

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Landjuweel 'de Hoeven'

Landjuweel 'de Hoeven'

Locatienummer: 1077



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landjuweel 'de Hoeven'

Registratienummer: 1077

Middenweg 4, 7722 XK Dalfsen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 8170364

Website: <http://www.landjuweeldehoeven.nl>

Locatiegegevens

Landjuweel 'de Hoeven'

Registratienummer: 1077

Middenweg 4, 7722 XK Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2019 Een leerzaam jaar.

Nu, eind 2019 kan ik zeggen dat we een leerzaam jaar achter de rug hebben. Op een aantal aspecten van de bedrijfsvoering hebben we een intensief jaar achter de rug. Medio mei zijn we een avontuur gestart met mogelijk opvolgers. Zij zijn ook op het erf komen wonen (in een bedrijfswoning). Medio september hebben we het avontuur echter weer beëindigd, omdat we niet op dezelfde lijn zaten qua bedrijfsvoering. Het is een zeer intens en moeizaam proces geweest, waarin iedereen die betrokken was pijn heeft geleden. Dit vraagt om verwerking. Voor de deelnemers was het geven van vertrouwen en weer loslaten. Voor de medewerkers was het intensief omdat ze hun best hebben gedaan hen mee te nemen in de processen van het bedrijf. Voor ons als eigenaren was het een zware les, met veel inzet en daarna teleurstelling dat het zo gelopen is. Bij de beoogde opvolgers was te weinig overzicht en inzicht op alle processen. Het maakt ons ook weer duidelijk dat we een complex bedrijf hebben met vijf poten die allemaal hun eigen kwaliteit hebben, maar ook hun eigen aandacht vragen.

Voorlopig gaan we verder met personeel en laten alles even bezinken. Komend jaar zullen we ons opnieuw bezinnen hoe we verder gaan met de afbouw/overname van ons bedrijf.

We hebben dit jaar verder geen grote veranderingen doorgevoerd. Er is een kleine aanpassing in personeel gedaan met het oog op de continuïteit zonder beoogde opvolgers.

In de tuin was het warm en droog en was de opbrengst normaal. Er was een redelijk stabiele afname van onze groenteabbonementen. In de zorg was een lichte afname van het aantal deelnemers. Gezien de situatie hebben we daar geen actie opgezet. De melkprijs was stabiel. Op het einde van het jaar was er uiteraard veel onrust onder de boeren. Wij als biologische boer met directe regionale afzet in een landbouwontwikkelingsgebied, zijn daar niet actief bij betrokken. Wij volgen al jaren de duurzame, natuurlijke kringloopmethode en er is voor ons niet direct aanleiding om mee te protesteren. Qua stikstof zitten wij al jaren onder de landelijke norm.

Afgelopen jaar zijn er ook stagiaires werkzaam geweest op Landjuweel vanuit de opleiding 'Landbouw en de zorg'. Ze hebben in de meeste gevallen hun stage positief afgesloten. Soms is er in overleg met de opleiding intensievere ondersteuning geweest of is er geadviseerd een tweede stage te lopen. In de zomermaanden zijn twee stagiaires vakantiewerk blijven doen.

We zijn gestart met het ambulante begeleiden van twee deelnemers bij het zelfstandig wonen. Dit gaat vanuit beide partijen naar wens. De begeleiding is maatwerk en vanuit de behoefte van de reeds bekende deelnemer. Het is een natuurlijk verlengstuk van onze begeleiding en is door de korte lijntjes erg efficiënt en effectief. We kunnen snel schakelen als er hulp nodig is.

Uiteraard waren er weer de biologische open dagen in juni en deden we mee aan proef Dalfsen in september. Beide evenementen waren succesvol (veel bezoekers, ongeveer 300-400).

In september zijn we met alle deelnemers en medewerkers een dagje uit geweest naar Burgers ZOO. Dat was een fijne en ontspannen dag, en iedereen was heel tevreden over deze enerverende maar plezierige uitstap.

Tijdens de kerstbijeenkomst is de nieuwe bedrijfsfilm getoond en kregen alle deelnemers en medewerkers een presentje. Tevens werd er aan iedereen een oorkonde uitgedeeld met zijn/haar talent.

