

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.**

**De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum**

Locatienummer: 1065



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

### Locatiegegevens

De Tuorrebout Logeerboerderij Boazum

Registratienummer: 1065

Singel 3, 8635 MK Boazum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het is bijna kerst, nog net even tijd om een start te maken met het jaarverslag. Een moment om even het jaar te overdenken. Het jaar 2020 gaat hier de boeken in als een jaar met creatief omgaan met veranderingen. Vooral de Corona heeft ons creatief om laten gaan met het invullen van onze zorgtaken. Gelukkig mochten we binnen de regels van het RIVM toch de zorg leveren en waar het even niet ging, was het de gemeente die hier ruimte gaf om toch financieel ook door te kunnen op kleinere schaal dan anders.

Ondanks alle maatregelen, waar we gelukkig aan konden blijven voldoen, had het organisatorisch wel wat voeten in de aarde. Grote stukken plastic in de bus gehangen, mondkapjes op, afstand van elkaar en veel handen wassen, zo maar even een paar zaken wat ook impact heeft op onze deelnemers. Gelukkig zijn we maar heel kort volledig dicht geweest, omdat ook wij zagen dat dat niet de juiste oplossing was.

Ondanks alle perikelen hebben we wederom een fijn jaar kunnen draaien en zijn onze deelnemers meer dan tevreden. In dit verslag zullen wij uitgebreid jullie meenemen in alle ontwikkelingen die we dit jaar weer hebben mee mogen maken.

Jan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Hier Gosse en Bauke....onze bokken



Afbeelding 1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals al benoemd in het voorwoord, hebben we ondanks alle Corona maatregelen een fijn jaar kunnen draaien. De vele activiteiten die wij weer hebben mogen beleven waren gezellig en sportief te noemen. Fikkie stoken, polsstokspringen, schapen vangen, ponyrijden en vele spelletjes spelen waren super leuk. Gelukkig konden we toch nog een aantal keren naar een zwembad en naar een speeltuin, tussen de maatregelen door. Maar dit jaar dus ook vaak even op t erf gebleven en ons daar prima vermaakt.

Uit de functioneringsgesprekken is wederom gebleken dat iedereen het naar de zin heeft. Fijne collega's en een prettige werksfeer. Natuurlijk werden er veel vragen gesteld over hoe om te gaan met de nieuwe maatregelen, maar in overleg met elkaar en ouders zijn we daar goed uit gekomen. Iedereen hield zich aan onze opgestelde richtlijnen. Dank hiervoor.

De financieringsmaatregelen die zijn getroffen als gemeente zijn goed ontvangen. Even waren we bang dat dit een probleem zou worden, maar dankzij de gemeentelijke maatregelen, welke vanuit het Reik werd aangedragen, hoefden wij ons geen zorgen te maken over het voortbestaan van onze organisatie.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven aan vorige jaren, we houden ons aan onze eigen beleid en zorgen dat we goed gekwalificeerde zorg bieden. Vorig jaar nog positief beoordeeld door de jeugdinspectie. We hebben een groep samengevoegd, zodat we nu een groep op de boerderij hebben en 2 outdoor groepen.

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel, daarom zorgen wij voor HBO geschoold personeel met een SKJ registratie. Dit jaar zijn er twee nieuwe begeleiders bijgekomen, die ook geregistreerd staan als SKJ-er. Daarnaast hebben wij voor een aantal uren een gedragswetenschapper in dienst, welke onlangs geregistreerd staat als, ggz-psycholoog. Iedereen van ons werkt nu optimaal in het zorgsysteem van Zilliz. Ouders weten hier ook de weg in en lezen mee met onze rapportage of lezen het zorgplan van hun zoon of dochter.

Wij danken ons ondersteunend netwerk voor alle vertrouwen en hulp die zij leveren ten aanzien van onze organisatie. Dit zijn o.a. Schleiffert advies & ondersteuning, Woudwijk Zorgadvies, Bentacera en Bezinn. Zij zorgen voor een sluitende administratie, helpen bij overheidsvraagstukken of bieden hulp richting zorgverzekering.

Tot slot hebben we de vertrouwenspersoon geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon (wet zorg en dwang), zoals is aangegeven in de werkbeschrijving (ook na te lezen in de Nieuwsbrief nr. 27).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vorig jaar begon ik met het nieuwe voorstel vanuit gemeente over het verlaagde verblijfs- tarief voor zorgboeren, deze verandering heeft bij ons geen pijn gedaan, wij werkten al met dit tarief, echter was het zo nu en dan nog wel even puzzelen met gebiedsteams omdat zij nog niet allemaal wisten hoe dat in zijn werk ging. Verblijf laag en profiel moet aan elkaar gekoppeld zijn. Gaat nu al veel beter.

