

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.**

De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum

Locatienummer: 1065



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

### Locatiegegevens

De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum

Registratienummer: 1065

Singel 3, 8635 MK Boazum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Precies een jaar geleden, januari 2017 hebben wij wederom het keurmerk "Kwaliteit laat je zien " verkregen namens de Federatie Landbouw & Zorg. Het audit verlag begint met; "door een snel mistiger worden Friesland rij ik, aan het einde van de vrijdagmiddag naar Boazum waar de Tuorrebout in een groepsaccommodatie op een boerderij logeren aanbiedt.....Meer midden in het vlakke land kan haast niet en ik kan me zo voorstellen dat het voor ouders die voor het eerst hun kinderen brengen voor een weekendje logeren ook even wennen is "

Dat schreef de auditor, welke helemaal uit het Westen naar Friesland is gereden. Het was mistig en dus zag hij bijna niets van de omgeving, natuurlijk erg jammer, van wat is het genieten van de weidse uitzichten die je op de boerderij hebt. Hij vond het een heerlijke plek, compact en overzichtelijk. Maar ook samen zijn met gelijkgestemden werd genoemd, omdat je altijd de zelfde logees aantreft, kunnen er fijne vriendschappen ontstaan. En onderschrijven wij natuurlijk van harte.

Kortom wij zijn dit jaar goed begonnen en hebben ons best gedaan om het iedereen weer naar de zin te maken. Op naar 2018.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals in het voorwoord al beschreven zijn mogen wij wederom het keurmerk uitdragen, iets waar we trots op zijn. De vele activiteiten die wij weer hebben mogen beleven waren weer super leuk. Polsstokspringen achter de boerderij en dan onder de blauwe drek op het erf de laarzen legen. Uitstapjes naar Kameleondorp, Planetarium, Speeltuinen waren leuk. Maar elke ochtend en avond met Boer Pyt de beesten voeren blijft het leukst.

Begeleider hebben in het functioneringsgesprek laten weten dat er een prettige sfeer hangt, fijne collega's om mee samen te werken en een weekend op de boerderij of outdoor als prettig en ontspannend wordt ervaren.

Evaluatie met logees blijkt dat we wederom een hoog cijfer scoren, 8. Dank hiervoor. Het blijkt dat iedereen het naar de zin heeft en waar het even niet gaat dat hier een oplossing voor wordt gezocht. De vraag of er een groep kan worden gemaakt met pubers op de boerderij staat nog open. Maar dit hangt mede af van de aanmelding hiervoor. Wel kunnen pubers mee naar de outdoor weekenden.

We staan op het moment van schrijven voor een nieuwe uitdaging, de financiering. Waren we net gewend aan codes, regels, worden we nu verplicht om dit weer om te gooien naar een nieuw systeem. We zijn er druk mee bezig en gelukkig hebben we steun van Peter, wie veel ervaring heeft in deze materie. In het loop van het jaar zal duidelijk worden hoe het tot zijn recht komt.

Tot slot zijn we druk bezig om alle (nieuwe) kwaliteitseisen, zoals o.a. medicatie beleid, dossiervorming onder de loep te nemen. We zijn dit jaar gestart met een complete zorgadministratie van Zilliz. Een fijn programma waar wij in kunnen rapporteren, zorgadministratie bij kunnen houden, procedures, verslagen in kunnen vastleggen en een koppeling kunnen maken met declaratie naar gemeente.

Onlangs hebben wij ons ondersteunend netwerk uitgebreid met een gedragsdeskundige, welke actief betrokken is bij de intake, vaststellen van de zorgbehoefte en bij het schrijven van begeleidingsplannen en evaluaties. Maar ook de SKJ professional heeft hier een uitgebreide taak in. Op dit moment zijn er 2 geregistreerde SKJ-ers in dienst bij de Tuorrebout, één gedragsdeskundige.

Nieuwe wet AVG komt er aan. Wij druk bezig om dit voor 23 mei klaar te hebben. Volgende zaken komen o.a aanbod

Deelnemers informeren over AVG wet / afspraken vastleggen met regionale organisaties / aanpassen mailverkeer mbt AVG / register maken van verwerkingsactiviteiten / verwerkingsovereenkomsten opstellen / gegevensbeschermingbeleid opstellen / documenten toestemming voor verwerking persoonsgegevens deelnemers opstellen / en register van incidenten en datalekken opstellen. U wordt hier begin 2018 over geïnformeerd.