We proberen een nieuwe balans te zoeken met elkaar en positief uit te kijken naar nieuwe mogelijkheden voor bedrijfsopvolging in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- oorkonde
- oorkonde 2

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was het jaar van de nieuwe mogelijk opvolgers. Ze zijn half april gekomen en in september helaas weer vertrokken. Het was snel duidelijk dat ons bedrijf te complex en te divers was voor deze jonge mensen. We hebben veel van dit proces kunnen leren. Voor alle medewerkers en deelnemers was het een heftige periode. De bedrijfswoning heeft in het begin van het jaar nog veel aandacht gevraagd om het op tijd af te krijgen voor de opvolgers. We hadden verder dit jaar geen verbouwplannen en op dat gebied was het rustig. De normale activiteiten zoals de tuin, de dieren, de winkel en zuivel gingen volgens het gewone ritme en seizoenen. Er waren kleine veranderingen en aanpassingen nodig (verdeling taken, nieuwe zit-maaier, erfbeplanting enz.). De beoogde opvolgers hadden een baby van een paar maanden, wat een leuke interactie gaf in de groep. De deelnemers werden hierdoor positief geprikkeld. Er kwamen ook 80 schapen mee die extra werk en aandacht vroegen. Hiervan hebben we dus in september weer afscheid genomen.

In 2019 zijn we begonnen met aanvullende (ambulante) zorg aan twee deelnemers. We hebben hiervoor gekozen omdat deze behoefte bij de deelnemers speelde. Het betreft een aanvulling op de zorg die zij reeds ontvingen. We merken dat dit goed werkt omdat we snel kunnen anticiperen op de behoefte van de deelnemer. De start van deze aanvullende zorg gaf ook een nieuwe dimensie aan de zorgtak.

Er waren weinig aanmeldingen van nieuwe deelnemers en een paar doorstromingen van deelnemers.

De deelnemers hebben uiteraard hun eigen persoonlijke ontwikkelingen doorgemaakt, zoals verhuizingen, grote of kleine problemen, familiezaken enz. Voor de een heeft dat meer impact dan voor de ander. Onze kleinschalige setting en persoonlijke benadering geeft ruimte en aandacht aan dit soort levensperikelen.

De warme maaltijd is intussen 'normaal' geworden en iedereen geniet ervan. Het geeft een gezellige en duidelijke structuur aan de dag. Veel deelnemers eten nu gezonder en meer gevarieerd dan thuis. Het helpen met koken geeft aan de deelnemers veel mogelijkheden om vaardigheden te ontwikkelen. Ook voor stagiaires is het erg leerzaam, daar ze thuis vaak weinig ervaring met koken opdoen.

Uiteraard waren er de open dagen in juni die goed bezocht werden en "Proef Dalfsen" in september. Er kwamen samen zo'n 500 bezoekers.

Eind augustus was er bezoek van de arbeidsinspectie. We kregen de opmerking dat we professioneel en vanuit kwaliteit werken. Er is geen inspectie of nader onderzoek nodig gebleken. Er is geen rapport opgesteld.

Op 25 september hadden we ons jaarlijkse uitje. Dit jaar zijn we naar Burgers ZOO geweest.

Door het warme weer zijn we veel buiten geweest en hebben tijdens de hitte 'een langzaam aan' rooster gevoerd. Vooral extra drinken kreeg aandacht.

De nieuwe stagiaires voor het lopende schooljaar (waarvan twee met Autisme Spectrumstoornis (ASS)) vroegen de nodige aandacht en gaven de zorgboerin soms wat zorgen. Door duidelijke structuur en duidelijke kaders kwam er rust in de begeleiding. Er was nauw contact met de opleidingen.

De zorgboerin gaf ook gastlessen over bedrijfsvoering, autisme en aspecten rondom BHV.

Er is een nieuw bedrijfsfilmje gemaakt door twee jonge filmers (zie site).

Er waren wat kleine veranderingen in het personeelsbestand (een medewerker is vertrokken, twee nieuwe medewerkers zijn aangenomen).

We beschikken over een breed ondersteunend netwerk. We zijn lid van de VZO (Vereniging Zorgboeren Overijssel) en de Cooperatie Boer en Zorg. De zorgboerin is bij beide tevens actief als bestuurslid. Bij deze organisaties kunnen we terecht voor informatie en advies en het uitwisselen van kennis en ervaring. Daarnaast hebben we nauwe contacten met collega's in de gemeente. Tevens beschikken we over een breed (informeel) netwerk. Zo is de dochter van de zorgboerin forensisch psycholoog.

Afgelopen jaar hebben we meerdere keren gebruik kunnen maken van ons ondersteunend netwerk. Bij de afhandeling van een klacht (zie 7.6) hebben we advies gekregen van de klachtenfunctionaris van de VZO en van de forensisch psycholoog. Over hoe je in het algemeen om kunt gaan met klachten is door ons breed gesproken binnen ons netwerk, informatie en ervaringen zijn uitgewisseld. Daarnaast hebben we de Cooperatie benaderd over inkoopvraagstukken. Ook hebben we onze aanvullende (ambulante) zorg besproken. Vanuit ons netwerk hebben we begrepen dat het hier om aanvullende en niet om andere zorg gaat.

