

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Tro Tardi

Tro Tardi

Locatienummer: 1070



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Tro Tardi

Registratienummer: 1070

Roerdompstraat 30, 2953 ER Alblasterdam

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24453219

Website: <http://www.zorgboerderijtrotardi.nl>

Locatiegegevens

Tro Tardi

Registratienummer: 1070

Molensingel 9, 2953 GD Alblasterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo
- FOBO
- Fobo
- Fobo

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

In 2018 is er weinig veranderd ten opzichte van 2017. De certificaten die behaald moesten worden zijn behaald, zoals: BHV en zoonose.

In de agrarische tak is er ook geen verandering ten opzichte van 2017, dierenaantallen zijn nagenoeg hetzelfde gebleven.

In de zorgtak: er zijn wel zorgvragers weggegaan maar er zijn er ook nieuwe zorgvragers gekomen.

Het personeel is wel veranderd: A. is gestopt, er is een nieuwe medewerkster aangenomen. M. werkt nu 4 dagen, ook dit jaar hebben we diverse stagiaires en vrijwilligers die ons helpen met de werkzaamheden op de boerderij.

Januari

In deze maand hebben we de zadels van de paarden laten controleren, is er een cavia ingeslapen en hebben we een groepsgesprek gehouden. Was er storm en hebben we alle zorgvragers naar huis gestuurd omdat er zelfs bomen omwaaiden.

Deze maand hebben we werkoverleg gehouden en een groepsgesprek.

Elke maand houden wij werkoverleg waarin ook het functioneren van A, D, L en M besproken worden, of zij punten

hebben, hoe kunnen we deze oplossen enz. Tevens bespreken we wijzigingen op de boerderij en wie de begeleiding doet van de stagiaires.

Doordat we dit elke maand bespreken houden we de lijntjes kort en wordt er op tijd onderwerpen besproken waar de medewerkers mee zitten.

Februari

Zijn de brandblussers en de verbanddoos weer gecontroleerd door Kompas en moesten er nieuwe brandblussers aangeschaft worden.

Heeft er een koe gekalfd. Is er een nieuwe zorgvrager gestart.

Zijn we naar een informatie avond geweest op De Sprong. En hebben we werkoverleg gehouden.

Maart

Hebben we afscheid genomen van een zorgvrager en stagiaire, is er een nieuwe zorgvrager gekomen. Heeft er een koe gekalfd.

We hebben een AED aangeschaft en nieuwe brandblussers.

En hebben we werkoverleg gehouden en is er een inspraakmoment geweest..

April

Heeft er een koe gekalfd. Is er een oud-zorgvrager overleden.

Is er een nieuwe vrijwilligster gekomen, zijn er koeien en stieren weggegaan.

En hebben we werkoverleg gehouden.

Mei

Hebben we afscheid genomen van een zorgvrager, heeft er een koe gekalfd. Is de hond Wander ingeslapen.

Hebben we bezoek gehad van een peuterspeelzaal. Is het seizoen van de moestuin weer begonnen.

Is er een nieuwe zorgvrager begonnen. Zijn de konijnenhokken opgeknapt.

En hebben we werkoverleg gehouden.

Juni

Omdat het in deze maand erg warm was zijn we meerdere keren naar het Lammetjeswiel geweest om lekker te gaan zwemmen.

Is er een nieuwe hond gekomen en hebben we ook tijdelijk een logeerpaard erbij. Is er een nieuwe zorgvrager gekomen.

Hebben we werkoverleg gehouden.

Juli

Zijn we met Fien naar de keuring gegaan, ze heeft een 1e premie gehaald. De opvangcavia's zijn ook

weer geweest voor 3 weken. In juli is er altijd de paardenmarkt in Alblasterdam, daar zijn we met de zorgvragers naar toe geweest.

Is de dierenarts geweest voor alle paarden om te enten en het gebit te controleren, ook zijn de honden en de kat geënt. Hebben we

werkoverleg en een groepsgesprek gehouden.

Augustus

Is er een nieuwe zorgvrager begonnen, hebben we een nieuw konijn gehad. Is de poes Annet ingeslapen.