Klachtenprotocol aangepast

Er is een nieuw protocol gemaakt, u heeft onlangs een brief ontvangen, waarin deze wijzigingen in staan vermeld. Ook staat hij op de website (via [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl)) te vinden. Met deze nieuwe protocol hopen we het nog duidelijker te hebben gemaakt voor ouders/deelnemers over de te vervolgen procedure, mocht u onverhoopt een klacht hebben.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 zijn we druk bezig geweest om zo veel mogelijk te automatiseren, zeker nu de eisen steeds strenger worden. Maar ook om de begeleiders de tools te geven om makkelijker te kunnen registreren en rapportage kunnen schrijven welke op één plek komen te staan. Dit heeft ons doen besluiten om met Zilliz te gaan werken, een complete zorgadministratie welke overzichtelijk en gebruiksvriendelijk is om mee te werken.

Daarnaast is uit de audit gebleken dat het medicatie beleid steeds strenger is geworden, ook daar hebben we nieuwe afspraken over gemaakt. We hebben lockers gekregen waar in iedereen zijn eigen medicatie in kan bewaren, zodat het veilig en volgens de regels kan worden bewaard

Wat hebben we geleerd? Rapportage en zorgplannen meer SMART te formuleren, komend jaar besteden we extra aandacht aan dag rapportage. Verder hebben we geleerd dat het medicatiebeleid strenger is geworden en dat wij hierop moeten anticiperen in de toekomst, nauwlettend in de gaten houden welke eisen elke jaar worden gesteld.

Het komend jaar willen we ouders vragen om ons medicatie protocol met nog meer zorgvuldigheid willen naleven. We gaan dit in een ouderbijeenkomst bespreken en zoeken naar wat kan en wat moet. We gebruiken hiervoor ook het scholingsaanbod van Bezinn hierbij.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wederom zijn we gegroeid dit afgelopen jaar. We starten met 50 deelnemers en zitten nu op 61 deelnemers, waar de toenemende vraag vandaan komt is gissen. Wellicht dat we beter te vinden zijn nu we in de gidsen van de gemeenten staan vermeld. We hebben wat doorstroom kunnen realiseren vanuit de boerderij naar de outdoor. Een aantal logees voelen zich dat te oud en vinden het fijn om bij eigen leeftijdsgenoten te zitten. Er zijn een paar logees gestopt vanwege hun leeftijd, ze zijn bijna 18 jaar en dat wordt het tijd voor andere zaken als bijbaan e.d. Maar ook in Menaam zijn er jeugd en volwassenen bij gekomen op de dagbesteding en wonen.

Wij bieden logeeropvang, dagopvang, individuele begeleiding en begeleid wonen. Zowel uit WMO als Jeugdwet worden wij vanuit gefinancierd

Totaal aantal deelnemers		instroom	uitstroom
• Boerderij gr 1, 2 en 3 jeugd	21 totaal	3	2
• Outdoor gr 1 en 2 jeugd	20 totaal	3	2
• Menaam Dagbesteding/wonen 18+	8 totaal	5	0
• Menaam Jeugd	12 totaal	5	1

Totaal 61 deelnemers eind 2017.

- 2 zijn uitgestroomd naar de outdoorgroep
- 2 zijn gestopt op de outdoor vanwege hun leeftijd
- 1 zijn gestopt in Menaam en geplaatst op andere zorgboerderij

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit de gesprekken met deelnemers en tevredenheidsonderzoek blijkt dat we goed aansluiten bij de wensen van de deelnemers. Deelnemers vinden het fijn om mee te kunnen praten over de veranderingen die we doorvoeren, zoals een breder aanbod dan alleen op de boerderij de beesten voeren. De uitjes die we ondernemen worden in samen spraak met de deelnemers vaak bedacht en uitgevoerd. Ook het zorgaanbod is goed afgestemd op de deelnemers, duidelijkheid en structuur bieden is het toverwoord bij ons op de Tuorrebout.

Onze deelnemers leren van elkaar, helpen elkaar en zie je bij veel deelnemers een positieve ontwikkeling. Wij leren vaak ook van de deelnemers, ze kunnen vaak meer dan we in eerste instantie verwachten, ze lossen vaak de probleempjes sneller op dat een volwassene. Vaak zie je tijdens het "werken", voeren van de dieren een goede samenwerking ontstaan en waar het mis gaat, leren wij weer van de deelnemers om de taken beter te verdelen.

Op de dagbesteding is iedereen goed en veelal met hun eigen taken bezig. Hier willen we de komende tijd meer aandacht geven aan samenwerking met anderen, ook buiten hun eigen groep. Doel is om zelfstandigheid te vergroten, maar ook het "werk" gaan zien als werk wat gedaan moet worden en dat je hier ook de waardering voor kan krijgen. Dus geen betaling, maar waardering voor wat je voor een ander hebt betekend.