En zo is 2019 een bewogen jaar geweest met veel impact, zonder dat we grote veranderingen hebben doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat het vooral voor de zorgboer en -boerin een heftig jaar was, waarin we hebben ontdekt dat overname mogelijk lastig is. Volgend jaar gaan we verder kijken naar mogelijkheden. Met name de verwachting die er was en het enthousiasme bij de start van deze poging, gaf na afloop veel teleurstelling en vroeg verwerkingstijd. Onze eigen aannames hierin en de hoop dat het zou lukken, onze inzet en financiële investeringen, geven na afloop een gevoel van verlies en rouw. Het vraagt tijd om dit een plek te geven en er weer opnieuw aan te willen beginnen. Hoewel we nog niet toe zijn aan eventuele verkoop, is die optie dichterbij gekomen. De zorgboerin is nu 60 jaar en de boer wordt in 2020 60 jaar en we willen het echt rustiger aan gaan doen. Momenteel doen we dat door inzet van administratieve ondersteuning en hulp bij het melken. De stabiliteit op de boerderij en de steun van ons personeel geeft ons een goede basis om dit nog vol te houden. In de zorg staat ook een stevige basis van structuur en warme betrokkenheid. We blijven hoopvol dat dit mooie bedrijf doorgang gaat vinden met nieuwe ondernemers in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is niet veranderd, dus nog steeds GGZ. De hoofdgroep bestaat uit deelnemers met een ASS-diagnose. Soms in combinatie met andere beperkingen zoals slechthoorden, verstandelijke beperking of ADHD.

In 2019 was er een lichte afname van het aantal deelnemers. Er waren minder verwijzingen.

Er is één deelnemer doorgestroomd naar arbeid, één deelnemer is vertrokken vanwege andere wensen bij dagbesteding en één deelnemer is verhuisd.

Totaal zijn er eind 2019 22 deelnemers. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht doelgroep

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat er minder doorverwijzingen zijn geweest, waardoor het aantal deelnemers licht gedaald is. Vooralsnog is dat geen groot probleem. Gezien de stabiliteit in de groep is even rust ook prettig.

Er was tijdelijk één deelnemer met een detentie-achtergrond. De vraag doet zich voor of het, gezien de complexiteit, een goede keuze was om deze aan te nemen. Na 5 weken is deze deelnemer (vrijwillig) vertrokken. Wij denken achteraf dat we meer afspraken hadden kunnen vastleggen om helderheid te geven in de grenzen van ons aanbod. We hebben naar aanleiding van dit gebeuren geleerd om dit in de toekomst wel te doen en deze afspraken goed af te stemmen met de potentiële deelnemer. De afspraken kunnen vastgelegd worden in de bestaande overeenkomst. *Deze ervaring zal in de toekomst ook meespelen bij de beoordeling of een deelnemer hier wel of niet op zijn plaats is. In- en exclusiecriteria zullen niet worden aangescherpt. We zullen een deelnemer met detentieachtergrond niet per definitie uitsluiten. Iedere aanmelding/zorgvraag zal individueel worden bekeken en beoordeeld.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen grote personeelsveranderingen geweest. Eén medewerker is minder gaan werken. Een andere medewerker is meer gaan werken. Er zijn twee nieuwe medewerkers aangenomen (een tuinman en een administratief medewerker). Onze medewerkers zijn veelal jarenlang bij ons in dienst en vormen samen een stabiele en vakkundige basis voor onze zorgboerderij.

Ik heb met alle medewerkers meerdere gesprekken gevoerd. Hierin zijn de persoonlijke ontwikkelingen en vragen aan de orde gekomen. Uitdagingen en wensen zijn hierbij benoemd. Door persoonlijke kwaliteiten van het personeel en de eigenaren kunnen we de deelnemers een aanbod doen die hen zo breed mogelijk tot dienst kan zijn zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er vier stagiaires actief geweest op de zorgboerderij: twee stagiaires dierverzorging/-zorg eerste en tweede jaar, één stagiaire maatschappelijke zorg en één stagiaire Social Work (HBO) eerste jaar.

Wij hebben een intensief begeleidingstraject, waarbij we de stagiaire koppelen aan een vaste begeleider, met maandelijkse evaluatiemomenten. De begeleider volgt de leerlijn en houdt contact houden met de opleiding. Er worden opdrachten vanuit school begeleid en de stage wordt afgesloten met één of meerdere proeve.

Mijn brede kennis over autisme is voor de stagiaires erg leerzaam. Ik bied aan alle stagiaires het autisme-belevingscircuit aan.

Uiteraard komen stagiaires met feedback. Ze hebben soms praktische tips (bijvoorbeeld diervoer adviezen). Soms hebben ze opdrachten voor verbetering van dierenwelzijn of een groepsactiviteit.

In september zijn er weer drie stagiaires gestart en medio november nog één: hierbij gaat het weer om één stagiaire dierverzorging, één voor maatschappelijke zorg en één HBO-er Social Work.