We hadden vorig jaar besloten om niet veel meer te gaan groeien. We hebben de jeugd uit groep 2 nu kunnen verdelen over 1 groep op de boerderij. De pubers uit die groep zijn doorgestroomd naar de outdoor groep. Het aantal jeugdigen is iets terug gelopen van 47 naar 39.

Ook een doel van vorig jaar was de leefregels beter op elkaar af te gaan stemmen. Dit is gelukt, er is een nieuw draaiboek gemaakt, waarin alles van a tot z wordt uitgelegd. Ook makkelijk voor nieuwe collega's. Zij kunnen zich nu makkelijk inlezen en de leefregels eigen maken.

Ontwikkelingen welke invloed hebben gehad dit jaar, waren de Corona regels. Echter hebben we dit prima met elkaar kunnen oppakken. Wat ik er van geleerd heb is dat je snel en duidelijk moet communiceren met ouders, deelnemers en begeleiders. Doordat er veel in het nieuws komt, wil ook iedereen er iets van vinden. Door direct ons beleid op papier te zetten en helder te communiceren, heeft dit niet tot onrust geleid.

Tot slot heeft de boerderij een update gehad. Nieuwe douches en wc's. Ziet er heel mooi en netjes uit. Er is een mooie dubbele grote kastenwand gemaakt, hiermee hebben wij betere opruim mogelijkheden gekregen. Dit vertaalt zich dan ook meteen in orde en netheid bij het gebruik ervan. Voorheen lagen de laarzen en speelgoed nog wel eens over de grond, nu ziet het er mooi strak en opgeruimd uit. Top.

Het ondersteunend netwerk heeft zeker weer bij gedragen tot een prima organisatie, op allerlei niveaus. Van de werkvloer tot aan de directie zorgen zij dat iedereen zijn werk goed kan blijven doen. Te denken valt dan aan registratie en rapportage in zilliz, uitbetaling salaris en bijhouden vakantiedagen, berichten verkeer naar gemeente en overzicht bewaren over alle zorgdossiers. Een prima zaak. Dank hiervoor.

Doelstelling van afgelopen jaar is behaald. Er ligt een draaiboek met leefregels. We hebben een groep samengevoegd en problematiek verblijf tarief is meegevalen.

Doelstelling volgend jaar: Meer begeleiders 1 : 1 koppelen aan deelnemer, zodat de zorgplannen nog beter worden afgestemd op begeleider, ouder en kind. Dat er tussen de evaluaties door contact is tussen ouder, kind en begeleider. Dit wordt nu ook wel gedaan, maar zou nog meer op inhoud kunnen worden versterkt.

Voor de rest willen we komend jaar weer meer inzetten op scholing. Dit is vanwege de Corona maatregelen beperkt gebleven.

Actie: Scholing en Begeleider koppelen aan deelnemer

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn we met de jeugd gestart met 36 logees, zowel boerderij als outdoor. Het totaal aantal deelnemers bij de Tuorrebout, dus ook volwassenen, ligt op 53 deelnemers. Alle kinderen / jeugdigen vallen onder de jeugdwet en krijgen bij de Tuorrebout logeeropvang (weekend) en/of groeps -of ambulante begeleiding. De kinderen die we opvangen vallen in profiel 5 (gericht op hulp jeugd/gezin) met verschillende intensiteiten (C t/m E). Om t verhaal compleet te maken, de volwassenen vallen onder de wmo/wlz, zie jaarverslag Menaam)

Overzicht jeugd bij de Tuorrebout, zowel boerderij als outdoor opvang 2020

Totaal aantal kinderen **dec 2020 waren er 36 deelnemers**

**Instroom: 14    Uitstroom 16**

1. 3 deelnemers hadden de leeftijd van 18 jaar bereikt
2. 7 deelnemers zijn gestopt, doel bereikt en uitgestroomd
3. 6 deelnemers zijn naar andere zorgaanbieder gegaan ( Reden is geen weekend opvang meer, maar wel 1 :1 zorg, zoals behandeling psycholoog of PMT.)

Aanpassingen zijn opgeschoven richting outdoor activiteiten, logees vinden het fijn om actief bezig te worden gehouden. Daarnaast richten we ons ook steeds meer op ambulante begeleiding, ook hier zijn we proactief richting beweging, te denken aan individueel paardrijden, gesprekken buitenshuis, met bewegen, wandelen, fietsen, voetballen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien de deelnemers die al een tijdje bij ons zijn, steeds meer zelfstandige taken uitvoeren, zo helpen ze mee met boodschappen opruimen, tafeldekken, maar ook buiten bij de dieren weten ze precies hoeveel een beest aan voer moet hebben of welk dier juist extra aandacht nodig heeft. Erg leuk om te zien. De groep is qua samenstelling iets veranderd, paar oudere kinderen zijn door gestroomd naar outdoor en een paar nieuwe kinderen ingestroomd. Omdat deze al op de zaterdagen aan t meedraaien waren, is dit heel natuurlijk verlopen. De groep lijkt nog beter bij elkaar te passen, er zijn een paar ASS kinderen bijgekomen. Deze kinderen zijn vaak wat rustiger dan de ADHD-ers die naar outdoor zijn vertrokken.