Concreet betekent dit: op de boerderij doorgaan zoals we doen, aandacht voor samenwerking en uitbreiden van "doe activiteiten " En op de dagbesteding meer werkvormen zoeken die buiten de dagbesteding liggen, dus bijvoorbeeld taken uitvoeren bij de ouderenzorg, zoals binnentuin schoonhouden of beplanting vervangen. Maar ook mensen helpen die in de pluktuin komen voor groente of fruit. Door anderen te helpen, krijg je meer waardering voor wat je doet.

Actie: in teamoverleg dit bespreekbaar maken.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de Tuorrebout is uitgebreid met C. Zij draait met in de weekenden en zorgt voor ondersteuning bij t schrijven van zorgplannen. Verder is het team gelijk gebleven, we hebben functioneringsgesprekken gevoerd en bij iedereen komt naar voren dat ze met plezier werken bij de Tuorrebout, goed en leuk contact met deelnemers, ouders en collega"s wordt genoemd. Daarnaast hebben we ons jaarlijkse bijeenkomsten weer gehad met als afsluiter een etentje op een van de locaties, geheel verzorgd.

Afgelopen jaar hebben we naast de "normale" zaken extra aandacht besteed aan de protocollen. Welke zijn er en hoe moeten ze worden gebruikt. Ook hebben ze scholing gehad in het gebruik van ZILLIZ een programma waar men nu digitaal kan werken aan zorgplannen en registratie. Tot slot hebben ze kennis kunnen maken met "onze" gedragswetenschapper, J. Zij is als ZP-er aan ons verbonden en kunnen we inzetten waar dat maar nodig is.

Er is afgelopen jaar veel ingezet op actualiseren/opschonen van de dossiers. Hier is Zilliz dan ook grotendeels voor in de plaatst gekomen. Personeel is nu druk bezig om de laatste hand te leggen voor de afronding, zodat we in 2018 alles digitaal kunnen verwerken. Aandachtspunt voor 2018 is om alles veilig en gecodeerd bestanden te versturen of via Zilliz. Dus niet meer via de mail zaken over deelnemers rond sturen.

Actiepunt: Alle mails over deelnemers via Zilliz of gecodeerd (beveiligd) versturen.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel wat werkt bij de Tuorrebout is veelal HBO geschoold. Wij hanteren voor begeleiding, minimaal MBO 4 niveau. Het personeelsbeleid wordt steeds ingewikkelder en daarom ben ik blij met mijn accountant, hij leert mij veel over regelgeving en houdt contracten goed bij. Heb geleerd om alles goed op papier te zetten, zodat er geen onduidelijkheden kunnen ontstaan. Een voorbeeld is de planning, deze is voor het hele jaar afgesproken, geeft iedereen houvast.

Conclusie over werkzaamheden, sommige begeleiders, vinden het lastig om zorgplannen te schrijven, wij hebben nu hun de mogelijkheid geboden om zich daar in te scholen, maar ook uit het team 2 begeleiders aangesteld om de rest te coachen. Zij controleren nu de zorgplannen en werken die in overleg zo nodig bij.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden van het personeel wordt op diverse terreinen op peil gehouden door het aanbieden van cursussen. Daarnaast volgen ze vaak extra scholing bij hun andere werkgever. De meeste begeleiders werken ook nog in het onderwijs of gehandicaptenzorg.

- Afgelopen jaar zijn alle BHV-er met succes op herhaling geweest.
- 2 begeleiders hebben diploma Kind EHBO
- 1 heeft medicatietraining gevolgd
- Kennis overdracht door onze gedragsdeskundige t.a.v. LVB
- Diverse protocollen besproken met name Meldcode huiselijk geweld
- Omgaan met gedrag (interventies) door Jan Bakker (praktijkonderwijs docent)

Komend jaar gaan we ons richten op o.a dag rapportage schrijven, gebruik Zilliz , moeilijk gedrag (t.a.v. pedagogisch klimaat) De eerste inschrijvingen zijn reeds gedaan bij scholingsaanbod van Bezinn.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wederom hebben we de BHV cursus met goed gevolg afgesloten door vier deelnemers en mij zelf als zorgboer. Bijna al het personeel heeft een HBO opleiding op het gebied van onderwijs en zorg. Bijscholing hebben we ontvangen van onze gedragsdeskundige J, zij heeft ons meegenomen in de omgang met mensen met een verstandelijk beperking. Daarnaast worden er intervisiebijeenkomsten gehouden onder de zorgboeren in de naaste omgeving. Tot slot zijn onderstaande cursussen die individueel zijn gevolgd.

