

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Van Tienhovenhoeve

Van Tienhovenhoeve

Locatienummer: 1072



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Van Tienhovenhoeve

Registratienummer: 1072

Heereweg 1, 1901 MA Castricum

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58518762

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Van Tienhovenhoeve

Registratienummer: 1072

Heereweg 1, 1901 MA Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar hebben we 4 deelnemers begeleid. Drie deelnemers komen al meerdere jaren bij ons, zij komen inmiddels allemaal 2 dagen in de week. Een deelnemer die 2 middagen bij ons kwam is halverwege het jaar gestopt om een volgende stap te maken en vrijwilligerswerk te gaan doen. De oudste deelnemer komt al 10 jaar bij ons. De deelnemers worden door de zorgboeren Michiel en Jacqueline begeleid. Indien nodig hebben wij contact met de medisch professionals van onze deelnemers.

De zorgopvang is bewust kleinschalig, want we streven ernaar om de zorg zo natuurlijk mogelijk te integreren in de normale agrarische werkzaamheden van ons biologische melkveebedrijf. De deelnemers drinken koffie en lunchen met ons gezin aan de keukentafel.

Afgelopen jaar hadden we tot de zomer een stagiaire (voor agrarische werkzaamheden, niet voor de zorgboerderij, 1 dag per week gezamenlijk met deelnemers) en samen met een 4e deelnemer was dat voor de andere deelnemers even wennen. Voor sommigen was het wel erg druk, taak voor de begeleiding om te zorgen dat iedereen het naar zijn zin bleef hebben.

Er zijn veel activiteiten die we samen doen, zoals schapen vangen, koeien voeren, paarden buiten zetten en uitmesten en een controleronde rijden door het duin waar onze pinken, Schotse Hooglanders en Exmoor pony's lopen. Andere activiteiten worden individueel gedaan, iedere deelnemer heeft zijn eigen favoriete werkzaamheden. Eén deelnemer is het liefst buiten in het groen bezig, een ander is graag in de nieuwe stal (voer aanschuiven, opstrooien) en weer een ander is het liefst bij de kalfjes en koeien (kalfjes melk geven, koeien scheren en borstelen). Het meemaken en helpen bij de geboorte van kalfjes is iedere keer weer een bijzondere gebeurtenis. We gaan iedere dag de pinken controleren die in een natuurgebied in de buurt lopen.

Een deelnemer heeft een veewagentje opgeknapt om als schuilstal voor de lammetjes te gebruiken. Het was mooi om te zien hoe de lammetjes er vanaf de eerste dag met 10 tegelijk gebruik van maakten! Ook mooi was het moment dat we 3 jonge Schotse Hooglanders gezamenlijk in het duingebied gingen loslaten. Begin oktober zijn we met de deelnemers een dagje uit geweest, naar een boerderij in Katwoude en een tochtje langs het IJsselmeer. Iedereen vond het een heel fijne dag, veel moois gezien en lekker gegeten. Zeer geslaagd en voor herhaling vatbaar! Ook dit jaar gaven we de deelnemers bij het kerstpakket een aantal foto's van de belevenissen van het afgelopen jaar op onze zorgboerderij. Dit wordt door de deelnemers erg gewaardeerd en is mooi om aan familie en vrienden te laten zien.

Zowel uit de evaluaties, opmerkingen van gezinsleden en eigen waarneming mogen we concluderen dat de structuur, sociale contacten, werkzaamheden en persoonlijke aandacht op onze boerderij bijdragen aan een betere geestelijke en lichamelijke gezondheid en sociale integratie van onze deelnemers.

Alle deelnemers hebben het nieuwe evaluatiesysteem 'Vanzelfsprekend' ingevuld. Een deelnemer begeleidde de andere deelnemers om dit in te vullen.

Het kwaliteitssysteem hebben we volledig nagelopen en op een paar punten aangepast, o.a. de klachtenprocedure is wat gewijzigd en gecontroleerd moest worden of de VOG's nog geldig zijn.

Voor de zorgboeren was het een jaar waarin het fosfaatreductieplan de nodige tijd en zorg kostte. Dit had echter geen invloed op de deelnemers van onze zorgboerderij.