We leren elke dag weer als het gaat om onze deelnemers, we zoeken naar maatwerk en in samenwerking met andere instanties, waar ook vaak kinderen behandeling krijgen, evalueren we met elkaar wat de beste manier van benaderen is. Wij passen deze adviezen toe op de groep en vaak geeft dat meteen resultaat. Om een voorbeeld te noemen, een van de kinderen wordt op vaste tijden gevraagd om even een boekje te komen lezen op zijn kamer, wat hij ook leuk vindt om te doen. Resultaat: spanning weg, rustige verder kunnen spelen in de groep.

Verandering is niet altijd een verbetering. Wij hebben de leefregels nog eens opnieuw bekeken, zodat wij als begeleiders allemaal de zelfde werkwijze hanteren. Dit format kan ook makkelijk worden ingezet bij nieuwe medewerkers. Zij hebben dan meteen een idee hoe alles werkt op de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eerst mijn complimenten voor al het personeel, tijdens de Corona waren er natuurlijk zorgen en kwamen veel vragen over hoe met situaties om te gaan. We hebben met elkaar goed kunnen kijken wat wel en niet kon en hebben samen telkens weer naar mogelijkheden gezocht, waardoor de zorg toch door kon gaan. Dit in t belang van onze doelgroep.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat iedereen het nog steeds naar de zin heeft, er zijn 2 nieuwe medewerkers bij gekomen en eentje is gestopt, vanwege andere werkzaamheden. We hebben een stabiel team, weinig wisselingen op de groep, wat alleen maar ten goede komt van de groepen. De nieuwe collega's zijn al snel opgenomen in de groep en hebben t prima naar de zin. De laatste ontwikkelingen in het team zijn dat onze nieuwe medewerkers ook SKJ geregistreerd zijn. Zij geven vanuit hun visie weer nieuwe ontwikkelingen door op het gebied van begeleiding op de groep. Hiermee blijf je in ontwikkeling en worden de zittende begeleiders automatisch meegenomen in de nieuwste ontwikkeling qua inzichten aanpak jeugd. Natuurlijk wordt iedereen scholing aangeboden, zodat dit niet afhankelijk is van nieuwe instroom begeleiders.

Daarnaast kunnen onze begeleiders terecht voor vragen bij onze ggz psycholoog. Zij werkt op afroep, maar is minimaal 1 x per maand op vrijdagmorgen op kantoor aanwezig voor vragen. Ook kijkt ze naar zorgplannen of ondersteunt de SKJ-er waar nodig. Uit het functioneringsgesprek met de zzp-er blijkt dat ze het fijn vindt om ook daadwerkelijk 1 x per maand op vaste tijd op kantoor te kunnen zitten. Geeft meer binding en voor personeel en/of ouders fijn om te weten dat ze dan alle tijd heeft voor vragen.

Kortom, alle gesprekken zijn positief verlopen, fijne collega's erbij en een ggz psycholoog die nu ook vaste uren heeft op kantoor. Denk dat deze ontwikkeling erg positief is en de kwaliteit nog meer gaat borgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hadden afgelopen 2 stagiaires in t schooljaar 2019-2020. Allebei volgden ze de opleiding MBO 4, specifieke doelgroepen. Ze waren mede verantwoordelijk voor de deelnemers een fijne dag te bezorgen, doormiddel van het maken van een praatje, assisteren bij de werkzaamheden. Ondanks dat alle begeleiders terug konden vallen op de begeleiders, is er een begeleider belast met de begeleiding student/ school. Zij hebben op gezette tijden overleg momenten en contact met de opleiding. De evaluatie en eindgesprekken zijn gevoerd door de aangestelde begeleider welke verantwoordelijk was voor het gehele proces. Mede door de studenten hebben ook wij weer de nodige nieuwe ontwikkelingen meegemaakt, met name op het gebied van SMART formuleren van de doelen. Maar ook op de werkvloer gericht bezig geweest met de opdrachten meer op maat aan te bieden. De opdrachten zijn in kleinere stukken aangeboden of opgedeeld in meerdere klussen. Deze feedback tijdens het gehele proces zien wij als een meerwaarde en verhelderend voor onze werkwijze. Dank hiervoor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar afscheid genomen van onze enige vrijwilliger. Ondanks dat we dit jaar reeds gestart waren en net een evaluatiegesprek hadden gehad, kwam Corona in het land. We hadden net besproken om minder uren in te gaan zetten en het takenpakket alleen nog maar te richten op houtbewerking in de timmerloods, hebben we dit in maart 2020 besloten om vanwege de leeftijd en gezondheid eerder het contract te beëindigen. We danken onze vrijwilliger en uit de het gesprek blijkt ook dat er steeds minder werkzaamheden met deelnemers heeft plaatsgevonden. Deze feedback hebben wij meegenomen in de besluitvorming om komende tijd geen vrijwilligers meer in te zetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een sterk en flexibel team, dat mogen wij gerust stellen. Iedereen heeft laten zien dat we er met zijn allen staan, ook in situaties waar om moesten gaan met diverse RIVM regels. Je leert creatief mee te bewegen en dat je samen met het team, veel voor elkaar kan krijgen. Dank hiervoor.