In ons geval heb ik ook dit jaar weer drie stagiaires begeleid die zelf een ASS-diagnose hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Landjuweel kent drie trouwe vrijwilligers. Ze zijn al jaren verbonden aan Landjuweel. Er is een klusjesman, een gastvrouw en een administratieve ondersteuner.

Ze komen elke week een dag of dagdeel en genieten van hun taak en van de gezelligheid.

De begeleiding is direct. Met regelmatig hebben we een gesprek over hoe het gaat, of er nog wensen zijn en of alles voor beide partijen naar wens verloopt (2-3 per jaar).

De vrijwilligers worden gewaardeerd en nemen hun rol serieus. Ze zijn een vast gegeven voor onze deelnemers, die uitkijken naar hun komst (en het gebakken eitje van de gastvrouw).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat er ook dit jaar weer op een positieve manier is bijgedragen door personeel vrijwilligers en stagiaires. Er waren een paar kleine wijzigingen in personeel (en meer of minder werken).

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel (opleidingen en bijscholingen zijn afgerond). Er is een tweede bevoegde tuinman in dienst gekomen, die ook een zorgcomponent in zijn opleiding heeft.

Vanaf september is er een administratieve kracht in dienst genomen en een melkster, voor de ochtenden. Het doel is om de eigenaren te ontlasten.

Stages zijn met goed gevolg afgesloten en twee stagiaires hebben vakantiewerk op Landjuweel verricht.

We gaan in het nieuwe jaar opnieuw op zoek naar mogelijke opvolgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doel van de opleidingen en trainingen is verbreding en verdieping van kennis bij de medewerkers. Meer kennis over bepaalde onderwerpen die spelen bij de deelnemers (o.a. seksualiteit, relaties, gameverslaving), zorgt ervoor dat wij hen hier beter in kunnen begeleiden en dat signalen eerder opgepikt kunnen worden.

De omgeving van de boerderij wordt ingezet bij het begeleiden van deelnemers. Doel is om deelnemers nog meer te laten inspireren door de natuurlijke omgeving van de boerderij. De opleiding tot Natuurcoach is hiervoor een zeer geschikte opleiding.

Goed screenen van de deelnemers is van groot belang. De Masterclass Autisme zorgt voor verdieping van kennis. Deelnemers kunnen hierdoor nog beter gescreend worden.

De middagmaaltijd op de boerderij vormt een belangrijk onderdeel van de zorg. Doel is om kennis met betrekking tot voeding op peil te houden, te verbreden en te verdiepen.

Films die ons werkvlak raken, kunnen zeer inspirerend, motiverend en verdiepend zijn. Indien er een interessante film uitkomt, zullen we deze indien mogelijk gezamenlijk bezoeken.

In overleg met de medewerkers is bekeken welke opleiding geschikt is. De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft een Masterclass Autisme gevolgd bij Martine Delfos. Door de aanvullende theorie, kunnen deelnemers nog beter gescreend worden.

De zorgboerin heeft daarnaast een 2-jarige opleiding Natuurvoeding afgesloten. Deze opleiding bevestigt de voedingskeuze van de biologische boerderij, en heeft haar kennis met betrekking tot gezonde voeding verbreed.

Een medewerker heeft de training psychische stoornissen gevolgd. Door deze training kan zij nog sneller signalen oppikken van deelnemers.

Een medewerker heeft de opleiding Natuurcoach gevolgd. Zij geeft aan de omgeving van de boerderij beter in te kunnen zetten bij het begeleiden van deelnemers. Deelnemers kunnen hierdoor nog meer geïnspireerd worden door de natuurlijke omgeving van de boerderij.

De boer heeft bevestiging gekregen voor de kringlooplandbouw die hij hanteert en kan daardoor de nieuwe regelgeving rondom stikstof en CO2 uitstoot goed integreren in de bedrijfsvoering.

Daarnaast is er de intervisie, de teambijeenkomsten en de verdieping, die we opzoeken bij voorkomende onderwerpen bij de deelnemers (seksualiteit, relaties, gameverslaving enz.).

Op 23 december is het hele team naar de inspirerende film: Hors normes (Frans voor 'De specialen') geweest. Deze film gaat over twee vrienden die samen een groep mensen met autisme begeleiden en mensen uit zwak sociale milieus opleiden tot begeleiders. De les uit deze film is dat de directe menselijke maat boven protocollen en regels gaat. Door intensieve begeleiding en aansluiting bij de hulpbehoefte van de deelnemers werden prachtige en unieke resultaten behaald. Het deed ons beseffen waar het ook op Landjuweel om draait!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat training autisme
- diploma natuurcoaching
- certificaat Psychiatrische ziektebeelden
- Hors normes

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ieder teamlid zal weer een persoonlijk ontwikkelingsplan maken, dat varieert van een verdiepingscursus tot opleiding of training rondom gedrag van deelnemers.

