leerzame middag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn informatief geweest en hebben niet geleid tot verbeterpunten in het algemeen.

De meeste punten zijn al meegenomen in het beleid, zoals het privacy regelement. Ouders vinden het fijn om zo nu en dan even bij te praten en mee te denken in de organisatie, de tips en trucs die we mogen ontvangen worden dan ook vanzelfsprekend meegenomen in ons overleg met het team.

Op dit moment dus geen actiepunten vanuit de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maanden november en december laten wij voor alle 53 logees de standaardlijst invullen, zoals in bijlage is toegevoegd. Ook dit jaar scoren we wederom een 8 als totaalcijfer. We zijn er blij mee. Iedereen heeft via de mail of op papier de lijsten mogen ontvangen en we hebben 65 procent terug gekregen. We hebben ook ouders aangesproken over waarom we de lijst niet terug hebben gekregen. "O ja", wordt er dan gezegd, maar het is allemaal goed. Kortom, soms vergeten mensen het gewoon.

Over het algemeen is men dik tevreden, onze logees komen dan ook enige jaren achtereen bij ons op de boerderij en weten hoe het gaat en zijn daar tevreden mee. Ook nieuwe logees/ouders vragen we naar hun mening.

Aandachtspunten: Overgang treinspoor is altijd een lastige, deze kunnen we niet veranderen, maar we begrijpen het wel. Er zijn wel nieuwe waarschuwborden geplaatst door de NS. En er kwam nog een vraag over de paardenbak, hier zou eigenlijk nieuw zand in moeten. Hier gaan we boer Pyt om vragen. Hij is de eigenaar en zal dit moet realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat wij tevreden ouders en logees hebben. Uit de meting komen veel positieve signalen, welke wij ook in de overleg momenten bij het halen en brengen terug zien. Omdat we zo vaak contact hebben met ouders, worden kleine zaken vaak meteen besproken en aangepakt. Het enige waar enkele ouders last van hebben is de spoorwegovergang, net buiten de boerderij. Maar dit betreft een enkeling, de meeste ouders zijn er al aan gewend. Een ouder vroeg zich af of de paardenbak voorzien kon worden van nieuw zand. Dit wordt meegenomen naar de eigenaar van de boerderij. Tot slot werd nog gevraagd naar de zorgdoelen, deze wordt gevraagd in de meting. Vaak weten kinderen niet altijd meer uit het hoofd wat een jaar geleden is opgeschreven als doel. Het is belangrijk om deze doelen maandelijks te herhalen, aldus ouder.

We gaan komend jaar de paardenbak van nieuwe zand laten voorzien en kinderen zich vaker bewust maken van wat er in hun zorgplan staat. Dit doen we al, maar mogelijk kunnen we dit op kind niveau nog wat scherper proberen te stellen. Dit wordt elk jaar meegenomen in het pedagogische beleid van de Tuorrebout.

Uit bovenstaande tekst komen geen directe actie punten naar voren, behalve paardenbak van nieuw zand laten voorzien

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er niet of nauwelijks ongelukken gebeurd. Alleen pleister plakken en één naar de tandarts gestuurd. De begeleider hebben in alle gevallen goed gehandeld, juiste manier van hulpverleners en ouders op de hoogte gesteld en waar nodig doorverwezen naar een arts. We leren elke keer van een incident, het afgelopen jaar viel op dat niet altijd de ouders telefonisch bereikbaar zijn. Via nieuwsbrief willen we dit punt verbeterpunt onder de aandacht brengen.

We hebben de incidenten in de bijlage genoteerd, met oorzaak, datum en actie wat we hebben gedaan.

Via ZilliZ wordt alle ongevallen bijgehouden per client (ongevallen registratie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongevallen registratie form
- ongevallen form outdoor

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze begeleiders zijn zich bewust van de gevaren op de boerderij en zorgen met voldoende toezicht dat ongelukken tijdig worden voorkomen. We besteden aandacht aan de gevaren op de boerderij en maken onze logees hier wekelijks van bewust .

Iedereen weet waar de verbandtrommel staat, welke elk jaar wordt gecontroleerd op juiste inhoud.

In ZilliZ hangt nu een registratieformulier waarin de begeleider kunnen aangeven hoe er gehandeld is als er zich een ongeluk heeft voorgedaan. Op de boerderij is een BHV-er aanwezig en op de groep iemand met EHBO / Kinder EHBO.