En hebben we ivm de aanhoudende warmte een zwembad gekocht.

Hebben we een werkoverleg gehouden.

September

Hebben we de jaarlijkse BBQ gehouden. Is er een nieuwe kat gekomen.

Afscheid genomen van een zorgvrager.

Hebben we een inspraakmoment en werkoverleg gehouden.

Oktober

Is er een nieuwe vrijwilligster gekomen maar is ook vrij snel gestopt omdat ze een baan had gevonden. Hebben we een innovatieprijs gewonnen met ons idee voor onze groepsgesprekken.

November

Hebben we lootjes getrokken voor surprisemiddag, hebben we surprises gemaakt en surprisemiddag gehouden.

Is er een informatieochtend geweest voor de Pony Power voor Kids.

Hebben we afscheid genomen van medewerkster A. En is er een nieuwe medewerkster begonnen.

Is er een nieuwe zorgvrager begonnen.

En werkoverleg gehouden.

December

Hebben we afscheid genomen van een zorgvrager. Hebben we de kerstlunch weer georganiseerd, inspraakmoment en werkoverleg gehouden. Zijn alle koeien op stal gekomen, zijn er koeien weggegaan. Is er een nieuwe zorgvrager begonnen.

Ondersteunend netwerk:

De zorgcoördinatoren van ZBZH zijn onze ondersteunend netwerk en daarnaast kunnen we beroep doen op een orthopedagoog. Tevens zijn de begeleidingsplannen in 2017 aangepast, hierin zal vermeld staan wie optreedt als regievoerder en op welke manier deze bereikbaar is tijdens en buiten kantooruren. Wij zijn alert op de risico's die er zijn op de boerderij, zo hebben wij regels gemaakt betreffende veiligheid, zoals bv dat zorgvragers niet de mestput op mogen, niet zonder toezicht bij de paarden/koeien mogen, enz.

Wij geven ook theorielessen over de dieren en dan met name over de paarden, zodat de zorgvragers weten dat paarden vluchtdieren zijn en wat daar de gevolgen van kunnen zijn.

Omdat vanaf 25 mei 2018 de wetgeving rondom bescherming van persoonsgegevens wijzigt, is er veel aandacht voor dit thema. Op onze zorgboerderij wordt gewerkt met een kwetsbare doelgroep. Daarom is het van groot belang dat alle cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld, minimaal binnen de grenzen van de actuele wetgeving. Het belangrijkste instrument waarmee dit geborgd wordt, is het elektronische cliënten dossier ZilliZ. Stichting Zorgboeren Zuid-Holland neemt ZilliZ af van Landmerc+ en stelt dat beschikbaar aan haar zorgboeren. Omdat Landmerc+ voldoet aan alle eisen die wettelijk worden gesteld aan een gegevensverwerkende partij, en de Stichting

Zorgboeren Zuid-Holland dat actief controleert, zijn onze cliëntgegevens op een verantwoorde manier beschikbaar. De wijze waarop dit gedaan wordt, kan worden toegelicht door de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Voor informatie die op papier staat is een documentenkast op de boerderij die op slot zit en alleen bereikbaar is voor de vaste medewerkers.

Actiepunten vanuit ZBZH:

- Wij gaan Landmerc+ actief controleren. Wij gaan iets regelen zodat we regelmatig (minimaal 1x per jaar) Landmerc bevragen hoe e.e.a. is geregeld en daar wordt een verslag van gemaakt.

- Wij gaan bekijken welke aanpassingen er moeten worden gedaan buiten de processen met ZilliZ om. Wellicht is het van belang dat we in de overeenkomst afspreken hoe we met persoonsgegevens omgaan (een zogenaamde verwerkersovereenkomst), het mail-verkeer zal sterk moeten verminderen, papieren dossiers zijn wellicht op sommige plekken overbodig, etc. Kortom: de komende periode (maart-april) zullen wij bekijken welke aanpassingen moeten worden gedaan voor zover dat reikt binnen de verantwoordelijkheid van ZBZH en hoe en wanneer we deze implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacy
- privacy

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen van 2018:

- * volgen opleiding Natural Horsemanship, L is hiermee begonnen en hoopt in 2019 deze af te ronden.
- * paddock overkappen, is verschoven naar 2019
- * scholing op de boerderij, L heeft de cursus Anders Leren met Paarden gevolgd en hoopt dit in 2019 in te gaan zetten voor kinderen die vast lopen op school.
- * terrein verder opknappen, terrein is verder opgeruimd en de konijnenhokken zijn opgeknapt.
- * paarden verder beleren, dit is een blijvend doel.
- * workshops aanbieden aan zorgvragers, we hebben 2x rechtrichten aangeboden.
- * Cref-methode nog meer inzetten, dit is ook behaald.

Voor 2018 zijn er veranderingen in de begeleiding, A. is gestopt, hierdoor wordt er een nieuwe

begeleidster aangenomen, namelijk J. M. werkt nu 4 dagen. D blijft voor minimaal 4 dagen bij ons werken. Het aantal zorgvragers willen wij voor volgend jaar zo houden en de doelgroepen zullen ook zo blijven.

Hoe het volgend jaar zal zijn met de dieraantallen hangt sterk af van de fosfaatrechten die op het moment spelen. De paarden zullen zo blijven omdat we niet meer stallen hebben. Als de fosfaatrechten duidelijk zijn kunnen we verder gaan kijken naar wat voor effect dit zal hebben in de komende jaren. Wij krijgen geen fosfaatrechten dus zullen we wat gaan minderen met de koeien.

Tevens wil L in 2018 de therapie met paarden verder in gaan zetten voor zowel de zorgvragers als voor mensen van buitenaf. Sinds januari 2018 wordt de therapie ingezet voor meerdere zorgvragers, dit doet Leonie samen met een collega coach.

Door het blijven volgen van scholing willen wij de kwaliteit van de zorg continu blijven verbeteren.

We hebben ook de vraag gekregen om vakantieopvang te doen voor 2 cavia's, als dit bevalt is dit ook nog een optie om uit te gaan breiden. We hebben dit jaar 2 extra opvangcavia's gehad.

Zo zijn er weer genoeg doelen voor volgend jaar en komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij komen diverse doelgroepen en leeftijden:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Verstandelijke beperking	6	0	1	5
Lichamelijke beperking	3	1	0	4
Psychische hulpvraag	5	2	0	7
Dementerend	1	1	1	1
ASS	9	0	2	7
Kinderen	7	0	3	4

Reden uitstroom: verhuizing, dementie verergerde, andere dagbesteding.

Wij bieden alleen dagbesteding van maandag t/m vrijdag, hierin bieden wij zowel begeleiding groep als individueel, tevens wordt de therapie met paarden hierin ook aangeboden. De zorgvragers kunnen zowel met PGB als ZIN bij ons terecht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 zijn er meerdere zorgvragers om diverse redenen weggegaan, doordat we ook weer nieuwe aanmeldingen kregen is het aantal nagenoeg gelijk gebleven. We hebben zelfs ook "nee" moeten zeggen omdat we echt geen plek hadden, we hebben nu gemiddeld 12 zorgvragers per dag en dit willen wij zo houden. Zo kunnen we persoonlijke aandacht en zorg op maat bieden. Vanaf het begin dat we starten met de zorgboerderij hebben we meerdere doelgroepen gehad, in de loop van jaren hebben we hier positieve ervaringen mee gehad en om die reden hebben we dit zo gehouden.

L merkte wel dat ze de psychische doelgroep meer wilde aanbieden betreft begeleiding, ze had al wel de opleiding paardencoach gedaan maar merkte dat er diepgang miste in de sessies. Om die reden is ze de Crefmethode opleiding gaan volgen waarin basisvertrouwen, de levensbehoeftes, EMDR, NLP, enz. behandeld werden. In 2017 merkte L wel dat Gemeentes hier nog huiverig tegenover stonden maar dat nu er meer wetenschappelijk onderzoek naar gedaan wordt dat er een ommekeer is.