Agressie preventietraining ( RL / MK) en Online herkennen van LVB ( MK) en EHBO cursus (RK)

De werkgerelateerde bijeenkomsten zijn afgelopen jaar gegaan over omgaan met protocollen, welke zijn er en hoe ga je er mee om en cursus omgaan met moeilijk gedrag.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel voor komend jaar is het personeel te scholen in verslaglegging.

Het is voor ons, maar zeker voor deelnemers belangrijk om goed te omschrijven aan welke doelen wordt gewerkt. Wat is het resultaat na een aantal maanden. Op die manier wordt beter inzichtelijk gemaakt of er wel of geen verbetering is opgetreden. Daarnaast willen we op een positieve manier leren schrijven, hoe er aangewerkt wordt en waar nog ondersteuning wordt verwacht. Goed leesbaar voor ouders en gemeenten, maar ook voor de deelnemer zelf.

- Cursus dag rapportage schrijven
- Cursus Zorgplan schrijven
- Oplossingsgericht werken
- Zorgvuldig medicatie beleid
- BHV
- Omgaan met moeilijk gedrag.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is al min of meer gegeven. Belangrijk is om ouders, deelnemers, mee te nemen in de verslaglegging, waar gaat het goed, waar kan het beter.

Samen werken aan het (zorg) plan om ook samen verantwoordelijk te zijn voor het behaalde resultaat.

We gaan komend jaar inzetten op verslaglegging en goed schrijven van zorgplannen.

Scholing, via scholingsaanbod van Bezinn, eigen gedragsdeskundige en diensten van buitenaf.

Afgelopen jaar ervaren dat gesprekken over pedagogisch klimaat en hoe om te gaan met ongewenst gedrag een positieve invloed heeft gehad op de groep maar ook op medewerkers. Vooral voorbeelden en elkaar bevragen hoe iemand ander hier mee omgaat heeft ons weer verder geholpen om de sfeer nog leuker te maken en te houden. Vooral tijdig reageren op het probleem en deelnemer afleiden met wat anders, werkt prima.

Opleidingsdoelen zoals BHV zijn behaald door J, J, S en S. Een kind EHBO is behaald door M. Ook heeft R en M gewerkt aan een herhalingsdag training en agressie preventie. Sluit mooi aan bij het geheel, ze delen de kennis aan het team. Dank hiervoor.

Tot slot kunnen we concluderen dat ons team uit diverse disciplines bestaat, waarmee we bij elkaar terecht kunnen voor vragen en van elkaar leren om deze vaardigheden in praktijk te brengen. Hiermee zorgen we op de zorgboerderij voor constante kwaliteit en dragen we zorg voor onze deelnemers in het kader van pedagogisch beleid.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben in principe elke weekend een korte evaluatie met deelnemer en ouder, aan de hand van de rapportage van dat weekend worden zaken besproken.

Minimaal 1 x per jaar hebben we groot evaluatie overleg met deelnemer /ouder. Vaak rond de tijd dat ze ook de tevredenheidsonderzoeken in dienen. Ze kunnen dan vooraf even nadenken over de gang van zaken en zijn ze beter voorbereid op het gesprek. De onderwerpen die dan worden besproken zijn dan hun welbevinden, werkzaamheden, hygiëne en veiligheid, omgaan met met anderen, deelnemers, begeleiders.

Tijdens dit groot evaluatie overleg worden ook de begeleidingsplannen / zorgplannen besproken (evaluatie) en opnieuw vastgesteld en indien nodig bijgesteld met nieuwe doelen. Deze plannen worden door ouders/deelnemer ondertekend.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden, de meesten komen ook al jaren achtereen en weten precies hoe het er aan toegaat. Mochten er zaken zijn die niet goed lopen, dan weten ze mij te vinden door middel van telefoon, mail of persoonlijk contact. Tot nu toe kunnen we alle problemen oplossen en is er nog nooit een ernstige klacht ingediend. Hiermee zijn we uiteraard erg tevreden over.

De laatste paar jaren halen we vaak een tevredenheidsscore 8.

Aandachtspunten afgelopen jaar:

Medicatie protocol (ouders vinden het lastig om dit via Apotheek te regelen)

Sommige oudere logees willen graag een "oudere" groep, alleen met hun leeftijd. ( dit kan nu alleen op outdoor, vanaf 12 +)

Toerit naar boerderij is soms niet goed begaanbaar door kuilen, wordt elke keer weer gedicht door de boer.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Allereerst worden de gesprekken als positief ervaren, aandacht en luisteren naar elkaars mening staat hiervoor op. Bij alle evaluatie hebben we gekeken naar wat wel en niet mogelijk is om aan te passen. We gaan binnenkort een bijeenkomst beleggen om nogmaals het belang van het medicatiebeleid te onderstrepen en dat ouders begrijpen waarom wij hier zo streng in zijn. Hopelijk geeft dit inzicht de welwillendheid om toch de medicijnen in te leveren zoals in medicatiebeleid staat vastgelegd.