Voor de boer is duurzaamheid een onderwerp en daarnaast het leren omgaan met de nieuwe eisen rondom stikstof. Ook het onderscheiden van onze biologische bedrijfsvoering in relatie tot gangbare landbouw blijft een onderwerp.

We blijven alert op behoeften en deskundigheidsbevordering voor alle werknemers op Landjuweel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat er elke dag geleerd wordt op Landjuweel, zowel van de deelnemers als van elkaar. De verschillende plannen van scholing en ontwikkeling zijn gevolgd. Dit komt ons dagelijks werk ten goede.

Er zullen geen grote veranderingen plaats vinden maar we zullen doorgaan met onszelf en het bedrijf te ontwikkelen.

Iedereen kan zijn/haar scholingswensen aangeven en de opgedane kennis weer inzetten voor verbetering van onze begeleiding van deelnemers.

Dit zal per medewerker in een persoonlijk gesprek aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben volgens een jaarplanning met iedere deelnemer een zorgplan-bespreking en een evaluatiegesprek gehouden.

Deze zijn vastgelegd in een digitaal NEDAP systeem en in een papieren dossier.

De onderwerpen zijn: hoe gaat het, wat zijn zaken die goed gaan, wat kan beter. Wat wil de deelnemer nog leren, wat zijn nieuwe leerdoelen. Wat wil de deelnemer zeggen over de begeleiding en of de taken die de deelnemer doet op de boerderij.

In het algemeen komen er persoonlijke wensen uit: deelnemers geven aan wat ze graag willen veranderen, hoe ze de begeleiding ervaren en wat eventueel anders of beter kan.

Veel deelnemers geven aan tevreden te zijn (zie bijlage welke is toegevoegd bij '6.6. Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsonderzoek').

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties, is dat de deelnemers individueel goed kunnen aangeven wat er beter of anders kan. In grote lijnen ervaren de deelnemers voldoende uitdaging in hun werkzaamheden.

Soms komen er nieuwe wensen of werkzaamheden voort uit een evaluatie. Bijvoorbeeld het maken van nieuwe houtwerkstukken, of aanpassingen in de begeleiding (meer of minder individueel).

Door een deelnemer is de wens geuit voor een geluidsarme ruimte die minder prikkels geeft. Medio 2020 gaan we die realiseren.

Vorig jaar (2018) hebben we Nedap helemaal opnieuw ingericht en hebben alle deelnemers een nieuw 'zorgplan' en 'beeldvorming' gekregen. Dit jaar zijn we voor alle deelnemers bezig geweest om de evaluaties in Nedap onder de knie te krijgen. Dat was ons aandachtspunt en dit is gebeurd. Door deze nieuwe vorm van evalueren kunnen we beter volgen hoe het er met de verschillende afgesproken doelen voor staat.

Met alle deelnemers hebben we tweemaal per jaar een evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er vier inspraakmomenten gehouden met de deelnemers:

In mei zijn alle gemaakte huisafspraken met elkaar besproken: wat gaat goed, wat kan beter, wat zijn de wensen.

In juni zijn de open dagen besproken en kwam het idee naar voren om iedereen op de open dag een eigen presentatie te laten geven in de show: 'De dit is wat ik hier doe show'.

In september is het dagje uit gekozen door de deelnemers. Het uitje dat de meerheid van de stemmen kreeg, werd de bestemming voor het uitje.

In december hebben we teruggeblikt op het afgelopen jaar en vooruit gekeken naar het komende jaar. Iedere deelnemer heeft zijn/haar mening kunnen geven.

Naast de officiële inspraakmomenten kunnen onze deelnemers elke dag met hun wensen en opmerkingen bij ons terecht en worden deze indien mogelijk opgepakt, maar in ieder geval serieus genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten is dat onze deelnemers hun mening goed naar voren kunnen brengen, mits het een concreet onderwerp is. Persoonlijke wensen zijn voor hen vaak belangrijker dan een groepsonderwerp. We proberen door de gezamenlijke gesprekken de blik te verbreden en onze deelnemers te prikkelen rekening met elkaar te houden.

Door het veilige klimaat, durft iedereen wel zijn mening te geven. Soms worden in een persoonlijk gesprek vragen voor de hele groep voorbereid, zodat iemand kan oefenen met het geven van zijn/haar mening.

Deelnemers worden actief betrokken bij het maken van belangrijke keuzes en we hechten aan hun mening en ervaringen (zoals met betrekking tot de beoogde opvolgers).