De stagiaires zijn inmiddels geslaagd voor hun diploma. Gefeliciteerd. Onze vrijwilliger heeft eerder moeten stoppen dan de bedoeling was. Maar gezien het gevaar om ook Corona op te lopen, vanwege zijn leeftijd en de gezondheid partner. We willen hem bedanken voor de fijne samenwerking en wensen hen alle goeds voor de toekomst.

Onze stagiaires worden begeleid door een HBO-er. Bijna alle personeelsleden zijn HBO geschoold en worden gevraagd om elke jaar een scholing te volgen naar keuze. Echter dit jaar is het beperkt gebleven omdat er veel cursussen zijn afgezegd vanwege Corona. Komend jaar gaan we wederom kijken wat mogelijk is en zullen ook gericht zoeken naar medewerkers die SKJ geregistreerd staan of zicht willen gaan scholen.

Geleerd het afgelopen jaar is vooral de kwetsbaarheid van je team als het gaat om maatregelen nemen in de Corona tijd. Hoe ga je om met mensen die bang zijn voor besmetting en hoe ga je om met mensen die denken, ach t valt wel mee. Door duidelijk te gaan communiceren hoe en wat je als organisatie verwacht, krijg je dat er duidelijkheid is en mensen zich gedragen zoals we hebben afgesproken. Daarnaast blijkt ook dat we dit jaar minder fysiek elkaar hebben kunnen zien, ook dat is een punt van aandacht komend jaar. Meer face to face afspreken om de verbinding niet te verliezen. Actie punt voor komend jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ondanks dat er veel cursussen waren afgelast wegens Corona, hebben we toch de BHV cursus kunnen volgen en een begeleider heeft kind EHBO certificaat gehaald. Ook via de mail en/of beeldbellen kunnen sparren over onze jeugd. Samen oplossingen bedacht waar we tegen aanliepen en op locatie zaken kunnen bespreken, als het ging om moeilijk gedrag van een jongere. Een van deze beeldbelsessies ging over TOS (Taal ontwikkeling stoornis) We hebben hier een presentatie van KENTALIS.

Kortom, niet alles is gelukt, maar zijn blij dat we toch veel onderling hebben kunnen afstemmen, zij het dan vaak op afstand. Ook de oefeningen op locatie hebben we kunnen uitvoeren, zij het wat in aangepast vorm.

Medicatiebeleid wordt begin 2021 opgepakt, deze is als enige uitgesteld. Omgaan met moeilijk gedrag is deels ondervangen door dat er nieuwe SKJ geregistreerde begeleiders zijn bijgekomen, welke ons voorzien van de nieuwste ontwikkelingen t.a.v. omgaan met moeilijk gedrag.

Kortom, we hebben onze doelen wel kunnen halen, zei het op een iets andere benadering dan vooraf was bedacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Scholing / Training

Hieronder staan de activiteiten, het doel staat er achter omschreven

- . BHV: Jan, Silvia, Marit, Iris, Rick, Harry, Robert, Sylvia en Siemen ( Doel: in geval van nood, weten te handelen)
- . TOS ( taalontwikkelingsstoornis), Jan Siemen, Sylvia ( Doel: Begrijpen van taal- en spraakontwikkeling van deelnemer)
- . Kind EHBO: Maria ( Doel: omgaan met eerste hulp bij kinderen)
- . Medicatie training wordt begin 2021 gedaan, vanwege corona uitgesteld.

Alle bovenstaande trainingen zijn met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wederom gaan we ons richten op medicatie beleid. Dit jaar is deze niet gegeven i.v.m Corona maatregelen. We willen in 2021 de begeleiders scholen hoe om te gaan met medicatie op de zorgboerderij. Ondanks een wekkerfunctie willen we dat iedereen weet hoe belangrijk het is om op de juiste manier om te gaan met medicatie voor onze deelnemers.