Daardoor zijn er nu meerdere zorgvragers die een coachtraject volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er veranderingen geweest in het personeel. A. was zwanger en heeft aangegeven dat ze tot haar verlof blijft werken en dat ze daarna helemaal stopt met werken op de zorgboerderij. D. heeft aangegeven dat ze bij haar schoonouders op de zorgboerderij gaat werken per 01-02-2019. Voor A. zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe collega en die hebben we sinds november 2018 gevonden. Voor D. is er nog niemand gevonden, maar als het nodig is kunnen we dit intern oplossen.

F. was stagiaire bij ons en werkt nu part-time bij ons, zij doet de verzorging van de koeien s'ochtends.

Er zijn functioneringsgesprekken gehouden met alle personeelsleden, hier kwamen geen bijzonderheden uit.

Tijdens werkoverleg vraagt L aan de werknemers of zij punten hebben die zij willen bespreken, zo zorgen we ervoor dat er op tijd over bepaalde zaken gesproken wordt, daarnaast houden we min. 1x per jaar een functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsverslag

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Elk jaar hebben wij diverse stagiaires van diverse opleidingen, in 2018 hadden we 7 stagiaires en dan vooral van zorgopleidingen. Voor dieroopleidingen krijgen we niet tot nauwelijks aanvragen. De stagiaires die voor de zorg komen helpen wel mee met de dierverzorging maar krijgen geen taken betreft ziektes e.d. De begeleiding van de stagiaires doet L samen met A en M., gemiddeld hebben we 4 stagiaires per schooljaar per persoon.

Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele schooljaar stage komen lopen dit zodat er niet teveel wisseling is van gezichten,

sommige zorgvragers hebben hier namelijk moeite mee. Ze zijn dan net aan iemand gewend en dan gaat diegene al weer weg, hier houden we zoveel mogelijk rekening mee door alleen stagiaires aan te nemen die er voor langere tijd zijn.

A houdt regelmatig s'ochtends voordat de zorg begint een gesprek met de stagiaires over hoe het gaat of het lukt met de opdrachten en of ze vragen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beoordelingsformulier

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 hadden we 5 vrijwilligers die variërend van een paar uur tot meerdere dagen komen. De 1 gaat lekker wandelen met een groepje, de ander doet ook onderhoudswerkzaamheden en 1 die bv gaat bakken of schoonmaken. Zo hebben ze allemaal hun eigen taken en verantwoordelijkheden, dit is allemaal persoonlijk besproken zodat duidelijk is wat ze wel en niet mogen doen.

Als er een nieuwe vrijwilliger zich aanmeldt doen we eerst een kennismakingsgesprek en vertellen dan alles over de boerderij en vertellen welke regels wij hanteren en vragen of ze een VOG hebben en of aan moeten vragen. Als een vrijwilliger start dan loopt deze eerst mee met 1 van de medewerkers van de boerderij om zo te leren hoe de werkzaamheden gedaan moeten worden en hoe ze met de zorgvragers om moeten gaan.

Wij houden regelmatig gesprekken met de vrijwilligers om te vragen hoe het gaat, hoe ze het vinden of ze ergens tegen aan lopen, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat we uit voorgaande hoofdstukken kunnen concluderen is dat we een hecht team hebben die elkaar goed aanvullen. Een team die genoeg expertise heeft voor de begeleiding van de dagbesteding die wij aanbieden en verzorging van de dieren. Wij zijn

ontwikkelingsgericht en volgen dan ook regelmatig scholingsavonden van ZBZH of volgen aanvullende opleidingen.

Wij zijn heel open naar elkaar en bespreken dan ook met regelmaat hoe het gaat en waar we tegen aan lopen en hoe we dit op kunnen lossen.

Aan de hand van deze conclusie zullen er geen veranderingen zijn op dit gebied

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling:

BHV wordt elk jaar herhaald, door meerdere medewerkers, dus daar is aan voldaan.

L is in oktober 2015 begonnen met de opleiding Therapie met paarden, ze is in 2017 geslaagd en is in januari 2018 begonnen met deze vorm van therapie aan te bieden aan de zorgvragers en of mensen van buitenaf.