Een aantal ouders/logees zien graag dat de ouderen meer bij elkaar worden gezet in één groep. Hier gaan we naar kijken wat mogelijk is en voor nu is het zo geregeld dat er een doorstroom is naar de outdoorgroepen vanaf 12+. De boerderij groepen gaan we kijken wat daar nog in mogelijk is het komende jaar. Maar omdat er ook een aantal 2 x in de maand komen logeren is dit erg moeilijk te realiseren, omdat de weekenden dan te snel op elkaar volgen. We gaan dit intern bespreken.

Tot slot is de toerist naar de boerderij door boer Pyt weer netjes gemaakt, alleen door de vele regenval is dit jaar wel erg lastig om dit zo te houden. We doen ons best.

Actie: medicatiebeleid doornemen met ouders, staat al gepland in overleg momenten komend jaar.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Bijeenkomsten met deelnemers/ouders)

7 april met kleine groep gesproken over de invulling van de zondag, sommige logees zijn al wat ouder en vinden vaak niet altijd leuk om naar een speeltuin oid te gaan. We hebben gesproken over mogelijke oplossingen, zoals doorstromen naar outdoorgroep of een groep ouderen bij elkaar te plaatsen. Eventueel te splitsen van de groep. Wij als begeleiders hebben dit mee genomen en proberen hier een oplossing voor te vinden. Gezien sommige oudere logees twee keer per maand komen is het organisatorisch best moeilijk om te te realiseren. Na veel heen en weer gepraat is de voorlopige oplossing door te stromen naar outdoor. En mocht het organisatorisch mogelijk worden dat gaan we dat proberen. te regelen.

23 juni hebben we het gehad over wel of niet op de trekker rijden met boer Pyt. Sommige logees zouden het erg leuk vinden. Wij hebben uitgelegd dat uit het oogpunt van veiligheid dit net wenselijk is. Vaak zijn ze dan niet verzekerd en we willen de boer niet met onnodig risico opzadelen. Daarnaast hebben we het over nog meer (on)veilige situaties gehad. Het paardrijden moet bijvoorbeeld altijd met rijlaarzen en cap gebeuren en onder leiding van iemand die om kan gaan met paarden. Niet zelfstandig laten rijden, altijd aangelijnd. Allen zijn op de hoogte gesteld van onze veiligheidsregels en kunnen akkoord gaan met ons beleid.

8 september een overleg gepland over medicatiebeleid. Wij hebben laten weten dat we graag medicatie in baxterrollen willen ontvangen of in ieder geval in een doosje waar alle gegevens opstaan. Net als een medicatie print van apotheek. Ouders geven aan dit erg lastig te vinden, ook omdat ze deze thuis ook niet hebben. We hebben hier over gepraat en mogelijk dat we iedereen inzicht hebben gegeven over welke mogelijkheden er zijn en dat het wenselijk is om dit toch te gaan doen. Ouders begrijpen het wel en willen er ook over gaa nadenken. Medicatieprint is in ieder geval een must, aanleveren van medicatie mag tot nu toe nog in eigen medicijn doosje. Actie, Medicatieregels aanscherpen.

15 december een bijeenkomst gepland over omgaan met (vuur) werk op de boerderij en thuis. Een aantal logees zijn in de ban van vuurwerk en nemen vaak stiekem iets mee naar de boerderij, materiaal zoals vuuraansteker e.d. Soms ook iets uit de winkel wat eigenlijk geen vuurwerk mag heten, maar wel brandgevaar kan opleveren. Ouders zijn het eens over onze regels en gaan er op toezien dat niets van dat alles mee mag naar de boerderij. Wij bespreken dit ook met de deelnemers en gebruiken deze aanleiding ook om ons spel "nachtwaker" te spelen, waardoor ook weer ontruiming wordt geoefend. Verder geen actie, ouders die er niet waren, worden door ons op de hoogte gesteld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke bijeenkomst wordt als positief gezien, ouders vinden het ook fijn om even over diverse zaken te kunnen praten.

We gaan komend jaar op de zelfde voet verder, geen actie punten.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken de standaard lijst zoals eerder jaren ook gebruikt. We zijn blij met de score 8.

Eind 2017 (dec) heeft de meeting plaatsgevonden, alle deelnemers en ouders hebben deze via mail en op papier ontvangen. We hebben een redelijke respons gehad, maar hadden liever 100 procent score gehad. Ondanks de 65 procent mogen we concluderen dat ouders tevreden over de gang van zaken. Met name hebben we gevraagd naar hoe men denkt over de begeleiding, activiteiten, boerderij, inspraak en andere deelnemers.