Daarnaast willen wij meer overleg plannen met de betreffende begeleiders, dat ook naast hun gewone werk tijd is voor overleg. Doel, meer samen oplossingen - aanpak bedenken hoe we nog beter kunnen aansluiten bij onze doelgroep. Ook meer met elkaar kunnen sparren over onze pedagogisch handboek, werken we nog zoals we moeten werken.

Tot slot proberen we meer begeleiders aan te trekken met een SKJ registratie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn er minder scholingen geweest i.v.m Corona maatregelen. De gene die we wel hebben kunnen doen, zijn als positief ervaren. Uit de gesprekken met medewerkers is gebleken, dat ze ook volgend jaar graag de verschillende cursussen wil gaan oppakken. Wat we hebben geleerd van het afgelopen jaar is, dat we niet afhankelijk moeten zijn van fysiek onderwijs. We hebben o.a. een presentatie kunnen volgen en dat we mogelijk ook meer met beeldbellen moeten gaan werken. Scheelt veel reistijd en makkelijker te plannen.

Verandering is dit proces kost tijd, maar zal komend jaar proberen om begeleiders meer te motiveren om ook online cursussen te gaan volgen.

Wat gaan we doen voor komend jaar, in ieder geval de medicatietraining, BHV herhalingscursus. Vanuit het cursusaanbod van Bezinn, laat ik begeleiders kiezen wat voor hun ontwikkeling nodig is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar minimaal 1 x een evaluatiegesprek gevoerd (zowel fysiek als met beeldbellen) met de deelnemers/ ouders. Er wordt dan ook meteen gekeken welke nieuwe doelen zijn ontstaan om het komende jaar aan te gaan werken of we laten ze uitstromen als de doelen zijn behaald. Het is ook het moment om met gemeente in overleg te gaan voor een nieuwe beschikking. Bijna alle deelnemers, hebben dit gesprek gehad, een enkeling zal vanwege de kerstvakantie dit begin januari nog hebben. We hebben vanwege de corona maatregelen ook een aantal keren via (beeld) bellen het plan besproken. Een aantal keren heeft ook de gemeente ons uitgenodigd via Teams. Dit was op zich prima te doen, werd zelfs korter en bondiger gepraat.

Tijdens de gesprekken we het wel en wee van de deelnemer op de zorgboerderij, We bespreken n.a.v. het zorgplan de doelen waar aan is gewerkt. Maar ook wordt er gesproken over de werkzaamheden, veiligheid, hygiëne en omgaan met andere kinderen. Als we door gaan met zorg verlenen dan maken we samen een nieuw zorgplan en deze kan dan digitaal worden ondertekend in Zilliz ( zorgprogramma)

Naast dat we uit het tevredenheidsonderzoek ook een rapport cijfer krijgen, doen we dit nu ook bij uitstroom, via het outcome meting SDF/ Infiniticare, welke door de gemeente wordt opgevraagd. We komen uit op een ruime 8 als rapportcijfer. Zijn we weer erg blij mee. We mogen stellen dat we vele kinderen en ouders fijne weekenden hebben kunne geven en dat we ook voor 2021 weer zoveel mogelijk tevreden deelnemers mogen ontvangen.

Tot slot wil ik nog reflecteren op ons doel van vorig jaar, meer gericht op deelnemer schrijven en evalueren. We hebben het zorgplan aangepast, door de doelen van het kind terug te brengen naar SMART geformuleerde doelen, welke ook daadwerkelijk binnen half jaar tot een jaar gerealiseerd kunnen worden. Daarnaast hebben we in het zorgplan de evaluatie meteen onder de doelen gezet, zodat je makkelijker kan lezen wat wel en niet behaald is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze open houding naar ouders en deelnemers, wordt als erg prettig ervaren. Ook steeds meer ouders, nu al 85 procent, volgt via Zilliz, de rapportage en ondertekenen het zorgplan digitaal. We proberen dit natuurlijk nog hoger te krijgen, door ook weer in de nieuwsbrief aandacht te vragen om zilliz te gebruiken.

Een verbeterpunt is om die ouders die het lastig vinden om in te loggen in zilliz telefonisch te gaan ondersteunen. Wat ouders wel fijn vinden dat er ook via de app vragen kunnen worden gesteld. Blijkt toch dat dit voor korte vragen en/opmerkingen de voorkeur heeft. Zolang het niet om inhoudelijke vragen gaat, zullen wij hier ook aan mee werken.