Na deze opleiding staat een Natural Horsemanship opleiding in de planning om de NH lessen nog verder te verbreden. In 2017 is L begonnen met de lesmethode van Avalons ruitertechniek, L krijgt 1 x per maand les en kan zo meerdere levels behalen. Tevens heeft zij een sociale vaardigheidstraining met pony's gevolgd om deze ook op de boerderij te gaan geven.

Er zijn wel scholingsplannen voor de medewerkers, zo volgen zij diverse avonden die georganiseerd worden door ZBZH over bv doelgroepen, social-media, enz. en intervisies.

Het doel is dus om de paarden nog bewuster in te gaan zetten. De NH lessen zijn hier al een aanvulling op en ook deze zijn we verder gaan uitbreiden zodat we aan diverse doelen kunnen gaan werken zoals bv. meer zelfvertrouwen, grenzen durven aangeven, enz. L is klaar met de opleiding en de beoogde opleidingsdoelen zijn zeker behaald.

Er is met ZBZH contact geweest over scholing op de boerderij, L hoopt dan deze sociale vaardigheidstraining hierin te kunnen gebruiken.

L. heeft de cursus Anders Leren met paarden afgerond en hoopt deze in 2019 in te gaan zetten.

De BHV wordt elk jaar herhaald dus ook daaraan hebben we voldaan.

M heeft haar opleiding Zorg en Welzijn op het Wellant College afgerond..

J. gaat de Orun opleiding volgen vanaf 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV hebben alle medewerkers weer behaald.

Daarnaast zijn we naar diverse scholingsavonden gegaan van ZBZH.

Er zijn meerdere intervisies op de boerderij geweest waar we onze eigen onderwerpen mochten inbrengen, deze avonden werd door een mevrouw van buitenaf begeleidt.

M heeft haar opleiding Zorg en welzijn op het Wellant College afgerond. D heeft deze opleiding in 2017 afgerond.

A heeft deze opleiding ook gevolgd en met succes afgerond, daarvoor heeft zij SPW gedaan. L heeft SAW4 afgerond en volgt met regelmaat diverse trainingen zoals: agressie training. J. heeft dierverzorging niv. 4 gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat A minder is gaan werken moet L de andere dagen de paardenactiviteiten doen omdat zij de enige dan is met een ORUN

diploma. Dit gaat voor nu goed en dit zal in de toekomst uit moeten wijzen of dit zo kan blijven of dat er iemand bij moet komen voor de paardenafdeling die deze diploma's ook in bezit heeft. J. gaat de Orun opleiding doen en zal dan ook les mogen geven.

S. is als vrijwilligster erbij gekomen en helpt met de grondwerklessen.

Tevens zal L. en S. verder gaan met de levels voor grondwerk/ recht richten.

Daarnaast zal BHV ieder jaar herhaald worden. En zullen de medewerkers naar diverse scholingsavonden gaan van ZBZH en intervisies volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we uit vorig hoofdstuk kunnen trekken is dat er genoeg expertise is voor de begeleiding van de dagbesteding en het verzorgen van de dieren. Zijn we ontwikkelingsgericht doordat we meerdere scholingsavonden bezoeken en cursussen en of opleidingen volgen. Tevens houden we regelmatig een intervisieavond waar we verschillende casussen bespreken.

Tijdens werkoverleggen bespreken we ook diverse zaken en tot nu toe is er niet uitgekomen dat we expertise tekort komen.

L. en S. zullen zich verder gaan ontwikkelen voor de grondwerklessen en M. gaat kijken of ze een coachopleiding gaat volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken

Elk jaar herhalen, minimaal 1 x per jaar per persoon. Tijdens de gesprekken wordt het functioneren op de boerderij besproken en of er nog andere wensen/doelen zijn. Zo ja dan wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn en wordt een plan van aanpak besproken. Hier kwamen verder geen bijzonderheden uit.

Het zorgkantoor gaf aan dat bij WLZ 1 maal per jaar voldoende is (of er moet aanleiding zijn voor een extra evaluatie). Dit nemen wij mee bij de intake en als vertegenwoordiger akkoord is dan is 1 maal per jaar dus voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Begeleidingsplan
- Begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken gebeuren min. 1x per jaar hangt af van de wensen van de zorgvrager, hierin worden de doelen besproken en eventueel nieuwe toegevoegd. Hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen, wat er besproken is kon gelijk aangepakt of opgelost worden.