We gaan deze gezamenlijke inspraakmomenten dus continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft verdeeld over het jaar plaatsgevonden. We gebruiken de methode 'Vanzelfsprekend'. Zeventien deelnemers hebben deelgenomen. De vragenlijsten zijn digitaal ingevuld.

De vragen zijn terug te vinden in de werkbeschrijving. In het algemeen geven deelnemers aan tevreden te zijn. Er zijn soms persoonlijke wensen kenbaar gemaakt. Voor een aantal deelnemers zijn de vragen soms onduidelijk en is extra uitleg nodig. Met name het verband tussen de dagbesteding en de maatschappelijke gevolgen die worden gevraagd, is voor onze deelnemers soms moeilijk aan te geven. Omdat het een lange vragenlijst is, kiezen we er soms voor om de lijst in gedeeltes in te vullen.

Weinig collega's in Overijssel gebruiken de methode 'Vanzelfsprekend'. Dit is jammer, omdat het hierdoor moeilijk is om conclusies in brede zin te trekken.

We overwegen om zelf een meetinstrument te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben 17 deelnemers deelgenomen aan de tevredenheidsmeting. De rapportage uit het programma 'Vanzelfsprekend' is bijgevoegd. Hierin wordt alleen de respons gebruikt van de deelnemers die hiervoor toestemming hebben gegeven. De rapportage is hierdoor gebaseerd op de antwoorden van 10 deelnemers.

Uit de rapportage van de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers overwegend zeer tevreden zijn. De zorgboer/-in kan alle antwoorden inzien en hieruit concluderen dat dit voor alle deelnemers geldt die hebben deelgenomen. Het is jammer dat niet alle antwoorden meegenomen kunnen worden door het systeem.

Wij vinden dat de vragenlijsten door veel deelnemers lastig in te vullen zijn: vaak bevatten hoofdvragen veel subvragen, waardoor het verband voor onze deelnemers soms moeilijk te leggen is. We vragen ons af of alle vragen wel juist geïnterpreteerd worden door de deelnemers. Zo hebben 7 van de 17 deelnemers aangegeven dat zij niet willen dat hun antwoorden meegenomen worden in de statistieken. Wij vermoeden dat er zo vaak nee is ingevuld, omdat de vraag niet goed begrepen is. Dit is heel jammer, we missen hierdoor 7 ingevulde vragenlijsten in de jaarrapportage.

Wij willen graag een methode die meer is toegespitst op onze boerderij en onze doelgroep en overwegen om zelf een meetinstrument te ontwikkelen.

Komen jaar gaan we de tijd nemen dit verder te onderzoeken en vorm te geven.

Conclusies van dit jaar zijn toegevoegd.

.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een officiële klacht ingediend door een deelnemer. Aan een stagiaire werd door ons uitleg gegeven over 'veiligheid' in de omgang met deelnemers en dieren. De deelnemer heeft deze opmerking anders geïnterpreteerd als bedoeld. Hij betrok de term veiligheid op zichzelf, terwijl het over de situatie in het algemeen ging. Het betrof dus een communicatiestoornis. Deelnemer heeft vervolgens een klacht ingediend. Deze klacht is voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie.

Betreffende deelnemer is twee keer uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan. Helaas wilde de deelnemer dit niet en is hij onmiddellijk gestopt met de dagbesteding. Met de stagiaire is naderhand ook nog een gesprek gevoerd over de kaders rondom haar rol op de boerderij.

De commissie heeft de klacht ongegrond verklaard.

Verder hebben er geen incidenten plaatsgevonden. Wij gaan zorgvuldig om in onze begeleiding van de deelnemers. We begeleiden zoveel mogelijk in kleine groepen met veel toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met betrekking tot het incident en klacht, genoemd in 7.6 hetvolgend. Ondanks het feit dat we naar onze mening goed hebben gehandeld, hebben we geleerd nog zorgvuldiger te communiceren en uitleg te geven wat we met een opmerking bedoelen. Onze doelgroep kan woorden anders opvatten dan bedoeld.

Omdat er een stagiaire bij het voorval betrokken was, hebben we ook de kaders voor de stagiaires opnieuw helder beschreven in onze overleef ik het Landjuweel'(zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Hoe overleef ik het Landjuweel

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan actieplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de BHV is er geoefend en de deelnemers zijn steeds bevraagd op het ontruimingsplan.

persoonlijk scholingsplan scholing en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Iedere medewerker heeft zijn/haar scholingswens uitgevoerd zie onderwerp hierover in het jaarverslag. Komend jaar zullen we opnieuw een plan voor iedereen opstellen. Medio maart.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We gaan weer meedoen met 'Vanzelfsprekend'. Er is kritisch gekeken naar de resultaten van de meting zie opmerkingen bij het onderwerp. Komend jaar zullen we opnieuw onderzoek doen.

verdeling taken wie doet wat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De taken zijn een aantal maanden verdeeld geweest over de eigenaren en de beoogde opvolgers. Door het mislukken van de opvolging zijn er een paar nieuwe medewerkers aangesteld voor taken die we graag anders invullen zoals de ochtend melkbeurt en de administratie. Voorlopig blijft dit zo.