Afgelopen jaar alleen pleisters geplakt. Controleren van EHBO doos staat al als actie gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: aan de hand van nieuwsbrief 09

Noodplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

opvragen apothekersprints van deelnemers. Ook als er thuis wordt gebruikt. Is inmiddels uitgevoerd en middels scans van prints getoond aan auditor

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Website aanpassen met o.a. wonen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Website is helemaal vernieuwd en sluit nu beter aan bij waar de Tuorrebout voor staat.

Teamoverleg uitnodiging 20 juni 2018**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met Judith (gedragsdeskundige) en teamleden gesproken over het kwaliteitssysteem. Wat doen we goed, waar kan het nog beter. We gaan alle protocollen checken en zo nodig aanpassen. Deze protocollen komen dan in Zilliz te hangen. Op die manier kan iedereen er altijd en overal bijkomen en inzien wat ons protocol is bij o.a. ziekte, gedrag, meldcode etc etc. Ook is afgesproken dat Marit de controle gaat uitvoeren over de zorgplannen. Zowel op inhoud als op aanwezigheid. Alles in overleg met Judith en begeleiders die op de groepen staan.

Evaluatie gesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedereen heeft via de mail een tevredenheidsonderzoek ontvangen. De meesten 70 procent heeft hem terug gestuurd. We zijn blij met een 8 als eind score.

Noodplan actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het plan is doorgelopen en aangepast waar nodig.

EHBO Koffers controleren**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle koffers zijn gecontroleerd en aangevuld. Een koffer is in zijn geheel vernieuwd.

Inspraakmoment 4e plannen op 16 nov**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze laatste inspraakmoment is uitgevoerd op 15 december 2018. Doel: Ouders informeren over ons Privacy Reglement Ouders zijn op de hoogte gebracht en kennen onze protocollen.

Teamoverleg uitnodigen 20 sept 2018**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2018**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanavond heeft onze gedragsdeskundige een actieve lezing gehouden over gedrag. Hoe ga je hiermee om, hoe reageer je en wat zijn de achtergronden hiervan. Na de pauze met trainingsacteur rollenspellen gespeeld, erg leerzaam en leuk. Iedereen ging met een voldaan gevoel naar huis.

opvragen apothekersprints van deelnemers. Ook als er thuis wordt gebruikt. Is inmiddels uitgevoerd en middels scans van prints getoond aan auditor

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bovenstaande getoond aan auditor

Inspraakmoment 3e plannen op 7 sept

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018
Actie afgerond op: 09-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz en Zorgplannen. We hebben deze bijeenkomst laten zien dat de zorgplannen nu in Zilliz hangen en dat ouders ze online kunnen inkijken en ook akkoord kunnen geven op de inhoud. Ouders kunnen ook meelesen hoe het weekend is gegaan. Iedereen vond dit een extra meerwaarde omdat deelnemers soms niet goed kunnen weergeven wat er is gedaan of gebeurd is in het weekend. Iedereen ontvangt een activatiecode om in te kunnen loggen.

Inspraakmoment 2e plannen op 8 juni

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018
Actie afgerond op: 10-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Paardrijden op de boerderij. Veiligheid. Deze bijeenkomst hebben met ouders gesproken over veiligheid bij paardrijden. We laten in overleg met ouders kinderen onder begeleiding paardrijden en houden daar goed de veiligheid in de gaten. Juiste materiaal, aangeliind en deskundig personeel.

inspraakmoment 1e plannen 20 april

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018
Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wel en wee van en tussen kinderen en medicatie beleid. We hebben deze middag gepraat hoe je op de boerderij en thuis deze interactie kan bevorderen. Een voorbeeld op de boerderij is samen klussen laten uitvoeren, waardoor samenwerking wordt bevorderd. Zo kwamen er vanuit ouders en begeleiding leuke tips voor thuis. Medicatie protocollen besproken en hoe medicatie aan te leveren door ouders.

Calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is op onze bekende speelse manier geoefend. Middels het spel nachtwaker, maken wij onze deelnemers bekend met ons calamiteitenplan. Op deze manier voorkomen we onrust/stress, maar weten de deelnemers wel, ook in donker, waar de uitgang is en waar ze heen kunnen op dat moment.

Controleren medicatie overzicht

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatie overzicht is gecontroleerd. Er is een formulier getekend als er geen medicatie wordt gebruikt en anders hebben we van alle deelnemers een medicatie print ontvangen.