Over het algemeen tevreden, met hier en daar een aandachtspunt op het gebied van: Leeftijdsgroepen bij elkaar / toerit verbeteren / Medicatie aanleveren.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit evaluatie komt naar voren:

- Tevreden deelnemers en ouders met name over de begeleiding, de sfeer op de groep en de diversiteit aan werkzaamheden op de boerderij. Vooral de vaste groep kinderen en vaste begeleiders op de groepen wordt als positief ervaren.
- Aandacht voor, leeftijdsgroepen, toerit en aanleveren medicatie (hier gaan we komend jaar in gesprek met elkaar om te kijken wat mogelijk is)

Actiepunt; bijeenkomst plannen medicatie aanleveren ouders, staat gepland.

Komend jaar willen we voorlichting geven over hoe de Tuorreboot zijn medicatiebeleid uitvoert, we willen ouders hier meer over informeren op welke wijze dit het beste kan worden gedaan, zodat ook ouders weten waar ze aan moeten denken. Oudere deelnemers willen we motiveren om te blijven aansluiten bij hun leeftijdsgenoten. Wij bieden hiervoor outdoorgroep logeren aan, we gaan onderzoeken of dit ook haalbaar is voor op de boerderij. Tot slot blijven wij aandacht vragen bij de boer voor de toerit naar de boerderij, om deze goed te blijven onderhouden.

We proberen ook komend jaar iedereen weer naar de zin te laten hebben, door goed te luisteren naar de behoefte en in te zetten op een fijn weekend.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er niet of nauwelijks ongelukken gebeurd. Alleen pleister plakken of ziek naar huis is gebeurd.

We hebben dit in bijlage genoteerd, met datum en actie wat te hebben gedaan.

#### Bijlagen

- ongevallen registratie form
- ongevallen registratie form outd

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn de begeleiders zich goed bewust van de gevaren op de boerderij. De meeste ongelukken worden dan ook op voorhand voorkomen. We besteden aandacht aan veiligheid in en om de boerderij door ook logees zich hier bewust van te maken. Begeleiders weten wat ze moeten doen bij ongelukken. Weten waar de verbandtrommel staat en kennen de afspraken van de protocollen, welke onlangs weer zijn besproken.

De incidenten van afgelopen jaar zijn goed en bekwaam uitgevoerd en alle incidenten zijn met ouders besproken.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **werkzaamheden bespreken deelnemers, meer uitdagen en buiten de kaders denken.**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is reeds eerder besproken met elkaar en staat ten onrechte in de acties

#### **opvragen apothekersprints van deelnemers. Ook als er thuis wordt gebruikt. Is inmiddels uitgevoerd en middels scans van prints getoond aan auditor**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2017  
**Actie afgerond op:** 05-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond

#### **Noodplan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan is geactualiseerd

#### **Controle verbandtrommels**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2017  
**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle verbanddozen zijn door Jan Bakker gecontroleerd, aangevuld, zodat ze weer helemaal compleet en nieuw materiaal in zit met de juiste houdbaarheidsdatum.

#### **opstellen gebruikersovereenkomst met boer Pyt. Inmiddels gedaan en toegevoegd aan KS bij 5.6.1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is toegevoegd

**aanvraag VOG boer Pyt. Inmiddels uitgevoerd en getoond aan auditor**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** is reeds binnen

**Bijlagen**

- overeenkomst tuorrebout en Ny Wybranda

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zilliz trainingavond personeel**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Toelichting:** Binnen een avond uitleg geven wat Zilliz kan betekenen voor de begeleiders. Ze kennen de mogelijkheden en weten hier goed mee te werken.

**Per abuis in mijn vorige beoordeling vergeten te melden: u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**publiceer i.p.v. de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (format is ook aangeleverd in nieuwsbrief 64) op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Teamoverleg uitnodiging 20 juni 2018**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Toelichting:** Tijdens teamoverleg evalueren we de gang van zaken t.a.v begeleiding. Hoe gaat het en waar kan het beter.