Conclusie is dat ruim 95 procent goed uit de voeten kan met hoe de evaluatie gesprekken georganiseerd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hadden 4 inspraak momenten gepland, echte door Corona anders uitgevoerd dan normaal. We hebben nu bij t halen en brengen van de ouders, korte vragen gesteld over o.a. het gebruik van Zilliz of zaken omtrent vakantie. Echter hebben we dit niet als groep kunnen doen en eigenlijk via beeldbellen voor deze ouders geen optie. Mocht het komend jaar nog steeds zo blijven dat er afstand moeten worden gehouden, dan is het toch de overweging waard om iets op te zetten via beeldbellen. Mogelijk in kleine groepjes via de app.

Kortom, komend jaar pakken we dit weer op, maar voor dit afgelopen jaar is minimaal geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we zijn overvallen door de Coronaregels, eerst even niet wisten wat te doen en na die tijd te weinig tijd gehad om dit digitaal te gaan optuigen. Mocht dit komend jaar wederom de inspraakmomenten niet fysiek kunnen, dan gaan we rond april van start met digitale inspraak momenten. Hier moeten we dan nog de komende periode opzoek naar een juiste manier, zodat ook ouders makkelijk mee kunnen doen en niet afhaken omdat het een heel gedoe is....

Wij gaan met onze ICT man opzoek naar een mogelijk digitaal netwerk, waarbij ouders makkelijk kunnen meepraten over het wel en wee op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elke jaar krijgen de ouders een tevredenheidsformulier waarop ze kunnen aangeven hoe tevreden ze zijn met de zorg die we bieden. De deelnemers kunnen de lijst anoniem invullen. Deze lijst is zelf ontwikkeld op grond van die van Bezzin.

Eind 2020 is de meting gedaan met de zelfde methode als vorig jaar. Eind score is wederom een 8. We hadden meer dan 70 procent respons, dus hebben een goed beeld kunnen krijgen hoe tevreden de deelnemers zijn. Vragen gingen over locatie, activiteiten, veiligheid en begeleiding.

Bij de opmerkingen kregen we terug, dat ouders het fijn vinden dat we ondanks alle beperkingen van wege RIVM regels toch door zijn gegaan met zorg verlenen. Dat ouders de kinderen bij de deur af hebben gegeven, zonder bakje koffie werd voorlief genomen.

Over t algemeen kunnen we stellen dat de meeste ouders tevreden zijn met de zorg op onze locatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat ouders / deelnemers tevreden zijn, blijkt ook uit een rapport cijfer van een 8. Er was veel waardering voor het verbeteren van de douch en wc in de groepsruimte. Ook de kast waar de materialen in staan is vernieuwd en veel overzichtelijker, hier kregen we positief feedback op.

Waar we nog kunnen leren en verbeteren ligt met name in de activiteiten op de boerderij. Nu wel eigenlijk niet of nauwelijks naar een zwembad of pretpark konden, moesten we ons meer op de boerderij gaan vermaken. De niet complete spellen of het ontbreken van de vuur ton of materiaal wat stuk was gegaan is een aandachtspunt van de meeste deelnemers. Ook de wisseling van begeleiders, was niet altijd leuk. Dit kwam door het vertrek van een vaste begeleider.

Wat gaan we er aan doen, komend jaar zorgen we voor een vuur ton en nieuwe spellen, zodat alles weer compleet is en goed mee gespeeld kan worden. We vragen de deelnemers zelf om mee te denken in welke spellen ze graag zouden willen zien. Daarnaast komt er weer een vaste begeleider bij, zodat het weer meer duidelijkheid gaat ontstaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar verschilt niet erg veel van vorige jaren, vaak blijft het met pleisterplakken of een geruststellend gesprek. Dit jaar hebben we toch een vervelende val uit de boom meegemaakt, gelukkig na controle arts en blauwe plekken en stijfheid, is alles toch goed afgelopen. We hebben dit vastgelegd in incidenten formulier in Zilliz en hebben met moeder goed kunnen communiceren over de afloop. Ook is er een evaluatie geweest met de begeleiding en andere betrokkenen.

Val uit boom:

De oorzaak was een misstap op de tak begaan, waardoor deelnemer op de grond viel. We hebben deelnemer laten liggen, BHV-er laten komen en die heeft uitvoorzorg de dokter gebeld.. Na onderzoek bleek het gelukkig mee te vallen en wilde de deelnemer graag het weekend op de boerderij afmaken. De nazorg die is geven op de boerderij is verzorgend, in de gaten houden hoe het gaat en de dag erop nog met moeder gebeld. Een week later nog eens gevraagd, maar was toen alweer naar school.

We hebben goed gehandeld, zeker een BHV en een arts raadplegen is denk ik zeer goed te noemen, met een val moet je zelf niet gaan onderzoeken hoe en wat. Wat hebben we er van geleerd, dat er ondanks toezicht, nog wel een ongeluk kan gebeuren. Wel is afgesproken dat we niet in alle en hoge bomen meer mogen klimmen. Alleen die geschikt zijn voor een klimpartij. We hopen met deze afspraak / aanpassing dit in het vervolg te kunnen voorkomen.