Eind 2016 hebben we de driejaarlijkse audit gehad (voor ons al voor de 3e keer). Citaat uit het auditrapport: 'Deze kleinschalige zorgboerderij heeft alle zaken goed voor elkaar, zowel qua kwaliteitssysteem als de manier waarop er met de deelnemers wordt omgegaan. Bewuste keuze voor kleinschaligheid betekent ook een keuze voor veel aandacht voor de deelnemers die daar 'wel bij varen'. De deelnemers vinden hier wat ze zoeken; rust, duidelijkheid en structuur, binnen een kleine organisatie met een groot menselijk gezicht en inbreng door/vanuit de zorgboer en zorgboerin.'

Het kwaliteitssysteem is bijgewerkt. Het klachtenreglement is gewijzigd. Nieuw en wettelijk verplicht is dat er:

- Een klachtenfunctionaris beschikbaar is gesteld door Landzijde. Deze kan cliënten op hun vraag ondersteunen bij een klacht.
- Er is een landelijke Geschillencommissie ingesteld. Deze kan bij oplopende geschillen geraadpleegd worden en een uitspraak doen.
- Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg).

De werkwijze van Landzijde blijft gelijk aan voorgaande jaren. Landzijde heeft een eigen klachtenregeling die aangevuld wordt met de landelijke klachtenregeling.

In januari 2018 komt Landzijde met een aangepaste klachtenposter en een uitdeelbrief voor de deelnemers. Deze zullen dan aan de deelnemers worden uitgedeeld en besproken.

Michiel Mooij en Jacqueline de Lange hebben beide de VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlages kwaliteitssysteem 2017 zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze zorgboerderij draaide prima het afgelopen jaar. Eén deelnemer is vertrokken om een volgende stap te gaan zetten, verder was er geen verloop. Eén deelnemer is vanaf het 2e kwartaal van 2017 een extra middag bij ons. Onze huidige 3 deelnemers zijn nu allemaal 2 dagen in de week op de boerderij. Zij zijn al langere tijd bij ons en varen wel bij het helpen op de boerderij.

Er hebben zich geen ongevallen voorgedaan: we zorgen voor een opgeruimd en veilig erf. We wijzen op de gevaren en vermijden situaties waar ongelukken zouden kunnen plaatsvinden. Ook middels het jaarlijks updaten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie blijven we alert op mogelijke risico's. We zullen dit in 2018 continueren.

Er zijn geen meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen gedaan. Bij de intake zijn de huisregels besproken en alleen indien nodig worden de huisregels herhaald.

Er zijn geen meldingen van klachten: onze deelnemers en ook begeleiders/familie geven aan het contact met de zorgboer laagdrempelig te vinden en zullen niet aarzelen ons aan te spreken als er klachten zijn.

De inspraakbijeenkomsten en tevredenheidsonderzoek geven aan dat onze deelnemers zeer tevreden zijn over hun aanwezigheid op onze zorgboerderij. Zowel uit de evaluaties, opmerkingen/ansichtkaarten van gezinsleden, tevredenheidsonderzoek, inspraakbijeenkomsten en eigen waarneming mogen we concluderen dat de structuur, sociale contacten, werkzaamheden en persoonlijke aandacht op onze kleinschalige boerderij bijdragen aan een betere lichamelijke en geestelijke gezondheid en sociale integratie van onze deelnemers. In het tevredenheidsonderzoek, dat door alle deelnemers is ingevuld, stonden vragen m.b.t. persoonlijke doelstellingen, deskundigheid zorgboer, contact met thuissituatie/contactpersoon, sfeer, activiteitsaanbod, maaltijden enz. Grote pluspunten voor onze zorgboerderij werden genoemd: het jezelf mogen zijn, het kleinschalige karakter en het meedoen in de normale agrarische werkzaamheden. Er zijn geen acties ingepland n.a.v. het tevredenheidsonderzoek. Er is geen aanleiding om de invulling van de zorg te wijzigen. Het is zaak de huidige invulling van de zorg te continuëren. Middels de tevredenheidsmetingen, keukentafelgesprekken, evaluaties en individuele aandacht zullen we onze invulling van de zorg blijven controleren.