**Team overleg (5 april 2018)**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018  
**Toelichting:** Evaluatie samenwerking met elkaar

**inspraakmoment 1e plannen 20 april****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**opvragen apothekersprints van deelnemers. Ook als er thuis wordt gebruikt. Is inmiddels uitgevoerd en middels scans van prints getoond aan auditor****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**keurmerk op werk locatie Menaam verwerven****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Toelichting:** Voorbereiding op aanvraag keurmerk menaam, wonen en dagbesteding.**Medicatieregels aanscherpen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Toelichting:** Ouders/deelnemers informeren over medicatiebeleid**Controleren medicatie overzicht****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Website aanpassen met o.a. wonen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Brandblussers controleren****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018**Inspraakmoment 2e plannen op 8 juni****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

**Zoönosen check****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Calamiteitenplan oefenen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2018**Inspraakmoment 3e plannen op 7 sept****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018**Teamoverleg uitnodigen 20 sept 2018****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2018**EHBO Koffers controleren****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Noodplan actualiseren****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Evaluatie gesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018**Inspraakmoment 4e plannen op 16 nov****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2018**Controle verbandtrommels****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018

**Actualisatie Kwaliteitskeurmerk**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018

**Noodplan actualiseren**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Jaarlijkse BHV Cursus**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Team overleg (mrt 2 - juni 1- sept1 ) Agenda opstellen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Team overleg (mrt 2 - juni 1- sept1 ) Agenda opstellen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er is een planning gemaakt voor het teamoverleg, agenda is gemaakt, maar kan nog op inhoud worden aangepast. Data zijn 2 maart, 1 juni en 1 september

**dossiers van reeds bestaande klanten jaarlijks checken op noodzakelijke aanpassing/vernieuwing van documenten als gevolg van nieuwsbrieven. Opnemen in actielijst**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We zijn overgestapt van papieren versie naar ZILLIZ, een complete zorgadministratie waar we kunnen rapporteren, registeren, en o.a. koppeling kunnen maken met VECOZO. Alle dossiers /zorgplannen zijn nu terug te vinden in Zilliz, een hele vooruitgang.



**Scholings afspraken plannen/organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle Elektische instal met boer Pyt en gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gemeente zorgt voor jaarlijkse controle en wordt door eigenaar vastgesteld.**Project begeleid wonen Menaam opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het woonproject is afgerond, bewoners wonen naar tevredenheid. We zijn nu bezig om ook het wonen onder te brengen bij het keurmerk, Kwaliteit laat je zien"**Planning 2018 t.b.v logees /ouders****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Planning is begin januari uitgereikt aan alle deelnemers. De planning is over geheel 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Via scholingsaanbod van Bezinn is er een planning gemaakt voor de begeleiders die zich hiervoor hebben ingeschreven o.a. voor rapportage schrijven, BHV, omgaan met moeilijk gedrag.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja volgens het protocol zoals beschreven in Landbouw en zorg.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 1 x per jaar wordt o.l.v. Jan Bakker samen met begeleiders en logees het noodplan doorgenomen en geoefend.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elke jaar wordt minimaal een ontruiming gedaan onder leiding van Jan Bakker en begeleiders. Gezien de leeftijd van de kinderen doen we dit op een spelende manier, met nachtwaker spel. In dit spel zit alle elementen van de ontruiming, maar dan met autistische gerichte aanpak.**Mee draaien op een weekend, feeling groep onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgelopen paar keer meegedraaid op de groep om zo contact te onderhouden met de groep. Leuke activiteit gedaan en leuke gesprekken gevoerd met deelnemers**Incidentregistratiecheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een registratieformulier voor incidenten deze zijn ingevuld en als bijlage in kwaliteitssysteem toegevoegd.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gecontroleerd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd door Jan Bakker**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Oefening spelenderwijs uitgevoerd, zoals eerder uitgelegd in het jaarverslag.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de bezoeken aan de groepen heb ik evaluatie gesprekken gevoerd met de deelnemers. Naast de evaluatie vinden ze de belangstelling ook erg fijn.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben net weer een nieuw tevredenheidsonderzoek gehad december 2017. Uit het onderzoek blijkt dat we cijfer 8 scoren. We zijn hier erg blij mee.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond, BHV-ers zijn op herhaling geweest.**Team overleg (mrt 2 - juni 1- sept1 ) Agenda opstellen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Teamoverleg 2 maart / 1 juni en 1 sept**Team overleg (mrt 2 - juni 1- sept1 ) Agenda opstellen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** planning: 2 maart / 1 juni en 1 sept**Team overleg (mrt 2 - juni 1- sept1 ) Agenda opstellen****Verantwoordelijke:** Jan Bakker**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond

**Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1 ) Agenda opstellen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Planning teamoverleg is gepland

**Inspraak momenten ouders plannen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** inspraak momenten zijn: 2 maart - 4 mei - 29 juli en 1 sept

**Persoonsgegevens, mail e.d. beveiligd versturen naar anderen. Mag niet meer via mail, zonder versleuteld.**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We bereiden ons voor op wet AVG, we informeren onze deelnemers via uitdeelbrief en ondernemen actie om deze regeling op te nemen voor 23 mei in het kwaliteitssysteem

**Team overleg (mrt 2 - juni 1 - sept1 ) Agenda opstellen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Agenda gemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Kvk gegevens doorgestuurd naar kwaliteitsbureau.