Zoönosen check**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het Zoönosen certificaat is wederom ontvangen en ligt op de boerderij ter inzage. Een kopie hiervan hangt in de bijlage van het kwaliteitssysteem.**Medicatieregels aanscherpen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders/deelnemers hebben een brief ontvangen met de medicatieregels welke de Tuorrebout hanteert. Heb je medicatie, dan hebben wij een medicatieprint ontvangen, anders een brief met ondertekening dat er geen medicatie wordt gegeven.**opvragen apothekersprints van deelnemers. Ook als er thuis wordt gebruikt. Is inmiddels uitgevoerd en middels scans van prints getoond aan auditor****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Controle verbandtrommels****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle verbandtrommels zijn gecontroleerd en goed bevonden. Een is vervangen, zodat alles weer up te date is.**Jaarlijkse BHV Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind september zijn er 4 medewerkers geslaagd voor hun BHV opleiding. Silvia, Hielkje, Siemen en Sylvia hebben op t Hof van Arcadia gezamenlijk een leerzame avond gehad o.l.v. instructeur Dik van BHV Friesland. Gefeliciteerd**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gemeente heeft brandblussers laten controleren en goed gekeurd.

Team overleg (5 april 2018)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg met leerdoel omgaan met gedrag. Samen met gedragsdeskundige Judith hebben we kennis opgedaan over wat gedrag nou precies inhoud, maar ook hebben we geoefend om hoe er mee om te gaan. Erg leerzaam en we kunnen terug zien om een leerzame avond, welke zeker nog een vervolg zal krijgen. Dank iedereen.**Zilliz trainingavond personeel****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze avond hebben begeleiders uitleg gekregen over de werking van het zorgprogramma Zilliz. Een programma waar je in kan rapporteren, zorgadministratie in bij kan houden maar ook ouders mee kunnen lezen met wat er het weekend is gedaan. Kortom, een systeem dat efficiëntere zorg bevordert en optimaal aansluit bij onze wensen. Dank voor jullie aanwezigheid.**publiceer i.p.v. de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (format is ook aangeleverd in nieuwsbrief 64) op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geupload**Per abuis in mijn vorige beoordeling vergeten te melden: u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt vandaag geupload**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 28 feb

AGV wet toepassen**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment wordt er hard gewerkt op de AGV wet voor 23 mei te hebben afgerond.**Invoering AVG voor mei regelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers informeren AVG wet, afspraken vastleggen met regionale organisaties, mailverkeer aanpassen mbt AVG, maken register van verwerkingsactiviteiten, verwerkingsovereenkomsten opstellen gegevensbeschermingsbeleid opstellen, documenten toestemming voor verwerking persoonsgegevens deelnemers opstellen en register van incidenten en datalekken opstellen**Mee draaien op een weekend, feeling groep onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen paar keer meegedraaid op de groep om zo contact te onderhouden met de groep. Leuke activiteit gedaan en leuke gesprekken gevoerd met deelnemers**Klachtenregeling aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan kwaliteitssysteem**Protocollen aangepast en op werkvloer ter inzage****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd zoals gepland

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018**Actie afgerond op:** 11-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe klachtenprocedure gemaakt en toegevoegd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 11-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf (naast werken met ZILLIZ) gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. Voor de te nemen stappen zie nieuwsbrief 63.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 11-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn volop bezig om deze nieuwe wet AVG te implementeren bij de Tuorrebout, we informeren ouders, deelnemers, maken afspraken met regionale organisaties, passen mail verkeer aan mbt AVG. Maken register van verwerkingsactiviteiten, stellen verwerkingsovereenkomsten op, document toestemming voor verwerking persoonsgegevens opstellen en register van incidenten en datalekken opstellen. We zorgen ervoor dat we rond mei alles zoals wettelijk is beschreven afgerond hebben binnen de organisatie.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kvk gegevens doorgestuurd naar kwaliteitsbureau.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Agenda gemaakt

Persoonsgegevens, mail e.d. beveiligd versturen naar anderen. Mag niet meer via mail, zonder versleuteld.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We bereiden ons voor op wet AVG, we informeren onze deelnemers via uitdeelbrief en ondernemen actie om deze regeling op te nemen voor 23 mei in het kwaliteitssysteem

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: planning: 2 maart / 1 juni en 1 sept

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg 2 maart / 1 juni en 1 sept

Inspraak momenten ouders plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraak momenten zijn: 2 maart - 4 mei - 29 juli en 1 sept