Enkele voorbeelden van wat er besproken is tijdens evaluatiegesprekken:

- * aanpassen dagen/tijden
- * aanpassen van doelen
- * samenwerking met begeleiders/stagiaires/vrijwilligers/zorgvragers

De zorgvragers hebben aangegeven dat ze zeer tevreden zijn over de boerderij en over de manier van begeleiden. Ze vinden het fijn dat wij zorg op maat bieden en tijd vrij maken voor een persoonlijk gesprek.

Ook de meerwaarde van de paarden komt steeds meer naar voren, zoals bijvoorbeeld dat we samen met de paarden werken aan persoonlijke doelen.

Om ervoor te zorgen dat de evaluatiegesprekken goed verlopen hebben we met ZBZH elke maand een ochtend gepland om deze gesprekken te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten houden we 4x per jaar. Om de 3 maanden gaan we met de zorgvragers om de tafel zitten om een inspraakmoment te houden. Hier kunnen zij aangeven of alles naar wens gaat en of dat er veranderingen nodig zijn of andere wensen. Vooraf hangen we een A4 op dat er binnenkort een inspraakmoment zal zijn en als ze onderwerpen hebben kunnen ze dit op het A4 opschrijven.

De zorgvragers hebben diverse onderwerpen opgeschreven, zoals:

- * spullen opruimen
- * stagiaires / vrijwilligers
- * BBQ
- * groepsgesprekken
- * afscheid medewerker
- * sinterklaas
- * kerstlunch

Hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen en omdat deze aanpak goed werkt hoeft er geen verandering in te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen bijzonderheden uit de inspraakmomenten gekomen en omdat deze aanpak goed werkt hoeft er geen verandering in te komen.

Door inspraakmomenten te houden kunnen de zorgvragers zelf aangeven of ze bijvoorbeeld nog andere activiteiten willen op de boerderij of als ze ergens mee zitten kunnen ze dit vertellen. Zo hangen we van tevoren een A4 op waar ze hun onderwerpen op kunnen schrijven. Deze bespreken we dan met elkaar en zo ontstaan er mooie gesprekken. Aan het einde houden we altijd nog een rondvraag zodat de zorgvragers nog punten in kunnen brengen. De punten die de zorgvragers benoemd hebben zijn allemaal aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting van de zorgvragers gebruiken wij het systeem van Vanzelfsprekend. Als er een nieuwe zorgvrager start krijgt deze een brief met de uitnodiging om over een aantal maanden een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Tevens vragen wij via onze nieuwsbrief of de zorgvragers deze lijst in willen vullen omdat het voor ons heel belangrijk is om te weten hoe zij de boerderij ervaren.

Dit jaar zijn er meerdere vragenlijsten ingevuld door diverse doelgroepen en leeftijden.

We kregen de waarderingen goed/zeer goed/uitstekend.

De redenen dat een zorgvrager naar ons komt is per persoon verschillend, maar de meest voorkomende redenen zijn:

- * meer structuur in de dagen krijgen
- * tot rust komen
- * buiten zijn
- * meer energie te krijgen
- * met dieren bezig te zijn
- * omdat het geen (zorg)instelling is
- * om mezelf te kunnen zijn
- * om zelfstandiger te worden
- * begeleiding

Sommige zorgvragers gaven aan dat ze graag vaste taken willen, meer willen leren en andere tijden. Dit is met de zorgvragers besproken en aangepakt.

Aan alle zorgvragers is gevraagd of ze de lijst in willen vullen, totaal zijn dat 25 zorgvragers, niet iedereen heeft de lijst ingevuld. Van de 25 zorgvragers hebben er 4 de vragenlijst ingevuld. Ondanks dat we herhaaldelijk vragen of ze de lijsten in willen vullen hebben het er maar een paar gedaan. Dit komt waarschijnlijk omdat we ook jaarlijks evaluaties doen.