Het resultaat meetsysteem 'Vanzelfsprekend' is door alle deelnemers gebruikt. Schriftelijk tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden voorafgaand aan de jaarlijkse mondelinge evaluatie. Alle deelnemers hebben dit ingevuld. Onze deelnemers zijn op de hoogte van de mogelijkheid om deel te nemen aan de cliëntenraad, maar hebben hier niet aan deelgenomen. Zij hebben wel de verslagen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad ontvangen.

Alle actiepunten van 2017 zijn uitgevoerd.

Door nieuwe wettelijke verplichtingen is het klachtenreglement gewijzigd. Dit zal in januari 2018 met de deelnemers worden besproken.

Vanaf 25 mei 2018 is er nieuwe Europese wetgeving van kracht. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Via de Nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg hebben wij de berichtgeving hierover gevolgd. Landzijde houdt ons via e-mail en netwerkvondens op de hoogte. Wij zullen voor 25 mei 2018 voldoen aan deze wetgeving, doordat Landzijde een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) invoert. De verwachting is dat het ECD in mei op onze boerderij is ingevoerd. Dan zijn alle data beschermd en gaan er geen cliëntgegevens meer via e-mail of anderszins. Landzijde begeleidt ons bij het invoeren van de benodigde documenten en de nieuwe administratieve werkwijze in het ECD.

Ook deelnemers krijgen toegang tot uitsluitend de eigen gegevens. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting. Voor mei krijgen wij van Landzijde instructie en ook krijgen cliënten instructie hoe zij bij de eigen gegevens kunnen komen. Deze uitdeelbrief bespreken wij met de deelnemers zodat iedereen geïnformeerd is en de informatie na kan zoeken. Wij moeten kunnen aantonen dat wij een geldige toestemming van mensen hebben gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. Wij zullen nazien of onze zorgovereenkomst of andere overeenkomsten moeten worden aangepast. Als dit zo is dan volgt dit ook.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunende netwerk, gevormd door Landzijde en de professionele psychiatisch begeleiders van de deelnemers. Indien nodig kunnen wij contact opnemen met de medisch professionals die onze deelnemers begeleiden, dit is een paar keer voorgekomen. Tevens maken wij tot volle tevredenheid gebruik van de expertise van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen

	Aantal deelnemers begin verslagjaar	Aantal deelnemers erbij tijdens verslagjaar	Aantal deelnemers vertrokken	Aantal deelnemers eind verslagjaar
Mensen met psychische of psychiatrische problemen	2			2
Mensen met een autistische stoornis	1			1
Mensen die burn-out zijn geraakt	1		1	0
Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt				0
(ex-) verslaafden				0
Mensen met een verstandelijke beperking				0
Totaal aantal deelnemers				3

Er is 1 deelnemer uitgestroomd om een volgende stap te gaan zetten richting vrijwilligerswerk.

We hebben eind 2017 3 deelnemers die 2 dagen in de week op de zorgboerderij komen. Michiel Mooij en Jacqueline de Lange begeleiden de deelnemers zelf. Er zijn geen stagiaires of medewerkers t.b.v. de zorg.

Wij bieden dagbesteding met groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zorgboerderij is bewust kleinschalig. Er zijn 3 deelnemers die al langere tijd bij ons zijn. Eén deelnemer die 1,5 jaar bij ons was is vertrokken om vrijwilligerswerk te gaan doen.

Onze deelnemers hebben ieder hun eigen favoriete werkzaamheden. Doordat de werkzaamheden op ons bedrijf zeer divers zijn, kan ieder doen wat hij leuk vindt. Onze deelnemers zijn zeer tevreden met hun plek op de zorgboerderij. Aangezien de huidige invulling van onze zorg door alle betrokkenen als zeer positief wordt ervaren zullen we dit komend jaar op dezelfde wijze continueren. We blijven onze invulling van de zorg controleren middels de tevredenheidsmetingen, keukentafelgesprekken, evaluaties en middels het updaten en naleven van het kwaliteitssysteem, RI&E en de jaarlijkse BHV cursus.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We wilden ons dit jaar meer verdiepen in de biologisch-dynamische landbouw, waarin de samenhang tussen bodem, planten, dieren en mensen centraal staat, via intervisie- en verdiepingsbijeenkomsten van de BD-vereniging. Dat is gelukt, we hebben 2 intervisiebijeenkomsten en 1 verdiepingsbijeenkomst bezocht en veel gelezen en in de praktijk gebracht. Inmiddels hebben we het Demeter keurmerk en is onze boerderij biologisch-dynamisch!