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning teamoverleg is gepland

Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, BHV-ers zijn op herhaling geweest.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben net weer een nieuw tevredenheidsonderzoek gehad december 2017. Uit het onderzoek blijkt dat we cijfer 8 scoren. We zijn hier erg blij mee.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de bezoeken aan de groepen heb ik evaluatie gesprekken gevoerd met de deelnemers. Naast de evaluatie vinden ze de belangstelling ook erg fijn.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening spelenderwijs uitgevoerd, zoals eerder uitgelegd in het jaarverslag.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd door Jan Bakker

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd**Incidentregistratiecheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een registratieformulier voor incidenten deze zijn ingevuld en als bijlage in kwaliteitssysteem toegevoegd.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke jaar wordt minimaal een ontruiming gedaan onder leiding van Jan Bakker en begeleiders. Gezien de leeftijd van de kinderen doen we dit op een spelende manier, met nachtwaker spel. In dit spel zit alle elementen van de ontruiming, maar dan met autistische gerichte aanpak.**Project begeleid wonen Menaam opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het woonproject is afgerond, bewoners wonen naar tevredenheid. We zijn nu bezig om ook het wonen onder te brengen bij het keurmerk, Kwaliteit laat je zien"**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1 x per jaar wordt o.l.v. Jan Bakker samen met begeleiders en logees het noodplan doorgenomen en geoefend.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja volgens het protocol zoals beschreven in Landbouw en zorg.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via scholingsaanbod van Bezinn is er een planning gemaakt voor de begeleiders die zich hiervoor hebben ingeschreven o.a. voor rapportage schrijven, BHV, omgaan met moeilijk gedrag.**Planning 2018 t.b.v logees /ouders****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Planning is begin januari uitgereikt aan alle deelnemers. De planning is over geheel 2018**Controle Elektische instal met boer Pyt en gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gemeente zorgt voor jaarlijkse controle en wordt door eigenaar vastgesteld.

dossiers van reeds bestaande klanten jaarlijks checken op noodzakelijke aanpassing/vernieuwing van documenten als gevolg van nieuwsbrieven. Opnemen in actielijst**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn overgestapt van papieren versie naar ZILLIZ, een complete zorgadministratie waar we kunnen rapporteren, registeren, en o.a. koppeling kunnen maken met VECOZO. Alle dossiers /zorgplannen zijn nu terug te vinden in Zilliz, een hele vooruitgang.**Scholings afspraken plannen/organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1) Agenda opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een planning gemaakt voor het teamoverleg, agenda is gemaakt, maar kan nog op inhoud worden aangepast. Data zijn 2 maart, 1 juni en 1 september**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Huisregels worden apart geaccordeerd door alle personeelsleden van wonen.**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Uitsplitsen van de informatie op www.zorgboeren.nl in Boazum en een eigen pagina voor Menaam,****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Inspraakmoment 2e plannen op 30 juni 2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Toelichting:** Deze tweede bijeenkomst staat in het teken van vakantie, wat doen wij extra en welke tips zijn er voor ouders**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Zijn met update bezig voor aankomende audit.

Teamoverleg uitnodigen**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019**Toelichting:** Onlangs team overleg gehad over overdacht, deze wordt voor de zomer nog een keer herhaald.**Paardenbak voorzien van nieuwe zand****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Toelichting:** Wordt aangekaart bij de boer**Protocollen controleren op juistheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Toelichting:** Alle protocollen worden nagekeken en desnoods aangepast**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019**Toelichting:** Voor de zomer wordt hij wederom getoetst**keurmerk op werk locatie Menaam verwerven****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Toelichting:** Voorbereiding op aanvraag keurmerk menaam, wonen en dagbesteding.**Actualisatie Kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Toelichting:** Wordt in juli getoest**Inspraakmoment 3e plannen op 22 sept****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2019**Toelichting:** Thema wordt nog bekend gemaakt**Brandblusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** Is gecontroleerd en voorzien van stickers met datum en keurmerk.**Zoönosen check****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Toelichting:** Deze wordt elk jaar door de boer geregeld, is net weer afgegeven en hangt in dossier

Calamiteitenplan oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Toelichting:** Deze doen wij op geheel eigen wijze, kindvriendelijk en duidelijk voor begeleiders**Evaluatie gesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Toelichting:** Alle deelnemers ontvangen tegen die tijd een enquête**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Toelichting:** We zijn reeds gestart met de voorbereidingen**Functioneringsgesprekken uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019**Toelichting:** Voor november heeft iedereen een gesprek gehad**Inspraakmoment 4e plannen op 12 nov****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Toelichting:** Thema wordt nog bekend gemaakt**EHBO Koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Deze worden voor december gecontroleerd en aangevuld indien nodig.**Noodplan actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Eind juli hebben wij deze in zijn geheel weer na gekeken en aangepast**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Eind dit jaar krijgt iedereen weer een formulier waarin ze kunnen aangeven hoe tevreden of ontevreden ze zijn.