Functioneringsgesprekken gesprekken met alle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met iedereen worden jaarlijks gesprekken en evaluaties gehouden. Zie eerdere actie.

5.6.8 -> jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Weet niet waar deze over gaat.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 01-01-2019 zal een andere medewerker de kwaliteit mee gaan bewaken omdat onze voormalige opvolger dan vertrekt. Er is een medewerker aangesteld met administratieve verantwoordelijkheid voor het kwaliteitssysteem samen met de zorgboerin.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Komende herfst zal Stigas samen met ons alles weer controleren. Controle is uitgevoerd en nieuw actieplan is toegevoegd.

Bijwerken kwaliteitssysteem. bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het systeem wordt voortdurend in het jaar bijgewerkt. Het systeem is up to date voor zover bekend.

stabilisatieproces

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We werken aan de stabiliteit op de boerderij middels vaste medewerkers, structuur, en rustige implementatie van eventuele nieuwe opvolgers. Helaas is de dit jaar gestarte opvolgingsactie niet gelukt. Komend jaar zullen er nieuwe pogingen gedaan worden. Een advertentie hiertoe is geplaatst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers zijn jaarlijks meerder gesprekken. Er is met iedereen een gesprek gevoerd. Hierin is ingezoomd op de persoonlijke vragen, en mogelijke wensen. Scholingswensen worden meegenomen in het komend jaar. Met stagiaires zijn de leerdoelen besproken. Ook zijn de wensen vanuit de werkgevers rol met de vaste medewerkers besproken, zoals meer verdeling van de taken, en blijvende aandacht voor goed communicatie.

inspraakmomenten inspraakmomenten 4x**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn gepland in de agenda. De inspraakmomenten zijn waardevol gebleken op concrete vragen en onderwerpen. Algemene inspraak is voor onze doelgroep lastiger omdat ze de vraag te breed en te algemeen vinden.**inzoomen op de evaluaties** evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan in het cliëntvolgsysteem de evaluaties extra aandacht geven.**Voor het volgende jaarverslag vraag 8.3: Geef een reflectie op het plannen en tijdig uitvoeren van acties toevoegen (zie toelichting en norm). Is dit goed gegaan? Bent u tevreden met het gebruik van de actielijst? Zie norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan het jaarverslag.**Voor het volgende jaarverslag vraag 5.1: Geef aan wat de opleidingsdoelen waren voor dit jaar die u gesteld heeft in het vorige jaarverslag (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan het jaarverslag.**Voor het volgende jaarverslag vraag 5.4: is de gevolgde scholing van waarde geweest, hoe heeft u het kunnen inzetten? Zie norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan het jaarverslag.**Voor volgend jaarverslag vraag 3.1: Grijp terug op uw doelstellingen van afgelopen jaar: wat waren deze en zijn die behaald? Bent u tevreden over uw ondersteunend netwerk? Zie norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan jaarverslag.**scholingsplan voor elke medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er komt een scholingsplan voor elke medewerker na een eerste gesprek in het jaar 2019. Dit om actueel in te kunnen spelen op de behoefte. Plan is toegevoegd.

Controle elektrische apparaten controle elektrische

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind 2019 zijn alle apparaten opnieuw gekeurd.

5.6.7.2 -> regelmatig vragen, gesprek tijdens bijeenkomsten, koffie controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De plek van verzamelen is bezocht en regelmatig is gevraagd of ze weten wat te doen bij een aangegeven actie (bij calamiteiten) van de begeleiders.

Evaluatie gesprekken met deelnemers hoe gaat het

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben we een jaarlijks evaluatiegesprek gevoerd en is er een nieuw plan besproken en geactiveerd.

Inspraakmomenten deelnemers: februari, mei, augustus, november

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op Landjuweel is dagelijks inspraak van deelnemers. Er zijn 4 momenten dat we dat in de groep doen. Het is ook dit jaar weer gelukt om dit toe te passen. Wel met concrete vragen of onderwerpen anders wordt het te vaag.

Oefening calamiteitenplan dubbel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in.

Oefening calamiteitenplan jv

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV oefening was weer zinnig. Tips en praktisch oefenen blijft belangrijk en wordt ook als zodanig ervaren door de medewerkers.

Uitstapje deelnemers actieplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het was een zeer geslaagde dag, en iedereen heeft genoten.

Actualisatie BHV actieplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben en actuele BHV.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Oefening tijdens training BHV.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV met alle werknemers op Landjuweel gevolgd.