Ook de netwerkbijeenkomsten van Landzijde waren interessant, o.a. een bijeenkomst over effectief communiceren en één over autisme.

Michiel heeft de BHV herhalingscursus gevolgd, dit is zeker nuttig om ieder jaar te herhalen.

Gesprekken met begeleiders van onze deelnemers, netwerkbijeenkomsten/intervisie-bijeenkomsten van Landzijde en literatuur/internet geven ons goede handvatten om onze deelnemers beter te begrijpen en zo goed mogelijk te begeleiden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Michiel en Jacqueline zijn naar 2 intervisiebijeenkomsten en 1 verdiepingsbijeenkomst (het maken van biologisch-dynamische preparaten) van de biologisch-dynamische (BD) vereniging geweest.

Jacqueline is naar 2 netwerkbijeenkomsten van Landzijde geweest: 1 over effectief communiceren en 1 over autisme.

Michiel heeft met succes de BHV herhalingscursus gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met betrekking tot de zorgboerderij zijn onze opleidingsdoelen voor komend jaar de AVG en het invoeren van het ECD i.v.m. de nieuwe wetgeving.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De intervisie bijeenkomsten met de BD vereniging en de netwerk- en intervisie bijeenkomsten van Landzijde waren interessant en concreet toepasbaar voor ons.

Deze zullen wij blijven volgen.

Onze opleidingsdoelen voor komend jaar betreffen de AVG en het invoeren van het ECD i.v.m. nieuwe wetgeving.

We hebben op dit moment geen plannen voor verdere scholing m.b.t. onze zorgboerderij.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is 1 evaluatiegesprek gehouden het afgelopen jaar, dus in totaal 4 evaluatiegesprekken. De evaluatiegesprekken zijn gevoerd samen met de coördinator van Landzijde en zonedig professionele psychiatrisch begeleiders. Besproken is of de dagbesteding nog steeds bijdraagt aan het welbevinden van de deelnemer, de noodzaak van de dagbesteding, de werkzaamheden, wat de deelnemer leuk vindt en wat beter zou moeten. Ook wordt besproken of de korte en langere termijn doelstellingen nog gewijzigd zijn. Eén deelnemer was toe aan een volgende stap en is vrijwilligerswerk gaan doen.

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers nog steeds zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Onze deelnemers en hun begeleiders zijn van mening dat de structuur, sociale contacten, werkzaamheden en persoonlijke aandacht op onze kleinschalige boerderij bijdragen aan een betere lichamelijke en geestelijke gezondheid en sociale integratie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt het belang van de zorgboerderij voor onze 3 deelnemers, die 2 dagen in de week bij ons komen. Het kleinschalige karakter wordt zeer gewaardeerd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 2 keukengesprekken geweest, 1 in april en 1 in november.

De volgende punten zijn besproken:

Wat gaat goed, is fijn op de boerderij? Wat kan beter? Wil je iets leren of iets veranderen op de zorgboerderij?

Iedere deelnemer heeft deze vragen beantwoord. De deelnemers zijn blij met alle afwisseling in werkzaamheden en dat ieder ook zijn eigen klus kan doen, die past bij zijn interesses.

Sommige deelnemers willen liever geen nieuwe deelnemers erbij, het is nu lekker rustig.

Tevens zijn er meerdere bijeenkomsten geweest van de cliëntenraad van Landzijde, o.a. op 1 mei 2017 en 6 november 2017. De notulen van deze bijeenkomsten zijn in de bijlagen toegevoegd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Clientenraad notulen 1 mei 2017
- Clientenraad Notulen 6 november 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten hebben alle deelnemers hun zegje gedaan. Zeker goed om 2 keer per jaar een inspraakmoment te houden. Er zijn geen verbeterpunten uitgekomen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december, middels de vragenlijsten in het systeem Vanzelfsprekend. Eén deelnemer begeleidde de andere deelnemers om de digitale evaluatielijst in te vullen. Alle 3 de deelnemers hebben de evaluatielijst ingevuld, de deelnemer die gestopt is heeft de vertreklijst ingevuld.