Controleren medicatie overzicht**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Toelichting:** Ouders ontvangen na de zomer een brief met het verzoek om een nieuwe apothekers medicatie print te overleggen of de brief te tekenen waarin staat dat er geen medicatie wordt gebruikt.**BHV Cursus herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Toelichting:** Eind 2019 / begin 2020 bieden wij zelf een BHV cursus aan op locatie**Inventariseren welke scholing men wil****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020**Toelichting:** We verwachten eind 2019 een nieuw scholingsaanbod van Bezinn**inspraakmoment 1e plannen 6 april****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2020**Toelichting:** wordt voorbereid**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Werkbeschrijving wordt momenteel opnieuw bekeken , om voor de audit 2019 helemaal up tot date te zijn**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn aanpassingen aangebracht in het verslag waar om werd gevraagd.**inspraakmoment 1e plannen 6 april****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een bijeenkomst geweest over de zomertijd, wat doet het met een kind als de klok vooruit gaat. Voordelen en nadelen besproken. Een voordeel voor de boederij is dat kinderen langer buiten kunnen spelen**Actualisatie Kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is reeds geactualiseerd. Halverwege juli 2019 volg een audit door de Federatie.

Inventariseren welke scholing men wil**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We kunnen een keuze maken uit het scholingsaanbod van Bezinn of zelf een cursus volgen naar keuze.**Begeleiders scholen in gebruik nieuwe functie incidentmeldingen in ZilliZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Twee keer een bijeenkomst gehad op locatie. Uitleg over werking en uitleg over hoe er mee om te gaan. Iedereen werkt nu met ZilliZ.**Inventariseren welke scholing men wil****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is reeds gebeurd. Scholing is al van start gegaan.**Brandblusser controleren****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Controle is uitgevoerd, brandblussers zijn voorzien van sticker met datum controle**BHV Cursus herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle cursisten hebben hun certificaat behaald**Keurmerk op wonen en dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De werkbeschrijving is bijna klaar, dan wordt de audit aangevraagd. Uitvoerdatum ligt voor oktober 2019**Doornemen en acties uithalen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle acties zijn nu afgerond of nieuwe geplaatst.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We hebben de website op zorgboeren.nl aangepast, wijziging klachtenprocedure naar klachtenreglement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komende maanden alle protocollen en werkbeschrijving nalopen voor de audit die rond de zomer zal plaatsvinden. Daarnaast invulling geven aan inspraakmomenten voor ouders en voorbereiding treffen op teambijeenkomsten. Natuurlijk de al vastgelegde acties uitvoeren.

Komend jaar willen we ons verbeteren op het gebied van rapportage - medicatiebeleid en gebruik van ZilliZ. Doel is om iedereen adequaat met ZilliZ te laten werken.

Conclusie: Actiepunten zijn nu beter zichtbaar in het nieuwe systeem en later makkelijk terug te vinden. Ondanks dat het even wennen is, gaat het vast lukken. Belangrijk is om tijdig dit op te pakken, nu blijft het nog wel eens te lang liggen, waardoor er dan veel in een keer moet worden gedaan.

Belangrijkste conclusie voor mijzelf is tijdig starten met plannen en uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar ligt de nadruk op samenwerken met andere partijen en mogelijk meer gericht op dagbehandeling.

- Streven naar eigen locaties, i.p.v huurlocatie (voorbeeld is nu ons eigen woonpand)
- Meer SKJ geregistreerde begeleiders in dienst
- 100 procent werkzaam in eigen bedrijf (nu 75 procent)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar ligt de nadruk op:

- Iedereen werkt met ZilliZ (en weet hoe het moet)
- Administratie stroomlijnen, samenwerking ZilliZ/ SDF/ Accountant / Ikzelf
- Nieuw keurmerk wonen en dagbesteding realiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappenplan komend jaar.

- Aanvraag keurmerk op wonen en dagbesteding Menaam, ondertussen werkbeschrijving en protocollen maken
- Scholing t.a.v. SKJ organiseren via Bezinn (punten SKJ reg) en teambreed scholing aanpakken

Acties worden weergegeven in actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• ongevallen registratie form• ongevallen form outdoor |
|------------|---|