Pilgebruik

Gebruik van een pil is door begeleider verkeert geïnterpreteerd, doordat deelnemers dachten de zelfde pil te hebben, echter was dit toch een andere. Gezien het type pil niet meteen noodzaak uit te laten spugen, maar we hebben hem wel meteen in de gaten gehouden of er rare bijwerkingen optraden. We hebben hem de eerste uren onder toezicht gehad waardoor hij zelf aangaf dat het al weer goed ging. In de nazorg hebben we ook gebruiksaanwijzing gelezen en daaruit bleek dat het binnen een dag uitgewerkt was. Ons handelen verdient niet de schoonheidsprijs. We hebben te laat ouders geïnformeerd en dat betreuren wij. Wat we geleerd hebben is om eerder ouders te informeren en dat iedereen een medicatie training verplicht moet gaan volgen en/of herhalen. Het is een incident, niet meer terug te draaien, maar we kunnen wel verbeteringen doorvoeren zoals trainingen, beleid doornemen. Deze verbetering staat al op de agenda.

We hebben dit met betreffende ouder besproken en opgelost. Wel de afspraak gemaakt om dit op te nemen in het incidentenformulier en dat er vanuit ons een medicatietraining volgt, zodat het voor iedereen weer weet hoe scherp je moet zijn bij het verstrekken (via wekkerfunctie) van medicatie.

Beide gevallen hebben we contact gehouden met ouder(s) en deelnemers. De oorzaak en gevolg omschreven in het incidentformulier en de nazorg bestond uit huisbezoek en navraag doen hoe t verder is met de deelnemer. Er is goed gehandeld en serieus omgegaan met de situatie. We hebben geleerd dat je nog scherper moet zijn op t voorkomen van deze situaties, maar ook gezien dat een ongeluk in een klein hoekje zit. De verbeteringsslag die we willen maken is om wederom de afspraken nader te bespreken en de cursus medicatietraining voor iedereen verplicht te stellen, zodat we in t vervolg nog beter in staat zijn om de juiste inschatting te kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is op het gebied van de medicatie een foute inschatting gemaakt in de communicatie van pil gebruik. We hebben dit met betreffende ouder besproken en opgelost. Wel de afspraak gemaakt om dit op te nemen in het incidentenformulier en dat er vanuit ons een medicatietraining volgt, zodat het voor iedereen weer weet hoe scherp je moet zijn bij het verstrekken (via wekkerfunctie) van medicatie. Als eindverantwoordelijk heb ik de analyse uitgevoerd en contact gezocht met ouders en deelnemer. We hebben het voorval besproken en afspraken gemaakt over t voorkomen van deze fout. Hier is een verlag van gemaakt en door beiden ondertekend. Hiermee was voor mij en ouder de zaak goed opgelost.

De oorzaak en gevolg omschreven in het incidentformulier en de nazorg bestond uit huisbezoek en navraag doen hoe t verder is met de deelnemer. Er is goed gehandeld en serieus omgegaan met de situatie. We hebben geleerd dat je nog scherper moet zijn op t voorkomen van deze situaties, maar ook gezien dat een ongeluk in een klein hoekje zit. De verbeteringsslag die we willen maken is om wederom de afspraken nader te bespreken en de cursus medicatietraining voor iedereen verplicht te stellen, zodat we in t vervolg nog beter in staat zijn om de juiste inschatting te kunnen maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de conclusie kunnen trekken dat we nog zorgvuldiger om moet gaan met medicatieverstrekking. Ook is er hectiek om je heen, neem de tijd om meerdere keren te controleren wat nodig is en niet afgaan op de deelnemer. Zelf controleren is hier een must. Een verbeterpunt is om één op één zorg te dragen voor de juiste medicatie. We gaan komend jaar voor iedereen de medicatietraining verplicht stellen. Hiermee willen we nogmaals benadrukken hoe belangrijk het is om op de juiste manier om te gaan met ons medicatiebeleid.

Actie: medicatietraining is aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Formulier maken overdracht zorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Nieuwe spellen aanschaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 4e plannen op 29 nov

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgeschoven vanwege corona

#### BHV Cursus herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind 2019 / begin 2020 bieden wij zelf een BHV cursus aan op locatie

**Actualisatie Kwaliteitskeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**teamoverleg vervolg**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgeschoven

**Inspraakmoment 3e plannen op 27 sept 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgeschort vanwege corona

**EHBO Koffers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-11-2020 (Afgerond)

**Brandblusmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Controleren medicatie overzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Noodplan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Aanname beleid aanscherpen richting SKJ begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangescherpt

**Inspraakmoment 2e plannen op 28 juni 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld

**Team uitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgesteld

**Calamiteitenplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** op locatie uitgevoerd op kindvriendelijke manier

**Actualisatie ROIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Scholing aanbieden voor alle begeleiders, zoals BHV, Medicatie en omgaan met gedrag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-12-2020 (Afgerond)

**inspraakmoment 1e plannen 6 april**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt voorbereid

**Teamuitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt uitgesteld vanwege corona

**Teamoverleg uitnodigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecancelled vanwege corona uitbraak

**Zoönosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan en akkoord

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezamenlijk teamoverleg gehad begin november.