De evaluatievragen hebben o.a. betrekking op de tevredenheid over het eigen functioneren op de boerderij, werkzaamheden, omgang met collega's, effecten van de zorgboerderij op de lichamelijke en geestelijke gezondheid. De deelnemers zijn blij dat de vragenlijst niet meer zo lang is als vorig jaar, toen vonden ze dat het invullen te veel tijd kostte. De deelnemers zijn positief over hun aanwezigheid op de boerderij en het effect op hun gezondheid en zijn heel blij met de sociale contacten. Er zijn geen verbeterpunten door hen benoemd. Jaarrapportage Vanzelfsprekend is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij concluderen dat onze deelnemers zeer tevreden zijn over onze zorgboerderij. Vooral het kleinschalige karakter, het afwisselende werk en de sociale contacten worden zeer positief ervaren. Er zijn geen leer- of verbeterpunten benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspectie bliksembeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bliksembeveiliging goedgekeurd

Maandelijks beschrijven gezondheidstoestand van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Goed om mee te nemen in de evaluatiegesprekken met psychiatisch begeleiders.

Hygiëneprotocol LZ doornemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Michiel heeft de BHV cursus succesvol gevolgd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in het systeem Vanzelfsprekend, middels de evaluatielijsten. Zeer positief, geen vervolgacties.

Keukentafelgesprek 2**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** 17-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende punten zijn besproken: Wat gaat goed, is fijn op de boerderij? Wat kan beter? Wil je iets leren of iets veranderen op de zorgboerderij? Iedere deelnemer heeft deze vragen beantwoord. De deelnemers zijn blij met alle afwisseling in werkzaamheden en dat ieder ook zijn eigen klus kan doen, die past bij zijn interesses. Sommige deelnemers willen liever geen nieuwe deelnemers erbij, het is nu lekker rustig.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Nu staat hier het klachtenreglement van Landzijde.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Overeenkomsten m.b.t. ECD sluiten (Landzijde/zorgboerderij en zorgboerderij/medewerkers)****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Keukentafelgesprek 1****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Uw bedrijfsgegevens zijn nog niet compleet. Graag nog de website invullen (indien u geen eigen website heeft, kunt u uw webpagina op www.zorgboeren.nl/**<naam zorgboerderij>** gebruiken).****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**U heeft als doel voor komend jaar om in de gaten te houden dat de administratieve lastendruk verhoudingsgewijs niet te groot wordt: neem hiervoor dan actie(s) op in de actielijst (denk bv ook aan een evaluatiemoment hiervoor)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Vergadering Clientenraad**Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Starten met werken in het ECD****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Vergadering met deelnemers om consequenties van de AVG te bespreken (incl. brief met uitleg voor deelnemers)****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Instrueren deelnemers gebruik ECD (en geschreven instructie uitdelen)****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Keukentafelgesprek 2****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Updaten kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018

Hygiëneprotocol Landzijde doornemen**Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Vergadering Clientenraad****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Nalopen checklist voor zoönosencertificaat****Verantwoordelijke:** Michiel Mooij**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**Controle brandblussers en brandslang****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Michiel Mooij**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Maandelijks beschrijven gezondheidstoestand van deelnemers****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Inspectie elektrische hoofdstallatie (1x per 5 jaar). In 2014 uitgevoerd****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Inspectie bliksembeveiliging****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Scholing en ontwikkeling begeleider: netwerkvonden en huiskamerbijeenkomsten Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: grijp even terug wat de doelstellingen waren, die gesteld zijn in het vorige jaarverslag en geef aan of deze zijn behaald.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: geef aan of er uit de clientraadbijeenkomsten nog punten zijn gekomen die van belang zijn voor de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgend jaarverslag: Uit de Jaarrapportage van Vanzelfsprekend zijn geen conclusies te trekken aangezien te weinig deelnemers hebben meegedaan om een samenvatting te krijgen. U heeft telefonisch toegelicht dat u van de deelnemers inzicht heeft gekregen in de vragenlijsten en zo uw eigen conclusies kan trekken. Graag (wanneer dit volgend jaar ook het geval is) dan deze werkwijze opnemen in uw beschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Inspectie elektrische hoofdininstallatie, 1 x per 5 jaar. In 2014 uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** In 2019 weer controle.**Inspectie elektrische hoofdininstallatie (1x per 5 jaar). In 2014 uitgevoerd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2019 eerstvolgende inspectie.