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 28 feb

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** nieuwe klachtenprocedure gemaakt en toegevoegd

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf (naast werken met ZILLIZ) gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. Voor de te nemen stappen zie nieuwsbrief 63.

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Wij zijn volop bezig om deze nieuwe wet AVG te implementeren bij de Tuorrebout, we informeren ouders, deelnemers, maken afspraken met regionale organisaties, passen mail verkeer aan mbt AVG. Maken register van verwerkingsactiviteiten, stellen verwerkingsovereenkomsten op, document toestemming voor verwerking persoonsgegevens opstellen en register van incidenten en datalekken opstellen. We zorgen ervoor dat we rond mei alles zoals wettelijk is beschreven afgerond hebben binnen de organisatie.

**Protocollen aangepast en op werkvloer ter inzage**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Uitgevoerd zoals gepland

**Klachtenregeling aanpassen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Toegevoegd aan kwaliteitssysteem

**Invoering AVG voor mei regelen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deelnemers informeren AVG wet, afspraken vastleggen met regionale organisaties, mailverkeer aanpassen mbt AVG, maken register van verwerkingsactiviteiten, verwerkingsovereenkomsten opstellen gegevensbeschermingsbeleid opstellen, documenten toestemming voor verwerking persoonsgegevens deelnemers opstellen en register van incidenten en datalekken opstellen

**AGV wet toepassen**

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op dit moment wordt er hard gewerkt op de AGV wet voor 23 mei te hebben afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Jan Bakker  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het vorige verslag/actielijst kwam naar voren om mee aandacht te geven aan de zorgplannen, hiervoor hebben we twee begeleiders opgezet ter ondersteuning. Ook de communicatie naar ouders meer laten doen door begeleiders zelf, ook dit wordt nu gedaan, zodat de lijntjes nog korter zijn. Tot slot wilden we versnippering tegengaan en hebben nu de begeleiders meer uren gegeven, waardoor ze meerdere taken voor de Tuorrebout uitvoeren.

Aandacht voor komend jaar is integreren van de dagbesteding en wonen en ook het keurmerk Kwaliteit laat je zien te bemachtigen. Hiervoor dienen wij alle aanvullingen nog aan te leveren in het bestaande systeem.

Onze speerpunten voor komend jaar zijn:

Medicatiebeleid aanscherpen en protocollen verder uitbouwen. Het verbeterpunt ligt met name op papier zetten wat we al doen. Met name richting gemeente laten zien dat wij werken volgens de richtlijnen die er voorstaan. We weten hoe het moet en we werken volgens plan, maar papier werk is vaak niet ons ding en daar willen we mee aan de slag.

Actie: Staan al genoemd in actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende jaar is niet in een woord te vatten. De focus voor de komende jaar ligt op stabilisatie, koesteren wat we hebben en alle onderdelen die wij aan zorg bieden, verankeren en versterken.

Doelen voor de komende vijf jaar:

1. - Streven is om de locatie te verfraaien, uitstraling te vergroten zowel binnen als buiten de boerderij
2. - Nog meer JKS begeleiders op de locatie te krijgen
3. - Meer samenwerken met gemeenten / gebiedsteam en collega zorgboeren, breed aanbod creëren voor zorg.
4. - 100 procent werkzaam zijn in eigen bedrijf.
5. - Doelgroep ADHD/ ASS proberen te behouden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen aandacht besteden aan de inhoudelijke kant van de zorgboerderij.

Dat betekent alle afspraken, protocollen en andere beleidsmatige zaken bij iedereen op de werkvloer te hebben liggen, zodat ze makkelijk door te lezen zijn. In het kort:

1. - Alle protocollen zijn bijgewerkt en liggen op de werkvloer ter inzage
2. - Gebruik van Zilliz (zorgadm) is in zijn geheel geïmplementeerd
3. - Stabilisatie in de hele organisatie, niet uitbreiden, maar vasthouden en versterken wat we doen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappenplan:

Protocollen worden nagelezen, aangepast en op de werkvloer in mappen uitgedeeld (en besproken ) Actie Jan

Zilliz is reeds in gebruik genomen en begeleiders hebben er kennis van genomen, komend jaar extra training volgen, Actie Jan

Actie: worden weergegeven in actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• overeenkomst tuorrebout en Ny Wybranda</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ongevallen registratie form</li><li>• ongevallen registratie form outd</li></ul> |
|------------|--|