De vragen gaan over de activiteiten op de boerderij, waarom voor onze boerderij is gekozen, indruk van de boerderij, samenwerking met de begeleiders en andere zorgvragers, welke effecten heeft de boerderij op zorgvrager, wat zou je nog anders willen op de boerderij, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst
- vragenlijst
- vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de stap om de vragenlijst in te vullen nog erg groot is voor de zorgvragers, ondanks dat er meerdere keren naar gevraagd wordt om de lijst in te vullen omdat dit voor ons zeer belangrijk is om te peilen of de zorgvragers tevreden zijn of dat er aanpassingen nodig zijn.

Ook zien we dat zorgvragers wel beginnen met invullen maar de lijst niet af maken.

Van de lijsten die wel ingevuld zijn hebben we goed/zeer goed/uitstekend gekregen.

In overleg met Zorgboeren Zuid-Holland gaan we kijken of we meer lijsten ingevuld krijgen door een papieren versie te geven. Dit omdat de mail met de vraag om de tevredenheidsonderzoek in te vullen vaak als spam aangezien wordt en verwijderd wordt zonder te lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een zorgvrager heeft een andere zorgvrager geslagen, we zijn in gesprek gegaan met ouders/begeleiders en hebben afgesproken dat degene die had geslagen niet meer terug kan komen op de boerderij, dit om de veiligheid van de andere te waarborgen.

De hulphond van een zorgvrager had gehapt naar een andere zorgvrager omdat zij de kat in haar handen had, afgesproken dat we de kat niet meer optillen en in de andere ruimte laten zodat de hond er niet bij kan.

Voor alle incidenten zijn een Fobo formulier ingevuld en aan ZBZH doorgegeven. Er is contact geweest met familieleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo
- procedure
- protocol

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een zorgvrager was heel de dag al boos/verdrietig omdat ze onderzoeken moet gaan doen en daar erg tegen op zag, tijdens het paardrijden dacht ze dat een andere zorgvrager haar uitlachte en ging van het paard af en gaf de andere zorgvrager een klap en liep schreeuwend weg. L. heeft eerst iedereen van het paard afgehaald en is daarna met alle betrokkenen gaan zitten en hebben een gesprek gehad. Daarna zijn ouders/begeleiders ingelicht. L. heeft meerdere malen overlegd met ouders/begeleiders en zijn tot de conclusie gekomen dat de zorgvrager die de klap gaf niet meer terug kan komen om de veiligheid van de anderen te waarborgen. Er is daarna een eindgesprek geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo
- fobo

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten zijn allemaal gemeld en zijn netjes afgehandeld. ZBZH is ingelicht en hebben aangegeven dat er goed gehandeld is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Medicijnoverzichten vragen in nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: IS doorgenomen en zal in 2019 herzien worden door Stigas.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tijdens inspraakmomenten worden de vluchtroutes doorgenomen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens inspraakmoment zijn de vluchtroutes doorgenomen.

Volgen van scholing/studiegroepavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Scholing / studiegroepavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controleren VOG

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

2x per jaar in de nieuwsbrief de vraag zetten of de zorgvragers de vragen van Vanzelfsprekend in willen vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)

evaluatiegesprek vrijwilligers 1x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**AVG: ZBZH gaat ouders/begeleiders/zorgvragers toegang geven tot Zilliz om daar de begeleidingsplannen in te ondertekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

U heeft het klachtenreglement van ZBZH gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. U dient echter als zorgboerderij het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' (het format van dit reglement kunt u vinden in de helptekst bij vraag 4.7. op www.kwaliteitlaatjezien.nl) te publiceren op www.zorgboeren.nl. Op die manier voldoet u aan de landelijke klachtenregeling. U kunt in uw klachtenreglement wel vermelden dat ZBZH zelf ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden).

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4x per jaar doen we een inspraakmoment

2x per jaar in de nieuwsbrief de vraag zetten of de zorgvragers de vragen van Vanzelfsprekend in willen vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In maart is weer gevraagd of de zorgvragers de vragenlijst in willen vullen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We doen 2x per jaar de vluchtroutes lopen met de zorgvragers.