Wijzigingen klachtenreglement: uitdeelbrief aan deelnemers geven en bespreken

Verantwoordelijke: Michiel Mooij
Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties n.a.v. de RI&E: Inspectie elektrische hoofdinstantie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: N.v.t. geen medewerkers of stagiaires

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: nvt

Klachtenprocedure medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: n.v.t.

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergadering cliëntenraad 1

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers en brandslang**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vergadering cliëntenraad 2****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nalopen checklist voor zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vervanging tijdens afwezigheid zorgboer: gezien kleinschaligheid vooralsnog niet ingericht****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Michiel en Jacqueline kunnen elkaar vervangen, tevens kan de vader van Michiel helpen. Wij hebben**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe klachtenposter ophangen en bespreken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt geen medewerkers**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jacqueline de Lange**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle geplande acties zijn uitgevoerd, niet altijd op de geplande datum wegens andere belangrijke werkzaamheden, maar wel binnen redelijke termijn.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze kleinschalige zorgboerderij draait prima. Onze deelnemers en hun begeleiders zijn tevreden, de auditor is tevreden en ook wij zijn tevreden. We willen de komende jaren op dezelfde wijze verder gaan, met ongeveer 4 deelnemers die 2 dagen in de week met ons meehelpen op de boerderij. Onze deelnemers hebben indicaties voor langere termijn, dus verwachten wij weinig wijzigingen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel is om voor onze deelnemers leuk en nuttig werk te hebben, dat aansluit bij hun interesses en fysieke vermogens, waarbij zij zichzelf kunnen zijn en zich veilig en gewaardeerd voelen. Er zijn op onze boerderij altijd ruim voldoende activiteiten om onze deelnemers een fijne dagbesteding te geven, met ruim voldoende persoonlijke aandacht.

Onze huidige deelnemers zijn er al langere tijd en hebben een indicatie voor meerdere jaren. Aangezien de huidige invulling van onze zorg door alle betrokkenen als zeer positief wordt ervaren zullen we dit het komende jaar op dezelfde wijze continueren, met 3 of 4 deelnemers die 2 dagen in de week met ons meehelpen op de boerderij. We blijven onze invulling van de zorg controleren middels de tevredenheidsmetingen, keukentafelgesprekken, evaluaties en middels het updaten en naleven van het kwaliteitssysteem de RI&E en de jaarlijkse BHV cursus.

Onze zorgopvang is bewust kleinschalig, want we streven ernaar om de zorg zo natuurlijk mogelijk te integreren in de normale agrarische werkzaamheden van ons biologische melkveebedrijf. De deelnemers drinken koffie en lunchen met ons gezin aan de keukentafel.

Wel is het zaak dat de administratieve lastendruk van de zorgboerderij niet onevenredig groot wordt. Uitgebreide verantwoording via het jaarverslag, voldoen aan het kwaliteitssysteem, nieuwe wettelijke verplichtingen m.b.t. klachtenreglement en AVG, invoering van ECD zijn namelijk voor een kleine zorgboerderij net zoveel werk als voor een grote zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om doelstellingen te realiseren blijven we onze invulling van de zorg controleren middels de tevredenheidsmetingen, keukentafelgesprekken, evaluaties en middels het updaten en naleven van het kwaliteitssysteem de RI&E en de jaarlijkse BHV cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

- 6.3 • Clientenraad notulen 1 mei 2017
- Clientenraad Notulen 6 november 2017

- 3.1 • bijlages kwaliteitssysteem 2017 zip