**Draaiboek Regels en afspraken Boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document te vinden in zilliz

**Ouders leren met Zilliz om te gaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via (beeld) bellen kunnen uitleggen hoe t werkt

**Inventariseren welke scholing men wil**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een voorlopige scholing opgezet, afhankelijk van de geldende maatregelen RIVM

**Boekwerk maken over afspraken t.b.v begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Nieuwe spellen /vuurton aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2021

**Inspraakmomenten digitaal ?**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Begeleider koppelen aan kind 1 op 1 tbv zorgplan e.d**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2021



**Teamoverleg uitnodigen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**inspraakmoment 1e plannen 6 april**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Medicatie training 2021**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

**Groepsmeeting organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

**Inspraakmoment 2e plannen op 28 juni 2020**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

**Inspraakmoment 3e plannen op 27 sept 2020**

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021

**Calamiteitenplan oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**Noodplan actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**Brandblusmiddelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**EHBO Koffers controleren**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**BHV Cursus herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**Inspraakmoment 4e plannen op 29 nov**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

**Zoönosen check**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Actualisatie ROIE**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Controleren medicatie overzicht**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Actualisatie Kwaliteitskeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Evaluatie gesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

**Audit Begeleiding in combinatie met audit Wonen op loc Orxmasingel 12. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2022

**Groepsindeling in nieuwsbrief melden****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**In de beschrijving van grenzen aan zorg vermelden dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aangegeven dat wij geen deelnemers toelaten met grote gedragsproblemen, als ODD of zwarte ASS problematiek , zoals Klassiek Autisme.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben moeten constateren dat de Corona maatregelen invloed hebben op alle geplande gezamenlijke acties. Deze hebben we uitgesteld en waar het kon door laten kunnen gaan. Vaak via (beeld ) bellen of via de mail. Een belangrijk verbeterpunt is mogelijk meer richten op beeldbellen, hoe organiseer je dit en kunnen de meeste mensen dan wel genoeg aan t woord komen en hun ideeën bespreekbaar maken. Kortom, mochten we komend jaar nog steeds niet bij elkaar kunnen komen, dan is beeldbellen mogelijk een item wat we verder moeten gaan ontwikkelen.

De belangrijkste conclusie is dat er voor iedereen een medicatietraining moet komen. We willen iedereen trainen en bewust maken van het feit, dat dit een item is wat erg belangrijk voor ons is en dat zorgvuldigheid een must is.

Daarnaast zijn de acties gericht op verbeteren van communicatie tussen begeleider, SKJ-er en deelnemers/c q ouders. Komend jaar moet een zorgplan maken soepel verlopen, doordat iedereen zijn inbreng tijdig en met doelen duidelijk communiceert naar degene die t zorgplan schrijft en/of controleert.

Hiervoor worden formulieren gemaakt, waarom het op eenduidige manier kan worden op geschreven , zodat er weinig tijd verloren gaat voordat er een zorgplan ligt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende vijf jaar richten we ons meer op de outdoor activiteiten en het oudere kind. We willen de komende jaren de leeftijdsgrens verhogen naar 12 +. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om te kijken welke doorstroom mogelijkheden zijn als de deelnemers 18 jaar worden. Kunnen we dan ook iets aanbieden van zorg? Is het mogelijk dat ze bij ons kunnen komen wonen (deeltijd of beschut wonen)? Hiervoor gaan we de komende jaren kijken of we zaken kunnen combineren met het huidige woonvorm/dagbesteding Menaam.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we ons meer richten op outdoor activiteiten en gaan we ons aanname beleid langzaam opschuiven naar 12 + jongeren. Dit betekent in het kort dat we komend jaar nog maar met een groep op de boerderij blijven draaien en de outdoor groepen met 1 groep uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan per januari 2021 terug naar 1 groep op de boerderij in Boazum en per die zelfde datum breiden we op de outdoor met één groep uit.

Ouders en begeleiders krijgen een nieuw schema, waarin alle data en groepen staan vermeld voor t komende jaar. In de nieuwsbrief zal aandacht zijn voor deze uitbreiding richting outdoor. Voor de komende tijd zal het aanname beleid dus gericht zijn op 12+

Actie: Groepsindeling in nieuwsbrief melden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.