Controle brandblussers EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe brandblussers gekocht omdat de oude 10 jaar oud waren. Tevens is er een nieuwe inhoud voor de ehbodoos gekocht.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een klachtenreglement aangemaakt en een uitdeelbrief, deze hangt ook op bij de boerderij. Tevens is het reglement ingevoerd op de site van www.zorgboeren.nl zodat deze voor iedereen toegankelijk is.

U heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag bijlagen kwaliteitssysteem toegevoegd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb vandaag een mail gestuurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatiegesprek vrijwilligers 1x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

2x per jaar in de nieuwsbrief de vraag zetten of de zorgvragers de vragen van Vanzelfsprekend in willen vullen.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Educatie aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Paddock overkappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controleren VOG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Scholing / studiegroepavonden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Volgen van scholing/studiegroepavonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Medicijnoverzichten vragen in nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Bij jaarlijkse evaluatie bij WLZ-deelnemers jaarlijks opnieuw checken of de deelnemer nog akkoord is een jaarlijkse evaluatie . (WLZ 8.1.1 sub 6 stelt dat de deelnemer recht op twee evaluaties. Dus de deelnemer en niet het zorgkantoor bepaalt of dit recht wordt losgelaten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Zoonosecheck****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Controle brandblussers EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoonosecheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblussers EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Volgen van diverse cursussen betreft coachen en Natural Horsemanship****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog mee bezig

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die op de actielijst staan zijn terugkerende acties die of elk jaar gedaan moeten worden of om meerdere jaren.

Het is belangrijk dat deze acties gedaan worden ivm b.v. veiligheid.

Tevens zal in 2019 een audit plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar:

- * volgen / afmaken opleiding Natural Horsemanship/rechtrichten, hier zijn L. en S. mee bezig en verwachten in 2019 klaar te zijn
- * de paddock overkappen, is verschoven naar najaar 2019
- * paarden verder beleren, is een blijvend doel
- * aanbieden van sociale vaardigheidstrainingen met paarden, is in januari 2019 gestart en de verwachting is dit 2x per jaar aan te bieden.
- * scholing op de boerderij, zal in 2019 starten dmv Anders Leren met Paarden

Deze doelen zijn belangrijk voor de ontwikkeling van zowel de boerderij als voor de zorgvragers. Zo kunnen we met een overdekte ruimte met slecht weer toch paardenactiviteiten doen. Als de paarden verder beleerd zijn komen er ook meer mogelijkheden voor de zorgvragers om te werken aan persoonlijke doelen. Door scholing aan te bieden kunnen de zorgvragers zich verder ontwikkelen wat weer ten goede komt aan hun zelfbeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2019:

- * volgen opleiding Natural Horsemanship
- * paddock overkappen
- * scholing op de boerderij
- * terrein verder opknappen
- * paarden verder beleren
- * workshops aanbieden aan zorgvragers
- * Cref-methode nog meer inzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

L is met A (instructrice van Avalon) bezig om een plan van aanpak te maken om de levels te behalen van haar methode van werken met paarden op een paardvriendelijke manier. Tijdens deze lessen zullen we gelijk de paarden meenemen in deze training zodat deze nog effectiever ingezet kunnen worden voor de zorgvragers.

Aangezien het steeds natter wordt en de paddock daardoor meer blank staat dan droog is hebben we gekeken naar de mogelijkheden om deze te overkappen. Zo kunnen we het hele jaar door activiteiten met de paarden aan blijven bieden.

Vanuit de zorgvragers komt steeds meer de vraag of ze paardentherapie kunnen volgen, L biedt dit nu op meerdere dagen aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1 • Begeleidingsplan
- Begeleidingsplan

- 6.5 • vragenlijst
- vragenlijst
- vragenlijst

- 6.3 • inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment
- inspraakmoment

- 7.3 • Fobo
- fobo

- 7.1 • fobo
- procedure
- protocol

- 1.3 • Fobo
- FOBO
- Fobo
- Fobo

- 3.1 • privacy
- privacy

- 4.3 • Functioneringsverslag

- 4.4 • Beoordelingsformulier

- 4.5 • Evaluatieformulier