Actualisatie BHV jv.2018 actieplan

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medio september is de jaarlijkse BHV en oefening calamiteitenplan voor alle medewerkers.

Autisme Belevingscircuit voor stagiaires geven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle stagiaires doen in hun stageperiode op de boerderij mee aan het circuit.

keuring brandblussers keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: In april 2019 is de jaarlijkse keuring gedaan.

controle EHBO koffers koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In april worden de EHBO koffers gecontroleerd, bij gebruik van materiaal worden ze direct aangevuld. EHBO koffers zijn weer volledig aangevuld.

verlenging zoonossencertificaat aanvraag bij**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In maart 2019 is verlenging nodig, en deze wordt in februari aangevraagd. De verlenging is verleend.**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is op één klein aandachtspuntje na afgewikkeld. Het aandachtspuntje betrof de uitdeelbrief bij de klachtenregeling, deze is nu aangepast.

Uw bijlage klachtenprocedure in de werkbeschrijving is volgens de norm. Uw bijlage klachten uitdeelbrief (versie voor eigen doelgroep) is echter niet compleet in de mogelijkheden, de klachtenfunctionaris en de geschillencommissie worden nog niet genoemd. Graag deze hierop compleet maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De uitdeelbrief is aangepast.

Uw bijlage klachtenprocedure in de werkbeschrijving is volgens de norm. Uw bijlage klachten uitdeelbrief (versie voor eigen doelgroep) is echter niet compleet in de mogelijkheden, de klachtenfunctionaris en de geschillencommissie worden nog niet genoemd. Graag deze hierop compleet maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Staat er tweemaal in.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Meld de uitbreiding van het zorgaanbod met ambulante woonzorg aan uw regionale organisatie.**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-02-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Toelichting:** Komend jaar zullen we ons systeem bijhouden en ons voorbereiden op de audit in februari 2020.**verlenging zoonossencertificaat** aanvraag bij**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**controle EHBO koffers** koffers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**geluidsdichte ruimte realiseren op het Werkplein.** bouw**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**keuring brandblussers** keuring brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**inspraakmomenten 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2020**Autisme Belevingscircuit voor stagiaires geven****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actualisatie BHV** jv.2018 actieplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020**Oefening calamiteitenplan** calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020**Actualisatie BHV** actieplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

onderzoek tevredenheidsinstrument meetinstrument

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Uitstapje deelnemers actieplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Oefening calamiteitenplan jv

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Oefening calamiteitenplan dubbel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

werven overname

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

Controle elektrische apparaten controle elektrische

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

Actualisatie van de RI&E controle

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Inspraakmomenten deelnemers: februari, mei, augustus, november

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers hoe gaat het

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

5.6.7.2 -> regelmatig vragen, gesprek tijdens bijeenkomsten, koffie controle

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

op zoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

scholingsplan voor elke medewerker scholingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken** gesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**stabilisatieproces****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Bijwerken kwaliteitssysteem.** bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** actuele Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In december 2019 is de werkbeschrijving up to date.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. werkbeschrijving Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede herinnering aan de afgesproken acties. Het helpt ons om actief te zijn en het hele jaar bezig te zijn met kwaliteit. Ik vind de meldingen niet altijd prettig omdat het soms niet direct uitkomt of dat ik er al mee bezig ben. Het is in ieder geval wel een goede stok achter de deur en op deze manier zijn de acties wel verdeeld over het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar is overdracht het belangrijkste doel. We gaan in 2020 weer actief op zoek naar opvolgers.

Daarnaast is continuering van het bedrijf belangrijk en blijven we inzetten op aandacht en kwaliteit.

Er zijn geen grote stappen meer gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we onderzoeken of het opzetten van een eigen tevredenheidsonderzoek zinnig en haalbaar is. Het huidige onderzoek blijkt best moeilijk in te vullen voor onze doelgroep.

Het inwerken van onze nieuw tuinder vraagt aandacht (mogelijk vertrekt onze huidig tuinvrouw).

We willen een geluidsarme werkruimte bouwen in de bestaande werkruimte (Werkplein).

We gaan actief op zoek naar opvolging of overname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Twee werknemers gaan vragen opstellen over tevredenheid en kwaliteit en testen deze bij de deelnemers.

Zorgboer en vrijwilliger bouwen een geluidsichte ruimte, ze maken een tekening en bestellen materialen.

We zetten een advertentie in een biologisch tijdschrift voor opvolging en/of overname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1

- overzicht doelgroep

5.2

- certificaat training autisme
- diploma natuurcoaching
- certificaat Psychiatrische ziektebeelden
- Hors normes

6.6

- jaarrapportage Vanzelfsprekend 2019

7.7

- Hoe overleef ik het Landjuweel

2.1

- oorkonde
- oorkonde 2